

## Redovisningsformulär för vidtagna åtgärder med anledning av utvecklingsområden efter tematisk kvalitetsgranskning av *Arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i förskola* vid Stockholms kommun

Detta formulär kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har arbetat med de utvecklingsområden som Skolinspektionen har identifierat i samband med den tematiska kvalitetsgranskningen.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen.

### Formulär för huvudmannens redovisning

#### Utvecklingsområde 1:

Rektorn behöver tydliggöra hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas och utvecklas.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

Rektor har lyft upp betydelsen av närvaro i förskolan till förskolans medarbetare genom att leda diskussioner på arbetsplatsträffar. En kompetensutveckling har också genomförts genom att medarbetare har lyssnat på en digital föreläsning om närvaro i förskolan.

Rektor följer upp närvaron tillsammans med pedagoger på barnkonferenser. På barnkonferensen går de igenom varje enskilt barn och tittar på barnets närvaro, kopplat till barnets utveckling. Detta har lett till möten med vårdnadshavare angående närvaron för deras barn.

I enhetens verksamhetsplan för 2025 står det att alla ska ha morgonsamling med barnen. Det är ett resultat av diskussioner kring hur förskolan ska agera för att främja närvaron på morgonen, då många barn kommer till förskolan sent. Att lyfta in morgonsamling som en aktivitet i verksamhetsplanen ger en tydlig riktning till medarbetare om vikten av närvaron och är även ett konkret arbetssätt. Arbetssättet med morgonsamling har enbart pågått sedan årsskiftet. Skapar en god rutin av en viktig händelse på morgonen.

Förskolans enhet har en barnombudsgrupp med åtta pedagoger, två från varje förskola. Barnombudsgruppen har diskuterat närvaro och kommer under året ha fokus på att främja närvaro. Barnombudsgruppens diskussioner är en grund för att skapa en samsyn kring närvaro på förskolenheten.

Förskoleenheten ingår i ett projekt som kallas "förskoleteam", där barn med sociala svårigheter och/eller sen språkutveckling och deras familjer erbjuds stöd. Barnets närvaro lyfts i det sammanhanget, både med pedagoger och med vårdnadshavare.

Rektor deltar i förvaltningens arbetsgrupp, delar erfarenheter och lyfter fram behov av stöd i arbetsgruppen.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Aktiviteten "morgonsamling" har bara påbörjats och ska arbetas med under hela året, men det går redan att se positiva effekter. Barnen visar en glädje och en förväntan på förskolan. Morgonsamlingen är ett tillfälle för barnen att kommunicera vad de vill göra, få information, barnen bli delaktiga och få inflytande i utbildningen. Morgonsamlingen ger även en viktig signal till föräldrar om att förskolans utbildning och undervisning startar.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Förskolan följer upp arbetet kontinuerligt genom dialog med pedagoger, exempelvis på barnkonferenser.

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Ta del av förvaltningsgemensamma rutiner, handlingsplaner och implementeringsmaterial. Förvaltningsgemensamt material beskrivs under utvecklingsområde 2. Implementera rutin och dokument genom enhetens nätverk och arbetsplatsträffar.

Fortsätta arbeta med föräldrasamverkan och informera om vikten av närvaro och hur man praktiskt lägger in schema på föräldramöten.

### **Utvecklingsområde 2:**

Huvudmannen behöver fortsätta utveckla arbetet med att följa upp och analysera rektorns arbete med att främja närvaro. I detta ingår även att ta reda på vilket stöd rektorn behöver i arbetet.

Redovisa vilka åtgärder som genomförts:

En arbetsgrupp har startats för att arbeta med att främja närvaron. Arbetsgruppen består av fyra rektorer och en specialpedagog. Arbetsgruppen leds av en utredare. En utgångspunkt för arbetsgruppen har varit att ta reda på vilket stöd rektorer behöver i arbetet med närvaro. Arbetsgruppen har delgetts rapporter och material kring närvaro i förskola, exempelvis material från andra kommuner.

Det har framkommit att rektorer behöver stöd i form av gemensamma dokument och rutiner. Arbetsgruppen har därför tagit fram:

- Rutin vid frånvaro av barn. Rutinen är ett dokument som pedagoger ska följa när barn är frånvarande.
- Handlingsplan främja närvaro i förskolan. Handlingsplanen beskriver tydligt varför det är viktigt att arbeta med närvaro och frånvaro, vad oroande frånvaro innebär, vad oroande frånvaro kan leda till, förskolans ansvar och arbetsgång. Syftet med handlingsplanen är att skapa en gemensam syn på närvaro och frånvaro i Enskede-Årsta-Vantör.
- Kartläggning vid oroande frånvaro. Kartläggningen är ett dokument som ska användas vid möte om frånvaro med vårdnadshavare.

Arbetsgruppen har även lyft fram behov av gemensamt material riktat till vårdnadshavare. Huvudmannen har sedan januari ett gemensamt material att använda vid introduktion. Materialet är ett stöd till pedagoger med information att

de ska berätta om förskolans betydelse för vårdnadshavarna samt informera om hur en dag på förskolan går till. Materialet kommer även att kompletteras med information om hur förvaltningen arbetar med närvaro och tydligare varför närvaro i förskolan är viktigt.

En plan för implementering av ny rutin, handlingsplan och andra dokument har tagits fram. I planen för implementering ingår att ta fram ett diskussionsmaterial riktat till pedagoger. Syftet är att pedagoger ska få en samsyn kring närvaro i förskolan.

Specialpedagogen som deltar i arbetsgruppen leder även ett förvaltningsövergripande barnombudssamordnarnätverk.

Barnombudssamordnarnätverket består av barnombudssamordnare från förvaltningens samtliga förskoleenheter. Barnombudssamordnarnätverket har under 2025 har fokus "Närvaro i förskolan". Barnombudssamordnare leder lokala barnombuds nätverk på enheterna. Förvaltningen följer upp med rektor vilka behov som kommer fram på dessa nätverk.

Huvudmannen har identifierat behov av stöd i att ta fram statistik av närvaro. Huvudmannen ska ta fram ett stödmaterial för att förenkla för rektorer att ta ut statistik. Frågan om att ta följa närvarostatistik har också lyfts med samtliga rektorer. Förvaltningen har beslutat att ha en gemensam struktur för när och hur närvarostatistiken ska följas.

Huvudmannen har haft uppföljning med rektor för förskolan Rödmyran. Rektors arbete visar att det är viktigt att lyfta frågan om närvaro och ge tid för att skapa samsyn, exempelvis på APT. Rektors arbete visar även vikten av en tydlig gemensam riktning, vilket aktiviteten "morgonsamling" är. Ett bra arbetssätt är även att lyfta närvaro sammankopplat till barns utveckling. Det har gett effekt och resulterat i möten med vårdnadshavare.

Beskriv hur verksamhetens kvalitet utvecklats avseende utvecklingsområdet sedan åtgärderna vidtagits:

Dokumentet som har tagits fram (rutin vid frånvaro, handlingsplan främja närvaro i förskolan, kartläggning vid frånvaro) är ännu inte implementerade i verksamheten.

Vilka utvärderingsmetoder har ni använt i er uppföljning?

Beskriv eventuella ytterligare åtgärder som planeras:

Förvaltningen planerar att ta fram ett informationsmaterial riktat vårdnadshavare i förskolan.

Framtagna dokument ska implementeras. Användningen och effekten av rutinen och dokumenten ska följas upp. Närvarostatistik kommer att mätas före införandet och efter införandet för att jämföra effekt för närvaron.