

Delegationsordning

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen för verksamhetsstöd och
stadsmiljö

Gäller från 1 januari 2025, reviderad 24 april 2025.

Utgivare: Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Kontaktperson: Mia Berggren

Innehåll

ALLMÄNT OM DELEGATION	5
VIDAREDELEGERING	5
RUTIN VID BESLUT DÅ JÄV FÖRELIGGER	6
BESLUT I BRÅDSKANDE ÄRENDEN	6
ANMÄLAN AV BESLUT ENLIGT DELEGERING OCH VIDAREDELEGERING	6
DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT ELLER VERKSTÄLLIGHET	7
DELEGERINGSFÖRBUD	8
DELEGERING TILL SOCIALA DELEGATIONEN	9
KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT	15
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	17
ORDFÖRANDEBESLUT	17
ALLMÄNNA HANDLINGAR, UTLÄMNANDE AV UPPGIFT M.M.	17
DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR), BROTTSDATALAG (BDL) OCH ÖPPNA DATALAGEN	18
POLISANMÄLAN	19
RÄTTSHJÄLP, OFFENTLIGT BITRÄDE	20
FÖRMYNDARE, GOD MAN, FÖRVALTARE	20
PRÖVNING ELLER ÄNDRING AV BESLUT SOM ÖVERKLAGATS	20
FÖRELÄGGANDEN ENLIGT FÖRVALTNINGSLAGEN	21
YTTRANDE, ÖVERKLAGANDE, YRKANDE OM INHIBITION	21
JÄV	22
SAMVERKANSAVTAL, SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSE	23
AVVISA OMBUD, GOD MAN, FÖRVALTARE	23
EJ VERKSTÄLLDA BESLUT	23
ÖVRIGT	23
2. AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH STADSMILJÖ	25
ARKIV	25
LOKALER	25
EKONOMI OCH STATS BIDRAG	26
UPPHANDLING	30
ANSTÄLLNING OCH LÖNESÄTTNING	31
RESOR OCH UTBILDNING	33
AVSTÄNGNING, DISCIPLINPÅFÖLJD, BISISSLA M.M.	33
UPPSÄGNING, OMPLACERING M.M.	34
ÖVRIGT	34
STADSUTVECKLING	35
3. FÖRSKOLEAVDELNINGEN	36
4. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER SOCIALTJÄNST OCH ÄLDREOMSORG	38
ALLMÄNT OM INDIVIDÄRENDEN	38
AVGIFTER	38
RIKSFÄRDTJÄNST OCH FÄRDTJÄNST	39
HEMTJÄNST	40
BOENDESTÖD, KONTAKTPERSON M.M.	40
BOENDE, AKUTLOGI M.M.	41
ÖVRIGT	42
5. AVDELNINGEN FÖR STÖD, SERVICE OCH OMSORG	43
ÄLDREOMSORG	43
FUNKTIONSNEDSÄTTNING	44

6. AVDELNINGEN FÖR INDIVID- OCH FAMILJESTÖD	46
LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)	48
LAG OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE	52
LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM UNGA LAGÖVERTRÄDARE, FÖRÄLDRABALKEN M.FL.	55
MISSBRUK	56
LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL	56
RELATIONSVÅLD	57
EKONOMISKT BISTÅND	58
EKONOMISKT BISTÅND TILL ASYLSÖKANDE	61
ÅTERKRAV, EFTERGIFT	61
7. LEX MARIA, LEX SARAH OCH LEX MAJA	63
LEX MARIA	63
LEX SARAH	63
LEX MAJA	64
8. FAMILJERÄTT SYDOST	65
Överflyttning av ärende	66
Faderskap och föräldraskap	66
Adoption	67
Yttranden m.m.	68
Polisanmälan	68
9. 9. DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR ANSTÄLLDA VID SOCIALJOURN	69
Barn och unga	69
Vuxen	70
Ekonomiskt bistånd	71
10. DELEGATIONSBESTÄMMELSER FÖR ANSTÄLLDA VID TRYGGHETSJOURN	72

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § (KL) dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutat att delegera beslutanderätten till sociala delegationen. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden.

Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Beslutet har således samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Den tjänsteperson, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentarer**”.

Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen samt 16-18 §§ förvaltningslagen finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § (KL), uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 14 § 2 stycket LVU samt 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende. Beslut i brådskande ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut enligt delegering

Stadsdelsnämnden ska, enligt 7 kap. 8 § kommunallagen, besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden, med undantag för delegerade brådskande beslut som ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Beslut som i enlighet med delegationsordningen inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt, i de fall det är fråga om ett beslut som går att överklaga genom laglighetsprövning.

Stadsdelsnämnden har alltid det övergripande ansvaret för stadsdelsnämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till stadsdelsnämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Dessa protokoll anmäls i sin helhet och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förtroendevalda eller tjänstepersoner* genom direktdelegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) inom det sociala området anmäls och



protokollförs vid sociala delegationens sammanträden, vars protokoll i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.

- Beslut i övriga ärenden (administration, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m.) diarieförs och löpande och anmäls till nästkommande nämndsammanträde i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen. Dessa förtecknas i en sammanställning avseende delegationsbeslut i allmänna ärenden. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* diarieförs och anmäls till stadsdelsnämnden genom att de förtecknas i en sammanställning tillsammans med andra delegationsbeslut avseende allmänna ärenden. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Tjänstemannabeslut som rör personalärenden anmäls i den slutna delen av stadsdelsnämndens sammanträde.
- Beslut fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett **beslut** är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid **verkställighet** saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt fastställda regler eller riktlinjer. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

I delegationsordningen redovisas vissa typer av beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas**, vilket framgår i kolumnen **"Kommentar"** i delegationsordningen.



Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende och socialförsäkringsbalken (SFB). I nedanstående ärenden får endast nämnden fatta beslut.

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Nedläggning av faderskapsutredning.
2 kap. 9 § 3 st. FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
3 kap. 7 § FB	Väcka talan om fastställande av faderskap.
4 kap. 10 § FB	Yttrande till domstol i adoptionsärenden.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 d § FB	Föra talan om att utse tillfällig vårdnadshavare.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.



5 kap. 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
14 § 2 st. 1 p. och 2 p. LVU	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.(i brådiskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett)
16 kap. 18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.
5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.(i brådiskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap 5 § samma lag)

Delegering till sociala delegationen

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson. Begränsad delegering råder för angivna ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Begränsad delegering avser även vissa ärenden enligt föräldrabalken (FB) samt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

I nedanstående ärendetyper får endast sociala delegationen fatta beslut. Sociala delegationens beslut anmäls via protokoll till nämnden.

Lagrum	Ärende
6 kap. 6 § SoL	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs.
6 kap. 8 a § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra. (Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL).
6 kap. 8 § SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
6 kap. 12 § SoL	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
6 kap. 13 § SoL	Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
6 kap. 14 § SoL	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.
6 kap. 11 a § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
6 kap. 11 b § SoL	Placering av barn i annat land.
9 kap. 3 § 1 st. SoL	Föra talan i förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande enligt LVU.

6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
9 a § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § 1 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 2 st. LVU	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
14 § 3 st. LVU	Övervägande var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs.
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.
13 c § 1 st. LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.
22 § 1 st. 1p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § 1 st. 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.

22 § 3 st. LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § 3 st. LVU	Upphörande av beslut om förebyggande insats enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st. LVU	Upphörande av flyttningsförbud.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 § LVU	Beslut om umgänge under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.
31 b § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.
31 c § 1 st. LVU	Prövning om utreseförbud ska upphöra.
31 c § 2 st. LVU	Upphörande av utreseförbud.
31 d § LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt reseförbud
31 i § LVU	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa
32 a § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.
32 b § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU ska upphöra.
43 § 1 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.

