

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 5/2022

Tid Torsdagen den 16 juni 2022 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordning**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/320
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2022-05-19, allmänna ärenden**
ÖFF 2022/321
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**
- BESLUTSÄRENDEN**
- 8 Månadsrapport maj 2022**

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

ÖFF 2022/1

9 Anmälan av delegationsordning
ÖFF 2022/305

ANMÄLNINGSÄRENDEN

10 Funktionshinderrådets protokoll 2022
ÖFF 2022/2

11 Delegationsbeslut

SEKRETESS

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

Anmälan av justerat protokoll
2022-05-19, allmänna ärenden

5

ÖFF 2022/321

Protokoll 4/2022

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 19 maj 2022 kl. 16:00-16:50, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum
Vällingby 18

Ledamöter	Martin Ängeby (L) Ordförande Kenan Parlak (V) Vice ordförande Hanna Broberg (M) Jonas Jeppson (M) Rose-Marie Nylander (S)
Ersättare	Busra Kocaturk (M) Gunilla Svensson Pilefors (M) Christina Tufvesson (L) Özlem Körhan (V)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Kristofer Gisslén Enhetschef Lisa Kringsberg Enhetschef
Justerare	Martin Ängeby, Kenan Parlak
Datum för justering	2022-05-23
Paragraf	§§1-13
Sekreterare	Erika Eriksson

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Martin Ängeby (L) och Kenan Parlak (V) att justera dagens protokoll den 23 maj 2022.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Ingen tjänsteperson utan närvarorätt närvarar vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/257

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/257-1 Justerat protokoll nämndmöte 2022-04-21

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2022-04-21, allmänna ärenden

ÖFF 2022/258

Justerat protokoll från 2022-04-21, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/258-1 Justerat protokoll allmänna ärenden nämndmöte 2022-04-21

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om att arbetsmarknadsförvaltningen har godkänt ett företag, Förortsjuristerna, att tillhandahålla ställföreträdare. I juni behandlar arbetsmarknadsnämnden ett ärende gällande hur inrättandet av en förvaltarenhet ska gå till rent praktiskt. Representanter från överförmyndarförvaltningen och arbetsmarknadsförvaltningen har besökt Göteborgs förvaltarenhet, som har haft professionella ställföreträdare sedan 1948.

Gällande digitalisering finns nu avtal med företaget SolarPlexus IT Strategi AB. Planen är att införa det nya ärendehanteringssystemet i september. Inkommande handlingar i fysisk form kommer i det nya systemet att skannas in för att underlätta handläggningen av ärenden. Förvaltningen diskuterar nu vilka av förvaltningens befintliga handlingar som ska skannas in. Förvaltningen planerar även att införa e-tjänster framöver.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis informerar om utvecklingen i ett individärende.

Avslutningsvis informerar Håkan Andersson om att förvaltningen kommer att medverka på seniorträffar i olika stadsdelar, både för att värva ställföreträdare och informera om godmanskap. Det har även genomförts intervjuer med ställföreträdare som kommer att läggas ut på hemsidan. En ny rekryteringskampanj kommer att genomföras efter valet i höst. Gällande årsräkningar så har förvaltningen granskat 490 fler årsräkningar nu jämfört med samma tid förra året.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8

Tertialrapport 1 2022

ÖFF 2022/255

BESLUT

Tertialrapport ett godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Nämnden har fem stora utmaningar 2022; korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka till införandet av professionella ställföreträdare, upphandla och införa ett ärendehanteringssystem och förbättra arbetsmiljön.

Nämnden har följande produktionsmål:

- Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
- Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar. Målet nås delvis.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Arbete pågår enligt plan.
- 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
- Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar. Målet nås inte ännu.

Nämndens budget är 66,8 mnkr. Budgeten för 2022 ökar med 3,4 mnkr jämfört med 2021. Av nämndens budget är 51,8 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls. Den ökade tilldelningen ska användas till att korta handläggningstiderna och till förberedelse för digitalisering och digitalt stöd till ställföreträdare. Nämnden har upphandlat ett ärendehanteringssystem som ska införas under hösten. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling av "förmedling av och stöd till ställföreträdare". Dessutom pågår ett arbete med att starta en förvaltarenhet som ska tillhandahålla professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte

är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/255-1 Tjänsteutlåtande Tertialrapport Tertial 1 2022 för Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2022/255-2 Bilaga 1: Nyckeltal jämförelse Stockholm, Göteborg, Malmö
- ÖFF 2022/255-3 Bilaga 2: OFN blankettset 2022

§ 9**Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2022**

ÖFF 2022/256

BESLUT

Nämnden deltar i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2022 i Helsingborg.

Ärendet

Föreningen Sveriges Överförmyndare anordnar i likhet med tidigare år studiedagar i samband med föreningens årsmöte. 2022 års möte är förlagt till Helsingborg den 24-26 augusti. Programmet innehåller bland annat information om den nationella ställföreträdarutredningens förslag, föreläsning om överförmyndarens och tingsrättens olika roller samt ett fördjupningsseminarium om överförmyndare som inlett arbete med digitalisering.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/256-1 Tjänsteutlåtande deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2022
- ÖFF 2022/256-2 Preliminärt program studiedagarna i Helsingborg 24-26 augusti 2022

ANMÄLNINGSÄRENDE

§ 10

Funktionshinderrådets protokoll 21 april 2022

ÖFF 2022/2

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/2-8 Funktionshinderrådets protokoll 21 april 2022

§ 11**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER**§ 12****Flyktingmottagande med anledning av
händelseutvecklingen i Ukraina**

ÖFF 2022/216

BESLUT

Som sitt yttrande över remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

De barn som kommer från Ukraina inom ramen för massflyktsdirektivet ska få en god man. Överförmyndarnämnden står för hela arvoderingen av dessa gode män. Fram till 21 april 2022 hade det kommit 21 barn från Ukraina. Mottagningskurvan för de närmast föregående veckorna pekar på att Stockholms stad möter en ökning av antalet barn som anvisas till staden, vilket också får ekonomiska konsekvenser för överförmyndarnämnden i form av ökade utlägg för arvoden för de gode männen. I dagsläget saknas det inom nämndens egen ram utrymme för kostnadsökningar vad beträffar arvoderingen, men varje år söker överförmyndarnämnden medel ur den centrala medelsreserven i samband med tertialrapport 2 för att täcka ökade arvoderingskostnader. Det är förvaltningens bedömning att det är möjligt att täcka sådana kostnadsökningar även för innevarande budgetår på motsvarande sätt.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ängeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/216-3 Tjänsteutlåtande flyktingmottagande med anledning av händelseutvecklingen i Ukraina
- ÖFF 2022/216-1.2 Bifogad fil: Kopia av godkänt tjänsteutlåtande_ KS 2022_383 Tjänsteutlåtande

§ 13 Stadsrevisionens årsrapport 2021 för överförmyndarnämnden

ÖFF 2022/209

BESLUT

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2021 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper. Sammantaget bedömer revisorerna att överförmyndarnämnden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Dock påtalas att nämnden bör säkerställa följsamhet till dataskyddsförordningen samt att korta handläggningstiderna.

En orsak till att det är långa handläggningstider vid anmälan och ansökan om god man och förvaltare är att det råder brist på ställföreträdare till mer krävande ärenden. Förvaltningen har under 2021 genomfört en omfattande rekryteringskampanj för att få fler ideella ställföreträdare vilken delvis varit framgångsrik. Förhoppningen är att inrättandet av en förvaltarenhet ska bidra till kortare handläggningstider för ansökan och anmälan av behov av ställföreträdare. Därutöver kommer införandet av ett digitalt handläggningssystem under hösten bidra till att korta handläggningstiderna på sikt.

Förvaltningen har genomfört och planerar flera insatser för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs. Informationsklassning genomförs av stadsgemensamma system, ett dataskyddsbud finns med kompetens inom området, registerförteckningen ska utvecklas och dataskyddsbudets årliga rapport upprättades under föregående år där en handlingsplan togs fram.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Martin Ångeby (L) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/209-3 Tjänsteutlåtande yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2021
- ÖFF 2022/209-1.1 Bifogad fil: Överförmyndarnämnden 2021 Årsrapport

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Martin Lennart Valdemar,Ängeby	2022-05-23
Kenan,Parlak	2022-05-24

Månadsrapport maj 2022

8

ÖFF 2022/1

1

Controller
Curt Ögren
Telefon: 08-508 29 722**Till**
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport maj 2022

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2022 är 66,8 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 51,8 mnkr och arvoden med 15 mnkr. Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader, per februari uppskattas dessa extra medel att uppgå till cirka 9 mnkr.

Prognos maj månad

Förvaltningens ekonomi för året står fortsatt inför en stor utmaning, i form av genomförandet av det nya verksamhetssystemet LEX, som finansieras som ett separat projekt hos Stadsledningskontoret fram till årsskiftet. Införandet av verksamhetssystemet fortsätter enligt lagd tidplan och budget. Nämndens intäkter kommer under året till en större del från denna projektbudget, då nämnden lånar ut personal till projektet.

Med hänsyn tagen till de i tertialrapport 1 tidigare beskrivna faktorerna kan nämnden inte prognostisera något annat än ett nollresultat per maj avseende förvaltningen.

(Belopp i tkr)	Budget 2022	Utfall (tom maj)	Prognos kostnad 2022	Prognos intäkt 2022	Prognos Netto 2022	Avvikelse budget/ prognos 2022
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	51 800	20 404	53 800	-2 000	51 800	0
Arvoden	15 000	10 681	20 300	-300	20 000	0
Arvoden EKB asyl	0	152	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	318	2 000	0	2 000	0
Netto	66 800	31 554	78 100	-2 300	75 800	0

Prognosen för arvoden, ej ensamkommande barn, kommer att ligga kvar på en fortsatt högre nivå än i budget, främst på grund av den fortsatta ökningen av nyttjandet av externa ställföreträdare via företag under 2022. Nämnden uppskattar fortsatt att 20 mnkr kommer behövas, det vill säga cirka 5 mnkr mer, än den fastställda budgeten på 15 mnkr, vilket motsvarar det faktiska utfallet för 2021 som tidigare beskrivits för denna typ av arvoden.

Prognosen för ensamkommande barn utgår som tidigare från befintlig statistik över antalet inskrivna barn, men kommer att justeras då vi nu ser ett ökat inflöde av barn från krigshärjade länder. Asylsökande ensamkommande barn visar på en kostnad om cirka 2 mnkr för 2022. Prognosen på arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppehållstillstånd beräknas till cirka 2 mnkr. Dessa prognoser utgår från tidigare kända fakta, men under rådande omvärldsläge så kommer förutsättningarna kunna förändras radikalt inom en snar framtid.

Anmälan av
delegationsordning

9

ÖFF 2022/305

Handläggare Emma Furtenbach Lundqvist **Till** Överförmyndarnämnden

Anmälan av delegationsordning

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden antar delegationsordningen.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Förvaltningen har granskat nämndens delegationsordning för att säkra att befogenheterna är fördelade på ett rättssäkert och ändamålsenligt sätt. Förvaltningen ser kontinuerligt över delegationsordningen. I enlighet med stadens reglemente ska delegationsordningen anmälas till nämnden årligen. Förvaltningen har i år inga revideringar att föreslå. Den sammantagna bedömningen är att nämndens delegationsordning överensstämmer med gällande lagstiftning.

