

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 4/2023

Tid Torsdagen den 20 april 2023 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, tel. 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2023-03-23, allmänna ärenden**
ÖFF 2023/103
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN
- 8 Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndarens studiedagar och årsmöte 2023**
ÖFF 2023/192
- 9 Månadsrapport mars 2023**
ÖFF 2023/8
- 10 Fyllnadsval till det gemensamma rådet för funktionshinderfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för en ny mandatperiod 2023-2026**

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
stockholm.se

ÖFF 2023/158

ANMÄLNINGSÄRENDEN

11 Funktionshinderrådets protokoll 16 mars 2023

ÖFF 2023/9

12 Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

ÖFF 2023/131

13 Delegationsbeslut

REMISSER

14 Yttrande över Stadsrevisionens granskning 2022

ÖFF 2023/182

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2023-03-23, allmänna ärenden

5

ÖFF 2023/103

Protokoll 3/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 23 mars 2023 kl. 16:00-17:05, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum
Vällingby 18

Ledamöter	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Özlem Körhan (V)
Ersättare	Annelie Carlsson (S) Stephan Gullberg (MP) Gunilla Svensson Pilefors (M)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Cecilia Höglund Enhetschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Philip Stewén Borgarrådssekreterare Alexander Makris Tjänsteman Hengameh Ehsani Tjänsteman
Justerare	Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson
Datum för justering	2023-03-27
Paragraf	§§1-14
Sekreterare	Erika Eriksson

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndag den 27 mars 2023.

§ 2
Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Philip Stewén, Hengameh Ehsani och Alexander Makris gavs närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-5 Justerat protokoll nämndmöte 2023-02-23

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2023-02-23, allmänna ärenden

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-02-23, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-4 Justerat protokoll ÖFN 2023-02-23, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerade om ärendet gällande underlag till budget. Förvaltningen har under de senaste åren förbättrats, bland annat har rättssäkerheten höjts, ställföreträdare lämplighetsprövas årligen och nämndadministrationen har digitaliserats. Handläggningstiderna har kortats men behöver bli ännu kortare. För att göra det behöver förvaltningen digitaliseras och ha en bra arbetsmiljö så att det är enklare att rekrytera nya anställda och behålla befintligt anställda. Verksamheten kan förändras under kommande år då en ökande och äldre befolkning statistiskt sätt kommer att leda till fler ärenden hos förvaltningen. Om den statliga utredningen om ställföreträdare blir lag kommer ärenden som idag avgörs av tingsrätten delvis flyttas över till överförmyndarverksamheten.

Det är många med ett hjälpbehov som idag väntar på att få en ställföreträdare. Förvaltningen har under det senaste året satsat på reklamannonser för att locka personer att bli ställföreträdare, men det har inte gett ett tillräckligt bra resultat. Förvaltningen jobbar för att hitta andra sätt att rekrytera ställföreträdare och kommer i större utsträckning delta på olika evenemang och samarbeta med organisationer. Förvaltningen arbetar även med att förbättra servicen för nuvarande ställföreträdare.

Enhetschef Cecilia Höglund informerade om ett ärende gällande utlämnande av allmänna handlingar.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis informerade om ett individärende.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026
för Överförmyndarnämnden**

ÖFF 2023/132

BESLUT

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Ärendet

Ett intensivt utvecklingsarbete pågår inom nämndens verksamhet. Målet är att stärka rättssäkerheten, förbättra servicen och korta handläggningstiderna. Åtgärder planeras som ska ge bättre service, högre kvalitet i tillsynen och en bättre arbetsmiljö för personalen. Den viktigaste insatsen under perioden är att driva digitaliseringsarbetet vidare och införa e-tjänster för ställföreträdare, säkerställa god tillgång till ideella och professionella ställföreträdare, utveckla utbildning av, och stöd till, ställföreträdare och flytta till stadens lokal i Tekniska Nämndhuset.

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa.

Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen av befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen.

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Resultatet från utredningen kan på sikt ändra förutsättningarna för överförmyndarnämndens verksamhet och därmed även stadens kostnader.

Förvaltningens möjligheter att rekrytera ställföreträdare försvåras av att förvaltningens tillsyn är helt pappersbaserad. Avsaknaden av e-tjänster medför längre handläggningstider och därmed sämre service till ställföreträdare. Nämnden har upphandlat ett ärendehanteringssystem och det är nu mycket viktigt att e-tjänster snarast utvecklas som underlättar ställföreträdarnas arbete.

Nämndens kostnader består i första hand av arvoden, i andra hand av personalkostnader och i tredje hand av övriga administrativa kostnader. Kostnaderna ska täckas av den budget som kommunfullmäktige fördelat. Därutöver har nämnden möjlighet att i samband med tertialrapport 2 söka medel från en central medelsreserv, för arvodeskostnader som prognostiseras överstiga de av kommunfullmäktige budgeterade.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/132-1 Tjänsteutlåtande Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2023/132-2 Bilaga 1 ÖFN 2024-2026
- ÖFF 2023/132-3 Bilaga 2 Lokalförsörjningsplan Överförmyndarnämnden 2023

§ 9 Månadsrapport februari 2023 ÖFF 2023/8

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar en budget i balans. Prognosen för arvoden kommer bli högre än i budget på grund av flera faktorer så som höjda arvoden till ställföreträdare, en ökning av prisbasbelopp med 9 procent som i sin tur påverkar arvodet som är knutet till prisbasbeloppet, samt en lågkonjunktur som påverkar Sveriges ekonomi.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. I budgeten för 2023 fick nämnden ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en god man för kvotflyktingbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa godemän samt utbetalning av arvode. Prognosen är ännu osäker och visar därför en budget i balans.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/8-2 Månadsrapport februari 2022

ANMÄLNINGSÄRENDEN

§ 10

Funktionshinderrådets protokoll 16 februari 2023

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-4 Funktionshinderrådets protokoll 16 februari 2023

§ 11
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/131-1 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot

§ 12
Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022
ÖFF 2022/315

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2022/315-14 Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022

§ 13**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 14**Remiss av skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare**

ÖFF 2023/123

BESLUT

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Överförmyndarförvaltningen har under flera år efterlyst behovet av professionella ställföreträdare som kan ta uppdrag som god man eller förvaltare som inte är möjliga, eller lämpliga, att rekrytera ideella ställföreträdare till. Kommunfullmäktige har i budget för 2020 beslutat ge arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att inrätta en förvaltarenhet och upphandla företag som kan tillhandahålla professionella ställföreträdare.

Det är arbetsmarknadsnämnden som har kommunfullmäktiges uppdrag att inrätta en förvaltarenhet och upphandla professionella ställföreträdare. Det är överförmyndarnämndens uppdrag att lämplighetspröva föreslagna ställföreträdare och idka tillsyn över befintliga ställföreträdare. Detta gäller oavsett om ställföreträdarna är ideella eller professionella, oavsett om de tillhör en förvaltarenhet eller arbetar på uppdrag av ett företag.

