

Stockholms kommun
eav@stockholm.se

Beslut

Datum 2024-12-04
Dnr 2024:371
Sida **1 (18)**

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av *arbetet för att fler barn
ska delta i utbildningen i förskolan* i förskolan
Rödmyran och Stockholms kommun**

Inledning

Skolinspektionen har med stöd i 26 kap.19 och 20 § skollagen (2010:800) genomfört en tematisk kvalitetsgranskning i Stockholms kommun, förskolan Rödmyran avseende *arbetet för att fler barn ska delta i utbildningen i förskola*.

I granskningen ingår följande frågeställningar:

1. I vilken utsträckning bedriver rektorn ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan?
2. I vilken utsträckning stödjer huvudmannen rektorn i arbetet med att främja närvaro?
3. I vilken utsträckning gör hemkommunen aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan?

I granskningen ingår **inte** att utreda hemkommunens ansvar för att alla barn som har rätt till förskola får en förskoleplats om deras vårdnadshavare önskar det. I granskningen ingår **inte** heller att utreda och bedöma kvaliteten i huvudmäns arbete att erbjuda plats till barn om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Granskningen omfattar 30 huvudmän med sammantaget 30 utvalda förskoleenheter.

Läsanvisningar

Bedömningen görs i förhållande till de kvalitetskriterier som Skolinspektionen satt upp i granskningen inom de granskade områdena. Granskningens författningsstöd återfinns i bilaga 1. I förhållande till den övergripande frågeställningen bedöms om huvudmannen uppfyller Skolinspektionens framtagna kvalitetskriterier *i hög utsträckning, i flera delar* eller *i låg utsträckning*.

Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna *i låg utsträckning* eller *i flera delar* anger Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas och anger inom vilka delar. En skriftlig redovisning av åtgärder begärs också av huvudmannen. Om en huvudman bedöms uppfylla kvalitetskriterierna *i hög utsträckning* begär inte Skolinspektionen motsvarande redovisning, men kan lämna framåtsyftande kommentarer.

Beslut

Rektorns arbete för att öka närvaron i förskolan

Skolinspektionen bedömer att rektorn i flera delar bedriver ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Rektorn behöver tydliggöra hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas och utvecklas.

Huvudmannens stöd till rektorn i arbetet med att främja närvaron.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen i flera delar stödjer rektorn i arbetet med att främja närvaron.

Ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver fortsätta utveckla arbetet med att följa upp och analysera rektorns arbete med att främja närvaro. I detta ingår även att ta reda på vilket stöd rektorn behöver i arbetet.

Hemkommunens arbete för att öka deltagandet i förskolan

Skolinspektionen bedömer att hemkommunen i hög utsträckning gör aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom frågeställningen.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 5 juni 2025 redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena och resultatet av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogat formulär användas.

Redogörelsen skickas via e-post, till skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se Vänligen hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 2024:371) i de handlingar som sänds in.

Skolinspektionens bedömningar

Nedan redovisas Skolinspektionens bedömningar för respektive frågeställning.

I vilken utsträckning bedriver rektorn ett aktivt och strategiskt arbete för att öka närvaron i förskolan?

Inom denna frågeställning granskas rektorns ansvarstagande för samarbetet mellan förskolan och vårdnadshavare. Vidare granskas hur rektorn skapar förutsättningar för arbetet med att främja närvaro och hur rektorn följer upp och analyserar barnens frånvaro och personalens arbete med att främja närvaro, liksom vilka eventuella åtgärder rektorn vidtar utifrån uppföljning och analys.

Skolinspektionen bedömer att rektorn i flera delar bedriver ett aktivt och strategiskt arbete för att främja närvaro i förskolan. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med förskolepersonal, rektorn samt inkommen dokumentation.