Bilagor:

Delegationsordning
Reglemente

Delegationsordning Stockholms överförmyndarnämnd

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Definitioner och begränsningar.....	4
Beslut eller verkställighet.....	4
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Ekonomiärenden.....	7
3. Personalärenden.....	8
4. Ställföreträdarskapsärenden.....	10
4.1 Om underårigs omyndighet.....	10
4.2 Om god man och förvaltare.....	10
4.3 Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	11
4.4 Föräldrars förmyndarförvaltning.....	12
4.5 Förordnad förmyndares, god mans och förvaltares vård av egendom.....	13
4.6 Vård av rätt i dödsbo m m.....	15
4.7 Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	15
4.8 Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång.....	16
4.9 Förmynderskapsförordning (1995:379).....	16
4.10 Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....	16
4.11 Lag (1935:45 om tillsyn i vissa fall i oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island.....	16
4.12 Fastighetsbildningslag (1970:988).....	16
4.13 Lag (2017:310) om framtidsfullmakter.....	17
4.14 Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enl. förvaltningslag (2017:900)	17

Inledning

Stockholms överförmyndarnämnd har den 17 december 2020 fastställt följande delegationsordning som börjar gälla den 1 januari 2021, där nämnden uppdrar åt angivna tjänstemän att fatta beslut i angivna ärenden.

De juridiska förutsättningarna för överförmyndarnämndens möjlighet att delegera beslutande rätt följer av 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § kommunallagen (2017:725) (KL) med de avvikelser som följer av 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Bestämmelserna i föräldrabalken går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen.

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden i sin helhet och får inte delegeras:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken.

Av 6 kap. 38 § KL följer att följande beslut inte får delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställande eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- beslut enligt 11 kap. 20 § FB om entledigande av ställföreträdare
- beslut om att häva samlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. FB
- beslut om vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § FB
- alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Undantag gäller för beslut fattade genom delegation i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) och förmyndarskapsförordningen.

För alla uppdrag gäller därutöver följande:

Överförmyndarnämndens delegerande beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd.

Definitioner och begränsningar

- Delegation innebär ett uppdrag från överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar.
- Delegationen träder helt i nämndens ställe. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte ändras eller upphävas av nämnden.
- Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.
- Delegation kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde. Delegation ska i varje ärende noggrant beakta jävsrisken.

I delegationsordningen används följande definitioner:

Förvaltningschef - chef för förvaltningen

Enhetschef - chef för en enhet på förvaltningen

Ekonomiansvarig – tjänsteman som innehar befattning som innebär ansvar för fakturering, bokföring, bokslut, redovisning och övriga löpande ärenden rörande förvaltningens ekonomi

Handläggare - tjänstemän som innehar befattning som innebär handläggning av enskilda ärenden som utredare, jurist, ekonom, revisor, revisionsassistent, granskare, nämndsekreterare, arkivarie, assistent och administrativ sekreterare.

Registrator – tjänsteman som innehar befattning som innebär diarieföring och posthantering som registrator, arkivarie, assistent

Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Beslut eller verkställighet

Kännetecknande för **beslut** är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av överväganden eller bedömningar av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas även en mängd åtgärder som kommunalrättsligt inte anses som beslut, utan som **verkställighetsåtgärder**.

Verkställighet betyder att den anställde vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas. Praktiskt sett hör en mycket stor del av den nämndens verksamhet till ren verkställighet.

Verkställighetsbeslut följer av den behörighet och de principer, ramar och instruktioner som arbetsgivaren ger för arbetet. Behörigheten kan också indirekt anses följa av själva befattningen. Närmare riktlinjer för detta går att finna i nämndens handläggningsordning som fastställs av förvaltningschef.

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet	TF 2:14 6 kap. 1-5 § OSL	Handläggare Registrator	1.1
Beslut att <u>inte</u> lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	FB 16:7	Enhetschef	
Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	11 kap. 3 § 1 st. OSL och 12 kap. 2 § 2 st. OSL 13 kap. 3 §, 14 kap. 9 § SekrL	Enhetschef	1.2
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	4 § Kfs 1995:50	Förvaltningschef	1.3
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Beslut om polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	1.4
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Lämna uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan myndighet angående misstanke om brott mot barn samt vid grövre brott	10 kap. 16- 26 § OSL	Handläggare	1.5
Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	10 kap. 3 § tillämpn.anv Kfs 1995:50	Förvaltningschef	1.6
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden		Förvaltningschef	1.7
<i>Anmäls till nämnd</i>			

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Avvisa ombud	14 § 2 st. FvL	Handläggare	1.8
Hantering av överklagat beslut Där omprövning leder till ändring av beslut ska beslutet anmälas till nämnd i samma ordning som ursprungliga beslutet	37-39, 45-46 § FvL	Handläggare	1.9
Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt data-skyddsförordningen	GDPR art. 12, 15	Enhetschef	1.10
Besluta att avvisa ansökan när behörighet saknas	20 § FvL, Bryssel II- förordningen, 1996 år Haag konvention (Hemvistprincipen)	Handläggare	1.11
Göra rättelse och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art. 16-21	Den som vårdar och hanterar personuppgifterna	1.12
Beslut i övriga fall efter begäran om rättelse, radering, begränsning och invändning	GDPR art.3-5, 12, 16-21	Enhetschef	1.13
Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art. 33	Förvaltningschef	1.14

2. Ekonomiärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	2.1
Ersättning för egendoms-, person- eller ideell skada - Högst 250 000 kr Belopp över 100 000 kronor <i>anmäls till nämnd</i>	Skadeståndslagen m.fl. lagar	Förvaltningschef	2.2
Besluta om makulering av felaktigt utställd kundfaktura	Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning, regler fakturering, krav och inkasso	Ekonomiansvarig	2.3
Besluta att avstå från fakturering		Förvaltningschef	2.4
Besluta om nedskrivning av fordran upp till 30 tkr Utöver 30 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad	Ekonomiansvarig Förvaltningschef	2.5
Godkänna deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen för a) Förvaltningschef b) Övrig personal	AB Rese- och mötespolicy för Stockholms stad AB	a) Ordförande i nämnden b) Närmast överordnad chef	2.6
Fastställa kod- och kontoplan utöver centralt fastställda krav	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad	Ekonomiansvarig	2.7
Kassation och försäljning av inventarier <i>Anmäls till nämnden</i> vid bokslut		Förvaltningschef	2.8
Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller dylikt dock högst 1 mnkr	LOU - Program för upphandling- och inköp/Regler för ekonomisk förvaltning Tillämpningsanvisning för direktupphandling	Förvaltningschef	2.9

