

## Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

**Närvarande:**

Maina Skarner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

**Förhindrade:**

Karin Wrannvik	Ledarna
----------------	---------

**Tidpunkt:**

Onsdag den 16 april 2025, klockan 15.00 -16.00

**Plats:**

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

### 1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

### 2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

### 3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inget att rapportera.

### 4. Övergripande information från arbetsgivaren

- a) Arbetsgivaren informerade om resultatet från medarbetarenkäten. Nu börjar processen med att analysera resultatet och arbeta fram handlingsplaner på enhets-/avdelningsnivå. Handlingsplaner ska vara färdiga innan midsommar. I detta arbete introduceras Sunt arbetslivs friskfaktorer i verksamheterna. Akademikerförbundet SSR lyfter frågan om en enhet kan arbeta med friskfaktorlabbet som en del av handlingsplanen för medarbetarenkäten. Arbetsgivaren svarar att enheten och ytterst enhetschefen har rätt att besluta om val av metod/arbetssätt.

## **5. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Kommunal – Ulf deltar i en undersköterskereferensgrupp. Socialstyrelsen var där och informerade om deras nya handledning av egenvård inom LSS och socialtjänst, med checklista osv. Glesbygden och mindre städer har väldigt svårt att hitta medarbetare till äldreomsorgen. Kommunal för fram vikten av att erbjuda medarbetare tillsvidareanställning och heltid för att minska risken för brist på personal i Stockholms stad.

Akademikerförbundet SSR – Haft årsmöte och Angelo har fortsatt förtroende som fackligt ombud. Snart ordförandenätverksträff.

Vårdförbundet – nytt avtal på plats. Avvaktar att få avtalet i skrift.

Saco – inget att tillägga.

Vision – inget att tillägga

## **6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)**

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 22 april:

### **Ärende 8:**

Vårdförbundet undrar vem utför hälsosamtalen. Arbetsgivarens svarar att det skiljer sig mellan stadsdelsförvaltningarna. Det är främst samtalsledare inom förebyggande verksamheter men i vissa stadsdelar hålls hälsosamtalen på handläggningssidan.

## **7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)**

### **a) Rutin för arbetsanpassning**

Arbetsgivarens presenterar förslag på rutin för arbetsanpassning. De fackliga företrädarna inkommer med förslag på att bland annat tydliggöra medarbetarens ansvar att informera arbetsgivaren om behov av arbetsanpassning samt att medarbetaren kan få stöd från skyddsombud/fackligt ombud.

Arbetsgivaren tackar för återkoppling och tar fram ett nytt förslag på rutin som kommuniceras via mejl inför nästkommande förvaltningsgrupp.

## **8. Verksamhetsfrågor inklusive budget, VP mm)**

Just nu pågår ett intensivt arbete på förvaltningen att ta fram tertialrapport 1. Projekt Nu – nytt utförarsystem går in i en ny upphandlingsfas.

## **9. Föranmälda frågor**

### **a) Friskronder Akademikerförbundet SSR**

Akademikerförbundet SSR lyfter möjligheten att i samband med skyddsronder genomföra friskronder för att synliggöra och hitta sätt

att öka interaktionen mellan avdelningar/enheter och skapa arbetsglädje.

Arbetsgivaren svarar att vi introducerar friskfaktorer under året. Fysisk arbetsmiljöromd fokuserar på åtgärder för att undvika ohälsa och olycksfall. Den fysiska arbetsmiljöromden behöver ske inom sina förutbestämda ramar men arbetsgivaren är positiva till att metoden friskromder prövas i arbetet med friskfaktorer. Akademikerförbundet SSR är nöjda med svaret.

#### **10. Övriga frågor**

- a) Kommunal lyfter situationen med Attendo i Västerås kommun och säkerställer att förvaltningen är informerad i frågan.

#### **11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet**

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast tisdag 22 april klockan 10:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>