

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 2/2022

Tid Torsdagen den 17 mars 2022 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Dagordningen godkänns**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/86
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2022-02-03, allmänna ärenden**
ÖFF 2022/87
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**
- BESLUTSÄRENDEN**
- 8 Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025**

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

ÖFF 2022/100

9 Månadsrapport februari 2022
ÖFF 2022/1

ANMÄLNINGSÄRENDEN

10 Funktionshinderrådets protokoll 20 januari 2022
ÖFF 2022/2

11 Funktionshinderrådets protokoll 17 februari 2022
ÖFF 2022/2

12 Delegationsbeslut

REMISSER

**13 Stadsgemensam visselblåsarfunktion – remiss från
kommunstyrelsen**
ÖFF 2022/6

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2022-02-03, allmänna ärenden

5

ÖFF 2022/87



Protokoll 1/2022

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 3 februari 2022 kl. 16:05-17:00, Vällingby torg 18, plan 1

Ledamöter	Martin Ängeby (L) Ordförande Kenan Parlak (V) Vice ordförande Hanna Broberg (M) Jonas Jeppson (M) Björn Sjöberg (S)
Ersättare	Busra Kocaturk (M) Christina Tufvesson (L) Rose-Marie Nylander (S) Özlem Körhan (V)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Kristofer Gisslén Enhetschef Maria Dorch Enhetschef Emma Furtenbach Lundqvist Tjänsteman
Justerare	Martin Ängeby, Kenan Parlak
Datum för justering	2022-02-08
Paragraf	§§1-11, §58
Sekreterare	Erika Eriksson

§ 1**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Martin Ängeby (L) och Kenan Parlak (V) att justera dagens protokoll den 8 februari 2022.



§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Ingen tjänsteperson utan närvarorätt närvarar vid dagens sammanträde.

§ 4**Borttagen på grund av sekretess**

ÖFF 2022/60

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/60-1 Protokoll ÖFN 2021-12-16 (Signerad)

§ 5**Anmälan av justerat protokoll 2021-12-16, allmänna ärenden**

ÖFF 2022/61

Justerat protokoll från 2021-12-16, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/61-1 Protokoll ÖFN 2021-12-16, allmänna ärenden (Signerad)

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om året som gått. Under året har digitaliseringsprojektet Esset stoppats. Förvaltningen har istället fokuserat på att korta ner handläggningstider och utbilda personal. En kampanj för att rekrytera nya ställföreträdare har genomförts och informationsfilmer som ska underlätta för huvudmän, ställföreträdare och anhöriga har publicerats på förvaltningens hemsida. Jobbet att digitalisera nämnden har fortgått under året. Sammanfattningsvis har det varit ett bra år där förvaltningen har hållit budgeten och utvecklats trots pandemiläget och en försenad digitalisering.

Enhetschef Anita Wirén informerar nämnden om utvecklingen i ett individärende som aktualiserats av att det varit uppe i högsta domstolen.

Enhetschef Maria Dorch informerar om utvecklingen av ett individärende som drogs tillbaka vid förra nämndsammanträdet.



§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Verksamhetsberättelse 2021**

ÖFF 2022/8

BESLUT

Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2021 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad Årsrapport för 2021 avseende dataskydd.

Ärendet

Nämnden har under 2021 prioriterat arbetet med, och utveckling av, kärnverksamheten. Nämnden har haft följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fem arbetsdagar. Målet nås.
2. Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
4. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Målet nås.
5. Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Målet nås inte.
6. Andelen ställföreträdarskap för barn enligt kap 11:1 föräldrabalken påbörjade inom fem dagar är 90 procent. Målet nås.

Nämnden redovisar ett samlat överskott om 0,6 mnkr. Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning är 0,3 mnkr och för arvoden är utfallet 0,3 mnkr. Nämnden håller budgeten 2021 liksom under 2019 och 2020.

Nämnden genomför under 2021-2022 en egen upphandling av ett digitalt handläggarstöd som är anpassat till överförmyndarförvaltningens verksamhet. En sådan upphandling pågår. Detta innebär att inga effektiviseringar eller kvalitetshöjningar som en följd av en digitalisering har fallit ut 2021 och är inte heller att vänta under 2022, utan detta skjuts fram till 2023-2024. eDok har dock införts för diarieföring av allmänna ärenden och kommer under 2022 fullt ut att användas för nämndadministration.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/8-5 Verksamhetsberättelse 2021
- ÖFF 2022/8-2 Bilaga 1: Uppföljning av intern kontroll
- ÖFF 2022/8-3 Bilaga 2: GDPR Årsrapport 2021
- ÖFF 2022/8-4 Bilaga 3: Överförmyndarnämnden 2021 blankett

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 9****Funktionshinderrådets protokoll 9 december 2021**

ÖFF 2021/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2021/9-22 Funktionshinderrådets protokoll 9 december

§ 10**Stockholms stads regler om arvoden m.m. för kommunala förtroendeuppdrag, anmälan av arvoden år 2022**

ÖFF 2021/525

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2021/525-1.2 Bifogad fil: Stockholms stads regler om arvoden m m för kommunala förtroendeuppdrag 2022(592071)
- ÖFF 2021/525-1.1 Bifogad fil: Arvodesbelopp 2022(592068)
- ÖFF 2021/525-1.4 Bifogad fil: §30 den 1 december 2021, Kommunstyrelsen Stockholms stads regler om arvoden m.m. för kommunala förtroendeuppdrag, anmälan av arvoden år 2022

§ 11**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

BESLUTSÄRENDEN

§ 58**Överförmyndarnämndens delegation av beslutanderätten i upphandling om nytt ärendehanteringssystem**

ÖFF 2022/65

BESLUT

1. Överförmyndarnämnden beslutar att delegera till förvaltningschefen att fatta beslut om upphandlingsunderlag, tilldelning av kontrakt, avtalshantering, implementering av upphandlat system samt etablering av systemförvaltning avseende upphandling av nytt ärendehanteringssystem för överförmyndarförvaltningen i Stockholm stad. Upphandlingen ska ske inom ramen för de av fullmäktige avsatta 15 mnkr i eget kapital avsatta medel för modernisering av sociala system.
2. Överförmyndarnämnden justerar beslutet omedelbart.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 enligt följande. "Överförmyndarnämnden ska utifrån verksamhetens behov upphandla ett systemstöd, vilket inkluderar beslut om upphandlingsunderlag, tilldelning av kontrakt, avtalshantering, implementering av upphandlat system samt etablering av systemförvaltning. Överförmyndarnämnden medges finansiering om 15 mnkr och sker genom disposition av de i eget kapital avsatta medel för modernisering av sociala system."

Överförmyndarnämnden har i sin delegationsordning som fastslogs den 1 januari 2021 delegerat rätten till upphandling för förvaltningschef, upp till ett belopp om 1 mkr. Med anledning av aktuell upphandlings omfattning och karaktär finns behov av särskild delegation.

Den särskilda delegationen avser beslut gällande genomförandet av upphandling av nytt ärendehanteringssystem för överförmyndarförvaltningen i Stockholm stad och tillhörande ärenden inklusive avtal som följer av dessa inom upphandlingsområdet. Lämnad delegation gäller tills vidare och upphör när upphandlingen är avslutad. Beslut som fattas enligt denna delegation ska anmälas i nämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/65-1 Överförmyndarnämndens delegation av beslutanderätten i upphandling om nytt ärendehanteringssystem

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Martin Lennart Valdemar,Ängeby	2022-02-09
Kenan,Parlak	2022-02-09

Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025

8

ÖFF 2022/100



Handläggare

Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-508 2700

Till

Överförmyndarnämnden

Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.



Håkan Andersson
Förvaltningschef



Innehållsförteckning

Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 för

Överförmyndarnämnden.....	1
Förslag till beslut	1
Kommunfullmäktiges inriktningsmål	3
En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	3
En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	3
En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	3
Nämndens verksamhetsområde	4
Sammanfattande ekonomisk analys	19
Drift	19
Investeringar	20
Lokalförsörjningsplan	20
Sammanfattning.....	21
Bedömd hyreskostnadsutveckling	21
Samverkan	21
Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år	22

Bilagor

Bilaga 1: 01 Blankett set OFN 2023-2025



Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Ett intensivt utvecklingsarbete pågår inom nämndens verksamhet. Målet är att stärka rättssäkerheten, förbättra servicen och korta handläggningstiderna. Det finns trots det brister kvar som måste åtgärdas under perioden 2023-2025. Den viktigaste insatsen under perioden är att driva digitaliseringsarbetet vidare och verka för införandet av professionella ställföreträdare. Det ska ge bättre service, högre kvalitet i tillsynen och en bättre arbetsmiljö för personalen.

En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

Nämnden verkar för en modern storstad med möjligheter och valfrihet genom att:

- Digitalisera verksamheten för att korta handläggningstiden och effektivisera verksamheten.
- Verka för att professionella ställföreträdarskap införs i staden för att kunna ge särskilt utsatta huvudmän stöd, stärka ställföreträdarnas säkerhet och effektivisera verksamheten.
- Korta handläggningstiderna och höja kvaliteten i tillsynen för att stärka rättssäkerheten och förbättra servicen.
- Förebygga brott, skapa trygghet och öka säkerheten för huvudmännen genom att stärka tillsynen av ställföreträdarna.
- Bidra till ökad jämställdhet genom att sträva efter en jämnare könsfördelning på förvaltningen och säkerställa att handläggningen är könsneutral.

En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Nämnden verkar för en hållbart växande storstad genom att:

- Material och tjänster som köps in i så hög utsträckning som möjligt är miljömärkta eller miljöcertifierade.
- Resor i tjänsten genomförs på miljömässigt bästa möjliga sätt och följer stadens riktlinjer.
- Digitalisera verksamheten och därigenom minska förbrukningen av papper.
- Underlätta huvudmännens möjlighet till arbete och egen försörjning genom att tillgodosätta behovet av stöd i form av ställföreträdare.

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

Nämnden verkar för en ekonomiskt hållbar och innovativ storstad genom att:

- Förbereda sig på att antalet ställföreträdarskap på grund av hälsoskäl kommer att öka som en följd av att staden får fler invånare och ett större antal äldre. 1-2 procent av befolkningen brukar ha behov av ställföreträdare.
- Rätta till brister i verksamheten. Det är möjligt tack vare kommande digitalisering och införandet av professionella ställföreträdare.



- Ett lean-inspirerat arbete med ständiga förbättringar där all personal är inblandad pågår och kommer att utvecklas ytterligare.
- Ansvara för en god kompetensförsörjning till förvaltningen genom att arbeta med kompetensutveckling, förbättringar av arbetsmiljön samt höga krav vid rekrytering.

Nämndens verksamhetsområde

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa. Nämnden fyller en viktig funktion för många av de stockholmare som befinner sig i en utsatt situation, och som inte själva kan tillvarata sin rätt. De främsta målgrupperna är äldre, personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning och ensamkommande flyktingbarn. Nämnden ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om sina barns tillgångar på ett säkert sätt.

Arvoden

Nämndens kostnader för arvoden kan delas upp i tre kategorier:

1. Arvoden till ställföreträdare för huvudmän som inte är ensamkommande barn.
2. Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn.
3. Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd (PUT/SFV)

Arvoden till ställföreträdare för vuxna huvudmän med god man eller förvaltare

Ställföreträdare har, enligt föräldrabalken, rätt till ett skäligt arvode. Ersättningen som ställföreträdarna har rätt till består av tre olika delar: arvode, bilersättning och kostnadsersättning. Utöver dessa kostnader tillkommer arbetsgivaravgift. Ställföreträdarskapet är i grunden ett ideellt uppdrag, en del väljer att inte söka ersättning även om de har rätt till det.

Betalningsansvaret för arvodeskostnaden ligger i första hand hos huvudmannen om hen har tillräckligt stor inkomst eller förmögenhet. Där huvudmannen inte kan betala övergår betalningsansvaret till staden. Med anledning av att garantinivån i sjukersättning och aktivitetsersättning i januari 2022 höjdes från 2,53 till 2,78 gånger prisbasbeloppet kommer fler huvudmän än tidigare att bli betalningsansvariga för sina ställföreträdares arvoden.

Det är fyra viktiga parametrar som avgör nämndens arvodeskostnader för huvudmän som inte är ensamkommande barn. Dessa är:

1. Antalet huvudmän som genererar kostnader, det vill säga framför allt årsräkningar och sluträkningar.
2. Andel ställföreträdaren som tackar ja till arvode (ja-arvoden).
3. Andel huvudmän som nämnden har betalningsansvar för (kommunala arvoden).
4. Storleken på ersättningen som ställföreträdaren har rätt att få, bestående av arvode, bilersättning och kostnadsersättning.



Antalet huvudmän väntas öka på grund av demografiska förändringar. I takt med att antalet invånare ökar och andelen äldre ökar behövs fler ställföreträdare. Nämnden söker idag ställföreträdare till 430 hjälpbehövande. Om professionella ställföreträdare införs ökar möjligheten att ge stöd även i mer krävande ärenden och då ökar antalet huvudmän.

