

Handläggare
Sofia Johansson
08-50842223

Till styrelsen för
Skolfastigheter i Stockholm AB, SISAB

Kompletterande ägardirektiv

Företagsledningens förslag till beslut

Styrelsen för Skolfastigheter i Stockholm AB beslutar

1. Att anta Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020-2024
2. Att avgifter för utlämnande av allmänna handlingar m.m., med tillägg för ersättning för mervärdesskatt om sådan erläggs, fastställs enligt följande avgiftsnormer och prislista – avgifter för kopior m m av allmänna handlingar. Bolaget ska ta ut avgifter som avses i 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen – för begärda avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar – i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer. Avgift ska tas ut för beställning av elektroniska kopior av allmänna handlingar i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer för kopior av allmänna handlingar. I andra fall än som anges ovan och om avgiftsförordningen saknar bestämmelse om särskilt avgiftsbelopp ska avgift tas ut med ett belopp som motsvarar bolagets beräknade kostnad för att utföra och tillhandahålla beställningen (självkostnad).

Avgift ska inte tas ut för kopior m.m. som de förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen eller ett till staden knutet kommunalt företag begär.

Avgiftsnormer och prislista ovan ska inte gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

3. Att anta och implementera Stockholms stads näringslivspolicy

SISAB

Palmfeltsvägen 5, 121 62 Johanneshov
Box 5010
12105 Johanneshov
Växel 08-50846000
Fax
diarie@sisab.se
www.sisab.se

4. Att utgå från vision 2040 – Ett Stockholm för alla, i bolagets verksamhetsplanering och vid framtagande av strategiska planer och program
5. Att anta Stockholms stads program för inköp 2020-2023
6. Att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2021-2024
7. Att anta Internationell strategi för Stockholms stad, dnr KS 2021/154
8. Att anta Program för verksamhet som utförs av privata utförare inklusive klausul om allmänhetens insyn
9. Att anta Stockholms stads EU-policy samt att i nära samverkan med Stockholms Stadshus AB och kommunstyrelsen utarbeta och anta egna riktlinjer för sitt EU-policyarbete.
10. Att godkänna Krav för bilar i upphandling av transporttjänster
11. Att medverka i genomförandet av Handlingsplanen för minskat klotter Dnr KS 2021/445
12. Att anta Handlingsplan för skadedjursbekämpning Dnr KS 2021/444
13. Att t inarbeta Handlingsplan för klimatanpassning 2022-2025, bilaga 3, i sin verksamhetsplanering dnr KS 2020/1033
14. Att godkänna och medverka i genomförandet av Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026
15. Att utgå ifrån Stockholms stads kvalitetsprogram, bilaga 3, i bolagets utvecklingsarbete och verksamhetsplanering.
16. Att utgå ifrån Stockholms stads riktlinjer för informationssäkerhet
17. Att arbeta efter Cykelplan för Stockholms stad

Bakgrund

Varje år beslutar kommunfullmäktige om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som SISAB ska arbeta med under året. Dessutom beslutar kommunfullmäktige i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar kommunfullmäktige löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policys som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv. En genomgång av samtliga 62 nu gällande kompletterande ägardirektiv från åren 2012-2025 har genomförts för samtliga bolag inom stadshuskoncernen, varpå det konstaterats att 17 av dessa behöver formella beslut i SISAB:s styrelse. I ärendet presenteras dessa 17 kompletterande ägardirektiv och hur de arbetats in i bolagets verksamhet.

Ärendet

SISAB har i samråd med Stockholms Stadshus AB och Stadsledningskontorets juridiska avdelning gjort en översyn av bolagets samtliga styrande dokument som är att ses som kompletterande ägardirektiv från kommunfullmäktige (62 stycken) och som beslutats under åren 2012-2025. Vid genomgången har noterats avsaknad av formella beslut för 17 stycken styrande dokument i SISAB:s styrelse, redovisade nedan inklusive en beskrivning över hur bolaget har arbetat in styrningen i den operativa verksamheten. Trots avsaknaden av formella beslut, har bolaget arbetat fullt ut med implementering och genomförande.