Samarbete med vårdnadshavare

Rektorn verkar för att barn och vårdnadshavare får en god introduktion i syfte att skapa trygghet och förtroende för förskolan. På den aktuella förskolan arbetar personalen under ledning av rektorn med introduktionen i syfte att skapa förståelse för förskolans uppdrag och arbetssätt samt trygghet hos barn och vårdnadshavare. Introduktionen omfattar flera moment, vilka samtliga syftar till att upprätta en god och förtroendefull relation till både barn och vårdnadshavare. Introduktionen inleds med ett möte med vårdnadshavare där personalen ställer frågor om barnet utifrån en blankett som huvudmannen tagit fram. Vårdnadshavarna ges också möjlighet att berätta om sina förväntningar och eventuell oro. Därefter sker en så kallad föräldraaktiv inskolning där vårdnadshavarna är med sitt barn i förskolan under fyra till fem dagar och deltar aktivt i alla moment, vilket möjliggör att vårdnadshavare får en övergripande förståelse för förskolans verksamhet och en inblick i personalens förhållningssätt gentemot barnen. Personalen har ett relationsskapande arbetssätt och verkar för att bygga en relation med vårdnadshavarna genom olika metoder som gemensamt

arbetats fram. Exempelvis används föräldraaktiv inskolning som ett led i att bygga relation och i förlängningen skapa förtroende och trygghet. Under introduktionen görs också en språkkartläggning kring vilka språk som talas i familjen. Vid behov kopplar förskolan in tolk under introduktionen.

Vidare har rektorn utvecklat former för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och för att informera om förskolans mål och arbetssätt, i syfte att skapa tillit och förtroende för verksamheten. Det finns tydliga former för samarbetet med vårdnadshavare och för kommunikering av information både vid mer formaliserade tillfällen och i det dagliga arbetet. Personalen och rektorn arbetar utifrån ett årshjul som klargör vilka aktiviteter inom föräldrasamverkan som ska genomföras under året. Det handlar bland annat om utvecklingssamtal, föräldramöte, drop-in, föräldrafika och sommarfest. Personalen använder sig också av månadsbrev och en digital lärplattform för att informera vårdnadshavare om verksamheten kopplat till förskolans uppdrag och mål. Även den årliga föräldraundersökningen används i samarbetet med vårdnadshavare. Det framkommer exempelvis att en avdelning på förskolan fick ett lågt enkätresultat gällande den information vårdnadshavare ges om utbildningen. Som en åtgärd infördes "föräldrafrukost" på en av avdelningarna där personalen informerar om verksamheten och vårdnadshavare får möjlighet att ställa frågor och framföra synpunkter. Vidare kommuniceras även rektorns verksamhetsplan med förskolans utvecklingsområden samt respektive avdelnings utbildningsplan med vårdnadshavarna. Utbildningsplanen är verksamhetsnära och innehåller beskrivningar av mål och hur avdelningen ska arbeta under året. I den dagliga kontakten lyfter personalen medvetet både information om undervisningen och om barnets dag vid hämtningen, för att skapa en förståelse och förtroende för utbildningen och personalen. Som ett led i att utveckla formerna för samarbete med vårdnadshavare har rektorn fokus på detta i den så kallade samverkansgruppen, där en representant från varje förskola som rektorn ansvarar för ingår. Samverkansgruppen syftar till att skapa likvärdiga förutsättningar för samarbete med vårdnadshavare och initierades av rektorn efter att ha uppmärksammat skillnader i hur samarbetet med vårdnadshavare såg ut på de olika förskolorna. Gruppen har bland annat arbetat fram det ovan nämnda årshjulet.

Ledning och organisation av arbetet med att främja närvaro

Rektorn leder och organiserar i vissa avseenden ett arbete med att främja närvaro och skapar till viss del förutsättningar för en samsyn i arbetet. Rektorn leder ett arbete för att bedriva en utbildning av hög kvalitet och med ett relationsskapande arbetssätt vilket genomsyrar verksamheten. Det framgår att personalen arbetar relationsskapande med syfte att skapa trygghet och förtroende hos vårdnadshavarna och att det relationsskapande arbetssättet i förlängningen antas främja barnens

