

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Maina Skarner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Carl Korch	SACO
Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Wrannvik	Ledarna

Tidpunkt:

Onsdag den 22 november 2025, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Rutinen för arbetsanpassning har justerats efter inkomna synpunkter på föregående möte. Arbetsgivaren beslutar om rutin för arbetsanpassning enligt bilaga 1. De fackliga organisationerna ställer sig eniga med arbetsgivarens beslut.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Semesterplaneringen på förvaltningen är fastställd enligt tidigare samverkad tidplan.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vision deltar på utbildning inom arbetsrätt. Vision har haft genomförande planering med arbetsgivaren inför löneöversyn. Akademikerförbundet SSR deltar på ordförandenätverk nästa vecka.

SACO informerar att de håller arbetsmiljöutbildning för lokala skyddsombud. Kommunal har inget särskilt att informera om.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 20 maj:

Ärende 7, riktlinje för införande av arbetsskor:

Kommunal vill uppmärksamma att det finns utförarverksamheter som aktivitetscenter och öppna träffar där medarbetarna inte har arbetskläder men bör få arbetsskor då de går och står mycket i arbetet. Tryggt mottagande ligger under beställarenheter på vissa stadsdelar och får inte glömmas bort sett till införandet av arbetsskor.

SACO förtydligar vikten av att informationen om förmånsbeskattning blir tydlig för medarbetarna. SACO ställer sig positiva till att riktvärdet för skorna ligger på 1000 kr.

Ärende 10, revidering av funktionsbeskrivning för fixartjänst:

Kommunal lyfter problematiken i avgränsningen för fixartjänster gällande felsökning där det finns en ansvarig leverantör så som inom tele, it och telefoni, kopplat till hemtjänsten.

Arbetsgivaren svarar att avgränsningarna för fixartjänster är reglerade i lagstiftning. Det finns även digitala fixare som kan stödja inom dessa tjänster.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

Arbetsgivaren informerar om förvaltningens sjukfrånvarostatistik som rapporteras i tertialrapport 1 samt användandet av företagshälsovården under år 2024. Förvaltningens totala sjukfrånvaro ligger på 4,3% och når under årsmålet på 4,5%.

SACO delger arbetsgivaren följande: Sett i procent av den totala arbetstiden innebär 15 dagars sjukfrånvaro per år omkring 6% av den totala arbetstiden. Denna siffra varierar dock en del beroende på bransch, ålder och kön. Generellt sett är sjukfrånvaron högre inom offentlig sektor jämfört med privat sektor, samt högre bland kvinnor jämfört med män. Äldre arbetstagare tenderar också att ha högre sjukfrånvaro än yngre. En tumregel är att en sjukfrånvaro på upp till 6-8% av den totala arbetstiden kan anses vara normal. Självklart kan det finnas individuella variationer och särskilda omständigheter som påverkar, men detta ger en generell indikation på vad som är att betrakta som genomsnittlig sjukfrånvaro.” Se: [Statistiken visar: Så ofta är det normalt att sjukanmäla sig på jobbet](#)”

Arbetsgivaren tackar SACO för det inspelet.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Arbetsgivaren informerar om att arbetet med tertialrapport 1 är klart och kommer i juninämnden.

9. Föranmällda frågor

Inga föranmällda frågor.

10. Övriga frågor

Akademikerförbundet SSR lyfter följande:

Den 23/10 kommer AFA Försäkring hålla i eventet Gilla jobbet. Uppmuntrar medarbetare, skyddsombud och chefer att delta på eventet. Det kan bidra till ökad samverkan mellan chef och skyddsombud samt uppmuntra fler medarbetare att bli skyddsombud.

Akademikerförbundet SSR delar sina erfarenheter från auskulterade på hemtjänsten med utmaningen att hitta parkering nära kund, för att lägga den planerade tiden hos kund. Arbetsgivaren svarar att alla hemtjänstutförare kan ansöka om nyttoparkeringstillstånd. Äldreförvaltningen kan inte hantera frågan men hänvisar att medarbetare inom hemtjänsten informerar närmaste chef. Akademikerförbundet SSR lyfter frågan med chef på jourenheten för vidare dialog hur jourhandläggare kan använda sig av dessa erfarenheter.

Vision tipsar arbetsgivaren om en utbildning i samverkansavtalet för chefer, skyddsombud och fackligt ombud. Socialförvaltningen har genomfört en sådan insats med lyckat resultat. Arbetsgivaren tackar för tipset och tar det med sig.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 19 maj klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin