

**Handläggare**  
Lina Lenefors  
Telefon: 072-593 70 79**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 22 mars 2022**Ärende 11****Upphandling av nytt verksamhetssystem för  
hantering av statsbidrag****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra upphandlingens ansökningsfas samt fatta beslut om de leverantörer som bjuds in att lämna anbud för verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

**Sammanfattning**

Ärendet handlar om upphandling av nytt verksamhetssystem för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande. Det nya verksamhetssystemet ska ersätta nuvarande verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande (FLAI F).

Arbetsmarknadsförvaltningen förslår att upphandlingen görs som ett så kallat *Förhandlat förfarande med föregående annonsering* med stöd av lagen om offentlig upphandling (LOU). Detta ärende avser upphandlingens första fas - ansökningsfasen.

## Bakgrund

Arbetsmarknadsnämnden har sedan 2019 ingått i stadens projekt Modernisering av sociala system. Den 6 maj 2021 fattades beslut att projekt Modernisering av sociala system skulle delas upp i tre projekt: 1) *"Modernisering av sociala system"*, 2) *"Nytt verksamhetssystem AmF"* och 3) *"Digitaliseringsprojekt ÖFF"*. Respektive projekt tar fram egna projektdirektiv och projektplaner.

Projektdirektiv för arbetsmarknadsnämndens projekt *"Nytt verksamhetssystem AmF, dnr AMF 2021/539"* godkändes vid styrgruppsmöte den 10 juni 2021. Projektet ska utveckla nytt verksamhetssystem som ska ersätta nuvarande verksamhetssystem för arbetsmarknadsverksamhet (FLAI A), samt för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande (FLAI F).

Styrgrupp och projektgrupp har bildats för projektet som kommer att pågå fram till 16 juni 2023. Ordförande i styrgruppen är avdelningschef Jobbtorg Stockholm. Deltagare i styrgruppen består av berörda avdelnings-, stabs-, verksamhetsområdeschefer i förvaltningen. Projektplan och målbild har tagits fram och godkänts av styrgruppen. Projektet har tilldelats 20 miljoner kronor från projekt Modernisering av sociala systems kvarvarande budget.

I arbetet utgår projektgruppen från det arbete som gjorts inom ramen för projekt Modernisering av sociala system och den behovsanalys som genomfördes vid arbetsmarknadsförvaltningen hösten 2018.

Projektet förväntas ge följande effekter:

- 1) Ett nytt verksamhetssystem, som tillåter anpassning utifrån arbetsmarknadsnämndens behov och nya uppdrag, är infört i utvalda delar av verksamheten 2022-12-31.
- 2) Ökad nöjdhet hos användarna.
- 3) Ökad delaktighet för aspiranterna genom ökad insyn i dokumentation och tillgång till information om aktuella rekryteringar och insatser.
- 4) Ett verktyg som synliggör resultat och ger underlag för fördjupad analys.

Projektet är uppdelat på följande två delprojekt:

- Delprojekt ”Arbetsmarknadsverksamhet” ska utveckla och införa nytt verksamhetssystem för stadens arbetsmarknadsverksamhet. Verksamhetssystemet kommer att utvecklas under 2022 i stadens befintliga plattformar (Microsoft CRM- och E-tjänsteplattform).
- Delprojekt ”Statsbidragshantering” ska upphandla och införa nytt verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande. Marknadsdialog har genomförts under hösten 2021. Upphandling och införande av det nya verksamhetssystemet planeras att genomföras under 2022.

### Ärendet

Ärendet handlar om upphandling av nytt verksamhetssystem för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande, som ersätter nuvarande verksamhetssystem för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande (FLAI F). Avtalet för FLAI F löper ut 2022-12-31 och kan inte förlängas utan en ny upphandling behöver göras.

I Stockholms stad ansvarar arbetsmarknadsnämnden för hantering av stadsdelsnämndernas återsökning av statsbidrag till flyktingmottagande i enlighet med beslut i kommunfullmäktige. Formerna för hantering och fördelning av medel preciseras i *”Anvisningar för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande juni 2019”*, dnr: KS 2019/21.

Migrationsverket ansvarar för utbetalning av ersättningarna till Stockholm stad, varav en del betalas ut utan ansökan (schablonersättning) och en del kräver att staden ansöker om ersättning för de kostnader som uppstått (”återsöker”).

Verksamhetssystemet ska stödja så stor del som möjligt av arbetsmarknadsförvaltningens och stadsdelsförvaltningarnas process för statsbidragshantering.

