

Protokoll för Förvaltningsgrupp den 2025-06-12, nr 5

Tidpunkt

Torsdagen den 12 juni 2025, kl. 09.00-11:00, inkl. 10 min. paus

Plats

Palmfeltsvägen 5, plan 3, lokal Festivalen

Närvarande

För arbetsgivaren

Karina Uddén, förvaltningschef, ordförande

Fredrik Bister, ekonomichef, Ekonomistaben, från kl. 9:35

Kristian Kindstedt, HR-chef, HR- och kommunikationsstaben

Anna Saldeen Jonsson, avdelningschef, Vuxenutbildning Stockholm

Ulrika Svedberg, avdelningschef, Jobbtorg Stockholm

För arbetstagarna

Carl Korch, SACO-rådet/Akavia, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Josefin Chamoun, SSR, fackligt ombud

Kerstin Winblad, SSR, fackligt ombud

Anna Charlotta Gräslund, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Fredrik Morin, Sveriges Lärare, fackligt ombud

Niklas Bremler, Sveriges Lärare, huvudskyddsombud

Sirpa Wahlberg, Sveriges Skolledare, fackligt ombud

Adjungerade

Anmält förhinder

Amanda Broman, avdelningschef, Staben för strategi och samordning

Rafael Szoppe, Vision, fackligt ombud

Mussie Calmerfalk Ephrem, Vision, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Karin Wrannvik, Ledarna, fackligt ombud/huvudskyddsombud

Johan Welén, Kommunal, fackligt ombud

Sekreterare

Carina Lennberg/Ulrika Mattisson, Ekonomistaben,

Arbetsmarknadsförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 10014
121 26 Stockholm-Globen
Växel 08-508 35 500
stockholm.se

Vid förhinder, lämna besked till carina.lennberg@stockholm.se

Dagordning

1. Godkännande av dagordning:

Dagordningen godkändes med tillägg från Sveriges Lärare: *Deltid* samt *Medarbetarenkäten* under punkt 8.

2. Val av justerare och datum för justering:

Samtliga närvarande fackliga ombud justerar, justeringsdag för protokollet är fredag den 13 juni 2025, senast kl. 12.00.

3. Föregående protokoll:

Inga frågor från föregående protokoll anmälades och protokollet lades därefter till handlingarna.

4. Närvarande fackliga företrädare vid nämndens sammanträde:

Niklas Bremner, Sveriges Lärare och Carl Korch, SACO rådet/Akavia önskade föranmäla närvaro vid arbetsmarknadsnämndens sammanträde i stadshuset tisdagen den 17 juni 2025.

Information

5. Information om dagsläget gällande samverkansområdet (verksamhet, ekonomi, personal):

Arbetsgivarens återkoppling på frågan om digitala länkar på samverkansmöten

Förvaltningschef informerade om förvaltningens ståndpunkt.

Mötena ska i första hand hållas fysiskt, om facklig representant inte kan närvara får ersättare träda in. Om ersättare inte är möjligt avgör ordförande från gång till gång om digital medverkan är lämplig.

Återkoppling till Sveriges Lärare om ställda frågor rörande nämndärenden på FVG 2025-04-16

Avdelningschef Vuxenutbildning förtydligade i frågorna och kommer påbörja dialog och med Utbildningsförvaltningen angående professionsprogrammet.

Sveriges Lärare ville att det tydliggörs i fleråringen att professionsprogrammet införs och att skollagsändringarna om arbetsgivarens skyldighet att möjliggöra för meriteringsgivande fortbildning gäller från och med i höst.

Med anledning av införande av nya karriärtjänster där det finns koppling till professionsprogrammet är det brådskande

Enkät om friskvårdsbidraget

HR-chef informerade att sista svarsdagen av enkäten gällande friskvårdstimme alternativt utökat friskvårdsbidrag är den 13 juni. Beslut fattas därefter av förvaltningsledningen.

6. Information från arbetsplatsträffar:
Inget att rapportera

7. Information från de fackliga organisationerna:
SSR informerade att Lisa Törnquist till hösten tillträder som HSO

Dialog

8. Dialogämne:
Deltid – fråga från Sveriges Lärare

Sveriges lärare undrade om det krävs godkännande av förvaltningschef ifall en medarbetare önskar ändra sin heltidsanställning till deltid.

HR-chef svarade att om arbetstagaren själv önskar så behöver det inte godkännas av förvaltningschef. Arbetsgivaren råder dock att medarbetare istället tar tjänstledig del av tid. Respektive chef avgör sedan om det är möjligt med hänsyn till arbetet.