43 § 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
10 kap. 23 § OSL	Beslut om polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande enligt LVM.
3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i skyddat boende enligt 3 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende
4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Omedelbar insats i form av skyddat boende
4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende
5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om vård enligt 3 kap. lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs
5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs
5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort

5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/umgängesförbud
7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om att vård med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra
7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende
8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Lagrum	Ärende
6 och 6 a §§ LVU	Omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 och 9 b §§ LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 d § 2 st. LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.
43 § 1 st. 1 p. LVU	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet, eller kriminalvård, för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.
13 § 2 st. LVM	Omedelbart omhändertagande.

4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Omedelbar insats i form av skyddat boende
5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.(i brådsäkande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap 5 § samma lag)
8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats

1. Allmänna ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Ordförandebeslut				
1.1.	Beslut i brådskande ärenden.	6 kap. 39 § KL	Ordförande SDN	Anmäls till nämnden. Se även under rubriken ” <i>Delegation till sociala delegationen</i> ” och ” <i>Kompletterande beslutanderätt</i> ” där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden inom SoL, LVU, lag om placering av barn i skyddat boende och LVM.
Allmänna handlingar, utlämnande av uppgift m.m.				
1.2.	Inte lämna ut allmän handling eller utlämnande med förbehåll	OSL (2009:400)	Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftlig och innefatta besvärshänvisning. Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
1.3.	Teckna avtal om utlåning av allmän handling.	Kfs 2015:27 8 kap.	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
1.4.	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.
1.5.	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer i förskolan		Rektor	Anmäls till avdelningschef

1.6.	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	Utlämnande till myndighet: 12 kap. 6 § SoL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
1.7.	Lämna uppgifter ur personregister till: statliga myndigheter i forskningssyfte Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	12 kap. 5-6 §§ SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.
1.8.	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen.	10 kap. 15 § 10 kap. 28 § 1 st. OSL, 17 kap. 1 § utlänningslagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden. Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.

Dataskyddsförordningen (GDPR), ~~och~~ brottsdatalog (BdL) och öppna datalagen

1.9.	Beslut på begäran om: a) rätt till rättelse b) rätt till radering c) rätt till begränsning d) rätt till invändning	Art. 16 GDPR, 4 kap. 9 § BdL Art. 17 GDPR, 4 kap. 10 § BdL Art. 18 GDPR, 4 kap. 9-10 § BdL Art. 21 GDPR	Avdelningschef	Anmäls inte. <u>Gäller även t.ex. rättelse av journal eller begäran om radering p.g.a. felaktiga uppgifter.</u>
1.10.	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident.	Art. 33 GDPR	Avdelningschef	Anmäls inte. Anmälan ska ske inom 72 timmar från det att incidenten upptäckts. Anmälan görs av avdelningschef i samråd med dataskyddsombud.
1.11.	Utnämning av dataskyddsombud vid kortare frånvaro t.ex. semester	Art. 37 GDPR 3 kap. 13 § BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

1.12.	Besluta om att godkänna konsekvensbedömning avseende dataskydd samt beslut gällande förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte. Dataskyddsombud ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.
1.13.	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad.	Art. 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts.
1.14.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Art. 28 GDPR 3 kap. 16 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.15.	<u>Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</u> a) <u>Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</u> b) <u>Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande</u>	<u>Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data</u>	a) <u>Enhetschef</u> b) <u>Avdelningschef</u>	a) <u>Anmäls inte.</u> b) <u>Anmäls till nämnd.</u>

Polisanmälan

1.15.1	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Avser unga som inte fyllt 18 år. Brott som avses finns att läsa i 10 kap. 21-24 §§ OSL
1.16.1	Beslut om att polisanmäla övergrepp inom äldreomsorg		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
1.17.1	Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden eller då det rör enskilda ärenden till sociala delegationen.

1.18.1	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.19.1	Underrättelseskyldighet till beslutande myndighet om det finns anledning att anta att förmån eller ekonomiskt stöd betalats ut felaktigt	§§ 1-2 Bidragsbrottslagen 26 kap. 1 § samt 10 kap. 28 § (OSL) §§ 3-4 Underrättelse- lagen	Enhetschef	Ekonomisk förmån från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Centrala studiestödsnämnden, Migrationsverket, Arbetsförmedlingen, en kommun eller en a-kassa
1.20.1	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott.	10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
Rättshjälp, offentligt biträde				
1.21.1	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls inte.
1.22.1	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § Lag om off. biträde och 7 § förordning om off. biträde	Enhetschef	Anmäls inte.
Förmyndare, god man, förvaltare				
1.23.1	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare.	5 kap. 3 § 1 p. SoF, 15 § 6 p. LSS 10-11 kap FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.24.1	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS 10-11 kap FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.25.1	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av enskilda egendom.	5 kap. 3 § 3 p SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls inte.
1.26.1	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Prövning eller ändring av beslut som överklagats				
1.27.1	Prövning av om överklagande skett i rätt tid	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte.

	och avvisning av överklagande som kommit in för sent.		Handläggaren i ärendet om nämnd eller social delegation fattat ursprungsbeslutet	
1.28.1	Beslut om ändring av beslut som överklagats: a) beslut fattat av delegat b) beslut fattat av sociala delegationen c) beslut fattat av stadsdelsnämnden	37 § FL	a) Delegaten i ursprungsbeslutet b) Sociala delegationen c) Stadsdelsnämnden	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
Förelägganden enligt förvaltningslagen				
1.29.1	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	
1.30.1	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	
1.31.1	Beslut om föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Enhetschef	
Yttrande, överklagande, yrkande om inhibition				
Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avgas av nämnden.				
1.32.1	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen, riksfärdtjänstlagen och färdtjänstlagen	6 kap. 37 § KL, 27 § LSS	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut som inte fattats av nämnd anmäls dit.
1.33.1	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen, riksfärdtjänstlagen och färdtjänstlagen	6 kap. 37 §§ KL, 27 § LSS	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut som inte fattats av nämnd anmäls dit.

1.34.1	Beslut att inte begära prövningstillstånd hos kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen när förvaltnings- eller kammarrätten har ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL och LSS.		Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.35.1	Yttrande och överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende	6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden
1.36.1	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende.	13 kap. 5 § SoL, 26 § LSS, 26 kap 7-8 §§ Skoll	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. IVO, JO, JK, DO och skolinspektionen är tillsynsmyndigheter. Yttranden i generella tillsynsärenden fastställs i stadsdelsnämnden.
1.37.1	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen.	Biståndshandläggare/ socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Jäv				
1.38.1	Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28-32 §§, 7 kap 4§ KL	Enhetschef	Anmäls inte. Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.
1.39.1	Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i ärenden när jäv föreligger.	7 kap. 5-6 § KL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. KF:s riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjestöd, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (dnr 3.1.1-264/2017).

Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse				
1.40.1	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.
1.41.1	Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg.		Enhetschef	Anmäls till nämnden.
1.42.1	Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och gruppboheter enligt LSS.	18 och 18 a §§ HSL	Enhetschef	Anmäls inte.
Avvisa ombud, god man, förvaltare				
1.43.1	Avvisa ombud i samband med företräde i a) nämnden b) sociala delegationen c) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Stadsdelsnämnden b) Sociala delegationen c) Enhetschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnden. c) Anmäls till nämnden.
Ej verkställda beslut				
1.44.1	Utse huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
1.45.1	Rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg.	16 kap. 6f § SOL och 28 f-g § LSS	Behörig rapportör	Anmäls till nämnden.
1.46.1	Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS.		Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
1.47.1	Överklagande av beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS.		Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
Övrigt				
1.48.1	Lämna uppgifter/uppgifter till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls inte.
1.49.1	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls inte.



