

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 9/2023

Tid Torsdagen den 21 september 2023 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Amanda Vidhall, tel. 08-508 29 803

e-post: amanda.vidhall@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2023-08-22, allmänna ärenden**
ÖFF 2023/103
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN

- 8 Tertialrapport 2 2023**
ÖFF 2023/985

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 9 Funktionshinderrådets protokoll 24 augusti 2023**
ÖFF 2023/9

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm

- 10 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131
- 11 Anmälan av yttrande över remiss av "Förslag till
förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta
vuxna vid gränsöverskridande situationer"**
ÖFF 2023/775
- 12 Delegationsbeslut**

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2023-08-22, allmänna ärenden

5

ÖFF 2023/103



Protokoll 8/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde tisdagen den 22 augusti 2023 kl. 16:00-16:35, Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Barbro Engdahl (S)
Johan Brege (M)
Annelie Carlsson (S) ersätter Kenan Parlak (V)

Ersättare

Stephan Gullberg (MP)
Camilla Hane (M)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Pär Andersson Förvaltningschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Cecilia Höglund Enhetschef
Amanda Vidhall Nämndsekreterare
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Merja Nogård Tjänsteman
Lovisa Jakobsson Tjänsteman
Rania Ouertani Tjänsteman
Sara Sundberg Tjänsteman

Justerare

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

Datum för justering

2023-08-24

Paragraf

§§1-15

Sekreterare

Amanda Vidhall

§ 1**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll den 24 augusti 2023.

§ 2**Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Merja Nogård, Lovisa Jakobsson, Rania Ouertani och Sara Sundberg ges närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4**Borttagen på grund av sekretess**

ÖFF 2023/11

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/11-18 Justerat protokoll nämndmöte 2023-06-15

§ 5**Anmälan av justerat protokoll 2023-06-15, allmänna ärenden**

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-06-15, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-16 Justerat protokoll ÖFN 2023-06-15, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om vad som händer på förvaltningen. Verksamheten har fungerat bra under sommaren. Införandet av ärendehanteringssystemet LEX kommer att följas upp genom en enkätundersökning till personalen. Granskningen tar längre tid i det nya ärendehanteringssystemet och förvaltningen ligger därför efter med handläggningen av års- och slutredovisningar men räknar med att vara ikapp vid årets slut. Ett arbete för införande av e-tjänster har påbörjats. Förberedelser inför flytten till nya lokaler är igång och det pågår även förberedelser inför en eventuell omorganisering på förvaltningen.

Håkan Andersson redogör vidare för resultatet av en enkätundersökning som skickats ut till 700 slumpmässigt utvalda huvudmän. Undersökningen berör hur huvudmännen upplever sitt ställföreträdarskap och 185 personer har svarat. En likadan undersökning gjordes 2021, då var svarsfrekvensen något högre och något fler hade tagit hjälp av någon annan för att svara. Genomgående är de flesta som svarat nöjda med sin ställföreträdare men andelen nöjda är lägre än 2021. Det är svårt att dra några slutsatser kring varför det var en högre andel nöjda huvudmän i undersökningen 2021 och för få personer har svarat för att förvaltningen ska kunna dra några statistiska slutsatser. Undersökningen skickar ändå en viktig signal om att förvaltningen är intresserad av huvudmännens synpunkter. Resultatet kommer, utöver för nämnden, redovisas för personalen, i informationsbrev till ställföreträdarna samt vid funktionshinderrådets sammanträde.

Förvaltningschefen meddelar att vid nästa nämndsammanträde ska tertialrapport två tas upp. Rapporten kommer inte att innehålla lika mycket statistik som vanligt. Detta eftersom att övergången till ett nytt ärendehanteringssystem innebär att det inte går att säkerställa att siffrorna är jämförbara med tidigare.

Enhetschef Anita Wirén Konstantis ger en lägesrapport om vad som sker i några enskilda ärenden som tidigare tagits upp på nämnden.



§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Månadsrapport juli 2023**

ÖFF 2023/8

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetföresättningar har nämnden över tid utnyttjat möjligheten att begära extra medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader, per juli uppskattas dessa extra medel att uppgå till cirka 15,6 mnkr.

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar budget i balans med stor osäkerhet. Förvaltningens ekonomi för året står inför en stor utmaning, i form av flytt till nya kontorslokaler i tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4, som infaller vid slutet av året vilket är tidigare än förväntat. Det innebär kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flytt och återställning av befintliga lokaler.

Prognosen för arvoden (ej ensamkommande barn) kommer att bli högre än i budget på grund av höjda arvoden till ställföreträdare samt en ökning av prisbasbeloppet (PBB). Prognosen för asylsökande ensamkommande barn visar en kostnad på 2 mnkr för asylkommande barn och 2 mnkr för ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/8-11 Månadsrapport juli 2023



§ 9**Fördjupad granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening**

ÖFF 2023/803

BESLUT

Nämnden beslutar att godkänna förvaltningens fördjupade granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening.

Ärendet

Överförmyndarförvaltningen har under de senaste åren gett bidrag till Stockholms läns God mans- och förvaltarförening. Detta sker efter godkännande från nämnden och betalas ut i början av året. Under vintern 2022 beställde nämnden en fördjupad granskning av Stockholm GMF. Granskningen genomförs som en del i stadens arbete med att förhindra välfärdsbrott och innebär att få svar på några centrala frågor:

- Kontrollera styrelse och räkenskaper, stadgar
- Kontrollera omfattningen av verksamheten
- Antalet medlemmar och antalet verksamma i Stockholm stad
- Nämndens kostnad per medlem

Stockholm GMF vänder sig till förordnade gode män, förvaltare, förmyndare och medförmyndare där de har som mål att informera och utbilda sina medlemmar samt bevaka och tillvarata sina medlemmars rättigheter. I dagsläget har de 257 betalande medlemmar. Föreningen ger individuellt stöd till sina medlemmar och ordnar utbildningar.

Granskningen har genomförts dels genom besök vid Stockholm GMFs lokaler på Fridhemsplan, granskning av stadgar, styrelseprotokoll för 2022 och del av 2023 samt årsredovisning och verksamhetsberättelse för 2022. Föreningen har en policy kring att inte lämna ut medlemsregister, vilket resulterade i att förvaltningen inte fick ta del av antalet verksamma medlemmar i Stockholms stad. Stockholm GMF har fått 70 000 kronor i bidrag för 2023. Om hälften av föreningens medlemmar antas ha uppdrag i staden innebär det att föreningen får ca 547 kronor i bidrag per medlem från nämnden.

Föreningens inkomster består främst av medlemsavgifter, bidrag från överförmyndarförvaltningen samt lite småbidrag från stiftelser. Föreningens största utgifter består av lokalhyra, arvode till styrelsen samt kontors- och förbrukningsmaterial.

Inga oegentligheter har påträffats vid granskningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/803-1 Fördjupad granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening
- ÖFF 2023/803-2 Bilaga 1. Balansräkning_20221231
- ÖFF 2023/803-3 Bilaga 2. Org_ GMF- STHLM.LÄNS GODMANS-OCH FÖRVALTARFÖRENING 168024096326
- ÖFF 2023/803-4 Bilaga 3. Protokoll fra°n ÅRSMÖTE 2023 förskrivet
- ÖFF 2023/803-5 Bilaga 4. Resultaträkning_2022-12-31
- ÖFF 2023/803-6 Bilaga 5. Verksamhetsberättelse 2022
- ÖFF 2023/803-7 Bilaga 6. Stadgar

§ 10**Inhyrning av förvaltningslokal i tekniska nämndhuset**

ÖFF 2023/812

BESLUT

1. Överförmyndarnämnden godkänner överförmyndarförvaltningens förslag till inhyrning i Tekniska nämndhuset till en bedömd hyreskostnad om 5,9 miljoner kronor per år för det första helåret.
2. Överförmyndarnämnden begär hos kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott om godkännande av inhyrning i Tekniska nämndhuset till en bedömd hyreskostnad om 5,9 miljoner kronor per år för det första helåret.

Ärendet

Stockholms stad har ambitionen att samla förvaltningar i kluster i stadens egna lokaler. Syftet är att effektivisera stadens lokalanvändning. Ett sådant kluster är Tekniska nämndhuset på Kungsholmen dit förvaltningen nu planerar att flytta.

Förvaltningens nuvarande lokaler är belägna på Vällingbyplan 2 i Vällingby centrum. Nämnden har ett hyreskontrakt som sträcker sig till september 2024. Under 2022-2023 har fastighetskontoret bedrivit ett arbete tillsammans med överförmyndarförvaltningen med att anpassa föreslagna lokaler i Tekniska nämndhuset efter överförmyndarförvaltningens behov. Det arbetet är nu avslutat. Fastighetskontoret har i augusti 2023 tagit fram ett hyreskontrakt som underlag för beslut i överförmyndarnämnden och kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott.

När förvaltningen flyttade till nuvarande lokaler var antalet anställda cirka 20 stycken vilket kan jämföras med dagens cirka 70 fast anställda och 10 visstidsanställda. Det innebär att det är trångt i lokalerna trots att hemarbete tillämpas i hög utsträckning. Lokalerna är byggda för att anställda ska ha egna rum. Nu delar flera anställda på rum som egentligen är avsedda för en person. Då lokalerna inte är dimensionerade för det antal som nyttjar dem har förvaltningen problem med ventilation samt värme och kyla. Förvaltningen bedömer att nuvarande lokaler inte motsvarar en modern arbetsplats behov och att den fysiska arbetsmiljön inte är bra.

Rum för arbetsplatsträffar, personalutbildningar och utbildning av ställföreträdare saknas och hyrs därför externt i Vällingby centrum. Förvaltningen har ett stort behov av att utbilda ställföreträdare. Tillgång till möteslokaler i olika storlekar i ett centralt läge, som Kungsholmen, i anslutning till förvaltningens lokaler, skulle underlätta arbetet betydligt. Ställföreträdare bor i hela staden och det blir lättare för dem att ta sig till ett möte eller en utbildning om förvalt-

ningen är belägen centralt i staden. Det goda kollektivtrafikläget i ett centralt läge gör det också möjligt att arbetspendla till förvaltningen från ett större område.