En analys har genomförts avseende anledning till avsaknaden av beslut i bolagets styrelse och kan konstatera att de saknade besluten är kopplade till den tidsperiod då bolaget bytte diarieföringssystem och system för hantering av styrelsehandlingar. Problemen med expediering av handlingar under perioden föranledde att bolaget 2022 uppdaterade den interna kontrollplanen med särskilda kontrollpunkter, för att säkerställa att expediering av handlingar i det nya systemet eDok, kom bolaget till handa som avsett. Sedan dess har samtliga kompletterande ägardirektiv beslutats i styrelsen.

Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020-2024

Kommunfullmäktige godkände 2020-01-27, § 22, Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020-2024. En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2019/710); Stockholms stads handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020-2024. Av nämnda utlåtande framgår bl a under rubriken "Ärende" följande: "Miljö- och hälsoskyddsnämnden fick i kommunfullmäktiges

budget för 2018 i uppdrag att intensifiera arbetet med att undersöka vilka källor som lokalt orsakar spridning av mikroplaster, och i samråd med berörda nämnder ta fram en handlingsplan för att minska spridningen av mikroplaster. Förslaget till handlingsplan för minskad spridning av mikroplast föreslås gälla 2020-2024.

Mikroplast är ett samlingsbegrepp för mycket små plastpartiklar. Mikroplast kategoriseras ofta som primär eller sekundär plast, där primär mikroplast är avsiktligt producerade partiklar, exempelvis plastpellets, skrubbmateriel i kosmetiska produkter, rengöringsmedel och läkemedel. Granulat som används som ifyllnadsmateriel i konstgräsplaner ingår även i kategorin primär mikroplast. Sekundär mikroplast bildas oavsiktligt när större plast bryts ner eller sönderdelas, till exempel i samband med nedskräpning, däckslitage, vägmarkeringsfärg eller tvätt av syntetiska kläder. Handlingsplanen huvudsakliga fokus är de åtgärder som presenteras och som ska syfta till att minska källornas uppkomst eller hindra vidare spridning av redan uppkommen mikroplast. De totalt 50 åtgärder som föreslås i handlingsplanen är indelade i 13 åtgärdsområden som har tagits fram utifrån stadens huvudsakliga källor till utsläpp av mikroplast samt utifrån de mest förekommande spridningsvägarna. Dessa föreslag till åtgärder har en rad synergieffekter med andra mål inom staden - en minskad spridning av mikroplaster kan exempelvis bidra till en minskad spridning av farliga ämnen i enlighet med målet om ett Giftfritt Stockholm 2030 samt att en minskad plastanvändning kan leda till att minskade mängder förbränns, vilket är i enlighet med målet om ett fossilbränslefritt Stockholm 2040. Denna handlingsplan är en förlängning av Miljöprogram för Stockholms stad. Uppföljning av handlingsplanen föreslås därför ske i samband med uppföljningen av Miljöprogrammet, där miljö- och hälsoskyddsnämnden utifrån sin sakkunskap på området föreslås stödja stadsledningskontoret i uppföljningen.” KF:s kompletta ärende finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2020-01-27, § 22.

Analys

Bolagets arbete med programmet har pågått under hela programperioden och har följts upp i enlighet med kommunfullmäktiges plan. En nära samverkan har skett med Kemikaliecenter inom miljöförvaltningen, särskilt gällande ytor med fallskyddsgummi och konstgräsplaner.

Avgifter för kopior mm av allmänna handlingar

1. Avgifter för utlämnande av allmänna handlingar m.m. fastställs enligt följande avgiftsnormer och prislista – avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar. Den kommunala förvaltningen ska ta ut avgifter som avses i 2 kap. 16 § tryckfrihetsförordningen – för

begärda avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar – i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer. Avgift ska tas ut för beställning av elektroniska kopior av allmänna handlingar i enlighet med avgiftsförordningens vid varje tidpunkt gällande avgiftsnormer för kopior av allmänna handlingar. I andra fall än som anges ovan och om avgiftsförordningen saknar bestämmelse om särskilt avgiftsbelopp ska avgift tas ut med ett belopp som motsvarar förvaltningens beräknade kostnad för att utföra och tillhandahålla beställningen (självkostnad).

