



# Yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser till arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms Stad

## **ANBUDSINBJUDAN**

**Dnr: AMF 2025-201**



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### 10 Inledning

#### 10.1 Upphandlande myndighet

##### 10.1.1 Stockholm - en stad i tillväxt, Möjligheternas stad

##### 10.1.2 Arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag

##### 10.1.3 Jobbtorg Stockholms uppdrag

##### 10.1.3.1 Jobbtorg Stockholms målgrupp

#### 10.2 Vuxenutbildningens uppdrag

#### 10.3 Vuxenutbildningens målgrupp

#### 10.4 Begreppsförklaringar

#### 10.5 Bakgrund till upphandlingen

#### 10.6 Upphandlingens syfte och mål

#### 10.7 Anbudsområde

##### 10.7.1 Avgränsningar

#### 10.8 Ramavtalsperiod

#### 10.9 Antal ramavtalsleverantörer

#### 10.10 Volymer

##### 10.10.1 Takvolym

#### 10.11 Ersättning

#### 10.12 Bakgrund till vald ersättningsmodell

##### 10.12.1 Grundersättning

#### 10.13 Tillägg/riskersättning

#### 10.14 Extraresurs

##### 10.14.1 Bonusersättning

##### 10.14.1.1 Förklaringar till tabell ovan

#### 10.15 Extra bonus

#### 10.16 Stafflat pris

### 11 Administrativa föreskrifter

#### 11.1 Upphandlingsförfarande

#### 11.2 Informationshantering och frågor i upphandlingen

#### 11.3 Allmänna anbudsförutsättningar

#### 11.4 Acceptera villkor i ramavtalsförlaga

#### 11.5 Sista anbudsdag

#### 11.6 Kommers konto och support

#### 11.7 Anbudets giltighetstid

#### 11.8 Anbudsprövning och utvärdering

#### 11.9 Muntlig presentation

#### 11.10 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

#### 11.11 Offentlighetsprincipen

#### 11.12 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen

### 12 Krav på leverantören

#### 12.1 Uppgifter om anbudsgivaren

#### 12.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

#### 12.3 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

##### 12.3.1 Fällande dom i brottmål

##### 12.3.2 Vid insolvens, intressekonflikter eller allvariga fel i yrkesutövning

#### 12.4 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

#### 12.5 Ekonomisk och finansiell ställning

#### 12.6 Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

##### 12.6.1 Erfarenhet inom tjänsterna som omfattas av upphandlingen

##### 12.6.2 Referensuppdrag

#### 12.7 Metod för kvalitetssäkring

#### 12.8 Arbetsrättsliga kontraktsvillkor

#### 12.9 Miljöledning



**12.10 Åberopande av annat företags kapacitet**

**13 Krav på tjänsten**

**13.1 Krav på personal**

**13.1.1 Språk**

**13.1.2 Krav på kundansvarig hos leverantör**

**13.1.3 Krav på personal som handleder/arbetsleder insatser**

**13.1.4 Personaltäthet**

**13.1.5 Administrativ personal**

**13.1.6 Förstärkningsresurser**

**13.2 Krav på insatserna**

**13.2.1 Krav på yrkesförberedande insatser**

**13.2.2 Krav på yrkesinriktade insatser**

**13.3 Krav på extraresurs**

**13.4 Genomförande av insatserna**

**13.5 Praktik**

**13.5.1 Krav på praktik**

**13.5.2 Genomförande av praktik**

**13.6 Krav på utförande av uppdraget**

**13.6.1 Tider för utförande av insatser**

**13.6.2 Generella krav på metoder**

**13.6.3 Individuell anpassning**

**13.6.4 Lagstiftning inom området**

**13.6.5 Samverkansmodell**

**13.6.5.1 Mötesstruktur**

**13.6.6 Verksamhetssystem**

**13.7 Stadens övergripande målsättningar**

**13.8 Miljömål**

**13.8.1 Avrop enligt rangordning**

**13.8.1.1 Rutiner vid avrop av insats**

**13.9 Uppföljning**

**13.9.1 Plats för genomförande av insats**

**13.9.2 Utrustning**

**14 Utvärdering**

**14.1 Tillvägagångssätt**

**14.2 Kvalificering av anbudsgivare**

**14.3 Prövning av ställda krav på tjänsten**

**14.4 Grund för utvärdering**

**14.5 Utvärderingskriterier**

**14.6 Utvärderingsmodell:**

**14.7 Åtaganden blir ramavtalsvillkor**

**14.7.1 Utvärderingskriterium 1; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Yrkesinriktad insats**

**14.7.1.1 Bedömningsgrunder; Lösningförslag till fiktivt fall, Yrkesinriktade insatser**

**14.7.2 Utvärderingskriterium 2; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Underleverantör**

**14.7.2.1 Bedömningsgrunder; Lösningförslag för fiktiv insats, Underleverantör**

**14.8 Utvärderingskriterium 3; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare**

**14.9 Bedömningsgrunder - Lösningförslag för fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare**

**14.10 Utvärderingskriterium 4; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Certifikat**

**14.11 Bedömningsgrunder - Lösningförslag för fiktivt fall, Certifikat**

**14.12 Utvärderingskriterium 5: Arbete med miljömål**

**14.13 Bedömningsgrunder - Arbete med miljömål**

**14.14 Utvärderingskriterium 6; Muntlig presentation av lösningförslag på ett fiktivt fall**

**14.15 Bedömningsgrunder; Muntlig presentation av lösningförslag på fiktivt fall**

**14.16 Poängskala för samtliga utvärderingskriterier**

**14.17 Poäng och viktning**



## **15 Förlaga till ramavtal**

### **15.1 Huvudman**

### **15.2 Avtalstid**

### **15.3 Avtalets omfattning**

### **15.4 Avtalshandlingar**

### **15.5 Avrop**

### **15.6 Start av insats**

### **15.7 Avropad insats efter ramavtalets löptid**

### **15.8 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget**

### **15.9 Målsättningar**

#### **15.9.1 Stadens övergripande målsättningar**

### **15.10 Parternas åtaganden**

#### **15.10.1 Övergripande om leverantörens åtaganden**

#### **15.10.2 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera**

#### **15.10.3 Miljö**

#### **15.10.4 Åtagande om mervärde är avtalsvillkor**

#### **15.10.5 Presentation av erbjudna insatser**

#### **15.10.6 Anpassning av innehåll i tjänsterna**

#### **15.10.7 Information om utbudet av insatser**

### **15.11 Personal**

#### **15.11.1 Arbetsgivaransvar**

#### **15.11.2 Kundansvarig**

### **15.12 Skatter och avgifter**

### **15.13 Sysselsättningsfrämjande åtgärder - Dialog**

### **15.14 Deltagarrelaterade ärenden**

### **15.15 Disciplinära åtgärder**

### **15.16 Stöd och anpassning**

### **15.17 Avtals- och verksamhetsuppföljning**

### **15.18 Dokumentation**

### **15.19 Informationsplikt**

### **15.20 Underleverantör**

### **15.21 Samverkansmodell**

#### **15.21.1 Mötesstruktur**

### **15.22 Ersättning**

#### **15.22.1 Fasta priser**

#### **15.22.2 Resultatstyrd ersättning**

### **15.23 Fakturering och betalningsvillkor**

#### **15.23.1 Anvisning avseende fakturering av momskompensation**

#### **15.23.2 Återbetalning**

### **15.24 Plats för genomförande av insats**

### **15.25 Personuppgifter/GDPR**

### **15.26 Sekretess och tystnadsplikt**

### **15.27 Antidiskrimineringsklausul**

### **15.28 Meddelarfrihet och meddelarskydd**

### **15.29 Allmänhetens insyn i verksamheten**

### **15.30 Försäkringar**

### **15.31 Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte**

### **15.32 Force majeure**

### **15.33 Oberoende vid utförande av uppdrag**

### **15.34 Avtalets förtida upphörande**

#### **15.34.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande**

#### **15.34.2 Ersättning vid förtida upphörande av avtal**

### **15.35 Påföljder**

#### **15.35.1 Allmänt**

#### **15.35.2 Avhjälpande och åtgärdsplan**



- 15.35.3 Vite
- 15.35.4 Avropsstopp
- 15.35.5 Justering av rangordning
- 15.35.6 Hävning
- 15.35.7 Skadestånd
- 15.35.8 Ansvarsbegränsning
- 15.36 Villkor som gäller efter avtalets upphörande
- 15.37 Överlåtelse av avtalet - partsbyte
- 15.38 Förändring av ägarförhållande
- 15.39 Ändringar och tillägg
  - 15.39.1 Ändringshanteringsprocessen
  - 15.39.2 Ändring/tillägg till avtalet ska dokumenteras
- 15.40 Omförhandling
- 15.41 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändringar i lag
- 15.42 Tolkningsföreträde
- 15.43 Bevisbörda
- 15.44 Tillämplig lag och tvistelösning
- 15.45 Kontaktpersoner för avtalet
- 15.46 Avtalets ikraftträdande

## 10 Inledning

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder in intresserade leverantörer att lämna anbud avseende upphandling av yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser till arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms Stad.

Arbetsmarknadsförvaltningen önskar teckna avtal med leverantörer som är inställda på att skapa högsta möjliga värde för arbetsmarknadsförvaltningens målgrupper och genom gemensam dialog med Arbetsmarknadsförvaltningen vidareutveckla, anpassa och planera yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser för att fler stockholmare ska gå från arbetslöshet till jobb.

Beställaren avser teckna avtal med maximalt tre leverantörer, där rangordning kommer att användas för att bestämma vilken leverantör som först får uppdraget vid behov av tjänster.

### 10.1 Upphandlande myndighet

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad, nedan beställaren, är upphandlande myndighet.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför och administrerar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår även att förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.

Stockholm stads organisation är i ständig förändring och verksamhetens driftsform kan ändras under pågående avtalstid som en följd av politiska beslut och detta skulle kunna påverka budget och uppdrag. Mer information om Stockholm stads organisation och verksamheter och om nämndens uppdrag finns på <https://start.stockholm/>

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad  
Besöksadress: Palmfeltsvägen 5, Globen  
Postadress: Box 10014, 121 26 Stockholm  
Växel 08-508 35 500  
Org.nr. 212000-0142

#### 10.1.1 Stockholm - en stad i tillväxt, Möjligheternas stad

Stockholm är landets största kommun med snart en miljon invånare. Det kommunala ansvaret rymmer flera delar av invånarnas vardag; från barnomsorg och äldreomsorg till arbetsmarknadsverksamhet och miljökontroll.

Omvärlden ställer ständigt nya krav genom bland annat globalisering, digitalisering, näringslivsomvandling och migration. Stockholms stad har en vision som vi kallar Möjligheternas Stockholm. I möjligheternas Stockholm ska vi stärka konkurrenskraften och möta behoven från fler boende, fler företag och fler besökare. Stora utmaningar förutsätter ett samlat agerande; som att infrastrukturen måste räcka till och fler stockholmare måste klara sin egen försörjning.

Stockholm är fortfarande den ledande tillväxtregionen. Människor fortsätter att flytta hit från hela Sverige och världen för att bo och arbeta. Stockholm har nu passerat en miljon invånare och är en etablerad miljonstad. För att staden ska kunna fortsätta växa och utvecklas krävs att så många som möjligt bidrar – genom kunskap, kreativitet och arbete.

Målet är en dynamisk arbetsmarknad där det finns stöd för att bland annat unga och nyanlända snabbt ska kunna få sitt första jobb. Det ska finnas insatser för att människor som varit utan arbete en längre tid ska kunna komma tillbaka, utbildningssatsningar i bristyrken och möjlighet att uppdatera sitt kunnande och byta bransch, eller läsa in gymnasiet och gå vidare till högre studier. Allt detta är avgörande för möjligheternas Stockholm.

Stockholm står inför en arbetsmarknadssituation präglad av både utmaningar och möjligheter under de kommande åren. Efterfrågan på arbetskraft är låg inom vissa sektorer, som bygg, hotell och restaurang, medan det råder brist på kvalificerad arbetskraft inom IT, teknik och finans. Arbetslösheten ligger på över 10 %, men arbetsgivare har svårt att hitta rätt kompetens. För att möta dessa utmaningar investeras det i projekt som underlättar inträdet på arbetsmarknaden och främjar ett inkluderande arbetsliv. Trots osäkerheten förväntas konjunkturen vända uppåt under 2025, vilket troligen kommer att öka efterfrågan på arbetskraft.

Läs mer om staden på: <https://start.stockholm/>

### 10.1.2 Arbetsmarknadsförvaltningens uppdrag

Stockholms stad har samlat vuxenutbildning, undervisning i svenska för invandrare och arbetsmarknadsfrågor i en nämnd, Arbetsmarknadsnämnden, för att fler stockholmare ska gå från arbetslöshet och bidra till jobb för att bättre matcha människor med arbetsmarknadens behov.

Uppdraget är att rusta människor för jobb. Språkundervisning integreras med praktik och arbetsmarknadsinsatser. Vuxenutbildning svarar mot arbetsmarknadens behov och skapar möjlighet för fler att få slutföra sina gymnasiestudier och gå vidare till högre studier. Unga får ökat stöd till ett första jobb.

Arbetsmarknadsförvaltningen består av två avdelningar. Jobbtorg Stockholm ansvarar för stadens arbetsmarknadsinsatser, Vuxenutbildning Stockholm som består av den kommunala vuxenutbildningen och SFI Stockholm för svenskundervisning för invandrare.

Förvaltningen har ca 1 100 medarbetare och en kostnadsbudget på totalt cirka 1,5 miljarder kronor för 2025.

### 10.1.3 Jobbtorg Stockholms uppdrag

Jobbtorg Stockholm är Stockholms stads gemensamma ingång till stadens olika arbetsmarknadsinsatser.

På jobbtorgen är utgångspunkten att det är individen som ansvar för sin egen försörjning och framtid. Arbetet ska ske utifrån personens egen vilja och önskemål och verksamheten präglas av engagemang, individuellt bemötande och respekt för den enskilde. Varje år får 6 000-7 000 personer stöd av jobbtorgen. Jobbtorg Stockholm erbjuder stöd, vägledning och arbetsmarknadsinsatser.

Aspiranten har en utsedd jobbcoach som följer aspiranten under hela insatsen och Leverantören ska samarbeta med aspirantens coach under hela genomförandet.

Inom Jobbtorg Stockholm finns en särskild enhet för samverkan med arbetsgivare, Arbetsgivare och samverkan (A&S). En av A&S viktiga uppgifter är att ha god kännedom om aktuella bristyrkesbranscher och hur arbetsmarknadens behov av arbetskraft ser ut.

Mer information om Jobbtorg Stockholm och organisationen finns på: <https://start.stockholm/arbetsmarknadsforvaltningen/>

#### 10.1.3.1 Jobbtorg Stockholms målgrupp

Inom Jobbtorg Stockholm finns många deltagare, aspiranter, som har olika ingångar till verksamheten. Jobbtorg Stockholm vänder sig bland annat till:

- Individer som är mellan 16 – 65 år som söker eller uppbär försörjningsstöd
- Individer med funktionsnedsättning
- Ungdomar mellan 16 – 19 år inom kommunens aktivitetsansvar (KAA)
- Målgrupper som nås via uppsökande arbete
- o unga 20-29 år som varken arbetar eller studerar
- o utrikesfödda kvinnor med svag ställning på arbetsmarknaden
- Särskilt prioriterat att ge stöd till långtidsarbetslösa, unga, personer med funktionsnedsättning, nyanlända och kvinnor med svag ställning på arbetsmarknaden.
- Övriga målgrupper som kan komma att ingå i Jobbtorg Stockholms uppdrag

### 10.2 Vuxenutbildningens uppdrag

Vuxenutbildning Stockholm är en avdelning inom arbetsmarknadsförvaltningen med ansvar för den kommunala vuxenutbildningsverksamheten i Stockholm. Även målgruppen som finns inom denna avdelning har behov av att ta del av yrkesförberedande insatser. Behovet rör sådant som ordinarie leverantörer inom vuxenutbildningen inte kan leverera, som till exempel särskilda certifikat inom parkskötsel.

### 10.3 Vuxenutbildningens målgrupp

Stockholmare som är 20 år eller äldre och behöver vuxenutbildning utgör en blandad grupp. Det kan vara personer utan någon utbildning alls, men också de som har en högre akademisk utbildning, till exempel en doktorsexamen. Gruppen kan även inkludera personer som har svårt med det svenska språket.

### 10.4 Begreppsförklaringar

**Beställare** – Stockholm stads arbetsmarknadsförvaltning benämns som Beställare i upphandlingsdokumentet.

**Beställargrupp** - För god samverkan och utbyte i detta ramavtal kommer en grupp från Arbetsmarknadsförvaltningen vara tillgängliga löpande under avtalets gång.

**Ramavtalsleverantör** – Benämns som Leverantör i upphandlingsdokumentet.

**Personal** - Person eller personer som är anställda hos Ramavtalsleverantören eller Utförare.

**Utförare** – Utföraren är den organisation som utför insatsen vilket kan ske i Ramavtalsleverantörens egen regi eller av underleverantör.

**Gymnasieutbildning** - Genomgången och godkänd treårig gymnasieutbildning.

**Högskoleutbildning** - Högskoleutbildning med minst 180 högskolepoäng enligt nuvarande meritsystem. 180 högskolepoäng = 120 poäng enligt tidigare meritsystem.

