

**Protokoll Kungsholmens och Norra innerstadens  
stadsdelsnämnders råd för funktionshinderfrågor 2025-04-09****Närvarande ledamöter vid fysiskt möte:**

Louise Lindström (DHRS), ordförande §§ 6-12  
Mikael Dahlgren (Neuro Stockholm) (digitalt)  
Jan Delvert (RTP-StS)  
Berit Magaard (Epilepsiföreningen i Stor-Stockholm)  
Monicka Zachari (SRF) §§ 1-8

**Från förvaltningarna:**

Vlasta Marcikic, tf avdelningschef, Norra Innerstadens sdf  
Tero Tegel, tf biträdande avdelningschef, Kungsholmens sdf  
Rosalie Wikström, sekreterare, Kungsholmens sdf  
Venos Taki, sekreterare, Norra-Innerstadens sdf  
Therese Englund, sekreterare i Funktionshinderrådet  
Socialförvaltningen.

**Frånvarande ledamöter:**

Cecilia Kalderen (Autism- och Aspergerföreningen Stockholms  
län)  
Marianne Hühne von Seth (FUB Stockholm)  
(var med vid förmöte 13.30-14).

Protokoll justeras  
Berit Magaard  
Louise Lindström

Mötets ordförande  
Jan Delvert

**1. Mötets öppnande**

Jan Delvert öppnade mötet och hälsade alla välkomna.  
Presentation av ledamöter och tjänstemän.

## 2. Godkännande av dagordning

Dagordning godkänns efter tillägg utifrån att plats på mötespunkter ändrades i dagordningen.

## 3. Val av mötesordförande och justerare

Jan Delvert, mötets ordförande

Venos Taki, sekreterare

Berit Magaard och Louise Lindström, justerare

## 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns.

Kompetensförsörjningsplan för Kungsholmen lämnas i handen till Louise Lindström efter tidigare önskemål.

## 5. Information från stadsdelsförvaltningarna

- a) Information gällande verksamhetsuppföljningar LOV 2025, avtalsuppföljningar, entreprenad.

Kungsholmen och Norra innerstadens uppföljningar genomförs på uppdrag av socialförvaltningen (LOV-uppföljningar). Entreprenaduppföljningar genomförs engång per år och egen regi följs upp utifrån förvaltningarnas planering. Generellt kan säga att uppföljningarna har visat att utförare bedriver verksamhet i enlighet med krav som finns. Det finns ett systematiskt kvalitetsarbete där resultat från egenkontroller, dialoger med brukare och engagerade medarbetare bidrar till verksamhetsutveckling för att skapa en bra verksamhet för brukarna med möjlighet till delaktighet och självbestämmande. Det finns även förbättringar och utvecklingsområden att titta närmare på vilka till exempel kan vara social dokumentation och rutiner som behöver säkras upp inom verksamheterna. Inför uppföljningarna begärs verksamheternas samtliga rutiner in, till exempel, kompetensutvecklingsplaner på grupp- och individnivå, personal och bemanning, kvalitetsrutiner och andra säkerhetsrutiner som är av vikt för att säkra och följa upp att verksamheterna uppfyller kraven och bedriver omsorg av god kvalitet.

## 6. Information från organisationerna och ledamöterna

- a) FH-rådets roll

Information om funktionshinderråden behövs. Vilket uppdrag och roll har rådet? Rådet upplever inte att samråd fungerar i arbetet efter vägledningen för arbetet i stadens råd för funktionshinderfrågor? Önskemålet är- i likhet med kommunstyrelsens gällande instruktioner - att arbeta

tillsammans med förvaltningen såväl vid framtagandet av aktiviteter i VP som vid genomförandet av denna, allt utifrån programmet om tillgänglighet och delaktighet. Förvaltningarna ställer sig bakom rådets förslag.

b) Malin Tjernell lämnar rådet

Malin Tjernell har valt att avsäga sig uppdraget som ledamot i stadsdelsnämndernas funktionshinderråd. Funktionsrätt har tagit emot informationen och ser över nominering av en ny ledamot som kan ersätta platsen i rådet.

c) Utsändning av möteshandlingar på tillgängligt media en vecka i förväg (individuella behov)

Överenskommet att kallelse och dagordning skickas ut en vecka innan rådssammanträde. Två veckor innan hörs ordförande, utsedd mötesordförande och sekreterare för att sätta dagordning.

d) Stadens utvärdering av FH-rådsverksamheten

En referensgrupp under SLK:s ledning finns där utvärdering av funktionshinderrådets nya organisation och arbetet med råden lyfts. Referensgruppen har haft ett förberedande möte, där man bland annat lyft kompetens hos råd, tjänstemän och politiker och sekreteraruppdragets stora betydelse.

e) Funktionsrätt Sthlms konferens om ökat samarbete mellan råden

Detta arbete fortsätter och det genomförs en mötesserie för att stärka samarbetet mellan de olika råden i Stockholm. JD rapporterar från senaste mötet den 9 april och idéer om att föreslå gemensamma aktiviteter och indikatorer till VP 2026.