Hyreskostnaden i nuvarande lokaler i Vällingby är 2023 2,9 miljoner kronor för 828 kvadratmeter. Till bashyran ska 0,1 miljoner kronor läggas för hyra av externa mötes- och utbildningslokaler, det vill säga sammanlagt 3,0 miljoner kronor. I förslaget till hyresavtal för Tekniska nämndhuset är hyrestiden från 1 januari 2024 till och med 31 december 2028, det vill säga 5 år. Förlängningstiden är även den 5 år. Hyran för Tekniska nämndhuset uppgår till 5,9 miljoner kronor för 1 011 kvadratmeter. I hyran ingår både förvaltningens egen lokal samt kostnaden för de gemensamhetsytor som delas med övriga förvaltningar.

Överförmyndarförvaltningens lokalkostnader ökar därmed med 2,9 miljoner kronor från 2023 till 2024. Förvaltningen bedömer att kostnadsökningen är försvarbar då dagens lokaler inte uppfyller verksamhetens behov. Tomgångshyra kommer att behöva betalas för lokalen i Vällingby mellan 1 januari 2024 och 30 september 2024, förutsatt att någon ny hyresgäst inte tillträder undertiden. Kostnaden för detta uppgår till 1,9 miljoner kronor och bedöms nödvändig utifrån att tillgodose personalens behov av mer ändamålsenliga lokaler.

Förvaltningen planerar att påbörja inflyttningen innan årsskiftet för att kunna vara på plats i de nya lokalerna den 1 januari 2024.

En flytt till Tekniska nämndhuset innebär att lokalkostnaden ökar. Det kräver antingen en förstärkning av överförmyndarnämndens budget 2024 eller besparingar i verksamheten. Om staden gör bedömningen att lokalerna i Tekniska nämndhuset behövs för andra behov behöver överförmyndarnämnden hitta andra lokaler då nuvarande lokaler dels inte uppfyller verksamhetens behov och dels är uppsagda. Kostnaden för andra lokaler är med stor sannolikhet dyrare än nuvarande lokaler. Det är förmodligen svårt att hitta lämpliga andra lokaler med kort varsel.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/812-2 Inhyrning av förvaltningslokal i tekniska nämndhuset

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 11****Funktionshinderrådets protokoll 8 juni 2023**

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-16 Funktionshinderrådets protokoll 8 juni 2023

§ 12
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2021/155**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2021/155-3.1 JO beslut 1777-2021 och 6612-2021

§ 13
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/606**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/606-4 JO beslut 3384-2023(1279699)



§ 14

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 15

Yttrande över remiss av Riktlinje chefstruktur

ÖFF 2023/360

BESLUT

Som sitt yttrande över remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Kommunstyrelsen har skickat en remiss av ett förslag till riktlinje för Stockholms stads chefsstruktur för yttrande. Riktlinjerna berör bland annat stadsgemensamma chefsnivåer, vad chefsrollen omfattar i form av ansvar och befogenheter, antal medarbetare per chef och stödstruktur.

Chefstitulatur föreslås enbart för tjänstepersoner med ett sammanhållet ansvar för verksamhet, personal och ekonomi. Rollen omfattar ansvar och befogenheter att planera, leda, fördela, följa upp, utvärdera och bedöma insatser inom alla de områden som ingår i den aktuella positionen. Förslaget stämmer väl överens med hur chefstitulaturen tillämpas inom överförmyndarförvaltningen.

På överförmyndarförvaltningen finns en förvaltningschef och tre enhetschefer som är direkt underställda förvaltningschefen. På grund av förvaltningens storlek finns inget behov av avdelningschefer. Varje chef har mellan 14 och 25 underställda.

Inom stadens förvaltningar finns funktioner med visst ledningsuppdrag som inte är chefer. Överförmyndarförvaltningen har samordnare med ansvar att samordna en grupp kollegor bland annat med att planera och koordinera arbetet. Samordnarna har inget chefsansvar. En annan form av stödfunktion där chefsansvar inte ingår är stöd inom HR, ekonomi, IT, verksamhet och kommunikation. Överförmyndarförvaltningen har motsvarande stödfunktioner till stöd till förvaltningschef och enhetschefer.

Uppföljning av chefernas organisatoriska förutsättningar föreslås följas upp i medarbetarsamtal och i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det görs på överförmyndarförvaltningen men uppföljningen kan utvecklas och bli bättre.

Förvaltningen menar att kommunstyrelsen tagit fram bra förslag på riktlinjer för chefsstruktur i Stockholms stad. Förslagen stämmer väl överens med hur överförmyndarförvaltningen arbetar idag. Det hindrar inte att det är bra med gemensamma riktlinjer att ta fasta på

vid kommande förändringar av verksamheten. Förvaltningen är angelägen om att ta tillvara de erfarenheter och framgångsfaktorer som bland annat forskningsprojektet CHEFiOS2 (chef i offentlig sektor) kommit fram till och som legat till grund för stadens förslag till riktlinjer.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- 1278828 Yttrande över remiss av Riktlinje chefstruktur
- ÖFF 2023/360-2.2 Bilaga 1. Riktlinje för chefsstruktur inom Stockholms stad
- ÖFF 2023/360-1.1 Bilaga 2. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande till kommunstyrelsen "Riktlinje för chefstruktur"



SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2023-08-24
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-08-23

Tertialrapport 2 2023

8

ÖFF 2023/985



2023-09-11

Handläggare

Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 0850829696

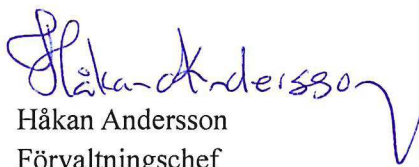
Till

Överförmyndarnämnden

Tertialrapport Tertial 2 2023 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvodet ur central medelsreserv med 15 mnkr.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att genomföra en omorganisation av överförmyndarförvaltningen för att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling
4. Nämnden ansöker om budgetjustering om 0,3 mnkr för avveckling/omstrukturering av verksamhetslokaler.


Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2

0850829696

08- 508 29 700

emma.furtenbach.lundqvist@stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....	6
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	15
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	17
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	26
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	28
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	32
Uppföljning av ekonomi.....	34
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	34
Resultatenheter	36
Investeringar	36
Budgetjusteringar.....	36
Analys av balansräkning.....	36

Intern kontroll	37
------------------------------	-----------

Bilagor

Bilaga 1: Blanketset

Sammanfattande analys

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har fem utmaningar 2023:

Nämndens *första utmaning* är att korta handläggningstiderna.

Nämndens *andra utmaning* är rekrytera och utbilda fler ställföreträdare.

Nämndens *tredje utmaning* är att medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare.

Nämndens *fjärde utmaning* är att införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster.

Nämndens *femte utmaning* är att förbättra arbetsmiljön.

Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem.

Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 40 rekryterats i år.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls.

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning prognostiseras att bli 79,6 mnkr för 2023. Det skulle innebära att nämndens resultat håller sig inom fastställd budget, utan vare sig underskott eller överskott.

Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. Den totala kostnaden för arvoden 2023 prognostiseras till 30 mnkr. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 15 mnkr ur central medelsreserv för arvoden.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna samt till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men finansieras 2023 av överförmyndarnämnden.

Verksamhet

Ärendehanteringssystemet LEX infördes den 22 maj. Införandet har tagit mycket av personalens tid under våren och sommaren i form av utbildningar, tester, genomgångar av rutiner och mycket annat. Detta har tagit tid från ordinarie arbetsuppgifter.

Införandet av LEX innebär att en översyn av förvaltningens statistik nu görs då förvaltningen genomfört en del registervård och förändringar av definitioner. Därför redovisas i tertialrapport två inte lika mycket statistik som tidigare. På sikt kommer mer tillförlitlig statistik att kunna redovisas t.ex. när det gäller handläggningstider.

Nu har arbetet med att skanna in handlingar och utvecklingen av e-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in årsredovisningar och annat underlag digitalt istället för med papper påbörjats. Sammantaget innebär detta att ärenden om några år kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningstiden.

Förvaltningen genomför en omorganisation vid årsskiftet 2023-2024 som bl.a. syftar till att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling.

Arbetsmarknadsförvaltningen har startat en förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna. Förvaltarenhetens mål är att åta sig 100 ställföreträdaruppdrag innan årets slut. Enheten har nu 41 uppdrag.

Arbetet med att förbereda förvaltningens flytt från Vällingby till Kungsholmen den 27-28 december pågår. Det kommer att leda till bättre arbetsmiljö och goda förutsättningar att erbjuda utbildningen av ställföreträdare i ett centralt läge.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Genom att under 2023 fokusera på att korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka till införandet av professionella ställföreträdare och införa ett ärendehanteringssystem bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls.

Rekryteringsarbetet ska utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Såväl nya ställföreträdare som befintliga ska lämplighetsprövas och fortlöpande erbjudas utbildning. I likhet med tidigare år tar nämnden emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till personer med olika arbetshinder vilket underlättar deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svensk-kunskaper.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att verksamhetsmålet uppfylls. Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämndmål: Nämnden ska öka barns delaktighet utifrån mognad och förutsättningar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska utveckla sina rutiner och öka kompetensen bland handläggarna för att i handläggningen, där så är relevant, göra barnet delaktigt.

Förväntat resultat

Handläggarnas kompetens ökar för att i alla ärenden, där så är relevant, kunna pröva barnets bästa. Ökad kompetens gällande ställföreträdarskap för barn hos nämnden samt genom nätverkande även hos socialtjänsten.

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls. Förvaltningen handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras vårdnadshavare. I dessa ärenden ska förvaltningen, där så är lämpligt, låta barnet yttra sig inför beslut som kan påverka dem direkt eller indirekt.

Förvaltningen har för avsikt att göra en genomgång av dessa ärenden med tillfällig god man till barn och nätverka med socialtjänsten angående dessa typer av ärenden. Syftet är att varje barn ska ha rätt typ av företrädare förordnad för sig.

Förvaltningen deltar i stadens barnrättsnätverk där även socialtjänsten medverkar, för att höja kunskapsnivån gällande olika typer av godmanskap och förmyndarskap. Förvaltningen kommer under hösten att erbjuda stadsdelarnas socialtjänster kompetensutveckling för att öka kunskapen om de olika ställföreträdarskapen för barn.

Förvaltningen har även en utsedd barnrättsgrupp som tagit fram en handlingsplan som förvaltningen arbetar efter.

Flertalet av aktiviteterna påbörjades under 2022 och fortsätter under 2023 och 2024.

Under våren hölls ett barnrättsgruppsmöte på förvaltningen där det konstaterades att utifrån situationen som förvaltningen befann sig i med införandet av LEX fick delar av arbetet pausas.

- Genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs-arbetet pausas tills flytt och omorganisation genomförts.
- Ge utbildning för alla anställda i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut genomförs när flytt och arbetssätt kommit på plats efter införandet av LEX.

