

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 10/2022

Tid Torsdagen den 15 december 2022 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/732
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2022-11-17, allmänna ärenden**
ÖFF 2022/733
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**
- BESLUTSÄRENDEN**
- 8 Månadsrapport november 2022**
ÖFF 2022/1
- 9 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera**
ÖFF 2022/731
- ANMÄLNINGSÄRENDEN**
- 10 Funktionshinderrådets protokoll 17 november 2022**
ÖFF 2022/2

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

11 Delegationsbeslut

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2022-11-17, allmänna ärenden

5

ÖFF 2022/733

Protokoll 9/2022

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 17 november 2022 kl. 16:00-16:45, Vällingbyplan 2, 1 tr.,
rum Vällingby 18

Ledamöter	Kenan Parlak (V) Ordförande Christina Tufvesson (L) Vice ordförande Jonas Jeppson (M) Busra Lina Kocaturk (M) Rose-Marie Nylander (S)
Ersättare	Gunilla Svensson Pilefors (M) Özlem Körhan (V)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Charlotte Norberg Tjänsteman
Justerare	Kenan Parlak, Christina Tufvesson
Datum för justering	2022-11-21
Paragraf	§§1-11
Sekreterare	Erika Eriksson

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Kenan Parlak (V) och Christina Tufvesson (L) att justera dagens protokoll måndag den 21 november 2022.

§ 2
Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Charlotte Norberg gavs närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2022/650

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/650-1 Justerat protokoll nämndmöte 2022-10-13

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2022-10-13, allmänna ärenden

ÖFF 2022/649

Justerat protokoll från 2022-10-13, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/649-1 Justerat protokoll allmänna ärenden nämndmöte 2022-10-13

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om att den politiska majoriteten i Stockholms stad har presenterat sitt förslag till budget. Överförmyndarnämnden kommer att få en utökad budget med 12,8 miljoner kronor. Den huvudsakliga förklaringen till ökningen är att medel till förvaltningens digitaliseringsprojekt tidigare funnits reserverade hos kommunstyrelsen men som nu flyttats till förvaltningens budget. Utökningen ska även användas till att förkorta handläggningstiderna och ökade pensionskostnader.

Förvaltningen får i budgetförslaget uppdrag att bland annat verka för att förvaltningens nationella uppdrag i form av avvikna ensamkommande barn och utlandsärenden överförs till statlig myndighet, medverka vid införandet av en förvaltarenhet, utse god man till ensamkommande barn i väntan på att en särskild förordnad vårdnadshavare utses och förbättra arbetsmiljön.

Gällande digitaliseringen så har ett nytt go-live datum satts till den 24 april 2023. Projektet har bland annat försenats på grund av svårigheter att upprätta en testmiljö och svårigheter att överföra data från nuvarande system som används inom förvaltningen.

§ 7**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Månadsrapport oktober 2022**

ÖFF 2022/1

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2022 är 67,1 mnkr. Budgeten för förvaltningen utökades med 0,3 mnkr för satsning av starka team på 0,2 mnkr och 0,1 mnkr för en ökad friskvård under år 2022.

Förvaltningens ekonomi har under året haft en utmaning i form av genomförandet av det nya verksamhetssystemet LEX. Projektet har blivit ytterligare försenat och kommer inte bli klart innan årsskiftet. Förvaltningen har i sina budgetförutsättningar flaggat för ett behov av en utökad budget för fortsatt finansiering och förvaltning av systemet.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) ligger fortfarande över budget men oförändrat mot förgående period. Ökningen beror främst på grund av den fortsatta ökningen av utnyttjandet av externa ställföreträdare via företag under 2022. Prognosen för ensamkommande barn utgår som tidigare från befintligt statistik över antalet inskrivna barn.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/1-17 Tjänsteutlåtande månadsrapport oktober 2022

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 9****Stadsarkivets inspektion 2022**

ÖFF 2022/315

BESLUT

Rapporten läggs till handlingarna.

Ärendet

Stockholms stadsarkiv har den 12 september 2022 inspekterat Överförmyndarförvaltningens arkiv samt hantering av allmänna handlingar. Stadsarkivet har förelagt förvaltningen att försäkra sig om att det finns en strategi/plan för hur den digitala informationen ska hanteras på lång sikt och att den är dokumenterad och förankrad i organisationen, använda aktomslag som är arkivbeständiga, komplettera bevarandeförteckningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler och avsluta bevarandeförteckningen för föregående arkivbildning 2012-2017. En åtgärdsrapport ska vara stadsarkivet tillhanda senast den 31 maj 2023.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/315-12 Tjänsteutlåtande Stadsarkivets inspektion 2022
- ÖFF 2022/315-11.2 Inspektionsrapport

§ 10
Funktionshinderrådets protokoll 20 oktober 2022
ÖFF 2022/2

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Kenan Parlak (V) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/2-24 Funktionshinderrådets protokoll 20 oktober 2022

§ 11**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Kenan,Parlak	2022-11-21
Elsa Christina,Tufvesson	2022-11-20

Månadsrapport november
2022

8

ÖFF 2022/1




Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723

Till
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport november 2022

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2022 efter budgetjustering på 9,3 mnkr, är 76,1 mnkr. Budgeten består av två delar; förvaltning inklusive nämnd med en budget om 52,1 mnkr samt arvoden med 24 mnkr. Budgeten för förvaltningen utökades med 0,3 mnkr för satsning av starka team på 0,2 mnkr och 0,1 mnkr för en ökad friskvård under år 2022.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begärdes extra medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader som uppgår till 9 mnkr.



Prognos november månad

(Belopp i tkr)	Budget 2022	Utfall tom nov	Prognos kostnad 2022	Prognos intäkt 2022	Prognos Netto 2022	Avvikelse budget/prognos 2022
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	52 100	46 543	54 900	-3 300	51 600	500
Arvoden	21 800	20 753	22 500	-700	21 800	0
Arvoden EKB asyl	1 100	1 213	1 100	0	1 100	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	1 100	544	1 100	0	1 100	0
Netto	76 100	69 053	79 600	-4 000	75 600	500

Förvaltningens ekonomi har under året haft en utmaning, i form av genomförandet av det nya verksamhetssystemet LEX. Projektet har blivit ytterligare försenat och kommer inte bli klart innan årsskiftet. Införandedatum har flyttats fram och förhoppningen är att det ska bli klart för införande under första halvåret 2023. Förvaltningen har i budgeten för 2023 fått ökade medel för att kunna slutföra projektet.

