

Delegationsordning för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Antagen på nämnd 2022-11-24, § x
Vidaredelegerad av stadsdelsdirektör
2022-11-x

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Allmänt om delegation och vidaredelegation	3
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	3
Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut	4
Beslut i brådskande ärenden	4
Delegationsförbud	4
Delegationsförbud - Endast nämnden får fatta beslut	4
Begränsad möjlighet att delegera	6
Kompletterande beslutanderätt- särskilt förordnade	8
Delegering till enskilda ledamöter	9
Delegationsbeslut eller verkställighet	9
Överklagan av beslut fattat på delegation	9
Delegation till stadsdelsdirektör	10
1. Allmänna ärenden	12
1.1 Allmänt	12
1.2 Lex Maria/ MAS/ MAR	13
1.3 Lex Sarah	13
1.4 Polisanmäla brott	13
1.5 Remisshantering	13
1.6 Hantera personuppgifter	13
1.7 Tillsyn - försäljning av folköl, tobak och elektroniska cigaretter, värdeautomatspel, yttranden alkoholtillstånd	15
1.8 Brådskande beslut	16
1.9 Stänga verksamheter	16
1.10 Övriga beslut	16
2. Personal	17
2.1 Övergripande	17
2.2 Arbetsmarknadsinsatser	18
2.3 Resa konferens/kurs	19
3. Ekonomi	20
3.1 Upphandling	20
3.2 Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket	21
3.3 Övrigt	21
4. Park och miljö	22

5. Förskola.....	23
6. Fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo.....	24
7. Socialtjänst	24
7.1 Övergripande beslut.....	24
7.2 Barn och unga	25
7.2.1 Beslut enligt SoL	25
7.2.2 Beslut enligt LVU	29
7.2.3 Beslut enligt LUL	32
7.2.4 Övriga beslut	32
7.3 Familjerätt nordväst	33
7.4 Ekonomiskt bistånd.....	35
7.4.1 Beslut enligt SoL	35
7.4.1 Felaktiga utbetalningar	38
7.4.2 Övriga beslut	39
7.5 Socialpsykiatri.....	39
7.5.1 Beslut enligt SoL	39
7.5.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst.....	41
7.6 Funktionsnedsättning.....	41
7.6.1 Beslut enligt SoL	41
7.6.2 Beslut enligt LSS.....	42
7.6.3 Riksfärdtjänst och färdtjänst.....	44
7.7 Missbruk.....	44
7.7.1 Beslut enligt SoL	44
7.7.2 Beslut enligt LVM.....	45
7.7.3 Övriga beslut	45
7.8 Relationsvåld	46
7.8.1 Beslut enligt SoL	46
7.8.2 Övriga beslut	46
8. Äldreomsorg	47
8.1 Beslut enligt SoL	47
8.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst	48
8.3 Tillfällig stängning av verksamhet.....	48
9. Beslut som tas av socialjouren.....	49
10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera	49

INLEDNING

Allmänt om delegation och vidaredelegation

Enligt 6 kap 37 § Kommunallagen (KL) kan nämnden uppdra åt presidiet, en grupp förtroendevalda (ett utskott) eller en enskild förtroendevald (en ledamot eller ersättare i nämnden) att besluta på stadsdelsnämndens (nämndens) vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 7 kap 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten (den tjänsteman till vilken beslutanderätten är delegerad). Beslutet har samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och beslutet kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat av tjänsteman med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas varken av nämnden eller överordnad tjänsteman. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis återta delegationen i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegaten har alltid rätt att överlämna ärendet till överordnad tjänsteman eller nämnden för avgörande.

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § KL uppdrar åt förvaltningschefen (stadsdelsdirektören) inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut. Detta kallas **vidaredelegation**. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för förvaltningschefen.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsordningen. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt i de fall det är fråga om beslut som kan överklagas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning (13 kap KL).

Det finns flera skäl till varför beslut ska anmälas. För det första har nämnden det övergripande ansvaret för verksamheten. Nämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. För det andra har kommuninvånarna rätt till insyn i verksamheten, att ta del av beslut och få möjlighet att överklaga de beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Justerat protokoll från nämndens sammanträde anslås på kommunens digitala anslagstavla. I och med detta börjar överklagandetiden att löpa för de beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning

Rutin för anmälan av beslut

Enskilda ärenden

Beslut fattade av tjänstemän i enskilda ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och föräldrabalken (FB) anmäls till sociala delegationen via listor som tas ut från stadens digitala ärendehanteringssystem Paraplyet.

Beslut i enskilda ärenden fattade med stöd av kompletterande beslutanderätt genom förordnande samt beslut om umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort fattade med stöd av 6 kap 39 § anmäls till sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde.

Beslut fattade av sociala delegationen anmäls till nämnden genom att protokoll från sociala delegationens sammanträde anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Beslut som rör ren verkställighet ska inte anmälas.

Rutin för anmälan av beslut

Övriga ärenden

Beslut fattade av tjänsteman i övriga ärenden inom till exempel personal, ekonomi och förskola ska anmälas till nämnden. Den tjänsteman som fattar beslut i övriga ärenden ansvarar för att ärendet diarieförs och anmäls. Tjänsteman vänder sig till registrator som diarieför ärendet och anmäler det på lista. Inför varje nämndsammanträde gör nämndsekreterare en sammanställning av besluten som anmäls till nämnden.

Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan har rutinerna för delegationsbeslut granskats. I enlighet med den interna kontrollen genomförs stickprov årligen i diariet.

I delegationsordningen anges vilka beslut som ska anmälas till nämnden.

Beslut i brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 KL § kan en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd (nämnden) har uppdragit åt nämndens ordförande och nämndens vice ordförande att i dessa fall fatta beslut.

Delegationsförbud

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap 38 § KL råder delegationsförbud för följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Flera specialförfattningar, till exempel SoL, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering.

Delegationsförbud - Endast nämnden får fatta beslut

Enligt 10 kap 5 § SoL råder delegationsförbud för följande ärenden. Det betyder att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden.

Lagrum

FB

2 kap 3 § FB	Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning.
2 kap 7 § FB	Lägga ned faderskapsutredning.
2 kap 9 § FB	Inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.
6 kap 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen)
6 kap 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).
6 kap 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap 10 § FB	Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap 10 c § FB	Ändring av vårdnad.
6 kap 15 § 1st FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder
6 kap 15 a § 2 st FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
10 kap 17 § FB	Ansökan om entledigande av förmyndare

LVU

Angående hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning

Högsta förvaltningsdomstolen har i beslut 8 november 2016 funnit att beslut om hemlighållande av vistelseort inte får delegeras (mål nr 6529-15). Stockholms stads juridiska avdelning bedömer att beslut om umgängesbegränsning ska fattas i samma ordning. **I brådskande fall får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett fatta beslut med stöd av 6 kap 39 § KL.**

14 § 2 st 1 p LVU	Beslut om hur umgänge under vårdtiden ska utövas när överenskommelse inte kan nås samt upphävande av sådant beslut.
14 § 2 st 2 p LVU	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare samt upphävande av sådant beslut. OBS! Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU).