Förvaltningen kommer 2023 att genomföra följande:

- Majoriteten av förvaltningens handläggare har deltagit i ett fördjupande seminarium om hanteringen av barnärenden.
- På förvaltningen finns nu en framtagen checklista för en ge stöd till handläggaren i att

göra en barnkonsekvensanalys i samband med beslut. Implementeringen pausas dock tills flytt genomförts och arbetssätt kommit på plats efter införandet av LEX.

- Förvaltningen deltar på träffar anordnade av stadens barnrättsnätverk.
- En av förvaltningens jurister har tagit fram ett underlag till hjälp vid bedömning av samtycke kring uttag gällande minderåriga. Underlaget är ett stöd för att säkerställa att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.
- Ett barnboksslut för 2022 tas fram.
- Regelbundna möten med förvaltningens barnrättsgrupp kommer att hållas under hösten för att komma ikapp med gruppens åtaganden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla anställda ska erbjudas utbildning i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut	100 %			100 %		100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska genomföra en genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs	2023-01-01	2023-12-31	
Analys Aktiviteten flyttas till 2024 pga. merarbete med införandet av ett ärendehanteringssystem och flytt.			
 Nämnden ska nätverka med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträdarskap för barn	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, utse en god man till alla ensamkommande barn	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet nås. Nämndens bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov

av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Ställföreträdare ska lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

Förvaltningen har medverkat på utbildningar med FUB som arbetar för att barn och unga med intellektuell funktionsnedsättning ska kunna leva ett gott liv och Svenska Down föreningens Stockholmsavdelning. Fler utbildningar är planerade under hösten.

En serviceenkät är utskickad till huvudmän. Många klarar inte av att svara på enkäten men av de som svarat är de flesta nöjda med stödet från sin gode man eller förvaltare. Nöjdheten är dock något lägre 2023 jämfört med 2022. Förvaltningen avser därför att förstärka utbildningen av ställföreträdare där huvudmännen anser att det brister. Det handlar t.ex. om att ställföreträdarna måste bli bättre på att kommunicera med huvudmannen kring vad man gör och varför.

Nämndmål: Nämnden ska utöva en rättssäker handläggning

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att handläggningen sker på ett rättssäkert sätt.

Analys

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare. Handläggning pågår i 907 anmälningar och ansökningar.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

En av nämndens absolut största utmaningar 2023 är att rekrytera ställföreträdare. Förvaltningen ska fortsätta med en långsiktig plan för rekrytering och kontroll av gode män, förvaltare och särskilda vårdnadshavare, samt se över hur rekrytering och kontroll kan utvecklas. Förvaltningen hade den 31 augusti 2023 351 ärenden att rekrytera i. Det kan jämföras med

482 som var antalet den 1 januari 2023. Det äldsta ärendet är från 2021. Drygt hälften bedöms ha behov av en professionell ställföreträdare, det vill säga att uppdraget är alltför krävande för en ideellt arbetande ställföreträdare. Här fyller inrättandet av en förvaltarenhet på arbetsmarknadsförvaltningen en viktig funktion. Nämnden idkar tillsyn över förvaltarenheten. Nämnden behöver därutöver under året rekrytera minst 200 nya ideellt arbetande gode män och förvaltare för att täcka behovet av ställföreträdare som avsäger sig sitt uppdrag eller entledigas av nämnden. Hittills har 40 nya externa gode män och förvaltare rekryterats, dvs ställföreträdare som inte är anhöriga, inte haft uppdrag förut och som tagit på sig sitt första uppdrag.

Begäran om entledigande och byten

Handläggning pågår i 352 ärenden om ansökan om byte samt klagomål på nuvarande ställföreträdare.

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (420 000 kr år 2023) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/ förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom som ett hus eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat ensamkommande barn (EKB). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en särskild förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, även kallat SFV. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört. Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskild förordnad vårdnadshavare.

Under våren har förvaltningen noterat en nedgång i antalet ankommande barn till Stockholms stad. Sedan i maj har endast en handfull ärenden nyregistrerats.

Förvaltarskapsomprövning

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltarskapet ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltarskap inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltarskapet ska upphöra.

I nuläget ska förvaltningen ompröva ungefär 800 förvaltarskap. Antalet förvaltarskap som ska omprövas ändras kontinuerligt i förhållande till om förvaltarskap upphör eller ej. Samtliga förvaltarskap kommer att omprövas före årsskiftet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämnden ska hantera utlämning av allmän handling inom 48 timmar						100 %		2023
 Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar	100			85	100	100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska stärka kompetensen i att handlägga internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska utveckla den interna kontrollen i syfte att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunstyrelsen anvisningar och att det är en aktiv och integrerad del i organisationen	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska verka för att nämnden ska få ersättning för det nationella ansvaret över internationella ärenden	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

 Uppfylles helt

Beskrivning

Förvaltningen ska bli mer tillgänglig via mejl och telefon samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Antalet klagomål som gäller förvaltningens tillgänglighet och service minskar.

Analys

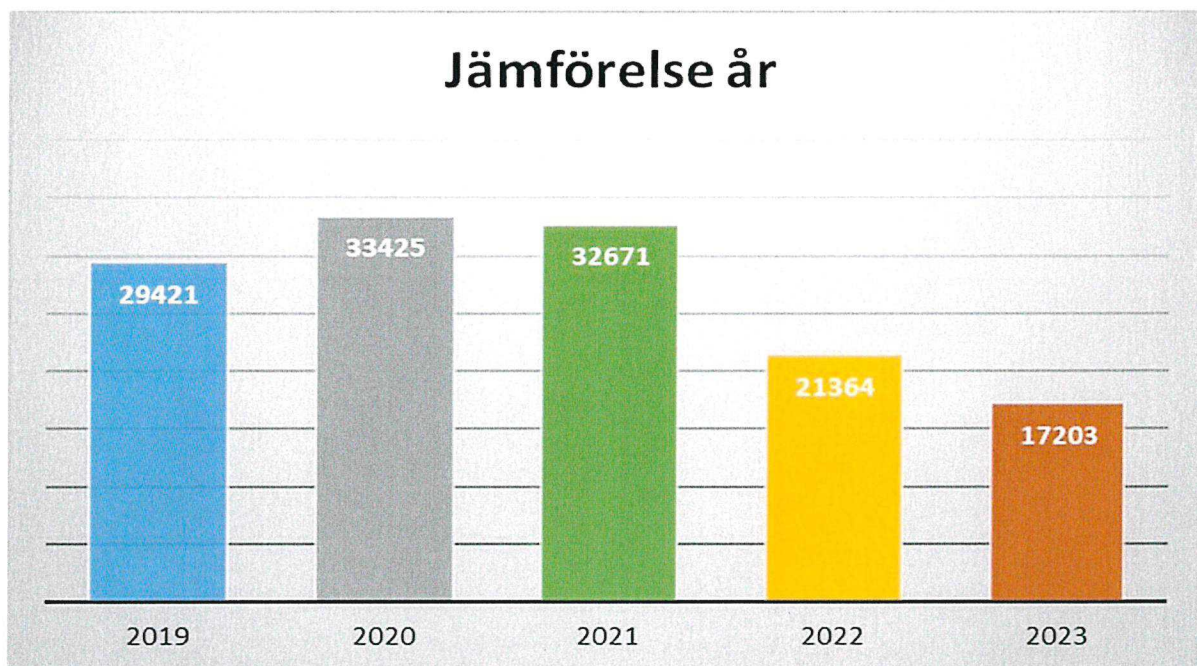
Information på hemsidan

Informationen utvecklas under 2023. Informationen på hemsidan utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig. Arbetet bedrivs i samarbete med ett kommunikationsföretag, serviceförvaltningens webbredaktion och stadsledningskontorets kommunikationsavdelning.

Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet

och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Under våren har förvaltningen haft en samverkan med en extern part om förvaltningens hemsida för att kunna göra webben mer användarvänlig och utifrån stadens riktlinjer. Kontaktcenter kommer under hösten att sammanställa vad man frågar mest om. Förvaltningen kommer att lägga upp frågor och svar för att förenkla information för både ställföreträdare och huvudmän.



Bilden visar antal ärenden inkomna till Kontaktcenter jämfört över år. Antalet ärenden 2023 avser endast kvartal ett och två.

Brukarundersökning

Nämnden genomför två brukarundersökningar. En som riktar sig till huvudmän och en som riktar sig till ställföreträdare. Undersökningen riktad till huvudmän är klar och undersökningen riktad till ställföreträdare pågår. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas.

Utlämnande av allmänna handlingar

En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt. Absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnats in. Det är en viktig service gentemot bland annat anhöriga och allmänhet.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämnden ska svara på frågor inom fyra dagar.	94 %			93 %	95 %	80 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningen ska öka tillgängligheten till förvaltningen för tingsrätterna	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska vidareutbilda personalen i service och bemötande	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska utbilda personalen vid Kontaktcenter för att höja kompetensen	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

 Uppfylles helt

Beskrivning

Förvaltningen fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövandet och i sin redovisning till förvaltningen.

Analys

Förvaltningen ska fortsätta arbetet med att se över hur utbildningen av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ställföreträdarna erbjuds både fysiska och digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen. Nämnden ordnar dels egna utbildningar men hänvisar även till utbildningar som t.ex. privata företag, socialstyrelsen och Svensk Demenscentrum ordnar.

Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2023, bland annat för att de ska ordna ett stort antal kurser för sina medlemmar. Förvaltningen har under första kvartalet haft möte med föreningen om hur samarbetet kan utvecklas. Förvaltningen medverkar som föreläsare på föreningens kurser.

Två kampanjer för att rekrytera ställföreträdare genomförs 2023. En genomfördes i början på året och en kampanj genomförs den 4-17 september på sociala medier och på stadens informationstavlor i staden. Därutöver undersöks möjligheten att rekrytera ställföreträdare på andra sätt än via kampanjer. Ett exempel är att rekryteringsbrev skickats till politiska partier, funktionshindersorganisationer, pensionärsorganisationer och föreningar som är verksamma inom den sociala sektorn.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att se över hur utbildningarna av gode män kan förbättras

med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Ett antal utbildningar planeras under 2023 i hur redovisningar ska fyllas i, skuldsanering, hur man hjälper huvudmän med knappa ekonomiska resurser, utbildning om hur bankärenden och kan skötas på bästa sätt, utbildning för anhöriga ställföreträdare, utbildning för förvaltare med mera.