1.50. 1	Anmälan till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för missbruks-ändamål eller att ändringar sker i missbruksmönster av kända medel.	12. kap. 9 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
1.51. 1	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen.	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	Registrator, nämndsekreterare, sekreterare i sociala delegationen samt förvaltningschef	Anmäls inte. Se även 2.11
1.52.	Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap. 2 § LSO	Enhetschef Ekonomichef	Brandskyddskontrollant utses på varje enhet med uppgift att systematiskt kontrollera och dokumentera brandskyddet (gäller ej enheter på Björkhagsplan 6). Ansvarig för brandskyddsarbetet på Björkhagsplan 6. Lokalintendenten är förvaltningens brandskyddssamordnare
1.53.	Avge kontorsyttrande över remisser där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges		Förvaltningschef	Anmäls till nämnden.
1.54.	Avge kontorsyttrande avseende ansökan om licens till spel på värdeautomater	3 kap. 11 § spelförordningen (2018:1475)	Avdelningschef	Anmäls till nämnden
1.55.	Utseende av ställföreträdande utanordnare för utbetalningar via paraplysystemet		Förvaltningschef	
1.56.	Anmälan av projekt		Enhetschef	Projekt över 1000 tkr anmäls till nämnd. Projekt under 1000 tkr anmäls till förvaltningschef

2. Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Arkiv				
2.1.	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.2.	Beslut om gallring av rutinkaraktär.	Arkivnämndens allmänna gallrings-anvisningar	Arkivarie	Anmäls inte.
2.3.	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivarie	Anmäls inte.
2.4.	Teckna avtal om utlåning av allmän handling.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. För utlån till andra än myndigheter krävs godkännande av stadsarkivet.
2.5.	Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27 7 kap. 1-2 §§	Arkivarie	Anmäls inte.
Lokaler				
2.6.	Träffa avtal om förhyrning samt uppsägning av lokaler och bostäder a) högsta årskostnad 4 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 12 mnkr b) högsta årskostnad 1 mkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 3 mnkr c) bostäder till högsta årskostnad 500 tkr	12 kap. JB Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef	Anmäls till nämnden. Lokalintendenten är föredragande i samtliga fall.



2.7.	Träffa avtal om eller uppsägning av uthyrning av a) lokaler som förhyrs b) en eller flera försöks- och eller träningslägenheter.	12 kap. JB	a) Lokalintendent b) Bosamordnare	Anmäls inte. b) I samråd med enhetschef för aktuell insats
2.8.	Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd.	12 kap. 45 a § JB	Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Anmäls inte. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång.
2.9.	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter. <u>a) Ingå avtal gällande tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter</u> <u>a)b) Beslut att avslå förfrågan om upplåtelse av lokal.</u>	12 kap. JB	<u>a) Enhetschef</u> <u>a)b) Avdelningschef</u>	Anmäls inte. I samråd med lokalintendent. I samråd med lokalintendent. a) Anmäls inte. a)b) Anmäls till nämnd.
2.10.	Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap. 2 § LSO	a) Enhetschef b) Ekonomichef	a) Brandskyddskontrollant utses på varje enhet med uppgift att systematiskt kontrollera och dokumentera brandskyddet (gäller ej enheter på Björkhagsplan 6). b) Ansvarig för brandskyddsarbetet på Björkhagsplan 6. Lokalintendenten är förvaltningens brandskyddssamordnare
Ekonomi och statsbidrag				
2.11.	Utse innehavare av attesträtt samt godkänna namnteckningsprov.	3 kap. 4 § regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.

2.12.	Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar samt makulera sådan behörighet.	3 kap. 5 § regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.13.	Underteckna delgivningskvitto från Kronofogdemyndigheten vid leverantörsskuld a) Upp till 75 tkr. b) Upp till 100 tkr. c) Upp till 300 tkr. d) Upp till 1000 tkr.	6. kap. 36 § KL	a) Redovisningsansvarig b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Förvaltningschef	Anmäls inte. För annan delgivning, se 1.4
2.14.	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte.
2.15.	Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte.
2.16.	Ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (med särskilda skäl) inom beloppsgränsen a) ett prisbasbelopp b) fyra prisbasbelopp	3 kap. 1-3 §§ skadeståndslagen	a) Områdeschef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

2.17.	Kräva skadestånd av enskilda, företag m.fl. a) Upp till 25 tkr b) 25-50 tkr c) 50-75 tkr d) Över 75 tkr	Skadeståndslagen	a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Förvaltningschef	Anmäls inte.
2.18.	Kassation, utgallring och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.19.	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran. Belopp upp till 50 tkr/klient, kund	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls inte.
2.20.	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 50 tkr per motpart (kund/ klient)	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls till nämnden.
2.21.	Avskrivning av fordran/faktura som uppenbarligen inte kommer att kunna drivas in a) under två prisbasbelopp b) över två prisbasbelopp	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	a) Ekonomichef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.22.	Attestera makulering eller återbetalning av felaktig kundefaktura inom beloppsgränsen a) under ett prisbasbelopp		a) Enhetschef b) Ekonomichef	Anmäls inte.

	b) över ett prisbasbelopp			
2.23.	Attestera makulering eller återbetalning av felaktigt fakturerad hyra Högsta årskostnad inom beloppsgräns a) 150 tkr b) 250 tkr c) 1000 tkr	12 kap. JB	a) Lokalintendent b) Ekonomichef c) Förvaltningschef	
2.24.	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan a) Anstånd och avbetalningsplan upp till 12 mån b) Anstånd och avbetalningsplan upp till 6 mån c) Anstånd och avbetalningsplan upp till 3 mån	Regler för ekonomisk förvaltning	a) Ekonomichef b) Redovisningsansvarig c) Lokalintendent	
2.25.	Bevilja avbetalningsplan av kundfaktura a) upp till sex mån amorteringstid och max ett halvt prisbasbelopp b) amorteringstid som överstiger sex mån eller belopp över ett halvt prisbasbelopp	3 kap. 3.4 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	a) Enhetschef b) Enhetschef för enheten Budget och redovisning	Anmäls inte.
2.26.	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso avseende löneskuld Belopp upp till 25 tkr		HR-chef	Anmäls inte.
2.27.	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan avseende löneskuld Anstånd max tre månader Avbetalningsplan max 12 mån		HR-chef	Anmäls inte.

2.28.	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Fatta beslut om anstånd med betalning av kundefaktura avseende avgift och hyra vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen, högst 30 dagar.	3 kap. 3.2.3 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Kontaktcenter/ Handläggare Ekonomi/ Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.
2.29.	Besluta om innehavare av företagsupphandlat inköpskort	3 kap. 8 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.30.	Beslut att tilldela underförskottskassa	3 kap. 7 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.