**Deltagare/Aspirant** - en person som deltar i en arbetsmarknadsinsats där personen kan befinna sig i olika skeden av etablering eller omställning på arbetsmarknaden och deltar i insatsen med målet att närma sig arbete, studier eller annan självförsörjning.

### 10.5 Bakgrund till upphandlingen

Arbetsmarknadsnämndens nuvarande ramavtal gällande yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser löper ut den 31 oktober 2025 och kan inte förlängas ytterligare. En ny upphandling behöver genomföras för att komplettera det utbud arbetsmarknadsnämnden har i egen regi.

De insatser som har erbjudits via det nuvarande ramavtalet har gett goda resultat. Andelen deltagare som under 2024 har genomfört en yrkesinriktad insats och erhållit en anställning inom tre månader efter avslutad insats uppgick till 44,7 procent.

Den nuvarande leverantören har effektivt säkerställt att relevanta insatser tillhandahålls, vilket har resulterat i positiva resultat. Leverantören har kunnat ordna insatser internt och även haft möjlighet att anlita underleverantörer. I kommande avtal ges leverantören fortsättningsvis möjlighet att anlita underleverantörer. Oavsett utförare ansvarar leverantören för att säkerställa att samtliga insatser är relevanta, håller hög kvalitet och leder till önskat resultat utifrån de krav och kvalitetsmål som anges i avtalet.

### 10.6 Upphandlingens syfte och mål

Syftet med upphandlingen är att tillgodose Arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms stad med yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser som skapar förutsättningar för individer att närma sig arbetsmarknaden via jobb eller studier.

Upphandlingen omfattar yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser till arbetsmarknadsförvaltningens målgrupper inom Stockholms Stad. Upphandlingen avser ett ramavtal, och anbudsgivares anbud ska omfatta hela avtalsområdet – yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser – för att ramavtal ska kunna tecknas.

I dialog med arbetsmarknadsförvaltningen ska Leverantören vidareutveckla, anpassa och planera insatserna för att fler stockholmare ska gå från arbetslöshet till jobb. Leverantör eller dess underleverantörer genomför insatserna. Målet med samtliga insatser är att de enskilda deltagarna ska kunna arbeta eller studera, i anslutning till avslutad insats. Deltagaren ska ha förvärvat nya kompetenser som de kan omsätta i praktiken för den relevanta branschen.

Oavsett utförare ansvarar leverantören för att säkerställa att samtliga insatser är relevanta, håller hög kvalitet och leder till önskat resultat utifrån de krav och kvalitetsmål som anges i avtalet.

Arbetsmarknaden ändras över tid varav behov av insatser kan komma att se olika ut under avtalstiden. Det betyder att befintliga insatser och dess innehåll kan komma att behöva nyanseras, nya insatsområden kan tillkomma och insatser som det inte längre finns behov av kan falla bort. Insatserna kommer att formas och utvecklas i samverkan med Beställaren och arbetsmarknadens behov under hela avtalsperioden.





## 10.7 Anbudsområde

Tjänsterna som omfattas av upphandlingen är nära integrerade och utgör olika delar av en sammanhängande kedja av insatser – från yrkesförberedande till yrkesinriktade åtgärder. För att säkerställa kvalitet, kontinuitet och individanpassning är det avgörande att en deltagare kan få hela sitt behov av stöd tillgodosett hos en och samma leverantör inom ramen för de insatser som omfattas av denna upphandling.

Upphandlingen omfattar därför ett (1) anbudsområde som samlar hela behovet av efterfrågade insatser. En uppdelning i flera separata anbudsområden bedöms som olämplig, eftersom det skulle riskera att skapa onödiga gränsdragningar, försvåra övergångar mellan olika insatsnivåer och splittra ansvaret för deltagarens utveckling.

### 10.7.1 Avgränsningar

Staten har huvudansvaret för arbetsmarknadsinsatser. Innan Jobbtorg Stockholm erbjuder insatser undersöks alltid möjligheten om statliga myndigheter kan erbjuda lämpliga insatser.

Staden har under ett flertal år bedrivit EU-projekt och utvecklingsarbete med stöd från bland annat Europeiska socialfonden och har för avsikt att även fortsättningsvis delta som samverkanspart i olika EU-finansierade projekt som syftar till att öka Jobbtorg Stockholms deltagare, aspiranternas, förmåga att komma ut i arbete.

## 10.8 Ramavtalsperiod

Avsikten är att avtalsperioden ska gälla under 2025-11-01 till och med 2027-10-31, med möjlighet för Beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ytterligare ett (1) plus ett (1) år. Total avtalstid är maximalt fyra år.

Beställaren väljer om man vill förlänga avtalet eller inte. Eventuell förlängning görs skriftligen senast tre månader före avtalets upphörande.

## 10.9 Antal ramavtalsleverantörer

Beställaren avser teckna ramavtal med maximalt tre leverantörer, där rangordning kommer att användas för att bestämma vilken leverantör som först får uppdraget vid behov av tjänster.

Rangordning är en fastställd ordning för tilldelning av kontrakt enligt ramavtalets villkor. Den leverantör som har lämnat det bästa anbudet anges som nummer ett i listan och ska därför tilldelas kontrakt i första hand. Om leverantör nummer ett inte har möjlighet att leverera det som efterfrågas enligt de villkor som gäller enligt avtalet tillfrågas leverantör nummer två i ordningen och så vidare.

## 10.10 Volymer

De insatser och volymer som beställaren avropar från det kommande ramavtalet påverkas av faktorer såsom arbetsmarknadsläget, demografiska förändringar, migration, behovet av kommunala arbetsmarknadsinsatser samt politiska beslut. En potentiell lagändring avseende ett eventuellt införande av aktivitetskrav\* kan ha en väsentlig påverkan på avropsvolymen.

För att hantera dessa möjliga förändringar behöver arbetsmarknadsförvaltningen ta höjd för att kunna erbjuda en ökad andel deltagare yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser. I upphandlingsdokumentet anges prognostiserade volymer som vägledning, men beställaren kan inte lämna några garantier för framtida volymer och understryker att prognosen är osäker. Detta kan innebära både större och mindre behov av insatser under de kommande åren.

Förväntad volym för arbetsmarknadsinsatser är ca 10 miljoner kronor under 2025. Beställarens ambition är att samtliga arbetsmarknadsinsatser avropas från de kommande ramavtalen som denna upphandling avser.

Beroende på om och när aktivitetskravet införs, samt hur det utformas, förbehåller sig förvaltningen rätten att genomföra en separat upphandling med andra syften, då detta avtal inte kommer att innefatta det som rör aktivitetskravet. Syftet är att möta eventuellt nya behov av aktivitetsbaserade insatser, genom att anpassa inriktningen efter de förändrade förutsättningarna.

*\*Aktivitetskravet är ett förslag som regeringen har skickat ut på remiss för att samla in synpunkter från berörda parter innan ett eventuellt beslut fattas. Förslaget innebär att personer som får försörjningsstöd ska delta i aktiviteter som ökar deras möjlighet till egen försörjning. Förslaget presenteras i promemorian Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – för arbete, egenförsörjning och nationell likformighet, Ds 2024:29.*

### 10.10.1 Takvolym

Beställarens uppskattade takvolym för hela ramavtalsperioden är 70 miljoner kronor. När ramavtalets takvolym uppnås upphör ramavtalet att gälla. Den angivna takvolymen för ramavtalet har satts på en högre nivå för att beakta möjliga förändringar i externa faktorer som kan påverka det faktiska behovet under avtalets löptid exempelvis de politiska förändringarna som nämns i avsnitt 10.10 Volymer.

## 10.11 Ersättning

### 10.12 Bakgrund till vald ersättningsmodell

Ersättningsmodellen är framtagen för att möta olika behov hos aspiranter, med separata kostnader för heltids- och deltidsinsatser. För att säkerställa hög kvalitet och uppfylla upphandlingens syfte, möjliggör modellen även tillägg av extra stöd. Genom planering och samarbete mellan Beställare och Leverantör skapar vi förutsättningar för framgångsrika leveranser.



### 10.12.1 Grundersättning

Grundersättningen innefattar ersättning för alla de kostnader som leverantören har för uppdragets utförande, med undantag från kostnader för extraresurs och tilläggs- samt bonusersättningarna som nämns nedan. Ersättningen omfattar samtliga kostnader relaterade till personal, inklusive löner, avgifter och ersättningar, samt utgifter för resor och traktamente. I ersättningen ingår samtliga kringkostnader såsom bl.a. förberedelser, material, efterarbete, utvärdering och avrapportering av uppdrag. Den fasta ersättningen ska vidare inkludera övriga kostnader såsom fakturerings- och administrationsavgifter etc.

Grundersättningen bygger på en veckoersättning som utgår per påbörjad vecka och utbetalas månadsvis i efterskott per kalendermånad.

En förutsättning för att kunna erhålla grundersättning är att adekvata redovisningsunderlag har skickats in till Beställaren tillsammans med fakturan.

Vid färre än 8 deltagare utgår ett tillägg/riskersättning på 500 kr per vecka och deltagare för de insatser som är markerade med stjärna. Se mer information under avsnitt 10.13, Extra ersättning.

Yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser		
Procentandel av veckan (40 timmar motsvarar 100%)	61 - 100 %	<61 %
Yrkesinriktad insats, per deltagare och vecka	2 100 kr*	1 300 kr*
Yrkesinriktad insats, tilläggsersättning per deltagare och vecka (Inhyrning av maskiner, förbrukningsmaterial så som betong, som kan vara särskilt kostnadsdrivande)	upp till 15 000 kr	upp till 15 000 kr
Fristående praktik, per deltagare och vecka	1 000 kr	1 000 kr
Yrkesförberedande insats, per deltagare och vecka	2 000 kr*	1 200 kr*

### 10.13 Tillägg/riskersättning

Vid ett deltagarantal under 8 stycken, avrop av mindre grupper, får Leverantören ett tillägg på 500 kr per deltagare och vecka, utöver grundpriset.

Målsättningen är att deltagare som anmäls till insatsen ska fullfölja sina veckor samt nå syftet och målet med insatsen. Det är både Beställarens och Leverantörens ansvar och intresse att leveransen blir framgångsrik. Om det blir avhopp, får Leverantören en riskersättning på 500 kr per deltagare och vecka vid ett deltagarantal under 8.

Beställaren och Leverantören kan ingå särskilda överenskommelser där mindre grupper avropas utan att tillägg/riskersättning utdelas. Detta sker endast i undantagsfall, exempelvis där AMFs deltagare kan ingå i grupper som Leverantören har startat upp med andra Beställare än AMF.

Tillägg/riskersättningen gäller inte tilläggsersättningen (maskiner m.m.) och extraresurser samt praktik.



### Yrkesinriktade insatser

Yrkesinriktad insats, procentandel av veckan - 61 - 100 %				
Antal deltagare	Samtliga deltagare	Per deltagare	Extra ersättning	Totalsumma
8	16 800	2 100	0	16 800
7	14 700	2 100	500	15 200
6	12 600	2 100	1000	13 600
5	10 500	2 100	1500	12 000
4	8 400	2 100	2000	10 400
3	6 300	2 100	2500	8 800
2	4 200	2 100	3000	7 200
1	2 100	2 100	3500	5 600

Vid 5 deltagare är ersättningen 10 500 kr. Med ett tillägg på 500 x 3, blir det 12 000 kr o.s.v.

Yrkesinriktad insats, procentandel av veckan - <61 %				
Antal deltagare	Samtliga deltagare	Per deltagare	Extra ersättning	Totalsumma
8	10 400	1 300	0	10 400
7	9 100	1 300	500	9 600
6	7 800	1 300	1000	8 800
5	6 500	1 300	1500	8 000
4	5 200	1 300	2000	7 200
3	3 900	1 300	2500	6 400
2	2 600	1 300	3000	5 600
1	1 300	1 300	3500	4 800

Vid 5 deltagare är ersättningen 6 500 kr. Med ett tillägg på 500 x 3, blir det 8 000 kr o.s.v.

### Yrkesförberedande insatser

Yrkesförberedande insats, procentandel av veckan - 61 - 100 %				
Antal deltagare	Samtliga deltagare	Per deltagare	Extra ersättning	Totalsumma
8	16 000	2 000	0	16 000
7	14 000	2 000	500	14 500
6	12 000	2 000	1000	13 000
5	10 000	2 000	1500	11 500
4	8 000	2 000	2000	10 000
3	6 000	2 000	2500	8 500
2	4 000	2 000	3000	7 000
1	2 000	2 000	3500	5 500

Ex. vid 5 deltagare är ersättningen 6 000 kr. Med ett tillägg på 500 x 3, blir det 7 500 kr.



Yrkesförberedande insats, procentandel av veckan - <61 %				
Antal deltagare	Samtliga deltagare	Per deltagare	Extra ersättning	Totalsumma
8	9 600	1 200		9 600
7	8 400	1 200	500	8 900
6	7 200	1 200	1000	8 200
5	6 000	1 200	1500	7 500
4	4 800	1 200	2000	6 800
3	3 600	1 200	2500	6 100
2	2 400	1 200	3000	5 400
1	1 200	1 200	3500	4 700

Ex. vid 5 deltagare är ersättningen 10 000 kr. Med ett tillägg på 500 x 3, blir det 11 500 kr.

#### 10.14 Extraresurs

Extraresurs för utvalda deltagare i gruppen utifrån avropsbeskrivning, max 8 deltagare.

	Halvdag 2 – 4 timmar (sammanhängande tid)	Heldag ≤ 4 – 8 timmar (sammanhängande tid)
Extraresurs avseende språkstöd (ej krav på adekvat högskoleutbildning).	1 500 kr	2 000 kr
Extraresurs avseende språkstöd (krav på adekvat högskoleutbildning).	2 000 kr	3 000 kr
Extraresurs avseende kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller andra inlärningssvårigheter (ej krav på högskoleutbildning).	2 000 kr	3 000 kr
Extraresurs avseende kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller andra inlärningssvårigheter (krav på specialpedagogexamen).	3 000 kr	4 000 kr



### 10.14.1 Bonusersättning

Leverantören har möjlighet att erhålla bonus om deltagaren går ut i arbete i anslutning till genomförd insats. Anställningen ska ha påbörjats inom två månader, vara sammanhållen och mer än 6 månader. Vid tveksamhet huruvida anställningen är sammanhållen, ligger bedömningen på Beställaren.

Leverantören kan begära bonusersättning när önskat resultat har uppnåtts. Redovisningsunderlag behöver bifogas för att bonusersättningen ska kunna utbetalas. Med önskat resultat avses att deltagaren har gått ut i arbete enligt beskrivning nedan.

I de fall det är Beställaren som ordnar kontakt med arbetsgivarna, utifrån krav på anställning i samband med sysselsättningsfrämjande åtgärder i upphandlingar inom Stockholms stad, ersätts Leverantören med 10 % av bonusersättning. Aktuella belopp är markerade med en stjärna i tabellen nedan.

Anställningsform	Tjänstgöringsgrad (utifrån arbetsförmåga)	Anställningsperiod	Arbetsgivar- kontakt	Bonusersättning  Under hela avtalsperioden
Tillsvidare	100 %	> 6 månader	Leverantör	45000 kr
Tillsvidare	100 %	> 6 månader	Beställare	10 000 kr 1 000 kr *
Tillsvidare	50 – <100 %	> 6 månader	Leverantör	20 000 kr
Tillsvidare	50 - <100 %	> 6 månader	Beställare	6 000 kr 600 kr *
Visstidsanställning	100 %	> 6 månader	Leverantör	30 000 kr
Visstidsanställning	100 %	> 6 månader	Beställare	8 000 kr 800 kr *
Visstidsanställning	50 - <100 %	> 6 månader	Leverantör	20 000 kr
Visstidsanställning	50 - <100 %	> 6 månader	Beställare	6 000 kr 600 kr *

#### 10.14.1.1 Förklaringar till tabell ovan

##### Bonusersättning vid arbete

Tjänstgöringsgrad utifrån arbetsförmåga definieras av Beställaren. Till exempel kan en deltagare vara sjukskriven på 50 % vilket innebär att en anställning på 50 % motsvarar 100 % av deltagarens arbetsförmåga.

##### 100 %

Ersättning utgår med 100 % av maxbeloppet. I de fall deltagaren har fått ett heltidsarbete, alternativt arbete i önskad omfattning och därmed inte längre står kvar som arbetssökande hos Jobbtorg Stockholm. Anställningen ska vara i minst sex månader.

##### 50 – <100 %

Ersättning utgår i de fall deltagaren tillträder en anställning som motsvarar minst 50 % av deltagarens arbetsförmåga och inte uppnår kraven för full resultatersättning. Anställningen ska vara i minst sex månader.

##### Ingen bonusersättning

Vid anställning under 50 % av deltagarens arbetsförmåga eller anställning kortare än sex månader utgår ingen resultatersättning.

##### Exempel på ersättning

###### Exempelbeskrivning 1

Fem deltagare går en yrkesförberedande insats. Tre av deltagarna har en arbetsförmåga på 50 % och två har en arbetsförmåga



på 75 %.

Den yrkesförberedande insatsen varar i två veckor, tre timmar per dag, tre dagar i veckan.