närvaro. Det relationsskapande arbetet handlar bland annat om bemötande och kommunikation. Det framgår att det hittills har funnits ett fokus på förskolans kvalitet och förskolans roll som en skyddsfaktor, medan arbetet med att främja närvaro dock inte har varit systematiskt organiserat. Det har inte heller funnits etablerade rutiner för personalens arbete för att främja närvaro. Det finns exempelvis ingen gemensam rutin som beskriver hur personalen ska gå till väga vid frånvaro, vilket framkommer att det finns behov av. Det har dock påbörjats ett arbete på huvudmannanivå för att främja närvaro, i vilket det ingår att ta fram en rutin kring hanteringen av frånvaro. Rektorn ger också tydlig ledning i att barnen ska möta en utbildning av hög kvalitet och förmedlar vikten av att barns närvaro är förutsättningen för att de ska tillgodogöra sig den. Det framgår även att personalen har en samsyn kring och arbetar utifrån detta förhållningssätt. Däremot har rektorn inte förmedlat konkreta arbets- och förhållningssätt gällande närvarofrämjande arbete.

Uppföljning, utvärdering och utveckling av arbetet

Rektorn följer kontinuerligt upp barnens närvaro och frånvaro och har påbörjat ett arbete med att identifiera och analysera orsaker till frånvaron. Genom ett digitalt system tar rektorn del av barnens närvaro. Informationen används dock främst som ett organisatoriskt redskap för att fördela personal och för att möjliggöra arbete i mindre grupper. Utifrån informationen har rektorn konstaterat att närvaron på förskolan Rödmyran är hög. Anledningen till den höga närvaron på förskolan anges vara att många vårdnadshavare förvärvsarbetar och därmed har behov av förskola. Rektorn har påbörjat ett arbete med att göra jämförelser mellan de olika avdelningarna samt med de andra förskolorna rektorn ansvarar för, för att se om frånvaron skiljer sig åt och vad det kan bero på. Arbetet har dock ännu inte resulterat i någon djupare analys för att förstå frånvaromönster, hur dessa kan påverkas samt vilka insatser som kan öka närvaron.

Vidare följer rektorn visserligen upp personalens arbete och förhållningssätt, men sällan med specifikt fokus på närvarofrämjande arbete. Rektorn följer kontinuerligt upp personalens arbete genom olika metoder och säkerställer att utbildningen upprätthåller en hög kvalitet. Genom regelbundna veckomöten och medarbetarsamtal får rektorn bland annat insikt i personalens arbete med relationsskapande aktiviteter och deras förhållningssätt. Dock har det inte funnits något specifikt fokus på att följa upp personalens arbete med att främja närvaro. Även om rektorn inte gjort en mer djupgående analys av personalens närvarofrämjande arbete har rektorn sett ett behov av att förstärka förståelsen för vikten av närvaro och viljan att arbeta med det. Därför har rektorn initierat en kompetensutvecklingsinsats, för de så kallade barnombuden som finns på

förskolorna, i form av en föreläsning om forskning kring närvaro i förskolan.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Rektorn behöver tydliggöra hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas och utvecklas.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att rektorn visserligen leder och organiserar arbetet med att bedriva en utbildning av hög kvalitet och ett relationsskapande arbetssätt som i förlängningen ska främja barnens närvaro, men rektorn har inte tydliggjort hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas. Då rektorn inte förmedlat arbets- och förhållningssätt gällande det närvarofrämjande arbetet saknas förutsättningar för att skapa en samsyn i arbetet. Genom att definiera hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas skapas också förutsättningar för att utveckla och utvärdera arbetet.

Skolinspektionen rekommenderar därför att rektorn, i samverkan med personalen, tydliggör hur arbetet med att främja närvaro ska bedrivas. Rektorn kan med fördel ta inspiration ifrån och utgå från de arbetssätt för främjande av närvaro som utvecklas på huvudmannanivå. Rektorns arbete kan också innefatta hur personalen kommunicerar med vårdnadshavare i samband med frånvaro, hur fördelarna med närvaro i förskolan uttrycks och vilka utmaningar som personalen upplever. Rektorn behöver också förmedla och förankra tydliga arbets- och förhållningssätt i personalen för att skapa förutsättningar för en samsyn kring arbetet med att främja närvaro. Genom att alla som arbetar på förskolan delar samma syn på vikten av närvaro och arbetar mot gemensamma mål, blir det lättare att skapa en miljö som uppmuntrar och stödjer barnens regelbundna deltagande samt stödjer det relationsskapande arbetet. Därutöver stärks förutsättningarna för att utvärdera och utveckla det närvarofrämjande arbetet genom att rektorn tydliggör vilka arbetssätt som gäller.