Upphandling

2.31.	<p>Anskaffning (köp, leasing, hyra) av varor el tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (upphandling eller avrop från avtal)</p> <p>a) 2 mnkr eller 2 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 8 mnkr</p> <p>b) 1 mnkr eller 1 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 4 mnkr</p> <p>c) 0,5 mnkr eller 0,5 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 2 mnkr</p> <p>d) 0,2 mnkr eller 0,2 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 2 mnk</p>	<p>6 kap. 1 och 19 §§ LOU (2016:1145) (Annonserad upphandling över och under tröskelvärden a)</p> <p>19b kap. LOU (2016:1145) (Direktupphandling)</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Områdeschef</p> <p>d) Enhetschef</p>	<p>Formell upphandling eller direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssam-ordnare.</p> <p>Upphandling överstigande 100 000 kr anmäls till nämnd.</p> <p>Direktupphandling ska ske i enlighet med nämndens riktlinjer.</p>
-------	--	---	--	--

Anställning och lönesättning

Ansvarig chef är den närmast överordnade chefen och avser:

Anställning och lönesättning

- stadsdelsdirektören vid beslut om avdelningschefer samt övrig direkt underställd personal
- avdelningschef vid beslut om områdeschefer/rektorer samt övrig direkt underställd personal
- områdeschef vid beslut om enhetschef/bitr. rektor samt övrig direkt underställd personal
- enhetschef/bitr. rektor vid beslut om övrig direkt underställd personal

2.32.	<p>Anställning, tidsbegränsad anställning, förändrad sysselsättningsgrad för</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal e) Förordna vikarie för stadsdelsdirektör</p>	<p>AB § 4-5 LAS § 4-5 BEA</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor e) Stadsdelsdirektör</p>	<p>a) Anmäls inte. b) Anmäls inte. c) Anmäls inte. d) Anmäls inte. e) Anmäls till nämnden.</p>
2.33.	<p>Utreda medarbetares rehabiliteringsbehov samt vidta erforderliga rehabiliteringsåtgärder</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal</p>	<p>AML 22 kap LAF</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor</p>	<p>Anmäls inte. Samtliga i samråd med HR-konsult</p>
2.34.	<p>Entledigande från arbetsgivarens sida på grund av beviljad sjukersättning.</p> <p>Omreglering av omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning för:</p> <p>a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor d) Underställd personal</p>	<p>§ 12 AB § 4 b LAS</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor</p>	<p>Anmäls inte. Samtliga i samråd med HR-konsult.</p>

2.35.	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn för: a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/Bitr. Rektor d) Underställd personal	§ 16 AB Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.
2.36.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter för a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor d) Underställd personal		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.37.	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	25 § mom. 5 AB	HR-chef	Anmäls inte.
2.38.	Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man	37 § AB mom. 1	HR-chef	Anmäls inte.
Ledighet				
2.39.	Ledighet som regleras av lag och avtal för a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Bitr. rektor e) Underställd personal f) Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	25-32 §§ AB Föräldraledighetslagen, studiestödslagen, semesterlagen förtroendemannalagen m.fl.	a) Ordförande SDN b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef d) Områdeschef/rektor e) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.

Resor och utbildning				
2.40.	Resor, utbildning och konferens: a) Inom Sverige b) Inom Norden c) Utanför Norden d) Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.	AB § 7	a) Enhetschef/bitr. rektor b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör d) Ordförande SDN	Resor utanför Sverige anmäls till nämnden. Ansvarig chef anmäler resan med fullständigt underlag till närmast överordnad chef innan beställning av resan sker. Kostnad endast med bibehållen lön och traktamente. Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet.
2.41.	Flygresor i samband med resor, utbildning och konferens	Stadens resepolicy	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.42.	Teckna enskilt bilersättningsavtal.	BIL 01	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.				
2.43.	Avstängning med avlöningsförmåner a) Högst 5 dagar b) Fr.o.m. 6:e dagen	10 § AB BEA	a) Enhetschef/bitr. rektor b) Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.44.	Avstängning utan avlöningsförmåner.	10 § AB BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.45.	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	11 § AB BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.46.	Beslut om förstadagsintyg för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	AB § 28 mom. 2	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-konsult.
2.47.	Förbud mot bisyssla för a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	8 § AB 7 § LOA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.

Uppsägning, omplacering m.m.				
2.48.	Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	6 § AB 7 § LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-konsult.
2.49.	Uppsägning från arbetstagarens sida och förkortning av uppsägningstid för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	33 § AB 11 § LAS BEA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.
2.50.	Överenskommelse om avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med avdelningschef och HR-chef.
2.51.	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande tidsbegränsade anställningar samt medarbetare som är 69 år och äldre.	5, 7 §§ LAS 33 § 3 mom. AB	HR-chef	Anmäls inte.
2.52.	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida.	7, 18 §§ LAS BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
Övrigt				
2.53.	Arbetsmiljöuppgifter	AML	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef/rektor Enhetschef	Personlig skriftlig delegation förutsätts från avdelningschef och samtliga i samråd med skyddsombud och HR-konsult.
2.54.	Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav	AML	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef/rektor Enhetschef	Anmäls inte.

2.55.	Tecknande av kollektivavtal.	3 § ATL 13 § AB	HR-chef För HR-chef är stadsdelsdirektör delegat	Anmäls inte. Enligt reglementet för kommunstyrelsen och PAF.
2.56.	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § mom. 2 AB	HR-chef	Anmäls inte.
2.57.	Handläggning av tjänstgöring, ledighet, arbetstid samt granska och attestera närvaro- och frånvarorapporter avseende ferieanställda ungdomar		Arbetskonsulent	Anmäls inte.
2.58.	Skyddsarbete vid konflikt	Konfliktanvis- ningar för kom- muner och regioner	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden
Stadsutveckling				
2.59.	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.60.	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden.		Enhetschef stadsmiljö	Anmäls till nämnden.
2.61.	Yttrande över förvaltningsremisser avseende bygglov och markupplåtelser.		Parkingenjör	Anmäls till nämnden.

3. Förskoleavdelningen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.	Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver	8 kap. 9 § skollagen	Biträdande rektor	Anmäls inte.
3.2.	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära behov	8 kap. 9 § skollagen	Avdelningschef	Anmäls inte.
3.3.	Vid kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska verksamheten skyndsamt anmäla, utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § skollagen	Rektor	Anmäls till nämnd.
3.4.	Upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 7-8 §§ skollagen	Rektor eller enhetschef	Anmäls inte.
3.5.	Årlig uppföljning och revidering av åtgärder kopplat till plan mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 7-8 §§ skollagen	Biträdande rektor	Anmäls inte.
3.6.	Stängning av förskola i samband med planeringsdagar, högst fem dagar per år		Rektor	Vid behov erbjuds barn omsorg på annan förskola. Anmäls inte.
3.7.	Stängning av ordinarie förskola under semestertid (maximalt fem veckor) samt erbjudande av lovförskola.		Rektor	Vid behov erbjuds barn omsorg på annan förskola. Information till avdelningschef. Anmäls inte.
3.8.	Tillfällig stängning av förskola	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 3-4 §§	Avdelningschef	Situation då det inte är möjligt att erbjuda förskola utan endast omsorg till de barn vars vårdnadshavare har samhällsviktiga uppdrag. Anmäls till nämnd.



3.9.	Avveckling av förskola oavsett skäl och tidsperiodens längd		Avdelningschef	Anmäls till nämnd.
3.10.	Beslut förtur till plats på sommarkollo <u>samt beslut om extra stöd.</u>	Riktlinjer avseende Stockholms stads sommarkollo	Handläggare sommarkollo	Anmäls inte
3.11.	Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister	4 kap 8 §, Skollagen	Biträdande rektor	Anmäls till nämnd i samband med tertial 2 och verksamhetsberättelse.
3.12.	Avsteg från regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholmsstad 5.2	Avdelningschef	Anmäls inte.
3.13.	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet	8 kap. 13 § skollagen	Köhandläggare	Anmäls inte.
3.14.	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer i förskolan		Rektor	Information till avdelningschef. Anmäls inte.