En extraresurs i form av en pedagog med kunskaper kring funktionsnedsättningar (ej krav på adekvat utbildning), används under två halvdagar per vecka.

Samtliga deltagare från den yrkesförberedande insatsen deltar i en yrkesinriktad insats i anslutning till den yrkesförberedande insatsen. Insatsen pågår i sju veckor, tre timmar per dag. Förutom dessa 5 deltagare tillkommer fem deltagare till i den yrkesinriktade insatsen.

Vid en verifiering efter sex månader har tre av deltagarna kommit ut i arbete. Leverantören har i samtliga fall ordnat kontakten med arbetsgivaren som har gett deltagarna en visstidsanställning på 50 %. Tre av deltagarna har en arbetsförmåga på 50 %. En halvtidstjänst i dessa fall innebär att deltagarna utnyttjar hela sin arbetsförmåga (100 % av sin tillgängliga kapacitet).

Under den yrkesinriktade insatsen hyrdes maskiner för 48 800 kr. (48 800 kr/10 deltagare/ 7 veckor = 686 kr per deltagare/vecka).

Yrkesförberedande insats (5 deltagare x 1 560 kr) x 2 veckor = 15 600 kr  
Extraresurs, pedagogiskt stöd (2 000 kr) 2 halvdagar x 7 veckor = 28 000 kr  
Yrkesinriktad insats (10 deltagare x 1 300 kr) x 7 veckor = 91 000 kr  
Tilläggsersättning = 48 800 kr  
Arbete 100 % visstidsanställning (3 deltagare x 30 000 kr) = 90 000 kr  
Sammanlagd ersättning i exemplet: 273 400 kr.

#### Exempelbeskrivning 2

Nio deltagare går en yrkesinriktad insats på heltid där Beställaren har ordnat med kontakt med arbetsgivaren utifrån sysselsättningsfrämjande krav i upphandlingar. Samtliga deltagare har en arbetsförmåga på 100 %.

Den yrkesinriktade insatsen varar i sju veckor.

Fyra av deltagarna är i behov av extraresurs p.g.a. inlärningsssvårigheter (krav på adekvat högskoleutbildning). En extraresurs finns med i insatsen två halvdagar i veckan under de sju veckorna.

Två av deltagarna är i behov av språkstöd en dag i veckan under de sju veckorna (ej krav på adekvat högskoleutbildning). En av dessa deltagare ingår också i gruppen som är i behov av extraresurs p.g.a. inlärningsssvårigheter.

Vid en verifiering efter sex månader har fem av deltagarna kommit ut i arbete.  
Av dessa har två av deltagarna blivit tillsvidareanställda (på 100 %). Tre deltagare fick en visstidsanställning på 50 %. I samtliga fall var det Beställaren som ordnade kontakt med arbetsgivare utifrån sysselsättningsfrämjande krav i upphandlingar.  
Under den yrkesinriktade insatsen hyrdes utrustning för 43 344 kr. (43 344 kr/9 deltagare/ 7 veckor = 688 kr per deltagare/vecka).

Yrkesinriktad insats (9 deltagare x 2 100kr) x 7 veckor = 132 300 kr  
Extra resurs, pedagogiskt stöd (3 000 kr) 2 halvdagar x 7 veckor = 42 000 kr  
Extra resurs, språkstöd (2 000 kr) 1 heldag x 7 veckor = 14 000 kr  
Tilläggsersättning totalt = 43 344 kr  
Arbete 100 % tillsvidare (2 deltagare x 1 000 kr) = 2 000 kr  
Arbete 50 % visstid (3 deltagare x 600 kr) = 1 800 kr

Sammanlagd ersättning i exemplet: 235 444 kr.

#### Exempelbeskrivning 3

Åtta deltagare går en yrkesförberedande insats. Samtliga deltagare har en arbetsförmåga på 100 %.

Den yrkesförberedande insatsen varar i två (2) veckor.

Samtliga deltagare från den yrkesförberedande insatsen deltar i en yrkesinriktad insats i anslutning till den yrkesförberedande insatsen. Insatsen pågår i sju veckor. Förutom dessa åtta deltagare tillkommer tio deltagare till i den yrkesinriktade insatsen.

Vid en verifiering efter sex månader har tio av deltagarna kommit ut i arbete. Av dessa har Leverantören i sex fall ordnat kontakten med arbetsgivaren som anställer deltagaren tillsvidare (på 100 %). De resterande fyra deltagarna fick en visstidsanställning på 50 %. Även där ordnade Leverantören kontakten med arbetsgivaren.



Under den yrkesinriktade insatsen hyrdes maskiner för 37 800 kr. (37 800 kr/18 deltagare/ 7 veckor = 300 kr per deltagare/vecka)

Yrkesförberedande insats (8 deltagare x 2 000kr) x 2 veckor = 32 000 kr

Yrkesinriktad insats (18 deltagare x 2 100 kr) x 7 veckor = 264 600 kr

Tilläggsersättning = 37 800 kr

Arbete 100 % tillsvidare (6 deltagare x 45 000 kr) = 270 000 kr

Arbete 50 % visstid (4 deltagare x 30 000 kr) = 120 000 kr

Sammanlagd ersättning i exemplet: 724 400 kr.

*Observera att de angivna exempelbeskrivningarna endast är exempel. Beställaren reserverar sig för eventuella räknefel eller andra felaktigheter i beräkningarna.*

### 10.15 Extra bonus

Extra bonus betalas ut årligen med grund i indikatorn "Andelen deltagare som har fått arbete eller studier tre månader efter avslutad yrkesinriktad insats" enligt följande:

Vid en andel över 30 % - 40 % ges en extra bonus på 80 000 kr.

Vid en andel över 40 % - 60 % ges en extra bonus på 100 000 kr.

Vid en andel över 60 % - 80 % ges en extra bonus på 150 000 kr.

Vid en andel över 80 % ges en extra bonus på 200 000 kr.

Beställaren går igenom insatserna årligen och bonusersättning utgår senast januari nästkommande år. Vid eventuella förändringar meddelar Beställaren Leverantören i god tid.

### 10.16 Stafflat pris

Stafflatpris träder i kraft när 1 000 deltagare har uppnåtts.

Vid 1 001 - 2 000 antal deltagare får Beställaren en kostnadsreducering med 10 % per deltagare och vecka avseende grundersättning.

Vid över 2 000 antal deltagare får Beställaren en kostnadsreducering med 20 % per deltagare och vecka avseende grundersättning.

## 11 Administrativa föreskrifter

### 11.1 Upphandlingsförfarande

Denna upphandling genomförs enligt bestämmelserna i 19 kap. lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) och avser en tjänst enligt Bilaga 2 (s.k. välfärdstjänster). Upphandlingen sker genom ett öppet förfarande, vilket innebär att samtliga leverantörer ges möjlighet att lämna anbud.

Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling. Det är därför viktigt att anbudsgivare lämnar sitt bästa anbud från början. Om förhandling blir aktuellt ska anbudsgivaren kunna genomföra en sådan inom fem arbetsdagar från när beställaren så begär.





## 11.2 Informationshantering och frågor i upphandlingen

Beställaren använder det elektroniska upphandlingsverktyget Primona/Kommers för informationshantering i upphandlingen. I Kommers får den presumtive anbudsgivaren tillkommande information i upphandlingen, eventuella förtydliganden, frågor och svar samt meddelande om tilldelningsbeslut.

Sista dag att ställa frågor är 2025-08-01. Frågor som inkommer efter detta datum kommer inte att besvaras.

Eventuella frågor, begäran om förtydligande eller komplettering av upphandlingsdokumentet sker genom Kommers. Endast skriftliga svar är bindande för Beställaren.

Det är varje anbudsgivares ansvar att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

Under annonseringstiden infaller semesterperiod för ansvarig upphandlare, vilket innebär att ingen kommer att vara tillgänglig för att besvara frågor mellan vecka 29 och 31. Frågor som inkommer under denna period kommer att hanteras så snart som möjligt efter semesterns slut.

## 11.3 Allmänna anbudsförutsättningar

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar, villkor och krav som anges i upphandlingsdokumentet med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

Anbud ska innehålla samtliga begärda uppgifter samt redovisningar och bilagor för att kunna antas. Felaktiga, uteblivna eller ofullständiga uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av oidentifierade anbudshandlingar. Därför uppmanas anbudsgivare att undvika att använda firmabeteckning, logo eller liknande.

## 11.4 Acceptera villkor i ramavtalsförlaga

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 11.5 Sista anbudsdag

Anbud, inklusive efterfrågade bilagor, ska laddas upp och vara avlämnat i det elektroniska upphandlingsverktyget Kommers senast 2025-08-13

Anbud som inkommer för sent kommer att förkastas.

Observera att Kommers-kontot som anbudsgivaren använder ska vara registrerat på samma organisationsnummer som det anbudsgivande företaget har.

Alternativa anbud accepteras inte. Anbud får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Anbud ska vara skrivet på svenska. Eventuella intyg och officiella dokument ska vara på svenska. Om intygen eller handlingar i original är författade på annat språk får de bifogas till anbudet utan att översättas till svenska. Anbudsgivaren ska däremot ersätta Beställaren för eventuella kostnader vid översättning av dessa dokument.

Möjligheten att begära in kompletterande uppgifter eller förtydliganden av anbudet är begränsade. Beställaren har inte någon skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud.

Anbudsgivaren har inte rätt till ersättning för anbudet eller för kostnader som uppstår i samband med anbudsgivningen.



## 11.6 Kommers konto och support

Intresserade anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers.

För att få tillgång till Kommers krävs en inloggning som fås genom en enkel registrering i Kommers. Efter genomförd registrering får anbudsgivaren omedelbar tillgång till systemet. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08 - 612 34 53 eller besök på kommersannons.

## 11.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara giltigt till och med 2026-02-27.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbudets giltighetstid förlängas fram till dess att ramavtal kan tecknas dock högst sex månader efter angiven bindningstid.

Vid behov av ytterligare giltighetstid kan bindningstiden förlängas ytterligare om anbudsgivaren accepterar detta.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 11.8 Anbudsprövning och utvärdering

Efter anbudsöppningen granskas de anbud som har kommit in i rätt tid. Följande moment ingår:

Kvalificering - Kontroll av att kraven på anbudsgivare (och eventuell underleverantör) uppfylls.

Prövning - Kontroll av att krav på tjänsten uppfylls

Utvärdering - Utvärderingsgrund är ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Se vidare i avsnitt om Utvärdering.

## 11.9 Muntlig presentation

Anbudsgivare ombeds preliminärt att avsätta tid under veckorna 36-38 för att genomföra en muntlig presentation av ett lösningsförslag, som en del av utvärderingskriterierna. Detta ska ske inom fem arbetsdagar från när Beställaren så begär.

De muntliga presentationerna kommer att äga rum i Beställarens lokaler i Stockholm och tar ca en timme. Den ansvarige för anbudsgivarens verksamhet samt offererad kontaktperson medverkar vid tillfället.

Ingen ersättning utgår för detta.

## 11.10 Tilldelningsbeslut och avtalsspärr

Tilldelningsbeslut fattas av förvaltningschef vid arbetsmarknadsförvaltningen. Samtliga anbudsgivare underrättas om tilldelningsbeslut och skälen för beslutet via Kommers.

Bindande kontrakt sluts först vid undertecknande av ramavtalet som signeras tidigast efter elva dagar från det att underrättelsen om tilldelningsbeslutet skickats via Kommers.

### 11.11 Offentlighetsprincipen

Stockholms stad omfattas av offentlighetsprincipen. Detta innebär att allmänheten har rätt att ta del av allmänna handlingar som kommit in till myndigheten. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd finnas i offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess upphandlingen offentliggjorts, beslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats.

Efter det att en upphandling har avslutats är anbudet som huvudregel offentligt. Sekretess gäller dock för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftsförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs, 31 kap. 16 § OSL.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som avses. Motivering ska ges med en beskrivning av på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock Beställaren som beslutar om en uppgift ska sekretessbeläggas. Beställarens beslut om att inte utlämna handling eller uppgift kan överklagas.

Anbudsgivare ombeds att tydligt markera de delar av anbudet som anses omfattas av sekretess enligt 31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Markeringen ska ske med gul överstrykningspenna eller med motsvarande digital överstrykningsfunktion i dokumentet. Syftet med markeringen är inte att dölja texten, utan att tydliggöra vilken information som bedöms vara av sådan art att ett röjande kan antas medföra skada för anbudsgivaren. Det åligger anbudsgivaren att i samband med anbudsinlämningen lämna en motivering till begärd sekretess.

Frågor
- Anbudsgivaren anger här om denne anser att en eller flera uppgifter i anbudet bör omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och skälen till det.

### 11.12 Behandling av personuppgifter i samband med upphandlingen

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av Beställaren i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter behandlas i Beställarens upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare

Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.

Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.

Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör/kontrakt.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6 i dataskyddsförordningen.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom Beställaren för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen.

Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

För mer information hänvisas till: [start.stockholm.se/dataskydd](http://start.stockholm.se/dataskydd)

## 12 Krav på leverantören



## 12.1 Uppgifter om anbudsgivaren

Anbudsgivare ska lämna:

Kortfattad beskrivning av företaget/organisationen. Exempel på information som Beställaren vill veta är: år i branschen, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, på vilket sätt det säkerställs att det i organisationen finns mycket goda kunskaper om svensk arbetsmarknad och arbetsmarknadsinsatser för vuxna.

Namn samt kontaktuppgifter till den person som är kontaktperson för inlämnat anbud.

Behörig företrädare för företaget/organisationen.

Svarsalternativ	Värde
Uppgifter om anbudsgivare	

Frågor
- Anbudsgivaren lämnar här en kortfattad beskrivning av företaget/organisationen. - Anbudsgivare anger här namn samt kontaktuppgifter till den person som är kontaktperson för inlämnat anbud. - Anbudsgivaren anger här behörig företrädare för företaget/organisationen.

## 12.2 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandling

Anbudsgivaren ska intyga att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 - 3 §§ LOU. Beställaren prövar och gör kontroll av anbudsgivares lämplighet enligt 14 kap. LOU.

Svarsalternativ	Värde
Anbudsgivare intygar på heder och samvete att uteslutningsgrund enligt ovan inte föreligger.	

## 12.3 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

Ryska medborgare och företag får inte längre delta i offentliga upphandlingar över upphandlingsdirektivens tröskelvärden. Detta följer av en EU-förordning som är en del av EU:s senaste sanktionspaket. Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under tröskelvärdena. Det betyder att staden tillämpar sanktionerna oavsett upphandlingens värde. Vid frågor, kontakta [slk.strategisktinkop@stockholm.se](mailto:slk.strategisktinkop@stockholm.se).

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under upphandlingsdirektivens tröskelvärden.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Mot bakgrund av Belarus stöd till den ryska invasionen har EU också infört sanktioner mot Belarus. Detta innebär att uteslutningsgrunderna i detta avsnitt omfattar även Belarus.



### 12.3.1 Fällande dom i brottmål

Enligt 13 kap.1 § LOU ska en upphandlande myndighet utesluta en anbudsgivare från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att anbudsgivaren enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,  
bestickning eller korruption enligt viss närmare definition i lagparagrafen,  
bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen,  
penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,  
terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller  
barnarbete eller andra former av människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Är anbudsgivaren en juridisk person, ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera företaget. För svenska aktiebolag anses den här personkretsen omfatta bolagets VD, styrelseledamöter samt firmatecknare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

### 12.3.2 Vid insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövning

Av 13 kap. 3 § i LOU framgår att anbud får förkastas om någon av nedanstående omständigheter föreligger eller om anbudsgivaren i allvarlig omfattning lämnat felaktiga upplysningar eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden eller kompletterande dokument som Beställaren begärt.

Anbudsgivaren åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter.

Anbudsgivaren är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet.

Anbudsgivaren har gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att anbudsgivarens redbarhet kan ifrågasättas.

Anbudsgivaren har ingått överenskommelser med andra företag som syftar till att snedvrider konkurrensen.

Anbudsgivaren har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att tidigare kontrakt har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder.

Anbudsgivaren befinner sig i ett jävsförhållande till Beställaren.

Anbudsgivaren, eller ett företag med anknytning till denne, har bistått Beställaren med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet, och det inte finns något sätt att säkerställa likabehandlingsprincipen, eller Anbudsgivaren otillbörligt har försökt att påverka Beställarens beslutsprocess eller tillägnat sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge anbudsgivaren otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaktamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av anbudsgivare, urval av anbudsgivare som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet kommer Beställaren även kontrollera dessa företag så att det inte föreligger skäl för uteslutning.



## 12.4 Registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter

Anbudsgivaren, och eventuella underleverantörer, ska uppfylla i Sverige eller de i hemlandet lagenligt ställda kraven avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivaren, eller av denne anlitad underleverantör, får inte ha skulder avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogden eller motsvarande myndighet i hemlandet.

Beställaren kommer att kontrollera med kronofogdemyndigheten om det finns obetalda skatter/skulder vilket kan medföra uteslutning av anbudet. Detta gäller även för eventuell underleverantör. Om någon av angivna underleverantörer inte uppfyller ovan angivna krav, får denne inte användas vid utförandet av insatsen. Anbudsgivaren kan dock ändå tilldelas kontrakt i denna upphandling om samtliga krav i upphandlingsdokumentet uppfylls.

