

Protokoll  
**Förvaltningsgrupp**  
2025-05-27

**Närvarande:***Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Karin Toll Lane, avdelningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Liseloth Engelgren, avdelningschef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Madeleine Nordström, avdelningschef  
Magnus Malmborg, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Susanne Henriz Melin, enhetschef  
Helena Hellström, HR-konsult

*Representanter arbetstagarorganisationer:*

Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR  
Carl Korch, SACO  
Luis Lopez, Vision

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

**1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**2. Anmälan av justerat protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

*SACO frågar:* I föregående protokoll anges att ”..det har även tillkommit en ny del i inköpssupporten som innefattar en fördjupad tjänst kring avvikelser hos leverantörer vilket ska ge bättre uppföljningsmöjligheter.” Hur har införandet påverkat uppföljningsmöjligheterna?

*Arbetsgivaren svarar:* I dagsläget vet vi ännu inte hur stor påverkan det här får men en fördjupad utvärdering och analys kommer att göras under hösten.

**3. Servicenämndens sammanträde 3 juni 2025**

*Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.*

[Möte 2025-06-03 | MeetingPlus \[sv\]](#)

**Serviceförvaltningen**

Palmfeltsvägen 5  
Box 7005  
12107 Stockholm  
stockholm.se

***Tertialrapport 1***

I tertialrapport 1 bedöms så gott som samtliga av fullmäktiges inriktningsmål vara uppfyllda. I inriktningsmål 2.2 (Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar) uppfylls målet enbart delvis.

För att KF:s mål ska nås i sin helhet så behöver stadens verksamheter i större utsträckning ställa om sina inköp till ekologiska livsmedel. (se bilaga 1)

*SACO frågar:*

Vilka krav ställs på verksamheterna och hur kan serviceförvaltningen stötta i omställningen?

*Arbetsgivaren svarar:*

Högt uppsatta mål som ställer stora krav på alla enheter i staden att ändra sitt tankesätt kring inköp av livsmedel. Mycket av arbetet behöver göras lokalt på enhetsnivå.

Den ekonomiska uppföljningen visar på ett prognosticerat underskott på 4,8 milj. Underskottet härrör till Inköp & Upphandling som under året har en betydande andel av de centrala avtalen som behöver upphandlas på nytt (som är fast prissatta) vilket påverkar intäkterna. Avdelningen prognostiserar en försämrad prognos som beror på flera orsaker, bland annat hög personalomsättning och det faktum att denna sammanfaller med ett stort antal pågående centrala upphandlingar. Den höga personalomsättningen leder till produktionsbortfall vid upplärning, samtidigt som de resurskrävande centrala upphandlingarna begränsar möjligheten att åta sig ytterligare debiterbara uppdrag. Till del täcks underskottet av en kommande intäkt på verksamhetsstöd som härrör till en ”ersättning för merkostnader” från Telia för nedlagt arbete med fördjupad avtalsuppföljning av Kontaktcenterplattformen.

*SACO frågar:* Hur går dialogen med SLK om hur de centrala upphandlingarna påverkar resultatet? Finns det möjligheter att lägga om ersättningsmodellen?

*Arbetsgivaren svarar:* Det pågår en dialog med SLK. Det är inte enbart mängden upphandlingar som ökat utan även komplexiteten i upphandlingarna. Svårt för verksamheterna att prognosticera maxtaksbedömningar och avtalslängder.

*SSR frågar:* Hur tänker ni kring de budgeterade 2,2% i löneökningarna som ligger inne i budgeten?

*Arbetsgivaren svarar:* Kostnaderna för löneökningarna har reviderats givet årets lönerörelse och de nya löneavtalen.

*SACO frågar:* Den nu fastställda lönerevisionen uppgår dock till 3,4 procent för 2025. Servicenämnden ska enligt regler för ekonomisk förvaltning beräkna priserna utifrån självkostnad samt utifrån uppdrag i kommunfullmäktiges budget att genom effektivisering sänka priserna motsvarande 1,0 procent.

*Arbetsgivaren svarar:* att det var en högre nivå av effektivisering än en procent.

#### **4. Samverkan**

##### ***Information om ny organisation Upphandling & Inköp (19 § MBL)***

Arbetsgivaren informerar om förslag till organisationsförändring på Inköp & Upphandling (se bilaga 2).

*SACO frågar:* Kommer det att inom de nya kategorienheterna finnas motsvarande teamledare och hur kommer i så fall deras roller att se ut?

*Arbetsgivaren svarar:* Vi kommer inte att ha teamledare i kategorienheterna utan arbetet leds av respektive enhetschef.

*SACO frågar:* På vilket sätt kommer omorganisationen att bidra till en "budget i balans"?

*Arbetsgivaren svarar:* Förhoppningen är att de nya kategorienheterna ska bidra till en ökad effektivitet då målet är att kunna öka kompetensnivån inom enheterna på ett bättre sätt. Stödenheten med sin samlade kompetens kommer att kunna bidra till att utveckla arbetssätt och rutiner.

*SSR frågar:* Hur ska fördelningen och grupperingarna ske (utifrån kompetens, vilja etc.)?

*AG svarar:* Arbetsgivaren kommer att sätta ihop grupperna utifrån de kompetenser som behövs på respektive enhet.