Överförmyndarnämnden har inte förmedlat några uppdrag till det företag som arbetsmarknadsnämnden upphandlat. Det beror på att föreslagna ställföreträdare inte klarat den lämplighetskontroll som alla föreslagna ställföreträdare får genomgå oavsett om de är ideella eller professionella.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/123-2 Tjänsteutlåtande Remiss av skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare
- ÖFF 2023/123-1.1 Skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-03-24
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-03-27

Deltagande i Föreningen
Sveriges Överförmyndarens
studiedagar och årsmöte 2023

8

ÖFF 2023/192

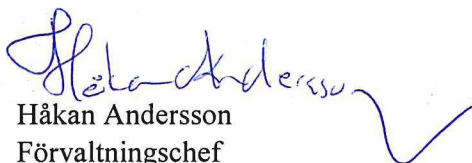
Handläggare
Anita Wirén Konstantis
Telefon: 08-508 29 697

Till
Överförmyndarnämnden

Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2023

Förslag till beslut

Nämnden deltar i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2023 i Skellefteå.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Föreningen Sveriges Överförmyndare är en ideell organisation med för närvarande omkring 800 medlemmar. Föreningens ändamål är att främja överförmyndarverksamhet genom intressebevakning, kompetenshöjning samt erfarenhetsutbyte. Medlemmarna utgörs bland annat av förtroendevalda och tjänstemän vid landets överförmyndarnämnder.

Föreningen anordnar i likhet med tidigare år studiedagar i samband med föreningens årsmöte. 2023 års möte är förlagt till Skellefteå i Sara Kulturhus den 30 augusti till 1 september. Stockholms överförmyndarnämnd har deltagit vid dessa arrangemang under tidigare år. 2021 års studiedagar genomfördes i Jönköping och 2022 i Helsingborg. Förvaltningen föreslår att nämnden deltar även i årets studiedagar.

Programmet för de tre dagarna är fortfarande preliminärt och innehåller bland annat information från justitieminister Gunnar Strömmer om den nationella ställföreträdarutredningens förslag, professor i socialt arbete Stefan Sjöström pratar om etiska överväganden gällande tvångsåtgärder, Richard Edlepil från Bankföreningen tar upp frågor om framtidsfullmakter och andra frågor. Förbundsjurist Kalle Larsson från Sveriges Kommuner och Regioner informerar om aktuella frågor inom

överförmyndarområdet, Jan Wallgren samtalar om överförmyndarens och bland annat tingsrättens olika roller, digitaliseringsexperten Sara Öhrvall föreläser om den förestående tekniska utvecklingen med artificiell intelligens och hur det kan påverka människor och organisationer. Deltagarna kommer också att kunna delta i ett antal seminarier. Programmet kommer att presenteras på nämndens sammanträde. Mer information finns på föreningens hemsida www.overformyndarna.se.

Månadsrapport mars 2023

9

ÖFF 2023/8



Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723

Till
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport mars 2023

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Kristofer Gisslén
Tf. Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader.

Prognos mars månad

	Budget 2023	Utfall (tom mars)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
(Belopp i tkr)						
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 600	14 247	64 753	-153	64 600	0
Arvoden	15 000	6 051	15 000	0	15 000	0
Arvoden EKB asyl	0	887	0	0	0	0
Arvoden PUT/TUT/SF V	0	850	0	0	0	0
Netto	79 600	22 034	79 753	0	79 600	0

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar en budget i balans.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer bli högre än i budget på grund av flera faktorer så som höjda arvoden till ställföreträdare, en ökning av prisbasbelopp med 9 procent som i sin tur påverkar arvodet som är knutet till prisbasbeloppet, samt en lågkonjunktur som påverkar Sveriges ekonomi, framförallt för de huvudmän som inte har tillräckligt med inkomst eller förmögenhet för att betala arvodeskostnad vilket gör att betalningsansvar övergår till nämnden.

Prognosarbetet för arvoden för asylsökande ensamkommande barn är komplicerat. Nämnden påverkas både av yttre faktorer såsom inflödet av asylsökande till Sverige och inflödet av nya ärenden från andra kommuner. I budgeten för 2023 fick nämnden ett utökat ansvarsområde genom att nämnden ska förordna en god man för kvotflyktingbarn som anländer till Stockholms stad. Detta innebär även ökat ansvar gällande tillsyn av dessa gode män samt utbetalning av arvode. Prognosen är ännu osäker och visar därför en budget i balans.

Sammantaget visar prognosen för den totala arvodering inga avvikelser mot budget, men kommer att visa en avvikelse vid nästa rapportering då antalet utbetalningar av arvoderingar är fler i underlaget och därmed en högre prognossäkerhet.

Fyllnadsval till det
gemensamma rådet för
funktionshinderfrågor för
socialnämnden, äldrenämnden
och överförmyndarnämnden
för en ny mandatperiod 2023-
2026

10

ÖFF 2023/158

Handläggare
Erika Eriksson**Till**
Överförmyndarnämnden

Fyllnadsval till det gemensamma rådet för funktionshinderfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för en ny mandatperiod 2023-2026

Förvaltningens förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner inval av Micaela Kedhammar till det gemensamma funktionshinderrådet för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för återstående tid av mandatperioden.
2. Beslutet översänds till äldrenämnden och socialnämnden.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Funktionsrätt Stockholms stad har översänt förslag till fyllnadsnominering till den vakanta platsen i nämndernas gemensamma råd för funktionshindersfrågor för perioden 2023-2026. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner fyllnadsnominering enligt förslag från Funktionsrätt Stockholms stad.

Bakgrund

Lena Huss har av sagt sig sin ledamotsplats i nämndernas råd för funktionshindersfrågor.

Ärendet

Funktionsrätt Stockholms stad samordnar nomineringar till nämndernas råd för funktionshinderfrågor i samverkan med funktionshindersföreningar inom och utanför Funktionsrätt Stockholms stad. I rådet för funktionshindersfrågor finns för närvarande en vakant plats. Från Funktionsrätt Stockholms stad föreslås att den vakanta platsen tilldelas Micaela Kedhammar med hemmaförening Attention Stockholm stad.

Socialförvaltningen
Administrativa avdelningen

Storforsplan 36
Box 44
123 21 Farsta
Växel 08-50825000
Fax
socialforvaltningen@stockholm.se
<https://start.stockholm>

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner inval av Michaela Kedhammar till det gemensamma rådet för funktionshinderfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden.

Bilaga

1. Avsägelse och fyllnadsnominering till nämndernas funktionshindersråd

Socialnämnden
Äldrenämnden
Överförmyndarnämnden

Stockholm 2023-03-02

Avsägelse och fyllnadsnominering till nämndernas funktionshindersråd

Funktionsrätt Stockholms stad samordnar nomineringarna till stadsdelsnämndernas, facknämndernas och bolagsstyrelsernas råd för funktionshindersfrågor i samverkan med funktionshindersföreningar inom och utanför Funktionsrätt Stockholms stad.

Vi vill här meddela att Lena Huss (ÅSS) avsäger sig sin plats i rådet.

Vi översänder samtidigt en fyllnadsnominering. Kontaktuppgifter till den nominerade skickas per post.