Upphandling för verksamhetens löpande behov dock högst 1 mnkr		Förvaltningschef	
Inköp för verksamhetens löpande behov dock högst 50 tkr		Enhetschef	
<i>Inköp upp till 1 mnkr behöver inte anmälas till nämnden</i>			
Lämna uppdrag om uppdragsupp- handling till stadens centrala upphandlingsentreprenör		Förvaltningschef	2.10
Tecknande av personuppgifts- biträdesavtal	GDPR art. 28	Förvaltningschef	2.11
Anlita tolk		Handläggare	2.12

3. Personalärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Inrättande, förändring och indragning av anställning - inom ramen för verksamhetsplanen (övrig personal) - utom ramen för verksamhetsplanen och inrättande av chefstjänster <i>Anmäls till nämnd</i>		Förvaltningschef Förvaltningschef	3.1
Anställning av personal		Enhetschef	3.2
Uppsägning eller avsked från arbetsgi- varen		Förvaltningschef	3.3
Utbildning, konferenser och övriga re- sor i anställningen inom Sverige. Om deltagandet innebär mer än en veckas frånvaro ska det <i>anmälas till nämnd</i> Utbildning och konferenser i anställ- ningen inom övriga Europa upp till högst fem dagar		Enhetschef Förvaltningschef	3.4

<i>Anmäls till nämnd</i>			
Avstängning och disciplinpåföljd		Förvaltningschef	3.5
<i>Anmäls till nämnd</i>			
Medgivande att kvarstå i anställningen efter uppnådd pensionsålder		Förvaltningschef	3.6
Förbud mot utövande av bisyssla		Förvaltningschef	3.7
Ändrad placering av medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		Förvaltningschef	3.8
Beslut om förstadagsintyg för - enhetschef - övrig personal		Förvaltningschef Enhetschef	3.9
Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning		Förvaltningschef	3.10
Lön och andra ersättningar till anställd - enhetschef - övrig personal		Förvaltningschef Enhetschef	3.11
Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	3 kap. 3 a § arbetsmiljölagen	Enhetschef	3.12
Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Förvaltningschef	3.13

4. Ställföreträdarskapsärenden

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Om underårigs omyndighet			4.1
Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	FB 9:3	Enhetschef	4.1.1
Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att denna själva ska få disponera över egendomen	FB 9:4	Enhetschef	4.1.2
Om god man och förvaltare			4.2
Avskriva anmälningar/ansökningar om god man	FB 11:1-3	Handläggare	4.2.1
Förordna god man i förmyndares ställe	FB 11:1	Handläggare	4.2.2
Förordna god man vid oskiftat dödsbo, jäv m.m.	FB 11:2	Handläggare	4.2.3
Förordna god man för att tillvarata bortavarandes rätt	FB 11:3	Handläggare	4.2.4
Förordna god man när ett godmanskap redan är anordnat	FB 11:4	Handläggare	4.2.5
Bestämma omfattningen av förvaltar- skapsuppdrag	FB 11:7 st. 3	Handläggare	4.2.6
Förordna förvaltare när ett förvaltar- skap redan är anordnat	FB 11:7 st. 4	Handläggare	4.2.7
Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enl. 11:4 eller förvaltar- skap enl. 11:7	FB 11:16 st. 2	Handläggare	4.2.8
Vid byte av god man eller förvaltare in- terimistiskt förordna god man eller förvaltare	FB 11:18 st. 2	Handläggare	4.2.9
Besluta att godmanskap, som förord- nats enl. 11 kap. 1-3 § FB, ska upp- höra	FB 11:19	Handläggare	4.2.10

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Entlediga god man som förordnats enl. 11:3 p. 1-5 och som själv så begärt samt ev. yttranden till tingsrätt i saken. Kan avse såväl byte som upphörande	FB 11:19	Handläggare	4.2.11
Entlediga god man som förordnats enl. 11:4 eller 11:7 och som själv så begärt. Kan endast avse byten.	FB 11:19 st. 2	Handläggare	4.2.12
Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvaltare	FB 11:23 st. 2	Handläggare	4.2.13
Besluta om jämkning av godmanskap enl. 11:1-3	FB 11:23 st. 4	Handläggare	4.2.14
Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet			4.3
Samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12:10	Handläggare	4.3.1
Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12:12 st. 1	Handläggare	4.3.2
Vid oenighet beslut om viss förvaltningsåtgärd, d.v.s. vid delad förvaltning	FB 12:12 st. 2	Handläggare	4.3.3
Beslut om ställande av säkerhet	FB 12:13	Handläggare	4.3.4
Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnad förmyndare, gode män eller förvaltare	Lag (2005:429) om god man för ensam- kommande barn FB 12:16	Handläggare	4.3.5
Bestämma om arvodet eller ersättningen ska betalas av huvudmannens medel eller av staden	Lag (2005:429) om god man för ensam- kommande barn FB 12:16	Handläggare	4.3.6
Besluta om arvodet eller ersättningen till legala företrädare	FB 12:17	Handläggare	4.3.7