Under 2023 påbörjas ett försök med mentorer för ställföreträdare. Det handlar om att befintliga erfarna ställföreträdare är mentorer för nya ställföreträdare. Ett försök med certifiering av ställföreträdare har påbörjats. Det handlar om att ställföreträdare som haft uppdrag ett tag och som uppfyller vissa kvalitetskriterier. De har även möjlighet att bli certifierade ställföreträdare.

Förvaltningen har ett bra samarbete och kontakter med olika överförmyndarförvaltningar för att förbättra rekrytering av ställföreträdare och effektivisera utbildningar för både ställföreträdare och handläggare. Utifrån samarbete kan förvaltningar hjälpas åt att bidra till utveckling av tillsynen av ställföreträdare.

Alla ställföreträdare får länken till två webbstest där ställföreträdaren kan pröva sina kunskaper i frågor som rör ställföreträdarskapet och lära sig mer. Ett test har förvaltningen tagit fram och ett test tillhandahålls av ett företag.

På webbsidan godman.stockholm finns tre instruktionsfilmer som riktar sig till ställföreträdare. De handlar om hur årsredovisningar och förteckningar ska fyllas i samt information om vad ett uppdrag som god man eller förvaltare innebär.

Lämplighetskontrollen av föreslagna ställföreträdare utvecklas. Det är viktigt att säkerställa att föreslagen ställföreträdare har förstått vad uppdraget innebär. Förvaltningen har tagit ett omtag och förbättrat lämplighetsprövningen av föreslagna ställföreträdare. Förvaltningens webbstest har utvecklats. Alla ställföreträdare erbjuds olika utbildningar utifrån uppdrag och huvudmannens behov för att ställföreträdare ska förstå och kunna stödja sin huvudman på bästa sätt.

Nämnden genomför särskilda rekryterings- och utbildningsinsatser för ställföreträdare för tillfälliga tidsbegränsade godmansuppdrag.

Nämnden medverkar på utbildningar för ställföreträdare som ordnas av Medborgarskolan, Sensus, ABF och Folkuniversitetet. Nämnden har deltagit i stadens tält under Järvaveckan för att sprida information om verksamheten och rekrytera ställföreträdare. På det sättet bidrar nämnden till Järvalyftet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ställföreträdare för vuxna som erbjuds kompetensutveckling	100 %			100 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska driva fler rekryteringskampanjer för rekrytering av ställföreträdare med olika metoder och utvärdera utfall	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska erbjuda utbildning för befintliga ställföreträdare som är anhöriga	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare som är anhöriga	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska testa att erbjuda mentorskapsprogram till gode män och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad, baslinjemätning 2019" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och ålderdomssvaghet.

Förvaltningen erbjuder under hösten olika kompetenshöjande föreläsningar för ställföreträdare om demens, bemötande av äldre, förvaltarskap och ökad kunskap om ålderdomssvaghet för att kunna hjälpa våra äldre huvudmän på ett bra sätt.

Nämndmål: Med stöd av en god man eller förvaltare ska äldre ges en trygg livssituation

 Uppfylls helt

Beskrivning

En stor andel av huvudmännen är äldre personer, som genom en ställföreträdare kan ges en trygghet i vardagen.

Förväntat resultat

Gode män och förvaltare ska ha den kompetens som de behöver för att öka tryggheten för äldre huvudmän.

Analys

Förvaltningen vidareutveckla samarbetet med Demensförbundet, Svenskt Demenscentrum och pensionärsorganisationerna. Syftet är både att sprida kunskap om överförmyndarförvaltningens verksamhet och få in synpunkter på hur verksamheten kan utvecklas. Målet är också att värva fler seniora ställföreträdare.

Förvaltningen har första kvartalet träffat Kungsholmens pensionärsråd och informerat om verksamheten. Även övriga pensionärsråd kommer att kontaktas. Förvaltningen kommer att medverka på höstens seniormässa med en monter och med föreläsningar.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	Andel ställföreträdare som erbjudits utbildning om demens och ålderdomssvaghet	100 %			100 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska i samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna förbättra rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskildas pengar och inköp inom äldreomsorgen	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

 Uppfylls helt

Analys

I miljöprogrammet 2020-2023 identifieras samverkan, inköp, kommunikation samt innovation som framgångsfaktorer för att möjliggöra miljöprogrammets måluppfyllelse. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttar till tekniska nämndhuset i december 2023 ökar möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

● Uppfylls helt

Analys

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det för närvarande finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram 2020-2023 och Handlingsplan för fossilfritt Stockholm 2040.

Nämndmål: Nämnden bidrar till målet genom att i så hög utsträckning som möjligt köpa miljöcertifierade varor och tjänster

● Uppfylls helt

Beskrivning

Under 2023 ska en åtgärdsplan för ett hållbart kontor tas fram.

Förväntat resultat

Material och varor som inhandlas ska vara kravmärkta eller på annat sätt miljögodkända, tjänster ska vara miljöcertifierade.

Analys

En åtgärdsplan för ett hållbart kontor har tagits fram. Några exempel på punkter i planen är; beställningar, skrivbordsarbete, lokal, mat och kök, resor och återvinning.

Förvaltningen eftersträvar att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●	Självskattad andel av nämndens inköp av varor och tjänster som är miljöcertifierade	93,15 %			91,89 %	92 %	90 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska förebygga att avfall uppstår och verka för att en större andel produkter och material återanvänds genom att källsortera och återvinna samt använda stadens system för återbruk av kontorsmaterial	2023-01-01	2023-12-31	
	Utbilda personal som gör mindre inköp om vikten av att välja miljövänliga varor och tjänster	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

 Uppfylls helt

Analys

Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022.

Av nämndens budget på 79,6 mnkr för 2023 är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning och 15 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Nämnden visade budgetföljsamhet 2022 och bedömer förutsättningarna för att nå detta mål 2023 som betydligt mer utmanande än tidigare år. Det beror på hög inflation, resultatet av avtalsrörelsen, kostnader för flytt till nya lokaler samt högre kostnader för införandet av ärendehanteringssystemet LEX än väntat.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen används till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Nämnden har utvecklat ett eget prognosverktyg och rutiner för att ta fram prognoser. Månatliga avstämningar görs med controller, enhetschefer och förvaltningschef. Antalet ensamkommande barn är numera få vilket underlättar möjligheten att göra prognoser när det gäller kostnader för arvoden. Det återstår dock ett antal osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare begär arvode, hur stor andel av huvudmännen kan betala arvodet själva och hur stor andel ska staden betala. Till detta kommer osäkerheten kring hur nämndens höjning av arvoden slår liksom införandet av en förvaltarenhet som tar svårare ärenden.

Nämnden ska fortsätta arbetet med att ta fram metoder och nyckeltal för att mäta kvalitet, tillgänglighet, rättssäkerhet, effektivitet samt huvudmännens och ställföreträdarnas uppfattning om verksamheten. Länsstyrelsen i Dalarna sammanställer statistik från olika kommuners överförmyndarverksamhet. Statistiken på deras hemsida är tillgänglig för jämförelser.

Överförmyndarförvaltningen flyttar 27-28 december 2023 till stadens lokaler i tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4. Förvaltningen sitter idag i externa lokaler i Vällingby centrum. Nämnden har kostnader för flytt 2023 som inte finns med i budget som t.ex. för inköp av arkivskåp då arkiv sakna i anslutning till den nya lokalen samt kostnader för flytt och anpassningar.

2024 kommer att innebära en ekonomisk utmaning för nämnden. Det beror på faktorer som nämnden har svårt att påverka:

- Kostnaden för lokaler ökar med sammanlagt 4,8 mnkr pga. dubbla hyreskostnader till och med september (1,9 mnkr) då kontraktet med nuvarande lokaler löper ut samt högre hyra (2,9 mnkr) i de nya lokalerna.
- Prisbasbeloppet (PBB) ökar och arvoden för ställföreträdare är knutna till PBB. 2022 är PBB 48300 kr, 2023 är PBB 52500 kr, 2024 är PBB 57300 kr. Kostnaderna för arvoden beräknas därför öka från ca 30 mnkr kr 2023 till 32,7 mnkr kr 2024.
- Serviceförvaltningen har aviserat en höjning av avgiften för kontaktcenter. Kostnaderna för kontaktcenter ökar från 89 kr per ärende 2023 till 154 kr per ärende 2024. Kostnaden ökar alltså med 73%. 2023 beräknas kontaktcenter 33000 hantera ärende åt nämnden och det innebär att kostnaden ökar från drygt 2,9 mnkr 2023 till drygt 5 mnkr 2024.
- Införandet av LEX har tagit längre tid än beräknat och krävde därför mer resurser än beräknat. Det innebär att det blev mindre pengar över till e-tjänster än beräknat 2023. Därför skjuts kostnader för utveckling över till 2024. Om utvecklingen av e-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in underlag digitalt ska fortsätta behöver 5 mnkr till utveckling av e-tjänster 2024.

Nämndens digitalisering i form av införandet av ett ärendehanteringssystem och utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar.

Förvaltningen önskar genomföra en omorganisation som syftar till att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling. Det handlar bl.a. om att skapa en organisation som tar tillvara stordriftsfördelar, samlar administrativa uppgifter, skapa en samlad IT-funktion, utveckla stöd till, och utbildning av, ställföreträdare. Nämnden föreslås ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en omorganisation med ovanstående utgångspunkter till årsskiftet 2023-2024.

Under de närmsta tio åren prognostiseras befolkningen i staden öka med ytterligare 70000 personer. Under 2025 väntas folkmängden passera en miljon, enligt årets befolkningsprognos. Antalet personer i åldersgruppen 80 år eller äldre ökar kraftigt och 2032 förväntas de vara 54 procent fler än 2022. Andelen som har behov av ställföreträdare brukar var 1-2% av invånarna i en kommun och högra om andelen över 80 år är hög. Nämnden måste därför ha beredskap för att antalet huvudmän kommer att öka under kommande år.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bidrar till stadens mål utifrån stadens Näringslivspolicy för Stockholms stad främst genom att öka tillgången till arbetskraft. Tack vare rätt stöd från en god man eller förvaltare

kan många fortsätta att arbeta.