SFB

16 kap 18 § SFB	Framställan av ändring av betalningsmottagare av barnbidrag
-----------------	-------------------------------------------------------------

17 § lag om underhållsstöd	Framställan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

SoL 5 kap 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Begränsad möjlighet att delegera

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Möjligheten att delegera i dessa fall har begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § SoL. Beslutanderätten i dessa typer av ärenden kan **inte** delegeras till tjänsteperson.

Lagrum SoL	Ärendegrupp
6 kap 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem, som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.
6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
6 kap 8 a § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra
6 kap 11 § SoL	Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit placerat hos.
6 kap 11 a, b § SoL	Placering av barn över nationsgräns.
6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.
6 kap 13 § SoL	Återkalla medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.
6 kap 14 § SoL	Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta
9 kap 3 § SoL	Föra talan om återkrav om ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL

LVU

4 § LVU	Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 §, 6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st LVU	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet
13 § 1 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.

13 § 2 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.
13 § 3 st LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken (FB) (Gäller i det fall den unge varit placerad i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.
13 c § LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB. Därefter ska frågan övervägas årligen.
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Vård med stöd av LVU skall upphöra.
22 § 1 st LVU	Kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p).
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 p eller 2 p fortfarande behövs.
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p eller 2 p.
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud.
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st LVU	Upphörande av flyttningsförbud
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud
31 b § LVU	Ansökan om utreseförbud
31 c § LVU	Prövning av om utreseförbud ska upphöra
31 c LVU	Upphörande av utreseförbud
31 d § LVU	Tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Tillfälligt undantag från utreseförbud
32 a § LVU	Uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU
32 b § LVU	Uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra
43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om handräckning av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
FB	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få stöd mot en av vårdnadshavarnas vilja
6 kap 13 a §	Godkänna avtal om underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader
7 kap 7 § FB	

LVM

11 § LVM	Ansökan om vård enligt LVM
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande enligt LVM

Kompletterande beslutanderätt- särskilt förordnade

Enligt LVU och LVM har nämndens ordförande i vissa fall rätt att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas, så kallas kompletterande beslutanderätt. Nämnden har därutöver möjlighet att ge andra ledamöter motsvarande beslutanderätt genom förordnande. Vilka ledamöter som har rätt att fatta beslut med stöd av kompletterande beslutanderätt beslutas av nämnden, vanligtvis direkt efter årsskiftet.

Nämnden har också möjlighet att genom förordnande ge tjänsteman rätt att begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande enligt 43 § 1 st 2 p LVU.

Enhetschef på barn och unga Aida Rizvic, enhetschef på barn och unga Brita Svensson samt enhetschef på familjevård och familjerätt Pernilla Falk är förordnade att fatta beslut enligt 43 § 1 st 2 p LVU, begäran av biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.

Kompletterande beslutanderätt får endast tillämpas i nedanstående ärenden.

Lagrum	Ärendegrupp
LVU	
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården ska anordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud
30 § 2 p LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud
31 § LVU	Den unges umgänge med vårdnadshavare/föräldrar vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud
31 d § LVU	Tillfälligt utreseförbud
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 1 p LVU	Begäran om handräckning av Polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning (Obs! kompletterande beslutanderätt endast för nämndens ordförande)
43 § 1 st 2 p LVU	Begäran om handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande (Obs! kompletterande beslutanderätt även för namngivna tjänstemän)
LVM	
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande

Delegering till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter

9 § och 9 b § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
30 § LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt reseförbud

Hässelby Vällingby stadsdelsnämnd har delegerat (enligt 6 kap 37 § KL) till sociala delegationen rätten att fatta beslut enligt 9 a § LVU om ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att det finns alternativa beslutsmöjligheter och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas dock en rad åtgärder som kommunalrättsligt inte är att anse som beslut, utan som rena verkställighetsåtgärder. **Verkställighet** betyder att den anställde vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Exempel på verkställighet kan vara avgiftssättning enligt en fastställd taxa. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden och de kan inte överklagas. Det finns ingen skarp gräns mellan delegationsbeslut och verkställighet och det kan i vissa situationer vara svårt att avgöra vad som är beslut och vad som är verkställighet.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas.

Överklagan av beslut fattat på delegation

Allmänt

Ett överklagande av ett beslut fattat på delegation behandlas på samma sätt som om beslutet fattats av nämnden. Klagotiden löper från den dag då meddelandet om justerat protokoll över beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. I enskilda ärenden gäller särskilda föreskrifter om överklagande (16 kap 3 § SoL, 27 § LSS).

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning

Förvaltningsbesvär

Överklagande enligt förvaltningslagen. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet gått hen emot och att beslutet i sig är möjligt att överklaga. Den instans som prövar överklagandet kan upphäva beslutet eller ändra beslutet. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet skickas överklagandet vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt beslut i stället.

Laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär)

Enligt KL har varje medlem i en svensk kommun eller en landstingskommun rätt att överklaga kommunens eller landstingets beslut. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsrätten om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Förvaltningsrätten prövar inte beslutets lämplighet. Domstolen kan upphäva ett beslut, men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

Delegation till stadsdelsdirektör

Nämnden delegerar enligt 7 kap 5 § KL samtliga beslut av ärenden som är delegerade till tjänsteperson i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger enligt 7 kap 6 § KL stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges i delegationsordningens kolumn "lägsta delegat".

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
ArkivL	Arkivlagen
AutomatspelsL	Lag om anordnande av visst automatspel
BdL	Brottsdatalog
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FR	Förvaltningsrätten
FpL	Förvaltningsprocesslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
Kfs	Kommunal författningssamling
Körkortsf	Körkortsförordningen
Körkortsl	Körkortslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande med fler
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LP	Lag om personnamn
LRF	Lag om riksfärdtjänst
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLp	Lag om tobak och liknande produkter
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
NIS-direktivet	The Nis-Directive = The directive on security of network and information systems
OPI	Omsorgsprisindex
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordningen
Patsäkl	Patientsäkerhetslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SFS	Svensk författningssamling
SkL	Skadeståndslagen
SL	Skollagen
SmittskyddsL	Smittskyddslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
Spell	Spellagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

