

**Socialförvaltningen****FÖRVALTNINGSGRUPP****PROTOKOLL 2025-04-16**

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Carstorp Wolgast,  
förvaltningschef, ordförande  
Ingrid Klaus, personalchefMarcos De Leon, HR-konsult,  
sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter

Sofia Hansson, huvudskyddsombud  
Akademikerförbundet SSR  
Robert Dragan, huvudskyddsombud  
Vision  
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud  
SACOAnmält förhinder:  
Gisela Norrman, huvudskyddsombud  
Kommunal  
Ellinore Aldebring, Vårdförbundet,  
Karin Wrannvik, Ledarna och  
Per Broman, Vision  
Sandra Qvist, Akademikerförbundet  
SSR

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll.

Protokollet från den 13 mars är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gick igenom

§4 Facklig information

*Akademikerförbundet SSR:* Informerade om att förbundet planerar en sommarfest den 9 juni. Dessutom anordnas det den 25 april en medlemsträff med tårtkalas för att fira att de nu har nått 80 000 medlemmar. Firandet kommer att hållas på två platser: Kapellgränd 7 på Södermalm och Storforsplan 44, plan 9, i Farsta.

*Vision:* Informerade om att Vision Stockholms stad haft årsmöte den 27 mars.

*SACO:* Informerade att Kristoffer Pasquier kommer att lämna sitt fackliga uppdrag under maj och har klivit av från styrelsen. Framöver ska Carl Korch kallas till samtliga samverkansgrupper, och Dick Morén ska kallas i rollen som huvudskyddsombud. När det gäller kontakt med AKAVIA är det Dick Morén som arbetsgivaren ska vända sig till i fortsättningen.

## §5 Anmällda frågor

Inga anmällda frågor togs upp.

## §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

*Samråd om förslag till uppföljning av lokalerna vid förvaltningskontoret i Farsta.*

Arbetsgivaren föreslår att en ny enkät tas fram för att, på liknande sätt som vid tidigare tillfälle, samla in medarbetarnas synpunkter efter att lokalerna även på plan 6 byggts om. Enkäten ska bland annat omfatta den fysiska och psykiska arbetsmiljön, möjligheten att boka konferensrum samt hur lokalerna utnyttjas.

Vidare fördes det en dialog om upplägget samt vilka enheter och medarbetare som ska besvara enkäten. Förslaget är att de som arbetar i det aktivitetsbaserade kontoret, där de flesta ändringarna skett besvarar enkäten. Inte medarbetarna som har sina fasta arbetsplatser och arbetsrum.

Ett annat upplägg som diskuterades är möjligheten att ta fram två stycken enkäter. En för de som arbetar i det aktivitetsbaserade konterat och en annan för de med fasta kontorsplatser och rum. Arbetsgivaren kommer återkomma i frågan.

*Sjukfrånvaro rullande 12:*

Sjukfrånvaron rullande 12 månader var 6,04% i februari, jämfört 6,05% med i januari. Korttidsfrånvaron var 1,9% i februari, jämfört med 1,89% i januari.

Det informerades om att alla arbetsmiljöincidenter från preliminärt i höst, kommer att rapporteras i det nya systemet Stella, istället för i IA. Ändringen börjar gälla när det nya incidentrapporterings systemstödet Stella är implementerat. En fortsatt dialog och planering inför att det nya systemet kommer att återkopplas.

## §7 Miljöfrågor

Veronica Carstorp Wolgast informerade om att Socialförvaltningen kommer att vara en "pilotförvaltning" för hur miljöförvaltningen ska kunna ge stöd till andra

förvaltningar i det fortsatta miljöarbetet inom Stockholms stad. Den 23 april kommer direktören samt tre medarbetare från miljöförvaltningen till socialförvaltningen för att planera miljöarbetet framåt.

Socialförvaltningens planerade miljödag kommer skjutas fram, nytt datum kommer att skickas ut.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

§9 Verksamhet och budget

*Reviderad överenskommelse om lokal tillämpning av samverkansavtalet.*

Den reviderade överenskommelsen gick igenom och det konstaterades att parterna är överens om den reviderade versionen. Revideringen har framförallt gjorts för att anpassas till stadens chefsstruktur.

§10 Kompetensutveckling

Den 19 maj är det förvaltningsövergripande introduktion för nyanställda.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp

§12 Övriga frågor

Marcos De Leon  
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>