

Bilaga Ny Gemenskap

- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap

Åtagande för EU-medborgare i Stockholms stad

En överenskommelse om ett idéburet offentligt partnerskap har ingåtts mellan socialförvaltningen i Stockholms stad och fyra föreningar inom den idéburna sektorn, nedan kallat partnerskapet.

Partnerskapet reglerar mål, syfte, värdegrund för arbetet med målgruppen samt övergripande villkor. Varje förenings specifika åtaganden framgår av bilagorna.

Denna bilaga avser Ny Gemenskap, organisationsnummer 802006-1019, med verksamheterna:

- Dagverksamheter på Västberga gård och Kafé Norrmalm.
- Samordningsfunktion för nattverksamheter inom partnerskapet och för särskilt öppethållande av nattplatser vid extra kalla nätter.

Åtagandets innehåll

Ny Gemenskap ska erbjuda dagverksamhet på Västberga gård mellan klockan 09.00-14.00 samtliga vardagar förutom på torsdagar då verksamheter stänger klockan 12.00 och söndagar 12.00-15.00. Kapaciteten ska kunna vara upp till 100 besökare per dag. I verksamheten ska basbehov erbjudas, så som:

- Möjlighet till vila och värme.
- Tillgång till dusch, toalett och tvättmöjligheter.
- Möjlighet att få kläder.
- Enklare frukost, fika och lunch (gratis eller till en låg kostnad).
- Väsentlig information och länkning vid behov.

Ny Gemenskap ska erbjuda dagverksamhet varje vardag på Kafé Norrmalm mellan klockan 09.00-12.00. Kapaciteten ska kunna vara upp till 150 besökare per dag. I verksamheten ska basbehov erbjudas, så som:

- Möjlighet till vila och värme.
- Tillgång till toalett.
- Enklare frukost (gratis eller till en låg kostnad).
- Väsentlig information och länkning vid behov.

Ny Gemenskap ska ansvara för samordning av nattverksamheter inom partnerskapet. I åtagandet ingår följande:

1. Inskrivning/köadministration för nattplats alla dagar i Korskyrkans lokaler på Birger Jarlsgatan 66, mellan klockan 10.00-11.30.
2. Mandat att få insyn i natthärbärgenas verksamhet och att koordinera fördelningen av platser för att bidra till att den är transparent och likvärdig samt för att bidra till att optimera belägningsgraden.
3. Samordning av ideella lokala initiativ. Verka metodstödande i syfte att främja ideellt engagemang, resurser och möjligheter.
4. Beredskap, samordning och genomförande av nattplatser vid extra kalla nätter.
5. Beredskap, samordning och genomförande av akuta nattplatser vid särskilda händelser
6. Kontaktperson inom partnerskapet vid särskilda händelser om hot och våld.

Ny Gemenskap har inom partnerskapet även ett särskilt ansvar för kompetensutveckling kring särskilt utsatta grupper.

Metod

Med metod avses hur verksamheterna ska verka för att uppnå syfte och mål i partnerskapet.

Övergripande metod för alla verksamheter inom partnerskapet:

- Verksamheterna följer riktlinjer och rutiner framtagna inom partnerskapet.
- Besökarna informeras om de specifika regler som finns för verksamheterna. Om reglerna inte följs får avvisning från verksamheten göras.
- Väsentliga rutiner finns för uppehålle i lokalerna och mathantering.
- Om någon aktör i partnerskapet får kännedom om att en akut insats behövs ska parten kontakta EU-teamet eller socialjouren.

Specifik metod för den samordnande funktionens åtaganden:

1. Tillhandahålla inskrivningsadministration för nattverksamheter inom partnerskapet. Vid inskrivning ska id-handlingar uppvisas. Nattverksamheterna meddelar inskrivningen dagligen om antal lediga platser som finns. Om fler enskilda efterfrågar plats än vad det finns lediga platser så fördelas platserna via en av styrgruppen överenskommen prioriteringsordning. En erhållen nattplats vid den gemensamma inskrivningen gäller för fem nätter. Under särskilda omständigheter kan styrgruppen ändra antalet nätter. Efter att enskild erhållit sovplats följer en karenstid på två nätter innan enskild åter kan erhålla plats. En karenstid på två nätter följer även om enskild inte använder sig av sovplatsen vid erhållen biljett.
2. Utgöra stöd för andra ideella aktörer genom att bistå med information, struktur och vägledning för ideella aktörer som har nattlogi för målgruppen.
3. Upprätthålla beredskap vid risk för kall natt. Genomförande vid minus sju grader enligt SMHI:s uppgifter om position Stockholm. Bistå med hjälp att rekrytera och samordna volontärer. De tillfälliga nattplatserna tillhandahålls i olika lokaler enligt ett i förväg fastställt beredskapsschema. Timanställd personal samordnar det praktiska arbetet i lokalerna. Informera om avslut när beredskapen upphör i samband med att temperaturen stiger över minus sju grader.
4. Beredskap inför särskilda händelser som genomförs efter dialog med särskild kontaktperson hos socialförvaltningen. Exempelvis vid större avvisningar från olagliga boplatser. Genomförande enligt samma modell som vid extra kalla nätter.
5. Samordna partnerskapets kontakter med socialförvaltningens kontaktperson vid hot- och våldssituationer.