4. Gemensamma bestämmelser socialtjänst och äldreomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Allmänt om individärenden				
4.1.	Beslut om att inleda utredning <u>a) enligt SoL</u> <u>a)b) enligt LVM</u>	11 kap. 1-2 § SoL 7 § LVM	<u>a)</u> Biståndshandläggare/ socialsekreterare <u>a)b) Enhetschef</u>	Anmäls inte.
4.2.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1-2 § SoL 7 § LVM	Biståndshandläggare/- socialsekreterare	Anmäls inte.
	Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd <u>a) enligt SoL</u> <u>b) enligt SoL</u> <u>a)c) enligt LVM</u>	11 kap. 1-2 § SoL 7 § LVM	<u>a)</u> Biståndshandläggare/ socialsekreterare <u>b) Enhetschef*</u> <u>a)c) Enhetschef</u>	Anmäls till sociala- delegationen. <u>inte</u> <u>* Område barn och familj</u>
	Beslut om förlängning av utredningstiden	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Biståndshandläggare/- socialsekreterare <u>Enhetschef</u>	Anmäls intetill- sociala-delegationen
	Personkretstillhörighet	1 § p. 1, 2, 3 LSS	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut om insats. Anmäls inte.
	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	
Avgifter				
	Beslut om avgift/egenavgift för den enskilde	19 § LSS 8 kap. SoL	<u>Administrativ assistent*/</u> <u>socialsekreterare/Bistånds</u> <u>handläggare/-</u> <u>socialsekreterare</u>	Anmäls till sociala delegationen. <u>* Äldreomsorg</u>

	Nedsättning av eller befrielse från avgift enligt <u>antagnastadens</u> riktlinjer.	8 kap. SoL 4 kap. 1 § SoL	<u>Biståndshandläggare</u> <u>Administrativ assistent*</u> / socialsekreterare/	Anmäls inte. <u>* Äldreomsorg</u>
	Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader.	8 kap. 2-9 §§ SoL,	Enhetschef/ <u>administrativ assistent*</u> <u>avgiftshandläggare</u>	Anmäls till sociala delegationen. <u>* Äldreomsorg</u>
	Kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta (KBF)	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare*/ <u>socialsekreterareadministrativ assistent**/ färdtjänsthandläggare**/</u>	Enligt KF fastställda nivåer och riktlinjer Anmäls till sociala delegationen. <u>* Funktionsnedsättning</u> <u>** Äldreomsorg</u>
	Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Riksfärdtjänst och färdtjänst				
	Tillstånd till riksfärdtjänst.	2, 5 §§ lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
	Ledsagare under resa med riksfärdtjänst.	7 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
	Avgift för riksfärdtjänst.	10 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
	Återkalla tillstånd för riksfärdtjänst.	12 § Lag om riksfärdtjänst	<u>Metodutvecklare/E-</u> <u>enhetschef</u>	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
	Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare/ socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent	Diariet förs på enheten

			med färdtjänstutbildning	
Hemtjänst				
	Hemtjänst a) 1-89,5 timmar* b) 90-140,5 - timmar* c) 140,5 – timmar* d) Upp till 30 timmar** e) Från 31 timmar** f) Upp till 60 timmar*** g) Från 61 timmar***	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Biståndshandläggare i samråd med erfaren kollega/ metodut- vecklare /enhetschef c) Metodutvecklare / e Enhetschef d) Biståndshandläggare/ socialsekreterare e) Enhetschef f) Biståndshandläggare/ socialsekreterare g) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *Äldreomsorg ** <u>Vuxna och prevention</u> *** Individ- och- familjeomsorg <u>Barn och</u> <u>familj samt</u> <u>Funktionsnedsättning</u>
	Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun a) 1-89,5 timmar* b) 90-140,5 - timmar* c) 140,5 – timmar* d) Upp till 60 tim/mån** e) Över 60 tim/mån**	2 a kap. 3 SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Biståndshandläggare i samråd med erfaren kollega/ metodutvecklare / enhetschef c) Metodutvecklare / e Enhetschef d) Biståndshandläggare/ socialsekreterare e) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *Äldreomsorg **Funktionsnedsättning samt individ- och familjestöd
Boendestöd, kontaktperson m.m.				
	Boendestöd a) Upp till 18 tim/mån b) Över 18 tim/mån c) Utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare b) Metodutvecklare / <u>Mento</u> <u>r</u> /enhetschef c) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med chef inom äldreomsorgen
	Kontaktperson SoL/LSS	4 kap. 1 § SoL 9 § 4 LSS	a) <u>B</u> iståndshandläggare/ socialsekreterare a)b) <u>E</u> nhetschef*	Anmäls till sociala delegationen. * <u>Område barn och</u> <u>familj</u>

	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a) inom SKL riktlinjer b) över SKL riktlinjer	4 kap. 2 § SoL	a) Biståndshandläggare/ Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte.
	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	Anmäls inte.
Boende, akutlogi m.m.				
	Korttidsvistelse a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL 9 § 6 LSS	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare* b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning. * I samråd med enhetschef
	Beslut om bistånd i form av skyddat boende eller stödboende	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare* b) Metodutvecklare/ enhetschef <u>Enhetschef</u>	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med enhetschef/ metodutvecklare äldreomsorg
	Bistånd i form av skyddat boende eller stödboende som överstiger/beräknas överstiga sex månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
	Bostad med särskild service för barn och ungdomar.	4 kap. 1 § SoL 9 § 8 LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Bostad med särskild service för vuxna a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL 9 § 9 LSS	Metodutvecklare/ e <u>Enhetschef</u>	Anmäls till sociala delegationen.
	Beslut om bistånd i form av tränings- respektive försökslägenhet	4 kap. 1-2 §§ SoL	Metodutvecklare/ <u>E</u> nhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslut tas i samråd med bosamordnare för försöks- eller träningslägenheter.
	Beslut om bistånd i form av servicehus	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare*/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med metodutvecklare/ enhetschef äldreomsorg



	Beslut om familjehem för vuxna med funktionsnedsättning	4 kap § 1 SoL	Enhetschef	
	Beslut om akutlogi a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar	4 kap § 1 SoL	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare b) Metodutvecklare E/ enhetschef	<u>* I samråd med enhetschef äldreomsorg</u>
Övrigt				
	Sysselsättning, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Metodutvecklare / enhetschefEnhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Separata beslut
	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 10. LSS	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Upphörande av biståndsinsats på begäran av den enskilde.	4 kap. 1 § 2 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls inte.
	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier (Alfa och Iwork)	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser a) i egen regi b) köpt plats inom och utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef*	Anmäls till sociala delegationen. <u>*Område barn och familj a) och b)</u> <u>enhetschef</u>
	Bistånd i form av resor för umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
	Teckna avtal/avrop med vårdinstitutioner utifrån beslut i sociala delegationen.		Områdeschef	Ska ske i enlighet med Instruktion för inköp och upphandling (Ekonomihandboken i Skarpnäck)

5. Avdelningen för stöd, service och omsorg

Se även kapitel 4 för allmänna, gemensamma delegeringsbeslut med individ- och familjestöd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Allmänt stöd, service, omsorg				
5.1.	Dagverksamhet med social* eller demensinriktning**, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med metodutvecklare/ enhetschef. ** Över tre dagar: i samråd med metodutvecklare/ enhetschef.
5.2.	Hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning)	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Får endast utföras av kommunal hemtjänstutförare.
5.3.	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer. Anmäls till sociala delegationen
5.4.	Avlösning i hemmet a) Upp till 16 tim/mån b) Över 16 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare i samråd med metodutvecklare/ enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.5.	Placering i hem för vård och boende (HVB) och stödboende	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare i samråd med metodutvecklare/ enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Äldreomsorg				
5.6.	Beslut om bistånd i form av ledsagning a) upp till 10 timmar b) från 11 timmar och uppåt	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare i samråd med metodutvecklare/ enhetschef	Avser total insatstid per månad. Anmäls till sociala delegationen