2. Avgift ska inte tas ut för kopior m.m. som de förtroendevalda eller personalföreträdare begär i sina uppdrag eller som ett annat organ inom den kommunala förvaltningen eller ett till staden knutet kommunalt företag begär.

3. Kommunstyrelsen bemyndigas att med iakttagande av likställighets- och självkostnadsprincipen, medge avvikelser från avgiftsnormer och prislista om det finns särskild anledning ifråga om vissa typer av handlingar eller beställningar.

4. Avgiftsnormer och prislista ovan ska inte gälla om särskilda bestämmelser finns i lag eller annan författning eller beslut av kommunfullmäktige eller av nämnd med stöd av särskilt bemyndigande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2020/67); Avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärende" att Stockholms kommunfullmäktige fastställde avgifter för kopior m.m. av allmänna handlingar i beslut 1996, Kfs 1996:25. Med hänsyn till ändringar i olika författningar och nyare rättspraxis samt det förhållande att utlämnande av allmänna handlingar i elektronisk form ökat finns anledning till att se över och förtydliga stadens avgiftsnormer. Detta beslut innebär att 1996 års avgiftsbeslut upphör att gälla

Analys

Bolaget har fullt ut tillämpat förfarandet och prislistan sedan införandet.

Stockholms stads näringslivspolicy

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2019/273); Stockholms stads näringslivspolicy.

Under rubriken "Ärende" i utlåtandet framgår bl.a. att näringslivspolicyn syftar till att vägleda stadens näringslivsarbete och vara ett strategiskt verktyg för att uppfylla kommunfullmäktiges mål: - En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.

- Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv.

Analys

Bolagets arbete med programmet har pågått under hela programperioden och har följts upp i enlighet med kommunfullmäktiges plan i ILS-uppföljningen. Initiativet Nya leverantörer i samarbete med Familjebostäder, Stockholmshem och Svenska Bostäder har pågått under programperioden under ledning av Invest Stockholm. SISAB har även arbetat utifrån ett stadsgemensamt deltagande i Nordbygg.

SISAB har arbetat företagsfrämjande i flera olika delar av verksamheten, det gäller både i bolagets beställarroll men även att få in fler anbud från företag i de offentliga upphandlingarna som SISAB gör. SISAB har arbetat nära marknaden för att utnyttja potentialen med nya lösningar och idéer och försöker vara lyhörda inför företagens villkor och verklighet.

I linje med stadens näringslivspolicy har SISAB bidragit till tydlig serviceprocess för företag som vill etablera sig i Stockholm och deltagit under åren i SBR:s arbete kring tydliga kontaktvägar för att underlätta för näringslivet.

SISAB har under åren även varit engagerade i samarbeten inom staden för att främja en god konkurrens och deltar i kategoriarbete utifrån inköp, särskild satsning för att nå nya leverantörer samt driver med andra aktörer satsningen Rättvist byggande.

Revidering Vision 2040 – Ett Stockholm för alla

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2019/483); Revidering - Vision 2040 – Ett Stockholm för alla.

Under rubriken ”Ärendet” i utlåtandet framgår bl.a. att utifrån uppdrag av kommunfullmäktige har ett arbete med revidering av Vision 2040 genomförts under våren 2019. Arbetet har letts av stadsledningskontoret och har involverat ett stort antal medarbetare i staden. I detta ärende redovisas ett förslag till en reviderad långsiktig vision för staden, Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm. Det nya visionsförslaget har sin grund i tidigare visioner och i de långsiktiga mål som framgår av kommunfullmäktiges budget för 2019. Förslaget till reviderad vision är, också i likhet med budgeten, indelat i tre huvudteman med samma utgångspunkter som kommunfullmäktiges inriktningsmål: 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden. KF:s kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>,

kommunfullmäktiges sammanträden 2020-05-04 § 7, 2020-05-25 §§ 20-22 och 2020-06-15 § 20.

Analys

Bolaget har fullt ut arbetat med visionen och den har löpande följts upp inom ramen för ordinarie ILS-uppföljning. Resultatet har funnits tillgängligt att läsa i samband med avlagda verksamhetsrapporter.

Stockholms stads program för inköp 2021-2023

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2019/799); Uppdatering av programmet för upphandling och inköp (Minoritetsåterremiss från kommunfullmäktige den 15 juni 2020).

