

Rutin vid frånvaro av barn

Regelbunden närvaro i förskolan är viktig för att främja barnens utveckling.

Nedanstående rutin syftar till att personal i förskolan ska veta vad de ska göra när barn inte har kommit till verksamheten. På så sätt ökar möjligheten att förskolans personal kan fånga upp barn som har ett lågt deltagande i förskolan. Regelbunden närvaro i förskolan är mycket viktig för att barn ska kunna tillgodogöra sig förskolans utbildning så att barnets utveckling främjas.

Vårdnadshavare förväntas anmäla frånvaro i Tempus senast kl. 8.00 samma dag.

Om ett barn inte kommer till förskolan på morgonen och inte har frånvar oanmälts i Tempus	Om ett barn är frånvar oanmäld i Tempus, men förskolan har ingen mer information	Om ett barn har oroande frånvaro
En pedagog ringer eller skickar sms till vårdnadshavare samma dag.	En pedagog ringer eller skickar sms till vårdnadshavare tredje dagen av frånvaro och stämmer av hur barnet mår	Om ett barn har hög frånvaro och/eller kommer mycket oregelbundna tider ska ansvarig pedagog informera biträdande rektor och boka ett möte med vårdnadshavarna. Syftet är att uppmärksamma om det finns något på förskolan som vi behöver förändra, eller om det är något som vårdnadshavarna behöver stöd i. Se "handlingsplan närvaro i förskolan".
Om förskolan inte får kontakt med vårdnadshavare eller uppgiven kontaktperson, när barnet varit frånvarande i mer än tre dagar, meddelas biträdande rektor.	Om förskolan inte får kontakt med vårdnadshavare eller uppgiven kontaktperson, när barnet varit frånvarande i mer än tre dagar, meddelas biträdande rektor.	Biträdande rektor följer upp mötet.
Biträdande rektor gör en samlad bedömning om konsultation ska göras med socialtjänst.	Biträdande rektor gör en samlad bedömning om konsultation ska göras med socialtjänst.	Biträdande rektor gör en samlad bedömning om konsultation ska göras med socialtjänst.