Det är viktigt att nämnden tar sin del av ansvaret för att hjälpa fler människor att bli självförsörjande. Nämnden välkomnar därför feriearbetande ungdomar och tillhandahåller platser för Stockholmsjobb och bidrar på så sätt till kommunfullmäktiges mål om att fler ska bli självförsörjande och komma i arbete.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar	100 %			100 %		100 %	100 %	Tertial 2 2023
  Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar	100 %			100 %		100 %	100 %	Tertial 2 2023
  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2023

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen tar emot tre aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	2			4	3	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st.			0 st.	0 st.	0 st.	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2023
  Antal ungdomar som fått feriejobb i stadens regi	3 st.	1 st.	2 st.	3 st.	3	3 st.	11 000	Tertial 2 2023

Nämndmål: Genom praktik och feriejobb hos överförmyndarnämnden får ungdomar och arbetssökande arbetslivserfarenhet

 Uppfylls helt

Beskrivning

Överförmyndarnämnden tar emot ett begränsat antal sommarjobbande ungdomar samt aspiranter från Jobbtorg.

Förväntat resultat

Sommarjobbande ungdomar får en inblick i hur det kan vara att arbeta i en kommunal verksamhet. Aspiranter från Jobbtorg stärks i sina möjligheter att få ett mer stadigvarande arbete eller satsning på vidareutveckling genom studier

Analys

Förvaltningen tar emot tre aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb och studerande vid adekvat högskoleutbildning sommarjobb.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.		2023
 Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3			2	3	3 st.		2023

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning ska tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

31 augusti 2023 har nämnden 65 tillsvidareanställda på heltid varav 5 tjänster går till digitaliseringsarbetet, 1 är föräldraledig och 4 är tjänstlediga för studier, prova annat arbete och politiskt förtroendeuppdrag. Det innebär att 55 anställda är på plats och handlägger ärenden. Av förvaltningens tillsvidareanställda är 43 kvinnor och 22 män. Därutöver har förvaltningen 15 visstidsanställda.

Nämnden strävar efter att ha fastanställda heltidsanställd personal. Nämnden har inga timanställda och inga deltidsanställda. Nämnden har dock visstidsanställda, i huvudsak högskolestuderande som ersätter fastanställd personal främst under sommaren och under julhelgerna. Studenterna får på detta sätt en inblick i överförmyndarverksamheten och praktik. Flera återkommer varje sommar under sina studier och söker sedan fast anställning hos nämnden efter examen. Tack vare de visstidsanställdas insatser kan ordinarie personal beviljas sommarssemester i hög utsträckning. En förutsättning för att nämndens verksamhet ska fungera är att det alltid finns personal i tjänst, även på sommaren och under julhelgerna.

Friskvård och kompetensutveckling m.m.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Det har också skapats en Friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdaktiviteter. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter. Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skyddsronde genomförs för att minimera arbetsskador.

Förvaltningens chefer har genomgått en ledarskapsutbildning som syftar till att utveckla ett tillitsfullt ledarskap. Alla anställda genomgår en utbildning som handlar om att utveckla medarbetarskapet. Samtliga anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner. Kompetensutveckling sker både intern och externt.

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2023-2025. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 66% av personalen kvinnor och 34% män.

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid varje besök. Vid behov anlitas vakter. Ett särskilt besöksrum finns som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress och telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

En arbetsmiljöundersökning genomförs under hösten som undersöker hur personalen mår utifrån digitaliseringsprocessen. En enkät genomförs som sedan följs upp tillsammans med chefer och skyddsombud. En riskbedömning genomförs med anledningen av förvaltningens flytt där bl.a. skyddsombud deltar. En riskbedömning genomförs med anledning av förvaltningens omorganisation. Även där deltar skyddsombud.

Medarbetarundersökning

Resultatet från 2023 års medarbetarundersökning visar att jämfört med 2022 har AMI höjts från 76 till 80, motivation har höjts från 76 till 80, ledarskap har höjts från 80 till 86, styrning har höjts från 71 till 76. Resultatet följs upp med handlingsplaner på respektive enhet och förvaltningen. Förbättringsområden bearbetas i arbetsmiljögruppen samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Personalen är med och tar fram handlingsplaner.

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med nämndens fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet förankras på enhetsmöten och arbetsplatsträffar.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Till stöd i planeringen har förvaltningen ett årshjul. För att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet sker en uppföljning senast i december månad enligt fastställd rutin. Uppföljningen kan ske på arbetsplatsträffar eller i mindre grupper med några medarbetare som representerar verksamheten. Vid uppföljningen medverkar skyddsombud. Resultatet av den årliga uppföljningen dokumenteras och vid brister vidtas åtgärder. Brister som inte kan hanteras direkt dokumenteras i handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultaten återkopplas till medarbetarna på en arbetsplatsträff där utrymme ska finnas för analys och dialog kring förbättring och utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Utifrån uppföljningen på enhets/avdelningsnivå sammanställs en förvaltningsövergripande rapport. Resultatet från den samlade uppföljningen samverkas i förvaltningens samverkansgrupp och tillika skyddskommitté under första kvartalet året därpå. Efter samverkan med de fackliga organisationerna anmäls uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet till överförmyndarnämnden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapande-index	80	80	81	76		77	83	2023
  Sjukfrånvaro	2,6 %	4,6 %	1,4 %	4,5 %	4 %	4 %	Tas fram av	Tertial 2 2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1,7 %	1,1 %	2 %	1,4 %	2 %	2 %	nämnd/ styrelse	Tertial 2 2023
							Tas fram av nämnd/ styrelse	

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service och underlättar tillsynen

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Nämnden har infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-dok. I maj infördes ärendehanteringssystemet LEX för nämndens individärenden. Ett arbete pågår för att utveckla e-tjänster för att ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt.

Förväntat resultat

Förvaltningens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare.

Analys

Införandet av ett ärendehanteringssystem är prioriterat under 2023. Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är att systemen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Genom att huvudmän och ställföreträdare själva kan gå in och se statusen på sitt ärende förbättras servicen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för förvaltningens anställda. Det blir till exempel lättare att hitta information och färre lyft av tunga pappersakter.

Första steget i digitaliseringen var att införa ett ärendehanteringssystem. Detta genomfördes i maj 2023. Förvaltningens personal arbetar nu helt och hållet i det nya systemet.

En hel del rester från införandet återstår att följa upp med leverantören där funktioner inte fungerat eller uppfyllt förvaltningens krav eller behov på det sätt som det var tänkt. Ett leveransgodkännande av produkten kommer tas av ledningsgruppen när majoriteten av dessa är åtgärdade samt testade. Förvaltningen kommer även efter det ha behov av att beställa vidare utveckling av systemet för att det ska fungera gentemot de e-tjänster som ska byggas.

E-tjänsterna kommer att användas av ställföreträdare. En förstudie är genomförd under hösten

vintern 2022/2023. En upphandling av konsultstöd har genomförts för projektledning av utvecklandet av e-tjänst samt it stöd. Utvecklingen av e-tjänster förväntas pågå 2023-2026. Målet är att det ska finnas e-tjänster för bl.a. inlämning av förteckningar, årsredovisningar, redogörelser, slutredovisningar. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete betydligt. Tredje steget är att bygga integrationer till externa parter som till exempel banker och andra myndigheter.

Förvaltningen ska nu även inleda arbetet med att införa e-arkiv för att kunna arkivera handlingar digitalt. När e-tjänster och e-arkiv är klara är hela kedjan digital från inkommande till handlagd och arkiverad handling. Utöver detta ska förvaltningen även arbeta för att kommunikation med ställföreträdaren blir enklare och snabbare. Dels i form av meddelandefunktion i e-tjänsten men även digitala sätt att skicka post såsom e-brev eller koppling till system såsom Kivra eller liknande för myndighetspost. Digital kommunikation mellan förvaltningen och bankerna har varit ett önskemål under lång tid men målet är svårt att nå. Dock ska fortsatt försök göras framöver för att underlätta även där för ställföreträdaren i kontakten med banker.

Målet sätts inte som uppnått då fler steg ännu finns att ta för en helt digitaliserad verksamhet. Dock har väsentliga delmål uppnåtts under året i form av nytt handläggningssystem som är en förutsättning för att resterande delar ska kunna nås.

Hur snabbt införandet av e-tjänster och det fortsatta digitaliseringsarbetet går är bl.a. beroende på medelstilldelningen 2024 och kommande år.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	100% av alla anställda har fått utbildning i nytt verksamhetssystem	100 %			0 %	100 %	100 %		2023

	Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
	Nämnden ska arbeta för införandet av e-arkiv	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens nationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen	2022-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska fortsätta arbeta för att utveckla e-tjänster för ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31	
	Nämnden ska upphandla samt implementera ett nytt verksamhetssystem för nämndens verksamhet	2022-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: En förbättrad och flexibel arbetsplats

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom införandet av ett digitalt ärendehanteringssystem ska flexibiliteten för nämndens anställda öka då arbetet i större utsträckning kan ske digitalt.

Moderna digitala arbetsmetoder ska på sikt leda till en bättre arbetsmiljö. Administrativa moment som utskrift, kopiering och insortering i akter försvinner. Mer tid kan ägnas åt kvalificerad handläggning och kommunikation. Möjligheten att arbeta hemma och på andra platser än arbetsplatsen ökar. Handläggare och registratorer får stöd i att göra rätt. Chefer får stöd i att bättre kunna styra och följa upp verksamheten.

Förväntat resultat

Ökad effektivitet och ökade möjligheter till flexibel arbetsplats

Analys

Nämnden har lämnat diariesystemet Wärna och gick i maj 2023 över till ärendehanteringssystemet LEX. Nu pågår ett arbete med att utveckla rutiner och arbetssätt för att ta tillvara ärendehanteringssystemets möjligheter. Personalen håller på att lära sig systemet och identifiera behov av förändringar av LEX. Ett samarbete är upprättat med andra kommuner som har LEX och leverantören. Alla inkommande handlingar scannas nu i avvaktan på att e-tjänster har införts. I det inledande skedet innebär detta ett merarbete som tar tid från övriga arbetsuppgifter. Nämnden räknar med att kvalitetsförbättringar och effektiviseringar kommer succesivt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel medarbetare som har möjlighet till att arbeta hemifrån är 100%	100			0		100		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska fortsätta arbetet med att systematiskt förbättra arbetssituationen och arbetsmiljön för de anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk professionell och uppskattad arbetsplats.	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådgivning ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden tog under våren 2023 fram en krigsledningsorganisationsplan i enlighet med stadens arbete och anvisningar. En krigsledningsorganisation är framtagen där berörda parter fått utbildning och information om hur verksamheten ska hanteras vid höjd beredskap.

Personalen informerades under samma period på APT möten om stadens arbete med att bygga upp det civila försvaret, om höjd beredskap samt vad tjänsteplikt innebär. Årlig utrymnings-

övning genomförs på hösten. Nya medarbetare blir introducerade i förvaltningens kris och säkerhetsarbete.

