

Socialförvaltningen**FÖRVALTNINGSGRUPP****PROTOKOLL 2025-05-14**

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Carstorp Wolgast,
förvaltningschef, ordförandeMaria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSRSofia Hansson, huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSRGisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal

Carl Korch, SACO

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO

Per Broman, Vision och

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Har anmält förhinder:

Ingrid Klaus, personalchef

Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet

§1 Godkännande av dagordning samt val av justerare.

Dagordningen godkändes. Veronica och alla arbetstagarrepresentanter valdes till justerare, med undantag av Kristofer som hinner sluta innan protokollet signeras.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 16 april är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gicks igenom. Följande punkter togs bort:

- *Utbildning för alla samverkansgrupper i stadens samverkansavtal/förvaltningens öka om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan* eftersom förvaltningen genomfört utbildning den 30 april.
- *Uppföljning av nya mallar för medarbetarsamtal* eftersom arbetsgivaren stämt av med chefer och inte ser några större ändringar som behöver göras.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade om att deras fackliga ombud Maria Landin kommer sluta och att Malin Nordqvist är nytt fackligt ombud och kommer att delta i samverkansgrupper efter sommaren.

Kommunal informerade om att flytt för de fackliga ombuden Gisela och Kay till Göta ark blir den 30 maj, samt att de har planeringsdagar, 15–16 maj där de bland annat kommer att utse representanter i Cesam.

SACO informerade om att Carl Korch tar över som fackligt ombud och ska kallas till alla samverkansgrupper. Eftersom Carl även är med i samverkansgrupper för andra förvaltningar framförde SACO att det skulle vara önskvärt för Carl att kunna närvara via Zoom om möjligt.

Vision informerade om att löneöversynen är igång och att genomförandeplanering kommer genomföras.

§5 Anmällda frågor Inga anmällda frågor.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Sjukfrånvaro rullande 12:

Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvaron för mars. Totala sjukfrånvaron rullande 12 månader var 6,04% i mars, samma som i februari. Korttidsfrånvaron rullande 12 månader var 1,94% i mars, jämfört med 1,9 % i februari.

§7 Miljöfrågor

Arbetsgivaren informerade om att piloten med miljöförvaltningen, som togs upp vid förra tillfället, är igång. Vid mötet med miljöförvaltningen som hölls 23 april gick man igenom hur vi jobbar på förvaltningen. Även om indikatorerna för koldioxidutsläpp och ekologiska inköp har varit svåra för förvaltningen att uppnå så fick förvaltningen ändå bra återkoppling på många andra delar som görs i miljöarbetet.

Ett av förvaltningens boenden för vuxna, Bandhagshemmet, har anmält sig för att särskilt arbeta med att vara ett hållbart boende och få extra hjälp av miljöförvaltningen. Initialt är det enhetschef på Bandhagshemmet Saba, områdeschef Susanne och chef för lokaler och internservice Patrik som är involverade i det projektet tillsammans med miljöförvaltningen.

SACO ställde frågan om hur arbetsgivaren tänker kring att det kan bli svårigheter med ekologiska inköp eftersom de kan ha kortare hållbarhetstid och ta längre tid att tillaga.

Arbetsgivaren svarade att det ibland uppstår målkonflikter med exempelvis ekologiska varor och vegetariska måltider som kan innebära mer matsvinn så det är något man belyser i miljöarbetet.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

Gällande punkt 7. Tertialrapport 1 2025 för Socialnämnden

SACO ställde en fråga om hur förvaltningen resonerar kring ansökan om kompetensutvecklingssatsning för gruppleddare och Lågaaffektivt bemötande (LAB). Frågan berodde på att gruppleddare inte har formellt chefsansvar enligt den nya chefsstrukturen och att Lågaaffektivt bemötande inte är en evidensbaserad metod, vilket den nya socialtjänstlagen kräver att socialtjänstens metoder ska vara.

Arbetsgivaren svarade att man har identifierat ett behov av att utbilda gruppleddare i att leda utan formellt chefsansvar och att detta bör gynna förvaltningen. Arbetsgivaren svarade vidare att den nya socialtjänstlagen kommer att ställa krav på att socialtjänsten arbetar kunskapsbaserat och utgår från vetenskap och beprövad erfarenhet. I de fall där det finns evidens och forskning om metoder, kommer dessa att användas. Inom områden där det saknas forskning, behöver socialtjänsten arbeta utifrån de bästa tillgängliga metoderna och följa upp hur väl dessa fungerar.

§9 Verksamhet och budget

Resultat från medarbetarenkäten 2025, förvaltningsrapport

Resultat från medarbetarenkäten 2025, förvaltningsrapport, presenterades. 88% av medarbetarna svarade, vilket är samma svarsfrekvens som förra året. Rapporten visade att delindexet för motivation hade sjunkit två indexpunkter, men att andelen som är nöjda med ledarskap, motivation och styrning fortfarande är hög. Det diskuterades om att det viktigaste arbetet med medarbetarenkäten sker på verksamhetsnivå, samt att alla verksamheters resultat kommer att skickas ut i kommande samverkansgrupper (SVG) och områdessamverkansgrupper (O-SVG).

§10 Kompetensutveckling

Arbetsgivaren håller förvaltningsövergripande introduktion 19 maj.

Vision ställde en fråga om att införa gemensamma kompetensutvecklingsdagar för socialförvaltningen.

Arbetsgivaren föreslog att det lämpligen görs mer verksamhetsnära, exempelvis avdelnings- eller områdesvis.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp.

§12 Övriga frågor

Parterna kom överens om att information om hur arbetstagarrepresentanterna är i tjänst under sommaren tas upp vid nästkommande förvaltningsgrupp 4 juni.

Maria Tägtström
Sekreterare