

Protokoll från förvaltningsgruppen den 3 juni 2025

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Linda Lindblom, tf avdelningschef individ- och familjeomsorg

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation

Sofia Ferrer, kanslichef

Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima och Danijela Stevanovic

Vision: Indu Chopra, Christian Juntunen (digitalt)

SSR: Liselotte Näslund, Camilla Jansson Wredenberg

Sveriges skollärare: Anders Bengtsson (digitalt)

Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt (digitalt)

Saco: Carl Korch

Förhinder

Ledarna

Vårdförbundet

Tidpunkt:

3 juni kl. 13:00

Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

City of Stockholm

Telefonvägen 30
Box 490
SE-12626 Hägersten
SWEDEN
hagersten-alvsjo@stockholm.se
start.stockholm

1. Mötet öppnas

Lee Orberson öppnade mötet 13:01

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orbersson

Kommunal: Piero Cima

Vision: Indu Chopra

SSR: Liselotte Näslund

Sveriges skolledare: Anders Bengtsson

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Saco: Carl Korch

Justering sker torsdagen den 5 juni inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast onsdagen den 4 juni kl. 18:00. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor.

6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Inga frågor lyftes

7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Arbetsgivaren ser behov av att se över resursanvändningen på plan 10 utifrån att våningsplanet till stora delar är näst intill tomt. De fackliga organisationerna kommer att hållas informerade om resultatet av översynen.

b. Ekonomi/ budget

Inga frågor lyftes

c. Riktlinjer och rutiner

Inga frågor lyftes

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vision har en planeringsdag inom kort. Anders Bengtsson, Sveriges skolledare, kommer att lämna uppdraget kopplat till Hägersten-Älvsjö SDF. Kommunal och Vision nås under sommaren via ordinarie mailadress. Saco nås hela sommaren via Dick Morén. Sveriges lärare: Semester och kontakt under semesterperioden kommer autosvar vara aktiverat med aktuella kontaktuppgifter för

vidare hjälp vid behov. Sista ombudsmötet före sommaren hålls den 16/6 på Perrongens förskola. HÖK 25 - avtalet är klart. För att kontakta SSR under veckorna 29-32 gör man det via funktionsbrevlådan funktion.SSR.hagersten-alvsjo@stockholm.se

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

- Uppdatering av delegationsordningen utifrån nya SoL

Ärendet ansågs samverkat av parterna.

Avser information som motsvarar MBL § 19

- Upprustning av Arkenparken i Axelsberg, svar på medborgarförslag
 - Upprustning av grönområde i centrala Älvsjö, svar på medborgarförslag
 - Stockholms stads kemikalieplan 2025–2031, yttrande till kommunstyrelsen
 - Parkeringsplan och reviderade parkeringstaxeområden, yttrande till kommunstyrelsen
 - Etablera en ny återvinningscentral i västra Söderort - motion från (M), yttrande till kommunstyrelsen
 - Öka antalet kolonilotter för att främja en hållbar stadsutveckling – motion från (L), yttrande till kommunstyrelsen
 - Minska exploateringsgraden i utvecklingen vid Telefonplan - motion från (SD), yttrande till kommunstyrelsen
 - Avbryt projekteringen av bostäder i Branterna i Mälarhöjden – motion från (SD), yttrande till kommunstyrelsen
 - Stoppa förtätningarna av villaområden i Älvsjö – motion från (SD), yttrande till kommunstyrelsen
 - Tillämpa färgad asfaltering och ljusa trottoarer – motion från (KD), Yttrande till kommunstyrelsen
 - Program för Älvsjödalen i stadsdelarna Älvsjö och Örby
Svar till stadsbyggnadskontoret
- Ärendena ansågs informerade av parterna.

10. Månadens tema från årshjulet

T1: Arbetsgivaren redogjorde för tertialrapport 1, månadsprognos och personaltal.

11. Kompetensförsörjning

Arbetsgivaren arrangerar arbetsmiljöutbildningar i höst för skyddsombud och chefer. Deltagare ska först genomgå stadens e-utbildning för arbetsmiljö.

Sveriges lärare undrar hur den nya läroplanen ska förankras i organisationen. Liselott informerade om att arbetet påbörjas efter semesterperioden.

11. Föranmällda frågor

Kommunal:

- Friskvårdsbidrag utbetalt 2024

5,5 mkr betalades ut 2024, merparten betalades ut under november och december. Kommunal önskar resultatet för respektive avdelning. Arbetsgivaren ska skicka uppgifterna med protokollet om möjligt. Kommunal undrar vad som blev över. Arbetsgivaren informerade om att kostnaden vartefter under året belastar driftbudgeten.

- Nya chefsstrukturen, antal medarbetare under enhetschef?

Funktionsnedsättning och socialpsykiatri: Endast Glasade gången har fler än 30 medarbetare under enhetschef

Förskola: För tillfället är det 28-39, en sammanställning tas fram och det kan se annorlunda ut framöver. Det behöver kunna växla under året. Kan närmare presenteras på SVG i augusti.

Äldreomsorg: Presenterade ett underlag på SVG i maj. Siffran varierar och den sista chefen påbörjar sitt uppdrag i september.

Lee informerade om att allt arbete har som syfte att det ska vara så bra förutsättningar som möjligt vilket kräver en individuell bedömning av verksamheten. De förändringar som har genomförts kommer att följas upp. Arbetsgivaren återkommer längre fram i frågan.

SSR:

- Vilka avdelningar och enheter använder enkät vid avslut av anställning?

Arbetsgivaren svarar att enkät används på alla avdelningar men inte på alla enheter. Arbetsgivaren ska påminna enhetscheferna om att använda den enkät som finns. Följdfråga från SSR om att på respektive samverkansgrupp efterfråga och kunna ta del av resultaten på för de enheter som använder enkäten. Arbetsgivaren svarade ja och hänvisade till respektive samverkansgrupp.

- Tid för översyn och justering det lokala samverkansavtalet för ESVG, OESVG mm?

Arbetsgivaren svarar att det genomförs efter sommaren och att en representant från varje förbund bjuds in.

12. Övriga frågor

-SSR undrar hur arbetsgivaren säkerställer att alla medarbetare har den information de behöver inför att nya SoL träder i kraft den 1 juli. Arbetsgivaren svarar att cheferna kommer att lyfta och följa upp det. Om SSR får signaler om att det inte säkerställts på någon enhet kontaktas avdelningschef.

-Saco frågar hur de extra utredningarna som hör till nya SoL kommer att bevakas.

Arbetsgivaren svarar att frågan kommer att bevakas. Det arbete som har påbörjats kommer att fortsätta och Linda Lindblom har ersatt tidigare avdelningschef i samtliga nätverk.

13. Mötet avslutades 14:00

Bilagor

- *Månadsrapport april och personaltal*