

Handläggare
Isabell Sifalera Jakobsson
Telefon: 08-50835169**Till**
Arbetsmarknadsnämnden
den 17 juni 2025

Upphandling gällande yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att genomföra upphandlingen av yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser till arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms stad.
2. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förslag till upphandlingsdokument och uppdra åt förvaltningschefen att vid behov göra mindre justeringar i underlaget.
3. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen, eller den hon sätter i sitt ställe, att fatta tilldelningsbeslut och underteckna och/eller häva ramavtal, samt vid behov avbryta upphandlingen.
4. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att genomföra upphandling av ramavtal för yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser och uppdrar åt förvaltningschefen att genomföra upphandlingen.
5. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förslag till upphandlingsdokument inklusive bilagor och uppdrar åt förvaltningschefen att vid behov göra mindre förändringar i upphandlingsdokumenten, samt besluta om inställning och yttranden vid eventuell överprövning.
6. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att uppdra åt förvaltningschefen att besluta om tilldelning och eller avbryta upphandlingen helt eller delvis, underteckna och eller häva ramavtal, svara för löpande avtalshantering inklusive beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och eller tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder, samt besluta om påföljd.

7. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att vid behov genomföra ytterligare upphandlingar av tjänster som bedöms nödvändiga för förvaltningens verksamheter.
8. Arbetsmarknadsnämnden ger förvaltningschefen möjlighet till delegering av samtliga beslut ställt till upphandling och eller ramavtal till avdelningschef.
9. Arbetsmarknadsnämnden beslutar att justera paragrafen omedelbart.

Sammanfattning

Arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms stad genomför en upphandling av yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser, med avtalsstart planerad till den 1 november 2025. Upphandlingen sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) som ett öppet förfarande, där kvaliteten på tjänsterna är central. Syftet är att teckna ramavtal med upp till tre rangordnade leverantörer, med en takvolym om 70 miljoner kronor och en ramavtalsperiod från 2025 till 2027, med möjlighet till förlängning. Insatserna ska skapa förutsättningar för individer att komma närmare arbetsmarknaden genom jobb eller studier, och tjänsterna ska kunna erbjudas i en sammanhängande kedja av åtgärder. Upphandlingen inkluderar en ersättningsmodell som belönar goda prestationer och ger möjlighet för leverantörer att utveckla insatserna utifrån arbetsmarknadens behov.

Bakgrund

Arbetsmarknadsnämndens nuvarande ramavtal för yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser löper ut 31 oktober 2025 och kan inte förlängas. En ny upphandling behövs för att komplettera nämndens egen verksamhet. De upphandlade insatserna bidrar till ökad flexibilitet, vilket är nödvändigt då arbetsmarknadens behov förändras över tid. Syftet är att insatserna ska utgå från arbetsmarknadens ständigt förändrade behov och därigenom bredda utbudet av insatser som främjar deltagarnas etablering på den reguljära arbetsmarknaden. Upphandlingen möjliggör även tillgång till spetskompetens inom relevanta områden och kortare väntetider för deltagarna att ta del av insatserna.

Det nuvarande ramavtalet har gett goda resultat, med 44,7 % av deltagarna under 2024 som fått arbete inom tre månader.

Leverantören Misa AB har på uppdrag av arbetsmarknadsförvaltningen levererat effektiva insatser internt och genom underleverantörer. Under 2024 har åtta underleverantörer inom kundtjänst/service, lager, butik, lokalvård och bygg samarbetat med Misa AB och arbetsmarknadsförvaltningen för att

erbjuda efterfrågade insatser. Att anlita underleverantörer är en möjlighet som kvarstår i det nya avtalet. Leverantören ansvarar för att insatser är relevanta, av hög kvalitet och uppfyller avtalets krav och mål.