Från Funktionsrätt Stockholms stad

Kedhammar Micaela

Nominerad av Attention Stockholms stad

Med vänlig hälsning

Wanda Scherdin
Verksamhetsansvarig

Funktionshinderrådets
protokoll 16 mars 2023

11

ÖFF 2023/9

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 16 mars 2023

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Plats:

Digitalt via Skype

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2023-03-20

Niklas Bjurström
Ordförande

Gunilla Antemar
Ledamot

Närvarande

Ordförande

Ledamöter

Gunilla Antemar (HSO/neuro) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm) ledamot

Elsa Brunemalm (SDF) ledamot

Nils Duwähl (DHR) ledamot

Gunnar Sandström (SRF) ledamot

Tjänstemän

Maria Karlsson, Socialförvaltningen

Håkan Andersson, Överförmyndarförvaltningen

Lisa Gagnerud, Socialförvaltningen

Emma Fredriksson, socialförvaltningen

Johanna Stålö, äldreförvaltningen

Philip Stewén, borgarrådssekreterare

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

I ordinarie ordförande Torbjörn Dackes frånvaro utsågs Niklas till ordförande för dagens sammanträde. Niklas öppnade mötet. Föredragningslistan godkändes

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Niklas och Gunilla justerar

3. Genomgång av föregående protokoll

Rådet har en synpunkt under rubriken 6.8 verksamhetsplan.

Kommunikation med tecken ska bytas ut mot *använder teckenspråk* eller *pratar med teckenspråk*. Protokollet godkännes med den justeringen.

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

4. Socialnämnden

4.1

Socialnämndens föredragningslista 2023-03-21

Rådet har tagit del av ärendet

4.10

Uppdrag psykisk hälsa Rapportering 2022 samt delegation 2023
SOF 2023/61

Rådets kommentar:

Satsningarna inom ramen för uppdrag psykisk hälsa bör samordnas med förvaltningarnas arbete kring god och nära vård.

4.12

Patientsäkerhetsberättelse för LSS-hälsan Stockholms stad år 2022
SOF 2023/64

Rådets kommentar:

Uppfattar förvaltningen att det har varit positivt med en centralisering av kommunal hälso- och sjukvård inom LSS? Maria menar att förvaltningens uppfattning är att centraliseringen i huvudsak är positiv för målgruppen och för personalen. Kompetensen är samlad och likvärdig vård ges oavsett stadsdelsförvaltning.

Uppfattningen delas av rådet som menar att risken är stor att personer inte får likvärdig vård om ansvaret läggs på stadsdelsförvaltningarna som tidigare.

Rådet lyfter att resonemang om läkare saknas i redovisningen. Maria informerar om att äldreförvaltningen har ett uppdrag om behov av läkare inom kommunal verksamhet och att detta uppdrag även rör LSS-hälsan.

4.13

Avtalsuppföljning av socialtjänst och LSS-verksamhet Årsrapport 2022

SOF 2023/75

Rådet har tagit del av ärendet

4.14

Rapport om socialtjänstens kontakter med vuxna med missbruksproblem under oktober 2022

SOF 2022/283

Rådets kommentar:

Det finns många personer över 65 år som har ett skadligt bruk och beroende. Dessa lyser med sin frånvaro i rapporten. Finns det en åldersgräns för ansvarsfördelning mellan individ- och familjeomsorgen och äldreomsorgen?

Maria informera om att det inte finns någon 65-årsgräns för personer med skadligt bruk och beroende. Det är individ- och familjeomsorgen som ansvarar för stöd när det gäller skadligt bruk

och beroende och äldreomsorgen ger stöd för andra insatser som enskilda individer behöver.

4.15

Rapportering av ej verkställda beslut enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Socialtjänstlagen (SoL), kvartal 4 år 2022

SOF 2023/87

Rådets kommentar:

Vilka är de vanligaste skälen till att en person inte kommer igång med insatserna? Maria berättar att det ibland saknas utförare, tex gruppboheter eller kontaktpersoner. Vissa personer har också svårt att välja utförare inom tre månader. Socialtjänsten behöver ge ett anpassat stöd till dessa personer så att de kan fatta ett beslut.

5. Äldrenämnden

5.1

Föredragningslista Äldrenämnden 2023-03-21

Rådet har tagit del av ärendet

5.7

Äldreomsorgens årsrapport 2023

Dnr ALD 2023/22

Rådets kommentar:

Rådet har ett medskick som rör ålder på invånare i olika stadsdelsförvaltningar som får insatser från äldreomsorgen. Detta har redovisats tidigare och kan vara intressant utifrån skillnader mellan stadsdelsförvaltningar.

Rådet undrar också hur Stockholms stad jobbar med äldre med funktionsnedsättningar? Frågan gäller både fysiska funktionsnedsättningar och intellektuella funktionsnedsättningar. Ytterligare en fråga rör vikten av kontinuitet i hemtjänsten för personer som är dövblinda eftersom kommunikationen är avgörande för insatsens utfall och kvalitet.

Dessutom lyfter rådet en fråga om hur staden ser på svenskt teckenspråk, för döva, hörselskadade och personer med dövblindhet? Övriga minoritetsspråk lyfts i rapporten, men inte teckenspråk.

Rådet undrar om äldreförvaltningen har en plan för att återupprätta hemtjänstens rykte? Detta blev väldigt nedsvärtat under pandemin.

Hos organisationernas medlemmar är mistänksamheten mot insatsen stor.

Äldreförvaltningen har ingen representant vid mötet och rådet bordlägger därför denna punkt så att någon från äldreförvaltningen kan kommentera detta.

5.9
Remiss av Revidering av riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap
Dnr ALD 2023/11
Rådet har inte fått handlingen och bordlägger frågan.

6. Överförmyndarnämnden

6.1
Föredragningslista Överförmyndarnämnden 2023-03-23
Rådet har tagit del av ärendet

6.5
Anmälan av justerat protokoll 2023-02-23, allmänna ärenden
Dnr ÖFF 2023/103
Rådet har tagit del av ärendet

6.8
Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för Överförmyndarnämnden
Dnr ÖFF 2023/132
Rådets kommentar:
Hur märker överförmyndarförvaltningen av inflationen? Hur klarar sig personer som lever på knappa ersättningar?
Håkan menar att överförmyndarförvaltningen inte ser sådana effekter ännu då de enbart har granskat årsredovisningar för 2022. Troligen får kommunen ökade kostnader för arvoden framöver då fler huvudmän inte kommer kunna betala ställföreträdarens arvode. Ställföreträdaren ska bevaka sin huvudmans rättigheter och söka de bidrag som går att söka. Överförmyndarnämnden ger stöd till ställföreträdarna så att de ska kunna fullfölja sina uppdrag. Rådet undrar om överförmyndarförvaltningens annonskampanj har gett resultat. Håkan menar att den har gett effekt. Fler anmäler sitt intresse men inte tillräckligt många. Det kan vara svårt att tillsätta ställföreträdare till vissa grupper. Det gäller personer som har missbruk, vissa psykiatriska diagnoser och som bor i vissa områden. Rådet undrar om fler professionella ställföreträdare behövs? Håkan berättar att fem professionella ställföreträdare ska bli tio och dessa ska ha 20 huvudmän var. I denna fråga sker en samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen.