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Föräldrars förmyndarförvaltning			4.4
Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring m.m.	FB 13:6 st. 1	Handläggare	4.4.1
Lämna samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel (samma beloppsgräns som vuxen)	FB 13:8	Handläggare	4.4.2
Besluta om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontrollen	FB 13:9 FB 13:9 st. 3	Enhetschef	4.4.3
Lämna samtycke till förvärv, försäljning av omyndigs fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 13:10	Handläggare	4.4.4
Lämna samtycke till att den omyndige lämnar understöd	FB 13:11	Enhetschef	4.4.5
Lämna samtycke till att den omyndige tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet, ingår borgen e.dyl.	FB 13:12	Enhetschef	4.4.6
Lämna tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse eller att föräldrarna driver rörelse för den omyndiges räkning	FB 13:13	Handläggare	4.4.7
Beslut om att befria föräldrarna från att lämna års- eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	FB 13:16	Handläggare	4.4.8
Förelägga föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13:18	Enhetschef	4.4.9

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
<p>Besluta att reglerna om s.k. kontrollerad förvaltning ska tillämpas även vid tillgångar till värden understigande åtta prisbasbelopp</p> <p>Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag</p> <p>Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut</p> <p>Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument</p> <p>Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank</p>	<p>FB 13:19 p.1</p> <p>p.2</p> <p>p.3</p> <p>p.4</p> <p>p.5</p>	<p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	<p>4.4.10</p>
<p>Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom</p>			<p>4.5</p>
<p>Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring m.m.</p>	<p>FB14:6, st. 1</p>	<p>Handläggare</p>	<p>4.5.1</p>
<p>Lämna samtycke till uttag av spärrade bankmedel när uttaget rör betalning av huvudmannens skatt.</p> <p>Lämna samtycke till uttag av maximalt 1 miljon kronor av spärrade bankmedel</p> <p>Lämna samtycke till uttag av mer än 1 miljon kronor av spärrade bankmedel</p>	<p>FB14:8</p>	<p>Handläggare</p> <p>Handläggare</p> <p>Enhetschef</p>	<p>4.5.2</p>
<p>Medgivande av undantag från bestämmelserna i 14 kap. 3-9 §</p>	<p>FB 14:10</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>4.5.3</p>

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Lämna samtycke till förvärv, försäljning av den enskildes fasta egendom även som upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 14:11	Handläggare	4.5.4
Lämna samtycke till att den enskilde lämnar understöd	FB 14:12	Enhetschef	4.5.5
Lämna samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, gode mannen eller förvaltaren ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	FB 14:13	Handläggare	4.5.6
Lämna tillstånd för ställföreträdaren att för huvudmannens räkning driva rörelse	FB 14:14	Handläggare	4.5.7
Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14:16	Handläggare	4.5.8
Befria ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådan räkning får lämnas i förenklad form	FB 14:19	Handläggare	4.5.9
Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag utöver vad som följer av FB 14:8	FB 14:21 st. 1 p. 1	Enhetschef	4.5.10
Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut	p. 2	Enhetschef	
Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank	p. 3	Enhetschef	
Begränsa ställföreträdarens rätt att förfoga över finansiella instrument	p. 4	Enhetschef	

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Vård av rätt i dödsbo m.m.			4.6
Lämna samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15:4	Handläggare	4.6.1
Lämna samtycke till egendomens fördelning (arvskifte)	FB 15:5 st. 1	Handläggare	4.6.2
Lämna samtycke till arvsavstående för efterlevande enligt 3 kap. 9 § ärvdabalken	FB 15:6	Enhetschef	4.6.3
Lämna samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo. Observera delegationsförbud om avtal ska hävas.	FB 15:7	Handläggare	4.6.4
Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet			4.7
Granskning av ställföreträdarens verksamhet	FB 16:3 st. 1	Handläggare	4.7.1
Utseende av tredje part som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar	FB 16:3 st. 2, p. 1	Förvaltningschef	4.7.2
Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga	FB 16:3 st. 2, p. 2	Handläggare	
Bestämmande rörande granskningsanmärkning	FB 16:5	Handläggare	4.7.3
Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i en akt. Jfr delegationsbestämmelse 1:1	FB 16:7	Handläggare	4.7.4
Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation	FB 16:9	Enhetschef	4.7.5

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång			4.8
Beslut om besvär över tingsrätts eller hovrätts beslut	FB 20:3	Enhetschef	4.8.1
Beslut att anlita ombud. Jfr delegationsbestämmelse 1:10	FB 20:7	Förvaltningschef	4.8.2
Förmyndarskapsförordning (1995:379)			4.9
Omprövning av förvaltare	5 §	Handläggare	4.9.1
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn I frågor om tillsyn m.m, se motsvarande FB (jfr 12 §)			4.10
Förordna en god man i vårdnadshavares och förmyndares ställe	2 §	Handläggare	4.10.1
Besluta att godmanskapet upphör vid uppskrivning av ålder till myndig efter Migrationsverkets beslut	5 §	Handläggare	4.10.2
Besluta att godmanskapet upphör när person avviker	5 §	Handläggare	4.10.3
Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island			4.11
Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut med anledning därav	2 §	Handläggare	4.11.1
Fastighetsbildningslagen			4.12
Förordnande om god man (upplösta bolag och sammanslutningar som äger del i fastighet)	FbL 4 kap. 12 §	Handläggare	4.12.1

Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kod
Lagen (2017:310) om framtidsfullmakter			4.13
Beslut att om att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte får brukas av framtidsfullmaktshavaren	26 §	Enhetschef	4.13.1
Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enl. FvL (se ovan 1:8-9)			4.14
Beslut att inte vidta ytterligare åtgärd i ärende där handling inte inkommit (sluträkning, årsräkning m fl.) och återkalla ansökan om vite		Enhetschef	4.14.1

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den, §
Dnr KS 2021/1703
(Ersätter Kfs 2021:5)

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Styrelsen är stadens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande ansvar för stadens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av stadens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda stadens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för staden.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på stadens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktion och styrfunktion

Allmänt

2 §

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Övergripande uppgifter

Ledning, samordning, uppsikt

3 §

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,

2. se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente,
3. kontinuerligt följa verksamheten och ekonomin i övriga nämnder,
4. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Information och kommunikation

4 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadens anslagstavla
2. ansvara för strategiska informations- och kommunikationsfrågor
3. ansvara för det övergripande arbetet med informationssäkerhet.