Prognosen för gemensam förvaltning och nämnd visar ett överskott på 0,5 mnr mot budget. Överskottet beror på lägre kostnader för personal samt minskade kostnader på grund av förseningar. Prognosen visar som tidigare period på ökade intäkter, då nämnden får tillbaka del av sina arvodesutgifter som betalats ut till externa ställföreträdare.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) ligger fortfarande över budget men oförändrat mot förgående period. Ökningen beror främst på grund av den fortsatta ökningen av utnyttjandet av externa ställföreträdare via företag under 2022. Nämnden har som tidigare informerats om justering av arvodena till vanliga ställföreträdare, till 21,8 mnr, en ökning om cirka 6,8 mnr än den fastställda budgeten på 15 mnr.

Prognosen för ensamkommande barn utgår som tidigare från befintligt statistik över antalet inskrivna barn, men som tidigare prognoser har denna justerats ner, då vi inte ser det inflöde av barn från krigshärjade länder som förväntat. Asylsökande ensamkommande barn visar därför på en kostnad om cirka 1,1 mnr för 2022. Prognosen på arvodeskostnaderna för ensamkommande barn med uppehållstillstånd har som tidigare prognos minskat mot tidigare, och beräknas även den till cirka 1,1 mnr. Dessa prognoser utgår precis som tidi-

gare utifrån idag kända fakta, men även här och i rådande omvärldsläge har den förväntade ökningen av ärenden inte inträffat, dock kan sägas att förutsättningarna kan komma att förändras fort över tid.

Arvoden och ersättningar till
förmyndare, gode män och
förvaltare med flera

9

ÖFF 2022/731



Handläggare
Maria Dorch

Till
Överförmyndarnämnden

Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att anta Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:31, Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera har tagit fram rekommendationer och rättspraxis angående arvodesnivåer för ställföreträdare, som ska vara ett stöd för överförmyndare.

Arvode och ersättningar till ställföreträdare ska vara skäliga och utgå från de lokala förutsättningarna som råder i en kommun vilket framgår av 12 kap. 16 §, 12 kap. 17 § respektive 6 kap. 10 f § föräldrabalken.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att uppdrag som god man eller förvaltare utmärks av ett betydande mått av ideellt arbete (SOU 2004:112 s. 823). Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Överförmyndaren bör dock ha i åtanke att om man önskar ha kvar kompetenta ställföreträdare och skapa förutsättningar för att rekrytera nya personer till uppdrag bör ersättningen inte sättas alltför lågt.

Tillämpliga bestämmelser m.m.

12 kap. 16 §, 12 kap. 17 § och 6 kap. 10 f § föräldrabalken.

Skäl till förvaltningens förslag

Sveriges Kommuner och Regioner har kommit med ett nytt cirkulär med rekommendationer gällande arvodesnivåer och rättspraxis samt kompletterat med nya förordnanden som tillfälliga vårdnadshavare



med mera. Sveriges Kommuner och Regioner har gjort undersökningar och förankrat sina rekommendationer i landet. Dock påpekar Sveriges Kommuner och Regioner att det är överförmyndaren som bestämmer arvodesnivåer till sina ställföreträdare. Sveriges Kommuner och Regioner framhåller att man inte bör ha alltför låga arvoden om man vill behålla kompetenta ställföreträdare och skapa förutsättningar till att rekrytera nya personer till uppdrag.

Bilagor

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 22:31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	22:31
Diariernr:	2022/00122
Handläggare:	Kalle Larsson
Ämnesord:	Arvodering, förmyndare, överförmyndare, gode män, förvaltare, tillfällig vårdnadshavare
Avdelning:	Avdelningen för juridik
Datum:	2022-10-20
Mottagare:	Juridik – kommunal och regional förvaltning Överförmyndarfrågor – kommunal förvaltning Överförmyndarfrågor – kommunal nämnd Gemensamma överförmyndarnämnder
Rubrik:	Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare m.fl.
Ersätter:	18:7, 07:74, 1997:149, 1990:120

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR, tidigare SKL) har under längre tid givit ut cirkulär innehållande summering av gällande rätt och rekommendationer om arvoden och ersättningar till förordnade ställföreträdare, senast genom cirkulär 18:7. Sedan 2018 har det tillkommit vissa lagändringar samt att praxis har förtydligat några områden. Nu aktuellt cirkulär är således en viss ombearbetning av det tidigare cirkuläret 18:7 men innehåller i vissa delar nya avsnitt. Tanken är att alla typer av förordnade ställföreträdare, där överförmyndaren utövar tillsyn, finns berörda i nu aktuellt cirkulär.

Det är dock viktigt att framhålla att det är överförmyndaren som ensam beslutar om arvode och ersättning, i det specifika ärendet, till de olika ställföreträdarna, efter de lokala förutsättningar som råder i varje kommun eller på orten. Såväl arvodet som ersättningen ska vara skälig. Detta framgår av 12 kap. 16 § respektive 6 kap. 10 f § föräldrabalken (FB).

I cirkuläret används genomgående begreppet överförmyndare om myndigheten. Det som sägs om överförmyndare gäller också för överförmyndarnämnd eller gemensam överförmyndarnämnd.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

CIRKULÄR 22:31

Avdelningen för juridik
Kalle Larsson

Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera

1. Inledning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR, tidigare SKL) gav 2007 ut cirkuläret 07:74 Förslag till ersättningsregler för att överförmyndarna och överförmyndarnämnderna/de gemensamma överförmyndarnämnderna skulle få ett bättre, enklare och mer adekvat underlag för sina arvodesbeslut än det underlag som funnits dessförinnan. Därefter togs ett nytt cirkulär fram 2018 (18:7) vilket liksom tidigare innehöll rekommendationer om arvoden och ersättningar till förordnade ställföreträdare. Sedan 2018 har det tillkommit vissa lagändringar samt att praxis har förtydligat några områden. Nu aktuellt cirkulär är således en viss ombearbetning av det tidigare cirkuläret 18:7 men innehåller i vissa delar nya avsnitt.

Det är dock viktigt att framhålla att det är överförmyndaren som ensam beslutar om arvode och ersättning, i det specifika ärendet, till de olika ställföreträdarna, efter de lokala förutsättningar som råder i varje kommun eller på orten. Såväl arvodet som ersättningen ska vara skälig. Detta framgår av 12 kap. 16 § respektive 6 kap. 10 f § föräldrabalken (FB).

I cirkuläret används genomgående begreppet överförmyndare om myndigheten. Det som sägs om överförmyndare gäller också för överförmyndarnämnd eller gemensam överförmyndarnämnd.