6.11

Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot

Dnr ÖFF 2023/131

Rådet har tagit del av ärendet

6.12

Åtgärdsrapport efter Stadsarkivets inspektion 2022

Dnr ÖFF 2022/315

Rådet har tagit del av ärendet

6.14

Remiss av skrivelse om behovet av professionella ställföreträdare

Dnr ÖFF 2023/123

Rådet har tagit del av ärendet

7. Anmälningssärenden/Övrigt

Rådet har en övrig fråga som rör en upphandling om bistånd till skor och kläder och hur det ska gå till praktiskt?

Maria informerar om att tanken är att personerna som är berörda själva ska kunna köpa de kläder som de beviljas i vissa utvalda affärer.

Anmälningssärende

Emma Fredriksson och Johanna Stälö presenterar stadens arbete med god och nära. Äldre- social- och utbildningsnämnden samt stadsledningskontoret ska under 2023 ta fram en handlingsplan för god och nära vård.

God och nära vård beskrivs som en omställning inom vården.

Reformen ska leda till att vården ska arbeta hälsofrämjande istället för reaktivt och att de som kommer till vården ska vara medskapare.

Under de senaste åren har satsningen även riktats mot kommunernas verksamhet, som fått ta del av statliga stimulansmedel från 2020.

I Stockholm har arbetet främst fokuserat på äldreomsorgen, men även LSS-hälsan har tagit del av medel 2021-2022.

För ett år sedan gjorde staden en nulägesanalys inom äldreomsorgen. Ett resultat var att man nu efterfrågar en tydligare inriktning och bredare målgrupp.

Rådet lyfter att primärvårdsreformen har varit negativ för personer som har en funktionsnedsättning som kräver tid. Habiliteringen har fått en allt mindre betydelse i förhållande till vårdcentralerna.

Primärvården erbjuder korta besök och det är stor omsättning på personal. På vuxenhabilitering fanns kompetens och kontinuitet. Nu blir personer skickade runt inom kommunen men framför allt inom regionen.

Johanna menar att detta lyfts i de utredningar som ligger till grund för god och nära vård.

Rådet undrar över möjligheten för föreningar att vara del i processen kring stadens arbete med god och nära vård. Ett exempel är att det inte finns så mycket stöd för döva inom äldreomsorgen. Kommer förvaltningarna att uppmärksamma sådana saker?

Emma menar att det är en av anledningarna till dagens möte. Tanken är att föreningar ska få vara med och tycka till.

Rådet undrar hur mycket staden arbetar tillsammans med regionen? Emma berättar att för staden är Storsthlm en viktig arena i samverkan med regionen. Det kommer att tas fram en regional handlingsplan, men det är inte klart när. Staden arbetar så långt det är möjligt med regionen i olika frågor och förstärker befintliga strukturer.

Rådet framför att regionen brister i ledsagning till sjukvård. Detta är en viktig del för att uppnå en jämlik sjukvård. Både kommun och region har ett ansvar att lösa detta. Rådet ser gärna gärna att Emma och Johanna återkopplar om detta, om möjligt.

Rådet lyfter också vikten av att fokusera på fungerade egenvård där Norge framstår som ett gott exempel. I region Stockholm skjuts ansvaret för hälso- och sjukvård över på kommunala aktörer som saknar rätt kompetens, tex personliga assistenter eller hemtjänst, menar rådet.

Johanna berättar att handlingsplanen ska vara klar i september så att beslut kan fattas i oktober nämnd. Rådet önskar ta del av handlingsplanen innan det är färdigt för att ha möjlighet att påverka formuleringarna. Rådet vill gärna att Emma och Johanna ska komma tillbaka när handlingsplanen är mer konkret, innan beslutet fattas.

Övrig fråga

Återkoppling från föregående möte om tillståndsenheten kan ställa krav på tillgänglighet i och med att de beviljar utskänkningstillstånd. Maria har stämt av frågan med chefen för tillståndsenheten. Det saknas lagstöd som gör att det går att kräva god tillgänglighet för att få servera alkohol. Förvaltningen utbildar dock verksamheterna om vikten av tillgänglighet.

8. Sammanträdet avslutas

Niklas avslutade mötet

Nästa FH-råd 2023-04-20

Yttrande över
Stadsrevisionens granskning
2022

14

ÖFF 2023/182



Handläggare
Håkan Andersson
Tel 08 508 29712

Till
Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionens årsrapport 2022 för överförmyndarnämnden

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2022

Förslag till beslut

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Kristofer Gisslén
Tillförordnad förvaltningschef

Sammanfattning

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2022 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper. Sammantaget bedömer revisorerna att överförmyndarnämnden har bedrivit verksamheten på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Under året har revisionskontoret gjort en granskning av nämndens arbete med kompetensförsörjning. Några utvecklingsområden har identifierats, bland annat avseende följsamhet till interna och stadsövergripande anvisningar.

I granskningen avseende hanteringen av utbetalningar till gode män ses skillnader i hur granskningsprotokollet används och dokumenteras. Revisorerna rekommenderar att förtydliga rutin samt säkerställa efterlevnad genom stickprovskontroller.

Räkenskaperna bedöms vara rättvisande i enlighet med lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar.

Från tidigare års granskning återstår att åtgärda insatser för att säkerställa följsamhet till dataskyddsförordningen samt att korta handläggningstiderna.

Ärendets beredning

Överförmyndarnämnden har tagit emot stadsrevisionens årsrapport för nämndens verksamhet under 2022, se bilaga. Yttrande från överförmyndarnämnden ska lämnas senast den 30 juni 2023. Ärendet har handlagts av förvaltningschefen.

Förvaltningens synpunkter

Stadsrevisionens synpunkter och kritik utgör ett bra underlag för förvaltningens fortgående arbete med att utveckla verksamheten och förvaltningen strävar efter att rätta till de brister som kvarstår. Förvaltningen strävar efter att följa revisorernas rekommendationer.

En orsak till att det är långa handläggningstider vid anmälan och ansökan om god man och förvaltare är att det råder brist på ställföreträdare till både enklare och mer krävande ärenden. Ett effektivt verksamhetssystem är väsentligt för att kunna korta handläggningstiden och göra relevanta statistikuttag. E-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in information digitalt istället för i pappersform är mycket viktigt att det införs. Ett införande av förvaltarens enhet är också avgörande för att korta rekryteringsförfarandet.

Förvaltningen har genomfört och planerar flera insatser för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs. Informationsklassning genomförs av stadsgemensamma system, ett dataskyddsbud finns med kompetens inom området, registerförteckningen ska utvecklas och dataskyddsbudets årliga rapport upprättades under föregående år där en handlingsplan togs fram.