I vilken utsträckning stödjer huvudmannen rektorn i arbetet med att främja närvaro?

Inom denna frågeställning granskas dels hur huvudmannen stödjer rektorn genom att ge ändamålsenliga förutsättningar, dels hur huvudmannen följer upp och utvecklar rektorns arbete för att främja närvaro. Genom att skapa ändamålsenliga förutsättningar kan huvudmannen stödja rektorn i arbetet med att främja barns närvaro i förskolan. Förutsättningarna innefattar stöd på såväl övergripande nivå som på enhetsnivå.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen i flera delar stödjer rektorn i arbetet med att främja närvaron. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med rektorn, representanter för huvudmannen samt inkommen dokumentation.

Huvudmannens stöd till rektorn

Huvudmannen har påbörjat ett arbete för att ge stöd och ändamålsenliga förutsättningar till rektorn i arbetet med att främja barnens närvaro. Nyligen har ett arbete för att främja närvaro inletts på huvudmannanivå. Som en del i detta arbete kommer en rutin kring hantering av frånvaro att tas fram av en arbetsgrupp bestående av rektorer, specialpedagog samt utredare från förvaltningen. Rutinen ska inkludera både anmäld och oanmäld frånvaro samt tydliga riktlinjer för när och hur personal ska agera. Rutinen ska även kopplas till vikten av närvaro. Förutsättningarna och stödet till rektorn innebär också att huvudmannen tillhandahåller digitala system och olika typer av administrativt stöd för att underlätta rektorns arbete med att följa upp barnens närvaro. Vidare har huvudmannen en organisation som stödjer kommunikationen rektorer emellan, men också mellan huvudman och rektorerna. Det finns olika forum där rektorerna tillsammans kan diskutera utifrån olika behov, exempelvis deltar rektorn på ledningsgruppsmöten varje vecka. Tidigare har inte frånvaro eller närvaro behandlats vid dessa möten men i och med att ett arbete påbörjats kring detta behandlas nu även dessa frågor. Huvudmannen har även påbörjat samtal kring vilket stöd rektorerna behöver i arbetet, men något konkret har inte framkommit än.

Vidare följer huvudmannen upp och analyserar förskolans närvarostatistik och har också planerat ett arbete med att följa upp rektorns arbete med att främja närvaro. Huvudmannen har kunskap om hur närvaron ser ut på kommunens förskolor och initierar vissa utvecklingsinsatser. Dessa har bland annat omfattat åtgärder för att personal ska uppmärksamma och

undersöka anledningar till barns frånvaro. Huvudmannen har även identifierat vissa bostadsområden där det är vanligare att barnen har en sporadisk närvaro. Vikten av närvaro kommuniceras till rektorn och personal och i vissa fall har även utbildningsinsatser riktade mot vårdnadshavare gjorts för att öka förståelsen för vikten av närvaro. Några utvecklingsinsatser kopplat till att främja närvaro genomförs dock för närvarande inte på förskolan Rödmyran. Vidare har huvudmannen numera ett digitalt system för frånvaro och närvaro som kommer att förenkla den statistiska uppföljningen, men hur statistiken kommer användas eller vilka insatser som kommer att genomföras är inte bestämt än. Huvudmannens uppföljning av rektorns arbete inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet görs bland annat genom rektorns verksamhetsplaner och återkopplingar mellan huvudmannen och rektorn. Det har dock hittills inte funnits något specifikt fokus på att följa upp rektorns arbete med att främja närvaro. I kommande års verksamhetsplan kommer det däremot att ingå som en del av det systematiska kvalitetsarbetet i förskolan.

Identifierat utvecklingsområde

I syfte att ytterligare höja verksamhetens kvalitet inom frågeställningen bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete behöver inledas inom följande:

- Huvudmannen behöver fortsätta utveckla arbetet med att följa upp och analysera rektorns arbete med att främja närvaro. I detta ingår även att ta reda på vilket stöd rektorn behöver i arbetet.

Motiveringen till utvecklingsområdet är att huvudmannen planerar för och i vissa delar påbörjat ett arbete för att mer systematiskt följa upp närvarostatistik och rektorns arbete med att främja närvaro, men att detta arbete ännu inte är genomfört eller konkretiserat i alla delar.