*Vision frågar:* Kommer tidplanen att hålla eller ser arbetsgivaren några hinder?

*Arbetsgivaren svarar:* Ja, som det ser ut i dagsläget.

*Samtliga arbetstagarorganisationer lyfter* att det har varit en god dialog med avdelningschef och att man uppskattade förmötet.

Ärendet är informerat i samverkan utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.

## **5. Verksamhet och budget**

### ***Utredning av samordning av hyreshantering på serviceförvaltningen***

Arbetsgivaren informerar om den utredning som ska påbörjas avseende samordning av hyreshantering på serviceförvaltningen (se bilaga 3). Utredningen syftar till att säkerställa en bra och ändamålsenlig organisation i samtliga frågor gällande hyreshantering i staden. Bifogat underlag (bilaga 3) har presenterats på berörda verksamheters respektive APT. Inga särskilda kommentarer har kommit i dagsläget från medarbetarna kring utredningen utan man ser ett det är "en naturlig utveckling för att få breddning och minska sårbarheten i verksamheten".

*SACO frågar:* Kommer arbetsbelastningen att öka för de personer som ska delta i utredningsarbetet?

*Arbetsgivaren svarar:* Merparten av utredningsarbetet kommer att göras av utsedd projektledare där tid för arbetet har avsatts. Medarbetare som ingår i utredningen är sakkunniga och bedöms inte behöva avsätta några stora delar av sin nuvarande arbetstid till projektet. Om så blir fallet så kommer prioriteringar av arbetstiden att göras.

*Vision frågar:* Om utredningen skulle påvisa att förslaget är att hyreshantering ska flyttas till lokalplanering? Vilken effekt får det på resterande del (avgiftshantering) av nuvarande enhet?

*Arbetsgivaren svarar:* Om det blir utfallet så behöver man naturligtvis även se över den delen av organisationen. Övriga enheter inom ekonomi är förhållandevis stora så här kan finnas möjlighet att "jämna ut" antal medarbetare per enhet el. dyl. men det får ske i nästa steg.

***Tidplan löneöversyn AKV (SSR, Ledarna och Vision) & oorganiserade***

Överläggningarna och de lokala genomförandeplaneringarna samt tidplan för löneöversynen för AKV:s medlemmar är nu helt klart. Samma tidplan gäller för oorganiserade medarbetare, Lönesättande samtal är planerade till 9/6-12/8. Den 26/9 sker utbetalning av ny lön för AKV:s medlemmar samt för oorganiserade medarbetare.

**6. Personal- och kompetensutveckling****7. Jämställdhet – och mångfald****8. Arbetsmiljöfrågor*****Införande av Stella***

Arbetsgivaren informerar om att det inom kort kommer att implementeras ett nytt systemstöd, Stella, för inrapportering och uppföljning av arbetsmiljöincidenter i staden. Nuvarande systemstöd, IA, kommer att finnas kvar men fortsättningsvis kommer enbart incidentrapportering kopplat till säkerhetsfrågor och GDPR att rapporteras i IA. Information kommer att läggas ut på intranätet samt ytterligare stödmaterial kommer att gå ut via respektive förvaltnings Hr-funktioner. Förberedande utbildningar för superanvändare i Stella pågår och bl.a. e-utbildningar för chefer kommer till hösten.

**9. Övriga frågor*****Minnesanteckningar APT***

HSO önskar få tillgång till samtliga enheters minnesanteckningar från APT för att bättre kunna utföra sin uppgift som skyddsombud. I dagsläget har HSO inte löpande tillgång till dessa. Även om en översyn av dokumentation från APT ska göras inom ramen för VP-aktiviteten kopplat till användandet av eDok så önskas en tillfällig lösning, om möjligt.

Arbetsgivaren har tagit med sig frågan till registraturet som svarat att ett förslag till lösning för HSO:s roll kommer att tas fram inom ramen för projektet och kommer att presenteras i september/oktober. Sen kommer det att tillkomma viss tid för övergång till ny rutin för chefer och för vidare implementering. Arbetsgivaren vill vara tydlig med att detta avser tillgång av APT-minnesanteckningar enkom för HSO:s räkning.

*SACO och SSR önskar tillföra till protokollet att även de fackliga parterna vill ha tillgång till samtliga APT-minnesanteckningar. Arbetsgivaren svarar att man har mottagit frågan men förtydligar att i dagsläget gäller ovan svar enbart tillgänglighet av minnesanteckningar från APT för HSO:s roll. Arbetsgivaren återkommer med svar om önskemål av tillgång till APT-minnesanteckningar för fackliga parter när utredningen i sin helhet är klar.*

*Akademikerförbundet SSR vill ytterligare kommentar att man har mycket svårt att förstå hur arbetsgivaren kan hindra fackliga part att ta del av dokument som är en del av samverkansstrukturen i staden och som omfattas av kollektivavtal som i sin tur baserar sig på Fas05. Det är en*

självklarhet att APT minnesanteckningar ska vara tillgängliga för fackliga att ta del av. Självlart kan arbetsgivaren använda olika praktiska lösningar för detta men det ändrar inte på förhållandet att de ska tillgängliggöras för parterna.

**Nästa möte**

- 17 juni 2025 kl. 08.30 i Isbanan

**10. Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>