Förvaltningen har inte genomfört någon upphandling under 2023 och har heller inga planer på att genomföra någon under resterande del av året. När en upphandling blir aktuell kommer det vara viktigt att den upphandlade verksamheten inte bidrar till brottslig verksamhet samt att bevaka de arbetsrättsliga kontraktsvillkoren.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	82,65 %					90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2023
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		80 %	80 %	2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska säkerställa att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för framtida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan	2023-01-01	2023-12-31	
  Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

 Uppfylls helt

Beskrivning

En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.

Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.

Analys

Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan. Nämnden har påbörjat arbetet med att ta fram en krigsorganisation och krigsledningsplan för överförmyndarförvaltningen.

Nämnden deltar i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden nyttjar fullt ut de avtal som staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. En informationsklassning ska genomföras i höst. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete. Ledningsgruppen genomgår under hösten en informationssäkerhetsutbildning som stadsledningskontoret erbjuder. Det är en stor utmaning för en liten förvaltning med begränsade resurser att leva upp till stadens höga ambitioner inom informationssäkerhetsarbetet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Information till medarbetare om krisplan, krisledningsorganisation årligen under APT möte	100					100		2023
 Utrymningsövning medarbetare	100					100		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Som en del i introduktion av nya medarbetare ska en genomgång göras av krisplan, krisorganisation och utrymningsplan	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga fusk och oegentligheter. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen

riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från Försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsetts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Antalet huvudmän som saknar ställföreträdare har minskat under årets två första kvartal. I början av året kontrollerades samtliga ställföreträdare om de finns i belastningsregistret och om de har betalningsanmärkningar. Samtliga klagomål på ställföreträdare som inkommer till nämnden utreds och följs upp. Nu pågår arbetet med att entlediga olämpliga ställföreträdare och hitta nya mer lämpliga. En särskilt kontroll har genomförts av Stockholms läns godmans och förvaltarförening som nämnden ger bidrag till varje år. Inga oegentligheter påträffades i kontrollen.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och skydd

 Uppfylls helt

Beskrivning

Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att överförmyndarförvaltningen genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Analys

Förteckningar

Förvaltningen har under 2023 tagit emot knappt 600 förteckningar. 585 förteckningar har granskats under 2023. Totalt har förvaltningen ett hundratal förteckningar att avsluta.

Årsredovisningar

3932 årsräkningar har lämnats in där arvode har begärts, av dessa har 3577 hittills blivit granskade. Det innebär att 355 årsredovisningar där ja-arvode begärts återstår att granska klart. Av dessa är majoriteten påbörjade. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Det innebär att målet är uppfyllt.

1503 årsräkningar har lämnats in där arvode inte begärts, av dessa har 202 granskats. 1301 återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbetet går enligt plan.

Sammanlagt har 5507 årsräkningar för 2022 inkommit. Förvaltningen har 22 årsräkningar från 2021 kvar att granska klart. Samtliga årsräkningar har inte kommit in än.

Vid nämndens sammanträde i maj och juni kommer de ställföreträdare som inte lämnat in årsredovisning vitesföreläggas och en process för att entlediga ställföreträdare som inte lämnar in begärda redovisningshandlingar påbörjas.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från att lämna in årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

Under 2023 har drygt 700 slutredovisningar inkommit varav drygt hälften har granskats. Nya slutredovisningar kommer in löpande därför att huvudmän avlider, behovet av ställföreträdare upphör eller på grund av byte av ställföreträdare.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar.

Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Majoriteten av vitesärendena rör ställföreträdare som inte lämnat in sin årsräkning i tid, men förvaltningen arbetar aktivt med att vitesförelägga under hela året om inte förteckning eller sluträkning kommit in. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömande av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 250 ärenden samt sedan ansöka om utdömande till tingsrätten av dessa.

Under 2023 beräknas ca 2000 ansökningar om samtycke till uttag samt samtycke till placeringar, förvärv av aktier med mera inkomma.

Det betyder att handläggningstiden har kortats och att nämnden har kommit ikapp med handläggningen. Handläggningstiden varierar kraftigt på grund av att vissa ärenden gällande placering är mycket komplexa och utredningstiden i vissa fall är lång då förvaltningen behöver begära in en eller flera kompletteringar. De ärenden som ska avslås beslutas av nämnden, vilket förlänger handläggningstiden.

Handläggningstiden varierar kraftigt på grund av att vissa ärenden gällande placering är mycket komplexa och utredningstiden i vissa fall är lång då förvaltningen behöver begära in en eller flera kompletteringar. I dagsläget har förvaltningen någon av de lägsta siffrorna på ej handlagda ärenden om uttag som någonsin varit. De ärenden som ska avslås beslutas av nämnden, vilket förlänger handläggningstiden.

Omprovning av förvaltare

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltare för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltare ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltare inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten om att förvaltare ska upphöra. I nuläget ska förvaltningen ompröva ca 800 stycken förvaltare. Antalet förvaltare som ska omprövas ändras kontinuerligt i förhållande till om förvaltare upphör eller ej.

Barnärenden

Förvaltningen har påbörjat ett arbete med att utveckla sin hantering av barnärenden där framtagande av rutiner och kompetensutveckling är en viktig del. Möte har hållits med stadens barnrättsnätverk.

Internationella ärenden

Enligt särskilda bestämmelser i 16 kapitlet 2 § föräldrabalken ska överförmyndaren i Stockholm utöva tillsyn över enskilda ärenden för förmyndare, gode män och förvaltare för huvudmän som inte är folkbokförda i Sverige, men som har rätt till en svensk ställföreträdare. Om det är frågan om att huvudmannen vistas i en kommun i Sverige eller om det är frågan om ett dödsbo där den avlidne hade sin hemvist i en kommun i Sverige är det den kommunen som ska utöva tillsyn. Finns ingen sådan kommun hör ärendet till Stockholms överförmyndarnämnd. Förvaltningen utövar nu tillsyn över 252 huvudmän som är bosatta utomlands. En uppdaterad rutin har tagits fram av en av förvaltningen jurister och den ska implementeras under hösten. Arbetet med att identifiera och bygga ett samarbete med eventuellt lämpliga internationella samarbetspartners har fått pausas under året.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
100% av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.	100			100		100 %		2023
Andelen årsräkningar där arvode inte begärts som är påbörjade 1 december ska vara 95 %	100 %			100 %	95 %	95 %		2023
Andelen årsräkningar, där arvode begärs, som är påbörjade senast den 1				100 %	95 %	95 %		Tertial 2 2023

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
september ska vara 95 %								
 Ansökningar och anmälningar ska vara påbörjade inom 30 dagar	100			85		100 %		2023

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 En lämplighetsprövning av alla förordnade ställföreträdare ska göras genom kontroll i polisens belastningsregister samt genom en kreditprövning. De ställföreträdare som har anmärkningar byts ut.	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska fortsätta arbetet med att fortbilda stadens biståndshandläggare och socialsekreterare om uppdraget som god man och förvaltare	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden i inrättandet av stadens förvaltarehet	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska särskilt erbjuda utbildning till anhöriga som är ställföreträdare	2023-01-01	2023-12-31	
 Nämnden ska särskilt granska ställföreträdare med många uppdrag	2023-01-01	2023-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedriver ett strategiskt arbete med genomförandet av de globala målen i Agenda 2030. Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska präglade det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets- och arbetsplatsmöten.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-2025. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling.

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Nämnden satsar på att göra barn mer delaktiga inför beslut som rör dem genom att ta fram informationsmaterial.

Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på arbetsplatsmöten om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Ett exempel på könsuppdelad statistik är resultatet från de enkäter som genomförts under 2021 bland ställföreträdare. Mot-svarande enkät genomförs igen nu. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad.

Förvaltningen har en jämställdhets och mångfaldsplan för 2023-2025.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Homosexuella, bisexuella, transpersoner, queerpersoner och intersexuellas rättigheter (HBTQI)

Det är behovet av stöd och inte sexuell läggning eller könsuttryck som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. Förvaltningen tillämpar kompetensbaserad rekrytering av anställda vilket betyder att det är hur kompetensen matchar mot verksamhetens behov som avgör om en person blir anställd. Det är den anställdes arbetsprestation som avgör lön. För att säkerställa att inte okunskap och fördomar leder till diskriminering krävs att personalen har hög kunskap om HBTQI och att en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde präglar verksamheten. Förvaltningen ska därför under hösten 2023 förbereda utbildning för personalen i HBTQI frågor under 2024.

Rättigheter för personer med funktionsnedsättning

En stor del av nämndens verksamhet syftar till att stärka funktionshindrades rättigheter. Det krävs ett läkarintyg för att få en god man eller en förvaltare. Gode Män och förvaltare ska stå på huvudmannens sida och förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person. Nämnden har i

är genomfört en serviceundersökning riktad till huvudmän. Det är ett sätt att ta tillvara på huvudmännens synpunkter. Undersökningen ligger till grund för utveckling av nämndens verksamhet. Nämnden har ett bra samarbete med flera organisationer för funktionshinderade som bl.a. medverkar och utbildar gode män och förvaltare. Slutligen fyller funktionshindersrådet en viktig roll som bidrar med expertkompetens som är mycket värdefull för verksamheten.

Internationellt samarbete

Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmynderskapsärenden.

Klimatomställning

Nämnden är angelägen om att ta sin del av ansvaret för en klimatomställning även om verksamheten inte hör till de som ger störst klimatavtryck. Därför håller nämnden nu på att genomföra en handlingsplan för ett hållbart kontor. Handlingsplanen omfattar bl.a. energi användning, giftfria produkter, minimera produktionen av avfall, avfallshantering, återvinning, transporter osv.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämnden beviljades för år 2023 en budget på 79,6 mnkr, vilket innebär en ökning med 12,8 mnkr jämfört med budgeten för 2022 på 66,8 mnkr. 15,0 mnkr är avsatta till arvoden och 64,6 till nämnd samt förvaltning.

För arvodeskostnader som överstiger 15,0 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns 15 mnkr reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

Nämnden får inte kompensation för pris- och löneökningar. Pris- och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna och till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg. Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men ska 2023 finansieras av överförmyndarnämnden.

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom aug)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 600	44 367	64 922	-322	64 600	0
Arvoden	15 000	19 963	26 600	-600	26 000	0
Arvoden EKB asyl	0	1 153	2 000	0	2 000	0

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom aug)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	1 106	2 000	0	2 000	0
Netto	79 600	66 588	95 522	-922	94 600	0

Utfall för perioden:

Resultatet för perioden visar ett utfall på 66,6 mnkr för hela ÖFN, varav förvaltning och nämnd visar har ett utfall på 44,4 mnkr och arvoden på 22,2 mnkr och ligger i linje med budget för perioden.