Följande formulering återfinns i avtalsförlagan under avsnittet ”Underleverantörer”: För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. Beställaren har ingen skyldighet att godkänna att Leverantören anlitar en underleverantör. Leverantören ansvarar gentemot Beställaren för underleverantör som för eget arbete.

I upphandlingsdokumentet framgår att de arbetsrättsliga kontraktsvillkoren ska motsvara nivåerna i svenska kollektivavtal vad gäller arbetstid, lönenivåer, ob-ersättning, antal semesterdagar samt tjänstepension.

Arbetsmarknadsnämnden prövar kontinuerligt omfattningen och inriktningen av sina insatser utifrån den statliga arbetsmarknadspolitiken. Beställarens avrop från det kommande ramavtalet påverkas av arbetsmarknadsläget, demografiska förändringar, migration, behov av kommunala insatser och politiska beslut. En potentiell lagändring gällande ett aktivitetskrav inom försörjningsstöd (Remiss Ds 2024:29 Aktivitetskrav inom försörjningsstödet – för arbete, egenförsörjning och nationell likformighet) kan komma att påverka volymerna. Prognostiserade volymer anges som vägledning men är osäkra, vilket kan innebära varierande behov av insatser under avtalsperioden. För 2025 förväntas volymen för insatser uppgå till cirka 10 miljoner kronor. Vid ett aktivitetskravs införande förbehåller sig förvaltningen rätten att göra en separat upphandling för att möta nya behov.

Ärendet

Ärendet avser upphandlingsdokument för ramavtal för Yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser till arbetsmarknadsförvaltningen i Stockholms Stad. Upphandlingen görs enligt lag om offentlig upphandling som ett öppet förfarande (LOU) och är en kvalitetsupphandling. En kvalitetsupphandling innebär att leverantörerna konkurrerar med kvalitet i tjänsternas genomförande.

Upphandlingen avser Yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser, till arbetsmarknadsförvaltningens målgrupper inom Stockholms Stad. Denna upphandling har breddat målgrupperna jämfört med den tidigare, som enbart omfattade Jobbtorg Stockholm. Även om de primära målgrupperna fortsatt utgörs av personer som tar del av Jobbtorgs insatser, inkluderas nu även individer inom Vuxenutbildningen som har dessa behov.

Stockholms verksamhet är att utveckla deltagarnas förmågor eller kompetens så att de kan få ett arbete eller gå vidare till studier.

Jobbtorg Stockhoms erbjudande till deltagare är att ge hen sådana förutsättningar att hen inte bara lär sig nya saker, utan också kan använda dem i arbetslivet. Detta sker i linje med branschens behov eller det aktuella uppdragets kompetensprofil. På så vis säkerställs att deltagaren är aktuell för en anställning enligt branschens önskemål.

Målet med yrkesförberedande insatser är att deltagaren ska ha:

- fått kunskap om aktuella företag inom branschen samt möjliga rekryterings- och utbildningsvägar för att gå vidare inom aktuell bransch.
- lärt sig specifika grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkesteori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.
- fått grundläggande kunskaper i den fackterminologi som behövs för att arbeta inom aktuell bransch/yrke.

Målet med yrkesinriktade insatser är att deltagaren ska ha:

- erhållit branschspecifika kunskaper.
- fått praktisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- fått teoretisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- fått branschkännedom.
- möjlighet till branschspecifika certifikat eller motsvarande intyg.
- fått kunskap om aktuella företag inom branschen samt möjliga rekryterings- och utbildningsvägar för att gå vidare inom aktuell bransch.
- Ska ha lärt sig specifika grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkesteori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.
- Ska ha fått grundläggande kunskaper i den fackterminologi som behövs för att arbeta inom aktuell bransch/yrke.

Målet med praktik är att deltagaren ska ha:

- erhållit branschspecifika kunskaper.
- fått praktisk erfarenhet av yrkesspecifika arbetsmoment.
- fått branschkännedom.
- lärt sig specifika grundläggande yrkesmoment och den grundläggande yrkesteori som behövs för att kunna utföra ett arbete inom branschen/yrket.