1. Allmänna ärenden

1.1 Allmänt

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Anmäls/ Anmäls inte	Kommentar
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom befintlig budgetram		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Se kommentar (Anmäls om delegationsbeslut)	Stadsdelsdirektör för övergripande organisationsförändringar. Avdelningschef för respektive verksamhet. Organisationsförändringar av mindre betydelse som enbart berör en enhet är verkställighet.
2	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation, klassificeringsstruktur	ArkivL, Arkivregler för Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
3	Träffa avtal med arkivmyndighet		Avdelningschef	Anmäls	
4	Utlämnande av allmän handling, uppgifter i allmän handling som inte omfattas av sekretess	OSL/TF	Ansvarig handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
5	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling/ uppgifter ur allmän handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	OSL/TF	Avdelningschef	Anmäls	
6	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar	Kfs 2015:27 2 kap 1 §	Arkivansvarig	Anmäls	
7	Tillstånd att få del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	OSL/TF	Avdelningschef	Anmäls	
8	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder	Stadsdelsnämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	Anmäls inte	Verkställighet. Nämndsekreterare och stadsdelsnämndens ordförande har enligt fullmäktigebeslut rätt att skriva under delgivning. Stadsdelsdirektör ges delegation årligen i särskilt beslut. Delegationen här gäller endast till registrator.
9	Teckna samverkansavtal med kommuner och statliga myndigheter		Avdelningschef	Anmäls	Avdelningschef avtal utan kostnad Stadsdelsdirektör övriga avtal

1.2 Lex Maria/ MAS/ MAR					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anmälan av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till IVO	3 kap 5 § Patsäkl	MAS, MAR	Anmäls	
1.3 Lex Sarah					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen	Anmäls	Avdelningschef är Lex Sarah ansvarig
2	Avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Anmäls	
3	Inte inleda utredning när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah		Avdelningschef	Anmäls	Stadens riktlinjer för Lex Sarah
1.4 Polisanmäla brott					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Polisanmäla/ inte polisanmäla angående brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Enhetschef	Anmäls	
2	Polisanmäla angående vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls	Beslut inom Socialtjänstakt enligt Socialtjänstlagen anmäls via paraplssystemet.
3	Inte polisanmäla angående vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls	Beslut inom Socialtjänstakt enligt Socialtjänstlagen anmäls via paraplssystemet.
4	Polisanmäla/ inte polisanmäla angående vissa grovre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls	Beslut inom Socialtjänstakt enligt Socialtjänstlagen anmäls via paraplssystemet.
5	Lämna ut misstanke om begången terroristbrott	10 kap 22 a § OSL	Enhetschef/ rektor	Anmäls inte	Verkställighet
6	Polisanmäla angående misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef/ rektor	Anmäls	Anmäls via diarieföring och anmälan till registrator
7	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Sociala delegationen	Protokollet anmäls	Vidaredelegeras från nämnd direkt till sociala delegationen (inte till direktör)
1.5 Remisshantering					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Besvara förvaltningsremisser i mark och byggfrågor		Avdelningschef	Anmäls	
1.6 Hantera personuppgifter					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar

1	Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordningen	GDPR art 12, 15	Administrativ assistent Enhetschef/rektor	Anmäls inte	Verkställighet. Administrativ assistent/arkivassistent för begäran om utdrag ur socialtjänstens register. Enhetschef/rektor är lägsta delegat för övriga.
2	Göra rättelser och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art 16-21, 10 § BdL	Handläggare som ansvarar för personuppgifterna	Anmäls inte	Verkställighet. Radering av allmänna handlingar där gallringstid inte infallit, får inte heller gallras enligt gällande arkivlag. Om uppgifterna bevarats av misstag utgör det en incident som ska rapporteras. Uppgifterna kan dock raderas som en ren administrativ åtgärd.
3	Beslut i alla övriga fall efter begäran om rättelser, radering, begränsning och invändning	GDPR art 3-5, art 12, 16-21, 10 § BdL	Avdelningschef	Anmäls	
4	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandsråd med tillsynsmyndighet	GDPR art 35,36	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet Dataskyddsombudet ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.
5	Godkänna resultat av konsekvensbedömning, med risker, åtgärder		Stadsdelsdirektör	Anmäls	
6	Godkänna eller avslå konsekvensbedömningens sammanfattande råd av dataskyddsombudet		Stadsdelsdirektör	Anmäls	Avslag måste motiveras skriftligen och diarieföras med konsekvensbedömning
7	Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art 33	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 28, BdL	Den som tecknat huvudavtalet/ Avdelningschef	Se kommentar	Tecknande av sådant avtal får ibland anses anmält tillsammans med anmälan av upphandlingen. Stockholms stads mallar ska i första hand användas för tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal Kontakt ska alltid tas med arkivansvarig, IT-samordnare och dataskyddsombud innan nya digitala tjänster tas i bruk För de fall ett annat huvudavtal inte tecknas eller av annan anledning inte kan tecknas av samma person, har lägst Avdelningschef rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal

9	Vidaredelegering för tecknande av personuppgiftsbiträdes avtal i gemensamma upphandlingar med andra nämnder och bolag	GDPR art 28	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
10	Utse dataskyddsbud	GDPR art 37, BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls	Dataskyddsbud enligt GDPR och dataskyddsbud enligt BdL anmäls separat till myndigheten och till stadsdelsnämnden
11	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art 12.5 GDPR, 4 kap 12 § BdL	Avdelningschef	Anmäls	Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnader för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till stadsdelsnämnden

1.7 Tillsyn - försäljning av folköl, tobak och elektroniska cigaretter, värdeautomatspel, yttranden alkoholtillstånd

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
2	Utlämna uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
3	Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § AL	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
4	Meddela varning	9 kap 19 § AL	Avdelningschef	Anmäls	
5	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet Avser alkohol
6	Inleda och avsluta åtgärdsärendet om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	7 kap 12 § LTLP	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
7	Begära upplysningar och handlingar	7 kap 17 § LTLP	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
8	Meddela varning	7 kap 13 § LTLP	Avdelningschef	Anmäls	
9	Förelägganden för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas Utan vite Med vite	7 kap. 12, 15 §§ LTLP	Utan vite – handläggare Med vite – stadsdelsnämnd	Anmäls	
10	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet Avser tobak
11	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	3 § Automatspels L	Tillsynsansvarig handläggare	Anmäls	

1.8 Brådskande beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande, stadsdelsnämndens vice ordförande	Se kommentar	<p>Delegation till nämndens ordförande och vice ordförande har getts genom särskilt nämndbeslut.</p> <p>Brådskande ordförandebeslut inom individärenden anmäls via sociala delegationen.</p> <p>Brådskande ordförandebeslut i övriga ärenden anmäls på nästkommande nämndsammanträde.</p>

1.9 Stänga verksamheter

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Tillfällig stängning av hela eller del av förskola i högst fyra veckor.		Rektor	Anmäls	
2	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef/ Rektor	Anmäls	
3	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom äldreomsorg högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef	Anmäls	
4	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten i socialtjänsten högst sju dagar		Enhetschef/ Verksamhetschef	Anmäls	

1.10 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	NIS-direktivet	Stadsdelsdirektör Sjuksköterska och enhetschef	Anmäls	
2	Lex Maja – Lämna uppgift till kontrollmöjlighet för djurskydd eller polismyndighet vid vanvård av djur	10 kap 20 a OSL	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet

2. Personal

2.1 Övergripande

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om anställningsstopp		Stadsdelsdirektör	Anmäls	
2	Anställningar, tidsbegränsade anställningar för personal och förändrad sysselsättningsgrad för befattningar för personal	AB 4-5 §§, LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Se kommentar	Endast anställning av avdelningschef anmäls till stadsdelsnämnden Samråd vid anställningar görs med avdelningschef
3	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskollärexamen	2 kap §§ 18, 19, 21 SL	Rektor	Anmäls inte	Verkställighet. Personen får anställas för högst ett år i sänder
4	Fastställande av lön vid nyanställ och under löneöversyn av personal	AB § 16, stadens lönepolicy, centrala avtal	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Verkställighet. Samråd med avdelningschef
5	Ändring av lön utanför löneöversyn		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet Samråd med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt
6	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattnings-stadsdelsövergripande	LAS 7 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet
7	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning avdelningsövergripande	LAS 7 §	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
8	Stadigvarande förflyttning stadsdelsövergripande	AB 6 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet
9	Stadigvarande förflyttning, avdelningsövergripande	AB 6 §	Avdelningschef	Anmäls inte	
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	LAS 7 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Förkortning av arbetstid vid uppsägning på egen begäran	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	
12	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls	Samråd med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	

14	Avstängning med eller utan löneförmåner	AB 10 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	
15	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB 11 §	HR-chef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Förbud för utövande av bisyssla	AB 8 §	HR-chef	Anmäls inte	
17	Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt eventuella förmåner).	AB 25-32 §§	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Samråd med avdelningschef
18	Beslut om förstadagsintyg	AB 28 §	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Samråd görs med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt
19	Teckna lokala kollektivavtal enligt stadens riktlinjer	LAS, AB, ATL	HR-chef	Anmäls inte	Om avtalet gäller HR-chef är förvaltningschef delegat
20	Bevilja avbetalningsplan för löneskuld		Redovisningsansvarig	Anmäls inte	Upp till ett prisbasbelopp Ska regleras inom 12 månader
21	Anstånd med betalning med som mest en månad		Redovisningsansvarig	Anmäls inte	
22	Anstånd med betalning med mer än en månad		Ekonomichef	Anmäls inte	

2.2. Arbetsmarknadsinsatser

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	<p>Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder.</p> <p>- Anvisning/anställning, löne- och ersättningsfrågor</p> <p>- Ledigheter mm.</p> <p>förstadagsintyg</p>	BEA	<p>Arbetskonsulent/ socialsekreterare</p> <ul style="list-style-type: none"> Beslut rörande enskild person med anställning inom Stockholmsjobb är lägsta delegat enhetschef/rektor Beslut rörande ungdomar anställda inom feriejobb är lägsta delegat feriejobbshandläggare inom arbetsmarknadsinsatser <p>Beslut rörande OSA-anställda är lägsta delegat OSA-handläggare inom arbetsmarknadsinsatser</p>	Anmäls inte	Verkställighet

	Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder. - Disciplinåtgärd, avstängning mm				
2	- Uppsägning	BEA	Personalchef	Anmäls	
3	Anställningsstöd från arbetsförmedling, till exempel lönebidrag		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Samråd med personalavdelning. Beslut fattas dock självständigt

2.3. Resa konferens/kurs

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Tjänsteresor, kurser, konferenser inom Sverige	AB 7 §	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Verkställighet. För beslut av biträdande enhetschef görs samråd med enhetschef/rektor
2	Tjänsteresor, kurser, konferenser utanför Sverige	AB 7 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
3	Tjänsteresor, kurser, konferenser som görs av stadsdelsdirektör	AB 7 §	Stadsdelsnämndens ordförande	Se kommentar	Verkställighet. Resor inom Sverige anmäls inte Resor utanför Sverige anmäls

3. Ekonomi

3.1. Upphandling

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 1 prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Verkställighet Enbart de biträdande enhetschefer/rektorer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
2	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 2 prisbasbelopp	LOU med fler	IT-strateg Systemförvaltare Parkingenjör Enhetschef/rektor	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
3	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp	LOU med fler	Avdelningschef	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
4	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
5	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 1 prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
6	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 2 prisbasbelopp, 5 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Enhetschef/rektor Enhetschef/rektor med ansvar för IT Parkingenjör Lokalintendent	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal och anmäls inte. Parkingenjörer och lokalintendent samråder med enhetschef/rektor före beslut Anmälan ska göras för direktupphandlingar.
7	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp. 30 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Avdelningschef	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Anmälan ska göras för direktupphandlingar
8	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp. 100 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Se kommentar	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Anmälan ska göras för direktupphandlingar

9	Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknande av ramavtal	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------	--------	--

3.2. Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	Förordning om statlig ersättning för asylsökanden med fler	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab.	Anmäls	
2	Överklaga Migrationsverkets beslut att f nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända, inklusive ensamkommande barn och ungdomar Överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende	§ 40 FL	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom Arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls	

3.3. Övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 1 prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SkL	Avdelningschef	Anmäls	
2	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 2 prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SkL	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
3	Nedskriva/avbryta indrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls	
4	Anstånd med betalning av fordran upp till 30 dagar (två månader vid dubbla boendekostnader)	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls inte	Verkställighet Även delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
5	Anstånd med betalning av fordran utöver 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	Anmäls	
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till sex månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	Anmäls inte	Verkställighet Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18

7	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
8	Bevilja avbetalningsplan av fordran utöver tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
9	Makulering av kundfordring/faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	Handläggare	Anmäls	
10	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls	
11	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 3 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls	
12	Rätt att utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet. Stadsdelsdirektör utser avdelningschef
13	Rätt att utse personer med rätt att beordra utbetalning av pengar		Stadsdelsdirektör	Anmäls	Nämndbeslut 2021-05-27 § 20
14	Fastställande av kodplan		Ekonomichef	Anmäls	
15	Beslut om erhållande av förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
16	Kassation/försäljning av inventarier	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
17	Beslut om erhållande av taxikort	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
18	Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet
19	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för bostadslägenheter	12 kap JB (hyreslagen)	Lokalintendent	Anmäls Inte	Verkställighet
20	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för lokaler	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
21	Tillfällig upplåtelse av lokal inom utförarenhet	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet

4. Park och miljö

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Avdelningschef	Anmäls	

2	Teckna avtal med koloniträdgårdsföreningar		Avdelningschef	Anmäls	
3	Investeringar i parker och grönområden		Avdelningschef	Anmäls	