Personal och volontärer

Personalen ska ha relevant erfarenhet och/eller utbildning för arbetsuppgifterna. Nödvändig språkkunskap ska finnas att tillgå inom personal- och volontärgruppen. Personal och volontärer ska ges information om målgruppen och rutiner inom partnerskapet.

Samverkan

Kontinuerlig kommunikation och samverkan med övriga aktörer regleras inom det övergripande partnerskapet.

Dokumentation

- Dokumentation, uppföljning och rapportering ska göras i enlighet med det övergripande partnerskapet.
- Uppgifter om antal besökare fördelat på kön och ursprungsland ska efterfrågas. Besök från de tio mest frekventa ursprungsländerna ska dokumenteras.
- Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering ska finnas och information avseende detta ska lämnas till besökarna.
- Dokumentera antal inskrivningar i respektive nattverksamhet.
- Dokumentation kring vilka tillfällen, hur många platser och antal besökare vid genomförande av nattverksamhet vid extra kalla nätter och särskilda händelser.
- Rapportering sker löpande till samverkansgruppen.

Socialförvaltningen – tillförda resurser och ekonomisk ersättning för 12 månaders verksamhet

Ersättningen som utgår från socialnämnden till Ny Gemenskap inom ramen för partnerskapet är följande.

Västberga gård (dagverksamhet)

Personal (lön inkl. OB)	1 685 000 kr
Förbrukningsmaterial	145 000 kr
Tilläggskostnader lokal (försäkring, larm, bevakning mm.)	65 000 kr
Handledning/arbetsledning/konsult	25 000 kr

Summa	1 920 000 kr
-------	--------------

Lokalen på Västberga gård hyrs av socialförvaltningen med en hyreskostnad på cirka 1 780 000 kronor per år. Kostnaden står socialförvaltningen för.

Kafé Norrmalm (dagverksamhet)

Personal (lön)	500 000 kr
Lokal	100 000 kr
Förbrukningsmaterial	100 000 kr

Summa	700 000 kr
-------	------------

Samordnarfunktion nattverksamhet

Samordnartjänst 50 % (lön inkl. OB)	280 000 kr
-------------------------------------	------------

Inskrivning/köadministration 35 %	200 000 kr
Volontärsamordning	300 000 kr
Lokalersättning	30 000 kr
Bevakningsberedskap	15 000 kr
<hr/>	
Summa	825 000 kr

Socialförvaltningens ekonomiska resurser som tillförs verksamheten för åtaganden och ändamål betalas ut kvartalsvis till uppgivet konto.

Ny Gemenskap ska årligen redovisa det ekonomiska utfallet för verksamhetsåret till socialförvaltningen på en särskild blankett. Redovisningen ska visa hur den ekonomiska ersättningen från förvaltningen har använts.

Ekonomiska resurser enligt ovan betalas ut under förutsättning att medel har avsätts i socialnämndens budget för partnerskapet.

Ny Gemenskap – tillförda resurser

Ny Gemenskap tillför nedanstående resurser i partnerskapet:

- Lokal
- Övergripande arbetsledning och administration
- Volontärer
- Egna ideella service- och stödinsatser riktade till målgruppen.
- I samarbete med Läkare i världen finns sjukvårdsanställda på plats varje lördag.
- Organiserat samarbete med fotvårdsspecialist erbjuds alla besökare.

Underskrift

Bilagan anses sluten vid den tidpunkt när behöriga företrädare för parterna undertecknat bilagan i två likalydande exemplar.

Bilagan har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För socialnämnden
i Stockholms stad

För Ny Gemenskap

Stockholm den / 2025

Stockholm den / 2025

Veronica Wolgast Carstorp
Socialdirektör

Margaretha Svensson Paras
Styrelseordförande