Kravställningen i upphandlingen kommer att utgå från de process- och informationsmodelleringar samt den målbild som tagits fram i samverkan med tjänstepersonerna i statsbidragsgruppen.

Kostnaden för det nya verksamhetssystemet är osäker, men bedöms rymmas inom projektets budget.

Projektet och upphandlingen av det nya verksamhetssystemet genomförs i samverkan med objektorganisationen för Statsbidrag och flyktingmottagande, som efter införandet tar över ansvaret för livcykelhantering av det nya verksamhetssystemet.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom projekt Nytt verksamhetssystem AmF i samverkan med ekonomistaben, enheten för inköp och juridik.

MBL-förhandling 11 § kommer att hållas den 16 mars 2022, bilaga 7.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

En utmaning vid anskaffning av verksamhetssystem är att utforma en kravbild som säkerställer att förvaltningens behov tillgodoses och som samtidigt kan mötas upp av leverantörsmarknaden för systemstöd. Vid *förhandlat förfarande* enligt LOU får förvaltningen möjlighet till dialog och viss förhandling med anbudsgivarna.

Förvaltningen förslår därför att det nya verksamhetssystemet för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande upphandlas enligt lagen om (2016:1145) offentlig upphandling (LOU) som ett så kallat *Förhandlat förfarande med föregående annonsering*.

Förfarande innebär att upphandlingen genomförs i följande två steg:

- **Steg 1 - Ansökningsfas**

I ansökningsfasen bjuder arbetsmarknadsförvaltningen in intresserade leverantörer genom en annons på Kommers att ansöka om att få delta i upphandlingen.

Arbetsmarknadsförvaltningen kvalificerar ansökande leverantörer och genomför vid behov en selektering.

- **Steg 2 - Anbudsfas**

I anbudsfasen bjuds de leverantörer som kvalificerats/selekterats fram in att lämna anbud. Dessa leverantörer får en anbudsinbjudan innehållande de förutsättningar och krav som gäller för åtagandet. Prövning och utvärdering av inkomna anbud genomförs utifrån de krav och kriterier som angivits i anbudsinbjudan. Ett tilldelningsbeslut tas fram, undertecknas och anbudssökande och anbudsgivare underrättas om beslutet.

Detta ärende avser upphandlingens första fas, ansökningsfasen. Ansökningsinbjudan med bilagor bifogas (Bilaga 1-6).

Upphandlingens andra fas, anbudsfasen, kommer att hanteras i särskilt ärende till nämnden under våren 2022. Nämnden får då upphandlingsdokumenten till verksamhetssystemet.

Föreslagen upphandlingsprocess beräknas ta ca 18 veckor, med målet att nytt verksamhetssystem ska vara infört senast 2022-12-31.

### Ansökningsfasen – kvalificering och selektering

Förvaltningens målsättning är att bjuda in fyra anbudssökanden att lämna anbud på verksamhetssystemet, förutsatt att så många anbudssökanden uppfyller de obligatoriska kraven (se kapitel 3 i ansökningsinbjudan).

För det fall antalet anbudssökande överstiger fyra kommer ett urval att göras med utgångspunkt i ett antal selekteringskriterier. De fyra ansökanden med högst totalpoäng bjuds in att lämna anbud. Om färre än fyra anbudssökanden uppfyller kvalificeringskraven kan förvaltningen fortsätta upphandlingen med dessa. Selektionskriterierna framgår av avsnitt 4.2 i ansökningsinbjudan.

Förvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden:

1. ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra upphandlingens ansökningsfas samt fatta beslut om de leverantörer som bjuds in att lämna anbud för verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande.
2. beslutar att justera paragrafen omedelbart.

### Jämställdhetsanalys

Upphandlade leverantörer ska bedriva sin verksamhet i enlighet med stadens Program för ett jämställt Stockholm 2018 – 2022, antaget av Kommunfullmäktige den 11 december 2017. I upphandlingsunderlaget uttrycks det att all verksamhet ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Karina Uddén  
Arbetsmarknadsdirektör  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Christina Wattjersson  
Avdelningschef Jobbtorg Stockholm  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Fredrik Bister  
Ekonomichef  
Arbetsmarknadsförvaltningen

**Bilagor**

1. Ansökningsinbjudan
2. Processmodeller med beskrivning
3. Målbild och userstories
4. Informationsmodell
5. Teknisk Dokumentation Nytt verksamhetssystem AMF
6. Egen försäkran (ESPD)
7. MBL-protokoll

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Birgitta Karina,Uddén	2022-03-09
Jan Fredrik,Bister	2022-03-09
Gunilla Christina,Wattjersson	2022-03-09