Utländska anbudsgivare som inte kan uppfylla kraven om registreringar på anmodan skyndsamt inkomma med intyg från behörig myndighet i det land där anbudsgivaren har sitt säte. Intygen ska stärka att anbudsgivaren där har betalt föreskrivna skatter och avgifter samt att anbudsgivaren är registrerad i den officiella förteckningen över näringsidkare i det land där leverantören är verksam.

## 12.5 Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivaren ska ha en god ekonomisk och finansiell ställning som kan bedömas av Beställaren som tillräckligt stabil för att denne ska kunna fullgöra uppdraget under hela avtalstiden.

Anbudsgivare anses ha god ekonomisk och finansiell ställning om anbudsgivaren innehar en riskklass/rating motsvarande minst 3 enligt UC eller motsvarande klassning hos annat kreditupplysningsföretag.

Beställaren inhämtar och bedömer anbudsgivares kreditvärdighet enligt UC.

Om anbudsgivaren inte har eller kan få UC 3 kan anbudsgivaren lämna en förklaring till förhållandet samt bifoga dokument som visar på att tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning innehas under avtalstiden. Detta kan exempelvis utgöras av bank eller moderbolagsgaranti, revisorsintyg av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra hela det avtalade uppdraget.

Organisationer som inte är registrerade i bolagsverket eller motsvarande register ska bifoga stadgar, protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte, samt årsmötesprotokoll.

Beställaren kommer att göra en samlad bedömning av lämnad förklaring och inlämnade dokument för att avgöra om anbudsgivaren har en tillräckligt god ekonomisk och finansiell ställning.

Frågor
- Här kan anbudsgivaren eventuellt beskriva sin ekonomiska och finansiella ställning. Anbudsgivaren kan även bifoga ett dokument (fil) med en förklaring.

## 12.6 Leverantörens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

### 12.6.1 Erfarenhet inom tjänsterna som omfattas av upphandlingen

Anbudsgivaren ska ha mycket goda kunskaper om svensk arbetsmarknad i allmänhet och om yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser i synnerhet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 12.6.2 Referensuppdrag

Leverantören ska visa sin erfarenhet genom ett referensuppdrag.

För att styrka sin erfarenhet av att planera, leda, kvalitetssäkra och genomföra beställda tjänster ska anbudsgivare ange en uppdragsgivare för vilken ett liknande uppdrag har utförts. Med liknande uppdrag menas att utifrån en beställares behov ta fram och genomföra kvalitetssäkrade tjänster för att uppnå definierade mål. Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra om det är ett liknande uppdrag.

Referensuppdraget ska vara från de senaste tre åren och ge en bild av leverantörens förmåga att fullgöra uppdraget i ett kommande avtal.

Uppdraget ska ha utförts med skicklighet och enligt avtalade villkor. Kontaktperson för referensuppdraget ska vara en person med insikt i uppdraget och leverantörens yrkeskunnande för att kunna styrka att uppdraget utförts enligt avtalade villkor. Referenten som anges ska vara informerad om att referenstagning kommer att ske och ska vara villig att svara på Beställarens frågor gällande uppdraget.

Kunskapen och yrkeserfarenheten ska bäras av det anbudsgivande företaget/organisationen, inte en enskild person hos företaget. Om annat företags kapacitet åberopas för att uppfylla krav som avser yrkeskunnande genom referensuppdrag gäller att det är detta företag som ska ha genomfört referensuppdraget, inte en enskild person hos företaget.

Referenten får inte tillhöra anbudsgivande organisation eller vara i beroendeförhållande till anbudsgivaren.

Beställaren kontakter referenten via mejl och hen får tre arbetsdagar på sig att svara på ett antal frågor. Beställaren kommer att påminna referenten om att svar önskas minst två gånger om detta krävs.

Följande frågor ställs till referenten:

- Var leverantören lyhörd samt visade på ett bra bemötande och flexibilitet i kontakten med er?
- Genomförde leverantören, i det stora hela, uppdraget på ett bra sätt och utifrån uppställda mål?
- Uppfyllde leverantören era krav på erfarenhet och kompetens för uppdraget?

Referenten ska svara ja på samtliga frågor för att anbudsgivaren ska bli godkänd avseende beskrivet referensuppdrag.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ange här uppdragsgivare för vilken ett liknande uppdrag har utförts.</li><li>- Beskriv här uppdraget.</li><li>- Ange här tidsperiod när uppdraget genomfördes.</li><li>- Ange här kontaktperson hos uppdragsgivaren med namn, telefonnummer och e-postadress.</li></ul>

## 12.7 Metod för kvalitetssäkring

Anbudsgivaren ska, vid avtalsstart, ha en väl genomarbetad metod för kvalitetssäkring som med hjälp av dokumenterade rutiner säkerställer att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls. Rutinerna ska vara utformade så att det blir möjligt att konstatera om avtalad kvalitetsnivå uppnås för uppdrag.

Anbudsgivarenska minst ha rutiner för följande kvalitetssäkringsaspekter:

- Kvalitetssäkring av uppdrag
- Uppföljning av uppdrag
- Avvikelsehantering
- System för hantering av synpunkter och förbättringsförslag
- Anbudsgivaren ska till anbudet lämna en beskrivning av vilken metod för kvalitetssäkring som kommer att tillämpas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren lämnar här en beskrivning av vilken metod för kvalitetssäkring som kommer att tillämpas.

## 12.8 Arbetsrättsliga kontraktsvillkor

Arbetsrättsliga kontraktsvillkor ställas i nivå med svenska kollektivavtal avseende arbetstid, lönenivåer, ob-ersättning, antalet semesterdagar och tjänstepension.

## 12.9 Miljöledning

Leverantören ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem som syftar till att kontinuerligt minska verksamhetens miljöpåverkan. Leverantören ska vara certifierad enligt ISO 14001, EMAS eller kunna visa upp ett likvärdigt miljöledningssystem som de använder sig utav. Certifiering behöver inte föreligga men ska kunna styrkas med dokumentation. Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med kortfattad beskrivning av sitt miljöledningsarbete enligt ovan.

Leverantören ska kunna fullgöra uppdraget innebärande minimal negativ miljöpåverkan vad gäller miljöfarligt avfall, energianvändning och pappersförbrukning.

Uppdraget/insatserna ska även i övrigt genomföras så att miljöpåverkan minimeras.

Anbudsgivaren ska, vid avtalsstart, inneha en dokumenterad metod för miljöledning som visar hur man aktivt arbetar med miljöfrågor.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	





## 12.10 Åberopande av annat företags kapacitet

Anbudsgivare som inte själv uppfyller de villkor som ställs i denna upphandling får åberopa kapacitet (ekonomisk, teknisk och yrkesmässig) hos annat företag.

Anbudsgivare ska kunna styrka att denne har faktisk möjlighet att nyttja den kapacitet som denne åberopar under ramavtalstiden.

Åberopad leverantör ska uppfylla samtliga krav som ställs på huvudleverantören både gällande krav på leverantören och tjänsten.

På begäran ska anbudsgivaren kunna uppvisa ett samarbetsavtal, skriftligt åtagande eller annan likvärdig handling med den åberopade leverantören, där det tydligt framgår vilken typ av kapacitet som ställs till förfogande, samt att detta åtagande gäller under hela ramavtalets giltighetstid, inklusive eventuella förlängningsperioder.

### Frågor

- Anbudsgivare som avser att åberopa annans kapacitet anger här åberopande kapacitets namn och organisationsnummer samt vilken del av uppdraget som kapaciteten åberopas.

## 13 Krav på tjänsten

### 13.1 Krav på personal

Leverantören ska tillhandahålla personal som uppfyller de krav som anges i detta upphandlingsdokument samt svara för att personalen har uppdaterade kunskaper för rollen, inklusive vad avser lagstiftning, riktlinjer och mål, så att de vid varje tillfälle är lämpade att utföra sitt uppdrag på bästa sätt. Samtlig personal ska ha aktuell erfarenhet av sina respektive roller i uppdraget. Personal ska ha god samarbetsförmåga och vara serviceinriktade. Personalen ska arbeta kundfokuserat och på ett sådant sätt att det skapar goda affärsmässiga relationer för att uppnå leverans av kvalitetssäkrade insatser.

I nuvarande avtal har extraresurser inte använts. Dock finns det indikationer på att behov av extraresurser kan uppstå och då ska leverantören kunna tillhandahålla personal för att möta upphandlingens syfte och mål.

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Kravet uppfylls:	
------------------	--

#### 13.1.1 Språk

Stadens förvaltningar och bolag använder svenska i tal och skrift. Leverantörens personal ska behärska svenska i tal och skrift. Detta innebär att obehindrat kunna tillgodogöra sig information och kommunicera inom detta ramavtal med samtliga kontaktytor såväl muntligt som skriftligt på svenska språket.

Svarsalternativ	Värde
-----------------	-------

Kravet uppfylls:	
------------------	--



### 13.1.2 Krav på kundansvarig hos leverantör

Leverantören ska ha minst en utsedd kundansvarig som är ansvarig gentemot Beställaren. Kundansvarig ska vara den primära kontaktpersonen för beställaren och denne ska ansvara bland annat för övergripande information gällande avrop, redovisning av statistik, deltagande i möten med arbetsmarknadsförvaltningens beställargrupp avseende uppstartsmöten för uppdrag samt hantering av reklamationer och avvikelser. Kundansvarig har en kvalitetssäkrande funktion och ansvarar för att upprätthålla kvaliteten på de levererade tjänsterna samt snabbt åtgärda eventuella problem. I ansvaret ingår också att säkerställa att viktig kundinformation, som feedback, krav och klagomål, vidarebefordras till rätt personer eller avdelningar inom leverantörens organisation. På så sätt garanteras att beställarens behov hanteras korrekt och att tjänsteleveransen motsvarar förväntningarna.

#### Kundansvarig ska uppfylla följande krav:

- Ha en högskoleutbildning motsvarande minst 180 hp (120 hp enligt tidigare system) eller annan adekvat utbildning eller erfarenhet som Beställaren anser likvärdig.
- Ha minst tre års erfarenhet av kundansvar eller likvärdig erfarenhet.
- Ha genomfört minst två liknande uppdrag de senaste tre åren. Med liknande uppdrag avses här att kundansvarig ska ha haft ett kundansvar mot en eller flera kunder och ansvarat för kundkontakter, avtal eller ekonomisk uppföljning.
- Vara van att skapa goda affärsmässiga relationer och kunna kvalitetssäkra verksamheten.

CV för kundansvarig ska bifogas anbudet. CV ska innehålla tillräcklig information för verifiering av att ovanstående krav uppfylls. Leverantören ska informera beställaren vid byte av personal. CV på ny kundansvarig ska på begäran skickas in till Beställaren.

Referenser ska lämnas på begäran.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bifogar CV för kundansvarig.



### 13.1.3 Krav på personal som handleder/arbetsleder insatser

#### Personal som genomför insatser inom yrkesinriktade och yrkesförberedande insatser ska minst ha

- tre års yrkeserfarenhet inom aktuellt branschområde och
- ett års erfarenhet av att undervisa och/eller instruera vuxna inom aktuellt bransch/- eller yrkesområde.

#### Personal som handleder/leder en yrkesinriktad insats där det kan bli aktuellt med att deltagaren får yrkescertifikat, särskild behörighet och/eller yrkeskompetensbevis ska ha

- relevant behörighet för att kunna utfärda certifikat, yrkesbevis och liknande för insatsen.

Leverantören ansvarar för att denna personal erhåller kompetensutveckling så att de kan pröva och godkänna aspiranter avseende yrkescertifikat, särskild behörighet och/eller yrkeskompetensbevis efter genomförda insatser under hela avtalsperioden.

#### Personal som är extraresurser avseende språkstöd inom insatser ska minst ha

- två års erfarenhet av att arbeta stödjande kring person som har svenska som andra språk inom liknande uppdrag för annan offentlig verksamhet som Beställaren bedömer är likvärdig, under de senaste fem åren, (ej krav på adekvat högskoleutbildning).

#### På Beställarens begäran ska Leverantören kunna tillhandahålla även personal som har:

- en högskoleutbildning motsvarande minst 180 hp med huvudområdet pedagogik (krav på adekvat högskoleutbildning).

#### Personal som är extraresurser avseende kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller andra inlärningssvårigheter inom insatser ska minst ha:

- två års erfarenhet av att arbeta stödjande inom liknande uppdrag för annan offentlig verksamhet som Beställaren bedömer är likvärdig, under de senaste fem åren, och/eller specialpedagogisk kompetens för att kunna stötta personer med kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller andra inlärningssvårigheter (ej adekvat högskoleutbildning).

#### På Beställarens begäran ska Leverantören kunna tillhandahålla även personal som har:

- en specialpedagog/speciallärarexamen (krav på adekvat högskoleutbildning).

Referenser ska lämnas på begäran.

Leverantören ska informera beställaren vid byte av personal. CV på ny handledare/arbetsledare ska på begäran skickas in till Beställaren.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.1.4 Personaltäthet

Insatserna ska bedrivas handledarledda i full utsträckning och med sådana resurser som erfordras för att deltagarna når målet för insatsen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



### 13.1.5 Administrativ personal

Det ska finnas administrativ personal i tillräcklig omfattning med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt Beställarens riktlinjer, det vill säga personal ska finnas som på ett professionellt sätt sköter löpande administrativa uppgifter såsom till exempel deltagarregistrering, fakturering, hantering av dokumentation, enligt de krav som Beställaren anger och behöver hantera då det avser dokumentation enligt Socialtjänstlagen.

Administrationn av arbetsmarknadsinsatser är i tid omfattande, sett till både innehåll och den stora volymen av deltagare som deltar i insatser året runt, det kräver att både insatser och deltagare löpande ska hanteras i Beställarens system.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.1.6 Förstärkningsresurser

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören samt eventuella underleverantörer tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet enligt kraven ovan. Förlust av enskild person får inte medföra att Leverantörens möjligheter att tillhandahålla avtalat åtagande påverkas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 13.2 Krav på insatserna

Upphandlingen omfattar **Yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser** till arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms målgrupper.

En förutsättning för leverans av kvalitativa insatser är att Leverantören ska ha god kännedom om och/eller erfarenhet av omvärldsbevakning, kvalitetssäkring, uppföljning, kundservice och/eller kontraktering av underleverantörer samt/eller i egen regi kunna genomföra insatser.

Leverantören ska hålla sig uppdaterad om arbetsmarknadens behov inom erbjuden bransch/ yrkesområde. Detta ska minst omfatta vilka krav för anställning och rådande lagstiftning inom bransch/yrkesområdet som gäller och vilka arbetsgivare som har anställningsbehov. Leverantören kan på eget initiativ föreslå nischade yrkesinriktade insatser utifrån omvärldsbevakning av arbetsmarknaden.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



### 13.2.1 Krav på yrkesförberedande insatser

Krav på yrkesförberedande insatser är att deltagaren:

- Ska ha fått kunskap om aktuella företag inom branschen samt möjliga rekryterings- och utbildningsvägar för att gå vidare inom aktuell bransch.
- Ska ha lärt sig grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkesteori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.
- Ska ha fått grundläggande kunskaper i den fackterminologi som behövs för att arbeta inom aktuell bransch/yrke.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.2.2 Krav på yrkesinriktade insatser

Krav på yrkesinriktade insatser är att deltagaren:

- Ska ha erhållit branschspecifika kunskaper.
- Ska ha fått praktisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- Ska ha fått teoretisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- Ska ha fått branschkunskaper.
- Ska ha möjlighet till branschspecifika certifikat eller motsvarande intyg.
- Ska ha fått kunskap om aktuella företag inom branschen samt möjliga rekryterings- och utbildningsvägar för att gå vidare inom aktuell bransch.
- Ska ha lärt sig specifika grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkesteori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.
- Ska ha fått grundläggande kunskaper i den fackterminologi som behövs för att arbeta inom aktuell bransch/yrke.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.3 Krav på extraresurs

Leverantören ska kunna tillhandahålla stöd i form av personella resurser för att säkerställa att alla deltagare kan ta till sig och genomföra insatsen på ett ändamålsenligt sätt. Nedan resurser ska tillhandahållas:

- Språkstöd – Tillgång till extraresurs för deltagare med behov av stöd i svenska eller andra språk för att möjliggöra full delaktighet.
- Pedagogiskt stöd – Möjlighet att anlita pedagog med kompetens inom kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar för att ge individuellt anpassat stöd till deltagare med funktionsnedsättning eller andra inlärningsutmaningar. Se avsnitt 13.1.3 *Krav på personal som handleder/arbetsleder insatser* gällande vilken kompetens/erfarenhet handledare/arbetsledare ska ha.