Överförmyndarnämnden visar en helårsprognos på 79,6 mnkr, där man efter begärd budgetjustering på 15,0 mnkr visar en total prognos på 94,6 mnkr. Prognosen för förvaltning inklusive nämnd och arvode visar en budget i balans.

Prognosen för arvodeskostnader (ej ensamkommande barn) är 11,6 mnkr högre än budget och är 6,3 mnkr högre mot förgående års tertialrapport. Orsakerna till ökade kostnader beror främst på ökade ersättningar för arvoden.

Prognosen för ensamkommande asylsökande barn bygger på antalet inskrivna barn i augusti och visar en helårsprognos på 2,0 mnkr. Antalet ärenden verkar inte öka, utan ligger jämnt och ser inte ut att öka. Prognosen för ensamkommande barn med uppehållstillstånd visar en prognos på 2,0 mnkr, även här bygger antalet på inskrivna ärenden i augusti och även här ligger antalet ärenden jämt.

Som tidigare råder det fortfarande osäkerheter gällande prognosen för arvoden och har därför prognostiserats med stor försiktighet.

Under kommande budgetår har förvaltningen stora utmaningar i form av nya kostnader för högre lokalhyror pga. kontorsflytt, kommande arvodeshöjningar som beror på stora höjningar av PBB samt fortsatt arbete i utveckling av e-tjänster.

Analys av resultaträkning

Resultaträkning	Utfall T2 2023	Utfall T2 2022
Intäkter		
Bidrag	-312	-1718
Övriga Intäkter	-10	-978
Summa intäkter	-322	-2696
Kostnader		
Personalkostnader	32 907	26 822
Arvoden	22 069	19 441
Tjänster	8 593	4 510
Kontor& IT	1 526	927
Lokalkostnader	1 726	1 653

Resultaträkning	Utfall T2 2023	Utfall T2 2022
Övriga kostnader	-	14
Summa kostnader	66 821	53 367
Avskrivningar och ränta	89	99
Netto resultat	66 588	50 770

Resultaträkningen per augusti 2023 visar en ökning mot motsvarande period förgående år. Den främsta anledningen beror på den utökade budgeten för ärendehanteringssystemet, som förgående år låg centralt i staden. Detta innebär att årets intäkter minskat och därtill ökade kostnader som hänförs direkt till utvecklingen av ärendehanteringssystemet Lex. Övriga ökningarna bl.a. personal beror på minskade vakanser och sjukfrånvaro mot tidigare år samt marknadsmässiga kostnadsökningar för varor och tjänster.

Resultatenheter

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2023. I slutet av detta år kommer förvaltningen att flytta kontorslokaler och kommer att behöva komplettera dem nya kontorslokaler med inventarier och arkivskåp. Investeringarna hamnar på 1,3 mnkr och blir en avvikelse på 1,2 mnkr mot budgeterad 0,1 mnkr.

	Budget	Prognos	Avvikelse
Investeringar	0,1	1,3	-1,2

Budgetjusteringar

Prognosen för samtliga arvodeskostnader per helår är 30 mnkr. Det kan jämföras med 15 mnkr som finns reserverade i budget. Det innebär att nämnden i tertialrapport två begär 15,0 mnkr för ökade arvodeskostnader. Förra året beviljades nämnden 9,0 mnkr från centrala medelsreserven i tertialrapport 2.

Analys av balansräkning

De förändringar som framträder av resultaträkningen återspeglas även i balansräkningen. I tabellen nedan jämförs årets ingående balans (IB 2023) med utgående balans (UB) för tertial 2.

Balansräkning	IB 2023	Förändring	UB T2 2023
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	185	165	350

Balansräkning	IB 2023	Förändring	UB T2 2023
Maskiner och inventarier	185	165	350
Anläggningstillgångar	185	165	350
Kundfordringar	1 124	-1 124	0
Diverse kortfristiga fodringar	45	2 051	2 097
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 047	-615	431
Kassa bank	0	0	0
Omsättningstillgångar totalt	2 216	312	2 528
Summa tillgångar	2 401	476	2 878
Skulder och eget kapital			
Eget kapital	3 207	0	3 207
Kortfristiga skulder	-155	57	-98
Leverantörsskulder och moms	-3 949	2 720	-1 223
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 510	-200	-1 710
Kortfristiga skulder totalt	-5 614	2 577	-3 031
Summa skulder och eget kapital	-2 407	2 577	176

Balansräkningen ger en ögonblicksbild av nämndens ekonomiska läge per den 31 augusti 2023 jämfört med årets början. Nämndens tillgångar har ökat något jämfört med årets början. Ökningen beror dels på ökat inköp av inventarier i form av kontorsinventarier samt en ökning av kortsiktiga fodringar. Samtidigt har nämndens leverantörs och upplupna kostnader minskat väsentligt jämfört med ingående balans.

Intern kontroll

Arbetet med att höja kvaliteten i internkontrollerna har fortsatt under 2023 och fortlöpt enligt plan. Internkontroller genomförs en gång per månad gemensamt av enhetschefer och verksamhetskontroller. Diskussion och analys av resultat görs i direkt anslutning till kontrollerna och beslut om nödvändiga åtgärder tas direkt samt följs upp senare.

HR-ansvarig samt ekonomikontroller gör även separata kontroller under året i enlighet med internkontrollplanen.

Kontroll görs av att upprättade rutiner följs och att handläggningen sker så enhetligt och effektivt som möjligt. Utförd internkontroll dokumenteras och följs upp. Resultaten kommuniceras löpande med medarbetarna i syfte att synliggöra förbättringsområden och öppna för diskussioner som kan leda till höjd kvalitet och förbättringar. Det är viktigt att internkontroller ses som något positivt av personalen och något som kan hjälpa den enskilde med att utveckla

sin kompetens samt synliggöra områden där handläggningen inte är enhetlig. Internkontroller ska inte ses som något där en enskild handläggare ska känna sig utsatt.

Fokus på internkontroller under 2023 har varit handläggningstider samt att kontrollera fel och avvikelser efter införandet av nytt ärendehanteringssystem i maj 2023. En mycket stor mängd data migrerades då över från det gamla systemet Wärna till det nya Lex. En mängd kontroller och tester genomfördes innan och under själva införandet och rättningar utfördes utifrån dessa kontroller både av leverantören samt av ansvariga från förvaltningen. Särskilt viktigt har varit att säkerställa informationssäkerheten samt behörigheter och tillgång till uppgifter med särskild sekretess. Dokumentation kring uppkomna fel och avvikelser har skett separat samt ett stort jobb har lagts ner för att säkra att all personal vet hur systemet ska användas fram tills att identifierade avvikelser blivit korrigerade.

Kontrollerna visar bl.a. att dubbla bevakningar skapats i det nya systemet och i vissa fall även dubbla ärenden, något som var känt innan övergången och som behöver justeras i efterhand. Detta bidrar tyvärr till att tillförlitlig statistik är svår att få fram i alla delar. Även en del fel kopplade till integrationerna till externa system kopplade till folkbokföring och utbetalning av arvoden har identifierats och genererat en del avvikelser som hanteras löpande.

Den väsentligaste avvikelsen som internkontrollen 2023 visar gällande handläggningen innan och efter införandet är framför allt fortsatt långa handläggningstider inom några processer, detta gäller framförallt ansökan anmälan av god man där rekrytering ibland tar mycket lång tid. Detta är delvis ett resultat av byte av system då handläggningstid minskade till förmån för utbildning av personal och skapande av nya rutiner och arbetssätt. Även några systemstopp skedde i anslutning till införandet som gjorde att personalen inte kunde arbeta i systemet under perioder och ärenden lades på hög.

Diskussioner pågår och genomlysning av processerna kommer nu behöva göras igen utifrån de nya förutsättningarna i det nya systemet. Detta för att hitta nya mer effektiva arbetssätt samt även hitta brister där systemet inte möter upp behov. Enskilda avvikelser som framkommer vid kontroller återkopplas och följs upp individuellt.

Överförmyndarnämnden

Uppföljning av budget 2023 - Tertialrapport 2 per den 31 augusti

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.
E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Kostnader och intäkter (-) för strategiskt viktiga projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

Mnkr	Ack. t.o.m. 2022		2023				2024				2025				2026				2027				Total							
			Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
	(1) Kostnad	(2) Intäkt (-)	(3) Kostnad	(4) Intäkt (-)	(5) Kostnad	(6) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(7) Kostnad	(8) Intäkt (-)	(9) Kostnad	(10) Intäkt (-)	(11) Total kostnad	(12) Total intäkt	(13) Total kostnad	(14) Total intäkt	(15) Start- datum	(16) Avslutn. datum	(17) Start- datum	(18) Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.
1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2022 för projektet.
11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.
15 och 16 Datum projektet skall starta resp. avslutas enligt beslutet.
17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avvikelser från beslutade (15 resp. 16) datum skall förklaras.

Innehållet i blanketten skall analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.
Avvikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt skall speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Uppföljning av budget 2023 - Tertiärrapport 2 per den 31 augusti

Uppföljning av budget 2023 - Tertiärrapport 2 per den 31 augusti

[illegible]

Uppföljning av resultatenheter

Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skat särskilt anges)
- 2) Resultatenhetens bruttobudget (t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr)
- 3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr)
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenhetens resultat i bokslutet
- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond)
- 6) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller max 5 %
- 7) Kontroll av sekulärt resultatöfverföring (max 10 % vid överskott och max 5 % vid underskott)
- 8) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr)
- 9) Kontroll av årets öfverföring (max 5 %)

Om blanketten inte räcker till kan flera rader infogas i tabellen.

Överförmyndarnämnden

Uppföljning av budget 2023 - Tertialrapport 2 per den 31 augusti

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Prognos (mnkr)	Utfall 2022	VP 2023	Avvikelse	Prognos 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Inventarier och maskiner	0,1	0,1	0,0	1,3	0,2	0,1

Överförmyndarnämnden

Uppföljning av budget 2023 - Tertialrapport 2 per den 31 augusti

Vid frågor kontakta Åsa Berglind, chef för enheten för lokalförsörjning, stadsledningskontoret
E-post: asa.berglind@stockholm.se

Ansökan om medel för avveckling/omstrukturering av lokaler

Ansökan i särskild beslutskläm och begärd budgetjustering.