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2020-08-31, § 13.

Analys

Bolaget har tillämpat programmet fullt ut och har under programperioden implementerat kategoristyrning i inköpsverksamheten samt även infört en ny modul för inköp i bolagets BI-system som möjliggör en effektiv och kvalitetssäkrad uppföljning. SISAB har även fortsatt arbetet tillsammans med Rättvist Byggnad att arbeta med social hållbarhet kopplat till arbetsrättsliga villkor och en bredare kontroll av företag som anlitas som leverantörer eller underleverantörer. Ett nytt inköpsprogram är under bearbetning där bolaget är involverad i remissförfarandet.

Avfallsplan för Stockholm 2021-2024

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2020/1714). Där framgår under rubriken "Ärende" bl.a. att "Avfallsplanen för åren 2021–2024 är i huvudsak en revidering av den föregående avfallsplanen. Detta med utgångspunkt i lagstiftning, nationella och regionala miljömål, stadens miljöprogram, stadens klimathandlingsplan, bolagsmål och andra strategidokument samt vision om hur stadens avfallshantering ska se ut framöver. Även förslag och synpunkter som inkommit i dialog och remissvar från olika förvaltningar, bolag och externa aktörer har också bidragit till resultatet. Tre av de fyra huvudmålen från den förra avfallsplanen har behållits, dessa är

- Avfall från boende och verksamma i staden minskar och det som ändå uppkommer tas om hand resurseffektivt
- Avfallshanteringen anpassas till människan

- Avfallshantering ska vara en självklar del i stadens fysiska planering

Ett nytt huvudmål ”Nedskräpning i staden ska minska” har skapats. Det huvudmål som i den tidigare gällande avfallsplanen berörde miljöfarligt avfall har inordnats under övriga huvudmål. De fyra huvudmålen har brutits ned till mer detaljerade delmål för planperioden, 2021–2024. Under varje delmål finns ett antal åtgärder presenterade.”

KF:s kompletta ärenden finns att hämta från <https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-22, § 15.

Analys

Bolaget har arbetat enligt planen under programperioden och har även varit involverad i remisshanteringen av kommande avfallsplan. Delar av målstyrningen har återfunnits i bolagets ILS där uppföljning av målen har skett.

Internationell strategi för Stockholms stad

Det internationella arbetet ska på ett tydligt sätt bidra till stadens inriktningsmål. Det innebär att det internationella arbetet långsiktigt ska bidra till bättre välfärd och livskvalitet för stockholmarna. Arbetet ska dessutom främja den hållbara utvecklingen i Stockholm och övriga världen i linje med de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030. I det internationella arbetet visar Stockholms stad även sitt ansvar och engagemang för en hållbar global utveckling. Staden ska också genom sitt internationella arbete förberedas för och utvecklas i en allt mer internationaliserad värld.

Analys

SISAB bidrar till det internationella arbetet bland annat genom stadengemensamma EU-ansökningar. Bolaget främjar även kunskapsutbyte inom teknik och hållbarhet i Europa genom att tillsammans med andra förvaltningar och bolag företräda staden i workshops och som föreläsare på internationella arenor.

Program för verksamhet som utförs av privata utförare

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-08, § 14 punkt 26 (dnr KS 2021/1013) att godkänna Program för verksamhet som utförs av privata utförare inklusive klausul om allmänhetens insyn, i enlighet med bilaga 11 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

Kommunfullmäktige uppmanade i § 14 punkt 27 Stockholms Stadshus AB att anta och att uppmana alla bolag inom koncernen att

anta programmet. En närmare beskrivning av ärendet framgår av stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2021/1045);

I nämnda utlåtande anges på sid. 129 att kommunfullmäktige enligt 5 kap 3 § kommunallagen för varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. I programmet ska också anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Syftet med programmet är att förbättra kontroll och uppföljning av privata utförare samt att stärka allmänhetens insyn i offentligt finansierad verksamhet. Stadsledningskontoret har samordnat arbetet med att ta fram ett program avseende mandatperioden 2018-2022. Tidigare beslutad riktlinje för allmänhetens insyn jämte avtalsklausul (dnr 104-2088/2016) upphör i och med det nya programmet att gälla.