5. Förskola

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § SL	Avdelningschef	Anmäls	
2	Avsteg från stadens köordning i kommunal förskoleverksamhet	8 kap 7 § SL	Avdelningschef	Anmäls	
3	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
4	Uppsägning av förskoleplats		Avdelningschef	Anmäls	
5	Avsteg från stadens intagnings regler för förskolan		Avdelningschef	Anmäls	Omfattar avsteg från 30-timmarsregeln
6	Verksamhetsstöd för barn i behov av särskilt stöd	8 kap SL	Avdelningschef	Anmäls inte	Verkställighet
7	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola i upp till fyra veckor			Se kommentar	Se 1.9.1
8	Upprätta årliga planer över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt för att motverka diskriminering.	6 kap 8 § SL 3 kap 16 § DL	Rektor	Anmäls inte	Verkställighet
9	Anmäla kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten	6 kap 10 § SL	Den personal som får kännedom om situationen	Anmäls	
10	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap 10 § SL	Rektor	Anmäls, se kommentar	Ansvar är rektorens men anmäls härigenom till huvudman
11	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden	2 kap 7 § DL	Rektor	Anmäls, se kommentar	Ansvar är rektorens men anmäls härigenom till huvudman

6. Fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om anvisning av plats och beslut om förtur till plats i sommarkolloverksamhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare kolloansökningar	Anmäls inte	Verkställighet
2	Beslut om bidrag till förening för lovverksamhet under 2 prisbasbelopp per förening och lov	Riktlinjer nämnd	Avdelningschef	Anmäls	Stadsdelsnämnden fattar ordinarie beslut om föreningsbidrag en gång per år i ett eget ärende Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Beslut om aktivitetsstöd till förening, 1 prisbasbelopp	Riktlinjer nämnd	Avdelningschef	Anmäls	Stadsdelsnämnden fattar ordinarie beslut om föreningsbidrag en gång per år i ett eget ärende Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom fritid, föreningsverksamhet, parklek och sommarkollo högst sju dagar			Se kommentar	Se 1.9.2

7. Socialtjänst

Beslut anmäls till sociala delegationen

7.1 Övergripande beslut

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

			Biträdande enhetschef inom barn och unga Socialsekreterare inom försörjningsstödsenheten Socialsekreterare inom vuxenheten som arbetat minst 2 år.		
3	När utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL		Anmäls inte	Verkställighet Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL
4	När utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
5	Överflyttning/Mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
6	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Avdelningschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
7	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet
8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte	Verkställighet
9	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten i socialtjänsten högst sju dagar				Se 1.9.4

7.2 Barn och unga

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.2.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett vårdnadshavares samtycke	11 kap 1 § och 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
2	Inte inleda utredning	11 kap 1a § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
3	Avsluta utredning utan vidare åtgärd då behov av hjälp och stöd inte föreligger	11 kap 1 § och 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls	Socialsekreterare med minst 2 års erfarenhet av verksamhetsområdet barn och ungdom Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
4	Avsluta utredning utan vidare åtgärd då vårdnadshavare tackat nej till föreslagen insats	11 kap 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
5	Förlängning av utredningstid om det finns legala skäl	11 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

6	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i jourhem inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Enhetschef om längre tid än 4 månader	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Enhetschef om längre tid än 4 månader	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/unga utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 4 månader Avdelningschef om längre tid än 4 månader	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Beslut om uppföljning efter avslutad placering och beslut om att avsluta uppföljning	11 kap 4b § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Öppenvårdsinsatser för barn och unga inom avtal upp till 2 000 kr/dygn	4 kap 1 § Sol	Biträdande enhetschef Enhetschef om kostnad över 2 000 kr/dygn	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Öppenvårdsinsatser för barn och unga utom avtal upp till 2 000 kr/dygn	4 kap 1 § Sol	Enhetschef Avdelningschef om kostnad över 2 000 kr/dygn	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Öppenvårdsinsatser för barn i egen regi	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Boende i förstärkt familjehem för barn och unga som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Vård av underårig i enskilt hem (familjehem) som ännu inte blivit stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Enhetschef om längre tid än 4 månader	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Vård av underårig i enskilt hem (familjehem) för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Övervägande om vård i annat hem fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

17	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra	6 kap 8 a § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
18	Teckna överenskommelse med en annan kommun om boendeplassering av ett ensamkommande barn	3 kap LMA	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
19	Kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
20	Kontaktperson för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om det är lämpligt och barnet begär det	3 kap 6 a § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
21	Teckna avtal med jourhem och familjehem vid placering av barn	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
22	Teckna avtal med kontaktperson eller kontaktfamilj		Biträdande enhetschef inom familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
23	Utse särskild socialsekreterare med ansvar för kontakterna med barnet eller den unge vid placering i familjehem eller HVB-hem	6 kap 7 c § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Verkställighet
24	Uppföljning efter avslutad utredning av barn behov av stöd eller skydd där utredningen avslutas utan insats	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
25	Uppföljning av barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem eller jourhem avslutas	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
26	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
27	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktperson enligt stadens överenskomna tabell, som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

28	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktfamilj enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
29	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och unga som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
30	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktfamilj utanför stadens riktlinjer för barn och unga som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
31	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till kontaktperson utanför stadens överenskomna tabell, som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Enhetschef inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
32	Ersättning för grundutrustning till kontaktfamilj vid start av insats, i de fall det finns sådant behov. Upp till 800 kronor	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
33	Ersättning för grundutrustning till kontaktfamilj vid start av insats, i de fall det finns sådant behov. Utöver 800 kronor	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
34	Omkostnadsersättning för en större aktivitet per år till kontaktperson/kontaktfamilj. Högst 1000 kronor per barn och år	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare inom Familjevård	Anmäls	Gäller uppdrag där familjevård ansvarar för uppdragstagaren Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
35	Beslut om ersättning till tidigare familjehemsförälder, samt råd och stöd	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Familjehemsföräldern har blivit förordnad vårdnadshavare Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
36	Taxiresor till och från korttidstillsyn och korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator

7.2.2 Beslut enligt LVU

1	Ansöka hos förvaltningsrätten om beredning av vård enligt LVU eller fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	6 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Omedelbart omhändertagande för tillfällig vård och övervägande då svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Upphörande av omedelbart omhändertagande vid tillfällig vård då svensk domstol inte är behörig	9 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Arvode och om kostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Biträdande enhetschef Socialsekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Arvode och om kostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Placering av ensamkommande barn utanför hemkommun enligt LVU	11 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

10	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
11	Den unge kan vistas i det egna hemmet under vårdtiden om vården har inletts utanför hemmet	11 § 4 st LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
12	Beslut rörande den unges personliga förhållande	11 § 4 st LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
13	Övervägande och prövning av vård	13 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
14	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13 b LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap 6 § första stycket SoL Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
15	Övervägande av om beslut beträffande umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1 p och 2p fortfarande behövs	14 § 3 st 1 p LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
16	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ -12 hem) slutet vård	15 a § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
17	Upphörande av vård	21 § LVU, 21 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
18	Inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård enligt 21 § LVU för barn under 18 år	21 b LVU	Enhetschef	Anmäls	Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
19	Beslut om att hålla regelbunden kontakt med en kvalificerad kontaktperson	22 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
20	Beslut om att delta i behandling	22 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
21	Ansökan om flyttningsförbud och upphörande av densamma	24 §, 26 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
22	Övervägande eller beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 §, 30 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
23	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud och upphörande av detsamma	27 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
24	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