Kompetensförsörjning har sedan länge en hög prioritet inom överförmyndarförvaltningen då det är av avgörande betydelse för möjligheten att nå nämndens mål. Det finns nu en treårig kompetensförsörjningsplan som omfattar förvaltningens alla ansvarsområden. Planen är upprättad i enlighet med stadens anvisningar för hur en kompetensutvecklingsplan ska skrivas. Samtliga anställda har gjort en självskattning av sin kompetens på av stadsledningskontoret upprättad blankett. Samtliga anställda har en kompetensutvecklingsplan upprättad på stadsledningskontorets blankett undertecknad av den

anställde och närmaste chef. Förvaltningen har därmed visat följsamhet till interna och stadsövergripande anvisningar. Arbetet kommer även fortsättningsvis att samordnas av ledningsgruppen.

Resultatet från förvaltningens medarbetarenkät har förbättrats 2023 jämfört med föregående år. Aktivt medarbetarindex har ökat från 76 till 80. Resultatet ska redovisas under det övergripande målet ”En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden”. Därmed finns en viktig del i grunden för att bedöma att nämnden når målet på plats.

I granskningen avseende hanteringen av utbetalningar till gode män ser revisorn skillnader i hur granskningsprotokollet används och dokumenteras. Revisorerna rekommenderar att förtydliga rutin samt säkerställa efterlevnad genom stickprovskontroller. Förvaltningen har för avsikt att förtydliga rutinen. Det är förvaltningens uppfattning att inlämnade redovisningshandlingar inte ska granskas exakt likadant. En del ska granskas mer noga än andra på förekommen anledning. En del väljs ut slumpvis för mer noggrann granskning. Det är bra att ha handläggare med olika kompetenser som nyttjar sin kunskap vid granskning. Det finns en poäng med viss oförutsägbarhet vid granskning. Vad som helst kan granskas när som helst. Men allt granskas inte alltid. Ställföreträdaren ska dock följa förvaltningens anvisningar för hur redovisningshandlingar ska upprättas.

Bilaga

Årsrapport 2022 för överförmyndarnämnden.

Årsrapport 2022

Överförmyndarnämnden

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2023/20

Den kommunala revisionen är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivits i nämnder och bolag. Stadsrevisionen i Stockholm stad granskar nämnders och styrelser ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt kommunfullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna, lekmannarevisorerna och revisionskontoret.

I årsrapporter för nämnder och bolagsstyrelser sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar av verksamheten. Granskningar som genomförs under året kan också publiceras som revisionsrapporter.

All rapportering finns på stadsrevisionens hemsida, start.stockholm/revision. Rapporterna kan också beställas från revisionskontoret, revision.rvk@stockholm.se.

Till

Överförmyndarnämnden

Årsrapport 2022

Revisorerna i revisorsgrupp 3 har avslutat revisionen för överförmyndarnämndens verksamhet under 2022.

Revisorerna har den 23 mars 2023 behandlat bifogad årsrapport och överlämnar den till överförmyndarnämnden för yttrande senast den 30 juni 2023.

På uppdrag av revisorerna i revisorsgrupp 3.

Bosse Ringholm
Ordförande

Åsa Hjortsberg Sandgren
Sekreterare

Sammanfattning

I denna rapport redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionskontorets granskningar.

Verksamhet och ekonomi

Sammantaget bedöms att överförmyndarnämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Bedömningen grundar sig i huvudsak på om resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten samt om lagstiftning och andra föreskrifter efterlevts.

Nämnden redovisar att den bidrar till att uppfylla samtliga tre inriktningsmål. Liksom tidigare år redovisar dock nämnden att ett av verksamhetsmålen, ”I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet”, uppnås delvis. Handläggningstiderna redovisas vara fortsatt långa. Det beror bland annat på att införandet av verksamhetssystem har försenats samt att det finns svårigheter att rekrytera ställföreträdare i vissa ärenden.

Under året har revisionskontoret genomfört en granskning av nämndens arbete med kompetensförsörjning. Granskningen visar att det pågår planering och aktiviteter inom området, bland annat för att utveckla arbetsmiljöarbetet. Några utvecklingsområden har identifierats, bland annat avseende följsamhet till interna och stadsövergripande anvisningar samt utveckling av det långsiktiga och strategiska perspektivet.

Intern kontroll

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Dock bör kontroller av handläggningen kunna utvecklas ytterligare med mer automatiserade kontroller när det nya verksamhetssystemet är implementerat.

Under året har revisionskontoret genomfört granskningar inom ekonomi- och personaladministrativa processer. I granskningen avseende hanteringen av utbetalningar till gode män ses skillnader i hur granskningsprotokollen används och dokumenteras. Nämnden rekommenderas att förtydliga rutin samt säkerställa efterlevnad genom stickprovskontroller.

Räkenskaper

Räkenskaperna bedöms vara upprättade i enlighet med lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Nämnden har delvis vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i föregående års granskningar. De väsentligaste rekommendationerna som återstår att åtgärda är, liksom föregående år, att säkerställa följsamhet till dataskyddsförordningen samt att korta handläggningstiderna.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Verksamhet och ekonomi	2
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.2 Ekonomiskt resultat.....	3
2.2.1 <i>Driftverksamhet</i>	3
3. Intern kontroll	5
4. Räkenskaper.....	7
5. Uppföljning av tidigare års granskning	8
Bilaga 1 – Årets granskning.....	9
Bilaga 2 – Uppföljning av lämnade rekommendationer	13
Bilaga 3 – Bedömningskriterier	15

1. Årets granskning

Den årliga revisionen omfattar granskningar och bedömningar inom följande områden:

- Verksamhet och ekonomi
- Intern kontroll
- Räkenskaper

Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är upprättade i enlighet med lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar samt om den interna kontrollen som görs inom nämnden är tillräcklig.

Revisionen har utförts enligt kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen samt god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av nämndens verksamhet. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 3.

I rapporten redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. De granskningar som genomförts under revisionsåret redovisas närmare i bilaga 1.

En uppföljning av i vilken utsträckning nämnden åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskningar redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 2.

Revisorerna träffade våren 2022 representanter för nämnden i samband med genomgång av 2021 års granskning och avstämning inför 2022.

Granskningsledare har varit Mari Önevall vid revisionskontoret och Carl-Magnus Stenhav vid PwC.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt redovisas en granskning av om nämndens resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål samt om nämnden följt de beslut, riktlinjer, lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare redovisas om nämnden har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.

2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Nämnden bedöms i allt väsentligt ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen grundar sig på granskning av nämndens redovisning och på de granskningar som genomförts under året.

Nämnden har avrapporterat resultat av beslutade mål. Redovisningen ger rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse. Det är dock svårt att ta fram relevant statistik ur befintliga datasystem. Bedömning av måluppfyllelse grundas därför delvis på manuellt framtagna uppgifter och stickprov.

Nämndens verksamhetsmässiga resultat för 2022 är i allt väsentligt förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt. Nämnden redovisar att den bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Av fullmäktiges tolv verksamhetsmål omfattas nämnden av åtta. Nämnden bedömer att sju verksamhetsmål har uppfyllts och ett redovisas som delvis uppfyllt.

Nämnden redogör i huvudsak för sin kärnverksamhet under inriktningsmålet ”En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla”, som i år redovisas uppnått. Bedömningen grundar sig i att tre av fyra underliggande verksamhetsmål uppnås.

