

Protokoll från förvaltningsgruppen den 15 april 2025

Närvarande

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Fackliga organisationer

Vision: Aida Niang

Kommunal: Charlotte Andersson, Piero Cima

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Camilla Wredenberg

SACO: Carl Korch

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Tidpunkt:

15 april kl. 13.00

Plats:

Paddan

1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orbersson
Saco: Carl Korch
Kommunal: Charlotte Andersson
Vision: Aida Niang
Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund
Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Justering sker tisdagen den 22 april inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast onsdagen den 16 april. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna. Kommunal påtalade att föregående protokoll justerades med reservation för vissa ändringar. Det rättade protokollet bifogades i kallelsen till detta möte.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte.

Arbetsgivaren lämnade förslag på hur strukturen för samverkanssystemet kan se ut med anledning av den nya chefsstrukturen och organisationsförändringar. Den lokala överenskommelsen innehåller nödvändiga nivåer, dock behöver parterna i förvaltningsgruppen enas om vilken samverkanskonstellation som ska finnas och var i organisationen.

Frågan diskuterades vidare utifrån organisationsschema och de olika fackliga organisationernas förutsättningar till bemanning. Nästa steg är att diskutera förslaget i de olika samverkansnivåerna och grupperna för respektive verksamhet för att planera var och i vilken takt det går att införa.

Samverkansöverenskommelsen behöver ses över ses över gällande att vissa samverkansgrupper kan bestå av flera enheter.

En fråga om hur gruppledarnas respektive samordnarnas roller och uppdrag ser ut diskuterades. De fackliga organisationerna ser oklarheter kring rollernas gränsdragningar samt kopplat till nämndens delegationsordning. Kommunal önskade också ett skriftligt förtydligande om vad det tydliga ledarskapet innebär.

Arbetsgivarens svarade att delegationsordningen och chefsansvaret är olika saker men att frågan bör fortsättas diskuteras på respektive samverkansnivå då

förutsättningarna och innehållet i rollerna skiljer sig åt i organisationen.

Utifrån ovan anmälde de fackliga organisationerna frågan till alla andra samverkansgrupper.

Nattpatrull i egen regi äldreomsorgen – Saco ställde frågan om övertagande av nattpatruller i egen regi. På vilket sätt tror arbetsgivaren att verksamheten påverkar budgeten för 2026?

Arbetsgivaren svarade att den ska drivas inom den budget som är tilldelad verksamheten. Eva besvarade frågan på förra samverkansgruppen. Planering av uppdraget är påbörjad inför 2026 och verksamheten har alltid i uppdrag att hålla sig inom tilldelad budgetram.

6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:

Inget lyftes.

7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Överflytt av kontaktpersonsverksamhet från Avd funktionsnedsättning o socialpsykiatri till Avd individ och familj (samverkan motsvarande MBL § 11).

Yvonne informerade om frågan och förklarade att syftet med flytten är att minska sårbarheten och att öka effektiviteten genom att samla uppgiften till ett ställe i organisationen. Frågan ansågs samverkad.

- Information om säkerheten på plan 2, Telefonvägen 30.

Linda informerade om säkerhetsarbetet. Förvaltningen önskade stänga hiss hall B till plan 2 men Vasakronan har istället valt att montera blippar i två av hissarna för stopp på plan 2. Detta utifrån att minimera begränsningar för övriga hyresgäster i huset. Det finns dock fördelar med denna lösning i form av ökad tillgänglighet för t.ex. rullstolsburna. Information har gått ut till berörda på plan 2.

- Övriga säkerhetshöjande åtgärder i förvaltningshuset, Telefonvägen 30.

Förvaltningen planerar fler säkerhetshöjande åtgärder för att stärka säkerheten på alla plan i huset. Bland annat kommer kod behövas utöver kort för inpassering. Vidare byts alla passerkort ut till nya med tryckt namn och bild

på kortet. Alla medarbetare kommer också behöva bära synligt nyckelband så det enkelt syns att bäraren arbetar här. Förändringarna kommer ta tid att göra då befintliga behörigheter också gås igenom och rensas. Planen är att arbetet ska vara genomfört under 2025.

b. Ekonomi/ budget

Alex Baena föredrog årets andra månadsprognos. Även information om relevanta personaltal såsom sjukfrånvaro, personalomsättning och övertidsuttag. Bilderna läggs ut på samarbetsytan för facklig samverkan.