I första hand ska huvudmannen betala ställföreträdarens arvode och kostnadsersättning. Om huvudmannens ekonomiska resurser är begränsade, under 2,65 prisbasbelopp (127995 kronor 2022), är kommunen skyldig att betala arvodet och ersättningen. Utvecklingen de senaste två åren visar på att stadens andel av betalningsansvaret ökar.

Nya ställföreträdare väljer oftare att söka ersättning än tidigare och de söker även högre ersättning för kringkostnader som reseersättning och ersättning för extra insatser.

Schablonersättningen är cirka 1 000 kronor per månad för vuxna huvudmän med god man eller förvaltare. Ett högre arvode ges i mer krävande ärenden. Om professionella ställföreträdare införs och de kan ta svårare ärenden kommer de att få högre arvoden, inte för att de är professionella utan för att de har möjlighet att ta mer krävande ärenden. Samma arvode gäller för professionella som för ideella ställföreträdare.

Analysen av samtliga parametrar, som påverkar nämndens arvodeskostnader för vuxna huvudmän med god man eller förvaltare, visar på en trend där nämndens kostnader successivt kommer att öka under de kommande åren.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden tillämpar en schablonersättning om 2 000 kronor per månad för ställföreträdare till ensamkommande asylsökande barn. Till detta kommer omkostnadsersättning och eventuell reseersättning för gode män till barn som väntar på beslut från Migrationsverket. Ställföreträdarna kan välja att ansöka om arvode eller inte. När det gäller ensamkommande barn vill samtliga ha arvode, vilket skiljer sig från ställföreträdare i övriga ärenden.

Ersättning för arvoden och kostnader till gode män för asylsökande ensamkommande barn kunde nämnden söka hos Migrationsverket fram till årsskiftet 2017/2018. Tills vidare gäller att ett schablonbelopp om 52 000 kronor per ensamkommande barn betalas till arbetsmarknadsnämnden för stadens kostnader för nya ensamkommande barn. Av detta belopp avser 15 procent kostnader för god man.

Migrationsverkets schablonersättning till arbetsmarknadsnämnden per asylsökande ensamkommande barn för arvodeskostnader till god man på 7 800 kronor per år kan jämföras med den verkliga kostnaden för överförmyndarnämnden som är minst 24 000 kronor per år och barn. Detta motsvarar en kostnadstäckning på knappt 33 procent per barn jämfört med kostnadstäckningen enligt det förra ersättningssystemet på 70-100 procent per barn. Dessutom gäller schablonersättningen endast nya mottagna barn och inte de befintliga inskrivna barnen. Migrationsverkets ersättning till staden är lägre och ersättningen betalas ut till arbetsmarknadsnämnden istället för till överförmyndarnämnden.

Stadens kostnader för ensamkommande barn de närmaste åren är helt beroende på hur många barn som flyr till Sverige och vilken migrationspolitik som förs i landet. Pandemin under



2020 och 2021 har medfört en snabb minskning av antalet asylsökande ensamkommande barn. Det finns anledning att anta att antalet ökar när pandemin är över, gränserna öppnar igen och flygen börjar gå. En besvärlig säkerhetssituation i till exempel Afghanistan och Ukraina samt andra länder kan göra att antalet ensamkommande barn snabbt ökar.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd

Nämnden har fullt betalningsansvar för arvodeskostnader till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd, då ensamkommande barn aldrig har den förmögenhet och de inkomster som krävs för att de ska kunna betala kostnaderna för sin ställföreträdare. Schablonkostnaden för ställföreträdare till ensamkommande barn som fått uppehållstillstånd uppgår till cirka 1 000 kronor per månad och kommer fortsätta på den nivån de kommande åren.

Ett ökat inflöde av ensamkommande barn skulle först påverka arvodeskostnaderna för asylsökande ensamkommande barn och därefter ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Nämnden har svårt att påverka kostnaderna för arvoden då verksamheten styrs av antalet ensamkommande barn och befintlig lagstiftning.

Stockholms stads överförmyndarnämnd har ett särskilt uppdrag

Överförmyndarnämnden har sedan 2015 ett uppdrag att arvodera de särskilt förordnade vårdnadshavarna till ensamkommande barn. Arvoderingen och tillsynen av dessa samordnas i staden av nämnden för både förmyndardelen samt den vårdnadshavande delen. Detta skiljer sig från andra kommuner där hanteringen sköts helt av socialtjänsten eller är uppdelad mellan socialtjänst och överförmyndare. Denna skillnad i ansvarsfördelning och hantering av arvode mellan kommunerna ger upphov till många frågor och oklarheter som tar tid ifrån nämnden i form av att föra diskussioner med andra kommuner. Kommuner utanför Stockholms stad, där stadens stadsdelsnämnder har placerat barn, vill att Stockholm ska stå för kostnaden för arvode till dessa barns särskilt förordnade vårdnadshavare.

Föräldrabalken kap. 11 § 25 anger vilken överförmyndare som är ansvarig. Med detta kommer även ansvaret att arvodera. Stockholms överförmyndare utövar tillsyn över barn som är folkbokförda inom kommunen och betalar därmed arvode till deras särskilt förordnade vårdnadshavare.

Barn som är anvisade till Stockholms stad men folkbokförda i en annan kommun ligger alltså inte under Stockholms överförmyndarnämnds ansvar. Å andra sidan har Stockholms överförmyndarnämnd tillsynsansvaret för barn folkbokförda i Stockholm men anvisade till andra kommuner i Sverige.

Lag och regelförändringar

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Nämnden har träffat, följt och bistått regeringens utredning. Resultatet från utredningen kan på sikt ändra förutsättningarna för överförmyndarnämndens verksamhet och därmed även stadens kostnader. Utredningen lämnade våren 2021 ett betänkande. Utredningen har varit ute på remiss. Nu återstår det för regeringen att skriva en proposition. Utredningen har en lång rad förslag som innebär ökad arbetsmängd för överförmyndarförvalt-



ningen. Det gäller till exempel överföring av beslut från tingsrätten till överförmyndarnämnden och krav på skärpt tillsyn och utökad informationsskyldighet. Om utredningens förslag genomförs beräknas arbetsmängden öka med cirka 20-30 procent. Kraven på skärpt tillsyn och ökad informationsskyldighet innebär dessutom mer arbete med respektive ärende. Utredningen föreslår att ändringarna genomförs 2023. Staden bör bevaka att ekonomiska medel följer med eventuell flytt av ansvar från tingsrätter till överförmyndarnämnden.

Utredningen föreslår även en utökad tolkning av vilka som omfattas av lagen om god man för ensamkommande barn. Förslaget är att även barn som kommer som kvotflyktingar till Sverige, det vill sägs redan har ett uppehållstillstånd och inte är asylsökande, även ska omfattas av lagen. Detta skulle innebära ett ökat ansvar för förvaltningen där fler gode män skulle behöva rekryteras och förordnas.

Rekrytering av ställföreträdare

Nämnden behöver rekrytera cirka 1 000 ställföreträdare per år. Nämnden har ett tillflöde av personer som är beredda att ta på sig enklare uppdrag som ställföreträdare för till exempel äldre eller begåvningshandikappade med en vanlig hushållsbudget.

Nämnden har under de senaste åren skärpt tillsynen av ställföreträdarna. Mer underlag begärs in, fler granskas med anmärkning, fler vitesföreläggs, samtliga ställföreträdare lämplighetsprövas årligen gentemot belastningsregistret och kontroll görs av om betalningsanmärkningar finns, fler entledigas och fler avsäger sig sina uppdrag. Det har ökat behovet av att rekrytera nya ställföreträdare. Därför genomfördes en rekryteringskampanj 2021-2022 med annonser. Detta bör upprepas under 2023-2025.

Förvaltningens möjligheter att rekrytera ställföreträdare försvåras av att förvaltningens tillsyn är helt pappersbaserad. Ställföreträdaren kan inte skicka in årsredovisningar och andra handlingar digitalt till förvaltningen. Pappershanteringen innebär ett merarbete för ställföreträdaren. Avsaknaden av e-tjänster medför längre handläggningstider och därmed sämre service till ställföreträdare. När nämnden upphandlat ett ärendehanteringssystem är det därför mycket viktigt att e-tjänster snarast utvecklas som underlättar ställföreträdarnas arbete.

Det är svårt att rekrytera ställföreträdare till vissa, till exempel psykiskt sjuka, missbrukare, hemlösa, våldsamma, hotfulla eller farliga huvudmän. Det är också svårt, eller omöjligt, att rekrytera i ärenden där anhöriga är särskilt krävande, uppdrag som är särskilt tidskrävande eller kräver specialistkunskaper.

Svårare uppdrag

Överförmyndarnämndens ärenden fortsätter att bli allt mer komplexa. Det är följden av internationalisering, ett digitalt samhälle som stänger ute fler hjälpbehövande och huvudmännens förmögenhetsmassor som påverkas av samhällsekonomi och samhällsutveckling samt att fler våldsbenägna personer förväntas behöva hjälp av en god man eller förvaltare. Fler svenskar har pension, fastigheter och tillgångar utomlands vilket innebär att tillsynen blir mer komplex. Det ställer krav på fortsatt kompetensutveckling av både ställföreträdare och nämndens handläggare, samtidigt som det finns ett ökat behov av att arbeta med säkerhetsfrågor.

Ny rättspraxis utifrån tingsrätts- och hovrättsavgöranden och beslut i högsta domstolen har



ökat kraven på överförmyndarnämnden att rekrytera ställföreträdare för svårare uppdrag eller farliga huvudmän.

Antalet ärenden där nämnden begär att ett godmanskap eller förvalterskap ska upphöra på grund av att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren ökar. En ökning sker även av ärenden där ställföreträdare förordnas trots att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren.

I pågående ärenden som nämnden redan utövar tillsyn över och där det har varit exceptionellt svårt att rekrytera för att byta till en ny ställföreträdare har nämnden under 2018-2022 valt att anlita professionella ställföreträdare anställda vid ett företag. Detta gäller i ärenden där uppdraget inte har kunnat upphöra på grund av huvudmannens hjälpbehov.

Professionella ställföreträdare

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2017 att ge nämnden i uppdrag att utreda om staden bör inrätta en förvaltarenhet med anställda ställföreträdare som kan ta uppdrag som det inte går att rekrytera frivilliga ställföreträdare till. En utredning genomfördes i samarbete mellan överförmyndarnämnden, socialnämnden och kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2019 att nämnden i samarbete med kommunstyrelsen ska pröva förutsättningarna för att genomföra försöksverksamhet med förvaltarenheter. En utredning genomfördes av nämnden i samarbete med kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2020 att kommunstyrelsen i samarbete med överförmyndarnämnden ska ta fram ett förslag till genomförande för implementering av en förvaltarenhet alternativt upphandling av förvaltartjänster med tillhörande konsekvensanalyser. En utredning genomfördes under ledning av stadsledningskontoret i samarbete med nämnden.

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2021 att nämnden ska bistå arbetsmarknadsnämnden med att under året påbörja upphandling av förmedlingstjänster avseende ställföreträdare samt upprättande av stadens förvaltarenhet. Arbetsmarknadsförvaltningen upphandlar och utreder frågorna i samarbete med nämnden under 2021 och 2022.

I slutet av 2022 beräknas överförmyndarnämnden få tillgång till några enstaka professionella ställföreträdare via arbetsmarknadsnämnden. Medel finns reserverade i kommunstyrelsens centrala medelreserv för detta ändamål. Beslutet kommer att leda till att stadens kostnader ökar. Det beror på att fler får ställföreträdare än idag och att kostnaderna för professionella ställföreträdare som tar särskilt krävande ärenden är högre än för ideellt arbetande. Hur mycket överförmyndarnämndens kostnader ökar påverkas av vilken ekonomisk fördelningsmodell staden väljer för kostnader som rör professionella ställföreträdare. Nämnden arvoderar både ideellt arbetande och professionella ställföreträdare. Utredningar har dock visat att ett fungerande ställföreträdarskap ger stora samhällsbesparingar genom att ställföreträdaren träder in och är en länk mellan en person med stort hjälpbehov och olika myndigheter.

Förvaltarenheter finns i 13 kommuner, till exempel i Göteborg, Malmö och Umeå. Det är dock första gången en upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare" görs i landet. När det finns tillgång till professionella ställföreträdare kommer nämnden i högre utsträckning kunna tillgodose även särskilt utsatta gruppers behov av ställföreträdare.



Trygghet och säkerhet

Nämnden har anlitat ett av staden upphandlat säkerhetsföretag för att genomföra en säkerhetsanalys. Företaget lämnade ett antal rekommendationer som syftar till att stärka tryggheten och säkerheten för huvudmän, ställföreträdare, anställda och politiker i nämnden.