Analys

Uppföljning av programmet har skett i samband med tertialredovisning. För bolagets del har privata utförare inte nyttjats varpå programmets innehåll inte varit tillämpligt.

Stockholm stads EU-policy

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2021/216); Stockholms stads EU-policy – Revidering 2021.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Ärende” bland annat att EU:s prioriteringar fokuserar på att bygga en klimatneutral, grön, rättvis och social union som tar till vara på digitaliseringens möjligheter och utgör en konkurrenskraftig ekonomi i världen. Stadens verksamhet och utveckling avgörs i stor utsträckning av beslut som fattas på EU-nivå. Ett aktivt EU-policyarbete är en förutsättning för att kunna uppnå stadens långsiktiga vision och tillvarata stockholmarnas intressen. Det är av särskild vikt att facknämnders och bolagsstyrelsers bidrag samordnas så att stadens inspel är enhetliga och stadsövergripande när flera verksamheter berörs av EU:s lagstiftning. I förslaget lyfts tre principer som ska vägleda stadens EU-arbete:

1. Staden ska verka för att beslut inom EU fattas så nära medborgarna som möjligt.
2. Staden ska verka för att EU:s politik är väl avvägd och väl underbyggd.
3. Staden ska verka för ett EU som är hållbart, demokratiskt och innovativt.

De principer som slås fast i stadens EU-policy ska ligga till grund för stadens facknämnder och bolagsstyrelsers påverkansarbete på

EU-nivå och vid utarbetande av stadens inställning i enskilda EU-ärenden.

Analys

Bolaget har arbetat i enlighet med programmet och deltagit i anordnade informationsmöten tillsammans med stadsledningskontoret i samband med implementeringen. I enlighet med direktivet har SISAB även utarbetat egna riktlinjer för arbetet vilket har skett i nära samverkan med moderbolaget.

Krav för bilar i upphandling av transporttjänster

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2021/436); Krav för bilar i upphandling av transporttjänster i Stockholms stad.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärende" att miljö- och hälsoskyddsnämnden lämnat förslag på upphandlingskrav för lätta fordon i nämnder och bolagsstyrelser upphandlingar som innefattar transporter, som ska ersätta den tidigare beslutade miljöbilsdefinitionen. Miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till upphandlingskrav för bilar, lätta lastbilar och minibussar i upphandlingar som innefattar transporter är utformade enligt nedan:

- Spjutspets
- Avancerad
- Baskrav

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslår att nämnder i sina upphandlingar alltid i första hand ska använda avancerad eller spjutspets. Det är möjligt att laborera med olika procentsatser av dessa beroende på upphandlingsområde och marknad. Basnivån används när andra alternativ inte är tekniskt eller kommersiellt möjliga.

Analys

SISAB följer stadens uppsatta mål gällande krav vid upphandling av fordon. Bolaget har uteslutande elbilar och har under senare åren justerat mängden och typen av fordon för att effektivisera nyttjandet.

Medverkan i genomförande av handlingsplan för minskat klotter

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2021/445); Handlingsplan för minskat klotter.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att ansvaret för att sanera klotter är delat och trafikinämnden ansvarar främst för stadens anläggningar och konstruktioner på offentlig plats medan fasader på byggnader är huvudsakligen ett fastighetsägaransvar. Klotter som anmäls på offentliga miljöer och stadens anläggningar ska saneras inom 24 timmar. Handlingsplanen beskrivs utöver ansvarsgränser och lägesbild även de utmaningar och problem som finns gällande klotter och liknande skadegörelse. Planen innehåller vidare ett antal åtgärder och anger vilka som är ansvariga för att genomföra dessa. En viktig del är även en ökad samverkan internt och externt samt val av hållbara material. Hela handlingsplanen redovisas i bilaga 2 till utlåtandet.

Analys

Bolaget arbetar i linje med handlingsplanen och samverkar med andra samhällsaktörer för att arbeta förbyggande och trygghetsskapande. SISAB:s ungdomsteam ronddar särskilt utsatta miljöer för att minska klotter och annan skadegörelse. Bolaget kan se en minskning av kostnaderna för att åtgärda klotter i relation till tidigare år. Förklaringen är bland annat just en skyndsam hantering (borttagande) av klottret.