25	Hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef	Anmäls	Beslut gäller i avvaktan på Sociala delegationens prövning Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
26	Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
23	Utreseförbud	31 a LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
27	Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
28	Prövning av beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Om ett utreseförbud har meddelats ska socialnämnden inom sex månader från dagen för beslutet, pröva om utreseförbudet ska upphöra. Därefter sker en fortlöpande prövning var sjätte månad. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
29	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
30	Tillfälligt beslut om utreseförbud	31 d LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter stadsdelsnämnden har förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
31	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter stadsdelsnämnden har förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
32	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
33	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
34	Uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU	32 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
35	Uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

36	Begäran om handräckning polismyndighet och kriminalvård för att bereda en läkare som avses i 32 § LVU tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning. -när sociala delegationens beslut inte kan avvaktas	43 § 1 p LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
37	Begäran om handräckning polismyndighet och kriminalvård för att genomföra vård	43 § 2 p. LVU	Ordförande, vice ordförande eller enligt kompletterande beslutanderätt-särskilt förordnande, namngiven ledamot eller tjänsteperson	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.2.3 Beslut enligt LUL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Lämna yttrande till Åklagarmyndighet/polismyndighet med anledning av särskild personutredning i brottmål avseende personer som inte fyllt 18 år	11 § LUL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Yttrande till domstol	28 § LUL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Yttrande till Åklagarmyndighet med anledning av utredning om misstänkt brottbegången av barn under 15 år	31 §, 33 § LUL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Begära utredning hos Polismyndighet med anledning av misstänkt brott begången av barn under 15 år	31 § LUL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Underrättelse till Åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL, 32 kap 4 § BrB	12 kap 8 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.2.4 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få insatser mot en av vårdnadshavarnas vilja	6:13 a FB	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

3	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare föreligger eller att behovet har upphört	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Anmäla till överförmyndare om misstanke finns att en vårdnadshavare inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Framställa till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	2 kap 33 § 2 st studiestöd sförordningen	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Framställa till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavares medgivande	2 kap 15 a § utlänningsf örordningen	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.3 Familjerätt nordväst

Bromma och Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnder har en gemensam familjerätt med namnet Familjerätt Nordväst. Familjerätt Nordväst ligger organisatoriskt under Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd. Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Hässelby-Vällingby ansvarar anmäls till sociala delegationen i Hässelby-Vällingby

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
2	Inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Administrativ assistent	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Återkallande av medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Ej samtycke tas av sociala delegationen Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Beslut att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Utse utredare i adoptionsärende	4 kap 14 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Verkställighet
7	Lämna förslag till beslut i adoptionsärende	4 kap 14 § FB	Social-sekreterare	Anmäls inte	Verkställighet

8	Godkänna faderskapsbekaftelse (S-protokoll)	1 kap 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Godkänna faderskapsbekaftelse (MF-protokoll)	1 kap 4 § FB	Handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Inleda faderskapsutredning när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Stadsdelsnämnden	Anmäls	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
12	Beslut att inte påbörja eller lägga ner påbörjad utredning	2 kap 9 § FB	Stadsdelsnämnden	Anmäls	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
13	Överflyttning av faderskapsutredning till annan kommun/mottagande av faderskapsutredning från annan kommun	2 kap 3 § FB	Stadsdelsnämnden	Anmäls	Delegationsförbud enligt 10 kap 5 § SoL
14	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 och 6 §§ FBFB	Handläggare	Anmäls	Handläggare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Beslut om blodundersökning - DNA-prover	2 kap 6 § FB	Socialsekreterare	Anmäls inte	Verkställighet Socialsekreterare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas.
16	Godkänna föräldraskapsbekaftelse	1 kap 9 FB 2 kap 8 a § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen	
17	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge (inklusive avtal om fördelning av resekostnader)	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 3 st FB 6 kap 17 a FB	Socialsekreterare	Anmäls inte	Verkställighet
18	Inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge (inklusive avtal om fördelning av resekostnader)	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB 6 kap 17 a § FB	Sociala delegationen	Anmäls inte	Verkställighet
19	Utse utredare i mål eller ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Verkställighet
20	Lämna upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	Socialsekreterare	Anmäls inte	Verkställighet
21	Utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c § FB	Handläggare	Anmäls inte	Verkställighet

22	Godkänna avtal om underhållsbidrag för längre period än tre månader	7 kap 7 § FB	Social-sekreterare	Anmäls	Beslut om engångsbelopp fattas av stadsdelsnämnden Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
23	Yttrande till domstol om namnbyte	44 § LP	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
24	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § PassF	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

7.4 Ekonomiskt bistånd

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.4.1 Beslut enligt SoL

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt Stockholms stads norm	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
2	Barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
3	Bidrag som ingår i försörjningsstödet (extra EGT)	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
4	Boendekostnad på vandrarhemslignande boende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
5	Boendekostnad vid akutboende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
6	Dagersättning LMA	4 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
7	Flyttkostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
8	Färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
9	Förmedlingsavgift bostad	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
10	Försörjningsstöd på institution	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
11	Glasögon	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
12	Glasögon LMA	4 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
13	Handikapputrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
14	Hemtjänstavgift	4 ka. 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

15	Hemutrustning/spädbarnsutrustning	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare upp till 25 % av prisbasbeloppet därefter biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom lön, ersättning från Försäkringskassan eller tidigare beviljat bistånd.	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Avslag på grund av att individen inte stått till arbetsmarknadens förfogande	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Avslag på grund av att individen inte medverkat till utredningens slutförande	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom att sökanden söker andra bidrag	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses genom makars försörjningsskyldighet	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Avslag på grund av att behovet inte avses i Socialtjänstlagen	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
22	Avslag på grund av att individen inte följer introduktionsprogrammet	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Avslag på grund av att den sökande inte vistas i kommunen	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
24	Avslag på grund av andra orsaker	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
25	Litteratur/kursavgifter	4 kap § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
26	Läkarvård	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
27	Ekonomiskt bistånd till internetuppkoppling/bredband	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
28	Magasineringskostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
29	Medicinkostnader	4 kap 1 § SoL	Ekonomi-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