Huvudmännen är en mycket utsatt grupp, först och främst på grund av att flertalet, i olika grad, är oförmögna att ta hand om sig själva. Huvudmännen riskerar att bli utnyttjade, att bli utsatta för påtryckningar, att förlora sina tillgångar, att inte kunna bevaka sina rättigheter och inte få den omsorg man har rätt till. Det är nämndens uppgift att rekrytera en ställföreträdare och idka tillsyn över ställföreträdaren. Den största risken är att nämnden inte kan hitta ideellt arbetande ställföreträdare som är beredd att på sin fritid företräda personer som exempelvis är våldsamma, farliga eller mycket tidskrävande. Om en huvudman inte får en ställföreträdare eller får en som inte har förutsättningar att klara uppdraget kan det få mycket allvarliga konsekvenser för huvudmannens trygghet och säkerhet. Viktigaste åtgärden för att säkerställa att alla kan få en ställföreträdare är att införa någon form av professionellt ställföreträdarskap.

Ställföreträdarna är en utsatt grupp därför att de till exempel möter huvudmän som ibland mot sin vilja är satta under förvalterskap och de möter anhöriga som motsätter sig att deras anhöriga har en ställföreträdare. Ställföreträdarna utför sitt uppdrag i sin bostad och i huvudmannens hem. Det är vanligt att ställföreträdare utsätts för hot och det förekommer att man utsätts för brott och våld. Säkerhetsföretaget rekommenderar bland annat att en förvaltarenhet införs för särskilt krävande ärenden, att ett incidentrapporteringssystem för ställföreträdare införs, att säkerhetsrutiner för särskilt krävande uppdrag upprättas och att introduktion och utbildning stärks.

Personalen vid överförmyndarförvaltningen är utsatta bland annat därför att man utreder och föreslår förvalterskap mot huvudmäns vilja, utreder klagomål, tar emot huvudmän och anhöriga som vill ha insyn i akten. Personalen möter huvudmän och anhöriga i tingsrätten vid förhandling om införandet av förvalterskap. Det förekommer hot och försök till påverkan i rättsak genom att anställda söks upp på sociala medier och på sin privata telefon. Det förekommer att anhöriga polisanmäler personal för förtal eller att personalen får skadespråksanspråk riktade mot sig som enskild person. Hotfulla situationer uppstår när huvudmän och anhöriga besöker förvaltningen. Säkerhetsföretaget rekommenderade uppdatering av säkerhetsrutiner, utökade personkontroller, uppdatering av lokalerna, besökshantering utanför skalskyddet, införande av överfallslarm och kameraövervakning. Flera av de föreslagna åtgärderna har nu genomförts som uppdatering av säkerhetsrutiner, ett säkert besöksrum har byggts och ett överfallslarm har installerats.

Politiker i överförmyndarnämnden är utsatta därför att nämnden har till uppgift att fatta beslut som är negativa för huvudmannen eller anhöriga som till exempel att avslå begäran om att få byta god man eller förvaltare, avslag på ansökan om att få ta ut medel, omplacera medel eller köpa fastighet. Särskilt utsatt är nämndens ordförande som företräder nämnden externt och i media. Säkerhetsföretaget rekommenderade bland annat tydligare rutiner, utbildning för nämnden och skyddssamtal för personer som drabbas av påverkansförsök.

Digitalisering

2011 fick nämnden medel från kommunstyrelsens e-tjänsteprogram för att digitalisera verksamheten. Med stöd av kommunstyrelsen arbetade överförmyndarnämnden fram e-tjänster under 2011-2015. Dessa kunde dock inte införas då stadsledningskontorets IT-avdelning bedömde att de inte var kompatibla med stadens IT-miljö, inte uppfyllde stadens IT-säkerhetskrav och att det företag som anlåtats inte kunde erbjuda det kontinuerliga driftsstöd och den vidareutveckling som krävdes.

Stadsledningskontoret rekryterade 2016 en projektledare som fick i uppgift att undersöka möjligheten att digitalisera nämndens verksamhet. En genomlysning av vad marknaden hade att erbjuda för handläggarssystem för överförmyndarverksamheter gjordes liksom en undersökning av vilka stöd andra överförmyndarförvaltningar hade. Utredaren konstaterade att marknaden inte hade några stöd att erbjuda och att de stöd som fanns på andra överförmyndarförvaltningar inte tillgodosåg stadens IT-säkerhetskrav, inte var kompatibla med stadens IT-miljö och inte uppfyllde de krav staden hade på ett modernt handläggarstöd.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2017 att nämndens digitaliseringsarbete skulle tas över av kommunstyrelsens projekt Modernisering av sociala system. Projektet omfattar 13 stadsdelsförvaltningar, socialnämnden, äldre- och barnnämnden, arbetsmarknadsnämnden och överförmyndarnämnden. Handläggarstödet döptes till Esset. En BPN-plattform som grund för ett nytt ärendehanteringssystem upphandlades och beslut fattades om att överförmyndarnämnden skulle vara pilot. Den 12 februari 2021 stoppades breddinförandet av Esset och överförmyndarförvaltningens del pausades.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 december 2021 att "Överförmyndarnämnden ska utifrån verksamhetens behov upphandla ett systemstöd, vilket inkluderar beslut om upphandlingsunderlag, tilldelning av kontrakt, avtalshantering, implementering av upphandlat system samt etablering av systemförvaltning. Överförmyndarnämnden medges finansiering om 15 mnkr och sker genom disposition av de i eget kapital avsatta medel för modernisering av sociala system".

Överförmyndarnämnden genomför nu en upphandling av ett ärendehanteringssystem. Tilldelningsbeslut beräknas fattas i mars 2022 och målet är att införa ett ärendehanteringssystem hösten 2022 under förutsättning att inte beslutet överprövas. I upphandlingen ingår inte e-tjänster som möjliggör att handlingar kan skickas in digitalt av ställföreträdare. Det beror på att e-tjänster i Stockholms stad ska vara byggda på stadens e-tjänsteplattform. När ett ärendehanteringssystem är upphandlat påbörjas arbetet att bygga e-tjänster. Förhoppningen är att e-tjänster som innebär möjlighet att effektivisera arbetet både för ställföreträdare och förvaltningens handläggare kan finnas på plats 2024-2025.

Om nämnden delat ärendehanteringssystem med andra förvaltningar hade man kunnat dela kostnader för systemförvaltning, drift och utveckling med andra förvaltningar och stadsledningskontoret hade kunnat bistå med teknisk kompetens och samordna arbetet. När nämnden nu ska ha ett helt eget ärendehanteringssystem behöver nämnden inrätta en egen IT-funktion som kan arbeta som ansvarig för kontakt med leverantören, systemförvaltning, support, utbildning av medarbetare i ärendehanteringssystemet, utveckling av e-tjänster på stadens



e-tjänsteplattform i samband med leverantören, samverkan med andra överförmyndarförvaltningar som har samma system till exempel när det gäller kravställning. Det är arbetsuppgifter som kräver en djup kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet som inte finns på någon annan förvaltning. Då nämnden idag inte har något ärendehanteringssystem är det helt nya arbetsuppgifter som tillkommer. Det samma gäller drifts- och underhållskostnader för ett ärendehanteringssystem. Under 2021-2022 finansieras digitaliseringen med 15 mnkr som finns avsatta i kommunstyrelsens budget. Från 2023 måste medel inrymmas i nämndens ordinarie budget. För 2023 beräknas tillkommande kostnaden för licenser, support, underhåll, utbildning, vidareutveckling, drift, utveckling att bli 8,1 mnkr och för 2024 respektive 2025 till 4,7 mnkr per år. Ärendehanteringssystemet ersätter diariesystemet Wärna.

Innovation och effektiva arbetssätt

Digitaliseringen möjliggör ett effektivare arbetssätt och kräver innovativ verksamhetsutveckling där samtliga anställda bidrar. Det handlar om att på bästa sätt ta tillvara digitaliseringens möjligheter att stärka tillsynen, höja kvaliteten i verksamheten och förbättra servicen. Det är ett arbete som kommer att prägla nämndens verksamhet 2023-2025.

Vägen till eget arbete och försörjning

Nämnden har en viktig uppgift i att förse huvudmän med en ställföreträdare som ger stöd i strävan att få ett eget arbete och egen försörjning. Tack vare en ställföreträdare som bistår med ekonomisk förvaltning och kontakter med myndigheter kan fler arbeta och försörja sig själva än vad annars skulle vara fallet.

Näringslivsfrämjande arbete och näringslivssamverkan

Vem som helst kan hamna i en livssituation där det finns behov av en ställföreträdare. Det gäller även de som äger och driver företag. Det är då viktigt att nämnden kan rekrytera en ställföreträdare som kan företräda huvudmannen på bästa sätt. Nämnden har även en viktig uppgift att ta ställning till begäran från underåriga att starta företag.

Samverkan med övriga nämnder och styrelser

Samverkan sker med socialnämnden och äldre- och våldshälsöversynen kring det gemensamma funktionshinderrådet. Nämnden samverkar med arbetsmarknadsnämnden kring upphandling av "förmedling av, och stöd till, ställföreträdare" samt inrättandet av en förvaltarenhet. Slutligen medverkar nämnden vid utbildningar som stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldre- och våldshälsöversynen ordnar för att öka kunskapen om överförmyndarverksamheten. Pandemin under 2020-2022 har minskat möjligheten till fysiska möten och utbildningar. De har i viss utsträckning ersätts med digitala möten medan andra ska genomföras i fysisk form när pandemin är över.

Utmaningar i förhållande till målen i Agenda 2030

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa



jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsvariation. Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Ett samarbete finns med funktionshindrades organisationer, bland annat inom ramen för funktionshinderrådet. Jämställdhetsintegrering är ett av målen för nämnden vilket innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska beaktas i det dagliga arbetet så att alla kvinnor och män, flickor och pojkar kan leva jämställda liv. Genom det har nämnden för avsikt att bidra till en socialt hållbar stad.

Internationell rätt

Svenska medborgare står under svenska lagar oavsett var i världen de befinner sig. Denna nationalitetsprincip gäller även för utländska medborgare bosatta i Sverige. Undantag gäller vid nordiska förhållanden och för nordiska medborgare.

Stockholms överförmyndarnämnd är enligt föräldrabalkens bestämmelser i kap. 16 § 2 reservforum för utlandssvenskar. Det innebär också att Stockholms överförmyndarnämnd blir specialforum som deltar i lagstiftningsarbete som rör den internationella förmynderskapsrätten. Det finns därför ett behov för Stockholms överförmyndarnämnd, som Sveriges största och enda internationella överförmyndare, att arbeta med internationell omvärldsbevakning på ett helt annat sätt än för andra överförmyndare.

När utlandsbosatta svenskar av hälsoskäl behöver hjälp att förvalta sin egendom, men också i kontakter med myndigheter, aktualiseras behovet av att få en god man eller förvaltare i Sverige. Det kan exempelvis handla om att föra över tillgångar till Sverige eller avyttra tillgångar utomlands.

Ställföreträdarnas hantering av huvudmännens tillgångar och överförmyndarens tillsyn blir allt mer komplex när det finns tillgångar och avtal av internationell karaktär. Det ställer högre krav på kunskap om internationell rätt, även i ärenden där huvudmannen vistas i Sverige men har utländska tillgångar.

Överförmyndarnämnden har ett stort behov av att bygga upp kunskapen om internationella ärenden för att kunna ge det stöd som hjälpbehövande enligt lag har rätt att kräva av staden. Nämnden skulle dessutom behöva ha tillgång till professionella ställföreträdare som har språkkunskaper, kunskap om internationell rätt och den tid som krävs för att driva flera av de mycket tidskrävande internationella ärendena. Nämnden har 2020 och 2021 av länsstyrelsen begärt särskild tillsyn och tillsynsvägledning när det gäller hantering av internationella ärenden. Länsstyrelsen har tyvärr inte haft möjlighet att tillgodose det önskemålet.

Fram tills beslut fattas om att ändra nuvarande lagstiftning kvarstår Stockholms stads särskilda ansvar för internationella ärenden som därför måste hanteras på ett godtagbart sätt. Den statliga utredning som såg över landets överförmyndarverksamhet valde att inte lägga något förslag om ändrat ansvar för internationella ärenden. Ingen ändring av lagstiftningen är att vänta under 2023-2025. Nämnden bör därför förses med personella och ekonomiska resurser för att kunna hantera internationella ärenden på ett korrekt sätt.



Framtidsfullmakter och utökad anhörigbehörighet

2017 infördes en lagstiftning som innebär utökade möjligheter för anhöriga att bistå anhöriga med stöd som delvis motsvarar ett godmanskap. Därutöver infördes möjligheten att skriva en framtidsfullmakt. Det är svårt att bedöma i vilken utsträckning framtidsfullmakter kommer att skrivas och utökade behörigheter för anhöriga kommer att tillämpas under 2023-2025.