### 13.4 Genomförande av insatserna

- Leverantören ska senast sju arbetsdagar efter avslutad insats tillhandahålla ett kursintyg till deltagaren som beskriver erhållen kompetens.
- De yrkesinriktade insatserna ska ligga utanför det reguljära utbildningssystemet och får inte omfattas av särskilda krav på betyg eller behörighet.
- Inför varje insats startar ska leverantören ansvara för att en tydlig insatsbeskrivning som innehåller de moment och aktiviteter som förväntas leda till att målet med insatsen uppnås är framtagen.
- Leverantören ska om behov finns inför en yrkesinriktad insats erbjuda en yrkesförberedande insats, under 1 - 2 veckor. Metod och pedagogik ska utgå från deltagarnas förkunskaper och kunna anpassas utifrån individuella behov.
- Om det finns förutsättningar för att en yrkesinriktad insats leder till ett yrkescertifikat, särskild behörighet och/eller yrkeskompetensbevis (till exempel PRYL-certifikat, Säkerhet på väg och Livsmedelshygien HACCP) ska Leverantören tillhandahålla det om Beställaren så begär i samband med avropet av den yrkesinriktade insatsen. Ersättning från Beställaren erhålls enligt marknadsmässiga priser.
- Aktuella yrkescertifikat, särskild behörighet och/eller yrkeskompetensbevis utformning eller ställning ska följa branschorganisationernas tillämpliga föreskrifter och rekommendationer. Exempelvis inom lokavård gäller just nu standarden ISO/IEC 17024. Mer information finns att ta del av via Svenska Special Certifieringar AB, [www.sscab.com](http://www.sscab.com)

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.5 Praktik

#### 13.5.1 Krav på praktik

Krav på praktik är att deltagaren:

- Ska ha erhållit branschspecifika kunskaper.
- Ska ha fått praktisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- Ska ha fått branschkunskaper.
- Ska ha lärt sig specifika grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkestheori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 13.5.2 Genomförande av praktik

- Leverantören ska svara för att kontakten etableras med den praktikplats som är aktuell och att en skriftlig överenskommelse görs.
- Inför varje fristående praktik ska Leverantören ansvara för att en tydlig beskrivning som innehåller de moment och aktiviteter som förväntas leda till att målet med praktiken uppnås finns tillgänglig.
- Leverantören ska ansvara för att deltagaren får ett arbetsintyg där arbetsplats, arbetsuppgifter och praktikens längd framgår.
- Leverantören ska jobba för att praktiken leder till en hållbar anställning. För definition av hållbar anställning se avsnitt om Bonusmodellen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.6 Krav på utförande av uppdraget

### 13.6.1 Tider för utförande av insatser

Uppdragsstart och därefter påbörjande av avrop avseende olika insatser uppskattas av Beställaren ske 2025-11-01.

Leverantören ska utföra insatserna på hel- eller halvtid efter samråd med Beställaren. En heldagsinsats ska omfatta minst sex timmar. En insats som definieras som halvdag ska omfatta minst två timmar.

Genomförandet av insatserna ska i huvudsak ske på dagtid. Efter samråd med Beställaren kan insatserna vid behov genomföras på övriga tider, till exempel kvällar och helger avseende praktik.

Deltagaren ska ges möjlighet att vara frånvarande från del av insats för att kunna närvara vid anställningsintervjuer, rekryteringsaktiviteter på Jobbtorget och Arbetsförmedlingen eller delta i andra aktiviteter som av Jobbtorget bedöms förbättra deltagarens möjligheter att få anställning eller påbörja studier.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.6.2 Generella krav på metoder

Uppdragets genomförande ska präglas av professionalism avseende såväl metoder som kommunikation. Metoderna ska vara väl anpassade med hänsyn tagen till individuella behov och krav för respektive insats.

Leverantören ska ha rutiner för att tillvarata nya idéer och angreppssätt, synpunkter och klagomål från deltagare, Beställare och medarbetare samt ha ett arbetssätt för hur dessa kan användas för att vidareutveckla och förbättra insatsen. Leverantören ska i samverkan med Beställaren verka för att utveckla insatserna utifrån forskning och beprövad erfarenhet.

Leverantören ska omvärldsbevaka och på så vis hitta nya innovativa lösningar och arbetssätt så insatserna kontinuerligt kan utvecklas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.6.3 Individuell anpassning

Varje deltagare har sina individuella behov och all planering och genomförande av insatser ska utgå från den enskilda deltagarens behov, förutsättningar och framtidsmål. Insatser ska utformas så att de kan genomföras i enlighet med Supported Employment som används inom Jobbtorg Stockholm. Erbjudande av relevanta hjälpmedel, såsom hörselkåpor, inspelat material eller andra stödjande verktyg som främjar deltagarens möjlighet att tillgodogöra sig insatsen ingår i den individuella anpassningen. Detta är inräknat i grundersättningen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



### 13.6.4 Lagstiftning inom området

Leverantören ska ha god kännedom om lagstiftning, riktlinjer och mål för den verksamhet man bedriver.

Leverantören ska vara väl förtrogen med områdets förutsättningar och vid var tid gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd.

Leverantören ska informera sin personal om att de ska tillägna sig och följa de riktlinjer, instruktioner och rutiner som gäller för det kommande ramavtalet.

Hela uppdraget omfattas av tystnadsplikt, anmälningsplikt, dokumentationshantering och sekretess enligt lag.

Leverantören ansvarar för att personalen följer den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamhetsområdet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.6.5 Samverkansmodell

Beställaren eftersträvar en affärsmässig relation med Leverantören under hela ramavtalsperioden. En sådan relation kännetecknas av bland annat följande komponenter:

- Tydliga affärsmässiga villkor, avsedda att förebygga missförstånd och tvister.
- Förståelse för varandras verksamheter.
- Aktiv positiv attityd till utveckling och förändring.
- Ömsesidigt givande och tagande.
- Lyhördhet vid tolkning av ingånget ramavtal.
- Väl dokumenterade affärsöverenskommelser.
- Ömsesidigt ansvar för resultatet.

Samarbetet under ramavtalsperioden ställer stora krav på adekvata, regelbundna kontakter mellan Beställaren och Leverantören.

Leverantören ska tillsammans med deltagarna genomföra en utvärdering för respektive insats. Leverantören ska i samband med avtalsuppföljning med Beställaren, eller på anmodan från Beställaren vid annat tillfälle, redovisa sammanställda resultat av gjorda utvärderingar. Utvärderingen ska även omfatta en analys och redovisa slutsatser samt förslag till åtgärder.

I samband med avtalsuppföljning ska en kvalitetsrapport lämnas en gång per år, vars syfte är att ge en samlad bild av uppdraget – de genomförda insatserna - samt det utvecklingsarbete som har skett under det senaste året. Rapporten ska bidra till utveckling, god kvalitet och måluppfyllelse för uppdraget.

Till grund för kvalitetsrapporten är insatsutvärdering, undersökningar, resultat och/eller andra uppföljningar som Leverantören har gjort. De undersökningar och uppföljningar som genomförs ska säkerställa kvalitet samt generera verksamhetsutveckling.

Det kan förekomma att personal hos Leverantören erbjuds delta i kompetensutveckling anordnad av Beställaren.

Ingen ekonomisk ersättning utgår till Leverantören för den samverkan som sker mellan parterna inom ramen för detta uppdrag.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	





### 13.6.5.1 Mötesstruktur

Möten sker utifrån behov och kan initieras av Beställare eller Leverantör.

Nivå	Process	Frekvens
Strategisk	Avtalsgenomgång	Vid avtalets ingående
	Avtalsuppföljning	Minst en gång/år
Operativ	Rutin för avrop	Löpande
	Klagomålshantering	Löpande
	Former för samverkan	Löpande

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.6.6 Verksamhetssystem

Verksamhetssystem VERA

VERA är ett verksamhetssystem som används av Jobbtorg Stockholms personal, deltagare och Leverantörer idag för att genomföra ett smidigt kommunikationsflöde.

Leverantören ska använda Beställarens verksamhetssystem VERA för dokumentation i samband med insatstiden. Beställaren står för utbildning i systemet innan uppstart och vid behov.

Andra system kan komma att användas. Beställaren står för utbildning i systemen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.7 Stadens övergripande målsättningar

Beställaren vill ha insatser med så hög kvalitet som möjligt där de deltagande aspiranterna får en så bra och individanpassad insats som möjligt.

Beställarens övergripande målsättningar för verksamheten är följande.

1. God kvalitet i utförandet av tjänsterna
2. Goda resultat / god progression och hög genomströmningstakt i insatserna med så få avhopp/avbrott som möjligt
3. Flexibilitet och valfrihet
4. Kontinuitet för deltagande aspiranter
5. Näringslivsanknytning i insatserna
6. Snabb planering för deltagande aspiranter
7. Snabb och säker administration

Dessa målsättningar ska leda till att arbetsmarknadsförvaltningen bidrar till att stockholmare på ett så effektivt sätt som möjligt ska komma i arbete eller vidare i utbildning.

All verksamhet ska bedrivas så att grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor uppfylls, se Stockholms Stads Program för de mänskliga rättigheterna, KF 2024-12-16. Tag del av länk <https://start.stockholm/globalassets/start/om-stockholms-stad/politik-och-demokrati/styrdokument/stockholms-stads-program-for-de-manskliga-rattigheterna.pdf>

### 13.8 Miljömål

Stockholms Stad har ett miljöprogram med sju prioriterade mål för staden. Målen fokuserar på klimatpåverkan, resursanvändning och giftfria kretslopp. Leverantören ska sätta miljömål i linje med beställarens miljöprogram relevanta för den verksamhet som omfattas av anbudet. Det kan exempelvis handla om inköp av krävmärkta produkter.

Här finns information om Stadens miljöarbete: <http://start.stockholm/om-stockholms-stad/sa-arbetar-staden/klimat-och-miljo/>

### 13.8.1 Avrop enligt rangordning

Avrop kommer att ske enligt rangordning. Det innebär att Beställaren vänder sig till den leverantör som är rangordnad som nummer 1 med en avropsförfrågan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

#### 13.8.1.1 Rutiner vid avrop av insats

Avrop ska kunna göras via en avropsblankett via mail, eller enligt överenskommelse med Beställare.

Svar på Beställarens avropsförfrågan ska ske så snart som möjligt, dock senast inom fem (5) arbetsdagar, efter förfrågan skickats ut.

Avropssvaret ska innehålla en presentation med förslag på upplägg hur insatsen kommer utföras. Om underleverantör åberopas ska även detta anges i svaret samt en tydlig plan för hur insatsen ska utföras mellan leverantör och underleverantör ska bifogas.

Inställelse till genomförande av insats ska ske på den tid och plats som Beställaren angivit.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.9 Uppföljning

Leverantören ska ansvara för närvarokontroll och rapportera giltig frånvaro samt eventuell okänd/ogiltig frånvaro. Okänd/ogiltig frånvaro ska rapporteras till Beställaren utan dröjsmål, det vill säga samma dag som frånvaron äger rum.

Leverantören ska efter avslutad insats lämna Beställaren en individuell redovisning per deltagare med utgångspunkt från genomförandeplanen i form av en skriftlig slutrapport som levereras i VERA. Slutrapporten ska levereras senast tio arbetsdagar efter avslutad insats.

#### 13.9.1 Plats för genomförande av insats

Leverantören ska tillhandahålla lämpliga platser för genomförande av insatserna.

Lämpliga platser skulle kunna innebära lokaler, utemiljöer, arbetsplatser, digitala forum eller andra för insatsen anpassade platser.

Leverantören ska i sitt svar på avropsförfrågan lämna en redogörelse för vilken plats/vilka platser Leverantören avser att använda.

Beställaren kan även i sin avropsförfrågan ställa krav på vilken typ av plats/typer av platser som ska användas för genomförandet av insatsen.

Om leverantören för en viss insats ska tillhandahålla en särskild lokal gäller följande:

- Leverantören ska kunna visa att man förfogar över de aktuella lokalerna, d.v.s. har juridiskt bindande kontrakt som säkerställer att Leverantören disponerar lokalerna.
- Det ska tydligt framgå var lokalerna är belägna.
- Lokalerna ska vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar samt tillgänglig via allmänna kommunikationsmedel och belägen inom Stockholms stad eller dess närhet. Restiden till lokalen från respektive jobbtorg ska maximalt vara en timme enkel väg från dörr till dörr via kollektivtrafik (enligt SL:s reseplanerare), om inte Beställaren och Leverantören kommit överens om annat.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

### 13.9.2 Utrustning

Leverantören ska för enskild insats tillhandahålla adekvat utrustning till deltagaren för att förväntat resultat av insatsen ska kunna uppnås.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

## 14 Utvärdering

### 14.1 Tillvägagångssätt

En grundförutsättning för att ett lämnat anbud ska kunna beaktas vid utvärderingen är att anbudsgivaren uppfyller samtliga krav – oavsett om kravet avser krav på leverantören, efterfrågat uppdrag eller accepterande av ramavtalsvillkoren. Anbud som inte uppfyller ställda krav eller innehåller reservationer kommer att förkastas.

Kvalificering av anbudsgivare, prövning av anbud samt anbudsutvärdering kommer att genomföras.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent aktör utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och beställarens uppställda mål med insatserna.

### 14.2 Kvalificering av anbudsgivare

Kvalificering av anbudsgivaren syftar till att klargöra att de ställda kraven på anbudsgivaren uppfylls.

De anbudsgivare som uppfyller kraven går vidare till Prövning av ställda krav på tjänsten. Övriga anbudsgivare utesluts.

### 14.3 Prövning av ställda krav på tjänsten

Prövning av de ställda kraven på tjänsten syftar till att klargöra att anbudet uppfyller kraven samt att ramavtalsvillkoren accepteras.

De anbud som uppfyller dessa krav går vidare till Anbudsutvärdering. Övriga anbudsgivare utesluts.

### 14.4 Grund för utvärdering

Anbudsutvärderingen genomförs enligt principen ekonomiskt mest fördelaktig utifrån grunden bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Det innebär att Beställaren kommer att teckna ramavtal med maximalt tre anbudsgivare som uppfyller ställda krav samt offererar de bästa anbudena.

## 14.5 Utvärderingskriterier

Följande sex (6) utvärderingskriterier kommer att användas:

- 1, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Yrkesinriktad insats
- 2, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Underleverantörer
- 3, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare
- 4, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Certifikat
- 5, Arbete med miljömål
- 6, Muntlig presentation av lösningsförslag på ett fiktivt fall

Samtliga utvärderingskriterier har viktats, se avsnitt 14.17, Poäng och viktning.

Den möjliga maximala poängen, se avsnitt 14.16, Poängskala för samtliga utvärderingskriterier.

### *Utvärderingsgrupp*

Lämnade åtaganden och beskrivningar i anbudet prövas av en utvärderingsgrupp som består av tjänstemän som genom sitt arbete är sakkunniga i/för insatser till målgruppen vid Jobbtorg i Stockholms stad. Varje deltagare gör först en egen bedömning av anbudet. Därefter träffas gruppen för att göra en gemensam utvärdering av anbudet.

### *Praktiska anvisningar*

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av oidentifierade anbudshandlingar. För att underlätta möjligheterna till detta uppmanas anbudsgivare att undvika att använda firmabeteckning, logo eller liknande.

För att underlätta för anbudsgivaren att lämna in svar finns det mallar bifogade för respektive utvärderingskriterium. Om anbudsgivaren väljer att använda eget dokument måste fortfarande givna anvisningar följas; maximala antalet sidor som finns för respektive utvärderingskriterium, typsnitt Times new roman, storlek 12, enkelt radavstånd, med standardavstånd från text till kant.

## 14.6 Utvärderingsmodell:

Beställaren kommer att genomföra utvärderingen i två omgångar. De anbudsgivare med högst totalpoäng efter omgång 1, bjuds in till omgång 2 av utvärderingen.

### **Utvärdering omgång 1. Se avsnitt 14.17, Poäng och viktning för antal poäng och viktning.**

- 1, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Yrkesinriktad insats
- 2, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Underleverantörer
- 3, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare
- 4, Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Certifikat
- 5, Arbete med miljömål

### **Utvärdering omgång 2. Se avsnitt 14.17, Poäng och viktning för antal poäng och viktning.**

- Muntlig presentation av lösningsförslag på ett fiktivt fall. Maximalt kan 20 poäng erhållas.

Av Beställaren utsedda personer, en utvärderingsgrupp, gör bedömningar av utvärderingskriterierna och poängsätter dessa enligt nedan.

Utvärdering omgång 1 kommer att utföras utan att utvärderingsgruppen vet vilka anbudsbeskrivningar som tillhör respektive anbudsgivare. Detta för att uppnå en så hög grad av objektivitet som möjligt.

Vänligen oidentifiera samtliga anbudsbeskrivningar som efterfrågas som är uppställda som utvärderingskriterium vid inlämnandet av anbud.

## 14.7 Åtaganden blir ramavtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden för mervärde utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden. Dessa ingår i beställarens uppföljning av verksamheten. Det erinras om att brist på uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till olika påföljder och hävning av avtal.



#### 14.7.1 Utvärderingskriterium 1; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Yrkesinriktad insats

##### Utvärderingskriterium 1; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Yrkesinriktad insats

Anbudsgivaren bifogar till anbudet en, för Beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt beskrivning av ert lösningförslag på nedan fiktiva fall, som stämmer överens med Beställarens syfte och mål för med uppdraget och de olika insatserna i fråga.

Lösningförslaget ska som mest omfatta två A4-sidor.

Lösningförslag på nedan fiktiva fall, Yrkesinriktad insats bör omfatta följande delar:

**Uppgift:** 15 deltagare har anmälts till en yrkesinriktad insats inom lager med truck. Lager innefattar bl.a. följande; varumottagning, placering och lagring, orderplockning, lastning och lossning etc. De flesta deltagarna har begränsade kunskaper i svenska och låg utbildningsbakgrund. I och med detta önskar Beställaren att koppla på lämpliga extraresurser.