2. Uppdraget

Överförmyndaren har tillsyn över olika typer av ställföreträdarskap enligt föräldrabalken respektive lagen om god man för ensamkommande barn. De olika typer av ställföreträdare det kan handla om är följande.

a) Förordnad förmyndare enligt 10 kap. föräldrabalken

En förordnad förmyndares uppdrag är att förvalta omyndigas tillgångar och företräda dem i angelägenheter som rör tillgångarna (12 kap. 1 § FB). Det betyder att en förordnad förmyndare inte företräder barnet i personliga angelägenheter utan bara i ekonomiska och bevakar barnets rätt i frågor som hör ihop med dess tillgångar. Bestämmelser om hur förordnade förmyndare ska förvalta den omyndiges tillgångar finns i 14 kap. FB.

En medförmyndare har inom sitt uppdrag samma skyldigheter och rättigheter som en förordnad förmyndare.

b) God man och förvaltare enligt 11 kap. föräldrabalken

En god man enligt 11 kap. 4 § FB och förvaltare enligt 11 kap. 7 § FB har att bevaka sin huvudmans rätt, förvalta hans eller hennes egendom och sörja för dennes person. Uppdraget kan avse alla dessa tre områden men kan också vara begränsat till ett eller två av uppdragen. Det kan också avse ett specifikt uppdrag som att t.ex. företräda huvudmannen vid en fastighetsförsäljning.

Det ingår inte i uppdraget som god man eller förvaltare att överta uppgifter som t.ex. omfattas av insatser som kan ges till stöd av socialtjänstlagen (2001:453) SoL. Det är således inte ställföreträdaren som ska följa med huvudmannen till exempelvis läkare eller tandläkare, eller följa med och handla kläder. Ställföreträdaren ska däremot se till att huvudmannen får hjälp av olika stödinsatser. En kontaktperson, som kan beviljas enligt SoL, kan exempelvis fungera som personligt stöd samt förmedla läkarbesök och hjälpa till med en meningsfylld fritidssysselsättning (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f). En god man eller förvaltare kan ses som ett biträde åt huvudmannen, särskilt när det gäller att rättshandla för den enskilde varmed ställföreträdaren i viss utsträckning får samma ställning som en fullmäktig, se Högsta domstolens avgörande Ö 5698–21.

Gode män enligt 11 kap. 1–3 §§ FB har ett mer tillfälligt uppdrag som består i att företräda en enskild enligt angivet lagrum.

c) God man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn har att i vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Den gode mannen har rätt och skyldighet att bestämma i alla frågor som rör barnets angelägenheter, personliga såväl som ekonomiska och rättsliga. Däremot ingår det inte i uppdraget att ansvara för den dagliga omvårdnaden eller tillsynen av barnet. Den gode mannen har heller ingen försörjningsskyldighet gentemot barnet.

d) Särskilt förordnad vårdnadshavare

Den eller de personer som förordnas särskilt av tingsrätten till vårdnadshavare blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap. FB gäller (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap. FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet.

e) Tillfällig vårdnadshavare

Den eller de personer som förordnas som tillfällig vårdnadshavare enligt 6 kap. 10 d § FB av tingsrätten blir med automatik även förmyndare för den omyndige om inget annat sägs. Det betyder att bestämmelserna om förordnade förmyndare i bl.a. 12 kap. FB gäller även detta förordnande (se ovan under a). Bestämmelserna i 14 kap. FB om vården av den omyndiges egendom gäller även för dessa personer i den del som omfattar förmynderskapet. För fördjupad läsning om tillfällig vårdnadshavare, se SKR cirkulär 21:37.

3. Ställföreträdarens rätt till arvode

Den som utses som ställföreträdare (förordnad förmyndare, god man, förvaltare eller tillfällig vårdnadshavare) har rätt till ett skäligt arvode för sitt uppdrag och rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande (12 kap. 16 § FB samt 6 kap. 10 f § FB).

Överförmyndaren har full frihet att bestämma hur ofta och för vilken tid arvode och ersättning för utgifter ska betalas. I förarbetena (prop. 1993/94:251 s. 220) sägs dock att om det inte finns några speciella omständigheter är det naturligt att arvoderingen sker årligen för de mer långvariga ställföreträdarskapen. Överförmyndaren behöver ha någon form av redovisning från ställföreträdaren som visar vad som skett inom uppdraget (SOU 2021:36 s. 340). Bedömningen ska ske utifrån faktiska förutsättningar inom såväl uppdraget, förutsättningar på orten och lokala riktlinjer. En begäran om arvode bör precis som annan skriftväxling hanteras enligt förvaltningslagens ramar. En begäran om arvode ska således hanteras och ett beslut fattas oaktat överförmyndarens riktlinjer eller när/hur en begäran om arvode har inkommit, se 12 § FL.

Ett ideellt uppdrag

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att uppdrag som god man eller förvaltare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet (SOU 2004:112 s. 823). Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Ställföreträdaren kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan jämföras med lön och som omfattar allt vad denne har utfört för sin huvudman. Ställföreträdaren kan därför inte heller få ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Att vara förordnad som ställföreträdare innebär inte heller att det föreligger något avtalsförhållande med kommunen eller den enskilde, se Svea hovrätt ÖÅ 3416–18 samt SOU 2021:36 s. 341. Kommunen är varken avtalspart, uppdragsgivare eller arbetsgivare till ställföreträdaren.

Överförmyndaren bör dock ha i åtanke att om man önskar ha kvar kompetenta ställföreträdare och skapa förutsättningar för att rekrytera nya personer till uppdrag som förordnad ställföreträdare bör ersättningen inte sättas alltför lågt.

4. Arvode till god man och förvaltare enligt föräldrabalken

Som framgått kan ställföreträdarens uppdrag handla om att ”bevaka rätt”, att ”förvalta egendom” eller att ”sörja för person” alternativt avse ett mer begränsat uppdrag. Det är viktigt att överförmyndaren kontrollerar vilket uppdrag ställföreträdaren har innan beslut om arvode fattas och som huvudregel ska kommunikation ske innan beslut om arvode, se JO 2848-2019. Ställföreträdaren har naturligtvis bara rätt till ersättning för de uppdrag hen blivit förordnad för samt de uppgifter som utförts inom ramen för ställföreträdarskapet. I uppdraget ingår inte att själv utföra praktiska uppgifter

såsom t.ex. att städa hos huvudmannen, följa med på läkarbesök eller själv utföra en flytt av den enskildes bohag, se SOU 2021:36 s. 260.

Viss ledning kan därutöver erhållas från praxis;

- Svea hovrätt ÖÄ 6652–10; inget arvode till en ställföreträdare på grund av misskötsamhet.
- Svea hovrätt ÖÄ 5745–20; en ställföreträdarens arvode kan nedsättas helt eller delvis om ställföreträdaren försvårat tillsyn och granskning genom att sent inkomma med redovisningar.
- Hovrätten för västra Sverige ÖÄ 3790–19; oproportionerliga insatser ersätts inte, endast skäligt arvode ska utgå till ställföreträdaren.
- Hovrätten för nedre Norrland ÖÄ 585–19; arvode till en ställföreträdare kan sänkas när ställföreträdaren besökt sin huvudman vid för få tillfällen men att uppdraget och därmed arvodet ska anpassas utifrån huvudmannens faktiska behov.
- Göta hovrätt ÖÄ 56–14; arvodet ska vara skäligt i varje enskilt fall och det är överförmyndaren som fastställer skäligt arvode.
- Svea hovrätt RH 2012:12; även om ställföreträdare yrkat ersättning enligt en fastställd schablon så ska överförmyndaren pröva arvodets skälighet i förhållande till den arbetsinsats som har utförts.
- Göta hovrätt RH 2016:12; överförmyndarens riktlinjer är normerande men inte en ram/gräns för storlek på arvode eller ersättning. Skäligheten ska prövas utifrån faktiska förhållanden.

I det följande redovisas förslag till arvodesnivåer för olika typer av uppdrag (punkt 4.1–4.3).

Även om ställföreträdaren inte har att ”sörja för person” i uppdraget är han eller hon skyldig att ha en god kännedom om huvudmannens personliga förhållanden (prop. 1987/88:124 God man och förvaltare s. 139). Sådan information måste ställföreträdaren inhämta för att kunna se till att huvudmannens medel används till dennes nytta. Därför bör det i uppdraget att förvalta egendom och/eller bevaka rätt även ingå att besöka sin huvudman och att ha en personlig kontakt med denne.

I samtliga ställföreträdarens uppdrag ingår att ha kontakter med överförmyndaren, upprätta förteckning, årsräkningar och sluträkning, upprätta deklaration samt lämna en skriftlig redogörelse för uppdraget utan särskild ersättning. Detta gäller såväl för gode män och förvaltare som för förordnad förmyndare.

	4.1 Bevaka rätt	Kr/tim
	<p>Att bevaka rätt ingår normalt i ställföreträdarens uppdrag att förvalta sin huvudmans egendom och sörja för dennes person varmed detta arvoderas inom ramen enligt avsnitt 4.2 eller 4.3. Men det kan uppstå speciella händelser utöver de normalt förekommande, t.ex. att huvudmannen blir delägare i ett dödsbo, skuldsanering behöver hanteras eller att dennes fastighet ska säljas. Då det gäller enstaka eller begränsade händelser är det lämpligare att arvodera per timme för viss angelägenhet utöver arvode enligt procent av prisbasbeloppet för uppdraget i övrigt, än med stöd av procent av prisbasbeloppet. Ställföreträdaren bör i dessa fall noggrant beskriva de uppgifter som utförts och ange tidsåtgången. I vissa situationer kan det vara rimligt med en motivering varför ställföreträdaren själv utfört åtgärden i stället för att anlita annan aktör (beställa en tjänst av någon annan).</p>	
Kategori 1	<p>T.ex. lägenhetsavveckling, försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av mäklare, boutredning och arvskifte, kontakter med fordringsägare. Kan också avse större insatser kopplat till assistansersättning, skuldsanering eller andra insatser för den enskilde.</p>	200–300 kr/tim
Kategori 2	<p>T.ex. mer kvalificerat arbete vid boutredning och arvskifte, överklagan/process kring personlig assistans eller andra välfärdsförmåner där insatsen är av kvalificerad art och av större juridisk karaktär</p>	300–400 kr/tim
Kategori 3	<p>T.ex. medverkan vid domstolsförhandlingar, förlikningsavtal och annat renodlat kvalificerat juridiskt arbete.</p>	400–550 kr/tim

4.2 Förvalta egendom		Grundarvode per år % av prisbasbelopp
	Ställföreträdaren ska förvalta huvudmannens tillgångar på bästa sätt för denne såsom att betala räkningar, göra omplacering m.m. Tillgångarna ska i skälig omfattning användas för huvudmannens uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De tillgångar som därutöver finns ska enligt huvudregeln placeras tryggt och ge en skälig avkastning (12 kap. 4 § FB).	
Kategori 1	Huvudmannen har ett person-/transaktionskonto, ev. också ett sparkonto med ett mindre belopp. Denne förvaltar delvis själv sina tillgångar. Om medel lämnats till personal i huvudmannens boende eller annan aktör, ska ställföreträdaren regelbundet – en gång per månad är lämpligt – kontrollera redovisning som ska föras hos mottagaren (boende med flera). Ställföreträdaren ansöker om bidrag och ersättningar etc.	10–15 %
Kategori 2	Ställföreträdaren förvaltar huvudmannens samtliga tillgångar. Det kan komma att krävas en mer aktiv förvaltning av ställföreträdaren såsom omplaceringar och andra löpande åtgärder under året. Förutom vad som angetts under kategori 1 betalar t.ex. ställföreträdaren ut fickpengar ett par gånger i månaden och har oftare kontakt med myndigheter (t.ex. om skuldsanering) och banker eller andra finansrörelser. Kan förekomma finansiella åtgärder i ett oskiftat dödsbo eller näringsverksamhet av mer periodisk karaktär.	10–30 %
Kategori 3	Förutom under kategori 1 och 2 upptagna uppgifter ansvarar ställföreträdaren för t.ex. skötsel av huvudmannens fastighet med där tillhörande förvaltningsuppgifter (inkassering av hyra, betalning av utgifter, förhandlingar m.m.), övervakning av affärsrörelse eller betydande näringsverksamhet, upprättande av en omfattande deklaration och komplicerad årsredovisning till överförmyndaren.	30 % -