Samarbete med domstolarna

Nämnden har ett stort behov av att samarbeta med domstolarna för att alla huvudmän ska behandlas lika inom Stockholms stad. Olika förfaranden hos olika domstolar leder idag till att huvudmän inte behandlas lika och ärenden handläggs olika beroende på vilka krav den specifika domstolen ställer på nämnden. Nämnden upplever att kompetensen och synen på hur ett ärende ska utredas skiljer sig åt mellan de tre domstolar som nämnden arbetar mest med, tingsrätterna i Södertörn, Solna och Stockholm.

Nämnden avser att fortsätta med ett nära samarbete med alla tre domstolarna och bjuder därför regelbundet in de olika domstolarna till samverkansmöte för att på så sätt verka för en likformig och rättssäker handläggning av ärenden.

Långa handläggningstider

Nämnden har under flera år haft långa handläggningstider främst när det gäller anordnande av nya ställföreträdarskap men även i tillståndsärenden. Tillskott av medel och ett nytt arbetssätt har gett nämnden större möjlighet att skapa effektiva arbetssätt samt även upptäcka kvalitetsbrister i handläggningen. När ett handläggarstöd och tillhörande e-tjänster införs förväntas det bidra till att korta handläggningstiderna. En god tillgång på både ideella och professionella ställföreträdare är också viktigt för att nämnden ska kunna korta handläggningstiderna.

Utredningsansvar

Sedan 2015 kan tingsrätten i större utsträckning förelägga överförmyndarnämnden att inhämta utredning i form av läkarintyg, social utredning eller den enskildes samtycke och ge nämnden i uppdrag att rekrytera eller lämplighetspröva en ställföreträdare.

Uttag och placeringar av huvudmannens tillgångar

Bankernas kontanthantering försvinner mer och mer vilket förutsätter att man som kund ska kunna använda sig av bankkort och digitala tjänster. Detta påverkar huvudmännen och deras ställföreträdare men även överförmyndarnämnden. Det är en förutsättning att det pågående digitaliseringsprojektet inte drar ut på tiden för att nämnden ska kunna möta dessa förändringar i riktning mot ökad digitalisering i framtiden, bland annat hos bankerna. Det finns ett stort behov från nämndens sida att bankerna ger en bättre och mer enhetlig information när det gäller till exempel öppnande och avslutande av bankkonton, byte av bank och överförmyndarspär. Bankerna agerar olika i dessa frågor.

En annan utmaning nämnden ser framöver som kan komma att påverka och som nämnden lyft till bankföreningen är hur ställföreträdare ska hantera transaktioner och uttag när huvudmän är bosatta utomlands och har bankkonton eller tillgångar som finns i Sverige. Detta gäller även

hur man ska hantera ärenden där huvudmän har utländska bankkonton, då det kan finnas begränsningar som styrs av det landets lagar. Det vill säga huvudmän som är bosatta utomlands men har konton här i Sverige.

Ett ökat intresse för exempelvis kryptovalutor, och därmed till nämnden inkomna ansökningar om placeringar i dessa, är något som möjligtvis skulle kunna ske i framtiden.

Ensamkommande barn

Antalet aktiva ärenden för ensamkommande barn har minskat till omkring 160 i början av 2022. Inför 2023-2025 råder en fortsatt osäkerhet kring hur stort inflödet av ensamkommande barn blir. Pandemin under 2020-2021 har inneburit att få ensamkommande barn har kommit då restriktioner har gjort det svårt att förflytta sig mellan länder. I takt med att det återigen blir möjligt att resa mellan länder förväntas antalet ensamkommande barn öka. Det är fortfarande kris i flera länder och många människor väntar på möjligheten att kunna fly.

Stockholms överförmyndarnämnd är ansvarig för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner. Det är mycket svårt att förutse hur många barn som kommer att avvika under åren 2023-2025.

Övriga barnärenden

Antalet barnärenden inom nämnden är stort jämfört med många andra kommuner. Antalet barnärenden ökar dessutom för varje år och det beror på att antalet barn som har stora tillgångar blir fler i Stockholm och att förmyndarna därför blir satta under nämndens tillsyn för att tillgångarna ska komma barnet tillgodo.

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Barnkonventionen och barnets rätt att bli lyssnad på

Barn som är 16 år eller äldre ges tillfälle att yttra sig och barnets behov tas tillvara i bedömningen inom flera områden. Utmaningen är att utbilda all personal samt synliggöra metoderna och analyserna i den dagliga dokumentationen, i beslut samt i övriga rapporter och skrivelser. Det handlar om att på ett naturligt sätt få arbetet med barnkonventionen som en integrerad del i arbetet. Sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen del av svensk lag men nämnden påbörjade utbildningen och implementeringen av konventionen redan under 2019. Nämnden behöver under kommande år fortsätta identifieringen av de beslutsprocesser där barn berörs direkt och indirekt. I vissa beslut görs enklare barnkonsekvensanalyser där barnets bästa tas i beaktande samt dokumenteras inför beslut.

Överförmyndarnämnden fattar flera beslut som rör barn direkt men även indirekt genom beslut som rör deras vårdnadshavare. Nämnden behöver fortsätta arbeta med att synliggöra hur barn fått yttra sig innan beslut samt hur deras åsikter tagits emot och bedömts.



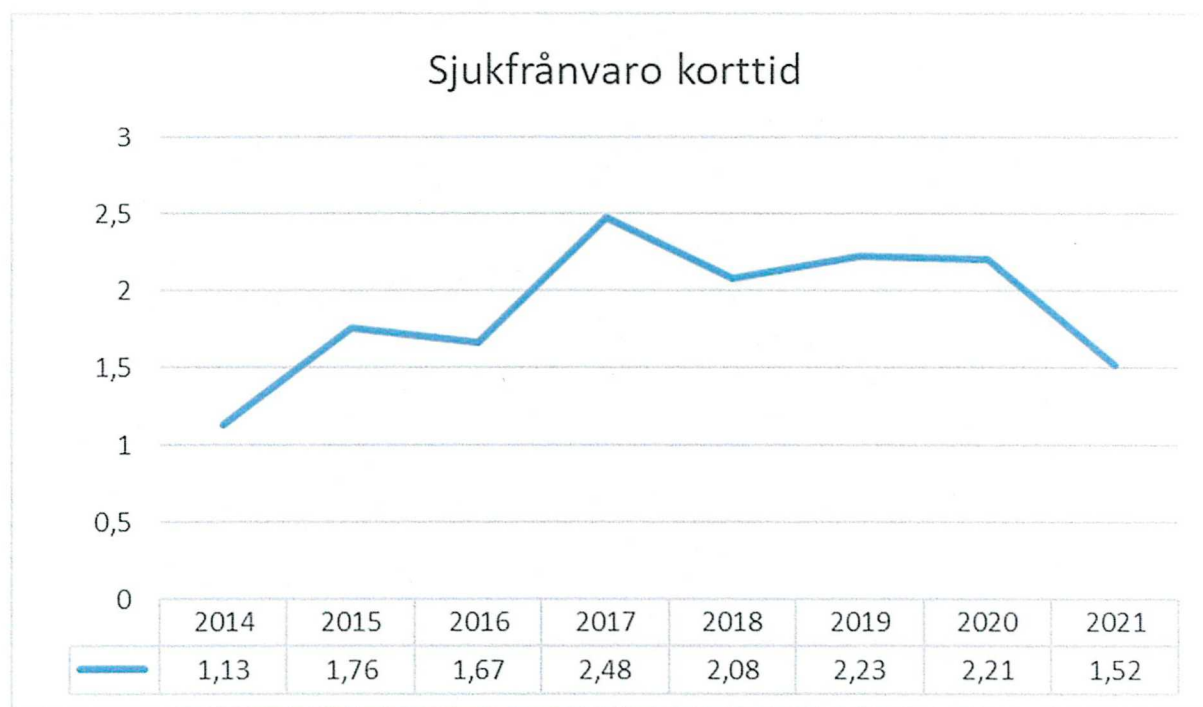
Arkiv och registratur

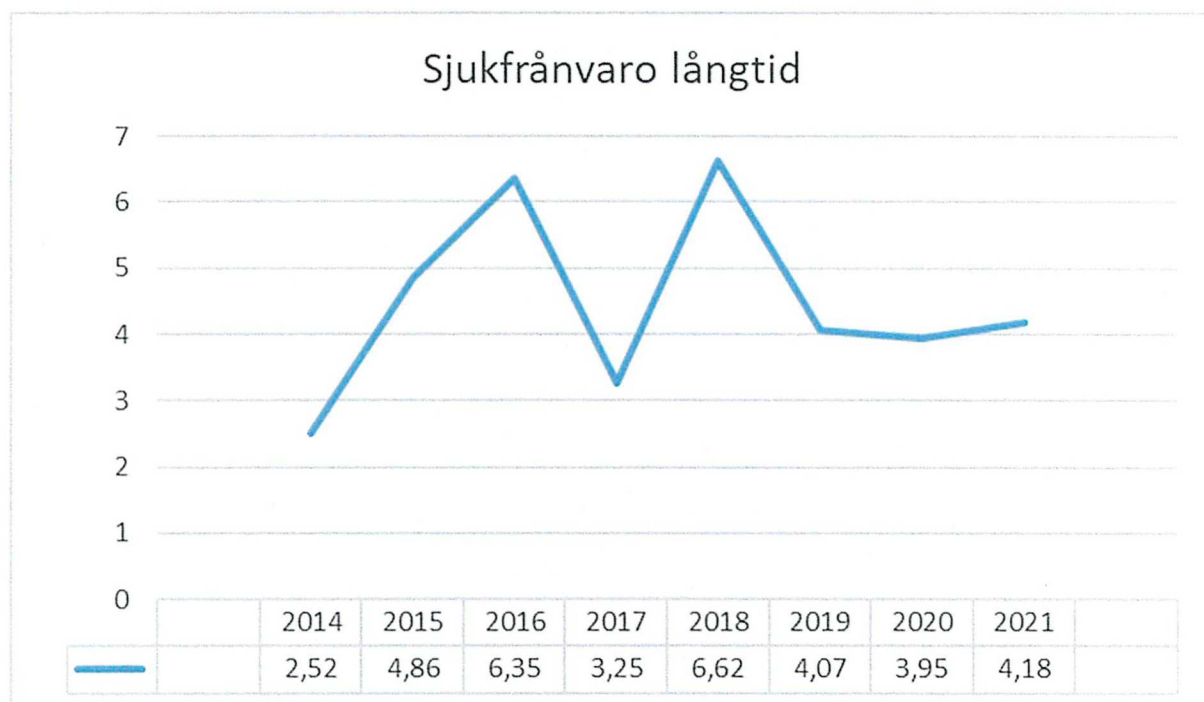
Nämndens akt- och arkivutrymmen är idag fullt utnyttjade. Här ryms just nu nämndens samtliga pågående akter. För att säkerställa att alla akter ska kunna förvaras säkert, i akt- och arkivutrymmen, levereras arkiverade akter varje år till stadsarkivet. Detta innebär att resurser behöver läggas på att gallra och förteckna en stor mängd akter varje år. Det ställer krav på löpande gallring men också ordning och reda i akterna. Även efter införandet av ett digitalt ärendehanteringssystem kommer nämnden behöva rymma pappersakterna.

Kontaktcenter

Kontaktcenter hanterar ungefär 2 500-3 000 frågor per månad. Det är förväntat att antalet frågor till Kontaktcenter kan komma att öka under kommande år. Det beror på att ärendena blir allt mer komplicerade och ställföreträdare har ett större behov av råd och stöd än tidigare.

Sjukfrånvaro





Nämndens kontinuerliga arbete med olika aktiviteter inom arbetsmiljö för att förebygga ohälsa ger resultat. Delaktiga chefer, en rimlig arbetsbelastning och möjlighet till hemarbete är också ett sätt att minska sjukfrånvaron.

Nämnden arbetar med förebyggande åtgärder tillsammans med företagshälsovården där inomhusmiljön har varit i fokus. En översyn av lokalerna har gjorts och arbetet med att förbättra inomhusmiljön fortsätter.

Nämnden har genomfört skyddsronder för att säkerställa en bra arbetsmiljö. Resultat diskuteras i enheter, på arbetsplatsträffar och i förvaltningens arbetsmiljögrupp.

Rehabiliteringsprocessen är i fokus där nämnden säkerställer att skriftliga rutiner följs både för kort- och långtidssjukskrivna.

Vid långtidssjukfrånvaro finns också ett nära samarbete med företagshälsovård för att hjälpa medarbetaren till återgång i arbete.

Enhetscheferna har arbetsmiljöansvar för sina medarbetare och förvaltningschefen har det övergripande ansvaret.

Kompetensutveckling

Det finns ett behov av att kompetensutveckla ledningsgruppen när det gäller att leda en organisation i förändring. Samtliga anställda behöver kompetensutveckling som är kopplat till digitalisering, bättre service och bemötande samt fördjupad juridisk och ekonomisk kompetens inom nämndens ansvarsområde. Förvaltningen ser inga särskilda omställningsbehov.