Handlingsplan för skadedjursbekämpning

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2021/444); Handlingsplan för skadedjursbekämpning.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att många stockholmare upplever att problem med skadedjur har ökat. Problem med skadedjur har generellt sin grund i bristande avfallshantering, nedskräpning och matning av fåglar som alla bidrar till en god tillgång på föda. När detta kombineras med skyddade livsmiljöer och tillgång till boplatser kan skadedjurspopulationer växa mycket snabbt. Ansvaret för skadedjursbekämpning faller enligt miljöbalken på mark- och fastighetsägaren. Staden har alltså ansvar för sin egen mark och sina egna byggnader, på samma sätt som varje enskild fastighetsägare har ansvar för att bekämpa skadedjur på sin mark och i sina byggnader.

Analys

SISAB arbetar i linje med handlingsplanen. Dels förebyggande genom att hålla gårdar rena, dels skadebekämpande där problem uppstår. SISAB har i linje med handlingsplanen ett upprättat ramavtal för skadedjursbekämpning som under inledningen av 2025 förnyades.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2020/1033); Handlingsplan för klimatanpassning.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att i kommunfullmäktiges budget för år 2020 fick kommunstyrelsen i uppdrag att i samarbete med exploateringsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden, äldre- och barnnämnden, stadsdelsnämnderna samt Stockholm Vatten och Avfall AB utarbeta en handlingsplan för klimatanpassning, främst inriktad på skyfall och värmeböljor. Uppdraget ska ses i ljuset av Stockholm stads Miljöprogram 2020-2023. Miljöprogrammet är strukturerat efter de mest prioriterade miljömålen på lång sikt. Programmets mål kopplar även till de sjutton hållbarhetsmålen inom Agenda 2030. I programmet finns ett eget målområde gällande klimatanpassning. Av programmet framgår en målbild som innebär att Stockholm har utvecklats till en stad som är väl förberedd att kunna hantera konsekvenserna av ett förändrat klimat och kan hantera både direkta och indirekta effekter av höga vattennivåer och flöden, skyfall, värmeböljor och långvarig torka. Handlingsplanen anger stadens ambitionsnivå för klimatanpassningsarbetet och innehåller aktiviteter för att stärka stadens förmåga att hantera skyfall och värmeböljor. Aktiviteterna är framtidsinriktade och ska bland annat bidra till att utveckla och systematisera arbetet och höja kunskapsnivåer.

Analys

SISAB arbetar i linje med handlingsplanen och har inventerat riskområden i det egna fastighetsbeståndet. Arbetet följs upp inom ramen för ILS. Bolagets skolgårdsprojekt har under perioden utvecklats till att fokusera mer på grönska som bidrar även till klimatanpassning i form av mer skugga och genomsläppliga markmaterial. Arbetet föregicks av värmekartläggningar av skolgårdar. SISAB har även genomfört anpassningar för att bättre hantera effekter av stora regnmängder. SISAB samverkar för hållbar dagvatten- och skyfallshantering utifrån bland annat Sveriges forskningsinstitut och innovationspartners (RISE) projekt SODA. Bolaget ser över anvisningar för att utveckla arbetet med regnbäddar, införa alternativ till hårdgjorda ytor såsom asfalt och istället ha mer genomsläppliga ytor med underliggande magasin. Bolagets målsättning är att öka kapaciteten på fastigheten att ta om hand vattnet lokalt. SISAB deltar även på Fastighetsägargrupp Klimatanpassning tillsammans med bostadsbolagen, Micasa och Fastighetskontoret. Gruppens syfte är att utbyta erfarenheter inom drift- och underhållsåtgärder för klimatanpassning.

Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (Dnr KS 2021/1121); Handlingsplan för hållbar plastanvändning 2022-2026.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att i budgeten för 2020 gav kommunfullmäktige miljö- och hälsoskyddsnämnden i uppdrag att som ett led i arbetet för att uppnå målet Fossilbränslefri organisation 2030, ta fram en handlingsplan för minskad plastanvändning i hela staden, för att ta ett helhetsgrepp kring plastfrågan samt att säkerställa samordning av mikroplastarbetet och andra plastrelaterade frågor, exempelvis avfall, kemikalier och fossilfri stad. Handlingsplanen innehåller sammanlagt 14 åtgärder för perioden 2022-2026. Åtgärderna återfinns inom fyra områden. Dessa områden är upphandling och avtalsförvaltning, användning, avfall och kommunikation. Åtgärderna har i huvudsak ett fokus på förbrukningsartiklar samt förpackningar och emballage då dessa står för en stor del av stadens plastanvändning och staden har stor rådighet att påverka inköp, användning och avfallshantering av dessa. Hela handlingsplanen redovisas i bilaga 3 till utlåtandet.

Analys

Bolagets verksamhet ligger inte i linje med huvudsakligt fokus i handlingsplanen. Dock arbetar SISAB medvetet i frågan om val av byggmaterial när det kommer till att minska risken för spridning av mikroplaster. Ett nära samarbete har utvecklats tillsammans med Kemikaliecentrum.

Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering; samt Riktlinjer för informationssäkerhet

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (Dnr KS 2021/866); Stockholms stads kvalitetsprogram – Utveckling genom ständiga förbättringar, innovation och digitalisering; samt Riktlinjer för informationssäkerhet.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att kvalitetsprogrammet kommer att vara stadens samlade styrdokument för kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering. Programmet ska ge vägledning och gemensam förståelse för stadens ambition inom kvalitetsområdet. Genom att samla styrningen av kvalitetsutveckling, innovation samt it och digitalisering minskar antalet styrdokument. På så sätt ger programmet också stöd i att sortera bland styrsignaler, samtidigt som det påvisar vikten av att inkludera samtliga perspektiv i utvecklingsarbetet. Det visar arbetssätt, formulerar förhållningssätt

och ger förutsättning för ett kvalitetsarbete som tar till vara stockholmarnas, medarbetarnas och andra aktörers engagemang. Programmet tar avstamp i hela kvalitetsspektrumet, från de vardagliga förbättringarna till innovation och digitalisering. Det behöver förstås som en helhet, där alla byggstenar sitter ihop och har relevans för stadens syn på vad ett medvetet kvalitetsarbete innebär

Analys

Bolaget har arbetat för att möta programmets intentioner och har även medverkat vid stadenövergripande utbildningar och konferenser. Likt programmets avsikter har SISAB arbetat för att samla styrning kring kvalitetsförbättring tvärs organisationen och har upprättat flertalet interna forum som ska stötta kvalitetsförbättring, exempelvis SISAB:s digitaliseringsråd.

Bolaget har startat ett arbete med att se över verksamhetsarkitekturen för att säkerställa tydliga och enkla processer som stärks av digitalisering. Bolaget arbetar även löpande med utveckling av strategiska partnerskap med akademi, näringsliv och andra aktörer för att säkerställa samhällsutveckling, under föregående år med särskilt fokus på AI-styrning och skyfallshantering, här arbetar bolaget för att ta en drivande roll när det gäller att söka svar på samhällsutmaningar inom fastighetsförvaltning.

Cykelplan för Stockholm Stad

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel V (Dnr KS 2022/535); Cykelplan för Stockholms stad.

Av nämnda utlåtande framgår under rubriken "Ärendet" bland annat att trafiknämnden har tagit fram ett förslag på reviderad cykelplan. Cykelplanen lägger fast en långsiktig inriktning för cykelplaneringen i Stockholms stad med utblick mot 2040. Det övergripande målet är att öka såväl antalet som andelen cyklister genom att göra det enklare och säkrare att cykla.

Analys

Bolaget arbetar aktivt för att göra den befintliga arbetsplatsen mer cykelvänlig tillsammans med fastighetsägaren. På arbetsplatsen finns möjlighet till dusch och omklädning och fastighetsägaren arbetar för att underlätta säker inlåsning av cyklar under dagtid. Enligt intentionen i planen arbetar SISAB även i planeringsstadiet för att säkerställa goda cykelpendlingsmöjligheter när bolaget flyttar till nytt huvudkontor 2026.



Ebba Agerman
VD

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Bock Agerman, VD	2025-04-10
Sofia Johansson, chef VD-stab	2025-04-10