Medarbetarenkät – fråga från Sveriges Lärare

Sveriges Lärare framförde att det är ett problem att systemet inte kan visa resultat de gånger färre än fem medarbetare besvarat frågeställningar. Hur ska arbetsgivaren då kunna fullfölja sitt arbetsmiljöansvar?

HR-chef svarade att systemet är centralt upphandlad och de flesta system fungerar på liknande vis av anonymitetsskäl. I dessa fall aggregeras resultaten men det är då viktigt att på arbetsplatsen föra dialog kring enkäten och frågorna.

Ärendehantering

9. Nämndärenden
Upphandling gällande yrkesförberedande och yrkesinriktade insatser
AMF 2025/201

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Fastställande av reviderad delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden*

AMF 2025/312

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Svar på skrivelse angående Jobbtorg Skrivelse från Sverigedemokraterna*

AMF 2025/567

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Riktlinjer för samverkan med externa aktörer – företag*

AMF 2024/965

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Stockholms stads kemikalieplan 2025–2031*

AMF 2025/470

Sveriges Lärare påpekade att detta även berör skolorna och ställde frågor om hur delegationen av arbetsmiljöuppgifter för t.ex. kemiinstitutioner ser ut på förvaltningen, samt påtalade att en sådan delegering även kräver att den som får dessa arbetsuppgifter ska ha resurser i form av tid och kunskap för att kunna utföra uppdraget.

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna.

- *Yttrande över remiss av Motion om kartläggning och uppsökande verksamhet för personer med funktionsnedsättning som varken arbetar eller studerar*

AMF 2025/480

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Motion om folkhögskolor som väg till självständighet och inkludering*

AMF 2025/482

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

- *Yttrande över remiss av Motion om Stockholms stads stöd i återuppbyggnaden av Ukraina*

Vid förhinder, lämna besked till carina.lennberg@stockholm.se

AMF 2025/525

Förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet och lägger det till handlingarna utan några synpunkter.

10. Ärende inför beslut:
Inget att rapportera

11. Arbetsmiljöfrågor:
Genomgång av OSA-rond för förvaltningsledningen
HR-chef föredrog kort resultatet av förvaltningsledningens OSA-rond. Bilaga 1

Nästa FVG är torsdag den 21 augusti 2025 kl. 09:00-12:00.

Bilaga 1 Genomgång av OSA-rond för förvaltningsledningen

Justerat den 2025-06-13

Karina Uddén

Ulrika Mattisson

Carina Lennberg

Sirpa Wahlberg

Carl Korch

Josefin Chamoun

Fredrik Morin

Anna Charlotta Gräslund

Genomgång av OSA-rond för förvaltningsledningen

FVG den 12 juni 2025





Sammanfattning

- Premiär för ledningsgrupper att genomföra OSA-ronder
- Utmaningar med ILS:
 - Organisationsstrukturen
 - Frågorna saknar ledningsgruppsperspektiv (svar "ej relevant")
 - Resultatrapporter
- Resultat förvaltningsledningen:
 - *Det görs regelbundet en kartläggning av arbetsbelastning med riskbedömning för arbetsgruppen="Instämmer inte alls"*
 - *På enheten har dialog förts om hur kränkande särbehandling kan undvikas. = "Instämmer inte alls"*
 - *Det finns möjlighet till återhämtning i arbetet= "Instämmer delvis"*

Prioriteringunderlag

Prioritering

Förbättringsområden



4,2

På min arbetsplats har vi stockholmarnas fokus i allt vi gör.



4,2

På min arbetsplats är vi bra på att dela kunskap och erfarenhet med varandra.



4,2

Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt.



4,4

På min arbetsplats prövar vi nya arbetssätt för att utveckla verksamheten.

Styrkor (förbättra om möjligt)



4,6

Min chef är tydlig med vilket ansvar jag har.



4,6

Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete.



4,8

Jag kan rekommendera min arbetsplats till andra.



4,8

Jag är insatt i min arbetsplats mål.



4,8

Min chef är tydlig med hur vårt arbete bidrar till verksamhetens måluppfyllelse.

-OSA-mål = FLG ska göra en friskfaktorerinventering

-Vald friskfaktor = Transparent och rättvis organisation

-Dialog under förvaltningsgruppen den 12 juni

Dialogfrågor - OSA



Arbetsbelastning:

Finns det tillräckligt med stöd från kollegor och chefer när arbetsbelastningen är hög?

Arbetstidens förläggning:

Finns det möjlighet till återhämtning i arbetet? (Ex pauser, fika, varva rutinmässiga arbetsuppgifter med komplicerade, perioder med lugnare tempo)

Kränkande särbehandling:

Vad kan vi göra för att förbättra kommunikation och samarbete för att minska risken för missförstånd och konflikter?