En stor del av kompetensutvecklingen sker genom internutbildning och medarbetarna har ett stort ansvar i att kompetensutveckla varandra. Detta sker genom regelbundna utbildningar där



personer med nyckelkompetens ges möjligheten att utbilda kollegor inom områden som är viktiga för nämndens verksamhet.

För att behålla kompetent personal och ge dem möjlighet att växa i sina roller kommer kompetensutveckling att bli nödvändig inom ett flertal områden. För att kunna hantera de komplexa ärenden som finns bör personalen erbjudas individuella kompetenssatsningar för att på så sätt ta vara på den kompetens som finns och utveckla den vidare. Områden där detta kan vara aktuellt är internationella ärenden, mer komplex juridik, komplicerad granskning och liknande.

Kompetensförsörjning



Nämnden har många och kvalificerade sökande till samtliga utannonserade tjänster. Det är därför inget problem att rekrytera ny personal. Om nämndens verksamhet inte digitaliseras inom kort utan ska fortsätta att vara helt pappersbaserad kommer det att bli svårt både att behålla befintlig personal och att rekrytera ny. En digitalisering krävs för att nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare, inte minst för yngre personer.

Förvaltningen har fyra chefer - en förvaltningschef och tre enhetschefer.

Jämställdhet och mångfald

Vid rekrytering har spridningen av kompetensen ökat och nämnden ser mångfald som något positivt. Män är fortfarande underrepresenterade men andelen ökar.

Den 31 december 2021 hade nämnden 67 tillsvidareanställda, 2 visstidsanställd, 3 timmanställda och 1 från Jobbtorg som arbetstränar. Av de tillsvidareanställda är 2 tjänstlediga för att



doktorera och pröva nytt arbete, 1 är långtidssjukskriven, 8 har längre föräldraledigheter, 1 arbetar heltid och 1 halvtid i digitaliseringsprojektet. Det betyder att 12,5 tillsvidareanställda inte är på plats och att 54,5 tillsvidareanställda är i tjänst och arbetar med ordinarie arbetsuppgifter. 31 % av de tillsvidareanställda är män och 69 % är kvinnor.

Omstruktureringsbehov

En digitalisering av verksamheten och ett införande av professionella ställföreträdare aktualiserar behovet av att utveckla nämndens arbetsmetoder och kan skapa ett behov av att omstrukturerar verksamheten under 2023-2025.

Innovation och effektiva arbetssätt

En digitalisering av verksamheten och ett införande av professionella ställföreträdare skapar möjligheter att effektivisera verksamheten och pröva nya innovativa arbetssätt. Det gäller till exempel möjligheten att automatisera en del moment i granskningen av redovisningshandlingar och att rationalisera lämplighetsprövningen av nya och befintliga ställföreträdare. Om det fanns professionella ställföreträdare som snabbt kunde ta på sig krävande uppdrag skulle rekryteringen effektiviseras avsevärt. Om det fanns professionella ställföreträdare med god kunskap i juridik och ekonomi samt erfarenhet av att hantera farliga eller krävande huvudmän och anhöriga skulle nämndens arbete effektiviseras betydligt. Förhoppningen är att professionella ställföreträdare ska införas i slutet av 2022 i enlighet med fullmäktiges uppdrag till arbetsmarknadsnämnden.

Klimat

Överförmyndarnämndens verksamhet är uteslutande administrativ, och har i sig en begränsad påverkan på miljö och klimat. Nämnden tar dock de initiativ som är möjliga och relevanta, vilket innebär sortering av avfall, även matavfall, byte till LED-belysning, köp av krav- och miljömärkta varor och tjänster samt att vid tjänsteresor i så stor utsträckning som möjligt nyttja de alternativ som är bäst för miljön. Nämnden har också tagit initiativ till en ombyggnad av förvaltningens lokaler som innebär en effektivisering av ventilation och temperatur.

Pandemi

Pandemin som spridits i samhället har påverkat nämndens verksamhet de senaste två åren. Många huvudmän är äldre eller tillhör någon riskgrupp och har därför drabbats hårt av pandemin. En del ställföreträdare har haft svårare att utföra sitt uppdrag då de själva är äldre eller tillhör en riskgrupp, till exempel då de inte kunnat besöka sin huvudman eller banken. En del ställföreträdare har svårt att fullt ut ställa om till ett digitalt arbetssätt och avsägar sig därför sina uppdrag. Nämnden har regelbundet skickat information till ställföreträdarna om vilket ansvar de har för huvudmännen under pandemin, hur de kan bidra till att minska smittspridningen och hur de kan lösa sina uppgifter trots pandemin. Tack vare vaccinering av huvudmän och ställföreträdare pågår nu en succesiv återgång till ordinarie rutiner. Med tanke på att många huvudmän är äldre och många är sjuka finns dock anledning att fortsätta följa smittspridningen, folkhälsomyndighetens-, regionens- och Stockholms stads rekommendationer.

Förvaltningen har anpassat verksamheten efter gällande riktlinjer och anpassat verksamheten



genom att öka andelen hemarbete, möblerat om för att underlätta möjligheten att hålla avstånd, gått över till digitala möten m.m. Tack vare vidtagna åtgärder har verksamheten kunnat upprätthållas och sjukskrivningen har varit begränsad.

Pandemins ekonomiska konsekvenser är för överförmyndarnämndens del begränsade. En del kostnader har varit högre och andra lägre.

Jämförande statistik mellan Stockholm, Göteborg och Malmö

Länsstyrelsens senast tillgängliga statistik är från 2020. Antalet ställföreträdarskap var i Stockholm 8847, i Göteborg 5052 och i Malmö 3672. Antalet ställföreträdarskap för vilka arvode inte tas ut var i Stockholm 1961, i Göteborg 624 och i Malmö 193. Det vill säga att Stockholm har avsevärt fler ställföreträdarskap och högre andel ställföreträdare som inte begär arvode än Göteborg och Malmö.

Totalkostnaden för arvoden var i Stockholm 46,1 mnkr, i Göteborg 50,7 mnkr och i Malmö 26,6 mnkr. Andelen av totalkostnaden för arvoden som betalas av den enskilde var i Stockholm 65 %, i Göteborg var den 53 % och i Malmö var den 37 %. Andelen av totalkostnaden för arvoden som betalas av kommunen var i Stockholm 35 %, i Göteborg var den 47 % och i Malmö var den 63 %. Det vill säga att kommunens andel av arvodeskostnaderna är betydligt lägre i Stockholm än i Göteborg och i Malmö.

Sammanfattande ekonomisk analys

Drift

Nämndens kostnader består i första hand av arvoden, i andra hand av personalkostnader, i tredje hand av övriga administrativa kostnader.

Kostnaderna ska täckas av den budget som kommunfullmäktige fördelat. Därutöver har nämnden möjlighet att i samband med tertialrapport 2 söka medel från en central medelreserv, för arvodeskostnader som prognostiseras överstiga de av kommunfullmäktige budgeterade.

Överförmyndarnämnden	2021		2022		2023		2024		2025	
	Slut budget	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos
Förvaltning (inkl nämnd)	48,4	48,1	51,8	51,8	50,8	50,8	50,8	50,8	50,8	50,8
Arvoden	20,0	20,0	15,0	20,5	15,0	20,5	15,0	20,5	15,0	20,5
Arvoden EKB Asyl	2,0	2,0		2,0		2,0		2,0		2,0
Arvoden EKB PUT/TUT/SFV	2,5	2,2		2,2		2,2		2,2		2,2
Netto	72,9	72,3	66,8	76,5	65,8	75,5	65,8	75,5	65,8	75,5

Budgeten för 2023-2025 är baserad på kommunfullmäktiges fattade beslut. Budget för 2024 är en prognos som grundar sig på tidigare erfarenheter.

Nämnden har i budget 2022 fått en ökning om 3,4 mnkr jämfört med 2021. I budgetarna för år 2023-2025 ska kostnadsökningar på grund av pris- och löneökningar rymmas i befintlig budget.



Nämnden bedömer att arvodeskostnaderna för ställföreträdarskap som inte rör ensamkommande barn kommer att öka under år 2023 och framåt beroende på att antalet huvudmän ökar bland annat på grund av befolkningsökning och ökning av andelen äldre, införandet av professionella ställföreträdare, att en större andel av ställföreträdarna begär arvode och en större andel av arvodet betalas av staden istället för av huvudmännen.

Arvodeskostnaderna för ensamkommande barn i dess olika former kommer precis som i tidigare prognoser fortsatt vara osäkra, och då främst beroende på vilken immigrationspolitik som Sverige kommer att bedriva framöver. Det kommer därför precis som tidigare år vara svårt att påverka kostnaderna för dessa typer av arvoden, då volymernas förändringar styrs av omvärlden, befintlig lagstiftning och av Sverige bedriven tillståndspolitik. När pandemin går ned och reserestriktionerna minskar är det sannolikt att antalet ensakommande flyktingbarn ökar vilket innebär ökade kostnader. I enlighet med överenskommelse med stadsledningskontoret görs på grund av de stora osäkerheterna inga prognoser när det gäller ensamkommande barn för perioden 2023-2025.

I avsnitt 2 ovan, Arvoden, finns en mer detaljerad analys av trenderna och osäkerhetsfaktorerna som ligger till grund för prognosen av arvodeskostnaderna.

2021-2022 upphandlar nämnden ett ärendehanteringssystem. Under 2021-2022 finansieras digitaliseringen med 15 mnkr som finns avsatta i kommunstyrelsens budget. Från 2023 måste medel inrymmas i nämndens ordinarie budget. För 2023 beräknas tillkommande kostnaden för licenser, support, underhåll, utbildning, vidareutveckling, drift och utveckling att bli 8,1 mnkr och för 2024 respektive 2025 till 4,7 mnkr per år. Detta är tillkommande kostnader för 2023-2025 som inte inryms i ovanstående tabell. Ärendehanteringssystemet ersätter diariesystemet Wärna. Det är framförallt e-tjänster som behöver utvecklas snarast då det möjliggör bättre service och effektiviseringar genom att ställföreträdare får möjlighet att skicka in underlag digitalt.

Blankett set med överförmyndarnämndens underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025 återfinns i *bilaga 1*.

Prestationsförändringar

Som ett resultat av höjt budgetanslag 2022 samt digitaliseringen förväntar sig nämnden en kvalitetshöjning av verksamheten under 2023-2025. Det handlar bland annat om kortare handläggningstider, höjd kvalitet i granskningen och bättre service. Att åtgärda de brister i verksamheten som länsstyrelsen pekat på har högsta prioritet.

Investeringar

Nämndens behov av investeringar är kopplade till förvaltningens lokaler. Investeringsbehovet 2023-2025 är beroende av hur stort behovet kommer att vara av att verksamhetsanpassa de lokaler som förvaltningen beräknas flytta till under perioden.

Lokalförsörjningsplan

Nämnden har ett behov av att säkerställa att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler som ger



goda förutsättningar för verksamheten samt en säker och god arbetsmiljö.

Sammanfattning

Förvaltningen sitter samlat i lokaler som är belägna vid Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum, nära till tunnelbana, bussar och hela Vällingby centrums utbud av butiker med mera. Hyresvärd är Svenska Bostäder AB. Hyreskontraktet sträcker sig till 30 september 2024. Reception delas med Svenska Bostäder.

Nämnden hyr dessutom en möteslokal i Vällingby centrum några gånger i månaden för att kunna hålla ledningsgruppsmöten och nämndmöten.

Nämndens lokaler har en kontorsarea på 828 kvm. Lokalen består av 21 kontorsrum, två mötesrum, kök, omklädningsrum, arkiv, dusch och sex toaletter. Även ett cykelrum hyrs. Under 2020 har lokalerna renoverats.

Nämndens framtida lokalbehov påverkas dels av hur snabbt digitaliseringsarbetet framskrider och dels av hur många huvudmän nämnden har att idka tillsyn över. Ett arbete pågår där stadsledningskontoret, fastighetskontoret och överförmyndarförvaltningen samverkar för att överförmyndarförvaltningen ska flytta till andra lokaler senast 30 september 2024 då kontraktet går ut. Nämnden utgår därför från att förvaltningen kommer att byta lokaler under 2023-2025.

Ytan per medarbetare är 11,3 kvm. Då räknas heltidsanställda, deltidsanställda, visstidsanställda och praktikanter in den 31 december 2021, cirka 73 personer. All yta är då inräknad, det vill säga kontorsrum, mötesrum, arkiv med mera. Tabeller redovisas i *bilaga 2*.

Nuvarande lokaler tillgodoser inte nämndens behov när det gäller tillräcklig yta samt god arbetsmiljö när det gäller värme, kyla och ventilation. Inte heller när det gäller behov av lokaler för interna möten som arbetsplatsträffar och enhetsmöten samt externa lokaler för utbildning av ställföreträdare.

Nämnden behöver under perioden ekonomiska medel för att genomföra en flytt, eventuellt inköp av möbler samt eventuellt verksamhetsanpassningar av nya lokaler. Om hyresnivån är högre än nuvarande hyra behöver medelstillelningen anpassas till det behovet.