Huvudmannen har inte heller tagit reda på vilket stöd rektorn behöver i arbetet. Genom att utveckla arbetet med uppföljning och analys kan huvudmannen planera och genomföra utvecklingsinsatser för det närvarofrämjande arbetet.

Skolinspektionen rekommenderar därför att huvudmannen fortsätter det påbörjade arbetet med att följa upp och analysera rektorns närvarofrämjande arbete, i syfte att utveckla och förbättra arbetssätt samt stödja rektorn i arbetet. Genom uppföljning kan ansvariga på huvudmannanivå följa rektorns arbete med att främja närvaro, ge respons på de insatser som genomförts och på så sätt vara en viktig stödfunktion i rektorns närvarofrämjande arbete. Genom uppföljningen synliggörs också vilka förutsättningar rektorn har och vilket stöd rektorn behöver för

arbetet med att främja närvaro. Tillsammans med rektorn behöver huvudmannen sedan överväga vilka insatser eller typer av riktat stöd som huvudmannen kan bistå med för att utveckla det närvarofrämjande arbetet utifrån förskolans specifika behov.

I vilken utsträckning gör hemkommunen aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan?

Inom denna frågeställning granskas de delar av hemkommunens arbete som är tätt knutna till arbetet med att skaffa sig kännedom om vilka barn som finns i kommunen och som ska omfattas av hemkommunens ansvar enligt skollagen. Vidare granskas de insatser som hemkommunen genomför inom den uppsökande verksamheten. Hur hemkommunen följer upp insatserna i syfte att utveckla eller förbättra arbetssätt och metoder för den uppsökande verksamheten granskas också.

Skolinspektionen bedömer att hemkommunen i hög utsträckning gör aktiva och strategiska ansträngningar för att öka deltagandet i förskolan. Nedan följer Skolinspektionens motivering till bedömningen utifrån vad som framkommit i intervjuer med representanter för hemkommunen samt inkommen dokumentation.

Arbetet med att skapa en nulägesbild och identifiera behov

Hemkommunen har god kännedom om vilka barn som inte är inskrivna i förskolan och identifierar orsaker och hinder till varför vårdnadshavare avstår från plats i förskolan för sitt barn. Hemkommunen använder sig av ett system där de gör jämförelser med folkbokföringsregistret för att få fram vilka barn som inte är inskrivna i förskolan, som inte står i kö samt de barn vars vårdnadshavare avslutat sin plats. Hemkommunen har också god kännedom om varför vårdnadshavare avstår från plats i förskolan. De vårdnadshavare som avstår plats i förskolan kontaktas via telefon och deras svar sammanställs. Utifrån sammanställningarna har hemkommunen bland annat konstaterat att många inte skriver in sina barn i förskolan eftersom vårdnadshavarna är hemma med syskon men också att det handlar om okunskap om förskolans uppdrag.

Genomförandet av det uppsökande arbetet

Det finns en systematik i hemkommunens arbete med att kontakta och informera vårdnadshavare om rätten till förskoleplats. Stockholms kommun har tagit fram ett årshjul för det uppsökande arbetet som de arbetar efter. Av årshjulet framgår när under året olika insatser ska genomföras och vilka som ansvarar för att ta reda på vilka barn som inte är inskrivna i förskolans verksamhet. Hemkommunen kontaktar de vårdnadshavare vars barn inte har en plats i förskolan brevlades. För brevutskicken har även en broschyr tagits fram där bland annat förskolans betydelse för barnets fortsatta skolgång lyfts fram. Samtliga vårdnadshavare vars barn inte har plats i förskolan kontaktas även via telefon för att säkerställa att de nåtts av informationen.