5.7.	Omkostnadsersättning för ledsagning	4 kap. 2 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsagning	Anmäls inte.
5.8.	Korttidsvård, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare i samråd med metodutvecklare/ enhetschef b) Metodutvecklare/ <u>e</u> Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning.
5.9.	Vård- och omsorgsboende a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV eller profilboende	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare i samråd med metodutvecklare/ enhetschef b) Metodutvecklare/ enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas inom somatik och demens.
5.10.	Beslut om bistånd i form av parboende.	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
Funktionsnedsättning				
5.11.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § LSS	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.	Anmäls inte. Prövas aldrig enskilt utan tillsammans med ansökt insats enligt 9 § LSS.
5.12.	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Inkluderar även sjuklön.
5.13.	Utbetalning av assistansersättning till annan än den som är beviljad insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.14.	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistens, när nämnd vid upprepade tillfällen vägras uppföljande utredningsåtgärder eller när assistansen inte kan utföras, t ex av arbetsmiljöskäl eller att utförandet sker på ett otillbörligt sätt.	9 c-d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.15.	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.16.	Anmälan till Försäkringskas-san vid misstanke om att assistansersättning om att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans.	15 § 10 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.17.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att yrkesmässig verksamhet inom personlig assistans bedrivs utan tillstånd eller på olämpligt sätt.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.18.	Beslut att inte betala ut beviljat stöd för personlig assistans.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.19.	Ledsagarservice a) t.o.m. 22 tim./mån b) fr.o.m. 23 tim./mån	9 § 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Metodutvecklare/ e Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.20.	Omkostnadsersättning för ledsagarservice.	4 kap. 2 § SoL	Delegat som fattat beslut om- ledsagarservice i ursprungsärendet	Anmäls inte.
5.21.	Avlösarservice i hemmet a) t.o.m. 16 tim./mån b) fr.o.m. 17 tim./mån	9 § 5. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<u>5.22.</u>	<u>Beslut om trygghetslarm</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Biståndshandläggare</u>	
<u>5.23.</u>	<u>Beslut om turbundna resor till daglig verksamhet</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Biståndshandläggare</u>	
<u>5.22.5</u>	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 7 p LSS	a) Biståndshandläggare b) Metodutvecklare/ e Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
<u>5.23.5</u>	Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats	15 § 9 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
<u>5.24.5</u>	Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå	18, 18 a § § HSL	Enhetschef	Anmäls inte.

6. Avdelningen för individ- och familjestöd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning.	11 kap. 4 a § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.2.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem, hem för vård eller boende samt skyddat boende	11 kap. 4 b SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.3.	Bistånd till barn och unga i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.4.	Bistånd till barn och unga i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt i stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader <ul style="list-style-type: none"> a) vid placering i släkthem b) inom ramavtal c) utöver ramavtal 	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det inte finns särskilda skäl får ett barn vistas i jourhem i högst två månader efter det att utredning enligt 11 kap. 1 och 2 §§ SoL har avslutats. Anmäls till sociala delegationen.
6.5.	Fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB samt stödboende <u>med dygnet runt bemanning</u> , i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.6.	a) Bistånd till barn och unga i åldern 0-17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende med dygnet runt bemanning. b) Bistånd i form av stödboende med dygnet runt bemanning eller träningslägenhet i kombination med stöd	4 kap. 1 § SoL	a) Sociala delegationen b) Enhetschef	a) Anmäls till nämnden. b) Anmäls till sociala delegationen.

	av kontaktperson till-unga som fyllt 17 år.			
6.7.6.6	Bistånd i form av vård (placering/omplacering) i jourhem, familjehem, HVB samt stödboende 18- 20 år.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.8.6.7	a) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn under 15 år när båda vårdnadshavarna samtycker. b) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn över 15 år när båda vårdnadshavarna och barnet samtycker.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.9.6.8	Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Övervägande är inte ett beslut. Minst var 6:e månad skall ett övervägande göras
6.10.6	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.	6 kap. 8 a § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL.
6.11.6	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	6 kap. 8 b § 1 st. SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.12.6	Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn.	3 § LMA	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.13.6	Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.14.6	Beslut om att godkänna jourhem.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

				Avser så kallad privatplacering då inte annan medverkan av stadsdelsnämnden i samband med placering krävs än att försäkra sig om förhållandena i familjen
6.15.6	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	6 kap. 11 a § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.16.6	Placering av ett barn i ett annat land.	6 kap. 11 b § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.17.6	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem a) enligt stadens riktlinjer b) utöver stadens riktlinjer	SKR cirkulär 22:41	a) Familjehemssekreterare b) Enhetschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till sociala delegationen.
6.18.6	Arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt stadens riktlinjer	SKR cirkulär 22:41	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.19.6	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	SKR cirkulär 22:41	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.20.6	Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	Anmäls inte.
6.21.6	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) Inom SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
6.22.6	Omkostnadsersättning i form av resor högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år.	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.23.6	Omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser: a) högst till ett belopp motsvarande 10% av basbeloppet per individ och år b) Utöver 10% av basbeloppet	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.24.6	Straffpåföljder för ungdomar enligt BrB	32 kap 1, 2, 5 §§	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)				
6.25.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.26.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls inte.
6.27.6	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.28.6	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.29.6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § 3 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.30.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.	9 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.31.6	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.32.6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.

6.33.6	Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.34.6	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.35.6	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 b § LVU	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL
6.36.6	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.37.6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § och 9 b § LVU.	9 § LVU	Sociala delegationen I brådska fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.38.6	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	13 c § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.39.6	a) Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämnden I brådska fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Beslut i icke brådska fall ska fattas av nämnden.
6.40.6	a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/ förälder	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämnden I brådska fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Beslut i icke brådska fall ska fattas av nämnden.
6.41.6	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

6.42.6	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård för barn under 18 år.	21 b § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.
6.43.6	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.44.6	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.45.6	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.46.6	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.47.6	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.48.6	Beslut om upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.49.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.50.6	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.51.6	Beslut om upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.52.6	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden.
6.53.6	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § 2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden.

6.54.6	Beslut om hur den unges umgänge med förälder/ vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.55.6	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.56.6	Prövning om utreseförbud ska upphöra.	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning.
6.57.6	Beslut om att utreseförbud ska upphöra.	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.58.6	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § 1–2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.59.6	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31 g § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden.
6.60.6	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.	31 i § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.61.6	Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.62.6	Begäran om biträde av polismyndighet för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st 1 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden.
6.63.6	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden.

Lag om placering av barn i skyddat boende				
6.64.6	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka/återta ansökan om insats i skyddat boende enligt 3 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.65.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	4 kap 6 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Anmäls inte.
6.66.6	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.67.6	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.68.6	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.69.6	Övervägande om vård enligt 3 kap. lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.70.6	a) Beslut om hur umgänget med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas under vårdtiden b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas.	5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Stadsdelsnämnden I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende	Anmäls till nämnden.

6.71.6	<p>a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med</p> <p>b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med</p>	5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	<p>Stadsdelsnämnden</p> <p>I brådsakande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende</p>	Anmäls till nämnden.
6.72.6	<p>a) Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgänges förbud fortfarande behövs</p> <p>b) Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs</p>	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.73.6	Beslut om att vård med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.74.6	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	<p>Sociala delegationen</p> <p>I brådsakande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.</p>	Anmäls till nämnden.
6.75.6	<p>a) Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort</p> <p>b) Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/umgängesförbud</p>	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	<p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut har vunnit laga kraft</p>

6.76.6	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende tillsammans med	7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft
Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken m.fl.				
6.77.6	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag.	106 kap. 6-7 §§ socialförsäkringsbalken (SFB)	Administrativ assistent	Anmäls inte. Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
6.78.6	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsfördningen	Administrativ assistent	Anmäls inte. Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
6.79.6	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st. LUL 33§ LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.80.6	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 § LUL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.81.6	Yttrande till åklagarmyndighet eller polismyndigheten när särskilt vårdbehov föreligger/inte föreligger	11 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.82.6	Yttrande till domstol när särskilt vårdbehov föreligger/inte föreligger	28 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.83.6	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Anmäls inte.