Innovation och kvalitet

5 §

Styrelsen ska ansvara för stadens strategiska innovationsarbete och kvalitetsutvecklingsfrågor.

IT och digitalisering

6 §

Styrelsen ska

1. ansvara för att leda, strategiskt utveckla och samordna stadens gemensamma it- och digitaliseringsfrågor
2. vara systemägare för vissa stadsövergripande system.

Säkerhetsfrågor

7 §

Styrelsen ska

1. ha ett övergripande samordningsansvar för stadens trygghets-, säkerhets- och brottsförebyggande arbete,
2. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen följs i staden.

Omvärldsfrågor

8 §

Styrelsen ska

1. ansvara för stadsövergripande omvärldsfrågor
2. ansvara för stadsövergripande samverkansavtal och liknande med kommuner, regioner och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden,
3. ansvara för stadens övergripande internationella arbete och EU-relationer, vari ingår att ansluta staden till internationella deklARATIONER och liknande som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för staden.

Agenda 2030 och frågor om nationella minoriteter

9 §

Styrelsen ska

1. övergripande ansvara för stadens arbete med FN:s Agenda 2030 och dess globala mål för hållbar utveckling, och
2. samordna stadens klimatarbete, och 3. ansvara för frågor om nationella minoriteter.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

10 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd, vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen samt sådan nämnd som i övrigt ska svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

Ekonomi och medelsförvaltning

11 §

Styrelsen ska ansvara för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter fullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av fullmäktige,
3. ansvara för stadens likviditetshandling, upplåning och skuldförvaltning,
4. ansvara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshandling och riskexponeringen inom kommunkoncernen,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
7. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administration av dessa stiftelser.

Personalpolitik

12 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. Styrelsen ska ha hand om stadsövergripande frågor som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för staden genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§

- och 38 § i lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
 4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter,
 6. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
 7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
 8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.
 9. vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Företag och stiftelser

13 §

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden,
2. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser staden äger eller har intresse i,
3. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast dock senast i samband med att styrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
4. utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

14 §

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som staden är medlem i.

Personuppgiftsansvar

15 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet. Styrelsen kan också vara personuppgiftsbiträde åt en annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med en annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Vid ett biträdesförhållande ska den personuppgiftsansvariga nämnden ge instruktioner om behandlingen till den personuppgiftsbiträdande nämnden. Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras mellan nämnderna, bl.a. avseende den registrerades rättigheter och tillhandahållande av information till den registrerade.

Uppföljningsfunktion

Styrelsens uppföljning

16 §

Styrelsen ska

1. tillse att fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att stadens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten i staden och de bolag staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av kommunfullmäktige fastställda program och direktiv.

Särskilda uppgifter

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

17 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Extraordinära händelser och höjd beredskap

18 §

Styrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, leda och samordna stadens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvar och höjd beredskap.

Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Visselblåsarfunktion

19 §

Styrelsen ansvarar för en stadsgemensam intern rapporteringskanal enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Övriga uppgifter

20 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokalförsörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå,
5. genomförandet av upphandling av entreprenaddrift av vård- och omsorgsboenden,
6. anordnandet av stadens medborgarskapsceremoni.

Styrelsen ska även fullgöra de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnar över till styrelsen.

Arbetsformer och formalia

Förvaltningsorganisation

21 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

22 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

23 §

Ledighet för borgarråd samt förordnande av borgarråd beslutas av kommunstyrelsen. Det gäller även förtroendevalda som är arvoderade på heltid eller betydande del av heltid.

Om borgarråd avgår under mandatperioden får kommunstyrelsen förordna vikarie till dess att kommunfullmäktige har valt ett nytt borgarråd och det borgarrådet har tillträtt.

Ordförande och vice ordförande

24 §

Kommunfullmäktige ska bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

25 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningsskyldighet

26 §

Ärende i styrelsen ska föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrat att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, ska den antecknas i protokollet.

Sekreterare

27 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

28 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

29 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningsskyldighet får, även om de inte är ledamöter i

styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och deltaga i överläggningarna men ej i besluten.

30 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren deltaga i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

31 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

32 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättnas tjänstgöring

33 §

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde ska i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli.

Ersättarna tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättnas tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättnas tjänstgöring i fullmäktige.

34 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättnaryttrande) i den ordning som sägs i 36 §.

Protokollsjustering

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot.

Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan justering.

Reservation och särskilt uttalande

36 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

37 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd ska göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller vad som föreskrivs om reservation i detta reglemente.

Undertecknande av skrivelser m.m.

38 §

Skrivelser från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Distribution av utlåtanden och valärenden

39 §

Utöver vad som sägs i kommunallagen ska skiljaktiga meningar redovisas i styrelsens utlåtanden eller på annat lämpligt sätt.

Utlåtanden och valärenden ska, om möjligt på lämpligt sätt distribueras till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning

40 §

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.

Funktionshinderrådets protokoll 2022

10

ÖFF 2022/2

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 19 maj 2022

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Digitalt möte via Skype eller telefon

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2022-05-23

Lena Huss
Ordförande

Gunilla Antemar
Ledamot

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Närvarande

Ordförande

Lena Huss (HSO/ÅSS) ordförande

Ledamöter

Gunilla Antemar (HSO/neuro)) ledamot

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi

föreningen i Stor-Stockholm) ledamot

Henrik Sundqvist (SDF) ledamot

Tjänstemän

Veronica Wolgast Carstorp, Socialförvaltningen

Linda Hammes, Äldreförvaltningen

Håkan Andersson, Överförmyndarnämnden

Gustav Hjorth Tegman, sekreterare

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

Lena öppnade sammanträdet. Föredragningslistan godkändes.