30	Medicinska hjälpmedel	4 kap 1 § SoL	Ekonomi- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
31	Psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
32	Reducerat försörjningsstöd (har ej EGT)	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
33	Rekreation	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
34	Resor till offentligt biträde på annan ort - LMA	4 kap § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
35	Rättshjälpskostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
36	Sjukvårdsresor taxi	4 kap 1 § SoL	Ekonomi- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
37	Skuldsanering - barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
38	Skuldsanering - el	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
39	Ekonomiskt bistånd till resor för: umgänge, rekreation, begravning, återförening	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
40	Ekonomiskt bistånd till reparationskostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
41	Skuldsanering - hyror	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, enhetschef upp till två prisbasbelopp. Över två prisbasbelopp stadsdels- nämnd	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
42	Skuldsanering - övrigt	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, därefter enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
43	Stämpelavgifter	4 kap. 1 § SoL	Ekonomi- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
44	SL-kort, ej arbetsrelaterade resor	4 kap 1 § SoL	Social- sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator
45	Ekonomiskt bistånd till sommarlovspeng	4 kap 1 § SoL	Bedömning socialsekreterar e/utbetalning ekonomi- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietext och anmälan till registrator

46	Övrigt ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Ekonomi- handläggare upp till 2 000 kr, därefter biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
47	Ekonomiskt bistånd till tandvårdskostnader – underhållande tandvård och akut tandvård	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandlä ggare upp till 25 % av prisbasbelopp, därefter biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
48	Spädbarnsutrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
49	Ekonomiskt bistånd till depositionshyra	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
50	Övrigt särskilt bidrag -LMA	4 kap 2 § SoL	Ekonomi- handläggare upp till 25 % av prisbasbelopp, därefter biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
51	Vinterkläder vid ankomst LMA	4 kap 2 § SoL	Social- sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
52	Återkrav mot enskild	9 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
53	Efterge återkrav (ersättningsskyldighet) som avses i 9 kap 2 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
54	Beslut att bevilja insats om förvaltning av egna medel	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.4.1 Felaktiga utbetalningar

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut att utredning inte ska inledas eller att utredning inte ska leda till någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Social- sekreterare/ utredare av felaktiga utbetalningar	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Återkrav mot enskild	9 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Väcka talan hos förvaltningsrätten om ersättning från enskild	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

4	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till sex månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
5	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar utöver tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Efterge återkrav (ersättningsskyldighet) som avses i 9 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.4.2 Övriga beslut

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Rådumsbeslut för innehav av fordon		Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Rådumsbeslut för hög hyreskostnad		Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Beslut om återsökning av ekonomiskt bistånd	107 kap 5 § SFB	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Rätt att teckna avtal om uthyrning för tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef på försörjningsstöd	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.5 Socialpsykiatri

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.5.1 Beslut enligt SoL

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Hemtjänst/ hemtjänst i assistansliknande form samt matlagning två gånger/vecka	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Avser även avgiftssättning och nedsättning av avgift Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs 1 gång/år, matdistribution) samt matlagning två gånger/vecka inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

4	Hemtjänst (utöver tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs 1 gång/år, matdistribution) inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Boendestöd nivå 1	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Boendestöd nivå 2-3	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Sysselsättning (1-24 h)	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Sysselsättning (24-40 h)	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
12	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Trygghetslarm		Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Resa till och från daglig verksamhet enligt LSS eller sysselsättning, korttidsvistelse		Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Bostad med särskild service, HVB, plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, försöks- och träningslägenhet, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Boende enligt tak- över huvudet-garantin	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Personlig assistans	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Kommunalt bostadsbidrag, KBF	4 kap 2 § SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Framställa om överflyttning/mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

22	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Anmälan till Överförmyndare i fråga om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Bistånds-handläggare	Anmäls inte	Verkställighet

7.5.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Bistånds-handläggare	Anmäls	För beslut om riksfärdtjänst inom Äldreomsorg och funktionshinder, se ärenden under 7 och 8 Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.6 Funktionsnedsättning

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.6.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs en gång/år, matdistribution) samt matlagning två gånger/vecka	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Hemtjänst samt hemtjänst i assistensliknande form, utöver tvätt, städ och inköp, fönsterputs en gång/år, matdistribution samt matlagning två gånger/vecka enligt ovan	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, försöks- och träningslägenhet, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Avlösning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7	Boendestöd nivå 1	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
7a	Boendestöd nivå 2-3	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef.	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
8	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
9	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biträdande enhetschef inom LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
10	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef vid nytt beslut, biträdande enhetschef vid förlängning	Anmäls	Biträdande enhetschef inom LSS-barn Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
11	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biträdande enhetschef inom LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
12	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
13	Framställa överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
14	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
15	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Bistånds- handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
16	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biståndshandläggare på LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
17	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
18	Beslut om kommunalt bostadstillägg (KBH)	4 kap 2 § SoL	Bistånds- handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator
19	Taxiresor till och från korttidstillsyn och från korttidstillsyn samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Verkställighet Biståndshandläggare på LSS-barn

7.6.2 Beslut enligt LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Bistånds- handläggare	Anmäls inte	Verkställighet
2	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietjänst och anmälan till registrator

3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent vid ordinarie personlig assistents frånvaro (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 p LSS	Administrativ assistent	Anmäls inte	
4	Ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biståndshandläggare på LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
5	Biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biståndshandläggare på LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
6	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Biståndshandläggare på LSS-barn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
8	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
9	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	9 § 8 p LSS	Bistånds-handläggare	Anmäls	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 9 p LSS	Enhetschef vid nytt beslut Biträdande enhetschef vid förlängning	Anmäls	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
11	Boende med särskild service för vuxna och annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p och 10 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS	Biträdande enhetschef vid nytt beslut biståndshandläggare vid förlängning	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
13	Besök hos den insatsberättigade	9 c § LSS	Bistånds-handläggare	Anmäls inte	
14	Nedsättning/indragning av assistans	9 c § LSS	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
15	Inte utge assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
16	Att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls inte	
17	Återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietförelring och anmälan till registrator
18	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § LSS	Bistånds-handläggare	Anmäls inte	

19	Anmälan till försäkringskassa vid misstanke att ersättning används till annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
20	Anmälan till IVO angående tillståndshavarens lämplighet	15 § 11 p LSS	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS	16 § LSS	Enhetschef	Anmäls inte	
22	Ersättning från förälder	20 § LSS	Bistånds-handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Individuellt avtal inom LSS, nivåbaserade insatser upp till stadens nivåpris samt årlig höjning enligt OPI	LOU med fler	Enhetschef	Anmäls inte	OPI= omsorgsprisindex Se förkortningar
24	Individuellt avtal inom LSS, nivåbaserade insatser överstigande stadens nivåpris samt årlig höjning enligt OPI	LOU med fler	Avdelningschef	Anmäls inte	OPI= omsorgsprisindex Se förkortningar

7.6.3 Riksfärdtjänst och färdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Handläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.7 Missbruk

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.7.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	När utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Öppenvårdsinsatser i egen regi eller via Öppenvård Västerort	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Härbärg	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Bistånd i form av försöks- och träningslägenheter	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef, social-sekreterare vuxenheten	Anmäls	Försökslägenhet beviljas enligt 4 kap 2 § SoL men ska föregås av avslag enligt 4 kap 1 § SoL (besvärshänvisning). Max ett prisbasbelopp Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Upp till 1 600 kr/dygn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Över 1 600 kr/dygn Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