De metoder som hemkommunen använder för att informera vårdnadshavarna utformas utifrån lokala behov och anpassas till enskilda vårdnadshavares förutsättningar och behov. Hemkommunen genomför en rad insatser och aktiviteter för att få kontakt med vårdnadshavare vars barn inte är inskrivna i förskolan samt för att informera om förskolans verksamhet. Baserat på en analys av orsakerna till att vårdnadshavare tackar nej till förskoleplats har man valt att informera om förskolans uppdrag i olika sammanhang. Det finns en samverkan med många olika aktörer och bland annat används så kallade brobyggare och familjelotsar i det uppsökande arbetet. Dessa arbetar bland annat med att stärka bilden och förtroendet för förskolan. Det finns även ett nära samarbete med BVC som bland annat arbetar för att informera om förskolans verksamhet. Det framgår att öppna förskolan har en central roll i det uppsökande arbetet eftersom det är en verksamhet som besöks av de vårdnadshavare vars barn inte är inskrivna i förskolan. På öppna förskolan finns rutin kring att fråga de vårdnadshavare som besöker dem om de ställt sina barn i kö till förskolan. Öppna förskolan organiserar regelbundet så kallade "temasamtal" med olika fokusområden. Ett av dessa teman är förskolan, där rektorer och pedagoger bjuds in för att informera om verksamheten. Det finns även teman kring språkutveckling där vikten av detta för barnens framtida skolframgångar betonas. Det anordnas också kvinnokaféer där olika gäster bjuds in för att prata om bland annat egenmakt och vikten av att delta i arbetslivet. I de här sammanhangen framhålls vikten av barnens deltagande i förskola för att möjliggöra kvinnors deltagande i arbetslivet. Både öppna förskolan och medborgarkontoret erbjuder praktiskt stöd till vårdnadshavare kring bland annat att ansöka om förskoleplats.

Uppföljning av insatser

Hemkommunen följer upp och utvärderar effekten av det uppsökande arbetet. Av uppföljningen framgår på vilket sätt de genomförda insatserna har bidragit till att öka inskrivningsgraden i förskolan och hur arbetet framåt kan förfinas och förbättras utifrån tidigare erfarenheter. Effekterna av insatserna följs upp tre gånger per termin i en arbetsgrupp där

samordnare från öppna förskolan, chefen för öppna förskolan, utredare samt köhandläggare ingår. Det förs även löpande diskussioner kring vilka effekter de olika insatserna får. Även de genomförda telefonsamtalen följs upp. Uppföljningen av telefonsamtalen är en viktig del för att öka kunskapen om målgruppen och varför barnen inte går i förskolan idag. Genom de uppföljningar och utvärderingar som gjorts förfinas och förbättras hemkommunen sitt uppsökande arbete. Från och med i år ingår exempelvis personal som bemannar de så kallade parklekarna i det uppsökande arbetet som ett led i att nå vårdnadshavare vars barn inte är inskrivna i förskolan.

Skolinspektionen har inte identifierat något utvecklingsområde inom området.

På Skolinspektionens vägnar

X Anna Johansson

Beslutsfattare

Signerat av: Anna Johansson

X Jenny Bergman Westling

Föredragande

Signerat av: Jenny Bergman Westling

I handläggningen av ärendet har även utredare David Lopez Svensson deltagit.

Mer information om kvalitetsgranskningen finns på Skolinspektionens hemsida.

Bilaga 1: Författningsstöd

2 kap. 8 § skollagen (2010:800)

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

4 kap. 3 § skollagen

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

4 kap. 4 § skollagen

Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.

4 kap. 5 § skollagen

Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls

8 kap. 2 § skollagen

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

8 kap. 3 § skollagen

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat i någon utbildning för fullgörande av skolplikten ska erbjudas förskola enligt vad som anges i 4-7 §§. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. *Lag (2017:1115).*

8 kap. 4§ skollagen

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas förskola under minst 525 timmar om året, om inte annat följer av 5-7 §§.

8 kap. 5 § skollagen

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

8 kap. 6 § skollagen

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

8 kap. 7 § skollagen

Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

8 kap. 12 § skollagen

Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och

1. vars vårdnadshavare önskar det, eller

2. som ska tas emot i förskolan efter ett erbjudande om plats enligt 14 a §.

Hemkommunen får fullgöra sina skyldigheter genom att erbjuda barnet motsvarande utbildning i fristående förskola.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.

8 kap 12 a §

Hemkommunen ska genom uppsökande verksamhet ta kontakt med vårdnadshavare till barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som inte har en plats i förskola och informera om förskolans syfte och barnets rätt till förskola.