Beskriv processen före, under och efter insatsen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bifogar till anbudet en beskrivning av Arbetssätt för genomförande av uppdrag.

##### 14.7.1.1 Bedömningsgrunder; Lösningförslag till fiktivt fall, Yrkesinriktade insatser

###### **Inför insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt inför insatsen borgar för ett kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

###### **Under insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt under insatsen borgar för en kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

###### **Efter insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt efter insatsen borgar för ett kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

###### **Trovärdighet**

Hur väl anbudsgivarens beskrivningar är trovärdiga, konkreta och välgrundade enligt Beställarens bedömning.



## 14.7.2 Utvärderingskriterium 2; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Underleverantör

### Utvärderingskriterium 2; Skriftlig beskrivning - Lösningförslag på ett fiktivt fall, Underleverantör.

Anbudsgivaren bifogar till anbudet en, för Beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt beskrivning av ert lösningförslag på nedan fiktiva fall, som stämmer överens med Beställarens syfte och mål för med uppdraget och de olika insatserna i fråga.

Lösningförslaget ska som mest omfatta två A4-sidor.

**Uppgift:** Beställaren har sett att Leverantörer inte alltid kan anordna alla leveranser inom den egna organisationen. Om tre månader önskar Beställaren en ny insats som inte är framtagen och där ni inte har kompetensen inom er verksamhet idag. Hur gör ni för att kvalitetssäkra leveransen utifrån upphandlingens syfte?

Beskriv processen före, under och efter insatsen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren bifogar till anbudet ett lösningförslag för att genomföra beskrivna fiktiva insats.

### 14.7.2.1 Bedömningsgrunder; Lösningförslag för fiktiv insats, Underleverantör

#### **Inför insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt inför insatsen borgar för ett kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

#### **Under insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt under insatsen borgar för en kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

#### **Efter insats**

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt efter insatsen borgar för ett kvalitetssäkrat arbetssätt utifrån syftet och målet med denna upphandling.

#### **Trovärdighet**

Hur väl anbudsgivarens beskrivningar är trovärdiga, konkreta och välgrundade enligt Beställarens bedömning.



#### 14.8 Utvärderingskriterium 3; Skriftlig beskrivning - Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare

##### Utvärderingskriterium 3; Skriftlig beskrivning - Lösningsförslag på ett fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare

Anbudsgivaren bifogar till anbudet en, för Beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt beskrivning av ert lösningsförslag på nedan fiktiva fall, som stämmer överens med Beställarens syfte och mål för med uppdraget och de olika insatserna i fråga.

Lösningssförslaget ska som mest omfatta två A4-sidor.

**Uppgift:** Beställaren har anmält 15 deltagare till en yrkesinriktad insats.

Minst en tredje del av deltagarna har någon form av funktionsnedsättning och/eller begränsade kunskaper i svenska samt låg utbildningsbakgrund.

En återkommande utmaning är att informationen om deltagarens behov saknas eller av olika anledningar inte når den som utbildar deltagarna. Detta leder till att nödvändiga anpassningar inte görs eller kommer för sent i insatsen.

Kommunikationen mellan de olika aktörerna\* är bristande och informationen tenderar att falla mellan stolarna.

\*Hos Beställaren: avropsansvarig och coacher

Hos Leverantören: insatsansvarig och utbildare (oavsett om det är hos Leverantören själv eller hos en Underleverantör).

Beskriv processen före, under och efter insatsen.

#### 14.9 Bedömningsgrunder - Lösningssförslag för fiktivt fall, Anpassningar av insats för deltagare

Inför

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt inför insatsen borgar för att tillgodose deltagarnas behov utifrån upphandlingens syfte och mål.

Under

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt under insatsen borgar för att tillgodose deltagarnas behov utifrån upphandlingens syfte och mål .

Efter

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt efter insatsen borgar för att upphandlingens syfte och mål nås samt att lärdomar appliceras i nästkommande insatser.

Hur väl anbudsgivarens beskrivningar är trovärdiga, konkreta och välgrundade enligt Beställarens bedömning.

#### 14.10 Utvärderingskriterium 4; Skriftlig beskrivning - Lösningssförslag på ett fiktivt fall, Certifikat

##### Utvärderingskriterium 4; Skriftlig beskrivning - Lösningssförslag på ett fiktivt fall, Certifikat

Anbudsgivaren bifogar till anbudet en, för Beställaren, tydlig, lättförståelig och väl sammansatt beskrivning av ert lösningsförslag på nedan fiktiva fall, som stämmer överens med Beställarens syfte och mål för med uppdraget och de olika insatserna i fråga.

Lösningssförslaget ska som mest omfatta en A4-sida.

**Uppgift:** Beskriv hur ni säkerställer att utfärdat certifikat är giltigt enligt branschorganisation eller motsvarande inom tre valda områden Heta arbeten, Mark- och gatuarbeten på offentlig mark samt Väktarutbildning 1.

Beskriv hur ni kvalitetssäkrar att de deltagare som inte får ett certifikat, ändå gör en progression mot arbete eller studier.



#### 14.11 Bedömningsgrunder - Lösningsförslag för fiktivt fall, Certifikat

Kvalitetssäkring av certifikat

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt borgar för att utfärdade certifikat är kvalitetssäkrade enligt branschorganisation, eller motsvarande inom områden nämnda ovan.

Progression.

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt borgar för att de deltagare som inte får certifikat, når en progression mot arbete eller studier.

#### 14.12 Utvärderingskriterium 5: Arbete med miljömål

Med grund i Stockholms stads miljöprogram och de 7 miljömål som är formulerade ställs krav på aktiviteter inom områdena som är tillämpliga i offererad verksamhet. Tillämpliga krav kan vara exempelvis hantering av avfall, hållbara transporter och/eller hantering/minskad användning av kemikalier, beroende på inom vilket område den offererade verksamheten är.

Här finns Stockholms stads miljöprogram: [Miljöprogram 2030](#)

**Uppgift:** Beskriv hur ni som upphandlad leverantör kommer att arbeta miljömedvetet i insatserna före, under och efter insats. I beskrivningen bör ni redogöra för miljömålen som ni har valt, samt hur ert arbete bidrar till valda mål.

Beskrivningen av Arbete med miljömål ska omfatta max 1 A4-sida.

#### 14.13 Bedömningsgrunder - Arbete med miljömål

Nedanstående bedömningsgrunder kommer att användas för att utvärdera beskrivningen:

Hur väl anbudsgivarens arbetssätt borgar för insatser som tar hänsyn till stadens miljömål.

#### 14.14 Utvärderingskriterium 6; Muntlig presentation av lösningsförslag på ett fiktivt fall

**Uppgift:** Under den muntliga presentationen kommer anbudsgivaren att få ta del av ett nedskrivet fiktivt fall för arbetsmarknadsinsatser. Utvärderingsgruppen kommer att bedöma lösningen som presenteras enligt bedömningsgrunderna nedan. De svaren som ges under den muntliga presentationen kommer att nedtecknas av Beställaren och godkännas av respektive anbudsgivare och användas som underlag i kommande avtal.

#### 14.15 Bedömningsgrunder; Muntlig presentation av lösningsförslag på fiktivt fall

Hur väl anbudsgivaren har metoder och struktur att hantera den utmanande situationen som uppkommit under den yrkesinriktade insatsen.

Hur väl anbudsgivaren applicerar lärdomar och organiserar arbetet efter att en utmanande situation har uppkommit samt hur detta görs i samverkan med Beställaren.

#### 14.16 Poängskala för samtliga utvärderingskriterier

Poäng för respektive bedömningsgrund ges på skalan 10-6-3-0 poäng, enligt nedan:

Tio (10) poäng

Beställaren bedömer att beskrivningens innehåll för aktuell bedömningsgrund ger mervärde på en mycket väl godkänd nivå.

Sex (6) poäng

Beställaren bedömer att beskrivningens innehåll för aktuell bedömningsgrund ger mervärde på en väl godkänd nivå.

Tre (3) poäng

Beställaren bedömer att beskrivningens innehåll för aktuell bedömningsgrund ger mervärde på en godkänd nivå.

Noll (0) poäng

Beställaren bedömer att beskrivningens innehåll för aktuell bedömningsgrund uppfyller det obligatoriska grundkraven men ger inget mervärde.





## 14.17 Poäng och viktning

Nedan tabell visar poängfördelningen (kolumnen längst ut till höger) och hur de olika kriterierna viktas (kolumnerna som heter Viktning nivå 1 och Viktning nivå 2).

Högst antal poäng som en anbudsgivare kan få för samtliga kriterier, efter viktning, är tio.

20 % av totalpoängen tillfaller kriteriet Lösningförslag 1 – Yrkesinriktad insats,

20 % av totalpoängen tillfaller kriteriet Lösningförslag 2 - Underleverantör,

30 % av totalpoängen tillfaller kriteriet Lösningförslag 3 – Anpassningar av insats för deltagare,

5 % av totalpoängen tillfaller kriteriet Lösningförslag 4 – Certifikat,

5 % av totalpoängen tillfaller kriteriet Lösningförslag 5 - Arbete med miljömål och

20 % av poängen tillfaller kriteriet muntlig presentation.

Vidare viktas de olika delarna inom kriteriet enligt procentandelarna som redovisas under rubriken Viktning nivå 2.

Bifogat finns en bild som förklaring av poäng och viktning avseende samtliga utvärderingskriterier.

POÄNG OCH VIKTNING									
Utvärderingskriterium	Utvärderingskriterium	Viktning nivå 1	Viktning nivå 2	10	6	3	0	Poäng	
Lösningförslag för fiktiv insats 1	Inför yrkesinriktad insats	20%	6%	10				0,6	
	Under yrkesinriktad insats		6%	10				0,6	
	Efter yrkesinriktad insats		6%	10				0,6	
	Trovärdighet		2%	10				0,2	
	Summa		20%	Summa				2	
Lösningförslag för fiktiv insats 2 (underleverantör)	Inför yrkesinriktad insats	20%	8%	10				0,8	
	Under yrkesinriktad insats		5%	10				0,5	
	Efter yrkesinriktad insats		5%	10				0,5	
	Trovärdighet		2%	10				0,2	
	Summa		20%	Summa				2	
Lösningförslag för fiktiv insats 3 (anpassningar)	Inför yrkesinriktad insats	30%	12%	10				1,2	
	Under yrkesinriktad insats		8%	10				0,8	
	Efter yrkesinriktad insats		8%	10				0,8	
	Trovärdighet		2%	10				0,2	
	Summa		30%	Summa				3	
Lösningförslag för fiktiv insats 4 (certifikat)	Kvalitetssäkring av certifikat	5%	2%	10				0,2	
	Progression		3%	10				0,3	
	Summa		5%	Summa				0,5	
Arbete med miljömål	Miljömål	5%	5%	10				0,5	
	Summa		5%	Summa				0,5	
Muntlig presentation	Hantering av situationen	20%	5%	10				0,5	
	Uppföljning av situation i samverkan med Beställaren		15%					1,5	
	Summa		20%	Summa				2	
				Total				10,0	

□□

## 15 Förlaga till ramavtal

Detta är en förlaga till ramavtal. Denna förlaga till ramavtal kompletteras med information från godkänt anbud ändras efter avslutad upphandling. Varje leverantör som får tilldelning får ett unikt ramavtal.

### 15.1 Huvudman

Huvudman för verksamheten är arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad.

Huvudmannen beslutar om vilken/vilka arbetsförberedande insatser en aspirant ska erbjudas.

### 15.2 Avtalstid

Detta avtal gäller från och med 2025-11-01 till och med 2027-10-31, med möjlighet för Beställaren att, med oförändrade villkor, förlänga avtalet med ett (1) plus ett (1) år. Total avtalstid är maximalt fyra år och ramavtalet löper som längst till och med 2029-10-31.

Beställaren väljer om den vill förlänga avtalet eller inte.

Beställaren beslutar om eventuell förlängning som görs skriftligen senast tre månader före avtalets upphörande.

Från tidpunkten för avtalets tecknande fram till att avropade insatser startar ska Leverantören vara tillgänglig för de förberedelser som krävs inför start.

### 15.3 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser.

### 15.4 Avtalshandlingar

Parternas avtal består av nedan angivna handlingar, som i händelse av konflikt med varandra ska gälla i följande ordning:

- Avrop/beställning
- Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
- Ramavtalet
- Eventuella kompletteringar/förtydliganden till upphandlingsdokumenten
- Upphandlingsdokumenten
- Antaget anbud

### 15.5 Avrop

Alla avrop från ramavtalet administreras av Arbetsmarknadsförvaltningen.

Vid avrop åtar leverantören sig att tillhandahålla avtalad/-e insats/-er för arbetsmarknadsförvaltningens målgrupper. Avtalet är ett ramavtal. Beställaren garanterar inte att avrop kommer att ske under ramavtalet, och garanterar heller inte någon viss volym på avrop.

### 15.6 Start av insats

Insatsen ska starta omgående enligt överenskommelse efter att avrop gjorts oavsett antal aspiranter.

### 15.7 Avropad insats efter ramavtalets löptid

Avropade uppdrag inom avtalstiden fortsätter att gälla i avtalad omfattning efter det att ramavtalet löpt ut, i upp till 12 månader, om detta är förenligt med lag (2016:1145) om offentlig upphandling. Detta gäller såväl både avrop som genomförts före ikraftträdandet av ett nytt ramavtal (det aktuella avtalet i fråga) men även när det nya avtalet löper ut.

## 15.8 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget

Leverantören ska aktivt, lojalt och i positiv anda assistera Beställaren vid överföring av hela eller del av uppdraget till av Beställaren anvisad ny leverantör.

Leverantören ska även omedelbart, utan ersättning, överlämna allt material och all information tillhörande den deltagande aspiranten som Leverantören har i sin besittning.

Tjänsterna ska tillhandahållas till Beställaren på överenskommet sätt fram till dess att överföringen av uppdraget fullständigt genomförs. Se även avsnittet Avropad insats efter ramavtalets löptid ovan.

## 15.9 Målsättningar

### 15.9.1 Stadens övergripande målsättningar

Beställaren vill ha insatser med så hög kvalitet som möjligt där de deltagande aspiranterna får en så bra och individanpassad insats som möjligt.

Beställarens övergripande målsättningar för verksamheten är följande.

1. God kvalitet i utförandet av tjänsterna
2. Goda resultat / god progression och hög genomströmningstakt i insatserna med så få avhopp/avbrott som möjligt
3. Flexibilitet och valfrihet
4. Kontinuitet för deltagande aspiranter
5. Näringslivsanknytning i insatserna
6. Snabb planering för deltagande aspiranter
7. Snabb och säker administration

Dessa målsättningar ska leda till att arbetsmarknadsförvaltningen bidrar till att stockholmarna på ett så effektivt sätt som möjligt ska komma i arbete eller vidare i utbildning.

All verksamhet ska bedrivas så att grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor uppfylls.

## 15.10 Parternas åtaganden

### 15.10.1 Övergripande om leverantörens åtaganden

Leverantör ansvarar för att under hela avtalstiden tillhandahålla avtalade insatser enligt villkoren i detta avtal.

Uppdraget ska av Leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent leverantör utifrån sedvanlig branschpraxis.

Leverantören ska verka för att Beställaren uppnår sina uppställda mål för verksamheten, se avsnitt Målsättningar.

### 15.10.2 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera

Leverantören ska bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, branschspecifika riktlinjer, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda målsättningar med de arbetsförberedande insatserna.

Leverantören ansvarar för att all personal och eventuella underleverantörer i alla led har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk som är relevanta för deras uppdrag/insats samt detta avtal.

### 15.10.3 Miljö

Leverantören ska fullgöra uppdraget som innebär minimal negativ miljöpåverkan vad gäller miljöfarligt avfall, energianvändning och pappersförbrukning. Uppdraget ska även i övrigt genomföras så att miljöpåverkan minimeras.



#### 15.10.4 Åtagande om mervärde är avtalsvillkor

De åtaganden som Leverantören har gjort i mervärdesbeskrivningar utgör avtalsvillkor och ska uppfyllas under hela avtalstiden.

#### 15.10.5 Presentation av erbjudna insatser

Leverantören åtar sig att presentera sina erbjudna insatser så att det är tydligt för deltagaren vad det är för typ av insats och vad den förväntas leda till. För varje insats ska Leverantören producera en beskrivning via lämpligt media som på enkel svenska beskriver innehåll och hur insatsen utförs. Deltagande aspiranter ska få god insikt i vad de kan förvänta sig av Leverantören.

Presentationen av insatserna ska godkännas av Beställaren.

#### 15.10.6 Anpassning av innehåll i tjänsterna

Parterna kan under avtalstiden justera avtalade insatser.

För att möta behov av anpassningar av tjänsteutbudet och om parterna så överenskommer kan justering av innehåll i insatserna ske under avtalstiden. Anpassningen dokumenteras som tillägg till avtalet. Sådana justeringar får endast göras i den omfattning och vid de tidpunkter som Beställaren beslutar. Flexibilitet ska vara ett ledord både för Beställaren och Leverantören. Bägge parter har ett ansvar för att synliggöra och föreslå justeringar i tjänsteutbudet med syftet att utveckla verksamheten och finna lösningar som på ett än bättre sätt leder till att Beställaren uppnår sina mål.