8	Bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) för placering inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
---	-------------------------------------------------------------------------	---------------	-----------------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

7.7.2 Beslut enligt LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan	6 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
2	Inledande av utredning eller nedläggning av utredning enligt LVM	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
3	Läkarundersökning av missbrukare	9 § LVM	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
4	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Social delegation	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
5	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
6	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	13 § och 18 b § LVM	Ordförande eller annan ledamot stadsdels-nämnden förordnat	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
7	Underställa till förvaltningsrätten om omedelbart omhändertagande	15 § och 16 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
8	Ansökan om tvångsvård till förvaltningsrätten samt upphörande av tvångsvård	18 §, 18 a –b §§ LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls inte	Verkställande av SIS-beslut
11	Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
12	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
13	Biträde av polismyndighet för undersökning eller att föra den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 st 1p, 2 p LVM	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
14	Yttrande till åklagare	46 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator

7.7.3 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Egenavgift vid beslut om HVB inom eller utom ramavtal	6 kap 1 § SOF 8 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
2	Efterge avgift	9 kap 3 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator
3	Efterge hyresskuld, försöks- och träningslägenheter	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarietföring och anmälan till registrator

4	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvård	6 § lag om särskild personutredning	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Yttrande till domstol när den som begått ett brott blir aktuell för vård enligt LVM	31 kap BrB	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Lämna yttrande till överförmyndaren i ärende om god man eller förvaltare	11 kap FB	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.8 Relationsvåld

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.8.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Skyddsplacering för vuxna våldsutsatta	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Kan även innefatta provisoriska placeringar i avvaktan på plats på skyddat boende Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Försöks- och träningslägenhet	4 kap 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Beslut om försökslägenhet ska föregås av ett avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § så att den enskilde har en möjlighet att överklaga beslutet om det går den enskilde emot. Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Öppenvårdsinsatser på Relationsvåldscenter eller i egen regi	4 kap 1 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Egenavgift	8 kap 2 § SoL	Social-sekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Eftergift av egenavgift	9 kap 4 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Eftergift av hyresskuld, försöks- och träningslägenheter	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

7.8.2 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar

8. Äldreomsorg

Biståndshandläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen. Inför beslutanderätt görs en akt-granskning i form av stickprov för att säkerställa att dokumentationen och hantering av akt är enligt föreskrifter. Biståndshandläggaren kommer även att genomgå ett test att skriva utredning, bedömning, förslag till beslut samt tidsberäkning.

Biståndshandläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen. Inför beslutanderätt görs en akt-granskning i form av stickprov av 5 ärenden för att säkerställa att dokumentationen och hantering av akt är enligt föreskrifter.

8.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Boende med särskild service för personer över 65 år. Med detta avses stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Exempelvis psykiska funktionsvariationer eller missbruk Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Hemtjänst i hemmet under 80 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Hemtjänst i hemmet på 80 timmar eller mer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
4	Plats inom särskilt boende i form av servicehus, vård- och omsorgsboende, profilboende samt hem för vård eller boende (HVB-boende)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
5	Växelvård	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
6	Dagverksamhet för kognitiv svikt, 1-3 dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
7	Dagverksamhet för kognitiv svikt, 4-5 dagar	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
8	Dagverksamhet social verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
9	Avlösning upp till 16 timmar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Avlösning över 16 timmar	4 kap 1 SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Trygghetsjouren Biträdande enhetschef och mentor Trygghetsjouren	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

12	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
14	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Trygghetsjouren Biträdande enhetschef och mentor Trygghetsjouren	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
15	Beslut om nedsättning/befrielse av avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 a kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10§ SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
19	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte	
20	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
21	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Trygghetsjouren	Anmäls inte	
22	Biträde i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
23	Taxiresor till och från korttidsvistelse samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls inte	
24	Kommunalt bostadsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte	
25	Beslut om ersättning i form av sjuklön vid ordinarie personlig assistents frånvaro	9 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

8.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Utreda färdtjänst		Handläggare	Anmäls inte	
2	Beslut om riksfärdtjänst	LRF	Biträdande enhetschef och mentor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

8.3 Tillfällig stängning av verksamhet

1	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten inom äldreomsorg högst sju dagar				Se 1.9.3
---	-------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------

9. Beslut som tas av socialjouren

Socialjourens tjänstemän har delegation i särskilda ärendegrupper enligt särskilt beslut fattat stadsdelsnämnden.

10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Rätta ett beslut	36 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Anmäls	37 § när en myndighet får ändra ett beslut 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut 39 § när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats Alla delegationsbeslut anmäls via parapyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
2	Ändra ett beslut	37 §, 38 § 39 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via parapyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
3	Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats och beslutet fattats av sociala delegationen/stadsdelsnämnden	38 §, 39 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet Den som la det ursprungliga förslaget	Anmäls inte	
4	Ändring av beslut som fattats av delegat på grund av att det tillkommit nya uppgifter Ändring av beslut som fattats av stadsdelsnämnden/sociala delegationen på grund av att det tillkommit nya uppgifter	37 §, 38 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet eller den som fullgör delegatens uppgifter Stadsdelsnämnden/Sociala delegationen	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via parapyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

5	<p>Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent</p> <p>Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattas av sociala delegationen, som inkommit för sent</p>	45 § FL	<p>Den delegat som fattat det överklagade beslutet</p> <p>Enhetschef/rektor</p>	Anmäls	<p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
6	Avvisande av ombud	14 § FL	Avdelningschef	Anmäls	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
7	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	
8	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls inte	
9	Avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
10	Avvisa en begäran om att myndighet ska avgöra ärendet	12 § FL	Avdelningschef	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
11	<p>Beslut att överklaga och yrka om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstepersondelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM, LSS</p> <p>Begära prövningstillstånd när så behövs</p>	<p>33 FPL</p> <p>(16 kap 3 § SoL)</p> <p>(41 § LVU)</p> <p>(44 § LVM)</p> <p>27 § LSS)</p>	Enhetschef/rektor	Anmäls	<p>Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator</p>
12	<p>Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstepersondelegat enligt SoL eller LSS</p> <p>Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av sociala delegationen enligt LVU, LVM</p>		<p>Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet</p> <p>Sociala delegationen</p>	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
13	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	RäL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator

15	Yttrande i körkortsärenden till Transportstyrelsen	3 kap 8 § eller 5 kap 2 § körkortsf örordning en	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
16	Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
17	Upplysning till domstol, åklagare eller kriminalvård	6 § 1 st lag om personutredning i brottmål	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Anmäls	Alla delegationsbeslut anmäls via paraplyet eller via diarieföring och anmälan till registrator
18	Yttrande till annan myndighet/ central förvaltning angående upplåtelse på parkmark med mera		Avdelningschef	Anmäls inte	