Verksamhetsmålet ”I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet” bedöms, liksom tidigare, år uppnås delvis. Nämnden redovisar att handläggningstiderna inom vissa processer är fortsatt långa. Det är också något som Länsstyrelsen lyfter i sin tillsyn av verksamheten. Det redovisas bero dels på att införandet av nytt verksamhetssystem, som bedöms effektivisera handläggningen, har försenats, dels på att det saknas tillgång till ställföreträdare i särskilt komplexa ärenden. En upphandling av verksamhetssystem har genomförts under året och en förvaltarenhet har startats upp. Utöver detta sker regelbunden översyn av rutiner och kompetenshöjande insatser. En granskning har genomförts av nämndens arbete med kompetensförsörjning. Granskningen visar att det strategiska och långsiktiga per-

spektivet behöver utvecklas bland annat genom att förbättra övergripande samordning och uppföljning av att arbetet följer processbeskrivning och att det dokumenteras.

Jämfört med föregående år har utfallet avseende verksamhetsmålet ”I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande” förbättrats. De senaste två åren har verksamheten påverkats negativt av pandemin. Det har bland annat försvårat kompetensutvecklingsinsatser för ställföreträdare. Under 2022 har arbetet återupptagits och utvecklats. Sedan tidigare genomförs regelbundna enkätundersökningar riktade till ställföreträdare för att få in synpunkter på hur verksamheten kan utvecklas. Från och med 2022 kommer även enkätundersökningar riktade till huvudmän genomföras.

Revisionskontorets granskning visar att det finns grund för nämndens målbedömning. Det noteras dock att väsentliga indikatorer och nämndspecifika målsättningar som utgör underlag för bedömning av inriktningsmålet ”En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden” inte nås. Det gäller till exempel resultatet från medarbetarundersökning som inte når upp till målvärdet och har försämrats sedan 2021. Analysen av orsaker till utfallet är inte tydligt beskrivet i rapporteringen. Åtgärder har dock vidtagits bland annat genom att upprätta handlingsplaner på enhets- och förvaltningsövergripande nivå. Vidare har aktiviteter genomförts utifrån förbättringsområden som identifierats i arbetsmiljögruppen samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar.

2.2 Ekonomiskt resultat

Nämnden bedöms ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

2.2.1 Driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser för år 2022:

Driftverksamhet (mnkr)	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Avvikelse 2022, %	Budgetavvikelse 2021, %
Kostnader	76,1	80,5	- 4,4	- 5,8 %	- 4,5 %
Intäkter	0,0	4,6	4,6	0 %	0 %
Verksamhetens nettokostnader	76,1	75,9	0,2	0,3 %	0,8 %

Av ovanstående redovisning framgår att nämndens utfall avviker med 0,2 mnkr i förhållande till budgeten. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet har uppnåtts.

Nämndens kostnader utgörs huvudsakligen av personal- och arvodeskostnader. Kostnader för arvoden ska inte påverka nämndens löpande verksamhet. Därför finns medel reserverade i stadens centrala medelsreserv i de fall kostnaderna för arvoden överstiger budget. För arvodeskostnaderna avseende ensamkommande barn redovisas ett överskott om 0,3 mnkr (efter budgetjustering). För ställföreträdare till övriga huvudmän redovisas ett utfall som överskrider budget med 0,2 mnkr.

När det gäller förvaltningens gemensamma administration redovisas ett överskott om 0,1 mnkr.

3. Intern kontroll

I detta avsnitt redovisas granskningen av nämndens interna kontroll. Av granskningen framgår bland annat i vilken utsträckning den interna kontrollen är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Vidare om det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. I granskning av arbetet med kompetensförsörjning kan dock konstateras att övergripande styrning och uppföljning inom vissa delar av området kan utvecklas.

Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Dock behöver systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner fortsätta utvecklas. En granskning av utbetalningar till gode män har genomförts under året. Den visade att det varierar mellan handläggare hur granskningsprotokoll används och dokumenteras. Rutinen för när och hur granskningsprotokoll ska upprättas, signeras och arkiveras bör tydliggöras.

Flertalet kontroller inom handläggningsprocesserna måste genomföras manuellt på grund av ett bristfälligt verksamhetssystem. Det uppges vara resurskrävande att utföra kontroller, därför har arbetet fokuserats på att granska flera delar av handläggningen i få ärenden. Utifrån det kan förbättringsområden upptäckas utöver riskerna som identifierats. Kontrollerna beskrivs kunna utvecklas ytterligare när det finns möjligheter att inhämta information från ett verksamhetssystem.

Nämnden har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga samt oavsiktliga fel. Det finns riktlinjer och rutiner som ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs, dock kan följsamheten utvecklas. Enligt Länsstyrelsens årliga tillsyn finns fortsatta brister i handläggningen, till exempel kvarstår långa handläggningstider i flera processer.

Nämnden genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har i sin internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Systematiska och fortlöpande kontroller har genomförts och dokumenterats enligt den interna kontrollplanen. I de fall avvikelser har påträffats har åtgärder vidtagits eller planerats att vidtas. Flertalet åtgärder och kontroller syftar till att minska risken för onödigt lång handläggningstid samt säkerställa

att handläggningen av ärendet drivs framåt något som Länsstyrelsen i sin senaste tillsyn påpekat brustit i några ärenden. Utöver redovisning av aktiviteterna i internkontrollplanen beskrivs också en sammanfattande analys av internkontrollarbetet under året.

Nämnden har i huvudsak tillfredsställande uppföljningsstruktur. Rapporteringen ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. I årets rapportering i verksamhetsberättelsen hade en tydligare analys av orsaken till det försämrade resultatet av medarbetarundersökningen kunnat redovisas.

Nämnden har rutiner för uppföljning av verksamhet som uppdragits åt annan att utföra.

Granskningar har under året också genomförts av attesthantering i Agresso, inköpsprocessen, löneprocessen, pensionshantering och -redovisning samt förtroendekänsliga och ledningsnära poster. Granskningen av löneprocessen har visat på en mindre avvikelse.

4. Räkenskaper

I detta avsnitt redovisas en bedömning av om nämndens räkenskaper är upprättade enligt lag om kommunal bokföring och redovisning, följer god redovisningssed samt stadens anvisningar. Bedömningen baseras på en granskning av nämndens bokslut och på övriga granskningar som genomförts under året.

Räkenskaperna bedöms vara upprättade i enlighet med lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av nämndens verksamhet har utmynnat i ett antal rekommendationer. Revisionen gör årligen uppföljningar för att bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare lämnade rekommendationer. Rekommendationer som följts upp under 2022 redovisas i bilaga 2.

Uppföljning visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. De väsentligaste rekommendationerna som återstår att åtgärda är, liksom tidigare år, att säkerställa följsamhet till dataskyddsförordningen samt att korta handläggningstiderna.

Bilaga 1 – Årets granskning

Granskningar under perioden april 2022 - mars 2023

Nämndens arbete med kompetensförsörjning

En granskning har genomförts av överförmyndarnämndens kompetensförsörjningsarbete i syfte att bedöma om arbetet är långsiktigt och strukturerat samt om arbetet sker i enlighet med stadens anvisningar. Den sammanfattande bedömningen är att överförmyndarnämnden behöver utveckla sitt kompetensförsörjningsarbete.