Bedömd hyreskostnadsutveckling

Den totala kostnaden för lokalerna antas uppgå för år 2022 till drygt 2,5 mnkr per år exklusive prisökning. Det inkluderar kallhyra, drift, fastighetsskatt och hyresanpassningar. Lokalkostnaden uppgår till cirka 37 tkr per medarbetare och år. Indexuppräknings av hyran sker i enlighet med KPI i hyresavtalet. Anvisningar till indexklausul för lokal ligger som en bilaga till hyresavtalet.

Samverkan

Nämnden skulle kunna samlokaliseras med annan nämnd. Det är då viktigt att överförmyndarnämndens lokaldel fysiskt separeras från övriga nämnders lokaler. Att dela kontorsyta och ar-



kiv med en annan nämnd innebär en hög risk för att sekretessen bryts och att känsliga personuppgifter riskerar att spridas på ett otillåtet och okontrollerbart sätt. Det beror på att nämnden arbetar med sekretessbelagda individärenden. Nämnden ansvarar dessutom som tillsynsmyndighet för att information om huvudmännens tillgångar, som sammantaget är mycket omfattande, hanteras på ett säkert sätt. Det är även viktigt att lokalerna är säkra. Förvaltningen har idag en reception, ett säkert besöksrum, överfallslarm och en "sluss" mellan mötesrum och personalens arbetsplatser. Hot mot förvaltningen förekommer, inte minst därför att många har förvaltare mot sin vilja och mot anhörigas vilja. Skyldighet att ta emot besök för "insyn i akt" finns. En flytt av nämnden till nya lokaler bör övervägas när nuvarande hyresavtal löper ut.

Befintliga lokaler nyttjas fullt ut. Ingen sitter i eget rum. Det är en hög grad av hemarbete som gör det möjligt att sitta kvar i befintliga lokaler. Om alla anställda kommer till arbetet samtidigt finns det inte arbetsplatser till alla och är inte någon bra arbetsmiljö. En övergång till ett digitalt arbetssätt minskar på sikt behovet av arkivlokal och frigör personella resurser som kan användas till att utveckla tillsynen och förbättra stödet till ställföreträdarna.

Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år

Överförmyndarförvaltningens sitter samlat i lokaler som är belägna vid Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum, nära till tunnelbana, bussar och hela Vällingby centrums utbud av butiker med mera. Hyresvärd är Svenska Bostäder AB. Hyreskontraktet sträcker sig till 30 september 2024. Lokalerna kan, och, bör sägas upp under 2023.

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

Specifikation av förändringar i driftverksamheten

(-) = ökade kostnader/minskade intäkter

Mnkr	Kostnader	Intäkter
------	-----------	----------

Budget 2022	-66,8	0,0
-------------	-------	-----

Minskade kostnader för:

Förberedelse för digitalisering och digitalt stöd till ställföreträdare

1,0

Av kommunfullmäktige beslutad plan för 2023	-65,8	0,0
---	-------	-----

Av nämnden beräknade förändringar 2023

Ökade intäkter för:

Minskade intäkter genom att:

Nämndens underlag till budget för 2023	-65,8	0,0
--	-------	-----

Av nämnden beräknade förändringar 2024

Ökade intäkter för:

Minskade intäkter genom att:

Nämndens underlag till plan för 2024

(ska överensstämma med av KF beslutad plan för 2024)

-65,8	0,0
-------	-----

Av nämnden beräknade förändringar 2025

Ökade intäkter för:

Minskade intäkter genom att:

Nämndens underlag till plan för 2025

-65,8	0,0
-------	-----

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

mnkr	Utfall 2021	KF budget 2022	Nämndens vp 2022	Nämndens underlag 2023 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2023	Förändring jämfört med budget 2022 (4-2)	Nämndens underlag 2024 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2024	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2023 (8-4)	Nämndens underlag 2025 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2025	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2024 (12-8)
	1	2	3	4	5	7	8	9	11	12	13	15
Driftverksamhet												
Kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamt förvaltningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aroden övriga	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aroden EKB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Intäkter (-)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamt förvaltningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aroden övriga	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Aroden EKB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
internräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4, 8 och 12 I kommunfullmäktiges budget redovisas endast kostnader/intäkter för nämndens egen verksamhet.

Beräknade omslutningsförändringar skall anges av nämnden i verksamhetsplanen och redovisas till kommunstyrelsen.

5, 9 och 13 Prognos för omslutningsförändringar till följd av köp och försäljning av tjänster mellan olika nämnder, externa transaktioner, kompetensfonden och miljömiljarden redovisas här.

Kommunfullmäktiges beslutade budget

KF budget 2022 och plan för 2023 och 2024	2022	2023	2024
Summa kostnader inkl kapitalkostnader	-66,8	-65,8	-65,8
<i>Drift och underhåll</i>	-66,8	-65,8	-65,8
<i>Avskrivningar</i>	0,0	0,0	0,0
<i>Internräntor</i>	0,0	0,0	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0
Netto	-66,8	-65,8	-65,8

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

Kapitalkostnader i ett tioårsperspektiv

(löpande prisen, mnkr)

[illegible]

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

Kostnader och intäkter (-) för strategiskt viktiga projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2021		2022				2023				2024				2025		2026		Total							
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
			(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total intäkt	(12) Total kostnad	(13) Total intäkt	(14) Total kostnad	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2021 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet skall starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum skall förklaras.

Innehållet i blanketten skall analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt skall speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

Investeringsplan 2023 och kommande år

Prognos (mnkr)	<i>Utfall 2021</i>	<i>Prognos 2022 (1)</i>	<i>Plan 2023 (2)</i>	<i>Plan 2024 (3)</i>	<i>Plan 2025 (4)</i>	<i>Plan 2026 (5)</i>	<i>Plan 2027 (6)</i>	<i>Plan 2028 (7)</i>	<i>Plan 2029-- (8)</i>
Inventarier och maskiner	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

1. Prognos 2022

2-5. Nämndens underlag för budget 2022-2024, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2022.

6-8. Nämndens plan för 2027 och framåt

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2023 och plan 2024 och 2025

Nämnderna ska redovisa samtliga taxor och avgifter som nämnden beslutar om.

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av bakgrunden för avgiftsuttaget, till exempel koppling till lagrum med mera, och grunderna för beräkning av avgifterna.

Taxor och avgifter

[illegible]

Månadsrapport februari 2022

9

ÖFF 2022/1

Controller
Curt Ögren
Telefon: 08-508 29 722**Till**
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport februari 2022

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2022 är 66,8 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 51,8 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader, per februari uppskattas dessa extra medel att uppgå till cirka 9 mnkr.

Prognos februari månad

(Belopp i tkr)	Budget 2022	Utfall (tom feb)	Prognos kostnad 2022	Prognos intäkt 2022	Prognos Netto 2022	Avvikelse budget/ prognos 2022
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	51 800	7 892	53 800	-2 000	51 800	0
Arvoden	15 000	3 943	20 300	-300	20 000	0
Arvoden EKB asyl	0	-21	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	114	2 000	0	2 000	0
Netto	66 800	11 928	78 100	-2 300	75 800	0

Utfallet för nämnd och förvaltning kommer under året att påverkas av att förvaltningen upphandlar ett verksamhetssystem. Projektet finansieras med separata medel. Större delen av nämndens intäkter under "Gemensamt, förvaltningen" kommer från personal som utlå-nats till projektet. Nämnden förväntas hålla budgeten både inom di-gitaliseringsprojektet och inom posten "Gemensamt, förvaltningen".

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer att bli högre än i budget, då nämnden kan se en fortsatt ökning av utnytt-jandet av externa ställföreträdare via företag under 2022. Nämnden uppskattar att 20 mnkr kommer behövas, det vill säga cirka 5 mnkr mer, än den fastställda budgeten på 15 mnkr, vilket motsvarar det faktiska utfallet för 2021 för denna typ av arvoden.

Prognosen för ensamkommande barn utgår som tidigare från befint-ligt statistik över antalet inskrivna barn. Asylsökande ensamkom-mande barn visar på en kostnad om cirka 2 mnkr för 2022. Progno-sen på arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppe-hållstillstånd beräknas till cirka 2 mnkr. Dessa prognoser utgår från föregående års utfall. Skulle Rysslands invasion av Ukraina och andra världshändelser göra att antalet ensamkommande barn blir många fler ökar nämndens kostnader och budgeten kan då inte hållas.

Funktionshinderrådets
protokoll 20 januari 2022

10

ÖFF 2022/2

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 20 januari 2022

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Digitalt möte via Skype eller telefon**Närvarande:**

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2022-01-23

Lena Huss
Ordförande

Gunilla Jarehult
Ledamot

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Närvarande

Ordförande

Lena Huss (HSO/ÅSS)), ordförande

Ledamöter

Gunilla Jarehult (HSO/neuro)) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm)

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot

Gunnar Sandström (SRF)

Tjänstemän

Fredrik Jurdell, Socialförvaltningen

Håkan Andersson, Överförmyndarnämnden

David Ekstrand, borgarrådssekreterare

Sara Bergqvist, sekreterare

**1. Sammanträdets öppnande och godkännande av
föredragningslista**

Lena Huss öppnade sammanträdet. Föredragningslistan godkändes.

**2. Val av protokolljusterare och tid för justering av
protokollet**

Lena Huss och Gunilla Jarehult justerar

3. Socialnämnden

3.1

Socialnämndens föredragningslista 2022-01-25

Rådet har tagit del av ärendet.

3.5

Motion från (Fi) om slopad egenavgift för skyddat boende

Svar till kommunstyrelsen KS 2021/912

Dnr 1.6-497/2021

Rådet har tagit del av ärendet

3.6

Promemoria (S2021/07285) utkast till lagrådsremiss om nya
könstillhörigheter

Svar till kommunstyrelsen KS 2021/1404

Dnr 1.6-624/2021

Rådets kommentar:

Rådet uppmärksammar att det är svårt för myndigheter att följa upp personer som byter personnummer och funderar över hur det praktiskt ska hanteras när lagen börjar gälla. En reflektion som framförs av rådet är att det är bra att det av skrivelsen tydligt framkommer att ansvaret lämpligen bör ligga hos hälso- och sjukvården.

3.7

Socialstyrelsens förslag till nya föreskrifter och allmänna råd om våld i nära relationer SOSFS 2014:4

Svar på remiss från kommunstyrelsen, Dnr. KS 2021/1688

Dnr 1.6-689/2021 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet uppmärksammar att personer med funktionsnedsättning har en högre risk att utsättas för våld och är överrepresenterade i statistiken, varför remissvaret borde ha lyft frågan mer. Särskilt stor risk att utsättas för våld har personer med intellektuella funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa.

Rådet belyser även att det finns olika typer av våld att uppmärksamma och att den ökade digitaliseringen i samhället för med sig nya brott och kan bidra till att riskerna att utsättas för brott ökar för personer med vissa funktionsnedsättningar.

Rådet menar även att brott riktat mot välfärdsystemet kan skapa en misstro mot personer som behöver stöd. Att då behöva överklaga beslut blir en svår väg och skapar merarbete för både den enskilde och myndigheten. Att den enskilde inte får det stöd den har rätt till är allvarligt och det är därför viktigt att staden gör rätt från början.

3.8

Vägar till ett tryggare samhälle (SOU 2021-85)

Svar till kommunstyrelse KS 2021/1622

Dnr 1.6-674/2021

Rådets kommentar:

Rådet funderar över om det finns särskilt stöd för brottsutsatta med funktionsnedsättning?

3.11

Handläggning av barnärenden 0-12 år

Socialinspektörernas kvalitetsgranskning

Dnr 3.4.1-799/2021

Rådets kommentar:

Rådet belyser att det i kvalitetsgranskningen framkommer att barn med NPF är en stor andel av ärendena och funderar på om det beror på skolans upplägg med stora klasser, som skapar ett ökat stöd-

behov hos barn. Vidare funderar rådet på om det är skolans upplägg som kan vara en del av orsak till att barn får diagnoser. Nu ökar antal personer som i vuxen ålder försöker återkalla sina diagnoser. Det är viktigt att socialtjänsten hänger med i forskningen och kunskapsläget i dessa frågor.

Rådet uttrycker missnöje med att SIP används i låg grad fast det funnits så länge.

3.12

Daglig verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Funktionshinderinspektörernas kvalitetsgranskning

Dnr 3.4.2-11/2021

Rådets kommentar:

Rådet anser att det var en välskriven rapport.

Rådet vill belysa att en del personer med funktionsnedsättning kan komma ut i arbetsliv men vissa har inte den möjligheten. Det kan handla om personer med funktionsnedsättningar som medför alltför omfattande nedsättning av arbetsförmågan.

Rådet efterfrågar ökad samverkan med arbetsförmedlingen och samhall.

Rådet undrar vilka former av sysselsättning som erbjuds äldre personer med funktionsnedsättning och som innan pensionsålder haft daglig verksamhet? Rådet menar att det är bra att FUB driver den här frågan.