Detta förutsätter att justeringar kan ske i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

#### 15.10.7 Information om utbudet av insatser

Leverantören ska, på anmodan av Beställaren, medverka i informationsinsatser kopplade till uppdraget. Samtliga kostnader för sådan medverkan ska bäras av Leverantören.

#### 15.11 Personal

Leverantören ansvarar för att genomföra tjänsterna med erforderligt antal personal för uppdraget och i första hand personal som är lämpliga och har erforderlig kompetens. Om personalen inte har tidigare erfarenhet av att utföra insatser ska Leverantören tillse att personalen får erforderlig introduktion innan insatsen påbörjas. All personal ska behärska svenska och vara utpräglat serviceinriktad.

Leverantören ska vid anmodan kunna visa verifikat som styrker personalens kompetens och erfarenhet.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som saknar erforderlig kompetens eller lämplighet. Ersättare ska uppfylla samtliga krav som ställs på respektive funktion.

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet. Tillfälliga oförutsedda förändringar beträffande personal får inte påverka verksamheten mer än vad som är motiverat av de faktiska omständigheterna och måste kommuniceras med Beställaren.

Leverantören ansvarar för att all personal är väl insatta i de krav och åtaganden som omfattas av detta avtal, samt gällande styrdokument.



### 15.11.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören är under avtalstiden arbetsgivare för all personal som tillhandahålls enligt detta avtal och därmed ansvarig för att:

- lakta gällande författningar, kollektivavtal och kollektivavtalsliknande förhållanden,
- anställa, avlöna och säga upp personal,
- betala skatter, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter,
- säkerställa en god arbetsmiljö som uppfyller gällande arbetsmiljör regler, och förebygga skador som kan drabba personalen

Leverantören ska säkerställa att de anställdas rättigheter är förenliga med ILO:s kärnkonventioner.

Normalt sett är arbete som utförs i osjälvständiga former att klassa som utfört av arbetstagare även om det utförs av så kallade uppdragstagare med F-skattgodkännande. Leverantören förbinder sig att inte anlita arbetskraft med F-skattsedel som uppdragstagare i de fall denne är att anse som arbetstagare.

Svart arbetskraft

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka Leverantören inte innehåller och/eller inbetalar lagstadgade skatter och arbetsgivaravgifter. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlitats för utförande av uppdraget ger detta Beställaren rätt att häva avtalet med omedelbar verkan.

### 15.11.2 Kundensvarig

Leverantören ska ha minst en utsedd kundansvarig som är ansvarig gentemot Beställaren och som planerar, koordinerar och följer upp den dagliga verksamheten. Kundensvarig är Leverantörens kontaktperson för planering och uppföljning. Kundensvarig ska ansvara bland annat för övergripande information gällande avrop, redovisning av statistik, deltagande i möten med Jobbtorg Stockholms beställargrupp avseende uppstartsmöten för uppdrag samt hantering av reklamationer och avvikelser.

Kundansvariges uppdrag är att:

- leda personal som ska användas för insatsernas genomförande
- leda och utveckla arbetet samt ansvara för det systematiska kvalitetsarbetet
- delta i möten beställaren kallar till
- analysera resultatet av insatserna i dialog med beställaren
- ansvara för att vid genomförande av insatser använda personal med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens

Eventuell förändring/utbyte av kundansvarig under avtalstiden får endast ske efter skriftligt godkännande av Beställaren. Leverantören ska komma in med uppgifter enligt ovan för tilltänkt kundansvarig senast en månad innan uppdraget som kundansvarig påbörjas.

### 15.12 Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela avtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter.

Beställaren kontrollerar löpande hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten att Leverantören har betalat förfallna skatter och avgifter. Leverantören har även en upplysningsskyldighet beträffande att detta villkor uppfylls under hela avtalsperioden.

### 15.13 Sysselsättningsfrämjande åtgärder - Dialog

Senast en månad efter avtalstecknandet ska Leverantören kontakta enheten för Arbetsgivare och samverkan på Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning.

Leverantören diskuterar i samverkan med Beställaren förutsättningar för att bidra till att personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden kommer ut i arbete, genom sysselsättningsfrämjande insatser. Vid åtagande upprättas en handlingsplan.

Kontaktuppgifter till enheten Arbetsgivare och Samverkan

Telefon: 08-508 49 100

E-post: samverkan.jobbtorg@stockholm.se

### 15.14 Deltagarrelaterade ärenden

Leverantören ska upprätta en rutin för deltagarrelaterade ärenden. I första hand ska situationen lösas mellan Leverantören och deltagaren. Beslut om avbrott för enskild aspirant fattas av Beställaren. Beställaren kan besluta om avbrott av hela eller delar av insatsens utförande.

### 15.15 Disciplinära åtgärder

Leverantören ska omedelbart kontakta Beställargruppen i frågor som kan komma att leda till deltagande aspirant behöver avskiljas från insatsen eller andra disciplinära åtgärder.

Beslut om disciplinära åtgärder fattas av Beställaren och ska dokumenteras.

### 15.16 Stöd och anpassning

Beställaren avropar extraresurser för stöd vid behov. Leverantören har också ett ansvar för att ta upp och informera Beställaren om de förstärkningar som är eller kan bli aktuella, för att stödja aspiranter med behov av stöd och anpassning för att dessa ska kunna ta del av insatserna.

Större funktionsnedsättningar eller ohälsoproblem kan innebära att det krävs extraordinära insatser. En dialog förs i förekommande fall mellan parterna om kompletterande insats och kostnadsfördelning.

### 15.17 Avtals- och verksamhetsuppföljning

Beställaren har rätt att kontrollera att Leverantören uppfyller avtalsvillkoren. Leverantören ska vara behjälplig och tillhandahålla nödvändiga uppgifter och nödvändig dokumentation vid uppföljning. Beställaren kommer minst en gång per år, eller vid behov, att genomföra avtalsuppföljning tillsammans med Leverantören. Vid avtalsuppföljningen ska Leverantören företräddas av den avtalsansvarige eller person med mandat att fatta beslut gällande avtalet.

Beställaren ska för uppföljning, vid de tidpunkter som Beställaren bestämmer, äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs och administreras samt få tillgång till de uppgifter och den dokumentation som Beställaren behöver för att kunna kontrollera verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet, samt Leverantörens efterlevnad av avtalade krav och sådana bestämmelser i författningar etc. som Leverantören enligt avtalet har att uppfylla gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda målsättningar med insatserna. För undvikande av tvivel innefattar kontrollrätten även en rätt för Beställaren att få information och dokument utan att vara på plats.

Tillsyn kan bland annat ske av Beställaren eller genom en av Beställaren utsedd person, handläggare hos Beställaren, som granskar verksamheten. Beställaren kan även uppdra åt fristående konsult, extern eller stadens egna revisorer att utföra uppföljning, kontroll eller utvärdering. Leverantören förbinder sig i sådant fall att bereda denne tillträde och insyn i sådan utsträckning att denne kan genomföra sitt uppdrag. Leverantören förbinder sig att aktivt medverka vid och underlätta deras arbete.

Såväl föranmälda som oanmälda besök i verksamheten kan förekomma.

### 15.18 Dokumentation

Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannansvar och aspirantens progression.

Dokumentationen ska upprättas på svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner.

Dokumentationen ska kontinuerligt under avtalstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

### 15.19 Informationsplikt

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser eller brister som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls, eller att en sådan situation kan med fog kan befaras inträffa inom överskådlig tid.

## 15.20 Underleverantör

För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. Beställaren har ingen skyldighet att godkänna att Leverantören anlitar en underleverantör.

Leverantören ansvarar gentemot Beställaren för underleverantör som för eget arbete.

Leverantören förbinder sig att endast anlita underleverantör som uppfyller samma krav som Leverantören enligt detta avtal har att uppfylla under avtalsperioden, och ska tillse att underleverantören i avtalet med Leverantören åtar sig samma skyldigheter gentemot Leverantören som Leverantören har gentemot Beställaren enligt detta avtal.

Leverantören ska därtill tillse att Beställaren i respektive avtal med underleverantör ges samma rättigheter gentemot underleverantören som Beställaren har gentemot Leverantören enligt detta avtal, särskilt avsnittet om avtals- och verksamhetsuppföljning.

Underleverantörens uppdrag får inte omfatta fler insatser än vad som omfattas av avtalet med huvudleverantören.

Beställaren ska få en kopia av avtalet mellan Leverantören och underleverantör.

Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantören uppfyller de krav som ställs på Leverantören i upphandlingen. Leverantören ska på Beställarens begäran lämna en redovisning som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven på Leverantören.

Beställaren kan återkalla ett lämnat godkännande av en underleverantör för att underleverantören agerar på ett sätt som skulle ha gjort ett brott i detta avtal eller i övrigt agerar på sätt, inklusive men inte begränsat till, vad avser underleverantörens arbetsförhållanden, miljö eller etiska värdegrund, som skäligen kan anses skada Beställarens/stadens anseende. Leverantören är i sådana fall skyldigt att säga upp samarbetet med underleverantören.

## 15.21 Samverkansmodell

Beställaren eftersträvar en affärsmässig relation med Leverantören under hela ramavtalsperioden. En sådan relation kännetecknas av bland annat följande komponenter:

- Tydliga affärsmässiga villkor, avsedda att förebygga missförstånd och tvister.
- Förståelse för varandras verksamheter.
- Aktiv positiv attityd till utveckling och förändring.
- Ömsesidigt givande och tagande.
- Lyhördhet vid tolkning av ingången ramavtal.
- Väl dokumenterade affärsöverenskommelser.
- Ömsesidigt ansvar för resultatet.

Leverantören ska tillsammans med deltagarna genomföra en insatsutvärdering för respektive insats. Leverantören ska i samband med avtalsuppföljning med Beställaren eller på anmodan vid annat tillfälle redovisa sammanställda resultat av gjorda utvärderingar. Utvärderingen ska även omfatta en analys och redovisa slutsatser samt förslag till åtgärder. I samband med avtalsuppföljning ska en kvalitetsrapport lämnas en gång per år, vars syfte är att ge en samlad bild av uppdraget – de genomförda insatserna - samt det utvecklingsarbete som har skett under det senaste året. Rapporten ska bidra till utveckling, god kvalitet och måluppfyllelse för uppdraget.

Till grund för kvalitetsrapporten ska insatsutvärdering, undersökningar, resultat och/eller andra uppföljningar som Leverantören har gjort. De undersökningar och uppföljningar som genomförs ska säkerställa kvalitet samt generera verksamhetsutveckling.

Det kan förekomma att personal hos Leverantören erbjuds delta i kompetensutveckling anordnad av Beställaren.



### 15.21.1 Mötesstruktur

Möten sker utifrån behov och kan initieras av Beställare och Leverantör.

Nivå	Process	Frekvens
Strategisk	Avtalsgenomgång	Vid avtalets ingående
	Avtalsuppföljning	Minst en gång/år
Operativ	Rutin för avrop	Löpande
	Klagomålshantering	Löpande
	Former för samverkan	Löpande

### 15.22 Ersättning

Se avtalsbilaga Ersättning [bilaga som tas fram vid tecknande av ramavtal enligt uppgifter i avsnitt 1.5 Ersättning samt i denna Ramavtalsförlaga].

I ersättningen ingår Leverantörens samtliga kostnader för Leverantörens åtagande och skyldigheter enligt detta avtal. Kostnad för lokal är inkluderad i avtalad ersättning.

#### 15.22.1 Fasta priser

Beställaren medger inte prisjusteringar under avtalets giltighetstid. Samtliga priser ska vara fasta och inkludera samtliga kostnader för uppdragets genomförande.

#### 15.22.2 Resultatstyrd ersättning

Leverantören kan endast tillgodoräkna sig en resultatstyrd ersättning per deltagare. För att erhålla resultatstyrd ersättning begär Leverantören ersättning via samverkan.jobbtorg@stockholm.se och verifierar att deltagaren erhållit arbete.

Beställaren verifierar att deltagaren erhållit arbete och begär resultatstyrd ersättning enligt avtal.

På begäran av Beställaren ska Leverantören inkomma med en mall som visar att villkoren för resultatstyrd ersättning är uppfyllda. Mallen ska bl.a. visa att deltagaren tillträtt en anställning senast två månader efter avslutad placeringsperiod hos Leverantören och att den varat minst sex månader. Leverantören behöver ange bl.a. vilken arbetsplats det gäller, inklusive kontaktuppgifter till chef eller annan relevant kontaktperson, så att beställaren kan verifiera uppgifterna. Beställaren behöver även ett avidentifierat namn från VERA på deltagaren samt information om vilken typ av ersättning leverantören önskar (t.ex. anställningsstart, omfattning i tid m.m.).

Det är viktigt att leverantören kan styrka att deltagaren har haft en anställning i minst sex månader samt var denna anställning ägt rum. Mallar och ytterligare detaljer kan vi gå igenom i samband med onboardingprocessen.

Se vidare i avtalsbilaga Ersättning [bilaga som tas fram vid tecknande av ramavtal enligt uppgifter i avsnitt 1.5 Ersättning samt i denna Ramavtalsförlaga].



### 15.23 Fakturering och betalningsvillkor

Faktureringsadress:

Stockholms stad

Arbetsmarknadsförvaltningen

Organisationsnummer: 212000-0142

Referenskod: XXXX [fylls i senare]

Referenskod: XXXX [fylls i senare]

PEPPOL-ID = 0088:7381031010118

GLN = 7381031010118

Betalning sker i enlighet med Beställarens regler för ekonomisk förvaltning och innebär bl.a. att faktura betalas 30 dagar efter fakturadatum. Fakturerings- eller expeditiavgifter utgår inte. Vid försenad betalning av en korrekt och icke bestridd faktura äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen, vilket utgör Leverantörens enda påföljd vid försenad betalning. Fakturor skickade via annan part, faktureringsbolag eller motsvarande bolag, accepteras inte.

En faktura ska innehålla följande:

- Fakturadatum
- Unikt fakturanummer
- Beställarens namn och fakturaadress
- Leverantörens organisationsnummer
- Uppgift om F-skattebevis
- Vad insatsen avser (ev. specifikation i bilaga)
- När insatsen genomfördes
- Förfallodatum
- Bank- och/eller plusgiro
- Nettobelopp, eventuell momskompensation 6 % på nettobeloppet, samt bruttobelopp
- Ert momsregistreringsnummer om så är aktuellt
- Mervärdesskattesats om så är aktuellt för tjänsten

Vid befrielse från moms ska hänvisning till relevant bestämmelse i Mervärdesskattelagen anges. Fakturor och bilagor som omfattas av sekretess ska kodas enligt särskild anvisning från Beställaren.

Vid eventuell räntefakturerings eller kreditnota ska fakturanummer för ursprungsfakturan finnas.

Ovanstående uppgifter får inte finnas i färgade fält.

#### 15.23.1 Anvisning avseende fakturering av momskompensation

Enligt lagen om mervärdesskatt är viss utbildning momsbefriad varför all ersättning sker utan moms. Enligt gällande regelverk har Leverantören rätt att utöver nettobeloppet på fakturan även fakturera 6 procent av nettobeloppet i momskompensation till Leverantören. Förutsättningen för detta är att Leverantören först anger beloppet för det som faktureras. Därefter - på egen rad - beräknas och anges det 6 %-iga momskompensationsbeloppet. Dessa två belopp adderas sedan och utgör fakturans totala belopp.

#### 15.23.2 Återbetalning

I händelse av att felaktig utbetalning av ersättning har skett ska återbetalning ske omgående och i enlighet med Beställarens anvisningar. Vid konstaterad brist förbinder sig Leverantören att återbetala del av eller hela ersättningen som utbetalats.



## 15.24 Plats för genomförande av insats

Leverantören ska tillhandahålla lämpliga platser för genomförande av insatserna. Lämpliga platser skulle kunna innebära lokaler, utemiljöer, arbetsplatser, digitala forum eller andra för insatsen anpassade platser.

När Leverantören för en viss insats tillhandahåller en lokal för genomförande av insatsen gäller följande:

- Lokalen ska vara ändamålsenlig och av berörda myndigheter godkänd (bygglov om utbildningslokaler).
- Leverantören ska kunna visa att man förfogar över den aktuella lokalen, d.v.s. har juridiskt bindande kontrakt som säkerställer att Leverantören disponerar lokalen.
- Det ska tydligt framgå var lokalen är belägen.
- Lokalen ska vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättningar samt tillgänglig via allmänna kommunikationsmedel och belägen inom Stockholms stad eller dess närhet. Restiden till lokalen från respektive jobbtorg ska maximalt vara en timme enkel väg från dörr till dörr via kollektivtrafik (enligt SL:s reseplanerare).

Framtida eventuella lokalförändringar ska godkännas av Beställaren i god tid före den förestående förändringen.

## 15.25 Personuppgifter/GDPR

Leverantören ansvarar för att behandling av personuppgifter sker enligt gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig /dataskyddsombud. Parterna ska ingå personuppgiftsbiträdesavtal.

Leverantören är skyldig att informera sin personal om tillämpliga bestämmelser för behandling av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös från skada som orsakats av, eller härstammar från att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter, avseende behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till kostnader, skador och förluster som hänför sig till eller uppkommer på grund av krav eller förelägganden från behörig tillsynsmyndighet, eller berörda personer.