Första kontakten ska tas inför hösten det år barnet fyller tre år. Kontakt ska sedan tas inför varje höst och varje vår då barnet inte har en plats i förskola.

Sista kontakten ska tas inför våren det år barnet fyller sex år.

Kommunen behöver inte ta kontakt enligt första stycket med vårdnadshavare till barn som inte är folkbokförda i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

8 kap 14 a §

Ett barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § ska av hemkommunen erbjudas en plats vid en förskoleenhet även utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare om

1. barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller
2. barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år.

Kommunen ska sträva efter att erbjuda även andra barn som ska erbjudas förskola enligt 4 § och som har behov av förskola för en bättre språkutveckling i svenska en plats vid en förskoleenhet utan att något önskemål om förskola har anmälts av barnets vårdnadshavare.

8 kap. 14 b §

Kommunen behöver inte erbjuda en plats enligt 14 a § om barnet inte är folkbokfört i Sverige enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Kommunen behöver inte heller erbjuda en plats enligt 14 a § första stycket om det med hänsyn till barnets levnadsförhållanden eller situation i övrigt är uppenbart obehövligt.

8 kap. 14 c §

Ett erbjudande om plats enligt 14 a § ska ges från och med hösten det år barnet fyller tre år. Erbjudandet ska lämnas till barnets vårdnadshavare senast tre månader före det datum då barnet tidigast kan tas emot.

Kommunen ska hålla platsen reserverad för barnet till och med en månad efter det datum då barnet tidigast kan tas emot. Kommunens skyldighet att hålla platsen reserverad upphör om barnet inte börjar i verksamheten inom den tiden eller det framgår på något annat sätt att det inte finns önskemål om den erbjudna platsen.

Ett nytt erbjudande om plats ska lämnas inför varje höst barnet inte har en plats i förskola till och med det år då barnet fyller fem år.

29 kap. 19 § skollagen

Kommunen ska informera vårdnadshavare och elever om utbildning i förskolor, förskoleklasser, grundskolor, anpassade grundskolor, fritidshem, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor och om sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. och som erbjuds i eller av kommunen.

Informationen ska utformas enligt 8 kap. 18 § andra stycket kommunallagen.

Förordning (2018:15) om läroplan för förskolan (Lpfö)**2.4 Förskola och hem**

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.

2.8 Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal vid förskoleenheten har rektorn det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn har ansvaret för förskolans kvalitet och har därvid, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att (bland annat)

- varje barn tillsammans med vårdnadshavare får en god introduktion i förskolan
- utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta

Prop. 2021/22:132 Förskola för fler barn, s. 8, 12, 16-17, 23, 51-53 och 132

Bilaga 2: Underlag för bedömning

Skolinspektionen har genomfört gruppintervju med personal som arbetar på förskolan Rödmyran. Vidare har rektorn och representanter för hemkommunen och huvudmannen intervjuats.

Intervjuerna har sammanställts i en tjänsteanteckning som har kommunicerats med huvudmannen. Tjänsteanteckningen ligger, tillsammans med inkommen dokumentation, till grund för detta beslut. De samlade iakttagelserna från alla kommuner som ingått i kvalitetsgranskningen kommer att presenteras i en övergripande kvalitetsgranskningsrapport. Rapporten är planerad att publiceras under våren 2025.

Bilaga 3: Bakgrundsuppgifter

Skolinspektionen besökte Stockholms kommun den 24 oktober 2024. Besöket genomfördes av utredarna Jenny Bergman Westling, David Lopez Svensson och Emma Frankl.

Stockholms kommun har omkring 990 000 invånare. I Stockholms kommun ansvarar stadsdelsförvaltningarna för den kommunala förskolan. Det finns elva stadsdelsförvaltningar. Varje stadsdelsförvaltning har en skolchef som ansvarar för den kommunala förskolan.

Förskolan Rödmyran tillhör stadsdelsförvaltningen Enskede-Årsta-Vantör. Där finns det sammanlagt 54 kommunala förskolor, uppdelade på elva förskoleenheter. Varje förskoleenhet har en rektor. Biträdande rektorer varierar i antal beroende på enhetens barnantal.