

## **Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2025-05-22, nr 4**

### **Tidpunkt**

Torsdagen den 22 maj 2025, kl. 09.00-11:15, inkl. 15 min. paus

### **Plats**

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Gräsmattan

### **Närvarande**

#### **För arbetsgivaren**

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Amanda Broman, avdelningschef, Staben för strategi och samordning

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

#### **För arbetstagarna**

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Kerstin Winblad, SSR, fackligt ombud

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremner, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

### **Adjungerade**

Kavan Heini, SSR

### **Anmält förhinder**

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Josefin Chamoun, SSR, fackligt ombud

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben

### **Arbetsmarknadsförvaltningen**

Palmfeltsvägen 5  
Box 10014  
121 26 Stockholm-Globen  
Växel 08-508 35 500  
stockholm.se

### **Sekreterare**

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben,

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

## Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Dagordningen godkändes med tillägg från **Sveriges Lärare Digital** *länk till förvaltningens olika samverkansmöten*, under punkt 7 samt från **SSR Huvudkontorets framtida flytt** under punkt 5.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 23 maj 2025, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll:

**Sveriges Lärare** efterfrågade återkoppling på frågor de ställt gällande nämndärenden.

**Arbetsgivaren** lovade återkoppla i de frågorna.

Protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:

Ingen facklig närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde hos Jobbtorg Unga Sydväst tisdagen den 27 maj 2025 anmälades.

## Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

*Huvudkontorets framtida flytt*

**SSR** ställde fråga om statusen på förvaltningens flytt till Elinborgsbacken, Tensta.

**Förvaltningschefen** informerade om följande:

1. Järva stadsdel (som idag har lokalerna på Elinborgsbacken) planerar att flytta in i sina nya ombyggda lokaler på Kämpingeskolan hösten 2028. Det finns inga mer detaljerade tidplaner än så i dagsläget.
2. Bostadsförmedlingens och arbetsmarknadsförvaltningens tidplan är beroende av när stadsdelen kan flytta in i sina nya lokaler.
3. Det är inte klart när lokalen blir tillgänglig för reparationer och anpassningar för arbetsmarknadsförvaltningen och Bostadsförmedlingen. Det beror på när Järva stadsdelsförvaltning kan flytta in i sina nya lokaler. Vårt Inflyttningsdatum justeras när det finns mer detaljerade tidplaner.

4. Serviceförvaltningens flytt till nya lokaler är ännu inte beslutad och en tidplan för deras flytt är därför inte klar.
5. Arbetsmarknadsförvaltningen (andrahandshyresgäst) har kommit överens med serviceförvaltningen att vi sitter kvar i lokalerna på Palmfelt center till dess att serviceförvaltningen flyttar.

Det är många faktorer som samspelar och det går inte att ge mer specifika besked. Det som gäller är att flytt till Elinborgsbacken i Tensta sker tidigast kvartal 4 2028.

Förvaltningen planerar att initiera ett inriktningsärende till arbetsmarknadsnämnden 2026. Det är förvaltningens bedömning att besked om när serviceförvaltningens flytt ska ske behöver inväntas. Beroende på om serviceförvaltningens flytt planeras till ett tidigare datum än när arbetsmarknadsförvaltningen får tillträde till lokalerna på Elinborgsbacken uppstår ett ”glapp” som behöver adresseras och hanteras.

6. Information från arbetsplatsträffar:  
Inget att rapportera

7. Information från de fackliga organisationerna:  
**Sveriges Lärare** informerade att ett nytt kollektivavtal tecknades under föregående vecka.  
**SACO-rådet/Akavia** höll förra veckan utbildning för lokala skyddsombud.  
**Sveriges Skolledare** återkommer inför hösten med information om uppdaterad representation.

### **Dialog**

8. Dialogämne:  
*Digital länk till förvaltningens olika samverkansmöten*  
**Sveriges Lärare** framförde att de önskar möjlighet att delta digitalt på samtliga möten inom samverkan.  
**Arbetsgivaren** svarade att de tar med sig frågan och återkommer efter sommaren.

### **Ärendehantering**

9. Nämndärenden
  - *Nelson Mandela-priset 2025*  
AMF 2025/209

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Tertialrapport 1, 2025 för arbetsmarknadsnämnden*  
AMF 2024/890

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Skrivelse angående inrättande av regionalt yrkesvux i Stockholmsregionen*  
AMF 2025/490

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Handlingsplan för kommunens aktivitetsansvar i Stockholms stad 2025-2027*  
AMF 2025/339

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Deltagande i kvalitetsutmärkelsen 2025*  
AMF 2025/590

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av promemorian Utökade registerkontroller inom utbildningsväsendet och en ny grund för avskiljande av studenter*  
AMF 2025/570

Avdelningschef redogjorde kortfattat för förvaltningens synpunkter på betänkandet.

- *Yttrande över remiss av promemorian Ett höjt bidrag vid återvandring*  
AMF 2025/576

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Förskola i Stockholm 2024*

Vid förhinder, lämna besked till [carina.lennberg@stockholm.se](mailto:carina.lennberg@stockholm.se)

AMF 2025/510

Sveriges Lärare uppskattar att Amf tar upp utveckling av språk.

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

10. Ärende inför beslut:

*Beslut om inrättande av gruppledare inom staben för Strategi och samordning*

**Avdelningschef, staben för strategi och samordning** föredrog ärendet.

Feriejobbsuppdraget har under flera års tid vuxit och blivit mer komplext med ökade krav vilket har inneburit att antalet involverade medarbetare har ökat.

Förvaltningen föreslår att en av samordnarrollerna görs om till en gruppledarroll. I gruppledarens roll kommer då ingå att ha ett helhetsansvar för uppdraget samt leda och hålla ihop arbetet i teamet. Gruppledartjänsten föreslås tillsättas genom att direktinplacera en av samordnarna som idag arbetar i teamet och förändringen föreslås träda i kraft efter sommaren.

**De fackliga** hade inget att erinra och anmäler ingen oenighet till arbetsgivarens förslag till beslut.

Ärendet är därmed samverkat.

11. Arbetsmiljöfrågor:

*Redovisning av anmälda IA-ärenden*

**Förvaltningschef** informerade om incidentrapporteringen inom förvaltningen de senaste 6 månaderna.

**Sveriges Lärare** framförde att det i systemet är lite otydligt gällande kategorier samt att det vid jämförelse finns skillnader i rapporteringar gällande totalantal.

**Sveriges Lärare** påtalade även att det verkar finnas oklarhet kring hur anmälningar sänds vidare då man ser att det inte alltid sker.

**Arbetsgivaren** återkopplar.

Nästa FVG är torsdag den 12 juni 2025 kl. 09:00-12:00.

**Justerat den 2025-05-23**

**Karina Uddén**

**Ulrika Mattisson**

**Carina Lennberg**

**Sirpa Wahlberg**

**Carl Korch**

**Kerstin Winblad**

**Fredrik Morin**

**Anna Charlotta Gräslund**

**Johan Welén**

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>