6.84.6	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordning	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Missbruk				
6.85.6	Beslut om Case manager	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	
6.86.6	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	3 kap. 15 § lag om allmän försäkring	Socialsekreterare	Anmäls inte.
6.87.6	Beslut att teckna ansvarsförbindelse till Kriminalvården för vårdvistelse eller skyddstillsyn med särskild behandlingsplan efter beslut om bistånd till behandling.	4 kap. 1 § SoL och 11 kap 3 § Fängelselagen samt BrB 28:6a	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall				
6.88.6	a) Anmälan till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga b) Uppgiftslämnande till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.89.6	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte.
6.90.6	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

6.91.6	Verkställande av beslut om tvångsvård.	12 § 1 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte.
6.92.6	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.93.6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.94.6	Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.95.6	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Enhetschef	Beslutet anmäls till förvaltningschefen på separat delegationslista per avdelning.
6.96.6	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. 1 p LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
6.97.6	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem.	45 § 1 st. 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
6.98.6	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.99.6	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM- vård.	BrB 31:2 31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Relationsvård

6.100.	Beslut om bistånd i form av <u>öppenvård</u> — öppenvård, internt - öppenvård, externt a) <u>Upp till sex månader</u> a)b) <u>Mer än sex månader</u>	4 kap § 1 SoL	a) <u>Socialsekreterare</u> a)b) <u>Enhetschef</u>	
6.101.	Bistånd i form av resor samt akuta omkostnader i samband med placering.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.102.	Socialsekreterarstöd	4 kap § 1 SoL	Socialsekreterare	
6.103.	Sekretessbrytande regel i syfte att förebygga våld i nära relation	10 kap. 18 c § OSL	Enhetschef	Anger när socialtjänsten får lämna uppgifter till Polismyndigheten som rör en enskild eller en närstående till den enskilde i syfte att <i>förebygga</i> att en enskild begår allvarligare vålds-, frids- eller sexualbrott mot den närstående till den enskilde. För att ett utlämnande ska få ske krävs att tre förutsättningar är uppfyllda.

Ekonomiskt bistånd

6.104.	Besluta om försörjningsstöd enligt riktlinjer a) <u>Försörjningsstöd enligt riksnorm</u> b) <u>Förhöjd riksnorm (särskilda skäl att beräkna kostnader till en högre nivå)</u> a)c) <u>Reducerat eller akut försörjningsstöd</u>	4 kap. 1 § SoL	<u>a, b, c</u> Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet avser inte reducerat eller akut försörjningsstöd.
6.105.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL. a) bostadsbidragets tilläggsbidrag b) övrigt	4 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.



6.106.	<p>Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL</p> <p>a) enligt riktlinjer upp till 10 000 <u>15 000</u> kr</p> <p>b) enligt riktlinjer samt övrigt upp till 25 000 kr</p> <p>c) <u>b)</u> enligt riktlinjer samt övrigt över 25 000 <u>kr 15 000 kr</u></p>	4 kap. 3 § SoL	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p> <p>c) <u>b)</u> Enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Vad som avses med livsföring i övrigt finns i Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, antagen 2017-10-16.</p> <p>Denna delegationspunkt avser inte tandvård, hemutrustning, skulder, reparationskostnader, flyttkostnader, magasinering, resor, depositionsavgift, kläder och skor utöver riksnormen samt bistånd vid institutionsboende. Dessa återfinns under egna delegationspunkter.</p>
6.107.	<p>Tandvård</p> <p>Nödvändig tandvård:</p> <p>a) Tandvård upp till 10 <u>15</u> tkr</p> <p>b) Tandvård mellan 10 <u>15</u>- 80 tkr</p> <p>c) Narkos i samband med tandvårdsbehandling</p> <p>d) Tandvård över 80 tkr</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Sociala delegationen</p>	Anmäls till sociala delegationen.
6.108.	<p>Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet.</p> <p>a) Klädutrustning inför institutionsvistelse</p> <p>b) Behov av särskilda kläder eller skor</p>	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.109.	<p>Övriga boendeformer</p> <p>a) Bokning på tillfälliga boenden (vandrarhem, hotellhem)</p> <p>b)</p>	kap. 1 § SoL	a) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.110.	<p>Flyttkostnader</p> <p>a) Hyra av hyrbil</p> <p>b) Anlita flyttfirma</p> <p>c) Flyttstädning</p> <p>d) Magasineringskostnad</p> <p>e) Övriga kostnader i samband med flytt</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Socialsekreterare</p> <p>c) Socialsekreterare</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Enhetschef</p>	Anmäls till sociala delegationen.

6.111.	Kostnad för återställning av bostad/sanering samt reparation av bruksvaror a) upp till 20 tkr b) över 20 tkr c) över 80 tkr	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen. Beroende av varans nödvändighet och värde.
6.112.	Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.113.	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
6.114.	Hemutrustning a) Upp till 108 tkr b) Över 810 tkr	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. Enhetschef	Anmäls inte.
6.115.	Hyresskuld a) max fyra 5 månader b) mer än mellan fyra 5-10 månader b)c) mer än 10 månader	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a) Bitr. enhetschef a) Enhetschef b) Områdeschef b)c) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
6.116.	Skulder i övrigt a) Skulder upp till 2 tkr b) Skulder mellan 2-15 tkr c)b) Skulder mellan 15-2- 50 tkr d)c) Över 50 tkr	I enlighet med Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, antagen 2017-10-16.	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c)b) Enhetschef d)c) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.117.	Resor a) Rekreatiionsresor b) Resa till begravning c) Utlandsresor d) Umgängesresor	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. Enhetschef b) Bitr. Enhetschef c) Enhetschef d) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.118.	Bistånd till resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.119.	Juridiska kostnader samt avgifter a) Identitetskort b) Advokatkostnader c) kommunal service, ansöknings- och	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	förmedlingsavgifter			
6.120.	Bistånd till insats förmedling av egna medel.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
Ekonomiskt bistånd till asylsökande				
6.121.	Ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16- 18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	Soft handläggare Social sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.122.	Avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16-18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.123.	Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	Lag om ändring i LMA 10 §	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Återkrav, eftergift				
6.124.	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgetts obehörigen eller med för högt belopp. b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	4 kap. 1 § SoL 9 kap. 1-2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.125.	Beslut om ekonomiskt bistånd under pågående utredning om felaktig utbetalning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.126.	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild om återkrav a) enligt 9 kap. 2 § samt 8 kap. 1 § SoL b) enligt 9 kap. 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	

6.127.	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet.	9 kap. 4 SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
--------	---	--------------	------------	-----------------------------------

7. Lex Maria, Lex Sarah och Lex Maja

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Lex Maria				
7.1.	Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhet slagen SFS 2010:659 (lex Maria)	MAR eller MAS	Anmäls till nämnden.
7.2.	Anmälan till IVO om det finns skäligen anledning att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patient- säkerhetslagen SFS 2010:659	Avdelningschef eller Verksamhetschef	Anmäls till nämnden.
7.3.	Anmälan till IVO av en ny hälso- och sjukvårdsverksamhet, ändringar i redan registrerad verksamhet eller nedläggning av verksamhet.	Patientsäkerhetsla- gen (2010:659)	MAS	Anmäls inte.
Lex Sarah				
7.4.	Beslut att inte inleda utredning enligt Lex Sarah	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS SOSFS (2011:5) 7 kap. 1 §	Avdelningschef	Anmäls inte
7.5.	Beslut om att rapporterad händelse utgör missförhållande/påtaglig risk för missförhållande samt allvarlighetsgrad	14 kap. 2-7 §§ SoL 24 a-f § LSS	Avdelningschef	
7.6.	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg.	14 kap. 7 § SoL 24 § LSS SOSFS 2011:5	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.

