

**Handläggare**  
Lina Lenefors  
Telefon: 072-593 70 79**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 26 april 2022**Ärende 8****Upphandling av nytt verksamhetssystem för  
hantering av statsbidrag för flyktingmottagande -  
anbudsfasen****Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut**

1. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra upphandlingens anbudsfas avseende nytt verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande.
2. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att fatta upphandlingsadministrativa beslut och tilldelningsbeslut samt hantera eventuell överprövning.
3. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att underteckna och/eller häva avtal, svara för löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalen, utifrån affärsmässiga grunder.
4. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att vid behov avbryta upphandlingen.
5. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att vid behov genomföra ytterligare upphandlingar av tjänster som bedöms nödvändiga för förvaltningens uppdrag.
6. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen möjlighet till delegering av samtliga beslut gällande upphandlingen samt avtal till ekonomichef eller avdelningschef.
7. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

## Sammanfattning

Arbetsmarknadsnämnden och stadsdelsnämnderna har behov av ett nytt verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande. Verksamhetssystemet ersätter nuvarande verksamhetssystem (FLAI F) och ska tas i drift senast vid årsskiftet 2022/2023.

Den 22 mars 2022 gav arbetsmarknadsnämnden förvaltningschefen i uppdrag att genomföra upphandlingens ansökningsfas, samt fatta beslut om de leverantörer som bjuds in att lämna anbud för verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande.

Detta ärende avser nämndens beslut gällande upphandlingens andra fas – anbudsfasen, som är den fas där inbjudna leverantörer svarar på nämndens kravställning på verksamhetssystemet, där kraven på ökade funktionalitet i det nya systemet är centralt.

## Bakgrund

Arbetsmarknadsnämnden har sedan 2019 ingått i stadens projekt Modernisering av sociala system. Den 6 maj 2021 fattades beslut att projekt Modernisering av sociala system skulle delas upp i tre projekt: 1) *"Modernisering av sociala system"*, 2) *"Nytt verksamhetssystem AmF"* och 3) *"Digitaliseringsprojekt ÖFF"*. Respektive projekt tar fram egna projektdirektiv och projektplaner.

Projektdirektiv för arbetsmarknadsnämndens projekt *"Nytt verksamhetssystem AmF, dnr AMF 2021/539"* godkändes vid styrgruppsmöte den 10 juni 2021. Projektet ska utveckla nytt verksamhetssystem som ska ersätta nuvarande verksamhetssystem för arbetsmarknadsverksamhet (FLAI A), samt för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande (FLAI F).

Styrgrupp och projektgrupp har bildats för projektet som kommer att pågå fram till 16 juni 2023. Ordförande i styrgruppen är avdelningschef Jobbtorg Stockholm. Deltagare i styrgruppen består av berörda avdelnings-, stabs-, verksamhetsområdeschefer i förvaltningen. Projektplan och målbild har tagits fram och godkänts av styrgruppen. Projektet har tilldelats 20 miljoner kronor från projekt Modernisering av sociala systems kvarvarande budget.

I arbetet utgår projektgruppen från det arbete som gjorts inom ramen för projekt Modernisering av sociala system och den behovsanalys som genomfördes vid arbetsmarknadsförvaltningen hösten 2018.

Projektet förväntas ge följande effekter:

- 1) Ett nytt verksamhetssystem, som tillåter anpassning utifrån arbetsmarknadsnämndens behov och nya uppdrag, är infört i utvalda delar av verksamheten 2022-12-31.
- 2) Ökad nöjdhet hos användarna.
- 3) Ökad delaktighet för aspiranterna genom ökad insyn i dokumentation och tillgång till information om aktuella rekryteringar och insatser.
- 4) Ett verktyg som synliggör resultat och ger underlag för fördjupad analys.

Projektet är uppdelat på följande två delprojekt:

- Delprojekt "Arbetsmarknadsverksamhet" ska utveckla och införa nytt verksamhetssystem för stadens arbetsmarknadsverksamhet. Verksamhetssystemet kommer att utvecklas under 2022 i stadens befintliga plattformar (Microsoft CRM- och E-tjänsteplattform).
- Delprojekt "Statsbidragshantering" ska upphandla och införa nytt verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande. Marknadsdialog har genomförts under hösten 2021. Upphandling och införande av det nya verksamhetssystemet planeras att genomföras under 2022.

## Ärendet

Ärendet handlar om upphandling av nytt verksamhetssystem för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande, som ersätter nuvarande verksamhetssystem för stadens hantering av statsbidrag för flyktingmottagande (FLAI F). Avtalet för FLAI F löper ut 2022-12-31 och kan inte förlängas utan en ny upphandling behöver göras.

Den 22 mars 2022 fattade arbetsmarknadsnämnden beslut att ge förvaltningschefen i uppdrag att påbörja upphandling av nytt verksamhetssystem för flyktingmottagande genom att genomföra upphandlingens ansökningsfas samt fatta beslut om de leverantörer som bjuds in att lämna anbud. Upphandlingen genomförs enligt lagen om (2016:1145) offentlig upphandling (LOU) som ett så kallat *Förhandlat förfarande med föregående annonsering*. Förfarande innebär att upphandlingen genomförs i två steg varav detta ärende avser upphandlingens andra steg - anbudsfasen.

I Stockholms stad ansvarar arbetsmarknadsnämnden för hantering av stadsdelsnämndernas ersättning och återsökning av statsbidrag till flyktingmottagande i enlighet med beslut i kommunfullmäktige. Formerna för hantering och fördelning av medel preciseras i

*"Anvisningar för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande juni 2019", dnr KS 2019/21.*

Migrationsverket ansvarar för utbetalning av ersättningarna till Stockholm stad, varav en del betalas ut utan ansökan (schablonersättning) och en del kräver att staden ansöker om ersättning för de kostnader som uppstått ("återsöker").

Kostnaden för det nya verksamhetssystemet är osäker, men bedöms rymmas inom projektets budget.

Utgångspunkten är att ett köp av tjänst alltid föregås av en upphandling. Detta innebär att nämnden preciserar sin målsättning och sina behov av tjänsten. Upphandlingen utformas med utgångspunkt från LOU där krav på leverantör och tjänstens innehåll, kvalitet samt resultat är klarlagda. Intresserade leverantörer lämnar ett anbud i vilket de visar att de förstår beställarens målsättningar och hur de utformar sin tjänst för att tillgodose kvalitet och målsättning.

Projektet och upphandlingen av det nya verksamhetssystemet genomförs i samverkan med objektorganisationen för Statsbidrag och flyktingmottagande, som efter införandet tar över ansvaret för livcykelhantering (dvs förvaltning, vidareutveckling, utbildning och support) av det nya verksamhetssystemet.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom projekt Nytt verksamhetssystem AmF i samverkan med ekonomistaben, enheten för inköp och juridik.

MBL-förhandling 11 § kommer att hållas 2022-04-13, bilaga 2.

### **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

Det nya verksamhetssystemet för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande upphandlas enligt LOU som ett så kallat Förhandlat förfarande med föregående annonsering. I ansökningsfasen bjöd arbetsmarknadsförvaltningen in intresserade leverantörer genom en annons på Kommers och den europeiska annonsdatabasen TED att ansöka om att få delta i upphandlingen. Ansökningstiden pågår under perioden 23/3 - 22/4 2022.

Arbetsmarknadsförvaltningen kommer därefter kvalificera ansökande leverantörer och genomför vid behov en selektering. De fyra ansökanden med högst totalpoäng bjuds in att lämna anbud, förutsatt att så många anbudssökanden uppfyller de obligatoriska kraven på leverantören. Anbudsinbjudan innehåller de förutsättningar och krav som gäller för åtagandet.

Anbudstiden beräknas pågå under perioden 11/5 - 9/6 2022. Målet är att avtalet tecknats senast 2022-08-31 samt att nytt verksamhetssystem ska vara infört senast 2022-12-31.

### Upphandlingens omfattning

Verksamhetssystemet ska stödja så stor del som möjligt av arbetsmarknadsförvaltningens och stadsdelsförvaltningarnas process för statsbidragshantering.

Upphandlingen innefattar systemlösning med eventuella anpassningar för att klara ställda krav, införandeprojekt inklusive utbildning och manualer, underhåll och support samt möjlighet till vidareutveckling av systemet.

Systemet ska installeras hos Stockholm stads driftpartner (för närvarande TietoEvry) som även sköter serverdriften.