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Gunilla Antemar och Lena Huss justerar

3. Socialnämnden

3.1

Socialnämndens föredragningslista 2022-05-24

Rådet har tagit del av ärendet.

3.5

Betänkandet Träffsäkerhet (SOU 2021:101) - Svar till kommunstyrelsen KS 2022/404

Dnr 1.6-182/2022 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet undrar om det stämmer att förslagen i utredningen mest riktas till barnfamiljer och om det i sådant fall finns någon tanke kring att det också ska riktas mot andra målgrupper?

Veronica svarar att det rör sig om frågor kring underhåll och bostadsbidrag mot barnfamiljer. Veronica kan lyfta frågan om andra målgrupper vidare.

3.6

Flyktningmottagandet med anledning av händelseutvecklingen i Ukraina - Svar till kommunstyrelsen KS 2022/424

Dnr 1.6-202/2022 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet ser att det har kommit färre personer till staden än beräknat men har funderingar kring om det finns personer med funktionsnedsättning bland de som har kommit.

Rådet menar att det finns personer med hörselnedsättning och dövhet som har kommit och att den gruppen ökar. Idag beräknas ca 15-20 stycken ha kommit Stockholm och de kan behöva särskilt stöd i form av till exempel internationellt teckenspråk med mera.

Rådet lyfter också att det kan vara många som kommer och som får nedsättning under resans gång. Det kan handla om till exempel PTSD och liknande. Det ställs även stora krav när de kommer till Sverige vad gäller självförsörjning och det bli svårt att ordna med det om man besväras av psykisk ohälsa.

Veronica svara att flyktningmottagandet är en statlig angelägenhet som i huvudsak sköts av Migrationsverket. De som kommer från Ukraina får tidsbegränsade uppehållstillstånd och dagersättning. Migrationsverket ansvarar även för stöd och boende med mera och regionen ansvarar för stöd vid till exempel psykisk ohälsa. Veronica uppger vidare att Migrationsverket har meddelat att de har behov av hjälp med bostäder vilket kommunen har kunnat svara upp på men då det kommit färre än väntat har det inte behövt användas. Kommunen har nära samverkan med region och migrationsverk för att hjälpas åt vid behov.

3.8

Tertialrapport 1 år 2022 för socialnämnden

Dnr 1.2.2-218/2022 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet uppmärksammar uppdrag till nämnden om att se över ersättningsnivåerna och det tycker rådet är positivt.

Rådet undrar kring vad uppdrag kring pedagogiskt ramverk egentligen innebär?

Veronica svarar att det vänder sig till personer som arbetar inom LSS-verksamhet och att det handlar mycket om bemötande av personer med funktionsnedsättning.

Rådet anser att det är angeläget att få in utbildning kring funktionsnedsättningar och bemötande i utbildning som riktar sig till personer som ska arbeta med målgruppen.

Veronica svarar att det är därför som det pedagogiska ramverket har tagits fram.

Rådet uppmärksammar att det finns platsbrist vad gäller bostäder med särskild service inom valfriheten. Rådet menar att det förmodligen beror på ersättningsnivåerna.

Veronica svarar att det bland annat är därför som ersättningsnivåerna nu ses över.

Rådet saknar statistik över ansökningar och avslag, särskilt kring särskild bostad. De har vänt sig till socialborgarrådet som enligt uppgift har svarat att sådant arbete inte är aktuellt nu men kanske till kommande år. Rådet menar att det är angeläget att få till det arbetet.

Veronica uppger att det kräver en stor apparat för att få in sådana uppgifter och att det krävs att alla socialsekreterare och handläggare engageras och lägger ner tid och att det bland annat därför krävs ett politiskt beslut om det. Veronica förklarar att äldreomsorgen kan ta fram dessa uppgifter eftersom de också har fått ett sådant uppdrag från politiken.

Rådet menar att det bör gå att kopiera äldreomsorgens arbets sätt.

3.9

Boendeplan 2022-2032 - Bostäder med särskild service SoL och LSS

Dnr 3.1.1-123/2022

Rådets kommentar:

Rådet ser en positiv trend i utvecklingen och uppfattar att staden tar frågan på allvar.

Rådet har uppmärksammat att bostadsbolagen ser brist på arbetskraft vilket i kombination med inflation och höjda räntor kan påverka det generella byggandet negativt.

Veronica uppger att hon har hört att byggandet nu har blivit dyrare. Veronica uppger vidare att staden tackar ja till byggande av särskilda bostäder då fråga om det kommer från exploateringskontoret men att det sedan är långa ledtider fram till dess att byggande börjar och bostad står färdig.

3.10

Socialtjänstrapport 2021 – En beskrivning av socialtjänsten i Stockholm stad

Dnr 3.1.1-494/2021

Rådet har tagit del av ärendet.

3.12

Lägesrapport om fem uppdrag inom våldsområdet

Dnr 3.1.1-201/2022

Rådet har tagit del av ärendet.

Veronica redogör för återkoppling kring funktionshinderperspektiv vid relationsvåldscentrum. Se svar under punkt 6 Övrigt.

3.13

Rapport över arbetet mot felaktiga utbetalningar och bidragsbrott i Stockholm stad 2021

Dnr 3.1.1-183/2022

Rådets kommentar:

Rådet har funderingar kring felaktiga utbetalningar som beror på förvaltningen själv och undrar hur vanligt förekommande det är.

Veronica svarar att det förmodligen rör sig om en inte försumbar del men att det pågår arbete för att minska dessa fel.

Rådet undrar om det finns någon formell beloppsgräns då man väljer att göra utredning av felaktig utbetalning?