Lex Maja				
7.7.	Anmälan om vanvård av djur.	10 kap, § 20 a OSL45	Enhetschef	Anmäls till nämnden. Anmälan görs till länsstyrelsen alternativt polisen vid akut situation.

8. Familjerätt Sydost

Ändringar i detta kapitel får endast göras i samråd med Familjerätt Sydost och Farsta och Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltningar

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1.	a) Inleda utredning b) Inleda utredning (faderskap och föräldraskap) c) Inte inleda utredning (faderskap och föräldraskap) d) Avsluta utredning	11 kap. 1 § SoL	a) Familjerättsssekreterare b) Handläggare c) Bitr. enhetschef d) Bitr. enhetschef	Gäller ärendekategorierna: <ul style="list-style-type: none"> - Faderskap, föräldraskap - Adoption - Adoptivbarn anlänt - Styvbarnsadoption - Släkting adoption - Informationssamtal - Avtal - Upplysningar 6 kap. 19 § 2 FB - Upplysningar 6 kap. 20 § FB - Samarbetssamtal 6 kap. 18 § FB - Vårdnadsutredning - Boendeutredning - Umgängesutredning - Vårdnad-, boende- och umgängesutredning - Umgänge- och boendeutredning - Vårdnad- och umgängesutredning - Umgängesstöd, yttrande - Umgängesstöd, verkställighet - Namnutredning - Passyttrande <p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>10.1 c) gäller inte beslut om att inte inleda utredning i ärenden om faderskapspresumtion enligt 2 kap. 9 § FB.</p>

Överflyttning av ärende				
8.2.	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3.	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Faderskap och föräldraskap				
8.4.	Godkänna faderskapsbekräftelse enklare ärenden	1 kap. 4 § FB	Familjerätts-sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.
8.5.	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerätts-sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.
8.6.	Återuppta nedlagd faderskapsutredning och föräldraskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.7.	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.8.	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap	3 kap. 5, 6, 8 och 18 §§ FB	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.9.	Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap och föräldraskap	Rättshjälpslagen	Familjerätts-sekreterare	Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128). Anmäls till sociala delegationen.
8.10.	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap. 6 § 2 st., 6 kap. 14 a § 2 st., 6 kap. 15 a § 3 st. och 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte godkänna avtal fattas av stadsdelsnämnden.

8.11.	Lämna yttrande innan rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerätts-sekreterare Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.12.	Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap. 15 c § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.13.	Utse person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.14.	Besluta, på uppdrag av rätten, om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB 5 kap. 3 § SoL	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.15.	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	5 kap. 3 a SoL Lagen (2021:530) om informationssamtal	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.16.	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.17.	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.18.	Verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av rätten	6 kap. 19 § 3 st. FB	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.19.	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Adoption				
8.20.	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Familjerätts-sekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta. Anmäls till sociala

				delegationen. Beslut att inte lämna samtycke fattas av sociala delegationen (se avsnitt B).
8.21.	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Yttranden m.m.				
8.22.	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen med särskild personutredning i brottmål	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.23.	Lämna yttrande enligt lagen om personnamn	44 och 45 §§ enligt lagen om personnamn	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.24.	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st. passförordningen	Familjerättssekreterare Socialsekreterare avdelning Social omsorg barn och unga	I första hand är det familjerättssekreterare som yttrar sig och i andra hand, vid behov, socialsekreterare inom avdelning Social omsorg barn och unga. Anmäls till sociala delegationen.
Polisanmälan				
8.25.	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§, 23-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.

9. Delegationsbestämmelser för anställda vid socialjouren

Avser beslut i ärenden utanför ordinarie kontorstid.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Barn och unga				
9.1.	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	11 kap. 1, 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.
9.2.	a) Beslut om bistånd till vård i hem för vård eller boende, vård i jour eller familjehem, skyddat boende eller stödboende b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)	4 kap 1 § SoL	a) Gruppledare b) Gruppledare	Tillfällig vistelse, ej varaktig vård, i syfte att säkerställa ett barns skydd. Samma delegationsnivå inom och utom ramavtal
9.3.	Bistånd till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	a) Gruppledare b) Gruppledare	Det handlar i första hand om ev resor i samband med placering ex. tågbiljett.
9.4.	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Gruppledare	
9.5.	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats	32 § 1 st LVU	Gruppledare	

	för läkarundersökning			
9.6.	Begära biträde av Polismyndighet/ Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Socialsekreterare och gruppleddare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Nämndbeslut 2025-02-20 § 9
9.7.	Beslut att begära biträde av polis myndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7§ Lagen om placering av barn på skyddat boende.	Socialsekreterare och gruppleddare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Nämndbeslut 2025-02-20 § 9
9.8.	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § LUL	Socialsekreterare	
9.9.	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn.	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Gruppleddare	
Vuxen				
9.10.	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.
9.11.	Beslut om bistånd till nattlogi på akutboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.12.	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/ hotell	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.13.	Beslut om bistånd till stödboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.14.	Beslut om bistånd till skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.15.	a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning	7 § LVM	a) Gruppleddare b) Gruppleddare c) Gruppleddare	
9.16.	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Gruppleddare	

9.17.	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 och 2 st LVM	Socialsekreterare och gruppleddare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden	
9.18.	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Gruppleddare	
Ekonomiskt bistånd				
9.19.	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	11 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen
9.20.	Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för: a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt	4 kap 1 § SoL	a, b, c) Socialsekreterare	c) så som kostnad för blöjor eller andra akuta förbrukningsvaror
9.21.	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning	4 kap 1 § SoL	a, b, c) Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag.
9.22.	Beslut om bistånd till akutboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.23.	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/ hotell.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.24.	Bistånd till akut tandvård.	4 kap 1 § SoL	Gruppleddare	

10. Delegationsbestämmelser för anställda vid trygghetsjouren

Avser beslut i ärenden utanför ordinarie kontorstid.

<u>Nr.</u>	<u>Ärendetyp</u>	<u>Lagrum m.m.</u>	<u>Lägsta delegat</u>	<u>Kommentar</u>
<u>10.1.</u>	<u>Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden, samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer.</u>	<u>4 kap. 1 § SoL</u>	<u>Jourhandläggare vid Trygghetsjouren</u>	
<u>10.2.</u>	<u>Akuta sjukhemsplaceringar/ korttidsplaceringar efter kontorstid</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>Jourhandläggare vid Trygghetsjouren</u>	
<u>10.3.</u>	<u>Beslut om trygghetslarm</u>	<u>4 kap 2a § SoL</u>	<u>Handläggare vid Trygghetsjouren</u>	<u>Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt.</u>
<u>10.4.</u>	<u>Handläggning av vård – och omsorgskön</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>Handläggare vid Trygghetsjouren</u>	<u>Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt i samband med köhandläggningen</u>
<u>10.5.</u>	<u>Beslut om hemtjänst</u> <u>a) upp till 30 tim</u> <u>b) över 30 tim</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>a) Handläggare vid Trygghetsjouren</u> <u>b) Enhetschef</u>	<u>Jourhandläggare på Trygghetsjouren beslutar om akuta insatser efter kontorstid och dagtid efter överenskommelse med avdelningschef.</u>

<u>10.6.</u>	<u>Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten</u>	<u>4 kap 1 § SoL</u>	<u>Jourhandläggare vid Trygghetsjouren</u>	
--------------	--	----------------------	--	--