Målet med extraresurs i form av personella resurser är att alla deltagare kan ta till sig och genomföra insatsen på ett ändamålsenligt sätt. De personella resurserna ska tillhandahålla språkstöd. Det ska även finnas möjlighet att anlita resurs med kompetens att ge individuellt anpassat stöd till deltagare med kognitiva/neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller andra inlärningsutmaningar.

Ersättningsmodell

Den föreslagna ersättningsmodellen reglerar hur mycket en leverantör kan få betalt för sina tjänster. Denna är framtagen för att möta de olika behov som finns hos aspiranter och deltagare. En nyhet i den föreslagna ersättningsmodellen för att säkerställa hög kvalitet, är att den tar hänsyn till behov av heltids- och deltidssatser och mindre grupper samt behov av extra stöd. Genom planering och samarbete mellan beställare och leverantör skapas förutsättningar för framgångsrika leveranser. Ersättningsmodellen syftar till att belöna leverantörer som levererar hög kvalitet och uppnår önskade effekter.

Anbudsprövning och utvärdering: I det första steget kvalificeras leverantören genom att ställda krav på leverantörensandel uppfylls och i andra steget provas att ställda krav på tjänsten. Anbud som uppfyller samtliga krav utvärderas genom att titta på vilken kvalitet de kommer tillföra utöver ställda obligatoriska krav på tjänsten. Totalt finns sex olika utvärderingskriterier med fokus att titta på hur anbudsgivare hanterar olika situationer i praktiken för att leva upp till syftet och målet med upphandlingen.

Anbudsgivare ska tillhandahålla verifikat som exempelvis visar att inbetalning av skatter, sociala avgifter etc sköts. Anbud som uppfyller samtliga krav utvärderas. Anbudsgivare kommer också att få redovisa referenser som kan vitsorda företagets avtalsefterlevnad och att de utför tjänster till avtalad kvalitet.

Anbudsutvärderingen kommer att antas utifrån det anbud som är det mest ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, en sk kvalitetsupphandling. Anbudsgivare ombeds att anonymisera sina anbud så att inga uppgifter som kan identifiera leverantören framgår. Detta för att säkerställa opartiskhet och likabehandling i upphandlingsprocessen.

Uppföljning och kontroll

Uppföljning sker på individnivå, leverantörsnivå och förvaltningsnivå. I uppföljningen ingår dels att säkerställa avtalad kvalitet, dels att leverantören utvecklar tjänsterna. Avvikelse från uppfyllelse av avtalsvillkor - inklusive gjorda åtaganden som ger

mervärdespoäng - innebär avtalsbrott, som kan leda till olika sanktioner och att ramavtalet kan komma att hävas. Ingångna avtal ska hållas. Det framgår tydligt i upphandlingsdokumentet att leverantören bär ansvaret för att följa upp kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls, även när dessa utförs av godkända underleverantörer.

Jämställdhetsanalys

Upphandlade leverantörer ska bedriva sin verksamhet i enlighet med stadens mål samt de grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor uppfylls. I upphandlingsdokumentet framgår att all verksamhet ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

MBL-förhandling har genomförts och avslutats i enighet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom ekonomistaben vid arbetsmarknadsförvaltningen. Staben för strategi och samordning och Jobbtorg Stockholm har deltagit i ärendets beredning.

Arbetsmarknadsförvaltningens förslag

Arbetsmarknadsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner upphandlingsdokumenten och att förvaltningschefen får i uppdrag att genomföra upphandlingen.

Karina Uddén
Arbetsmarknadsdirektör
Arbetsmarknadsförvaltningen

Ulrika Svedberg
Avdelningschef
Arbetsmarknadsförvaltningen

Bilaga

1. Upphandlingsdokument

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karina Uddén	2025-06-03
Ulrika Svedberg	2025-06-03