Ett medskick från Vision var att arbetsgivaren kan ansöka om ersättning från Försäkringskassan för medarbetare som är sjuka ofta eller länge.

Övergripande information från de fackliga organisationerna

SSR: Nytt avtal klart. En föreläsning om rasism i arbetslivet kommer hållas den 7 maj för alla medlemmar.

Vision: Nytt avtal klart. Ser fram emot att prata löneprocess.

Kommunal: Ett nytt 2-årigt avtal klart så det kommer vara löneförhandlingar framåt nu. Den 28 maj har Kommunal en heldag för skyddsombud.

Sveriges Lärare: Kommer ha en ombudsdag den 29 april med besök från förskoleförvaltningen. De har haft årsmöte den 20 mars och både David Gustafsson och Britt-Marie Selin är kvar som ordförande. Inget nytt avtal klart.

Saco: Har haft årsmöte för Akavia där Bertil Johansson valdes till ny ordförande för Stockholm. De har även varit ett årsmöte för Saco där Dick Morén valdes om som ordförande för Stockholm.

8. Ärenden till nämnden

Länk till de ärenden som ska behandlas av nämnden

[Möte 2025-04-24 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

Upphandling av vinterväghållning

Ärendet ansågs samverkat.

Avser information som motsvarar MBL § 19

Inkomna medborgarförslag

Förslag till detaljplan för Mälarhöjden 1:1 invid

Slättgårdsvägen, svar till stadsbyggnadskontoret (sen inlämning)

Barns rätt till kultur, yttrande till Kommunstyrelsen

Program för Södertäljevägen, svar till
Stadsbyggnadskontoret
Inköp av specialfordon/beredskapsfordon
Trafikförändringar i SL- och WÅÅB-trafiken, yttrande till
Kommunstyrelsen
Svar på skrivelse från (M) om hantering av
medborgarförslag som genomförs när investeringsbudget
finns
Samråd om förslag till biotopskyddsområde i Vinterviken,
svar till stadsbyggnadskontoret, anmälningsärende.
Ny gruppbostad i Midsommarkransen för personer med
funktionsnedsättning enligt SoL

ärendena ansågs informerade

9. **Månadens tema från årshjulet**

Ärende till nämnden- Underlag för budget med inriktning tre
år framåt – samverkan motsvarande MBL § 11.
Ärendet ansågs samverkat.

Genomgång förvaltningsövergripande rapport
medarbetarenkäten 2025 (se bilaga). Finns även på
samarbetsytan.

Lee föredrog det övergripande resultat i årets
medarbetarenkät där förvaltningens AMI steg från 78 % till
79 %.

De fackliga organisationerna påminde om att alla enheter
enligt överenskommelse 2024 ska bilägga sitt resultat i
medarbetarenkäten till apt-protokollen på samarbetsytan.

10. **Kompetensförsörjning**

Inga frågor lyftes.

Föranmälda frågor

- En fråga från Kommunal – Städ i egen regi, hur ser
stadsdelsförvaltningens plan ut för det?

Det pågår ett arbete med att utreda frågan både lokalt på
förvaltningen såväl som centralt i staden. Utredningen
kommer lyfta hur det ser ut idag samt eventuellt för- och
nackdelar med de olika alternativ som finns. Därefter är det
nämnd som fattar beslut. Kommunal lyfte att de vill vara
med i processen.

- Fråga från Kommunal – Semesterplaneringen som skulle skickas till fackliga organisationerna senast den 31 mars.

De fackliga organisationerna lyfte att det finns en överenskommelse om att semesterplanering ska skickas till de fackliga organisationerna per den 31 mars. Det saknades många och vid koll visade det sig att många istället för att vara skickade låg sparade på samarbetsytan. Kommunal menade att det inte i sig är dåligt men att det inte är det vi kommit överens om och att de anser att arbetsgivaren inte kan ändra något överenskommet utan att arbetsgivare och de fackliga organisationerna gör det tillsammans.

Arbetsgivaren svarade att frågor ska göras på det sätt vi kommit överens om och att arbetsgivaren återkommer med en lösning på hur vi gör nu.

11. Övriga frågor

Inga övriga frågor lyftes.

12. Mötet avslutas

Lee avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lee Orberson för arbetsgivaren

Aida Niang för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>