3.13

Fördelning av medel till arbetet med PEER support

Personlig Egen Erfaren resurs inom socialpsykiatri

Dnr 8.1.1-671/2021

Rådet har tagit del av ärendet

3.14

Att höra till – samordnade insatser för äldre i utsatthet

Ansökan om tidsbegränsat bidrag från Sociala missionen

Dnr 8.1.1-679/2021

Rådet har tagit del av ärendet

3.16

Uppföljning IOP utsatta EU-medborgare – Uppföljning av verksamheten under perioden 1 maj till och med 31 oktober 2021

Dnr 2.11.6-316/2021

Rådets kommentar:

Klara kyrka har varit ett stöd för denna grupp och de lägger ner sin verksamhet. Kan inte staden gå ihop med kyrkan?

Fredrik informerar om att staden har ett samarbete med kyrkorna, men Klara vil inte vara med. För folkbokförda finns ett långtgående ansvar. För icke folkbokförda får staden inte göra mer. IOP är ett sätt att hjälpa den gruppen. Klara kyrka vill inte säga vilka målgrupper de har. Staden gör vad de kan och det finns hjälp att få.

4. Äldrenämnden

4.1

Äldrenämndens föredragningslista 2022-01-25

Rådet har tagit del av ärendet

4.7

Remiss av Kvalitetspremie inom hemtjänst

Dnr ALD 2021/599

Rådets kommentar:

Rådet undrar hur mycket administration det kommer kräva från hemtjänstutföraren. Finns det enkla sätt att lösa det på?

5. Överförmyndarnämnden

5.1

Överförmyndarnämndens föredragningslista 2022-02-03

Rådet har tagit del av ärendet

5.2

Protokoll 2021-12-16

Rådet har tagit del av ärendet

5.8

Verksamhetsberättelse 2021

Dnr ÖFF 2022/8

Rådets kommentar:

Rådet anser att verksamhetsberättelsen är välskriven och det är tydligt hur det arbetas med att rekrytera gode män.

Håkan berättar att Överförmyndarnämnden ska kontakta folkbildningsorganisationer att ge kurser till gode män så att de ska få bättre kunskaper och att det ska bli lättare att rekrytera fler gode män.

5.10

Stockholms stads regler om arvoden m.m. för kommunala förtroendeuppdrag, anmälan av arvoden år 2022

Dnr ÖFF 2021/525

Rådet har tagit del av ärendet

6. Övrigt

Rådet vill veta mer om hur det kommunala bostadstillägget kommer påverkas av den nya pensionen och nya regler. Fredrik tar med sig frågan.

Rådet har funderingar kring vaccinering av personal. Dos 1 och 2 har fungerat men sämre vid dos 3. Kommunen pekas ut som ansvarig att ge de boende deras tredje dos. Hur går det? Personer som bor i bostad med särskild service enligt LSS ska vaccineras via LSS-hälsan. Det operativa uppdraget har socialnämnden och LSS hälsan men regionen ansvarar för vaccinet och det har inte fungerat tillfredsställande.

Rådet önskar veta mer om vad som händer med stadens it system? Rådet saknar information om antal ansökningar och antal avslag för exempelvis ledsagarservice och bostad med särskild service.

Enligt Fredrik går det att få fram viss statistik i stadens sociala system. Till exempel kring ej verkställda beslut.

David uppger att äldre nämndens beräkningar baseras på manuella genomgångar och det kräver en stor arbetsinsats.

Socialtjänsttrapporten innehåller varje stadsdelsnämnds information vad gäller insatsen ledsagarservice. Det enda som inte framkommer är hur många det är som fått avslag.

Rådet menar att om beslut protokollförs i samma typ av dataprogram (socialt system) som äldreomsorgen har så borde det gå för Socialtjänsten också. Rådet önskar att det skulle kunna gå att följa utvecklingen kring ovan på ett bättre sätt och få information åtminstone en gång per år.

Rådet tar upp frågan kring riktlinjerna för ledsagning och önskar att socialförvaltningen tar frågan vidare. Hur ska dagens riktlinjer tolkas och tillämpas?

Lena avslutade mötet

Nästa FH-råd 2022-02-17

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Funktionshinderrådets
protokoll 17 februari 2022

11

ÖFF 2022/2

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 17 februari 2022

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Digitalt möte via Skype eller telefon**Närvarande:**

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2022-02-21

Lena Huss
Ordförande

Gunilla Jarehult
Ledamot

Närvarande

Ordförande

Lena Huss (HSO/ÅSS)), ordförande

Ledamöter

Gunilla Jarehult (HSO/neuro)) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm)

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot

Henrik Sundqvist (SDF) ledamot

Tjänstemän

Veronica Wolgast Carstorp, Socialförvaltningen

David Ekstrand, borgarrådssekreterare

Gustav Hjorth Tegman, sekreterare

Carina Gillgren, Socialförvaltningen

Jazmine Hjorth Tegman, Socialförvaltningen

**1. Sammanträdets öppnande och godkännande av
föredragningslista**

Lena Huss öppnade sammanträdet. Föredragningslistan godkändes.

**2. Val av protokolljusterare och tid för justering av
protokollet**

Lena Huss och Gunilla Jarehult justerar

3. Socialnämnden

3.1

Socialnämndens föredragningslista 2022-02-22

Rådet har tagit del av ärendet.

3.5

Motion (S) om utveckling Järva

Svar till kommunstyrelsen KS 2021/1278

Dnr 1.6-612/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.7

Verksamhetsberättelse 2021 för Socialnämnden

Dnr 1.2.2-7/2022 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet menar att det är problematiskt att staden har en tioåring plan i vilken det framgår att det nu saknas bostäder med särskild service och att det även framöver kommer att saknas. Samtidigt har förvaltningen angett att de har uppnått sina mål kring det här. Rådet konstaterar vidare att förvaltningen ska bidra i processen och undrar om det går att från förvaltningens sida ställa högre krav på byggandet?

Veronica uppger att de här är en mycket viktig och prioriterad fråga där förvaltningen anser att de under året har uppnått ett delmål vad gäller att nå huvudmålet kring den ökade produktionen av bostäderna. Veronica belyser också att förvaltningen från 1 januari har ett extra ansvar för beställning av bostäder med särskild service och att det arbetet redan har startat. En organisation för att tillskapa detta är också under uppbyggnad. Veronica menar att det också är viktigt att få in fler privata aktörer i valfrihetssystemet för att på så sätt både öka utbudet och skapa en ökad produktion.

Rådet konstaterar att det finns många personer placerade utanför kommunen och undrar varför?

Veronica informerar om att det rör sig om personer som socialförvaltningen har ärendehansvar för men som är placerade sedan innan kommunaliseringen.

3.9

FOU-rapport 2021

Socialförvaltningens arbete med forskning och utveckling 2021

Dnr 3.2.2-646/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.10

Socialtjänstinspektörernas årsrapport 2021

Dnr 3.4.1-611/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.11

Funktionshinderinspektörernas årsrapport 2021

Dnr 3.4.2-363/2021

Rådet har tagit del av ärendet. Se kommentarer under punkten övrigt.

3.12

Hur staden ska övergå till att bevilja fler insatser utan individuell behovsprövning, redovisning av budgetuppdrag

Dnr 3.1.1-302/2021

Rådet har tagit del av ärendet. Se kommentar under punkten övrigt.

3.13

Redovisning av verksamhet med personligt ombud vid Enheten för hemlösa, verksamhetsår 2021

Dnr 3.1.2-7/2021 (omedelbar justering)

Rådet har tagit del av ärendet.

3.15

Patientsäkerhetsberättelse 2021 – LSS-hälsan

Dnr 1.3.3-650/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.16

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) kvartal 3 2021

Dnr 1.2.3-466/2021

Rådets kommentar:

Rådet ser en markant nedgång av beslut inom daglig verksamhet.

Veronica uppger att det är en konsekvens av att fler personer valt att under period då pandemin verkat klinga av påbörja eller återgå till verksamhet.

3.17

Ansökan om statsbidrag för verksamheten personligt ombud år 2022

Dnr 1.2-9/2022 (omedelbar justering)

Rådet har tagit del av ärendet.

4. Äldrenämnden**4.1**

Äldrenämndens föredragningslista 2022-02-22

Rådet har tagit del av ärendet.

4.7

Remiss av Färdplan för äldreomsorgens utveckling

Dnr ALD 2021/615

Rådet har tagit del av ärendet men önskar en särskild dragning kring färdplanen och kring kompetensutvecklingsinsatser.

4.9

Fördelning av medel för utveckling inom demensområdet år 2022

Dnr ALD 2021/574

Rådet har tagit del av ärendet.

5. Överförmyndarnämnden

6. Övrigt

Jazmine Hjorth Tegman från socialförvaltningen har dragning kring ärende 3.12 Hur staden ska övergå till att bevilja fler insatser utan individuell behovsprövning, redovisning av budgetuppdrag.

Rådet undrar vilken slags kontroll som ska göras om den individuella behovsprövning ska tas bort och hur fördelningen av stöd och medel ska fördelas? Vilken blir skillnaden mot sedvanlig biståndsbedömning?

Jazmine uppger att om förslagen blir av så blir det inom ramen för de medel som redan idag finns men att dessa behöver fördelas om. Det är också viktigt med framtagande av riktlinjer samt anvisningar för arbetet och att tillse så att det blir en likställighet i staden.

Rådet undrar om det går det att på något sätt få sin sak prövad om man inte får det stöd man önskar/behöver?

Jazmine uppger att det går men då behöver man söka om stödet enligt socialtjänstlagen och vid avslag överklaga.

Rådet belyser att likande försök har gjorts i samband med att kommuner till exempel prövat modellen inom ekonomiskt bistånd vilket inneburit ökade kostnader. Rådet undrar hur staden tänker kring det?

Jazmine menar att det är viktigt att staden ser till så många aspekter som möjligt där även ekonomin är en viktig del. Vad gäller just ekonomiskt bistånd finns det inte med då det inte omfattas av lagförslaget.

Rådet undrar hur det kommer sig att ledsagning inte finns som förslag på stöd som ska omfattas av eventuellt ny reglering?

Jazmine uppger att bistånd i form av ledsagning inte i varken statlig rapport eller i stadens undersökning har nämnts som ett stöd som bör ingå.

Rådet har funderingar kring digitalt utanförskap kopplat till att eventuellt nya arbetssätt kan leda till ökade ansökningar i digital form förutom från de som drabbas av utanförskapet och hur förvaltningen tänker kring det?

Veronica uppger att ambitionen är att det ska vara lättare att få ta del av stöd vid behov och att ge handläggarna möjlighet att ägna sig åt mer socialt arbete snarare än administrativ ärendehantering.

Carina Gillgren från socialförvaltningen har dragning kring ärende 3.11 om funktionshinderinspektörernas årsrapport för 2021 och granskning av sysselsättning inom socialpsykiatri.

Rådet undrar om de även granskade avslagsbeslut?

Carina uppger att de även granskade avslag. Tre av de fyra granskade stadsdelsnämnderna hade bara totalt tre avslag. En stadsdelsnämnd stack ut i sammanhanget med 33 stycken avslagsbeslut. Orsaken var primärt att behovet att få stöd på annat sätt inte ansågs vara uttömt.

Rådet uppger att det saknas statistik kring avslag och det här gör det tydligt att det är något som är viktigt att se närmare på.

Carina uppger vidare att 44% hade en genomförandeplan som stämde överens med beställningen och att totalt 80% hade genomförandeplan.

Rådet undrar om de som inte hade någon genomförandeplan hade fått en sämre omsorg?

Carina menar att genomförandeplanen ska vara ett viktigt dokument som tydligt ska visa hur stödet ska ges, vilka mål stödet ska ha och därmed också ska kunna fungera som en viktig del för att kunna följa upp stödet.

I årsrapporten ingick även granskning av daglig verksamhet enligt LSS. Där förekom en lägre andel personer med genomförandeplan som överensstämde med beställning jämfört med de som hade satsningsinsats.

Rådet menar att många skulle vilja pröva ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden men är rädda för att förlora sin rätt till daglig verksamhet.

Carina menar att det är olyckligt om enskilde har en sådan rädsla och att kommunen har ett särskilt ansvar att stötta den enskilde att kunna komma ut i arbetslivet

.

Carina informerar om kommande granskning under 2022 av ledsagning SoL och ledsagarservice LSS. Inriktning mot bifall, avslag och delavslag.

Rådet har en fundering kring om beräkningsgrunderna för KBF behöver ses över, bland annat till följd av nya regler och pension. Det är något som i sådant fall behöver påtalas till kommunfullmäktige.

Rådet har en fråga om nya regler kring ledsagning vid sjukhusbesök och ny ansvarsfördelningen och hur det nu fungerar i praktiken?

Veronica uppger att hon inte har hört något särskilt kring detta.

Rådet konstaterar att många har undvikit att besöka sjukvården under pandemin.