## 7. Besök från Hornsbergs förskolor

Det finns 25 kommunala förskolor i Kungsholmen. Cirka 1550 barn 1-6 år. Förskolan Draken (Kungsholmen) är anpassad för barn som har dövhet eller hörselnedsättning. Tvåspråkig verksamhet med pedagoger som både kan teckenspråk och tal. Grundarbete, bredda basen är ett eget utbildningsmaterial där det främjandet arbetet består i att stärka pedagogernas förmåga att bemöta barngrupper med individuella behov. Olika stödverktyg arbetas med inom förskolan där anpassningar görs till det individuella barnet, som till exempel tecken som stöd till tal eller tydliggörande pedagogik. Speciella lekgrupper finns för

att stärka barn med stora utmaningar inom sociala samspel. Drakens förskola har arbetat aktivt med detta. Individuell handlingsplan för det enskilda barnet, samarbete med hemmet samt samverkan med habiliteringen är viktigt för att ha barnet i fokus. Rådet uppmuntrar förskolan att ta kontakt vid behov av synpunkter och eller frågor gällande funktionshinderperspektivet.

Med ref. till aktuell motion i stadshuset ang. "att säkerställa att barn med autism inte hamnar i kläm mellan stad och region" beslutades att förvaltningarna skulle undersöka om Kungsholmen och Innerstaden uppfyller de krav motionen frågar efter och snarast återkomma med besked.

## 8. Plan för rådets möten 2025

### a) Mötesplanering för VP

Möten ska planeras och ledas utifrån *Programmet för tillgänglighet och delaktighet*. Rådet önskar kunna ha större inverkan på förvaltningarnas arbete med verksamhetsplanen och önskar att mötesplaneringen följer det arbetet. Rådet ger som förslag att de tillsammans planerar för aktiviteter de önskar ska finnas med i verksamhetsplanen för 2026 och att dessa sedan kan diskuteras med presidiet. Utifrån detta finns en önskan om att tidigarelägga dialogmöte med presidiet samt lägga till träff med nämnd i december. Förvaltningarna kan bistå med mötesrum för de fall rådets ledarmöten ska ses för detta förarbete.

### b) Presidiemöte i maj för VP

Workshop VP 2026 och möte önskas med presidiet i maj, alternativt oktober 2025. Förslaget om att träffa nämnd i december kan möjliggöras genom att rådets ledarmöten delar upp sig för att kunna närvara under respektive stadsdelsnämndernas sammanträde. Sekreterare och avdelningschefer tar med sig önskemålen och återkommer under vecka 17 om det är möjligt att ändra mötesplaneringen.

## 9. Balanslista

Till balanslistan inventeras och uppdateras vad som ska bevakas vidare:

- a) Stämma av med Nova förskolan avseende entrén till förskolan.
- b) Socialnämndens uppdrag att sammanställa ledsagning. Rådet önskar sammanställning av statistik per förvaltning
- c) Fritidsbibliotek följs upp under 2026

- d) MAS och verksamhetschef för LSS-hälsan bjuds in till hösten 2025.
- e) Ledarmöter deltar under stabsmöten för dialog om funktionshinderfrågor i november 2025.

## 10. Övriga frågor

### a) Boendeplan för LSS

På nämndernas ärendelistor finns ett gemensamt om Plan för LSS-boende. Det kan vara av intresse att jämföra hur de båda stadsdelarna hanterar frågan.

### b) Sopor och avfall

Den fråga rörande avfall som Kungsholmen har med på ärendelistan är en viktig fråga för personer med funktionsnedsättning som bor i eget boende i hela staden.

## 11. Nästa sammanträde

Onsdag 20 maj 2025, Fleminggatan 2. Kungsholmens sdf.

Beslut:

Mötesordförande till nästa möte, Marianne Hühne von Seth.

Rådets sekreterare stämmer av dagordning med ordförande två veckor innan rådsmöte.

## 12. Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet.