

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 3/2023

Tid Torsdagen den 23 mars 2023 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2023-02-23, allmänna ärenden**
ÖFF 2023/103
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN
- 8 Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för Överförmyndarnämnden**
ÖFF 2023/132
- 9 Månadsrapport februari 2023**
ÖFF 2023/8

ANMÄLNINGSÄRENDEN
- 10 Funktionshinderrådets protokoll 16 februari 2023**
ÖFF 2023/9

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

- 11 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131
- 12 Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022**
ÖFF 2022/315
- 13 Delegationsbeslut**

REMISSER
- 14 Remiss av skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare**
ÖFF 2023/123

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2023-02-23, allmänna ärenden

5

ÖFF 2023/103



Protokoll 2/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 23 februari 2023 kl. 16:00-16:55, Vällingbyplan 2, 1 tr.,
rum Vällingby 18

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Barbro Engdahl (S)
Johan Brege (M)
Annelie Carlsson (S) §§1-5
Özlem Körhan (V) §§6-10

Ersättare

Annelie Carlsson (S) §§6-10
Stephan Gullberg (MP)
Camilla Hane (M)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Pär Andersson Förvaltningschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Cecilia Höglund Enhetschef
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Martin Ossowicki Tjänsteman
Johanna Pöyhönen Tjänsteman
Philip Stewén Borgarrådssekreterare

Justerare

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

Datum för justering

2023-02-27

Paragraf

§§1-10

Sekreterare

Erika Eriksson

§ 1**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndag den 27 februari 2023.



§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Philip Stewén, Martin Ossowicki och Johanna Pöyhönen gavs närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-1 Justerat protokoll nämndmöte 2023-01-30

§ 5**Anmälan av justerat protokoll 2023-01-30, allmänna ärenden**

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-01-30, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-1 Justerat protokoll ÖFN 2023-01-30, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om att en ny annonskampanj för att rekrytera ställföreträdare kommer att genomföras de närmsta två veckorna, på stadens digitala och pappersbaserade skyltar. Just nu behövs det ställföreträdare i väldigt många ärenden, bland annat på grund av att förvaltningen färdigutrett behovet av godmanskap eller förvaltare i många ärenden.

Gällande professionella ställföreträdare så har arbetsmarknadsförvaltningens förvaltarenheter anställt fem personer som ska arbeta som professionella ställföreträdare, och fem till ska anställas. De ska ta ärenden där det inte är lämpligt att en lekman är ställföreträdare.

Förvaltningen har genomfört sin årliga lämplighetskontroll av ställföreträdare där kontroll av betalningsanmärkningar görs och utdrag ut belastningsregistret begärs in. En utredning genomförs sedan av alla ställföreträdare som har betalningsanmärkningar eller förekommer i belastningsregistret.

Gällande förvaltningens flytt till nya lokaler så är befintliga avtal uppsagda. De nya lokalerna som förvaltningen blivit anvisade till kommer att vara tre miljoner dyrare.

Det nya systemet Lex planeras fortfarande införas den 24 april. En första utbildning för delar av personalen har genomförts. Målet på sikt är att all handläggning ska kunna ske digitalt och att kommunikation med parter som ställföreträdare, banker och tingsrätter ska kunna ske digitalt.

Den 28 februari ska alla årsräkningar ha kommit in till förvaltningen. Det är en period av hög arbetsbelastning för förvaltningen då alla redovisningshandlingar ska registreras och granskas.

Gällande den statliga utredningen om ställföreträdarskap, Ställföreträdarutredningen, så kommer förvaltningschef Håkan Andersson att ta fram ett PM till stadsledningskontoret för att de i sin tur ska kunna samordna med andra kommuner att driva på att utredningen blir ett lagförslag.



§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 8****Funktionshinderrådets protokoll 19 januari 2023**

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-1 Funktionshinderrådets protokoll 19 januari 2023

§ 9**Hantering och redovisning av enskildas privata medel inom äldreomsorgen**

ÖFF 2023/51

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/51-1 Tjänsteutlåtande från Äldrenämnden gällande hantering och redovisning av enskildas privata medel inom äldreomsorgen



§ 10

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.



SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-02-24
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-02-28

Underlag för budget 2024 med
inriktning 2025 och 2026 för
Överförmyndarnämnden

8

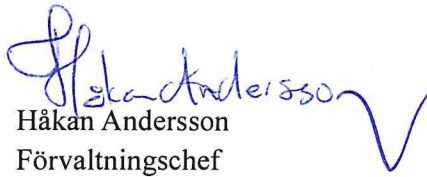
ÖFF 2023/132

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 0850829696**Till**
Överförmyndarnämnden

Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.


Håkan Andersson
Förvaltningschef



Innehållsförteckning

Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för

Överförmyndarnämnden	1
Förslag till beslut	1
1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål	3
1.1 Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	3
1.2 Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	3
1.3 Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	4
2 Nämndens verksamhetsområde	4
3 Sammanfattande ekonomisk analys.....	18
3.1 Drift	18
3.2 Investeringar	21
4 Lokalförsörjningsplan	21
4.1 Sammanfattning.....	21
4.2 Samverkan	22
4.3 Kommunal verksamhet - annan än pedagogisk verksamhet	22
4.3.1 Planerade lokalförändringar för år 2024-2031 (första planeringsperioden).....	22
5 Övriga redovisningar.....	22

Bilagor

Bilaga 1: ÖFN 2024-2026

Bilaga 2: Lokalförsörjningsplan Överförmyndarnämnden 2023



1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Ett intensivt utvecklingsarbete pågår inom nämndens verksamhet. Målet är att stärka rättssäkerheten, förbättra servicen och korta handläggningstiderna. Åtgärder planeras som ska ge bättre service, högre kvalitet i tillsynen och en bättre arbetsmiljö för personalen. Den viktigaste insatsen under perioden är att:

- Driva digitaliseringsarbetet vidare och införa e-tjänster för ställföreträdare,
- Säkerställa god tillgång till ideella och professionella ställföreträdare,
- Utveckla utbildning av, och stöd till, ställföreträdare,
- Flytta till stadens lokal i Tekniska Nämndhuset.

1.1 Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Nämnden verkar för en modern storstad med möjligheter och valfrihet genom att:

- Underlätta för äldre och funktionshindrade att leva ett aktivt och självständigt liv tack vare stöd från en ställföreträdare.
- Digitalisera verksamheten för att korta handläggningstiden, höja kvalitén i handläggningen, underlätta ställföreträdarnas arbete och effektivisera verksamheten.
- Rekrytera fler ställföreträdare och erbjuda dem utbildning och stöd för att säkerställa att alla som behöver en ställföreträdare får det.
- Stödja arbetsmarknadsnämndens införande av förvaltarenhet med professionella ställföreträdare för att kunna ge huvudmän med särskilt stort behov rätt stöd, stärka ställföreträdarnas säkerhet och effektivisera verksamheten.
- Korta handläggningstiderna och höja kvaliteten i tillsynen för att stärka rättssäkerheten och förbättra servicen.
- Förebygga brott, skapa trygghet och öka säkerheten för huvudmännen genom att stärka tillsynen av ställföreträdarna.
- Bidra till ökad jämställdhet genom att sträva efter en jämnare könsfördelning på förvaltningen och säkerställa att handläggningen är könsneutral.

1.2 Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

Nämnden verkar för en hållbart växande storstad genom att:

- Material och tjänster som köps in i så hög utsträckning som möjligt är miljömärkta eller miljöcertifierade.
- Sortera avfall och lämna till återvinning.
- Vid flytt till nya lokaler återanvända möbler med mera.
- Resor i tjänsten genomförs på miljömässigt bästa möjliga sätt och följer stadens riktlinjer.
- Minska antalet resor genom att tillåta visst hemarbete och låta vissa möten vara digitala.

- Digitalisera verksamheten och därigenom minska förbrukningen av papper.

1.3 Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Nämnden verkar för en ekonomiskt hållbar och innovativ storstad genom att:

- Förbereda sig på att antalet ställföreträdarskap på grund av hälsoskäl kommer att öka som en följd av att staden får fler invånare och ett fler äldre.
- Underlätta huvudmännens möjlighet till arbete och egen försörjning genom att tillgodose behovet av stöd i form av ställföreträdare.
- Säkerställa tillgången till ställföreträdare genom införandet av professionella ställföreträdare och rekrytera fler ideella ställföreträdare.
- Fortsätta arbete med ständiga förbättringar där all personal medverkar för att höja kvaliteten i verksamheten.
- Ansvara för en god kompetensförsörjning till förvaltningen genom att arbeta med kompetensutveckling, förbättringar av arbetsmiljön samt tillämpa kompetensbaserad rekrytering.
- Investera i en digitalisering av verksamheten för att korta handläggningstiden och förbättra servicen för huvudmän och ställföreträdare.

2 Nämndens verksamhetsområde

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa. Nämnden fyller en viktig funktion för många av de stockholmare som befinner sig i en utsatt situation, och som inte själva kan tillvarata sin rätt. De främsta målgrupperna är äldre, personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning och ensamkommande flyktingbarn. Nämnden ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt.

Bakgrund

Nämnden har genomgått stora förändringar under de senaste 10 åren. Tidigare fick nämnden mycket kritik från revisorer, länsstyrelsen, justitieombudsmannen, fackliga organisationer med flera för brister i verksamheten. Krisen förstärktes 2015-2016 när cirka 3000 ensamkommande barn kom som behövde god man. Nämnden har de senaste åren fått ökade ekonomiska och personella resurser för att rätta till brister. Tillsynen har skärpts och handläggningstiderna har kortats. Kompetensen har höjts och arbetsmetoderna har utvecklats. Ett intensivt arbete har genomförts för att förbereda en digitalisering. Verksamheten är nu avsevärt mer välfungerande än tidigare. Det hindrar dock inte att det finns utmaningar under 2024-2026.

Demografiska förändringar

Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen av befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföre-



trädare öka i samma takt som befolkningsökningen. Antalet äldre kommer att öka betydligt och även det bidrar till att antalet huvudmän ökar. I livets slutskede är det många som har behov av en ställföreträdare.

Konjunktur

Sverige befinner sig i en lågkonjunktur. Det brukar betyda att andelen huvudmän som kan betala arvodet för sin ställföreträdare minskar och kommunens betalningsansvar för arvoden ökar.

Lag- och regelförändringar

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Nämnden har träffat, följt och bistått regeringens utredning. Resultatet från utredningen kan på sikt ändra förutsättningarna för överförmyndarnämndens verksamhet och därmed även stadens kostnader. Utredningen lämnade våren 2021 ett betänkande. Utredningen har varit ute på remiss. Nu återstår det för regeringen att skriva en proposition. Utredningen har en lång rad förslag som innebär ökad arbetsmängd för överförmyndarförvaltningen. Det gäller till exempel överföring av beslut från tingsrätten till överförmyndarnämnden och krav på skärpt tillsyn och utökad informationsskyldighet. Om utredningens förslag genomförs beräknas arbetsmängden öka med cirka 20-30 procent. Kraven på skärpt tillsyn och ökad informationsskyldighet innebär dessutom mer arbete med respektive ärende. Staden bör bevaka att ekonomiska medel följer med eventuell flytt av ansvar från tingsrätter till överförmyndarnämnden. Nämnden arbetar med att stärka den juridiska kompetensen på förvaltningen för att möta framtida utmaningar.

Utredningen föreslår även en utökad tolkning av vilka som omfattas av lagen om god man för ensamkommande barn. Förslaget är att även barn som kommer som kvotflyktingar till Sverige, det vill säga, barn som redan har ett uppehållstillstånd och inte är asylsökande, ska omfattas av lagen. Kommunfullmäktige i Stockholms stad har inte inväntat en eventuell ändring av lagstiftningen utan har i budget för 2023 beslutat att överföra ansvaret från socialnämnden till överförmyndarnämnden för att utse ställföreträdare för kvotflyktningbarn. Detta innebär ett ökat ansvar för förvaltningen där fler gode män behöver rekryteras och förordnas.

Rekrytering av ställföreträdare

Nämnden har idag en kö på 480 personer som väntar på att få en ställföreträdare. Att rekrytera ställföreträdare till de huvudmän som idag saknar, men inte klarar sig utan, en ställföreträdare är en av nämndens absolut svåraste utmaningar. Nämnden har ett tillflöde av personer som är beredda att ta på sig enklare uppdrag som ställföreträdare för till exempel äldre eller begåvningshandikappade med en vanlig hushållsbudget. Det är mycket svårt att rekrytera till huvudmän som har en psykisk sjukdom, missbruksproblem, är hemlösa, har försörjningsstöd, inte pratar svenska, är inblandade i svåra konflikter med mera.

Nämnden skiljer på svåra ärenden och svårrekryterade ärenden. Ett svårt ärende kräver mycket kunskap och arbete av ställföreträdaren. Ett ärende kan dock vara svårrekryterat utan att vara svårt. Det kan till exempel bero på att huvudmannen inte pratar svenska.



Nämnden behöver genomföra rekryteringskampanjer, öka samarbetet med pensionärs- och funktionshindersorganisationer samt församlingar, utveckla stödet till ställföreträdare med mer information på webben och erbjuda fler utbildningar. Nämnden behöver därutöver hitta nya sätt att rekrytera ställföreträdare.

Nämnden har under de senaste åren skärpt tillsynen av ställföreträdarna. Mer underlag begärs in, fler vitesföreläggs, samtliga ställföreträdare lämplighetsprövas årligen gentemot belastningsregistret och kontroll görs av om betalningsanmärkningar finns, fler entledigas och fler avsäger sig sina uppdrag. Det har ökat behovet av att rekrytera nya ställföreträdare.

Förvaltningens möjligheter att rekrytera ställföreträdare försvåras av att förvaltningens tillsyn är helt pappersbaserad. Ställföreträdaren kan inte skicka in årsredovisningar och andra handlingar digitalt till förvaltningen. Pappershanteringen innebär ett merarbete för ställföreträdaren. Avsaknaden av e-tjänster medför längre handläggningstider och därmed sämre service till ställföreträdare. Nämnden har upphandlat ett ärendehanteringssystem och det är nu mycket viktigt att e-tjänster snarast utvecklas som underlättar ställföreträdarnas arbete.

Svåra ställföreträdaruppdrag

Överförmyndarnämndens ärenden fortsätter att bli allt mer komplexa. Det är följden av internationalisering, ett digitalt samhälle som stänger ute fler hjälpbehövande och huvudmannens förmögenhetsmassor som påverkas av samhällsekonomi och samhällsutveckling samt att fler våldsbenägna personer förväntas få hjälp av en god man eller förvaltare. Fler svenskar har pension, fastigheter och tillgångar utomlands vilket innebär att tillsynen blir mer komplex. Det ställer krav på fortsatt kompetensutveckling av både ställföreträdare och nämndens handläggare, samtidigt som det finns ett ökat behov av att arbeta med säkerhetsfrågor.

Ny rättspraxis utifrån tingsrätts- och hovrättsavgöranden och beslut i högsta domstolen har ökat kraven på överförmyndarnämnden att rekrytera ställföreträdare för svårare uppdrag eller farliga huvudmän.

Antalet ärenden där nämnden begär att ett godmanskap eller förvaltarskap ska upphöra på grund av att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren ökar. En ökning sker även av ärenden där ställföreträdare förordnas trots att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren.

I pågående ärenden som nämnden redan utövar tillsyn över och där det har varit exceptionellt svårt att rekrytera för att byta till en ny ställföreträdare har nämnden under 2018-2023 valt att anlita professionella ställföreträdare anställda vid ett företag. Detta gäller i ärenden där uppdraget inte har kunnat upphöra på grund av huvudmannens hjälpbehov. Revisorerna har kritiserat nämnden för att företaget inte är upphandlat. Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling. Företaget valde då att inte lägga något anbud. Nämnden kan därför inte fortsätta att använda företaget. Även från andra företag har intresset för att förmedla professionella ställföreträdare varit mycket lågt enligt arbetsmarknadsnämnden som ansvarade för upphandlingen.

Professionella ställföreträdare

Kommunfullmäktige har givit arbetsmarknadsnämnden i uppgift att inrätta en förvaltarenhet



med professionella ställföreträdare som kan ta svårare uppdrag. En förvaltarenhet finns nu med en chef som håller på att rekrytera medarbetare och bygga upp verksamheten. Beslutet kommer att leda till att stadens kostnader ökar. Det beror på att fler får ställföreträdare än idag och att kostnaderna för professionella ställföreträdare som tar särskilt krävande ärenden är högre än för ideellt arbetande. Hur mycket överförmyndarnämndens kostnader ökar påverkas av vilken ekonomisk fördelningsmodell staden väljer för kostnader som rör professionella ställföreträdare. Nämnden arvoderar både ideellt arbetande och professionella ställföreträdare. Utredningar har dock visat att ett fungerande ställföreträdarskap ger stora samhällsbesparingar genom att ställföreträdaren träder in och är en länk mellan en person med stort hjälpbehov och olika myndigheter.

Förvaltarenheter finns i 13 kommuner, till exempel i Göteborg, Malmö och Umeå. När det finns tillgång till professionella ställföreträdare kommer nämnden i högre utsträckning kunna tillgodose även särskilt utsatta gruppers behov av ställföreträdare.

Trygghet

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga fusk och oegentligheter. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om välfärdsbrott som fusk med assistansersättning, hemtjänst och ersättningar från Försäkringskassan. Huvudmän kan även utnyttjas som "målvakter", det vill säga att de sätts som ägare till företag, fastigheter, bilar och annat som nyttjas av andra i oärliga syften.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsetts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar inrättande av en förvaltarenhet en betydande roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana. Barn vars föräldrar inte får det stöd de behöver av en god man eller förvaltare kan riskera att hamna i gängbrottslighet. Ensamkommande barn som inte får det stöd de behöver riskerar också att hamna i gängbrottslighet.

Säkerhet

Nämnden har anlitat ett av staden upphandlat säkerhetsföretag för att genomföra en säkerhetsanalys. Företaget lämnade ett antal rekommendationer som syftar till att stärka tryggheten och säkerheten för huvudmän, ställföreträdare, anställda och politiker i nämnden.



Det är viktigt att vara medveten om att nämnden arbetar med tvång och mycket ingripande åtgärder med människor som bland annat är psykiskt sjuka, missbrukare och har intellektuella funktionshinder.

Huvudmännen är en mycket utsatt grupp, först och främst på grund av att flertalet, i olika grad, är oförmögna att ta hand om sig själva. Huvudmännen riskerar att bli utnyttjade, att bli utsatta för påtryckningar, att förlora sina tillgångar, att inte kunna bevaka sina rättigheter och inte få den omsorg man har rätt till. Huvudmännen riskerar att bli utnyttjade ur fler aspekter än ekonomiska. Det kan till exempel handla om att bli sexuellt utnyttjad eller att vara utsatt för en hedersproblematik. Det är nämndens uppgift att rekrytera en ställföreträdare och idka tillsyn över ställföreträdaren. Den största risken är att nämnden inte kan hitta ideellt arbetande ställföreträdare som är beredd att på sin fritid företräda personer som exempelvis är våldsamma, farliga eller mycket tidskrävande. Om en huvudman inte får en ställföreträdare eller får en som inte har förutsättningar att klara uppdraget kan det få mycket allvarliga konsekvenser för huvudmannens trygghet och säkerhet.

Ställföreträdarna är en utsatt grupp därför att de till exempel möter huvudmän som ibland mot sin vilja är satta under förvaltare och de möter anhöriga som motsätter sig att deras anhöriga har en ställföreträdare. Ställföreträdarna utför sitt uppdrag i sin bostad och i huvudmannens hem. Det är vanligt att ställföreträdare utsätts för hot och det förekommer att de utsätts för brott och våld. Säkerhetsföretaget rekommenderar bland annat att en förvaltarens enhet införs för särskilt krävande ärenden, att ett incidentrapporteringsystem för ställföreträdare införs, att säkerhetsrutiner för särskilt krävande uppdrag upprättas och att introduktion och utbildning stärks.

Personalen vid överförmyndarförvaltningen är utsatta bland annat därför att man utreder och föreslår förvaltare mot huvudmäns vilja, utreder klagomål och tar emot huvudmän och anhöriga som vill ha insyn i akten. Personalen möter huvudmän och anhöriga i tingsrätten vid förhandling om införandet av förvaltare. Det förekommer hot och försök till påverkan i rättsak genom att anställda söks upp på sociala medier och på sin privata telefon. Det förekommer att anhöriga polisanmäler personal för förtal eller att personalen får skadespråksanspråk riktade mot sig som enskild person. Hotfulla situationer uppstår när huvudmän och anhöriga besöker förvaltningen. Säkerhetsföretaget rekommenderade uppdatering av säkerhetsrutiner, utökade personkontroller, uppdatering av lokalerna, besökshantering utanför skyskyddet, införande av överfallslarm och kameraövervakning. Flera av de föreslagna åtgärderna har nu genomförts som uppdatering av säkerhetsrutiner, ett säkert besöksrum har byggts och ett överfallslarm har installerats.

Politiker i överförmyndarnämnden är utsatta därför att nämnden har till uppgift att fatta beslut som är negativa för huvudmannen eller anhöriga som till exempel att avslå begäran om att få byta god man eller förvaltare, avslag på ansökan om att få ta ut medel, omplacera medel eller köpa fastighet. Särskilt utsatt är nämndens ordförande som företräder nämnden externt och i media. Säkerhetsföretaget rekommenderade bland annat tydligare rutiner, utbildning för nämnden och skyddssamtal för personer som drabbats av påverkansförsök.



Digitalisering

Nämndens verksamhet som idag är helt pappersbaserad behöver digitaliseras snarast möjligt för att höja kvalitén i verksamheten. Målet är att information kommer in digitalt från ställföreträdare, handläggningen sker digitalt, kommunikationen med banker och myndigheter sker digitalt samt att arkiveringen slutligen är digital. En digitalisering kan korta handläggningstiderna, höja kvalitén i handläggningen, underlätta möjligheten att rekrytera ställföreträdare, underlätta ställföreträdarnas arbete och bidra till en bättre arbetsmiljö för personalen.

Överförmyndarnämnden har upphandlat ärendehanteringssystemet LEX som ska införas 24 april 2023. Systemet ska användas av överförmyndarförvaltningens personal och kontaktcenter.

Om nämnden delat ärendehanteringssystem med andra förvaltningar hade man kunnat dela kostnader för systemförvaltning, drift och utveckling med andra förvaltningar och stadsledningskontoret hade kunnat bistå med teknisk kompetens och samordna arbetet. När nämnden nu ska ha ett helt eget ärendehanteringssystem behöver nämnden inrätta en egen IT-funktion som kan arbeta som ansvarig för kontakt med leverantören, systemförvaltning, support, utbildning av medarbetare i ärendehanteringssystemet, utveckling av e-tjänster på stadens e-tjänsteplattform i samband med leverantören och samverkan med andra överförmyndarförvaltningar som har samma system till exempel när det gäller kravställning. Det är arbetsuppgifter som kräver en djup kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet som inte finns på någon annan förvaltning. Då nämnden idag inte har något ärendehanteringssystem är det helt nya arbetsuppgifter som tillkommer. Detsamma gäller drifts- och underhållskostnader för ett ärendehanteringssystem.

I upphandlingen ingår inte e-tjänster som möjliggör att handlingar kan skickas in digitalt av ställföreträdare. Det beror på att e-tjänster i Stockholms stad ska vara byggda på Stadens e-tjänsteplattform. När ett ärendehanteringssystem är infört påbörjas arbetet att bygga e-tjänster. Det är cirka 10 e-tjänster som ska utvecklas. Det handlar om att ställföreträdarna elektroniskt ska kunna lämna in till exempel förteckningar, årsredovisningar, slutredovisningar, redogörelser, begäran om uttagstillstånd med mera. Det är inte fråga om mejl, elektroniska blanketter eller PDF utan om att informationen går direkt in i ärendehanteringssystemet och fördelas i berörda fält. Förhoppningen är att e-tjänster som innebär möjlighet att effektivisera arbetet både för ställföreträdare och förvaltningens handläggare ska införas 2024-2026.

LEX är ett generellt ärendehanteringssystem med en modul för överförmyndarverksamhet. Modulen används av Stockholm, Göteborg och Uddevalla. Det finns ett stort behov av att utveckla modulen för att öka användarvänlighet och effektivisera handläggningen. Modulen behöver även utvecklas för att fungera ihop med e-tjänster byggda på stadens e-tjänsteplattform. Slutligen behöver modulen utvecklas för att fungera tillsammans med stadens e-arkiv, banker och olika myndigheter som nämnden samarbetar med. Det är ett omfattande arbete som kommer att kosta tid och pengar under 2024-2026. Det är dock helt nödvändigt för att nämnden ska kunna rekrytera och behålla såväl ställföreträdare som personal. En utebliven digitalisering av överförmyndarverksamheten skulle leda till ökade kostnader för

Socialtjänsten och öka efterfrågan på professionella heltidsanställda tjänstemän som kan överta ideella ställföreträdares uppgifter.

Innovation och effektiva arbetssätt

Digitaliseringen möjliggör ett effektivare arbetssätt och kräver innovativ verksamhetsutveckling där samtliga anställda bidrar. Det handlar om att på bästa sätt ta tillvara digitaliseringens möjligheter att stärka tillsynen, höja kvaliteten i verksamheten och förbättra servicen. Det är ett arbete som kommer att prägla nämndens verksamhet 2024-2026.

Vägen till eget arbete och försörjning

Nämnden har en viktig uppgift i att förse huvudmän med en ställföreträdare som ger stöd i strävan att få ett eget arbete och egen försörjning. Tack vare en ställföreträdare som bistår med ekonomisk förvaltning och kontakter med myndigheter kan fler arbeta och försörja sig själva än vad annars skulle vara fallet.

Näringslivsfrämjande arbete och näringslivssamverkan

Vem som helst kan hamna i en livssituation där det finns behov av en ställföreträdare. Det gäller även de som äger och driver företag. Det är då viktigt att nämnden kan rekrytera en ställföreträdare som kan företräda huvudmannen på bästa sätt. Nämnden har även en viktig uppgift att ta ställning till begäran från underåriga att starta företag.

Samverkan med övriga nämnder och styrelser

Samverkan sker med socialnämnden och äldre- och barnnämnden kring det gemensamma funktionshinderrådet. Nämnden samverkar med arbetsmarknadsnämnden kring inrättandet av en förvaltar-enhet. Slutligen medverkar nämnden vid utbildningar som stadsdelsnämnderna, socialnämnden och äldre- och barnnämnden ordnar för att öka kunskapen om överförmyndarverksamheten. Nämnden samverkar även med stadsdelsnämnderna kring enskilda ärenden.

Utmaningar i förhållande till målen i Agenda 2030

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsvariation.

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Ett samarbete finns med funktionshindrades organisationer, bland annat inom ramen för funktionshinderrådet. Jämställdhetsintegrering är ett av målen för nämnden vilket innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska beaktas i det dagliga



arbetet så att alla kvinnor och män, flickor och pojkar kan leva jämställda liv. Genom det har nämnden för avsikt att bidra till en socialt hållbar stad.

Internationell rätt

Svenska medborgare står under svenska lagar oavsett var i världen de befinner sig. Denna nationalitetsprincip gäller även för utländska medborgare bosatta i Sverige. Undantag gäller vid nordiska förhållanden och för nordiska medborgare.

Stockholms överförmyndarnämnd är enligt föräldrabalkens bestämmelser i 16 kap. 2 § reservforum för utlandssvenskar. Det innebär också att Stockholms överförmyndarnämnd blir specialforum som deltar i lagstiftningsarbete som rör den internationella förmynderskapsrätten. Det finns därför ett behov för Stockholms överförmyndarnämnd, som Sveriges största och enda internationella överförmyndare, att arbeta med internationell omvärldsbevakning på ett helt annat sätt än andra överförmyndare. Detta är ett nationellt riksansvar som rör medborgare som inte är skrivna i Stockholms stad. Det är dock Stockholms stads invånare som finansierar verksamheten.

Alla internationella ärenden beror dock inte på nämndens riksansvar. En del internationella ärenden handlar om medborgare som är skrivna i Stockholms stad men som för tillfället befinner sig utomlands eller till exempel har egendom i andra länder.

När utlandsbosatta svenskar av hälsoskäl behöver hjälp att förvalta sin egendom, men också i kontakter med myndigheter, aktualiseras behovet av att få en god man eller förvaltare i Sverige. Det kan exempelvis handla om att föra över tillgångar till Sverige eller avyttra tillgångar utomlands.

Ställföreträdarnas hantering av huvudmannens tillgångar och överförmyndarens tillsyn blir allt mer komplex när det finns tillgångar och avtal av internationell karaktär. Det ställer högre krav på kunskap om internationell rätt, även i ärenden där huvudmannen vistas i Sverige men har utländska tillgångar.

Överförmyndarnämnden har ett stort behov av att bygga upp kunskapen om internationella ärenden för att kunna ge det stöd som hjälpbehövande enligt lag har rätt att kräva av staden. Nämnden skulle dessutom behöva ha tillgång till professionella ställföreträdare som har språkkunskaper, kunskap om internationell rätt och den tid som krävs för att driva flera av de mycket tidskrävande internationella ärendena.

Fram tills beslut fattas om att ändra nuvarande lagstiftning kvarstår Stockholms stads särskilda ansvar för internationella ärenden som därför måste hanteras på ett godtagbart sätt. Den statliga utredning som såg över landets överförmyndarverksamhet valde att inte lägga något förslag om ändrat ansvar för internationella ärenden. Ingen ändring av lagstiftningen är att vänta under 2024-2026. Nämnden bör därför förses med personella och ekonomiska resurser för att kunna hantera internationella ärenden på ett korrekt sätt.

Stockholms stads överförmyndarnämnd har ett särskilt uppdrag

Överförmyndarnämnden har sedan 2015 ett uppdrag att arvoda de särskilt förordnade vård-



nadshavarna till ensamkommande barn. Arvoderingen och tillsynen av dessa samordnas i staden av nämnden för både förmyndardelen samt den vårdnadshavande delen. Detta skiljer sig från andra kommuner där hanteringen sköts helt av socialtjänsten eller är uppdelad mellan socialtjänst och överförmyndare. Denna skillnad i ansvarsfördelning och hantering av arvode mellan kommunerna ger upphov till många frågor och oklarheter som tar tid ifrån nämnden i form av att föra diskussioner med andra kommuner. Kommuner utanför Stockholms stad, där stadens stadsdelsnämnder har placerat barn, vill att Stockholm ska stå för kostnaden för arvode till dessa barns särskilt förordnade vårdnadshavare.

Föräldrabalken 11 kap. 25 § anger vilken överförmyndare som är ansvarig. Med detta kommer även ansvaret att arvodera. Stockholms överförmyndare utövar tillsyn över barn som är folkbokförda inom kommunen och betalar därmed arvode till deras särskilt förordnade vårdnadshavare.

Barn som är anvisade till Stockholms stad men folkbokförda i en annan kommun ligger alltså inte under Stockholms överförmyndarnämnds ansvar. Å andra sidan har Stockholms överförmyndarnämnd tillsynsansvaret för barn folkbokförda i Stockholm men anvisade till andra kommuner i Sverige.

Samarbete med domstolarna

Nämnden har ett stort behov av att samarbeta med domstolarna för att alla huvudmän ska behandlas lika inom Stockholms stad. Olika förfaranden hos olika domstolar leder idag till att huvudmän inte behandlas lika och att ärenden handläggs olika beroende på vilka krav den specifika domstolen ställer på nämnden. Nämnden upplever att kompetensen och synen på hur ett ärende ska utredas skiljer sig åt mellan de tre domstolar som nämnden arbetar mest med, tingsrätterna i Södertörn, Solna och Stockholm.

Nämnden avser att fortsätta med ett nära samarbete med alla tre domstolarna och bjuder därför regelbundet in de olika domstolarna till samverkansmöte för att på så sätt verka för en likformig och rättssäker handläggning av ärenden.

Långa handläggningstider

Nämnden har under flera år haft långa handläggningstider främst när det gäller anordnande av nya ställföreträdarskap men även i tillståndsärenden. Tillskott av medel och ett nytt arbetssätt har gett nämnden större möjlighet att skapa effektiva arbetssätt samt även upptäcka kvalitetsbrister i handläggningen. När ett handläggarstöd och tillhörande e-tjänster införs förväntas det bidra till att korta handläggningstiderna. En god tillgång på både ideella och professionella ställföreträdare är också viktigt för att nämnden ska kunna korta handläggningstiderna. Antalet handläggare som handlägger ärenden är också helt avgörande för handläggningstiderna. Fler utslag från domstolarna bidrar till en tydligare praxis som även det kan skynda på handläggningstiden då en bättre vägledning finns att tillgå i mer komplicerade fall. Nämnden arbetar med att öka antalet rättsutredningar för att underlätta för handläggarna att i framtiden fatta väl underbyggda beslut snabbare. Länsstyrelsen och JO har ett flertal gånger framfört att nämndens handläggningstider fortfarande är för långa trots att de nu är betydligt kortare än tidigare.



Uttag och placeringar av huvudmannens tillgångar

Bankernas kontanthantering försvinner mer och mer vilket förutsätter att man som kund ska kunna använda sig av bankkort och digitala tjänster. Detta påverkar huvudmännen och deras ställföreträdare men även överförmyndarnämnden. Det är en förutsättning att det pågående digitaliseringsprojektet inte drar ut på tiden för att nämnden ska kunna möta dessa förändringar i riktning mot ökad digitalisering i framtiden, bland annat hos bankerna. Det finns ett stort behov från nämndens sida att bankerna ger en bättre och mer enhetlig information när det gäller till exempel öppnande och avslutande av bankkonton, byte av bank och överförmyndarspärar. Bankerna agerar olika i dessa frågor.

En annan utmaning nämnden ser framöver som kan komma att påverka och som nämnden lyft till bankföreningen är hur ställföreträdare ska hantera transaktioner och uttag när huvudmän är bosatta utomlands och har bankkonton/tillgångar som finns i Sverige. Detta gäller även hur man ska hantera ärenden där huvudmän har utländska bankkonton, då det kan finnas begränsningar som styrs av det landets lagar. Det vill säga huvudmän som är bosatta utomlands men har konton här i Sverige.

Ett ökat intresse för exempelvis kryptovalutor, och därmed till nämnden inkomna ansökningar om placeringar i dessa, är något som möjligtvis skulle kunna ske i framtiden.

Ensamkommande barn

Inför 2024-2026 råder en fortsatt osäkerhet kring hur stort inflödet av ensamkommande barn blir. Det är fortfarande kris i flera länder och många människor väntar på möjligheten att kunna fly. Det gäller till exempel i Turkiet och Syrien efter ett massivt jordskalv.

Stockholms överförmyndarnämnd är även nationellt ansvarig för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner. Det är mycket svårt att förutse hur många barn som kommer att avvika under åren 2024-2026. Detta är ett nationellt riksansvar som rör medborgare som inte är skrivna i Stockholms stad. Det är dock Stockholms stads invånare som finansierar verksamheten.

Övriga barnärenden

Antalet barnärenden inom nämnden är stort jämfört med många andra kommuner. Antalet barnärenden ökar dessutom för varje år och det beror på att antalet barn som har stora tillgångar blir fler i Stockholm och att förmyndarna därför blir satta under nämndens tillsyn för att tillgångarna ska komma barnet tillgodo.

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Barnkonventionen och barnets rätt att bli lyssnad på

Barn som är 16 år eller äldre ges tillfälle att yttra sig och barnets behov tas tillvara i bedöm-



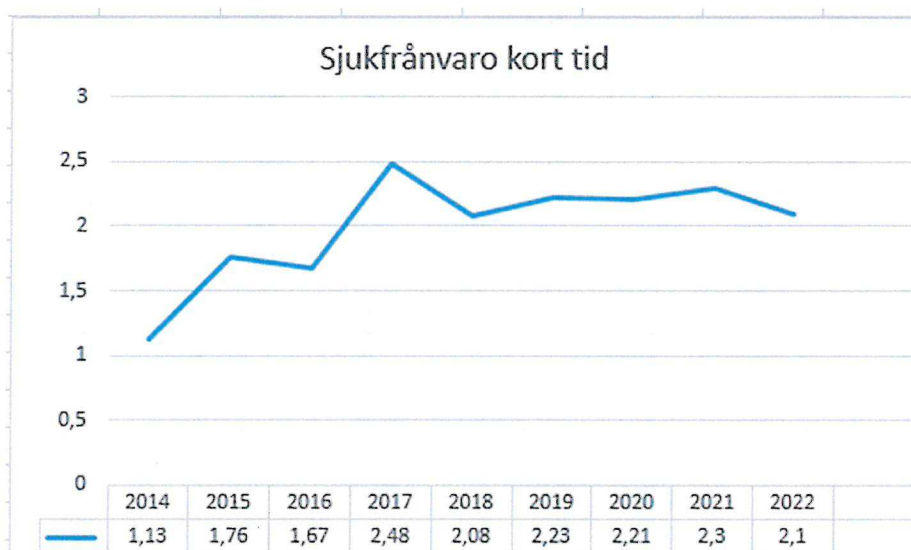
ningen inom flera områden. Utmaningen är att utbilda all personal samt synliggöra metoderna och analyserna i den dagliga dokumentationen, i beslut samt i övriga rapporter och skrivelser. Det handlar om att på ett naturligt sätt få arbetet med barnkonventionen som en integrerad del i arbetet. Sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen del av svensk lag men nämnden påbörjade utbildningen och implementeringen av konventionen redan under 2019. Nämnden behöver under kommande år fortsätta identifieringen av de beslutsprocesser där barn berörs direkt och indirekt. I vissa beslut görs enklare barnkonsekvensanalyser där barnets bästa tas i beaktande samt dokumenteras inför beslut.

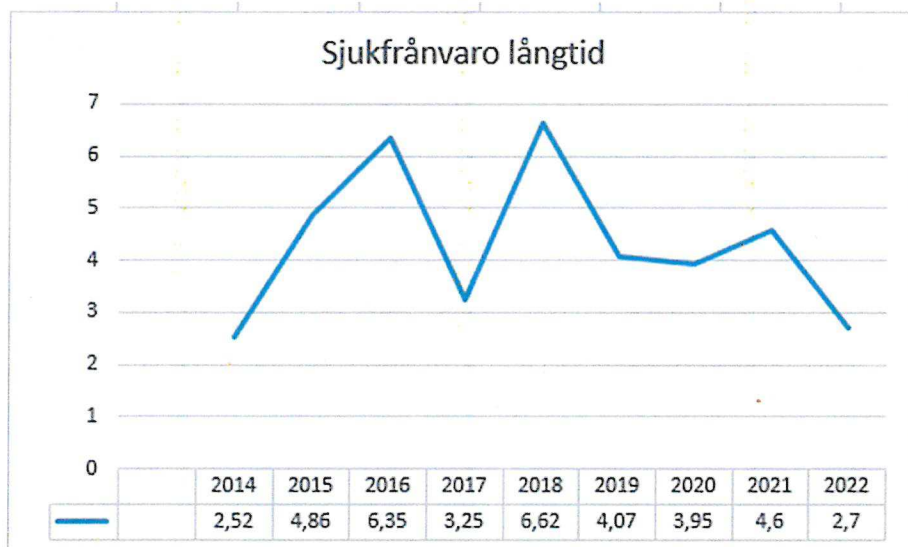
Överförmyndarnämnden fattar flera beslut som rör barn direkt men även indirekt genom beslut som rör deras vårdnadshavare. Nämnden behöver fortsätta arbeta med att synliggöra hur barn fått yttra sig innan beslut samt hur deras åsikter tagits emot och bedömts.

Kontaktcenter

Kontaktcenter hanterar ungefär 2 500-3 000 frågor per månad. Det är förväntat att antal frågor till kontaktcenter kan komma att öka under kommande år. Det beror på att ärendena blir allt mer komplicerade och att ställföreträdare har ett större behov av råd och stöd än tidigare.

Sjukfrånvaro





Nämndens kontinuerliga arbete med olika aktiviteter inom arbetsmiljö för att förebygga ohälsa ger resultat. Delaktiga chefer, en rimlig arbetsbelastning och möjlighet till hemarbete är också ett sätt att minska sjukfrånvaron.

Nämnden arbetar med förebyggande åtgärder tillsammans med företagshälsovården.

Nämnden genomför skyddsronder för att säkerställa en bra arbetsmiljö. Resultat diskuteras i enheter, på arbetsplatsträffar och i förvaltningens arbetsmiljögrupp.

Rehabiliteringsprocessen är i fokus där nämnden säkerställer att skriftliga rutiner följs både för kort- och långtidssjukskrivna.

Vid långtidssjukfrånvaro finns också ett nära samarbete med företagshälsovård för att hjälpa medarbetaren till återgång i arbete.

Enhetscheferna har arbetsmiljöansvar för sina medarbetare och förvaltningschefen har det övergripande ansvaret.

Kompetensutveckling

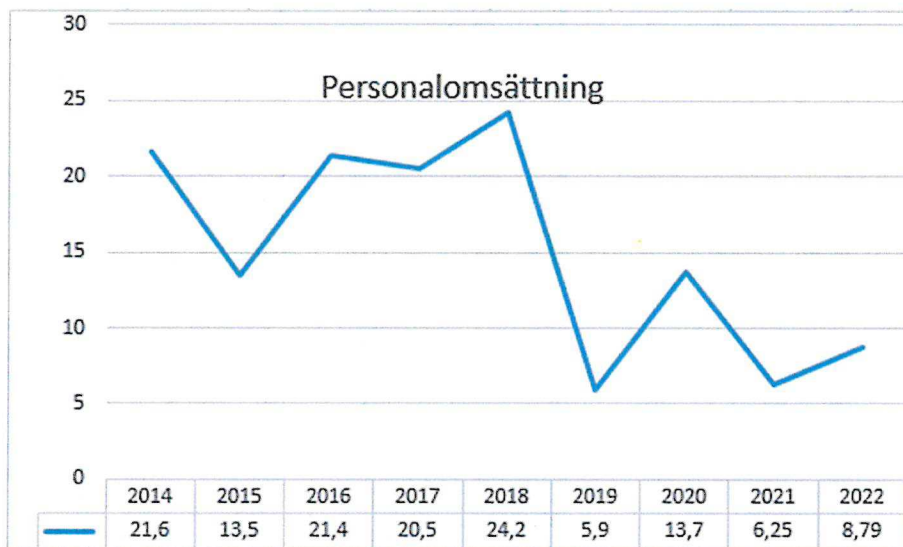
Det finns ett behov av att kompetensutveckla ledningsgruppen när det gäller att leda en organisation i förändring. Samtliga anställda behöver kompetensutveckling som är kopplat till digitalisering, bättre service och bemötande samt fördjupad juridisk och ekonomisk kompetens inom nämndens ansvarsområde. En förvaltningsgemensam kompetensutveckling som rör utveckling av medarbetarskapet är påbörjad som kommer att fortskrida under flera år.

En stor del av kompetensutvecklingen sker genom internutbildning och medarbetarna har ett stort ansvar i att kompetensutveckla varandra. Detta sker genom regelbundna utbildningar där personer med nyckelkompetens ges möjligheten att utbilda kollegor inom områden som är viktiga för nämndens verksamhet.



För att behålla kompetent personal och ge dem möjlighet att växa i sina roller kommer kompetensutveckling att bli nödvändig inom ett flertal områden. För att kunna hantera de komplexa ärenden som finns ska personalen erbjudas individuella kompetenssatsningar för att på så sätt ta vara på den kompetens som finns och utveckla den vidare. Områden där detta kan vara aktuellt är internationella ärenden, mer komplex juridik, komplicerad granskning och liknande. Alla anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner och det finns en övergripande kompetensutvecklingsplan för samtliga anställda.

Kompetensförsörjning



Nämnden har många och kvalificerade sökande till samtliga utannonserade tjänster. En del av de sökande faller bort på grund av att förvaltningen inte kan erbjuda tillräckligt höga löner. Om nämndens verksamhet inte digitaliseras inom kort utan ska fortsätta att vara helt pappersbaserad kommer det att bli svårt både att behålla befintlig personal och att rekrytera ny. En digitalisering krävs för att nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare, inte minst för yngre personer.

Förvaltningen har i dagsläget fyra chefer - en förvaltningschef och tre enhetschefer.

Jämställdhet och mångfald

Nämnden ser mångfald som något positivt. Det är positivt om personalens sammansättning speglar sammansättningen i befolkningen. Det ökar möjligheten att ge bra service och ett gott bemötande till alla stockholmare. En utmaning för nämnden är att män fortfarande är underrepresenterade även om andelen ökar.

31 december 2022 hade nämnden 70 tillsvidareanställda på heltid varav 3 tjänster går till digitaliseringsprojektet, 4 är föräldralediga och 6 är tjänstlediga. 1 person är sjukskriven på heltid



med rehabiliteringsplan. Det innebär att 56 anställda är på plats och handlägger ärenden. Därutöver har förvaltningen 7 visstidsanställda samt en "jobbtorgsanställd". Av förvaltningens 70 tillsvidareanställda är 45 kvinnor och 25 är män. Det vill säga att 64 procent av personalen är kvinnor och 36 procent är män.

Omstruktureringsbehov

En digitalisering av verksamheten och ett införande av professionella ställföreträdare aktualiserar behovet av att utveckla nämndens arbetsmetoder och kan skapa ett behov av att omstrukturera verksamheten under 2024-2026. En omstrukturering kan leda till behov av omställning.

Innovation och effektiva arbetssätt

En digitalisering av verksamheten och ett införande av professionella ställföreträdare skapar möjligheter att effektivisera verksamheten och pröva nya innovativa arbetssätt. Det gäller till exempel möjligheten att automatisera en del moment i granskningen av redovisningshandlingar och att rationalisera lämplighetsprövningen av nya och befintliga ställföreträdare. Om det fanns professionella ställföreträdare som snabbt kunde ta på sig krävande uppdrag skulle rekryteringen effektiviseras avsevärt. Om det fanns professionella ställföreträdare med god kunskap i juridik och ekonomi samt erfarenhet av att hantera farliga eller krävande huvudmän och anhöriga skulle nämndens arbete effektiviseras betydligt. Förhoppningen är att professionella ställföreträdare ska införas fullt ut 2023 i enlighet med fullmäktiges uppdrag till arbetsmarknadsnämnden.

Klimat

Överförmyndarnämndens verksamhet är uteslutande administrativ, och har i sig en begränsad påverkan på miljö och klimat. Nämnden tar dock de initiativ som är möjliga och relevanta, vilket innebär sortering av avfall, även matavfall, byte till LED-belysning, köp av krav- och miljömärkta varor och tjänster samt att vid tjänsteresor i så stor utsträckning som möjligt nyttja de alternativ som är bäst för miljön. Nämnden flyttar 2024 till nyrenoverade lokaler i tekniska nämndhuset där möjligheten att spara energi och avfallssortera är bättre än i nuvarande lokaler.

Jämförande statistik mellan Stockholm - Göteborg och Malmö

Länsstyrelsens senast tillgängliga statistik är från 2021. Antalet ställföreträdarskap var i Stockholm 8930, i Göteborg 5542 och i Malmö 3519. Antalet ställföreträdarskap för vilka arvode inte tas ut var i Stockholm 1935, i Göteborg 542 och i Malmö 212, det vill säga att Stockholm har avsevärt fler ställföreträdarskap och högre andel ställföreträdare som inte begär arvode än Göteborg och Malmö.

Totalkostnaden för arvoden var i Stockholm 45,7 mnkr, i Göteborg 50,2 mnkr och i Malmö 28,7 mnkr. Andelen av totalkostnaden för arvoden som betalas av den enskilde var i Stockholm 63 %, i Göteborg 55 % och i Malmö 40 %. Andelen av totalkostnaden för arvoden som betalas av kommunen var i Stockholm 37 %, i Göteborg 45 % och i Malmö 60 %, det vill säga att kommunens andel av arvodeskostnaderna är betydligt lägre i Stockholm än i



Göteborg och i Malmö.

3 Sammanfattande ekonomisk analys

3.1 Drift

Nämndens kostnader består i första hand av arvoden, i andra hand av personalkostnader och i tredje hand av övriga administrativa kostnader.

Kostnaderna ska täckas av den budget som kommunfullmäktige fördelat. Därutöver har nämnden möjlighet att i samband med tertialrapport 2 söka medel från en central medelsreserv, för arvodeskostnader som prognostiseras överstiga de av kommunfullmäktige budgeterade.

Överförmyndarnämnden	2022		2023		2024		2025		2026	
	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos
Förvaltning (inkl nämnd)	51,8	51,6	64,6	64,6	58,3	66,9	58,3	65,3	58,3	65,3
Arvoden	15,0	21,8	15,0	21,8	15,0	27,0	15,0	27,0	15,0	27,0
Arvoden EKB Asyl		1,1		1,5		1,5		1,5		1,5
Arvoden EKB PUT/TUT/SFV		1,1		1,5		1,5		1,5		1,5
Netto	66,8	75,6	79,6	89,4	73,3	96,9	73,3	95,3	73,3	95,3

Ökade kostnader under 2024	2024
Avveckling av befintliga lokaler	1,63mnkr
nya lokaler och lokalhyra	3,0 mnkr
utveckling av e-tjänster(digitalisering av bl.a. inlämning av handlingar)	4,0 mnkr
	8,63 mnkr

IT-utveckling	2023	2024	2025	2026
IT-utveckling i Finansborgarrådets förslag 2023	10,6	4,7	4,7	4,7
Ökade kostnader för utveckling av e-tjänster		4	4	4
totalt		8,7	8,7	8,7

Arvoden

Ställföreträdare har enligt lag rätt till en skälig ersättning. Uppdraget är i grunden ideellt och med en symbolisk ersättning som inte kan jämföras med en lön.

Nämndens kostnader för arvoden kan delas upp i tre kategorier:

1. Arvoden till ställföreträdare för huvudmän som inte är ensamkommande barn.
2. Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn.
3. Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd (PUT/SFV)

Arvoden till ställföreträdare för vuxna huvudmän med god man eller förvaltare

Ställföreträdare har, enligt föräldrabalken, rätt till ett skäligt arvode. Ersättningen som ställföreträdarna har rätt till består av tre olika delar; arvode, bilersättning och kostnadsersättning. Utöver dessa kostnader tillkommer arbetsgivaravgift. Ställföreträdarskapet är i grunden ett ideellt uppdrag, en del väljer att inte söka ersättning även om de har rätt till det.

Betalningsansvaret för arvodeskostnaden ligger i första hand hos huvudmannen om hen har tillräckligt stor inkomst eller förmögenhet. När huvudmannen inte kan betala övergår betalningsansvaret till staden.

Det är fyra viktiga parametrar som avgör nämndens arvodeskostnader för huvudmän som inte är ensamkommande barn. Dessa är:

1. Antalet huvudmän som genererar kostnader, det vill säga framför allt årsräkningar och sluträkningar.
2. Andel ställföreträdaren som tackar ja till arvode.
3. Andel huvudmän som nämnden har betalningsansvar för.
4. Storleken på ersättningen som ställföreträdaren har rätt att få, bestående av arvode, bilersättning och kostnadsersättning.

Antalet huvudmän väntas öka på grund av demografiska förändringar. I takt med att antalet invånare ökar och andelen äldre ökar behövs fler ställföreträdare. Nämnden söker idag ställföreträdare till 480 hjälpbehövande. När professionella ställföreträdare införs ökar möjligheten att ge stöd även i mer krävande ärenden och då ökar antalet huvudmän. Nämnden behöver därutöver rekrytera fler ideella ställföreträdare för att täcka det ökande behovet.

I första hand ska huvudmannen betala ställföreträdarens arvode och kostnadsersättning. Om huvudmannens ekonomiska resurser är begränsade, under 2,65 prisbasbelopp (141 775 kronor 2023), är kommunen skyldig att betala arvodet och ersättningen. Utvecklingen de senaste tre åren visar på att stadens andel av betalningsansvaret ökar. Sverige befinner sig nu i en lågkonjunktur och det påverkar huvudmännens betalningsförmåga.

Nya ställföreträdare väljer oftare att söka ersättning än tidigare och de söker även högre ersättning för kringkostnader som reseersättning och ersättning för extra insatser.

Ett högre arvode ges i mer krävande ärenden. När professionella ställföreträdare nu införs och kan ta svårare ärenden kommer de att få högre arvoden. När ideella ställföreträdare tar svåra ärenden får även de högre arvode. Samma arvode gäller för professionella som för ideella ställföreträdare.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden tillämpar en schablonersättning till ensamkommande asylsökande barn. Till detta kommer omkostnadsersättning och eventuell reseersättning för gode män till barn som väntar på beslut från Migrationsverket. Ställföreträdarna kan välja att ansöka om arvode eller inte. När det gäller ensamkommande barn vill samtliga ha arvode, vilket skiljer



sig från ställföreträdare i övriga ärenden.

Stadens kostnader för ensamkommande barn de närmaste åren är helt beroende på hur många barn som flyr till Sverige och vilken migrationspolitik som förs i landet. En besvärlig säkerhetssituation i till exempel Afghanistan och Ukraina samt andra länder kan göra att antalet ensamkommande barn ökar snabbt.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd

Nämnden har fullt betalningsansvar för arvodeskostnader till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd, då ensamkommande barn aldrig har den förmögenhet och de inkomster som krävs för att de ska kunna betala kostnaderna för sin ställföreträdare.

Ett ökat antal ensamkommande barn skulle först påverka arvodeskostnaderna för asylsökande ensamkommande barn och därefter ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Höjda arvoden

Sveriges kommuner och regioner ger ut ett cirkulär med rekommendationer om arvoden till ställföreträdare. 2022 kom ett nytt cirkulär som innebär höjningar av arvoden. Nämnden har i december 2022 beslutat att följa rekommendationerna i cirkuläret. Arvodet är kopplat till prisbasbeloppet. Det har höjts med 4200 kronor från 2022 till 2023 och är nu 53 500 kronor. Ytterligare höjning av prisbasbeloppet är att vänta 2024 på grund av hög inflation. Inom ramen för Sveriges kommuners cirkulär har nämnden dessutom valt att höja vissa arvoden för att underlätta rekrytering av nya ställföreträdare och förmå befintliga att ta fler uppdrag. Sammantaget innebär detta högre kostnader för arvoden under 2024-2026, dels för huvudmän och dels för staden. Ställföreträdare utför sitt arbete ett år och får sitt arvode året efter. De höjda arvoden 2023, höjt prisbasbelopp och lågkonjunkturen slår därför igenom fullt ut först 2024. 2022 begärde nämnden 9 mnkr i budgetjustering i tertialrapport två för ökade arvoden. Det är mycket svårt att nu beräkna hur mycket nämnden kommer att begära i budgetjustering i tertialrapport två 2024 för ökade arvodeskostnader men en uppskattning är cirka 15 mnkr.

Dyrare lokaler

Stadsdirektören har beslutat att överförmyndarförvaltningen ska flytta till tekniska nämndhuset på Kungsholmen. Lokalerna på Kungsholmen är 3 mnkr dyrare per år än lokalerna i Vällingby. Avvecklingskostnaden för lokalerna i Vällingby är 2024 1,63 mnkr. Det betyder att nämndens sammanlagda lokalkostnader 2024 är 4,63 mnkr dyrare än nämndens lokalkostnader 2023. Avvecklingskostnaden för befintliga lokaler är en engångskostnad för 2024 och höjningen av hyran med 3 mnkr gäller tillsvidare, det vill säga även år 2025 och 2026.

Utveckling av e-tjänster

Nämnden har 2023 genomfört en förstudie om utveckling av e-tjänster. Förstudien visar att utvecklingen av e-tjänster är dyrare än vad som tidigare bedömts. Idag skickar nämndens drygt 10 000 ställföreträdare in allt underlag till nämnden i form av pappersblanketter. E-tjänster syftar till att möjliggöra digital inlämning av förteckningar, redogörelser, årsredovisningar, slutredovisningar med mera. Det skulle innebära en stor effektivisering och kvalitetshöj-



ning av både ställföreträdarnas och nämndens arbete. Utvecklingen beräknas pågå 2023-2026. En sådan utveckling skulle kräva en höjning av nämndens IT-kostnader med cirka 4 mnkr per år.

3.2 Investeringar

Nämndens behov av investeringar är kopplade till förvaltningens lokaler. Investeringsbehovet 2024-2026 är beroende av hur stort behovet kommer att vara av att verksamhetsanpassa de lokaler som förvaltningen beräknas flytta till under perioden.

4 Lokalförsörjningsplan

Nämnden har ett behov av att säkerställa att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler som ger goda förutsättningar för verksamheten samt en säker och god arbetsmiljö.

4.1 Sammanfattning

Förvaltningen sitter samlat i lokaler som är belägna vid Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum, nära till tunnelbana, bussar och hela Vällingby centrums utbud av butiker med mera. Hyreskontraktet är uppsagt och löper ut sista december 2023. Reception delas med Svenska Bostäder.

Nämnden hyr dessutom en möteslokal några gånger i månaden bland annat för att kunna hålla arbetsplatsträffar och utbildningar för ställföreträdare.

Nämndens lokaler har en kontorsarea på 828 kvm. Lokalen består av 21 kontorsrum, två mötesrum, kök, omklädningsrum, arkiv, dusch och sex toaletter. Även ett cykelrum hyrs.

Ytan per medarbetare är 11,3 kvm. Då räknas heltidsanställda, deltidanställda, visstidsanställda och praktikanter in den 31 december 2022, cirka 73 personer. All yta är då inräknad, det vill säga kontorsrum, mötesrum, arkiv med mera. Tabeller redovisas i *bilaga 2*.

Nuvarande lokaler tillgodoser inte nämndens behov när gäller tillräcklig yta samt god arbetsmiljö när det gäller värme, kyla och ventilation. Inte heller när det gäller behov av lokaler för interna möten som arbetsplatsträffar och enhetsmöte samt externa lokaler för utbildning av ställföreträdare.

Stadsdirektören har beslutat att överförmyndarförvaltningen ska flytta till tekniska nämndhuset på Kungsholmen. Förvaltningens befintliga lokaler är uppsagda och kontraktet går ut 31 december 2023. Flytt kommer att ske i december 2023. Förvaltningen flyttar från en extern fastighetsägare till stadens lokaler. Det ska bidra till att sänka stadens kostnader för externa lokaler och ökar förvaltningens möjlighet att samverka med andra förvaltningar som sitter i samma fastighet. Nämnden behöver ekonomiska medel för att genomföra en flytt 2023, 1,63 mnkr för avveckling av nuvarande lokaler 2024 samt medel 2024 - 2026 för att kunna betala cirka 3 mnkr dyrare hyra per år i de nya lokalerna jämfört med befintliga.



4.2 Samverkan

Nämnden kommer att samlokaliseras med andra nämnder och bolag i staden 1 januari 2024 när förvaltningen flyttar till stadens lokaler i tekniska nämndhuset på Kungsholmen. Då skapas förutsättningar för att succesivt öka samverkan med andra förvaltningar och bolag i staden. Det är dock viktigt att överförmyndarnämndens lokaldel fysiskt separeras från övriga nämnders lokaler. Att dela kontorsyta och arkiv med en annan nämnd innebär en hög risk för att sekretessen bryts och att känsliga personuppgifter riskerar att spridas på ett otillåtet och okontrollerbart sätt. Det beror på att nämnden arbetar med sekretessbelagda individärenden. Nämnden ansvarar dessutom som tillsynsmyndighet för att information om huvudmännens tillgångar, som sammantaget är mycket omfattande, hanteras på ett säkert sätt. Det är även viktigt att lokalerna är säkra. Förvaltningen har idag en reception, ett säkert besöksrum, överfallslarm och en "sluss" mellan mötesrum och personalens arbetsplatser. Hot mot förvaltningen förekommer, inte minst därför att många har förvaltare mot sin vilja och mot anhörigas vilja. Skyldighet att ta emot besök för "insyn i akt" finns. Det är viktigt att det finns tillgång till ett säkert besöksrum i de nya lokalerna. Här kan samverkan ske till exempel med Kungsholmens stadsdelsförvaltning som har samma behov av säkra besöksrum.

Befintliga lokaler nyttjas fullt ut. Ingen sitter i eget rum. Det är en hög grad av hemarbete som gör det möjligt att sitta kvar i befintliga lokaler fram till flytt. Om alla anställda kommer till arbetet samtidigt finns det inte arbetsplatser till alla och är inte någon bra arbetsmiljö. En övergång till ett digitalt arbetssätt minskar på sikt behovet av arkivlokal och frigör personella resurser som kan användas till att utveckla tillsynen och förbättra stödet till ställföreträdarna.

4.3 Kommunal verksamhet - annan än pedagogisk verksamhet

4.3.1 Planerade lokalförändringar för år 2024-2031 (första planeringsperioden)

Beroende på hur regeringen väljer att förhålla sig till ställföreträdarutredningens slutsatser kan lokalbehovet komma att påverkas av hur mycket arbete som överförs från andra myndigheter till överförmyndarförvaltningen och den påverkan på personalbehovet som det i sin tur innebär.

5 Övriga redovisningar

Medborgarbudget och medborgarinflytande

I kommunfullmäktiges budget för 2023-2025 framgår att staden ska utveckla och aktivt arbeta för olika former av medborgarinflytande och medborgarbudgetering för att utveckla lokalsamhället.

Enligt stadsledningskontorets anvisningar för underlag till budget 2024 med inriktning för 2025 och 2026 ska överförmyndarnämnden beskriva hur nämnden avser att utveckla arbetet med medborgarbudget och medborgarinflytande under planperioden.

Nämndens medborgardialoger sker med dem som är berörda av verksamheten. Det handlar i



första hand om huvudmän och deras anhöriga samt med ställföreträdare. Målet är att skapa förutsättningar för medskapande och demokratiskt inflytande samt deltagande. Det är samtidigt viktigt att vara medveten om att nämndens uppgift är att arbeta med tvångsåtgärder som kan innebära stora inskränkningar i sjuka människors frihet att själva bestämma. Det handlar bland annat om att huvudmän kan få förvaltare mot sin vilja och därmed mister sin rättshandlingsförmåga och förlorar tillgången till sina pengar.

Några förutsättningar som nämnden ser som särskilt viktiga för en framgångsrik process är nämndens samarbete med olika intresseorganisationer för huvudmän och ställföreträdare. Det är också viktigt med hög tillgänglighet och ett gott bemötande för de som hör av sig och har synpunkter både på nämndens verksamhet och i enskilda ärenden. Nämnden skickar även ut serviceenkäter dels till ställföreträdare och dels till huvudmän. Syftet är att inhämta synpunkter som kan ligga till grund för utveckling av verksamheten. Slutligen ringer och mejlar cirka 2000-3500 varje månad till kontaktcenter för att ställa frågor och framföra synpunkter.

Nämnden samarbetar med:

- Funktionshindrades organisationer
- Pensionärernas organisationer
- Stockholms läns godmans och förvaltarförening
- Föreningen Sveriges överförmyndare
- Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare.

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.
E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

mnkr	Utfall 2022	KF budget 2023	Nämndens vp 2023	Nämndens underlag 2024 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2024	Förändring jämfört med budget 2023 (4-2)	Nämndens underlag 2025 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2025	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2024 (8-4)	Nämndens underlag 2026 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2026	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2025 (12-8)
	1	2	3	4	5	7	8	9	11	12	13	15
Driftverksamhet												
Kostnader	80,3	79,6	79,6	81,9	0,0	2,3	80,3	0,0	-1,6	80,3	0,0	0,0
Gemensamt förvaltningen	55,8	64,6	64,6	66,9	0,0	2,3	65,3	0,0	-1,6	65,3	0,0	0,0
Arvoden övriga	22,6	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0
Arvoden EKB	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Intäkter (-)	-4,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamt förvaltningen	-3,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arvoden övriga	-0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arvoden EKB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad	75,9	79,6	79,6	81,9	0,0	2,3	80,3	0,0	-1,6	80,3	0,0	0,0
avskrivningar	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
internräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	80,4	79,6	79,6	81,9	0,0	2,3	80,3	0,0	-1,6	80,3	0,0	0,0
Summa intäkter	-4,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	76,0	79,6	79,6	81,9	0,0	2,3	80,3	0,0	-1,6	80,3	0,0	0,0

4, 8 och 12 I kommunfullmäktiges budget redovisas endast kostnader/intäkter för nämndens egen verksamhet.
Beräknade omslutningsförändringar skall anges av nämnden i verksamhetsplanen och redovisas till kommunstyrelsen.
5, 9 och 13 Prognos för omslutningsförändringar till följd av köp och försäljning av tjänster mellan olika nämnder,
externa transaktioner, kompetensfonden och miljömiljarden redovisas här.

Kommunfullmäktiges beslutade budget

KF budget 2023 och plan för 2024 och 2025	2023	2024	2025
Summa kostnader inkl kapitalkostnader	-79,6	-73,7	-73,7
Drift och underhåll	-79,6	-73,7	-73,7
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0
Internräntor	0,0	0,0	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0
Netto	-79,6	-73,7	-73,7

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Specifikation av förändringar i driftverksamheten

(-) = ökade kostnader/minskade intäkter

Mnkr	Kostnader	Intäkter
Budget 2023	-79,6	0,0
Minskade kostnader för: Ärendehanteringssystem	5,9	
Av kommunfullmäktige beslutad plan för 2024	-73,7	0,0
Av nämnden beräknade förändringar 2024		
Nämndens underlag till budget för 2024 (ska överensstämma med av KF beslutad plan för 2024)	81,9	0,0
Av nämnden beräknade förändringar 2025		
Minskade intäkter genom att:		
Nämndens underlag till plan för 2025 (ska överensstämma med av KF beslutad plan för 2025)	80,3	0,0
Av nämnden beräknade förändringar 2026		
Minskade intäkter genom att:		
Nämndens underlag till plan för 2026	80,3	0,0

Rödmarkerat är från plan i kommunfullmäktiges budget 2023
Grönmarkerat fylls i av förvaltningen.

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Kapitalkostnader i ett tioårsperspektiv

(löpande prisnivå, mnkr)

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

[illegible]

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Investeringsplan 2024 och kommande år

Prognos (mnkr)	Utfall 2022	Prognos 2023 (1)	Plan 2024 (2)	Plan 2025 (3)	Plan 2026 (4)	Plan 2027 (5)	Plan 2028 (6)	Plan 2029 (7)	Plan 2030-- (8)
Inventarier och maskiner	0,0	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

1. Prognos 2023
- 2-5. Nämndens underlag för budget 2024-2027, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2023.
- 6-8. Nämndens plan för 2028 och framåt

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

Kostnader och intäkter (-) för strategiskt viktiga projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Mnkr	Ack. t.o.m. 2022		2023				2024				2025				2026		2027		Total							
			Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2022 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet skall starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum skall förklaras.

Innehållet i blanketten skall analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt skall speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Överförmyndarnämnden

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Nämndens underlag till budget 2024 och plan 2025 och 2026

Nämnderna ska redovisa samtliga taxor och avgifter som nämnden beslutar om.

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av bakgrunden för avgiftsuttaget, till exempel koppling till lagrum med mera, och grunderna för beräkning av avgifterna.

Taxor och avgifter

[illegible]

Instruktioner och tips!

Följ anvisningarna när tabellverket fylls i. Det är inte tillåtet att ändra eller lägga till kolumner. Rader får endast justeras på det sätt som framgår av anvisningarna.

Det finns ett antal fält där val ska göras genom rullningslist. Klicka på triangeln till höger om cellen så syns de val som kan göras. I dessa fält kan/och ska inget annat skrivas än dessa förbestämda alternativ.

Observera att kontaktperson ska anges längst ned på varje flik med kontaktuppgifter. Det är denna person stadsledningskontoret kommer att kontakta för frågor kring den information som lämnats.

Där år och månad ska anges så anges det i formatet YYYY MM.

I fält **status** (nedan) kan väljas egen status via rullist, så att man under arbetets gång kan följa arbetsstatusen. Detta arbetssätt är i sig inget krav.

Man kan alltid komma tillbaka till denna flik genom att klicka på texten "Tillbaka till innehållsförteckningen" som ligger längst ner på respektive flik. Varje rubrik i kolumn A (nedan) är länk till respektive flik.

Förifylld data är uttagen ur LOIS per 2023-01-09 Ändringar i LOIS efter detta datum måste justeras i denna excelbok

För hjälp med befolkningsstatistik klicka på länkarna till höger - eller se på intranätet "Hyres- och lokalfrågor" under "Planeringsdokument"- "Befolkningsprognos" [Hyres- och lokalfrågor](#) [Befolkningsprognos](#)

Eventuella frågor skickas per e-post till: funktion.srv.lfp@stockholm.se (lfp=LFP - LokalFörsörjningsPlanen)

funktion.srv.lfp@stockholm.se

126 - Överförmyndarnämnden				
Flik (Klicka på den rubrik/flik du vill gå till)	Status (Fylls i via rullist)	Kommentar	Egen kommentar	Avstämd mot ILS - välj Ja/Nej
2. Lokalförändringar	Klar	Fylls i av förvaltningen		Ja
3. Bedömd kostnadsutveckling	Klar	Fylls i av förvaltningen		Ja
5. Befintliga lokaler	Klar	Ifylld med data från LOIS - ska kompletteras/uppdateras av förvaltning		Ja
6. Uppsägningsbart inom 3 år	Klar	Ifylld med data från LOIS - ska kompletteras/uppdateras av förvaltning		Ja

Hyreskostnadsutveckling för lokaler 1-10 år

[Tillbaka till innehållsförteckning](#)

Nej

Daniela Madriaga Bravo

daniela.madriaga.bravo@stockholm.se

08-508 29 723

Tips

Räkna inte med indexuppräknningar eller nuvärdesuppräknning i hyran
 Investeringsutgift på 3:e raden - Definition - tex är det nästan enbart Sisab
 och Fsk som ska in här
 Inventarier ska INTE tas med
 Tänk på att ta bort hyrestillägg det år det försvinner
 Planerar ni att lämna lokal så ska belopp tas bort

Till LFP 2022 lämnade förvaltningen siffror enligt nedan

Hyreskostnadsutveckling för lokaler 1-10 år

[illegible]

5. Befintliga lokaler															
(sorterad på verksamhetskod)															
Fylls endast i för verksamheterna förskola, grundskola och gymnasieskola															
Gatuadress eller fastighetsbeteckning	Verksamhetens beteckning, enhet eller populärnamn	Verksamhetskod	Verksamhetkod i klartext	Årshyra 2023 enligt LOIS per den 2023-01-09	Lokalyta (Area)	Antal barn/elever	Hyra / barn eller elev	Bedömd kapacitet (antal platser)	Bedömd kapacitet (antal grupper/klasser)	Hyresvärd	Kommentarer/ korrigeringar som påverkar lokalplaneringen	Tillfällig lokal	Tomställd (ange med x)	Nämnd	Typ av HV K=Kommunal /inom kommunkoncernen eller P=Privat
Vällingbyplan 2	Överförmyndarnämnden Vällingby	0700	Lokalkostnader att fördela	2 035 256	828					Svenska Bostäder, AB	Fastighet blev uppköpt under 2022 och ägs numera av NREP/NSF V Sweden Holding 33 AB			Överförmyndarnämnden	K
			#SAKNAS!				-	#SAKNAS!	#SAKNAS!						
			#SAKNAS!				-	#SAKNAS!	#SAKNAS!						
			#SAKNAS!				-	#SAKNAS!	#SAKNAS!						
Om ny rad - infoga den ovanför denna rad				2 035 256	828	0	0	#SAKNAS!	#SAKNAS!						
Tillbaka till innehållsförteckning															
Kontaktperson hos förvaltning:		Daniela Madriaga Bravo													
Kontaktpersons e-postadress:		Daniela.madriaga.bravo@stockholm.se													
Kontaktperson telefonnummer:		08-50829723													
126 - Överförmyndarnämnden															
Vid uttag av data i LOIS är följande verksamhetskoder är bortsorterade då dessa avser boende som hanteras på annat sätt - se vidare i anvisningsarna															
1030	(Handläggning dödsbon)														
1212	Placering vid hem för vård och b														
1213	Skyddat boende; Boendekostn rela														
1214	Övr boende ungdomar o barnfam														
1223	Jourhem														
1311	Placering vid behandlingshem HVB														
1313	Placering vid stödboende/omvårdn														
1314	Träningsboende														
1315	Skyddat boende för vuxna														
1316	Placering på akutboende														
1331	Individ behovspröv öppen vård														
1335	Försöks-, tränings- & jourligh														
1336	Andra boendeformer kollektivbo														
1601	Flyktmottagande handl o stö														
1615	Ensamk barn TUT/PUT - stödbo														
1800	Försörjningsstöd/ekonomiskt bist														
1911	Bostad m särskild service LSS														
1912	Bostad m särskild service SOL														
1932	Stödboende														
1933	Försöks- och träningslägenheter														
1936	Hotellhem														
5131	Hemtjänst servicehus Sol ÅO														
5132	Servicehuslägenhet Sol ÅO														
5211	Vård- o omsorgboende, somatik														
5221	Vård- o omsorgboende, demens														
5231	Korttidsvård, Sol														
5241	Vård- och omsorgsboende profil														
5411	Bostad med särskild service LSS														
6185	Boendestöd														
6430	Korttidshem/korttidsfamilj														
6510	Bostad m särsk service LSS vux														
6515	Bostad m särsk service SOL vux														
6530	Särskilt anp bostad, 999 LSS														
6550	Korttidsvistelse / korttidsboend														
6990	Övriga placeringar LSS														

6. Lokaler vars avtal är uppsägningsbara inom tre år									
Gatuadress eller fastighetsbeteckning	Inhyrningsobjekt (LOIS)	Verksamhet skod (LOIS)	Verksamhetskod i klartext	Årshyra 2023 enligt LOIS per 2023-01-09 (kr)	Lokalyta (Area)	Hyresvärd	Senaste datum när avtalet kan sägs upp	Datum för upphörande, om avtalet sägs upp	Nämnd
Vällingbyplan 2	Överförmyndarnämnden Vällingbyplan 2	0700	Lokalkostnader att för	2 035 256	828	Svenska Bostäder, AB	2023-12-31	2024-09-30	Överförmyndarnämnden
Lägg in nya rader ovanför denna rad				2 035 256	828				
Tillbaka till innehållsförteckning									
Kontaktperson hos förvaltning:	Daniela Madriaga Bravo								
Kontaktpersons e-postadress:	daniela.madriaga.bravo@stockholm.se								
Kontaktperson telefonnummer:	08-508 29 723								
126 - Överförmyndarnämnden									

Månadsrapport februari 2023

9

ÖFF 2023/8

Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29**Till**
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport februari 2022

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.


Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader.

Prognos februari månad

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom feb)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse bud-p2
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 600	8 517	64 753	-153	64 600	0
Arvoden	15 000	1 635	15 000	0	15 000	0
Arvoden EKB asyl	0	730	0	0	0	0
Arvoden PUT/TUT/SF V	0	569	0	0	0	0
Netto	79 600	11 452	79 753	-153	79 600	0

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar en budget i balans.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer bli högre än i budget på grund av flera faktorer så som höjda arvoden till ställföreträdare, en ökning av prisbasbelopp (PBB) med 9 procent som i sin tur påverkar arvodet som är knutet till prisbasbeloppet, samt en lågkonjunktur som påverkar Sveriges ekonomi, framförallt för de huvudmän som inte har tillräckligt med inkomst eller förmögenhet för att betala arvodeskostnad och som därmed övergår ett betalningsansvar till nämnden.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. I budgeten för 2023 fick nämnden ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en god man för kvotflykting barn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa godemän samt utbetalning av arvode. Prognosen är ännu osäker och visar därför en budget i balans.

Funktionshinderrådets
protokoll 16 februari 2023

10

ÖFF 2023/9

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 16 februari 2023

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Storforsplan 36, Farsta och hybridmöte via Skype

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2023-02-20

Lena Huss
Ordförande

Gunilla Antemar
Ledamot

Närvarande

Ordförande

Lena Huss (HSO/ÅSS) ordförande

Ledamöter

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ledamot

Gunilla Antemar (HSO/neuro) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm) ledamot

Elsa Brunemalm (SDF) ledamot

Nils Duwähl (DHR) ledamot

Gunnar Sandström (SRF) ledamot

Tjänstemän

Maria Karlsson, Socialförvaltningen

Håkan Andersson, Överförmyndarförvaltningen

Lisa Gagnerud, Socialförvaltningen

Lotta Hedstad, Socialförvaltningen

Carina Gillgren, Socialförvaltningen

Philip Stewén, borgarrådssekreterare

Gustav Hjorth Tegman, sekreterare

**1. Sammanträdets öppnande och godkännande av
föredragningslista**

Lena öppnade mötet. Föredragningslistan godkändes.

**2. Val av protokolljusterare och tid för justering av
protokollet**

Lena och Gunilla justerar

3. Genomgång av föregående protokoll

Inga synpunkter

4. Socialnämnden

4.1

Socialnämndens föredragningslista 2023-02-21

Rådet har tagit del av ärendet

4.9

Socialnämndens verksamhetsplan 2023

Dnr 2022/625 (omedelbar justering)

Rådets kommentar:

Rådet menar att det finns många positiva delar i planen. Rådet ser också att de prioriterade områdena har en tydlig inriktning mot barn och ungdom. Rådet önskar att man skulle lyfta funktionshinderområdet generellt i verksamhetsplanen på ett mer tydligt sätt. Rådet anser vidare att det är bra att barnrättsperspektivet beaktas men lyfter även att kombinationen barn och funktionsnedsättning inte får glömmas bort. Rådet saknar även funktionshinderperspektiv vad gäller arbetet med våld i nära relation.

Rådet lyfter även arbetet kring fördjupad utbildning för handläggare och chefer och poängterar vikten av att person med funktionsnedsättning finns med i utbildningen.

Rådet uppmärksammar att förstärkningsteamet för ekonomiskt bistånd som tidigare varit avgiftsfritt för stadsdelsnämnder att anlita nu ska börja ta ut ersättning. Rådet undrar om förvaltningen ser en risk kring att stadsdelsnämnderna av den anledningen inte kommer att anse sig ha råd att nyttja teamet?

Maria uppger att hon inte har fått några sådana signaler från stadsdelsnämnderna.

Rådet poängterar vikten av att tillgänglighet beaktas i och omkring lokal vid tillstånds- prövning/givning.

Maria uppger att hon tar med sig den frågan.

Rådet har en fråga kring hur förvaltningen upplever att de olika samverkansprojekten mellan högskola och praktik egentligen fungerar?

Maria uppger att det hittills har fungerat bra.

Rådet ser positivt på kompetenssatsning inom socialpsykiatri.

Rådet uppmärksammar även arbetet med att stärka samverkan mellan första linjens psykiatri och socialtjänsten men funderar på hur mycket får de olika huvudmännen egentligen får samverka utifrån sekretesslagstiftning.

Maria uppger att huvudmännen på övergripande nivå får och behöver samarbeta mer kring till exempel rutiner men för samverkan på individnivå krävs ett samtycke från den enskilde.

Rådet uppmärksammar att delaktighetsprogrammet ska uppdateras och rådet önskar delta i arbetet med det.

Rådet har en fundering kring det ambitiösa målet kring att brukarna ska vara nöjda med stödet som de får och undrar om det finns någon särskild procentsats kring hur många som ska vara nöjda för att målet ska anses vara nått.

Maria svarar att det är svårt att ha något annat mål än att alla medborgare ska vara nöjda med det stöd som de erhåller.

4.15

Rapportering av ej verkställda beslut enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL) – Kvartal 3 år 2022

Dnr 2022/665

Rådet har tagit del av ärendet

4.18

Årsrapport 2022 - Socialtjänstinspektörer

Dnr 2022/608

Rådet har tagit del av ärendet

4.19

Årsrapport 2022 - Funktionshinderinspektör

Dnr 2022/442

Rådets kommentarer:

Se punkt 7.

5. Äldrenämnden**5.1**

Föredragningslista Äldrenämnden 2023-02-21

Rådet har tagit del av ärendet

5.8

Remiss av motion om att inrätta en central bidragsnämnd för att motverka välfärdsbrottslighet

Dnr ALD 2022/370

Rådet har tagit del av ärendet

5.9

Fördelning av medel inom demensområdet 2023

Dnr ALD 2022/361

Rådet har tagit del av ärendet

6. Överförmyndarnämnden**6.1**

Föredragningslista Överförmyndarnämnden 230130

Rådet har tagit del av ärendet

6.8

Verksamhetsplan 2023

Dnr ÖFF 2022/788

*Rådets kommentar:**Rådet menar att planen i stora drag ser bra ut.**Rådet har en fundering kring formulering om att se över möjlighet att företrädare och huvudman har samma funktionsnedsättning då det är möjligt. Rådet undrar vad förvaltningen menar med när det är möjligt?**Håkan svarar att förvaltningen strävar efter att sammansättningen av företrädare ska spegla befolkningen i stort och att det kan finnas en vinst i att en företrädare har så goda kunskaper och förståelse som möjligt om huvudmannens funktionsnedsättning vilket, med beaktande av grad av funktionsnedsättning skulle kunna vara fallet om företrädaren har samma eller likartad funktionsnedsättning som huvudmannen. Vidare belyser Håkan vikten av att huvudman och företrädare kan kommunicera och förstå varandra.**Rådet ser positivt på initiativet och belyser att det till exempel underlättar mycket för personer som kommunicerar med tecken om även företrädaren kan göra det.**Rådet informerar om att det i USA finns ett system där huvudman får träffa en föreslagen ställföreträdare innan huvudman beslutar om denne önskar företräddas av den föreslagne personen.**Håkan uppger att förvaltningen försöker att se till så att det blir en bra matchning och att det är viktigt att det finns god personkemi mellan huvudman och företrädare.*

6.9

Verksamhetsberättelse 2022

Dnr ÖFF 2022/789

Rådet har tagit del av ärendet

7. Anmälningsärenden/Övrigt

Funktionshinderinspektörer från socialförvaltningen presenterar sin årsrapport för 2022 och granskning kring ledsagning/ledsagarsservice. Inspektörerna presenterar också sin planering av granskning för 2023.

Rådet har en fråga kring ledsagning till vården och om det har skett någon förändring i regleringen? Tidigare har kommunen ansvarat för ledsagningen fram till vårdinrättning och väl där har ledsagningen varit regionens ansvar.

Inspektörerna svarar att de granskade verksamheterna uppger att de sällan eller aldrig beviljar ledsagning till och från vårdbesök då det är regionens ansvar. Inspektörerna betonar att kommunen alltid har det yttersta ansvaret i det fall ansvarig huvudman inte uppfyller sin del.

Rådet konstaterar att regionen inte tar sitt ansvar kring ledsagningen och att det är ett problem. Rådet lyfter att det finns personer som till exempel har behov av ledsagare som på olika sätt kan tolka men att de behoven inte tillgodoses i dagens system.

Ett förslag som intresseorganisation har fört fram är att staden kan börja ta på sig ledsagningen både till och från samt inom vårdinrättning och sedan debitera regionen för detta.

Fråga till borgarrådet om det pågår någon dialog med regionen kring brister kring ledsagning till och vid vårdinrättning?

Philip uppger att staden kontinuerligt träffar regionen och har samtal kring överenskommelse och hur de ska få det att fungera bättre.

Rådet undrar om det finns ett tydligt avtal mellan stad/region kring ansvarsfördelning och det framkommer att det ska finnas någon slags skrivelse.

Rådet undrar om inspektörerna i sin granskning sett att personer avstår från att flytta ihop pga det minskar den enskildes möjlighet till behov av stöd med ledsagning?

Inspektörerna uppger att det inte är något som de har kunnat utläsa av sin granskning.

Lisa har en dragning kring nya arbetssätt för funktionshinderråden i Stockholms stad. Lisa presenterar lite förslag och idéer på hur samarbetet mellan rådet och förvaltningarna kan utvecklas.

Rådet för dialog kring hur de nya arbetssätten som presenteras rent praktiskt ska hanteras och hur mycket tid en ledamot egentligen förväntas avsätta till arbetet? Ska till exempel arbetsgrupper vid sidan av sammanträdena inrättas? Rådet funderar även på hur de ska kunna hantera ärenden där politikerna förväntar sig snabba svar från tjänstemännen?

Lisa svarar att en del uppdrag som förvaltningarna får arbetar de med under hela året och att det kanske främst är dessa som är mest lämpliga för rådet att behandla.

Lisa menar att det även går att ta upp strategiska frågor utan att det finns ett särskilt ärende och fokusera kring dessa frågor under året.

Rådet tycker att förslaget låter intressant.

Håkan lyfter även fråga kring behov av att alla tre förvaltningar deltar vid samtliga sammanträden och föreslår att de eventuellt skulle kunna dela upp sammanträdena mellan sig med utgångspunkt på vilken fråga fokus ligger på just då.

Rådet undrar om det är möjligt att redan då ett ärende initieras och anses vara av strategisk natur kunna involveras. Rådet menar att en del av rådet skulle kunna föra dialog med aktuell utredare kring ärendet men att det är bra att det blir gjort i ett så tidigt stadie som möjligt.

Lisa menar att det finns många ärenden som skulle kunna vara aktuella för föreslaget arbetssätt. Men det bör vara begränsat till ett antal fokusområden.

Rådet menar att remissvar är något som de är intresserade av att få kunna vara involverade i. Rådet lyfter arbetssätt som trafiknämnden har där remiss hamnar på lista som delges rådet och så får rådet möjlighet att ta ställning till om de önskar svara på det.

Maria upplever att socialförvaltningen brukar få kort på sig med att inkomma med just remissvar

Håkan undrar vilka frågor som är aktuella inom funktionshinderområdet och om det går att ta upp och hitta strategiska frågor och fokusområden på så sätt?

Rådet lyfter att till exempel Funktionsrätt ska satsa på arbete kring hälsa för personer med funktionsnedsättning och äldre och att det här kan finnas intressanta områden att fokusera på.

Rådet lyfter även att till exempel många inom socialpsykiatri skulle behöva företrädare men saknar sådan och där finns ett intressant gemensamt område.

Rådet lyfter fråga kring brist på medicin. Bland annat framkom vid världsepilepsidagen den 13/2 att det runtom i världen saknas EP-medicin. Rådet konstaterar att det här även gäller andra typer av mediciner och undrar om det här är något som staden känner till och arbetar kring

Maria uppger att hon stämmer av detta med LSS-hälsan.

Rådet uppmärksammar att medborgarkontor med teckenspråk i Enskede-Årsta-Vantör kommer att startas upp i april 2023.

Lena meddelar att hon behöver sluta då hon fått arbete inom staden som på grund av regler kring JÄV gör det svårt att fortsätta med uppdraget i rådet. Förslag på ny ordförande är Torbjörn som utnämns till det. Förslag på vice ordförande är Niklas som utnämns till det.

Torbjörn övertog klubban

Rådet tackade Lena för sitt arbete och engagemang i rådet.

8. Sammanträdet avslutas

Torbjörn avslutade mötet

Nästa FH-råd 2023-03-16

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Åtgärdsrapport efter
Stadsarkivets inspektion 2022

12

ÖFF 2022/315

Handläggare
Erika Eriksson
Nils Fägerhall

Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022

Förelägganden som åtgärdats:

**Sökregister till det allmänna diariet i Wärna inför kommande
avveckling**

Sökregister till det allmänna diariet i Wärna för åren 2015, 2017, 2018 samt 2020 (åren 2016 och 2019 har gallrats ur Wärna av miss-tag men finns bevarade i utskriven form) har exporterats till excelfiler för att underlätta återsökning. Två varianter av diariet har exporterats till excelfiler, både det kompletta diariet och det officiella diariet som inte innehåller sekretessuppgifter eller interna uppgifter. Sorteringen utifrån datum är den enda utskriften som går att göra direkt från systemet Wärna. Det är denna utskrift som finns för alla år 2015-2020 och bevaras i pappersform tillsammans med diariets handlingar. Excelfilerna bevaras digitalt på en bevarande-gruppdisk som endast arkivarierna och systemadministratör har skrivrättigheter på.

Förvaltningens bedömning är att minimal informationsförlust sker vid exporteringen till excelformat, då endast utseendet av registret ändras. Denna information bevaras dock i och med utskrifterna av sökregistret sorterat på datum.

Sökregister till det äldre diariet som lagras i Ciceron/Diabas

Förvaltningen avslutade användandet av Ciceron/Diabas 2015 då det allmänna diariet började föras i systemet Wärna. Förvaltningen har konstaterat efter kontakt med Tieto att eventuell information som förvaltningen registrerat i Ciceron/Diabas inte längre finns kvar. Förvaltningens hantering av det allmänna diariet var under lång tid mycket bristfällig. Det är därför inte klarlagt om någon information någonsin registrerades i Ciceron/Diabas, vilket skulle kunna förklara varför ingen information längre finns tillgänglig i systemet. I annat fall rör det sig om en tidigare otillåten gallring. Det är dock klarlagt att inga digitala filer har förvarats i Ciceron/Diabas, utan om systemet använts har det endast använts som ett register,

medan handlingarna bevarats på papper. Register för åren då Ciceron/Diabas kan ha använts, 2012-2015, finns utskrivna tillsammans med handlingar som bevarats.

Förvaltningen konstaterade dock att de utskrivna registerna endast hade en sortering, och var svårlästa då informationen var uppdelad på olika papper. Förvaltningen har därför ersatt den tidigare utskriften av information genom att manuellt överföra registret till en excel-fil vilket underlättar återsökning.

Säkerställa funktioner för gallring och arkivering i det nya kommande systemstödet LEX.

Förvaltningen har i upphandlingen av LEX kravställt att LEX ska kunna gallra och förbereda information för leverans till e-arkiv. Förretaget bakom LEX, Solarplexus har tillsammans med förvaltningens arkivarier gått igenom hur gallring och paketering av information inför leverans till e-arkiv går till i LEX. Solarplexus har redan nu flera kunder som levererar information till e-arkiv. Leveranserna från LEX till e-arkiv sker enligt Riksarkivets Förvaltningsgemensamma specifikationer, FGS. Det är därför säkerställt att LEX både kan gallra och överföra information till e-arkiv.

Det är även säkerställt att information kan lagras väldigt länge i systemet LEX. Göteborgs överförmyndarnämnd har haft systemet LEX sedan 2004 och har i dagsläget aldrig utfört en överföring av informationen till något annat format.

Övriga kommentarer: Införandet av LEX har senarelagts ytterligare och nytt planerat datum för införande är 24 april 2023. Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att informationsklassa all information som finns på förvaltningen. Efter det arbetet och i och med att rutiner för att hantera information i LEX utvecklas och färdigställs kommer arkivarierna att ta fram en strategi/plan för hur all digital informationen ska hanteras på lång sikt.

Använda aktomslag som är arkivbeständiga.

Förvaltningen har tidigare använt färgade aktomslag. Efter Stadsarkivets inspektion har ofärgade aktomslag börjats användas istället, då de färgade aktomslagen visat sig inte vara arkivbeständiga. Aktomslagen i alla akter som avslutats från 2019 kommer att bytas ut mot ofärgade arkivbeständiga aktomslag, ett arbete med detta byte har påbörjats.

Komplettera bevarandeförteckningen enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler.

Bevarandeförteckningen för arkivbildningen från 2018 har uppdaterats enligt anvisningar i riktlinjerna till stadens arkivregler samt enligt instruktion i inspektionsrapporten.

Avsluta bevarandeförteckningen för föregående arkivbildning 2012-2017.

Förvaltningen har både avslutat och kompletterat bevarandeförteckningen för 2012-2017 enligt instruktioner i inspektionsrapporten.

Remiss av skrivelse om
behovet av professionella
ställföreträdare

14

ÖFF 2023/123



Handläggare
Håkan Andersson

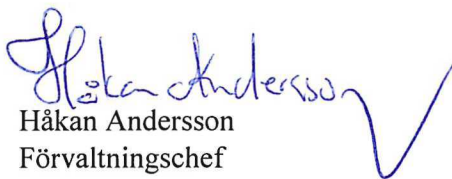
Till
Överförmyndarnämnden

Remiss av skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare

Remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.


Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Överförmyndarförvaltningen har under flera år efterlyst behovet av professionella ställföreträdare som kan ta uppdrag som god man eller förvaltare som inte är möjliga, eller lämpliga, att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det kan till exempel bero på att huvudmannen är hotfull, att uppdraget är särskilt tidskrävande eller att särskilda kunskaper krävs av ställföreträdaren för att kunna fullgöra uppdraget.

Kommunfullmäktige har i budget för 2020 beslutat ge arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att inrätta en förvaltarenheter och upphandla företag som kan tillhandahålla professionella ställföreträdare.

I Stockholms stads budget för 2023 står följande under arbetsmarknadsnämndens rubrik: "Stadens förvaltarenheter är viktig för att säkerställa att alla får hjälp och stöd. Arbetet för att alla som har rätt till ställföreträdare ska få sina behov tillgodosedda ska intensifieras. I takt med att förvaltarenheten åtar sig fler individer ska nämnden fasa ut avtalet om förmedling av ställföreträdare."

Jan Jönsson har i en skrivelse ställt följande frågor:

1. Varför väljer den rödgröna majoriteten att avbryta arbetet med en godkänd leverantör som besitter nödvändig språkkompetens?
2. Varför väljer majoriteten att helt förlita sig på egna ställföreträdare trots det stora antalet svåra ärenden?

Förvaltningens synpunkter

Det är arbetsmarknadsnämnden som har kommunfullmäktiges uppdrag att inrätta en förvaltarenhet och upphandla professionella ställföreträdare.

Det är överförmyndarnämndens uppdrag att lämplighetspröva föreslagna ställföreträdare och idka tillsyn över befintliga ställföreträdare. Detta gäller oavsett om ställföreträdarna är ideella eller professionella, oavsett om de tillhör en förvaltarenhet eller arbetar på uppdrag av ett företag.

Överförmyndarnämnden har inte förmedlat några uppdrag till det företag som arbetsmarknadsnämnden upphandlat. Det beror på att föreslagna ställföreträdare inte klarat den lämplighetskontroll som alla föreslagna ställföreträdare får genomgå oavsett om de är ideella eller professionella.

Frågorna i skrivelsen riktar sig till den politiska majoriteten.

Bilagor

Skrivelse av Jan Jönsson (L) om behovet av professionella ställföreträdare



Skrivelse av Jan Jönsson (L) om behovet av professionella ställföreträdare

Den som inte själv kan sköta sina ekonomiska och rättsliga angelägenheter har rätt att få en ställföreträdare, en god man, utsedd. Mer än en procent av Sveriges befolkning har en ställföreträdare och bara i Stockholms stad förvaltar ställföreträdare tillgångar för över 10 miljarder.

De som behöver en god man tillhör samhällets absolut mest utsatta. Det kan handla om personer med psykisk sjukdom, olika funktionsnedsättningar, demens eller allmänt försvagat hälsotillstånd och barn som saknar föräldrar som förmår ta hand om dem. Dessa människor är helt beroende av andra människor för att kunna ta vara på sina rättigheter. Systemet har dock visat sig ha brister, bland annat när det gäller att tillgodose behovet av gode män i komplexa fall, vilket Liberalerna har påtalat under en längre tid.

Att vara god man är i grunden ett ideellt uppdrag och många människor gör viktiga insatser för att hjälpa sina huvudmän. Men i takt med att uppdraget som god man har blivit allt mer komplicerat kan vi inte uteslutande förlita oss på ideella krafter. Vissa personer, som har komplexa problem eller som på grund av psykisk sjukdom är hotfulla eller våldsamma, behöver få gode män med professionell kompetens. Tillgången till ställföreträdare måste vara god, oavsett ärendets komplexitet. Det behövs professionella ställföreträdare som kan åta sig dessa svåra ärenden. Under den förra mandatperioden inleddes därför ett arbete med att dels upphandla professionella ställföreträdare och dels inrätta en egen kommunal ställföreträdarenhet med ställföreträdare anställda av staden. Båda delar behövs eftersom det rör sig om ungefär 250 svåra ärenden med personer som inte har en ställföreträdare idag.

Det är därför oroväckande att det nu framkommer att Förortsjuristerna fått instruktioner att deras arbete skulle avbrytas med omedelbar verkan, en aktör som kan bidra med välbehövlig språkkompetens till svåra ärenden. De har arbetat med denna upphandling i två år och blivit godkända som leverantörer inom upphandlingen från Arbetsmarknadsförvaltningen gällande rekrytering och handledning av ställföreträdare. Beskedet från det nya styret är nu att ingen stegvis avveckling eller nedtrappning ska ske och ingen ersättning ska betalas ut för det arbete man lagt ner.

Liberalerna vill därför ställa följande frågor:

1. Varför väljer den rödgröna majoriteten att avbryta arbetet med en godkänd leverantör som besitter nödvändig språkkompetens?
2. Varför väljer majoriteten att helt förlita sig på egna ställföreträdare trots det stora antalet svåra ärenden?

3. Varför frångår majoriteten ingånget avtal och nekar ersättning till en godkänd leverantör som Förortsjuristerna?