

Handläggare
Camilla Höglund
Telefon: 08-50823017**Till**
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-05-22

Uppdatering av nämndens delegationsordning

Ny chefsstruktur inom förskoleavdelningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut av ärenden som anges i den beskrivna delegationsordningen till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn "Delegat".
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen "Kommentar" i delegationsordningen.
4. Ändringar i denna uppdatering av delegationsordningen gäller från 1 juni 2025.

Sammanfattning

Nämndens delegationsordning ses över regelbundet för att beslutsfattandet ska vara så effektivt som möjligt. Ny chefsstruktur inom avdelningen för förskola införs och börjar gälla från 1 juni 2025. I denna uppdatering föreslås nya delegater i ärendegrupper som berör förskoleavdelningen. En översyn av förskolans kapitel och ärendegrupper har även gjorts.

Allmänt om delegation

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där står det att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning ska ha hand om samt även de beslut som kommunfullmäktige har delegerat till nämnden.

Ny chefsstruktur

Kommunfullmäktige har beslutat att samtliga nämnder ska genomföra översyn av sin chefsstruktur utifrån Riktlinje för chefsstruktur och chefsnivåer i Stockholms stad senast i samband med verksamhetsplaneringen för 2025.

Syftet med den nya chefsstrukturen är att främja ett långsiktigt hållbart arbetsliv där chefer har ett tydligt uppdrag med rimligt antal medarbetare. Varje förvaltning genomför chefsstrukturen i sina verksamheter. I Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning har den nya chefsstrukturen införts etappvis under 2025. Äldreomsorg är införd från den 1 januari 2025, avdelningarna individ och familjeomsorg samt funktionsnedsättning är införd från den 1 april 2025 och förskoleavdelningen införs från den 1 juni 2025.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för samhälle och service i samverkan med avdelningarna för förskola och HR och kommunikation. Ärendet samverkas i förvaltningsgruppen 13 maj 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Avdelningen för förskola

Inom förskoleavdelningen kommer befattningen rektor att motsvara chefsnivån områdeschef och befattningen biträdande rektor kommer att motsvara chefsnivån enhetschef i enlighet med stadens chefsstruktur. Ett förtydligande av rektor och biträdande rektor är föreslagen som delegat att läggas till jämte områdeschef och enhetschef i grupperna allmänna ärenden (1), personalärenden (2), ekonomi och upphandling (3) samt livsmedelskontroll (6).

Förändringar i ärendegrupper som berör kapitel 7 förskola
I samband med denna uppdatering har en genomgång skett av de aktuella ärendegrupperna inom förskoleverksamheten.

Nya ärendegrupper

Ny ärendegrupp Klagomål (7.14)

Ärendegruppen handlar om att ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister som återfinns i skollagen. Förvaltningen föreslår delegat rektor.

Ny ärendegrupp Tillfällig samordning (7.7)

Tillfällig samordning av förskola, hela eller delar av verksamheten under en begränsad period upp till sex veckor. Förvaltningen föreslår delegat rektor och beslut anmäls till nämnden.

Borttag av ärendegrupper

Ärendegrupp 7.5 Avsteg från köordning i kommunala verksamheter tas bort då de inte är i enlighet med stadens reviderade riktlinjer för kö och placering.

Efterföljande gruppnumrering justeras.

Förtydligande och ändringar i ärendegrupper

Ändring i ärendegrupp Stängning av verksamhet (7.8)

Förvaltningen föreslår stängning av verksamhet upp till tolv månader samt i förekommande fall flytta verksamheten till annan tillfällig lokal. Nuvarande delegation är upp till sex månader. Ändringen motiveras genom att de flesta fastighetsarbeten som utförs idag, till exempel ommålning/ventilation/takbyte, så önskar fastighetsägaren att verksamheten ska evakueras i sin helhet för säkerhet och arbetsmiljö. Oftast pågår arbetet sex till åtta månader vilket underlättar att avdelningschef beslutar om. Beslut anmäls till nämnden.

Ändring i ärendegrupp Uppsägning av förskoleplats (7.9)

Ny text föreslås i ärendegruppen Uppsägning av plats i förskoleverksamhet eftersom stadens riktlinjer för uppsägning av plats i förskoleverksamhet har reviderats.

Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens regler och riktlinjer. Gäller när förvaltningen säger upp plats på grund av flytt till annan kommun eller vid längre frånvaro än två månader. Förvaltningen föreslår att beslutet inte anmäls till nämnden som de tidigare gjorts.

Ärendegrupper inom Likabehandlingsarbete i förskolan

Ärendegrupp 7.13 lyfts bort och skrivs in i ärendegrupp 7.11.

Ny formulering i ärendetext i grupperna 7.11, 7.12 och 7.13 samt komplettering med lagrum.

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om uppdateringen av delegationsordningen.

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningen.

Lee Orberson
stadsdelsdirektör
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Linda Palo
avdelningschef
Hägersten-Älvsjö
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Delegationsordningen – Utbytesblad för kapitel 7 gällande Förskola med förslag på delegat och kommentarer är markerat med blå text.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lee Orberson, stadsdelsdirektör	2025-05-06
Linda Palo, avdelningschef	2025-05-06