4.3 Sörja för person

Grundarvode per år % av prisbasbelopp

	<p>Med att sörja för person menas att ställföreträdaren ska <i>se till att</i> huvudmannen får den hjälp och det bistånd denne behöver och har rätt till. Det är dock inte ställföreträdaren som ska utföra uppgifter som t.ex. omfattas av insatser inom socialtjänstens område (prop. 1979/80:1 Om socialtjänsten s. 227 f. och SOU 2004:112 s. 461). Om denne ändå åtar sig sådana uppgifter kan han eller hon inte räkna med att få ersättning för detta.</p>	
Kategori 1	<p>Ett besök per månad eller annat utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget, kontakt per telefon eller genom annan teknik med huvudmannen och/eller boendet, ajourhållning om den personliga situationen. Antalet besök hos huvudmannen bör inte vara för få, i det enskilda fallet, då det i vissa fall endast genom ett personligt besök kan klargöras om insatser sköts korrekt och om det finns behov av andra åtgärder.</p>	10–15 %
Kategori 2	<p>Kontakt med huvudmannen flera gånger per månad genom personliga besök och flera telefonsamtal eller annat medium varje månad med huvudmannen, anhöriga, boendet, kontaktpersoner, personliga assistenter, andra stödpersoner och myndigheter. Allt utifrån vad som behövs för att fullgöra uppdraget.</p>	10–30 %
Kategori 3	<p>Stora insatser och stort personligt engagemang av ställföreträdaren för att kvalitativt samordna och säkra upp de resurser som krävs för att huvudmannens behov av omsorg ska kunna tillgodoses och ställföreträdaren ska kunna förstå behoven vilka kan variera över tid. Detta sker exempelvis genom flera besök i veckan hos huvudmannen eller andra kontakter, många och omfattande kontakter med boendet, utförare av insatser, anhöriga och myndigheter.</p>	30 % -

5. Kostnadsersättning till god man och förvaltare

5.1 Bakgrund

Sedan lång tid tillbaka finns en praxis hos överförmyndare att ställföreträdarna får ersättning för utgifter med 2 % av prisbasbeloppet utan uppvisande av kvitton. Bakgrunden finns i Svenska Kommunförbundets cirkulär nummer 75.129 utgivet 1975-09-12. I detta sägs att ställföreträdaren skulle ”ha rätt att utan särskilt förhandsmedgivande av överförmyndaren/överförmyndarnämnden uppbära en ersättning motsvarande 2 procent av basbeloppet, varvid dock havda kostnader bör redovisas i årsberäkningen eller annan handling”. Ersättningen skulle täcka kostnader för kortare resor, telefon, porto m.m. Om kostnaderna översteg 2 % skulle överförmyndarens tillstånd inhämtas i förväg för uttag och därefter krävdes en redovisning av utgifterna.

Något lagstöd för ersättning av dessa 2 % av prisbasbeloppet finns inte. I prop. 1974:142 Förslag till lag om ändring i föräldrabalken, m.m. (inför den då nya lagstiftningen i SFS 1974:1038) sägs att ställföreträdaren ”bör få uttrycklig rätt till ersättning för utgifter, i den mån utgifterna varit skäligen påkallade för uppdragets behöriga fullgörande”. ”Ersättningen för utgifter bör i varje särskilt fall bestämmas av överförmyndaren/överförmyndarnämnden”.

5.2 Gällande bestämmelser

Enligt 12 kap. 16 § FB har en förordnad förmyndare, god man och förvaltare rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Det är alltså ställföreträdaren som måste visa att utgifterna varit nödvändiga för att utföra uppdraget på ett korrekt sätt.

Viss ledning kan därutöver erhållas från praxis;

- Hovrätten för övre Norrland ÖÄ 525–18; privata utgifter ersätts inte. Endast utgifter kopplade till utförandet av uppdraget ersätts.
- Göta hovrätt ÖÄ 2475–18; endast specifika utgifter kan ersättas. En utgift som medför en privat nytta bör inte ersättas.

Större kostnader

Större kostnader, såsom för längre resor med bil, biljettkostnad för längre resor och liknande ska huvudmannen stå för. Ställföreträdaren ska därför – om kostnaden kan förutses och beloppet inte ryms inom behållning på det öppna kontot – ansöka om överförmyndarens medgivande till uttag på spärrat konto vid den tidpunkt kostnaden uppstår.

Om en ställföreträdare är medveten om att huvudmannen inte har ekonomiska förutsättningar att betala för längre resor bör frågan väckas om det är

lämpligare att utse en ny god man eller förvaltare på den plats där huvudmannen vistas. SKR:s uppfattning är att kommunen *inte* ska stå för kostnader av det här slaget. Även i de fall där det är huvudmannen som står för längre resor, bör det som huvudregel vara till huvudmannens bästa att ha en förordnad ställföreträdare som är bosatt i huvudmannens närområde med beaktande av de kostnader som kan uppstå till huvudmannens nackdel samt svårigheter att utföra uppdraget i övrigt.

Skatteverkets information till god man och förvaltare

På Skatteverkets webbsida, www.skatteverket.se, finns information om hur ersättningar för uppdrag som god man och förvaltare ska redovisas då huvudmannen betalar arvode. Likaså finns information om avdrag för kostnadsersättning, hur de olika delarna ska beskattas samt hur ställföreträdare ska deklarerat.

6. Arvode till god man enligt 11 kap. 1–3 §§ FB

En god man som förordnats av överförmyndaren enligt någon av bestämmelserna i 11 kap. 1–3 §§ FB har naturligtvis också rätt till ett skäligt arvode. Då ett sådant uppdrag är av tillfällig natur kan det ibland vara svårt att tillämpa procentsatser som underlag för arvodesbeslutet. Då kan timarvode användas enligt ovan under rubriken ”Bevaka rätt”. I vissa fall får överförmyndaren en begäran från ställföreträdaren om visst belopp som myndigheten då får ta ställning till. Grunden är dock alltid ett ”skäligt arvode”.

7. Ersättning till förordnad förmyndare (även den som också är särskilt förordnad vårdnadshavare)

Även förordnade förmyndare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Beroende på hur stora tillgångar den underårige har och vilken arbetsinsats som krävs av den förordnade förmyndaren får överförmyndaren avgöra på vilket sätt ställföreträdaren ska ersättas. Om den underårige inte har några tillgångar alls eller mycket liten ekonomi kan det vara lämpligt att ersätta ställföreträdaren med ett schablonbelopp, medan överförmyndaren i andra fall kan använda sig av vad som sägs ovan under ”Förvalta egendom”.

Särskilt förordnad vårdnadshavare

I gällande bestämmelser finns inget stöd för att en särskilt förordnad vårdnadshavare är berättigad till ersättning för den del av uppdraget som avser vårdnaden av den underårige, om vårdnadshavaren inte har varit barnets familjehem tidigare. Om vårdnaden av barnet flyttas över till en eller två

särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit familjehemsplacerat hos, får kommunen fortsätta att betala dessa vårdnadshavare skälig ersättning (6 kap. 11 § SoL).

I övrigt finns det bara lagstöd för arvode gällande den del som avser förmyndarskapet, nämligen 12 kap. 16 § FB (jfr. 10 kap. 3 § FB). Överförmyndaren i den kommun där barnet är folkbokfört är ansvarig för att besluta om arvodet (16 kap. 2 § FB). Enligt SKR är det dock angeläget att särskilt förordnade vårdnadshavare får skälig ersättning för sitt uppdrag. I prop. 2013/14:225 föreslogs det en reglering i föräldrabalken om ersättning i vårdnadsdelen, men förslaget har inte resulterat i någon lagstiftning.

För närvarande har olika praxis utvecklats i landet. Det väsentliga är att kommunerna anlitar lämpliga personer som är villiga att ta på sig dessa uppdrag och att man också, på det sätt som anses lämpligast i den egna kommunen, ersätter dessa på ett rimligt sätt. Kommunen kan inte undandra sig ansvaret att till rätten anmäla behov av vårdnadshavare för ett barn som saknar ställföreträdare, eftersom varje underårigt barn har rätt till en sådan.

8. Ersättning till god man för ensamkommande barn

En god man enligt lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn har enligt 12 § nämnda lag rätt till ersättning enligt 12 kap. 16 § FB. Överförmyndaren beslutar om storleken på arvodet och ersättning för kostnader på samma grunder som gäller för övriga ställföreträdare. Det krävs alltid en individuell bedömning.

I stället för att tillämpa de schabloner som angetts ovan, har en relativt vanlig modell när det gäller ersättning till gode män för ensamkommande barn varit att överförmyndaren beslutar om ett schablonbelopp per månad. En annan modell har varit att ersättning bestämts i form av timarvode. Ersättning för kostnader bör i sådana fall ges mot uppvisade utlägg.

En god man är en juridisk företrädare för barnet. Den gode mannen ansvarar inte för den dagliga omsorgen eller tillsynen över barnet och det ligger inte i uppdraget att följa med barnet till exempelvis läkare för rutinemässiga besök eller fritidsaktiviteter. Ansvaret för den dagliga omsorgen vilar i huvudsak på personalen på boendet eller familjehemsföräldrarna. Däremot har den gode mannen rätt att och bör alltid närvara vid möten hos Migrationsverket, socialtjänsten och polisen.

Ersättning från staten till kommunen

För de asylsökande barn och massflyktingar som anvisas till kommunen får kommunen ett ersättningsbelopp om 52 000 kronor per anvisat barn. Ersättningen ska täcka kostnader för bland annat resor, tolk, god man samt socialtjänstens utredning. Kommunen behöver inte ansöka om detta belopp.

SKR har vid upprepade tillfällen påtalat för lagstiftaren att denna ersättning inte täcker kostnaderna för överförmyndarens handläggning.

Varje kommun får också en ersättning för beredskap och kapacitet bestående av en fast del som uppgår till 500 000 kronor per kalenderår och en rörlig del som beräknas utifrån antalet nya asylsökande ensamkommande barn som kommunen beräknas ta emot under innevarande kalenderår. Ersättningen ska bidra till att underlätta för kommunen att ta emot barnen och hålla en god kvalitet på mottagandet.

Det finns vidare en möjlighet för Migrationsverket att betala ut ersättning till en kommun som haft betydande extraordinära kostnader för ensamkommande barn som anvisats till kommunen. Se vidare förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.

För ensamkommande, placerade barn som beviljas uppehållstillstånd och folkbokförs i Sverige har kommunen rätt till en schablonersättning som uppgår till 30 000 kronor per barn. Ersättningen avser att täcka kostnader för god man och särskilda kostnader inom socialtjänsten.

Om vårdnaden av ett barn har flyttats över till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare har varit familjehemsplacerat hos och kommunen betalar ersättning till dessa vårdnadshavande med stöd av 6 kap. 11 § SoL har kommunen rätt till skälig ersättning för sådana kostnader. Se vidare förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utläningar.

Är det fråga om ett ensamkommande barn som söker uppehållstillstånd i Sverige på andra grunder än skyddsbehov finns det ingen reglering om ersättning från staten till kommunen. Det kan t.ex. gälla barn som kommit till Sverige och söker uppehållstillstånd på grund av anknytning.

9. Vem betalar arvodet, 12 kap. 16 § föräldrabalken?

Den enskilde/huvudmannen

Huvudregeln är att det är huvudmannen som ska betala arvodet till ställföreträdaren. En förutsättning för det är att huvudmannen har inkomster som överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller tillgångar som överstiger två gånger prisbasbeloppet.

Med inkomst (nettoinkomst eller beräknad inkomst) i detta sammanhang avses den enskildes inkomst efter medgivna avdrag enligt skattelagstiftningen (SOU 2004:112 Frågor om Förmyndare och ställföreträdare för vuxna och prop. 1993/94:251 Förmyndarskapslagstiftningen s. 221). Allmänt kan det sägas avse ”inkomst före skatt”.

Med tillgångar avses ”nettotillgångar”, dvs. vad som återstår sedan medgivna avdrag enligt skattelagstiftningen har gjorts. Alltså från skattepliktiga

tillgångar dras den enskildes skulder av. Observera ”skulder” inte ”utgifter”.

Att arvode och ersättning för utgifter ska betalas med huvudmannens medel i den mån hans eller hennes inkomst eller tillgångar överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet respektive 2 gånger prisbasbeloppet innebär att huvudmannen får debiteras högst det överskjutande beloppet. Om såväl inkomsten som tillgångarna överstiger den angivna gränsen, får överstigande delar läggas samman vid bedömningen (prop. 1993/94:251 Förmynderskapslagstiftningen s. 221).

Observera att de sociala avgifter som belöper på den förordnade ställföreträdarens arvode inte ska inkräkta på det inkomstbelopp som den enskilde får behålla (prop. 2005/06:117 Skydd för barn genom registrering av förmyndare i vägtrafikregistret, m.m. s. 63).

Undantag både till huvudmannens fördel och nackdel

Om det finns särskilda skäl kan överförmyndaren besluta om avsteg från huvudregeln till huvudmannens fördel, dvs. kommunen får betala ersättningen till ställföreträdaren. I prop. 1993/94:251 Förmynderskapslagstiftningen (s. 221) nämns som exempel fall där huvudmannen har stora vårdkostnader som tar dennes inkomst i anspråk eller att tillgångarna består av en fastighet som huvudmannen själv bebor eller som är mycket svår att sälja till rimliga villkor.

Överförmyndaren har också i undantagsfall möjlighet att fatta beslut som är till huvudmannens nackdel. Det betyder att huvudmannen får betala ersättningen trots de angivna inkomst- och tillgångsgränserna i 12 kap. 16 § FB. Som exempel nämns i ovan angivna proposition när kommunen genom att stå för arvodet bidrar till en kapitalbindning hos huvudmannen som inte kan komma denne till godo. En sådan situation kan uppkomma t.ex. vid vården av egendom tillhörig en svårt sjuk som inte själv kan dra nytta av sina tillgångar och som inte har några nära anhöriga (prop. 1993/94:251 s.221).

Se också rättsfallet Svea hovrätt mål nr ÖÄ 4041/97 där huvudmannen avlidit och dödsboets medel understeg gränsvärdena. Hovrätten ansåg att överförmyndaren kunde fatta beslut om att dödsboet skulle betala arvode och ersättning till ställföreträdaren.

Vård av någons rätt i dödsbon

Arvode och ersättning för utgifter som avser vård av någons rätt i oskiftat dödsbo ska betalas med dödsboets medel (12 kap. 16 § fjärde stycket FB).

I första hand ska dödsboets medel tas i anspråk till täckande av ställföreträdarens anspråk på arvode och ersättning. Vid de tillfällen då dödsboets tillgångar inte räcker eller om boet är av liten omfattning blir kommunen betalningsansvarig om inte särskilda skäl föranleder annat.

Kommunen

Om inte huvudmannen eller dödsboet ska stå för ställföreträdarens arvode och ersättning för utgifter blir kommunen betalningsansvarig.

10. Föräldrar som förmyndare, 12 kap. 17 § FB

Föräldrar som är förmyndare har rätt till arvode och ersättning för utgifter med anledning av förvaltningen av den omyndiges egendom *endast* om det finns särskilda skäl.

Kommunen blir aldrig betalningsansvarig i dessa ärenden. Antingen betalas ersättningen med den omyndiges medel eller, om det gäller dödsboförvaltning, med dödsboets tillgångar.

11. Ersättning till tillfällig vårdnadshavare

En tillfällig vårdnadshavare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets utförande (6 kap. 10 f § FB). Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren. Vad som utgör ett skäligt arvode får bestämmas från fall till fall med beaktande av bland annat uppdragets komplexitet och den tillfälliga vårdnadshavarens erfarenhet och kunskaper. Det är SKR:s uppfattning att uppdraget som tillfällig vårdnadshavare inte sällan uppvisar likheter med uppdraget som god man för ensamkommande barn. Båda dessa uppdrag ingriper att ansvara för såväl vårdnads- som förmyndarskapsfrågor för barn som befinner sig i utsatta situationer och ofta är i stort behov av stöd och hjälp från samhället. Båda uppdragen torde kräva återkommande kontakter med såväl kommunala som statliga myndigheter och i vissa fall domstolar. Vid bedömningen av riktlinjer för arvode till tillfälliga vårdnadshavare kan det därför, enligt SKR:s uppfattning, finnas skäl att hämta vägledning från motsvarande riktlinjer avseende arvode till gode män för ensamkommande barn. Regeringen anför i prop. 2020/21:150 att den timkostnadsnorm som tillämpas vid ersättning enligt rättshjälpslagen kan tjäna som riktmärke, men att skäligt arvode även kan bestämmas på annat sätt, till exempel genom användning av olika schablonbelopp. I de fall där det finns särskilda skäl att förordna en advokat eller jurist kan därmed timkostnadsnormen i vissa fall bli tillämplig. I andra fall bör det, enligt SKR:s uppfattning, bli fråga om ett arvode motsvarande vad en god man för ett ensamkommande barn erhåller.

Bestämmelsen om skäligt arvode i 6 kap. 10 f § FB gäller uppdraget som tillfällig vårdnadshavare. Om samma person även är utsedd till målsägandebiträde ersätts det sistnämnda uppdraget enligt andra bestämmelser. På samma sätt gäller andra ersättningsregler om den tillfälliga vårdnadshavaren har ett uppdrag som familjehem. Endast arbete och utgifter kopplade till uppdraget som tillfällig vårdnadshavare bör ersättas.

12. Moms på arvode

Uppdraget som förordnad ställföreträdare enligt föräldrabalken (FB) innehåller insatser med ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är inte en tjänst som utförs genom ett avtalsförhållande eller kan faktureras löpande. Huvudmannen har inte beställt något och arvodet fastställs, utifrån skälighet, av överförmyndaren enligt 12 kap. 16 § FB (så kallade tredjemans betalningar). Således kan varken arvodet faktureras eller medföra att kommunen/huvudmannen ska betala moms på ett fastställt arvode. Frågan har prövats av några hovrätter där de senaste avgörandena bekräftar att moms inte ska utgå på ett fastställt arvode till en ställföreträdare. Se bland annat;

- Hovrätten för nedre Norrland, mål nr ÖÄ 1601–20
- Hovrätten för övre Norrland, mål nr ÖÄ 593–19
- Hovrätten för övre Norrland, mål nr ÖÄ 594–19

Skatterättsnämnden (23–21/I meddelad 2022-02-16) anser att en förordnad ställföreträdarens stöd till sin huvudman, utifrån uppdraget, utgör tjänster som har anknytning till hjälparbete eller socialt trygghetsarbete. Därmed ska, enligt skatterättsnämnden, ett tillhandahållande från ett bolag av anställda ställföreträdare, omfattas av undantag från skatteplikt. SKR:s uppfattning är således att moms inte kan utgå på ett arvode som överförmyndaren fastställer.

13. Överförmyndaren bestämmer

Avslutningsvis finns det anledning att åter betona att det är överförmyndaren som ensam fattar beslut om

- a. ersättningens storlek (arvode plus kostnadsersättning)
- b. b) vem som ska betala, och
- c. c) hur ofta och för vilken tid arvode och ersättning för utgifter ska betalas.

Överförmyndarens beslut kan överklagas till tingsrätten. Enligt 42 § förvaltningslagen får var och en som berörs av beslutet överklaga. Det betyder att huvudmannen själv (eller hans dödsbo) och ställföreträdaren har rätt att överklaga.

14. Frågor

Frågor med anledning av detta cirkulär kan ställas till Kalle Larsson.
Frågor som rör ersättning till god man för ensamkommande barn samt
tillfällig vårdnadshavare kan även ställas till Mia Hemmestad.

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för juridik

Sara Catoni

Kalle Larsson

Funktionshinderrådets
protokoll 17 november 2022

10

ÖFF 2022/2

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 17 november 2022

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Digitalt möte via Skype eller telefon

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2022-11-21

Torbjörn Dacke
Ordförande

Gunilla Antemar
Ledamot

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Närvarande

Ledamöter Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot
 Gunilla Antemar (HSO/neuro) ledamot
 Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
 föreningen i Stor-Stockholm) ledamot

Tjänstemän Veronica Wolgast Carstorp, Socialförvaltningen
 Håkan Andersson, Överförmyndarförvaltningen
 André Beinö, borgarrådssekreterare
 Gustav Hjorth Tegman, sekreterare

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

I ordinarie ordförande Lena Huss frånvaro utsågs Torbjörn Dacke till ordförande för dagens sammanträde. Torbjörn öppnade mötet. Föredragningslistan godkändes.

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Torbjörn och Gunilla justerar

3. Socialnämnden

3.1

Socialnämndens föredragningslista 2022-11-22

Rådet har tagit del av ärendet

3.5

Alla tiders föräldraskap – Ett stärkt skydd för barns familjeliv (SOU 2022:38) - Svar till kommunstyrelsen, KS 2022/940

Dnr 1.6-491/2022

Rådet har tagit del av ärendet

3.6

Förslag till upphävande av föreskrifter om bedömning om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård - Svar till kommunstyrelsen,

KS 2022/1116

Dnr 1.6-586/2022

Rådets kommentar

Rådet tycker att det är bra med en tydlig reglering i lag.

3.8

Att utvärdera effekterna av socialtjänstens insatser – rapportering av budgetuppdrag

3.1.1-573/2022

Rådets kommentar

Rådet menar att människan är en komplicerad varelse och att handläggare i regel arbetar med mer än bara en metod vilket komplicerar möjligheten att utvärdera effekter. Frågan blir vilken av metoderna det egentligen är som ger önskat resultat?

Veronica svarar att en del handläggare kanske inte använder någon särskild uttalad metod vilket kan påverka likställighet och resultat och därför är det viktigt att försöka arbeta mer strukturerat med evidensbaserade metoder och såklart utvärdera dessa. Veronica menar att det är bra att använda metoder som socialtjänstens ser är de mest verkningsfulla. Veronica tillägger även att man inom socialtjänsten inte alltid vet vad det är i ett arbete som gör att den enskildes situation förbättras och att det helt enkelt kan bero på externa faktorer och inte på socialtjänstens arbete.

3.9

Rapport om budgetuppdrag LVM 2022 – redovisning av budgetuppdrag

3.1.1-530/2022

Rådet har tagit del av ärendet

4. Äldrenämnden

5. Överförmyndarnämnden

5.1

Överförmyndarnämndens föredragningslista 2022-11-17

Rådet har tagit del av ärendet

5.5

Anmälan av justerat protokoll 2022-10-13, allmänna ärenden

Dnr ÖFF 2022/649

Rådet har tagit del av ärendet

5.8
Månadsrapport oktober 2022
Dnr ÖFF 2022/1
Rådet har tagit del av ärendet

5.9
Stadsarkivets inspektion 2022
Dnr ÖFF 2022/315
Rådet har tagit del av ärendet

6. Övrigt

Fråga från rådet till förvaltningarna kring hur de ser på budgetmedel riktat till funktionsnedsättningsområdet. Rådet ser att det föreslås en ökning av finansiella medel om 1,16 procent till LSS verksamhetsområde och 1,1 procent till hemtjänsten medan skolan får mellan 5-6 procent i uppräknings. Rådet undrar om det kan komma att innebära risk för nedskärning inom LSS-verksamhetsområdet?

Veronica uppger att förslag till budget för 2023 kom dagen innan sammanträdet och ber därför om att få återkomma kring detta vid nästa sammanträde.

Rådet tycker att det är särskilt angeläget att få svar kring om det kan bli fråga om nedskärning inom LSS-området i och med att det är en rättighetslagstiftning.

Veronica tillägger att ökade anslag till skola är positivt för alla elever, även för barn och unga med funktionsnedsättning.

Rådet konstaterar att antalet äldre personer ökar och fler behöver stöd. Fler personer idag än tidigare har också behov av stöd från personal med särskild språklig kompetens. Rådet undrar om det finns några skrivelser i budgeten kring hur staden ska möta detta behov. Veronica menar att eftersom budgeten är så färsk så är det svårt att ge ett fullödigt svar kring detta men uppger också att det finns skrivelser kring såväl ökade kompetenssatsningar och kring språk för personal inom omsorgsverksamhet. Veronica nämner särskilt arbetet med yrkestitulatur.

Håkan tillägger att överförmyndarnämnden får ökade anslag för att arbeta mot att få kortare handläggningstider och förbättra digitala stöd. Håkan menar att han ser goda förutsättningar för att få arbeta med att utveckla överförmyndarnämndens verksamhet.

Rådet lyfter även förslaget kring sammanslagning av stadsdelsnämnderna Rinkeby-Kista och Spånga-Tensta samt Norrmalm och Östermalm. Rådet ser inte fördelarna med sammanslagningarna. Rådet betonar att det finns risk för ökat avstånd mellan medborgarna och socialkontoret vilket är negativt för medborgaren.

Rådet ger återkoppling från deltagare som deltagit i förstudie tillsammans med överförmyndarnämnden kring e-tjänst för ställföreträdare. En del saker ska utvecklas vidare men just nu saknas processer för att inom ramen för e-tjänst arbeta mot ökad delaktighet och självständighet för huvudmannen.

Håkan menar att arbetet ska utvecklas i olika steg och att systemet ska utvecklas så att huvudmannen ska ges möjlighet att vara så delaktig som möjligt.

Rådet undra om det ska komma till något nationellt register för framtidsfullmakter och om det är aktuell fråga för överförmyndarnämnden?

Håkan menar att framtidsfullmakter främst är en civilrättslig fråga. Däremot finns förslag kring ett nationellt ställföreträdareregister men det omfattar inte framtidsfullmakter.

7. Sammanträdet avslutas

Torbjörn avslutade mötet

Nästa FH-råd 2022-12-08