Veronica svarar att sådan utredning inleds då man ser att något har blivit fel och att man sedan går vidare för att se vad som har blivit fel men att det inte i första hand finns en koppling till storlek på felaktig utbetalning.

3.14

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS och SoL kvartal 4 år 2021

Dnr 3.1.1-165/2022

Rådet har tagit del av ärendet.

3.15

Uppföljning av stadens lex Sarah-rapportering år 2021

Dnr 3.1.1-158/2022

Rådet har tagit del av ärendet.

3.16

Personer som lever i hemlöshet och sover utomhus – Redovisning av uppdrag från socialnämnden

Dnr 3.1.1-13/2022

Rådets kommentar:

Rådet undrar om det kan finnas vanliga ålderspensionärer som blir av med sina bostäder på grund av för låg pension?

Veronica svarar att det finns ersättningar till denna grupp och att det inte är sannolikt att någon skulle bli av med sin bostad endast på grund av det. Däremot finns de som riskerar avhysning på grund av utebliven betalning av ex. hyra.

Linda uppger att äldreomsorgen brukar få information om sådana ärenden och att det i regel går att reda upp situationen. Oftast beror det på tillstötande sjukdom.

3.17

Personer under 65 år med demensdiagnos, deras anhöriga och barn –
Redovisning av budgetuppdrag
Dnr 3.1.1-16/2021
Rådet har tagit del av ärendet.

3.18

Reviderade riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.
Dnr 3.1.1-368/2021
Rådet har tagit del av ärendet.

3.19

Fördelning av statsbidrag för subventioner av familjehemsplacementar 2022
Dnr 3.1.2-207/2022
Rådet har tagit del av ärendet.

3.20

Fördelning av utvecklingsmedel för arbete mot våld i nära relationer 2022
Dnr 3.1.2-208/2022
Rådet har tagit del av ärendet.

3.21

Fördelning av statsbidrag för sociala insatser i utsatta områden 2022
Dnr 3.1.2-209/2022
Rådet har tagit del av ärendet.

3.22

Trygghetspriset 2022 – Tema: Socialtjänstens brottsförebyggande arbete
Dnr 1.3.4-129/2022 (omedelbar justering)
Rådet har tagit del av ärendet.

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

4. Äldrenämnden

4.1

Äldrenämndens föredragningslista 2022-05-24

Rådet har tagit del av ärendet.

4.7

Tertialrapport 1

Dnr ALD 2022/155

Rådet har tagit del av ärendet.

4.8

Stadsövergripanden boendeplan 2023 med utblick mot 2040

Dnr ALD 2022/177

Rådets kommentar:

Rådet har i tabell över boendetid uppmärksammat att finns personer som bor kort tid i särskild bostad. Rådet menar att Kungsholmen utmärker sig då det är särskilt många där som bor särskilt kort tid i sådan bostad. Rådet undrar om äldreomsorgen ser sådana skillnader i statistiken och som tyder på att en del sdn beviljar insatsen i livet samt gör analys kring det.

Linda ska återkomma kring denna fråga.

4.9

Fördelning av stimulansbidrag till äldreomsorgen – God och nära vård 2022.

Dnr ALD 2022/150

Rådet har tagit del av ärendet.

4.10

Riktlinjer för bidragsgivning till ideella föreningar verksamma för äldre 2022

Dnr ALD 2022/164

Rådets kommentar:

Rådets erfarenhet är att en del aktiviteter/studiecirklar kan vara dyra. Rådet undrar om en förening kan få bidrag från staden om de samtidigt får bidrag från t.ex. studieförbundet?

Linda tar frågan vidare och återkommer med svaret att bidrag inte beviljas till aktiviteter som bedrivs som studieverksamhet med stöd från studieförbund.

4.11

Uppföljning av stadens lex Sarah-rapportering år 2021

Dnr ALD 2022/169

Rådet har tagit del av ärendet.

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

5. Överförmyndarnämnden

5.1

Överförmyndarnämndens föredragningslista 2022-05-19

Rådet har tagit del av ärendet.

5.5

Anmälan av justerat protokoll 2022-04-21, allmänna ärenden

Dnr ÖFF 2022/258

Rådet har tagit del av ärendet.

5.8

Tertialrapport 1 2022

Dnr ÖFF 2022/255

Rådet har tagit del av ärendet.

5.9

Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2022

Dnr ÖFF 2022/256

Rådet har tagit del av ärendet.

5.12

Flyktingmottagande med anledning av händelseutvecklingen i Ukraina – remiss från kommunstyrelsen

Dnr ÖFF 2022/216

Rådet har tagit del av ärendet.

5.13

Stadsrevisionens årsrapport 2021 för överförmyndarnämnden

Dnr ÖFF 2022/209

Rådet har tagit del av ärendet.

6. Övrigt

Rådet har vid tidigare sammanträdet haft frågor om funktionshinderperspektiv vid relationsvårdscentrum (RVC). Veronica återkopplar i frågan med dessa svar;

- RVC:s lokaler är tillgänglighetsanpassade.
- RVC gör anpassningar utifrån brukarens funktionsnedsättning.
- Kontakter med brukare inom socialpsykiatri och LSS kan ofta bli långa och stödet kan därmed variera beroende på brukarens funktionsnedsättning.

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

- Om en brukare inte kan ta sig till RVC utifrån exempelvis en fysisk funktionsnedsättning gör behandlare från RVC hembesök för stödsamtal.
- RVC använder sig av dövtolk och pictogram.
- Det kan också vara så att RVC får handleda personal som är oroliga för en våldsutsatt brukare på exempelvis en daglig verksamhet och som själv inte är motiverad till stöd.
- Många gånger finns behov av mer samverkan kring dessa ärenden och RVC deltar på SIP-möten och kan också ibland initiera till SIP-möten.

7. Sammanträdet avslutas

Lena avslutade mötet

Nästa FH-råd 2022-06-09