Revisionskontorets bedömning grundar sig på att granskningen visar att arbetet inte fullt ut bedrivs enligt stadens anvisningar och process samt att strukturer för styrning och uppföljning behöver förbättras.

Granskningen visar att roller och ansvar för strategisk långsiktig planering är otydlig samt att övergripande samordning och uppföljning inom vissa delar av området kan utvecklas.

Analys- och planeringsarbete beskrivs främst ske i det löpande arbetet och till stor del vara operativt, till exempel inför rekryteringar eller vid omfördelning av arbetsuppgifter vid hög belastning/frånvaro. Förvaltningens HR-funktion medverkar vid behov i ledningsgruppen och har ingen uttalad samordnande roll. Styrning och uppföljning av kompetensförsörjningsarbetet uppges i övrigt ske genom individuella avstämningar mellan förvaltningschef och enhetschef samt genom nämndens planerings- och rapporteringsdokument som treårsplan, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. I dokumenten saknas det långsiktiga, strategiska perspektivet.

Enligt kommunfullmäktiges direktiv ska en treårig kompetensförsörjningsplan tas fram och uppdateras årligen. Planen ska innehålla analys, strategisk inriktning och aktiviteter. Det finns sedan 2018 en stadsövergripande kompetensförsörjningsprocess med tillhörande stödmaterial bestående av bland annat av mallar och vägledningar. Processen startar med kompetensanalys som syftar till att identifiera kompetensbehov på kort och lång sikt. Skillnaden mellan behov och befintlig kompetens ska hanteras genom att göra kompetensplanering på både organisatorisk nivå och individnivå. Planeringen bryts slutligen ner i aktiviteter som genomförs och utvärderas.

Granskningen visar att nämndens kompetensförsörjningsplan inte har tagits fram enligt stadens anvisningar då den är ettårig samt saknar beskrivning av bakomliggande analys och strategisk inriktning. Vissa kompetensbehov och åtgärder beskrivs kortfattat i nämndens treårsplan samt verksamhetsplan.

Förvaltningens processbeskrivning överensstämmer med den stadsövergripande processen. Dock visar granskningen att väsentliga delmoment i processen inte genomförs fullt ut på de granskade enheterna och att arbetet dokumenteras i olika utsträckning. Det gäller framförallt identifiering och analys av långsiktiga behov och hur de ska omhändertas. Mallar och hjälpfrågor för analys, som beskrivs i stadens process, har inte använts av de granskade enheterna. Vidare är det inte tydligt hur identifiering och formulering av kompetenser har gjorts. De granskade enheterna har i olika stor utsträckning arbetat med att formulera personliga förmågor och sociala färdigheter. Ett förvaltningsövergripande arbete uppges ha startat med syfte att öka samsynen kring vilka behov som finns avseende personliga egenskaper.

Vidare visar granskningen att granskade enheter i olika utsträckning följer processens övriga steg som innefattar bland annat sammanställning av enhetens kompetensbehov, upprättande av enhetsspecifik kompetensförsörjningsplan med aktiviteter samt utvärdering av aktiviteter.

Förvaltningsgemensamma aktiviteter och åtgärder inom kompetensområdet listas i bland annat kompetensförsörjningsplan och handlingsplan för arbetsmiljö. Aktiviteterna uppges ha tagits fram utifrån information om behov som lyfts av enhetscheferna samt utifrån resultat i medarbetarenkät. Målsättning, aktivitet och uppföljning är inte alltid formulerade på ett sätt som gör det tydligt vad som ska följas upp och utvärderas samt hur målsättningen är en del av förvaltningens strategi. Ett exempel är målsättningen att attrahera personal med rätt kunskap, engagemang och utvecklingsvilja vid nyanställningar genom att vid rekrytering utforma annonser på ett sätt så att personer med rätt kompetens söker sig till förvaltningen. Aktiviteten uppges ska följas upp i verksamhetsberättelsen men det finns ingen beskrivning av på vilket sätt och hur utvärdering av målsättningen ska gå till.

Nämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att en övergripande kompetensförsörjningsplan upprättas enligt stadens anvisningar samt att målsättningar och aktiviteter är möjliga att följa upp.
- Säkerställa att kompetensförsörjningsprocessens steg genomförs och väsentliga delar dokumenteras.
- Utveckla övergripande samordning och uppföljning med särskilt fokus på långsiktigt och strategiskt perspektiv.

Attesthantering i Agresso

En granskning har genomförts av hanteringen av behörighet och attest i Agresso. Granskningen visar att det finns en aktuell och undertecknad attestförteckning och den överensstämmer med registrerade attesträtter i Agresso. Det finns även, i enlighet med stadens rutiner, ett attestkort

för förvaltningschefen samt namnteckningsprov för attestant i genomfört stickprov.

Hantering av utbetalning till gode män

En granskning har genomförts av utbetalning till gode män. Granskningen visar att det för samtliga stickprov finns undertecknat arvodesbeslut, att det finns överensstämmelser mellan arvodesbeslut och uppgifter i verksamhetssystemet samt att det finns en ifylld årsredogörelse som granskats.

Det saknas granskningsprotokoll för fyra av stickproven. I kontakt med överförmyndaren framgår att det varierar mellan handläggarna hur granskningsprotokollen används och dokumenteras.

Nämnden rekommenderas att:

- Tydliggöra rutinen för när och hur granskningsprotokoll ska upprättas, signeras och arkiveras samt införa en stickprovskontroll i syfte att säkerställa efterlevnaden till rutinen.

Inköpsprocessen

En granskning har genomförts av inköpsprocessen med fokus köp av konsulttjänster. Granskningen, som främst utförts genom stickprovskontroller, visar att transaktionerna är korrekt hanterade avseende prestation, betalningsvillkor, attest och kontering.

Löneprocessen

En granskning har genomförts av löneprocessen.

Enligt stadens anvisning ska kontroller ske med olika tidsintervall: månatliga, kvartalsvisa och årliga. Arbetet ska dokumenteras på ett sådant sätt att det framgår vad som har kontrollerats, resultatet och eventuell åtgärdsplan. En skriftlig rutin för förvaring av material ska finnas. Granskningen har genomförts genom genomgång och verifiering av dokumenterade rutiner och kontroller samt genom uppföljning av avvikelser i genomförd registeranalys.

Uppföljningen av avvikelser från registeranalysen gjordes utan anmärkning. Granskningen visar att förvaltningen till stora delar genomför och dokumenterar de kontroller som framgår av stadens riktlinjer. Förvaltningen är liten med få chefer och anställda vilket gör att vissa kontroller upplevs överflödiga (som t.ex. periodisk uppföljning av behörigheter där förvaltningen har en (1) behörighet). Det framkommer att förvaltningen inte gör några slumpmässiga kontroller. I syfte att ytterligare stärka den interna kontrollen bör förvaltningen överväga om det finns ett behov för ytterligare kontroller.