### Målbild med verksamhetssystemet

Med det nya verksamhetssystemet vill arbetsmarknadsförvaltningen bland annat uppnå följande:

- Minskad andel av medarbetarnas tid läggs på registrering av uppgifter i verksamhetssystem. Uppnås genom:
  - stöd för inläsning av uppgifter från fil, papper och Excel.
- Användarvänligt system. Uppnås genom att:
  - det ska vara lätt att utföra arbetsuppgifter i systemet
  - det ska vara lätt att hitta information i systemet
  - det ska vara lätt att navigera i systemet
  - systemets design ska vara tilltalande
  - systemet ska vara stabilt
- Ökad insyn för stadsdelsförvaltningarna. Uppnås genom att:
  - stadsdelsförvaltningarna kan initiera återsökning, bifoga underlag som behövs för ansökan och ta del av beviljade medel för den egna stadsdelen i systemet
- Ett verktyg som synliggör resultat och ger underlag för fördjupad analys. Uppnås genom:
  - krav på informationsstruktur och datakvalitet för uppgifter som används i analyser
- Ett verksamhetssystem som tillåter anpassning utifrån verksamhetens behov. Uppnås genom att:
  - möjliggöra integrationer med andra verksamhetssystem

### Kravställning

Kravställningen i anbudsfasen utgår från de process- och informationsmodelleringar samt den målbild som tagits fram i samverkan med tjänstepersonerna i statsbidragsgruppen. Som underlag till kravställningen har förvaltningen även gjort en informationsklassning i enlighet med stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Krav på informationssäkerhet ställs för att säkerställa informationens konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Krav kommer även att ställas på service och supportnivåer.

### Utvärderingsmodell

För att ett anbud ska utvärderas så krävs det att anbudsgivaren uppfyller samtliga obligatoriska krav. Utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud samt i/från demonstrationen av erbjudet system.

Utvärderingsmetod är bästa förhållande mellan erbjuden kvalitet och marknadsmässigt pris. Bedömningen av vilken anbudsgivare som har lämnat det för beställaren bästa anbudet görs utifrån följande tilldelningskriterier i utvärderingsmomentet:

1. Funktionalitet
2. Användarvänlighet
3. Pris

Bedömning av funktionalitet görs utifrån satta bör-krav. Bör-kraven är inte nödvändiga för att systemet ska fungera som verksamhetssystem för hanteringen av statsbidrag, men bedöms ge mervärde för användarna och/eller arbetsprocessen.

Bedömning av användarvänlighet görs utifrån leverantörens systemvisning, som görs med utgångspunkt i ett antal arbetsflöden som specificeras i anbudsinbjudan. Bedömningen av systemets användarvänlighet görs av representanter från statsbidragsgruppen och projektet.

Leverantörens pris för erbjuden systemlösning täcker leverantörens samtliga kostnader för åtagandet dvs systemet, införandeprojekt, användarlicenser, underhåll och support, samt timkostnad för exempelvis vidareutveckling av systemet.

Utifrån resultatet av utvärderingen av de tre tilldelningskriterierna räknas ett utvärderingspris fram för respektive anbud. Detta görs genom ett procentuellt påslag på priset baserat på brist i uppfyllelse av utvärderingskriterierna Funktionalitet och Användarvänlighet. En anbudsgivare som uppfyller samtliga utvärderingskriterier

erhåller inget påslag. De anbudsgivare som inte uppfyller samtliga utvärderingskriterier erhåller ett procentuellt påslag i relation till hur stor del av utvärderingskriterierna som inte uppfylls.

Det anbud som efter utvärdering uppnår det lägsta utvärderingspriset tilldelas kontraktet i denna upphandling.

Nämnden tecknar avtal med vinnande leverantör som gäller i tre år, med möjlighet att förlänga avtalet med två plus ett plus ett plus ett år. Avtalstiden kan som längst uppgå åtta år. Utkast på avtalsvillkor bifogas (Bilaga 1).

Förvaltningen föreslår att arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att genomföra upphandlingens anbudsfas avseende nytt verksamhetssystem för hantering av statsbidrag för flyktingmottagande. I detta ingår att fatta upphandlingsadministrativa beslut och tilldelningsbeslut, hantera eventuell överprövning och underteckna avtal.

#### Jämställdhetsanalys

Förvaltningen bedömer att kontraktets utformning inte kommer att ha någon påverkan ur ett jämställdhetsperspektiv. Upphandlingsunderlaget innehåller en antidiskrimineringsklausul.

Karina Uddén  
Arbetsmarknadsdirektör  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Christina Wattjersson  
Avdelningschef  
Arbetsmarknadsförvaltningen

Fredrik Bister  
Ekonomichef  
Arbetsmarknadsförvaltningen

#### Bilagor

1. Utkast avtalsvillkor
2. MBL-protokoll

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Jan Fredrik,Bister	2022-04-13
Gunilla Christina,Wattjersson	2022-04-13
Birgitta Karina,Uddén	2022-04-13