Rådet föredrar att träffas digitalt. Allra helst med annan programvara än Skype. Rådet bestämmer att nästkommande möte ska ske digitalt och att sedan besluta möte för möte.

7. Sammanträdet avslutas

Lena avslutade mötet

Nästa FH-råd 2022-03-17

Stadsgemensam
visselblåsarfunktion – remiss
från kommunstyrelsen

13

ÖFF 2022/6

HandläggareEmma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-508 29696**Till**

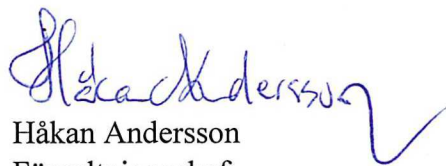
Överförmyndarnämnden

Gemensam visselblåsarfunktion

Remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson
Förvaltningschef**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2022 att kommunstyrelsen ska inrätta en stadsgemensam visselblåsarfunktion.

Stadsledningskontoret föreslår att ansvaret för funktionen anges i ett tillägg i kommunstyrelsens reglemente och att berörda bolag inom Stockholms stadshus AB uppmanas att besluta om att dela den stadsgemensamma funktionen. Berörda stiftelser erbjuds möjlighet att dela funktionen om de vill.

EU antog 2019 direktiv om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten, visselblåsardirektivet. För genomförande av direktivet har riksdagen antagit lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Enligt den nya lagen ska offentliga verksamhetsutövare senast den 17 juli 2022 ha inrättat en intern rapporteringskanal för mottagande av rapporter om misstänkta överträdelser samt förfaranden för att hantera rapporterna, dvs. en intern visselblåsarfunktion.

Överförmyndarnämndens och överförmyndarförvaltningens främsta uppdrag är att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över gode män och förvaltare. Förvaltningen är Stockholms stads minsta förvaltning. Förvaltningen ser vikten av att staden tar fram en gemensam visselblåsarfunktion för att få en likvärdig hantering hos stadens alla nämnder och bolag.

Ärendet

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Ändring i reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga till utlåtandet godkänns.
2. Rapporteringskanalen ska delas av samtliga stadens nämnder och berörda bolag inom Stockholms Stadshus AB.
3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge stadens berörda bolagsstyrelser i uppdrag att uppfylla skyldigheten att ha en intern rapporteringskanal genom att besluta att dela den stadsgemensamma visselblåsarfunktionen och förfarandena för rapportering och uppföljning.
4. Berörda kommunala stiftelser som är skyldiga att inrätta en intern rapporteringskanal ska beredas möjlighet att dela den stadsgemensamma visselblåsarfunktionen och förfarandena för rapportering och uppföljning.

Staden ska senast den 17 juli 2022 ha inrättat en intern visselblåsarfunktion. Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2022 att kommunstyrelsen ska inrätta en stadsgemensam visselblåsarfunktion. Vissa av de kommunala bolagen har sedan en tid egna visselblåsarfunktioner, några genom en intern funktion, andra har uppdragit hanteringen åt extern part. Dessa funktioner har inrättats före direktivets och lagens krav på rapporteringskanalerna. Staden har enligt lagen möjlighet att dela interna rapporteringskanaler och förfaranden för uppföljning med de kommunala bolag och stiftelser som omfattas av skyldigheten att ha kanaler och förfaranden.

Förslaget till gemensam funktion för visselblåsare bifogas.

Ärendets beredning

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag till gemensam visselblåsarfunktion för yttrande senast den 26 april 2022.

Inom förvaltningen har ärendet beretts av förvaltningschefens stab.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut och önskar samtidigt lyfta ett antal viktiga aspekter att ta med i fortsatt beredning.

Nämndens och överförmyndarförvaltningens främsta uppdrag är att rekrytera, utbilda och utöva tillsyn över gode män och förvaltare. Överförmyndarförvaltningen är en liten förvaltning och ser därför gärna en gemensam samordning inom staden i enlighet med förslaget.

Förvaltningen vill även lyfta följande. Det är av största vikt att staden tar fram en tydlig och enkel rutin som beskriver ett ärendes gång där vem som gör vad operationaliseras. Det bör tydligt kommuniceras ut till stadens medarbetare och det bör där framgå vem som utreder inkomna anmälningar och hur detta går till.

Då det finns flera kanaler att anmäla till såsom JO, JK, diskrimineringsombudsmannen, äldreombudsmannen m.fl. är det viktigt att det framgår till vilken instans man bör vända sig med vilken fråga.

Förvaltningen poängterar vikten av att alltid bevara sekretessen på den person som gjort en anmälan enligt gällande lagstiftning, men konstaterar dock att det kan vara svårare att bevara anonymiteten på en liten förvaltning än på en stor. Det är av den anledningen också viktigt att förtydliga vart och av vem ett ärende ska utredas.

Bilaga

Bilaga 1 KS 2021_1703 Tjänsteutlåtande

Bilaga 2 Reglemente för kommunstyrelsen (se 19 §)

Handläggare
Kristina Westerlind
Telefon: 0850829741**Till**
Kommunstyrelsen

Stadsgemensam visselblåsarfunktion

Intern rapporteringskanal för stadens nämnder, bolag och stiftelser enligt lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Ändring i reglemente för kommunstyrelsen enligt bilaga till utlåtandet godkänns.
2. Rapporteringskanalen ska delas av samtliga stadens nämnder och berörda bolag inom Stockholms Stadshus AB.
3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge stadens berörda bolagsstyrelser i uppdrag att uppfylla skyldigheten att ha en intern rapporteringskanal genom att besluta att dela den stadsgemensamma visselblåsarfunktionen och förfarandena för rapportering och uppföljning.
4. Berörda kommunala stiftelser som är skyldiga att inrätta en intern rapporteringskanal ska beredas möjlighet att dela den stadsgemensamma visselblåsarfunktionen och förfarandena för rapportering och uppföljning.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2022 att kommunstyrelsen ska inrätta en stadsgemensam visselblåsarfunktion.

Stadsledningskontoret föreslår att ansvaret för funktionen anges i ett tillägg i kommunstyrelsens reglemente och att berörda bolag inom Stockholms stadshus AB uppmanas att besluta om att dela den stadsgemensamma funktionen. Berörda stiftelser erbjuds möjlighet att dela funktionen om de vill.

Bakgrund

EU antog 2019 direktiv om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten, visselblåsar direktivet. För genomförande av direktivet har riksdagen antagit lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Enligt den nya lagen ska offentliga verksamhetsutövare senast den 17 juli 2022 ha inrättat en intern rapporteringskanal för mottagande av rapporter om misstänkta överträdelser samt förfaranden för att hantera rapporterna, dvs. en intern visselblåsarfunktion. Även för kommunala bolag och stiftelser med fler än 50 anställda ska en sådan funktion finnas på plats då. Det är möjligt för en kommun att dela kanaler och förfaranden med kommunala bolag och stiftelser. Genom lagen införs ett skydd för den som i ett arbetsrelaterat sammanhang rapporterar om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. I offentlighets- och sekretesslagen införs bestämmelser om sekretess till skydd för uppgifter om rapporterande person och uppgifter om annan berörd person. För att skyddet ska gälla krävs att rapportering har skett i sådan kanal som omfattas av lagen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av juridiska avdelningen.

Ärendet

Staden ska senast den 17 juli 2022 ha inrättat en intern visselblåsarfunktion. Kommunfullmäktige beslutade i budget för 2022 att kommunstyrelsen ska inrätta en stadsgemensam visselblåsarfunktion. Vissa av de kommunala bolagen har sedan en tid egna visselblåsarfunktioner, några genom en intern funktion, andra har uppdragit hanteringen åt extern part. Dessa funktioner har inrättats före direktivets och lagens krav på rapporteringskanalerna. Staden har enligt lagen möjlighet att dela interna rapporteringskanaler och förfaranden för uppföljning med de kommunala bolag och stiftelser som omfattas av skyldigheten att ha kanaler och förfaranden.

Stadsledningskontorets synpunkter och förslag

Stadsledningskontoret föreslår att ansvaret för den interna rapporteringskanalen anges i ett tillägg i kommunstyrelsens reglemente. För att uppfylla kommunfullmäktiges beslut om en stadsgemensam funktion, och för en enhetlig hantering av rapporter om missförhållanden enligt den nya lagen, föreslås att berörda bolag inom Stockholms stadshus AB uppmanas att besluta om att dela den

stadsgemensamma funktionen och att berörda stiftelser erbjuds
möjlighet att dela funktionen om de så beslutar.

Magdalena Bosson
Stadsdirektör

Catharina Gyllencreutz
Stadsjurist

Bilagor

1. Kommunstyrelsens reglemente

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Magdalena Bosson, Stadsdirektör	2021-12-23
Catharina Gyllencreutz, Stadsjurist	2021-12-20

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den, §
Dnr KS 2021/1703
(Ersätter Kfs 2021:5)

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter**1 §**

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion**Allmänt****2 §**

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Övergripande uppgifter*Ledning, samordning, uppsikt***3 §**

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
3. kontinuerligt följa verksamheten och ekonomin i övriga nämnder,
4. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Information och kommunikation

4 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadens anslagstavla
2. ansvara för strategiska informations- och kommunikationsfrågor
3. ansvara för det övergripande arbetet med informationssäkerhet.

Innovation och kvalitet

5 §

Styrelsen ska ansvara för stadens strategiska innovationsarbete och kvalitetsutvecklingsfrågor.

IT och digitalisering

6 §

Styrelsen ska

1. ansvara för att leda, strategiskt utveckla och samordna stadens gemensamma it- och digitaliseringsfrågor
2. vara systemägare för vissa stadsövergripande system.

Säkerhetsfrågor

7 §

Styrelsen ska

1. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
2. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs i staden.

Omvärldsfrågor

8 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadsövergripande omvärldsfrågor
2. ansvara för stadsövergripande samverkansavtal och liknande med kommuner, regioner och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden,
3. ansvara för stadens övergripande internationella arbete och EU-relationer, vari ingår att ansluta staden till internationella deklarationer och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden.

9 §

Styrelsen ska

1. övergripande ansvara för stadens arbete med FN:s Agenda 2030 och dess globala mål för hållbar utveckling, och
2. samordna stadens klimatarbete, och 3. ansvara för frågor om nationella minoriteter.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

10 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen samt sådan nämnd som i övrigt ska svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

Ekonomi och medelsförvaltning

11 §

Styrelsen ska ansvara för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter fullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av fullmäktige,
3. ansvara för stadens likviditetshantering, upplåning och skuldförvaltning,
4. ansvara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshantering och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
7. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administration av dessa stiftelser.

Personalpolitik

12 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. Styrelsen ska ha hand om stadsövergripande frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§

- och 38 § i lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
 4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
 6. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
 7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
 8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.
 9. vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Företag och stiftelser

13 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
3. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast dock senast i samband med att styrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
4. utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

14 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

Personuppgiftsansvar

15 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet. Styrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bl.a. avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

Uppföljningsfunktion

Styrelsens uppföljning

16 §

Styrelsen ska

1. tillse att fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten i staden och de bolag staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

Särskilda uppgifter

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

17 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Extraordinära händelser och höjd beredskap

18 §

Styrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, leda och samordna stadens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Visselblåsarfunktion

19 §

Styrelsen ansvarar för en stadsgemensam intern rapporteringskanal enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Övriga uppgifter

20 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå,
5. genomförandet av upphandling av entreprenad drift av vård- och omsorgsboenden,
6. anordnandet av stadens medborgarskapsceremoni.

Styrelsen ska även fullgöra de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnar över till styrelsen.

Arbetsformer och formalia

Förvaltningsorganisation

21 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

22 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

23 §

Ledighet för borgarråd samt förordnande av borgarråd beslutas av kommunstyrelsen. Det gäller även förtroendevalda som är arvoderade på heltid eller betydande del av heltid.

Om borgarråd avgår under mandatperioden får kommunstyrelsen förordna vikarie till dess att kommunfullmäktige har valt ett nytt borgarråd och det borgarrådet har tillträtt.

Ordförande och vice ordförande

24 §

Kommunfullmäktige ska bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

25 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningsskyldighet

26 §

Ärende i styrelsen ska föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrat att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, ska den antecknas i protokollet.

Sekreterare

27 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

28 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

29 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningsskyldighet får, även om de inte är ledamöter i

styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och deltaga i överläggningarna men ej i besluten.

30 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren deltaga i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

31 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

32 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättnas tjänstgöring

33 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättnas tjänstgöring i fullmäktige.

34 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 36 §.

Protokollsjustering

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

Reservation och särskilt uttalande

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

37 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation i detta reglemente.

Undertecknande av skrivelser m.m.

38 §

Skrivelser från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Distribution av utlåtanden och valärenden

39 §

Utöver vad som sägs i kommunallagen ska skiljaktiga meningar redovisas i styrelsens utlåtanden eller på annat lämpligt sätt.

Utlåtanden och valärenden ska, om möjligt på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

40 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.