Förtroendekänsliga poster

En granskning har genomförts av redovisning av förtroendekänsliga poster, där urvalet 2022 varit representation. Granskning har genomförts av kontering, deltagare, syfte, momsavdrag samt attestants behörighet och oberoende, dvs. att attestanten själv inte deltagit. Granskningen visar att samtliga granskade transaktioner i allt väsentligt är korrekt hanterade avseende kontering, syfte, deltagarlista samt attest. För de transaktioner som granskats bedöms inriktning och omfattning som rimlig.

Pensionshantering och -redovisning

En granskning har genomförts av pensionshantering och -redovisning. Granskningen har genomförts genom kartläggning av aktuella pensionsavtal samt genom dokumentgranskning av rutiner, riktlinjer och policys. Rutiner och dokumentation har granskats genom verifiering av dokumenterade kontroller. Rapporteringen av pensionsmedförande löner har granskats genom analys av årsrapportering avseende pensionsavtalet KAP-KL.

Granskningen har genomförts samlat för staden och ansvaret för granskad process ligger i huvudsak hos stadsledningskontoret och serviceförvaltningen. Genomförd granskning har inte föranlett några särskilda iakttagelser avseende överförmyndarnämndens verksamhet.

Bilaga 2 – Uppföljning av lämnade rekommendationer

Grundläggande och fördjupad granskning

Års-rapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Kommentar
ÅR 2019	Rekrytering av god man och förvaltare Nämnden rekommenderas att vidta åtgärder för att korta handläggningstiderna samt att säkerställa att handläggningen i ärenden inte avstannar utan drivs framåt.	Delvis	Utvecklingsarbete fortgår för att korta handläggningstiderna. Åtgärder som vidtagits är bland annat att intensifiera samarbetet mellan enheterna i syfte att ha kontroll över de äldsta ärendena. Genom samarbetet säkerställs att behov fortfarande finns och om det har skett förändringar i behovet som ska läggas till i rekryteringsunderlaget. När ansökan om byte av ställföreträdare utreds om byte fortfarande är aktuellt samt om det fortfarande finns behov av ställföreträdare eller om förvaltningen istället ska ansöka hos tingsrätten om upphörande av ställföreträdarskapet. Under 2023 kommer anställda ställföreträdare, på den nyinrättade förvaltarenheten, att kunna ta sig an vissa av de svårrekryterade uppdragen.
ÅR 2020	Handläggningstider vid anmälan och ansökan av ställföreträdare Nämnden rekommenderas att se över sina rutiner för handläggning för att korta ner handläggningstiderna samt följa upp tiderna för handläggning genom uttag ur systemet. Genom att följa upp delprocesserna kan handläggningstiderna effektiviseras.	Delvis	Flera åtgärder har vidtagits för att snabba upp processerna vid anmälan och ansökan. Till exempel genom att omfördela arbetsuppgifter mellan enheterna. Vidare har det avsatts personalresurser till att dagligen sortera in alla inkomna handlingar i personakterna. Den långa handläggningstider i vissa ärenden handlar om svårigheter att hitta en lämplig person till uppdraget.
ÅR 2022	Utbetalning till gode män Nämnden rekommenderas att tydliggöra rutinen för när och hur granskningsprotokoll ska upprättas, signeras och arkiveras samt införa en stickprovskontroll i syfte att säkerställa efterlevnaden till rutinen.	Se kommentar	Följs upp kommande år.
ÅR 2022	Överförmyndarnämndens arbete med kompetensförsörjning Säkerställa att en övergripande kompetensförsörjningsplan upprättas enligt stadens anvisningar samt att målsättningar och aktiviteter är möjliga att följa upp. Säkerställa att kompetensförsörjningsprocessens steg genomförs och väsentliga delar dokumenteras. Utveckla övergripande samordning och uppföljning med särskilt fokus på långsiktigt och strategiskt perspektiv.	Se kommentar	Följs upp kommande år.

Revisionsrapport

Revisionsrapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/delvis/nej)	Kommentar
Nr 5/2019	Implementering av dataskyddsförordningen Nämnden rekommenderas att utveckla sin styrning och uppföljning av arbetet med att efterleva dataskyddsförordningen. Vidare rekommenderas nämnden att informationsklassa sina informationstillgångar samt regelbundet och systematiskt inventera sina personuppgiftsbehandlingar.	Delvis	<p>Medvetenheten om dataskydd och förmåga att tillvarata de registrerades rättigheter och skyldigheter samt vid behov anmäla incidenter till Integritetsskyddsmyndigheten beskrivs som god inom förvaltningen. Visst utvecklingsbehov finns gällande skyldigheten att rapportera och dokumentera incidenter internt.</p> <p>Det redovisas fortsatta brister i verksamhetens informationssäkerhetsklassning. Vidare saknas rutiner för konsekvensbedömningar och det behöver säkerställas att samtliga personuppgiftsbehandlingar inventerats. Förvaltningens ledningsgrupp kommer i början av 2023 att behandla en handlingsplan för hur all informationsmaterial i verksamheten ska kartläggas, riskbedömas och skyddsvärderas inför införandet av ett nytt verksamhetssystem.</p>

Bilaga 3 – Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier som ligger till grund för gjorda bedömningar. Bedömningarna avser såväl genomförandet som resultatet av verksamheten.

Analysen i rapporten är underlag till revisorernas slutliga bedömning av revisionsobjektens ansvarstagande. Revisorerna kan

1. tillstyrka att ansvarsfrihet beviljas,
2. rikta anmärkning,
3. avstyrka att ansvarsfrihet beviljas.

Detta redovisas i revisionsobjektets revisionsberättelse.

Verksamhet och ekonomi

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att nämnden har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

Bedömningskriterier

Nämnden:

- Har ett resultat som är förenligt med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.
- Har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.
- Har bedrivit verksamheten enligt gällande lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Bedömning:

I allt väsentligt tillfredsställande	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillfredsställande	Bedömningskriterier bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillfredsställande	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.

Intern kontroll

Den interna kontrollen är en process som utförs av nämnd, förvaltningsledning och personal. Den är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs. Det lämnas en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten.

Bedömningskriterier

Nämnden:

- Har haft en styrning och uppföljning mot mål och beslut.
- Har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga/oavsiktliga fel samt oegentligheter.
- Följer systematiskt och fortlöpande upp ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har i en internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker.
- Har riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.
- Följer upp den interna kontrollen systematiskt och fortlöpande.
- Har en rapportering som ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.

Bedömning

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i huvudsak tillräcklig, delvis tillräcklig eller inte tillräcklig.

I huvudsak tillräcklig	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.

Inte tillräcklig

Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.

Räkenskaper

Bedömning görs av om nämndens räkenskaper är upprättade enligt lag om kommunal bokföring och redovisning, följer god redovisningssed samt stadens anvisningar. Bedömningen baseras på en granskning av nämndens bokslut och på övriga granskningar som genomförts under året.

Bedömningskriterier

Nämndens räkenskaper är upprättade enligt lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar.

Bedömning

Räkenskaper är upprättade enligt lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar.

Bedömningsmålen är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer ska åtgärdas.

Räkenskaper är inte upprättade enligt lagstiftning, god redovisningssed och stadens anvisningar

Väsentliga brister finns som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.