## 15.26 Sekretess och tystnadsplikt

Om leverantören vid uppdragets genomförande ges tillgång till sådan information eller dokumentation som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) får leverantören inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne därvid får del av.

Leverantörens personal som är eller har varit verksam i insatsen för målgruppen omfattas av tystnadsplikt och får inte röja vad han eller hon har fått kännedom om vad gäller en persons förhållanden. Leverantören ska skriftligen informera all personal om tystnadsplikten.

Sekretess och tystnadsplikt gäller utan tidsbegränsning efter att avtalet upphört gälla.

Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter straffas enligt bestämmelserna i brottsbalken.



## 15.27 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§ 2 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap 13 - 14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap 4 - 10 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på Beställarens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en vecka efter begäran av Beställaren.

§ 3 Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2, eller om Leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning, utgår vite med 10 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kronor per år.

§ 4 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Beställaren att häva kontraktet.

§ 5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av kontraktet.

## 15.28 Meddelarfrihet och meddelarskydd

Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarfrihet och meddelarskydd såsom den gäller för Beställarens anställda inom verksamhetsområdet.

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid drift av verksamheter inom skola, vård och omsorg följa vid varje tillfälle gällande lagstiftning avseende arbetstagares möjlighet att påtala allvarliga missförhållanden och meddelarskydd för anställda i vissa enskilda verksamheter. Härmed avses lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

§ 2 Leverantören ska senast i samband med avtalsstart ha upprättat interna rutiner för larm/rapportering av missförhållanden inom den aktuella verksamheten. Rutinerna ska vara skriftliga och kommuniceras till berörd personal. Med berörd personal avses även inhyrd personal som utför arbete inom ramen för aktuell verksamhet.

§ 3 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att Beställaren begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 och 2 §§:

- De interna rutinerna för larm/rapportering av allvarliga missförhållanden som gäller inom den aktuella verksamheten.
- Uppgifter om hur Leverantören kommunicerar de interna rutinerna med berörd personal.
- Sanningsförsäkran som anger om Leverantören, eller anställd som Leverantören svarar för, vidutförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom ingripit och/eller brutit mot efterforskningsförbudet i 4 § lag om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter och/eller om skadestånd utgått till följd av repressalier i enlighet med 9 § lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

§ 4 Om Leverantören inte inom föreskriven tid redovisar de uppgifter som denne är skyldig att lämna enligt § 2 och/eller om rutinen/dokumentationen bedöms som bristfällig utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§ 5 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller om skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Beställaren att häva kontraktet.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare, fackliga företrädare, Beställarens personal eller motsvarande.

Förbudet gäller inte chefer och personer i ledande ställning hos Leverantören ifall dessa meddelar företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte heller företagshemlighet som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som uppdraget enligt detta ramavtal omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om meddelarfrihet och meddelarskydd.

## 15.29 Allmänhetens insyn i verksamheten

Leverantören förbinder sig att inom en vecka på begäran av Beställaren lämna över information som avses i 5 kap. 3 § kommunallagen och som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som omfattas av avtalet och som avser områdena:

- verksamhetens kvalitet,
- avvikelser i verksamheten,
- personalen och dess villkor,
- leverantörens ekonomi samt ägarförhållanden och företrädare.

Informationen ska om inte annat avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning.



### 15.30 Försäkringar

Leverantören ska, som ett minimum, teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som håller Beställaren skadeslös.

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring för person- och sakskada, inklusive följskada, som uppfyller åtminstone följande kriterier.

Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som inte understiger 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år.

Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som för ren förmögenhetsskada inte understiger 2 miljoner kronor per skada och år.

Vid nyckelförlust ska försäkringsbeloppet vara lägst 0,5 miljoner kronor.

Vid behov ska ansvarsförsäkringen inkludera utökat skydd och utökat ansvar för underleverantörer och andra som leverantören anlitat enligt ovan.

Leverantören ska ha ekonomisk kapacitet för att ersätta självrisker per skada upp till 2 prisbasbelopp per skada. Samtliga försäkringar ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

Kopia av gällande försäkringsbevis (certifikat) ska inges senast i samband med avtalstecknandet.

Leverantören ska vid Beställarens begäran kunna uppvisa gällande försäkringsbevis under avtalstiden.

Det upplyses om att deltagare i insatser i Stockholms stad omfattas av Beställarens olycksfallsförsäkring, <http://www.sterikforsakring.se/>.

### 15.31 Utnyttjande av uppdrag i marknadsföringssyfte

Leverantören får inte använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg inhämta Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta avtal marknadsföra andra insatser än de som av Beställaren godkänts att ingå i avtalet.

Leverantören bekostar och ansvarar för sina marknadsföringsinsatser för uppdraget.

### 15.32 Force majeure

Part är fri från ansvar för åtgärder enligt detta avtal i den utsträckning fullgörande hindras av omständighet av extraordinär natur utanför partens kontroll och som parten inte heller skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följderna parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Sådan omständighet kan utgöras av myndighetsåtgärd, pandemi, krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad samt därmed jämförbara händelser. Ersättningen kan reduceras till i vilken grad som Leverantören kan fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, med upp till 100 %. Detta gäller för perioden fram till nytt beslut fattas om att verksamheten enligt avtalet får bedrivas.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

### 15.33 Oberoende vid utförande av uppdrag

Leverantören ska objektivt och opartiskt vid utförande av uppdrag tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören får inte vara beroende av eller påverkas av ekonomiska eller andra intressen som kan inverka på Leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget, det vill säga jäv.

### 15.34 Avtalets förtida upphörande

#### 15.34.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande

Parterna kan komma överens om att avtalet ska upphöra att gälla i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader eller annan uppsägningstid som parterna kommer överens om.

### **15.34.2 Ersättning vid förtida upphörande av avtal**

Vid förtida upphörande av avtalet har Leverantören enbart rätt till ersättning för genomfört insatser fram till upphörandet av avtalet.

### **15.35 Påföljder**

#### **15.35.1 Allmänt**

Påföljderna som anges i detta avtal är kumulativa. Således kan flera av påföljderna göras gällande av Beställaren parallellt för ett och samma avtalsbrott.

#### **15.35.2 Avhjälpande och åtgärdsplan**

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal ska Beställaren äga en generell rätt att kräva att Leverantören avhjälpser bristen.

Vid en brist har Beställaren rätt att begära att Leverantören upprättar en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beakta långsiktigt avhjälpande och inte endast kortsiktiga avhjälpande åtgärder.

Beställaren har rätt att lämna synpunkter på Leverantörens förslag till åtgärdsplan, vilka ska beaktas av Leverantören och inarbetas i åtgärdsplanen. Målsättningen med detta arbete är att parterna ska vara eniga om utformningen och omfattningen av åtgärdsplanen, respektive tidplan för vidtagande av de olika åtgärder som omfattas av åtgärdsplanen. I detta sammanhang noteras att brister normalt ska avhjälpas inom tio arbetsdagar, eller inom den tid som beställaren annars bestämmer.

Åtgärdsplanen ska vara Beställaren tillhanda senast inom fjorton dagar från begäran och godkännas av Beställaren. Av Beställaren godkänd åtgärdsplan utgör en integrerad del av avtalet.

Om Leverantörens åtgärdsplan inte är Beställaren tillhanda inom föreskriven tid, om åtgärdsplanens kvalitet enligt Beställaren är undermålig, eller om åtgärdsplanen inte följs, har Beställaren utöver övriga påföljder enligt avtalet rätt att innehålla Leverantörens ersättning.

#### **15.35.3 Vite**

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal och Leverantören inte har avhjälpit bristen inom den tid som föreskrivs i avsnitt Avhjälpande och åtgärdsplan ovan har Beställaren rätt till vite.

Vitet utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår, räknat från det tidigaste av datum

- då bristen påtalades för Leverantören,
- då denne själv upptäckt bristen, eller
- ett datum som följer enligt avsnitt Avhjälpande och åtgärdsplan ovan.

Vite utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår. Vitet under de två första kalenderveckorna uppgår till två procent av det belopp som Leverantören i genomsnitt haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad.

Från den tredje kalenderveckan som bristen kvarstår ska vitet per påbörjad kalendervecka uppgå till tjugo procent av det belopp som Leverantören i genomsnitt haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad. Vid utgången av den fjärde kalenderveckan som vite utgår, kan Beställaren säga upp avtalet i förtid.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.



#### 15.35.4 Avropsstopp

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta avtal kan Beställaren fatta beslut om att stoppa avrop av insatser hos Leverantören.

Avropsstopp varar fram till dess att Leverantören har avhjälpt bristen och avhjälpanDET har blivit godkänt av Beställaren. Beslut om att återinföra Leverantör fattas av Beställaren. Tillkommer nya brister under avropsstoppet kan avropsstoppet också omfatta dessa tillkommande brister samt förlängas.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av avropsstopp.

#### 15.35.5 Justering av rangordning

Beställaren har rätt att justera rangordningen för ramavtalet för de fall Leverantören vid upprepade tillfällen uppvisar brister i förhållande till ramavtalet.

Vid justerad rangordning kommer Leverantören att placeras sist i rangordningen. Den justerade rangordningen gäller under sex månader från och med datumet för justeringen och återgår därefter till den ursprungliga rangordningen.

Beställaren meddelare Leverantören om den justerade rangordningen samt redovisar vilka brister som ligger till grund för beslutet.

Om Beställaren i samband med meddelande om beslut av justerad rangordning begär till exempel rättelse, åtgärdsplan eller dylikt från Leverantören, och Leverantören inte följer Beställarens begäran inom utsatt tid, förlängs den justerade rangordningen med den tid som Leverantören är i dröjsmål.

Leverantören har inte rätt till någon form av ersättning med anledning av att ramavtalets rangordning justeras.

Följande omständigheter ger Beställaren rätt att justera rangordningen för ramavtalet:

- Om Leverantören, vid upprepade tillfällen, gör fel i uppdrag, inte genomför en insats enligt ställda krav och överenskommelser.
- Om Leverantören, vid upprepade tillfällen, inte levererar insatser enligt överenskomna tider (försening).
- Om Leverantören, vid upprepade tillfällen, inte svarar på avropsförfrågan.
- Om Leverantören frekvent nekar till att genomföra insatser (om inte särskilda skäl föreligger).

### 15.35.6 Hävning

Beställaren har rätt att häva avtalet, helt eller delvis, med omedelbar verkan, eller sådan längre skälig uppsägningstid som Beställaren anger, om:

- Leverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott där det särskilt noteras att upprepade brister av samma art och/eller flera brister av olika art tillsammans kan utgöra ett väsentligt avtalsbrott,
- Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt avtalet,
- tilldelning av avtal skett till följd av oriktiga uppgifter vid avlämnande av anbud, eller om domstol eller myndighet fastställer att avtal ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen,
- Leverantören är föremål för de omständigheter som räknas upp i 13 kap. och/eller inte längre uppfyller de krav som i upphandlingen uppställdes i enlighet med 14 kap. LOU.
- Leverantören vid tidpunkten för tilldelningsbeslutet eller beslutet för att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen eller
- avtalet är föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9 - 14 §§ LOU.

Utan att begränsa den generella innebörden av punkten 1. ovan noteras att följande omständigheter alltid ska anses utgöra väsentligt avtalsbrott.

- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller att skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal.
- Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud i antidiskrimineringslagstiftning.
- Att Leverantören inte avhjälpes brist utan oskäligt dröjsmål efter att ha fått del av Beställarens erinran.
- Att funktionen som Kundens ansvar inte uppfyller avtalets krav.

### 15.35.7 Skadestånd

Beställaren äger rätt till ersättning från Leverantören för skada som orsakas till följd av brott mot eller brist i fullgörandet av detta avtal. Leverantören ska således, med de eventuella begränsningar som följer av avsnitt Ansvarsbegränsning, hålla Beställaren skadeslös avseende sådan skada.

### 15.35.8 Ansvarsbegränsning

Part ansvarar inte för den andra partens indirekta skador. Begränsningen i föregående mening ska dock inte gälla om Leverantören uppsåtligen eller av grov vårdslöshet har brutit mot avtalet. Det noteras också särskilt att kostnader för Beställarens anställda eller konsulter i samband med uppföljning eller arbete med anledning av brott mot avtalet, kostnader för förnyad upphandling av (hela eller delar av) uppdraget med anledning av avtalets förtida upphörande, samt kostnader för täckningsköp/fördyringar för att tredje man utför uppdraget i stället för Leverantören, eller andra liknande objektivt förutsebara kostnader i samband med ett avtalsbrott, inte utgör indirekta skador.

### 15.36 Villkor som gäller efter avtalets upphörande

Oaktat att detta avtal upphör att gälla ska avsnitt Sekretess och tystnadsplikt, avsnitt Personuppgifter/GDPR, avsnitt Skadestånd, avsnitt Ansvarsbegränsning, avsnitt Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget, samt avsnitt Tillämplig lag och tvistelösning äga fortsatt tillämpning mellan parterna utan tidsbegränsning.

### 15.37 Överlåtelse av avtalet - partsbyte

Leverantören får inte, helt eller delvis, upplåta, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till tredje man utan att först ha inhämtat Beställarnas skriftliga godkännande.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren de dokument och den information som Beställaren skäligen begär för att kunna fatta beslut om huruvida ett sådant godkännande ska lämnas, för att kunna säkerställa att överlåtelse är förenlig med gällande rätt. Leverantören ska alltid skicka överlåtelseavtalet till Beställaren.





### 15.38 Förändring av ägarförhållande

Leverantören ska informera Beställaren i god tid innan väsentliga förändringar sker av ägarstrukturen. Leverantören ska på begäran kunna visa handlingar rörande ägarförhållandet i bolaget och lämna uppgift om samtliga fysiska personer som direkt eller indirekt genom ett annat bolag är ägare till bolaget.

### 15.39 Ändringar och tillägg

Bägge parter äger rätt att föreslå ändringar eller tillägg i avtalet.

Ändringar av och tillägg till avtalet måste vara förenliga med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

#### 15.39.1 Ändringshanteringsprocessen

Leverantören får inte motsätta sig Beställarens önskemål om en ändring om inte Leverantören kan visa att den har sakliga skäl för en sådan vägran. Leverantören får därtill endast uppställa skäliga villkor för att genomföra ändringen. I den mån Leverantören begär ersättning för ändringen ska sådan ersättning baseras på skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommer som en direkt följd av ändringen, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa de merkostnader som kan uppkomma.

Beställaren bestämmer om denne vill godkänna Leverantörens förslag till ändring eller tillägg till avtalet, där godkännandet kan vara förenat med villkor. Leverantören ansvarar för att inkomma med verifikat och liknande enligt Beställarens anvisningar till ändringen/tillägget till avtalet.

Beställaren har rätt att neka ändringar eller tillägg till avtalet, samt återta sitt godkännande om:

- Leverantörens prestation är bristfällig i något väsentligt avseende i någon del av Leverantörens verksamhet och Leverantörens inte tillser att bristen/avvikelsen rättas inom den skäliga tid som Beställaren anger,
- Beställaren skäligen bedömer att ändringen/utbytet/tillägget inte kan, eller kommer att kunna, uppfylla sina åtaganden,
- det på grund av gällande rätt eller annan anledning finns goda skäl till detta.
- villkor för godkännandet inte uppfyllts.

#### 15.39.2 Ändring/tillägg till avtalet ska dokumenteras

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att vara giltiga ske i skrift och vara undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

### 15.40 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i detta avtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar.

Anmälan om omförhandling ska ske så snart det återopade förhållandet blir känt för den part som återopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuella överenskommelse om ändring träffats.

### 15.41 Eventuella förändringar av avtalsvillkor till följd av ändringar i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Beställaren rätt att påkalla justering av avtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

### 15.42 Tolkningsföretråde

Leverantören är införstådd med att Beställaren som huvudman är ytterst ansvarig för insatserna som omfattas av avtalet och att Beställaren har tolkningsföretråde om parterna har olika uppfattning om innebörden av ett avtalsvillkor gällande parternas åtaganden inklusive Beställarens övergripande målsättningar och kvalitetskrav på verksamheten.

### 15.43 Bevisbörda

Om det finns anledning att tro att det föreligger en brist i fullgörandet av detta avtal är det Leverantören som har att visa att det inte föreligger en sådan brist. Det är också Leverantören som på Beställarens anmodan har att visa att en brist har blivit avhjälpt.



#### 15.44 Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta avtal.

Eventuell tvist mellan parterna rörande detta avtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

#### 15.45 Kontaktpersoner för avtalet

##### Beställarens kontaktperson

Amila Rogic

Adress: Kvalitet och Utveckling

Telefon: [08-508 35 736](tel:08-50835736)

E-post: [amila.rogic@stockholm.se](mailto:amila.rogic@stockholm.se)

##### Leverantörens kontaktperson *[fylls i senare]*

*[Namn, fylls i senare]*

Adress: *[Adress]*

Telefon: *[Tfn-nr]*

E-post: *[e-post]*

Byte av kontaktperson ska utan dröjsmål meddelas den andra parten skriftligen.

#### 15.46 Avtalets ikraftträdande

Detta avtal ska anses som slutet vid den tidpunkt som inträffar när Beställaren har fattat tilldelningsbeslut och behöriga företrädare för båda parter undertecknat detta avtal i två likalydande original.