Uppgiftslämnare: Daniela Madriaga Bravo

För varje lokal skall anges: <i>adress fastighetsbeteckning fastighetsägare och ev. objektsnamn</i>	Area kvm	Löptid för kontraktet t.o.m. (datum) samt uppgift om ev. upp- sägning	Tidpunkt då lokal återlämnas till värden eller ändras	Årshyra kr	Medel som sökts för avveckling eller omstruk- turering kr	Beskrivning av vad det sökta beloppet avser	Förändringen är beskriven i lokalförsörj- ningsplanen		Övriga kommentarer
							Ja	Nej	
Vällingbyplan 2 NREP/NSFV Sweden Holding 33 AB	828	20240901	20240131	2 154 127	300 000	Ansökan om merkostnader om 0,3 mnkr i samband med omstrukturering av förvaltningslokaler. Förvaltningen behöver flytta för att få tillräckligt stora lokaler som bättre tillgodoser verksamhetens behov när det gäller god arbetsmiljö och tillgång till utbildningslokaler för gode män i ett centralt läge. Förvaltningen behöver tillgång till arkiv i direkt anslutning till kontoret då verksamheten fortfarande är pappersbaserad. Då sådan lokal inte finns måste arkivskåp inköpas för att förvaringen av handlingar ska tillgodose stadsarkivets krav. Möbler återvinns i huvudsak men några kompletteringar behöver göras då lokalerna är större och möbler behöver köpas som är anpassade efter ett nytt arbetssätt.			x Den är med i 3-åringen 2024-2026

Budgetavräkning - Stadsdelsförvaltning

Period: 202301-202308

Förvaltning: 126

Kr

	Nämndens budget inkl budgetjust.	Nämndens utfall	Avvikelse
Drift och underhåll	0,00	0,00	0,00
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00
Internränta	0,00	0,00	0,00
Kostnader	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens intäkter	0,00	0,00	0,00
Intäktsförd investeringsinkomst	0,00	0,00	0,00
Intäkter (-)	0,00	0,00	0,00
Summa drift	0,00	0,00	0,00

Investeringsplan			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster (-)	0,00	0,00	0,00
Summa investering	0,00	0,00	0,00

Period 201514 är exkluderat i rapporten för att erhålla en korrekt investeringsplan.

Budgetavräkning - Fackförvaltning (med och utan investeringar)

Period: 202301-202308

Förvaltning: 126

Kr

	Nämndens budget inkl budgetjust.	Nämndens utfall	Avvikelse
Drift och underhåll	79 600 000,00	67 428 437,49	12 171 562,51
Avskrivningar	0,00	80 289,08	-80 289,08
Internränta	0,00	3 754,89	-3 754,89
Kostnader	79 600 000,00	67 512 481,46	12 087 518,54
Verksamhetens intäkter	0,00	-924 604,22	924 604,22
Intäktsförd investeringsinkomst	0,00	0,00	0,00
Intäkter (-)	0,00	-924 604,22	924 604,22
Summa drift	79 600 000,00	66 587 877,24	13 012 122,76

Investeringsplan			
Utgifter	100 000,00	244 824,91	-144 824,91
Inkomster (-)	0,00	0,00	0,00
Summa investering	100 000,00	244 824,91	-144 824,91

Exploateringsinkomster (budgeterade)	0,00	0,00	0,00
Investering netto inklusive exploateringsinkomster	100 000,00	244 824,91	-144 824,91

Försäljningsbeting	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------	-------------	-------------

Period 201514 är exkluderat i rapporten för att erhålla en korrekt investeringsplan.

Balansräkning						
Period: 202300-202308		Förvaltning: 126				Kr

	IB 202300	Förändring 202301-202308	UB 202308			
			Extern	Stadens bolag	Internt	Totalt
Anläggningstillgångar	185 225,35	164 535,83	349 761,18	0,00	0,00	349 761,18
12 Maskiner och inventarier	185 225,35	164 535,83	349 761,18	0,00	0,00	349 761,18
Omsättningstillgångar	2 216 170,15	312 119,37	2 148 502,84	2 508,00	377 278,68	2 528 289,52
15 Kundfordringar	1 124 454,00	-1 123 992,00	462,00	0,00	0,00	462,00
16 Diverse kortfristiga fordringar	45 194,00	2 051 414,27	2 096 608,27	0,00	0,00	2 096 608,27
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 046 522,15	-615 302,90	51 432,57	2 508,00	377 278,68	431 219,25
Summa Tillgångar	2 401 395,50	476 655,20	2 498 264,02	2 508,00	377 278,68	2 878 050,70
Eget kapital	3 207 216,91	-3 053 685,94	153 530,97	0,00	0,00	153 530,97
20 Eget kapital	3 207 216,91	-3 053 685,94	153 530,97	0,00	0,00	153 530,97
Avsättningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder	-5 608 612,41	2 577 030,74	-2 113 294,67	-9 405,00	-908 882,00	-3 031 581,67
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-155 252,50	56 968,00	-98 284,50	0,00	0,00	-98 284,50
25 Leverantörsskulder	-3 943 420,16	2 720 060,99	-750 288,17	-9 405,00	-463 666,00	-1 223 359,17
28 Övriga kortfristiga skulder	-1 498,00	-224,00	-1 722,00	0,00	0,00	-1 722,00
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 508 441,75	-199 774,25	-1 263 000,00	0,00	-445 216,00	-1 708 216,00
Summa Skulder & Eget kapital	-2 401 395,50	-476 655,20	-1 959 763,70	-9 405,00	-908 882,00	-2 878 050,70

Ekonomichefens underskrift

den

Handläggarens underskrift

den

Resultaträkning				
Period: 202301-202308			Förvaltning: 126	
			Kr	

	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens intäkter (-)	-798 145,22	0,00	-126 459,00	-924 604,22
31 Fastställda taxor och avgifter av kommunfullmäktige	-6 254,00	0,00	0,00	-6 254,00
35 Bidrag	-751 307,00	0,00	-126 459,00	-877 766,00
36 Försäljning av verksamheter och entreprenader	-40 584,00	0,00	0,00	-40 584,00
37 Försäljning av exploateringsfastigheter	-0,22	0,00	0,00	-0,22
Verksamhetens kostnader (+)	49 820 038,31	155 064,00	17 447 994,18	67 423 096,49
40 Inköp av anläggningstillgångar och finansiella omsättningstillgångar	8 552,83	0,00	0,00	8 552,83
49 Kostnader att fördela	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Löner och arvoden	37 220 945,36	0,00	0,00	37 220 945,36
51 Löner ej arbetad tid	368 122,52	0,00	0,00	368 122,52
53 Andra ersättningar	486,00	0,00	0,00	486,00
54 Kostnader för naturaförmåner	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Kostnadsersättningar	1 127 566,26	0,00	0,00	1 127 566,26
56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	14 434 866,86	14 434 866,86
57 Pensionskostnader	7 501,00	0,00	0,00	7 501,00
60 Lokal- och markhyror	1 352 443,82	0,00	0,00	1 352 443,82
61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	215 542,72	0,00	0,00	215 542,72
62 Bränsle, energi och vatten	62 615,43	0,00	0,00	62 615,43
63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar	407 797,26	0,00	0,00	407 797,26
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	235 838,33	0,00	0,00	235 838,33
65 Kontorsmateriel och trycksaker	95 183,91	0,00	0,00	95 183,91
66 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier	35 717,00	0,00	0,00	35 717,00
68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran	389 990,95	20 064,00	0,00	410 054,95
70 Kostnader för transporter, frakt och resor	59 396,15	0,00	0,00	59 396,15
71 Representation	102 327,97	0,00	0,00	102 327,97
72 Annonser, reklam och information	14 941,00	0,00	32 520,00	47 461,00
73 Försäkringar och riskkostnader	36 203,99	0,00	0,00	36 203,99
74 Övriga främmande tjänster	7 585 781,02	135 000,00	2 848 732,32	10 569 513,34
76 Diverse kostnader	493 084,79	0,00	131 875,00	624 959,79

Resultaträkning				
Period: 202301-202308		Förvaltning: 126		Kr
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens nettokostnader	49 021 893,09	155 064,00	17 321 535,18	66 498 492,27
Avskrivningar (+)	80 289,08	0,00	0,00	80 289,08
79 Avskrivningar	80 289,08	0,00	0,00	80 289,08
Skatteintäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Generella stadsbidrag och utjämning (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetens resultat	49 102 182,17	155 064,00	17 321 535,18	66 578 781,35
Finansiella intäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader (+)	5 341,00	0,00	3 754,89	9 095,89
85 Finansiella kostnader	5 341,00	0,00	3 754,89	9 095,89
Resultat efter finansiella poster	49 107 523,17	155 064,00	17 325 290,07	66 587 877,24
Extraordinära poster	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets resultat	49 107 523,17	155 064,00	17 325 290,07	66 587 877,24

Ekonomichefens underskrift

_____ den

Handläggarens underskrift

_____ den

Anläggningsinformation	10	11	12	13
	Immateriella anläggningstillgångar	Mark, byggnader och tekniska anläggningar exkl. 117x	Maskiner och inventarier	Finansiella anläggningstillgångar
Förvaltning: 126				Kr

Information från Huvudboken

IB Anskaffningsvärden	0,00	0,00	1 380 648,24	0,00
Periodens förändring (anskaffning)	0,00	0,00	244 824,91	0,00
UB Anskaffningar	0,00	0,00	1 625 473,15	0,00
IB Avskrivningar	0,00	0,00	-1 195 422,89	0,00
Periodens förändring (avskrivning)	0,00	0,00	-80 289,08	0,00
UB Avskrivningar	0,00	0,00	-1 275 711,97	0,00
Summa bokfört värde	0,00	0,00	349 761,18	0,00
Summa förändring i Huvudbok	0,00	0,00	164 535,83	0,00

Information från Anläggningsreskontran

Aktivering	0,00	0,00	244 824,91	0,00
Tillägg	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa anskaffningar	0,00	0,00	244 824,91	0,00
Historiska anläggningar (värdeöverföring)	0,00	0,00	0,00	0,00
Automatisk avskrivning	0,00	0,00	-80 289,08	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00
Återföring (uppskrivning)	0,00	0,00	0,00	0,00
Försäljning	0,00	0,00	0,00	0,00
Utrangering	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension från	0,00	0,00	0,00	0,00
Ändra dimension till	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering från	0,00	0,00	0,00	0,00
Omgruppering till	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till, aktiveringstransaktion	0,00	0,00	0,00	0,00

Överförs från	0,00	0,00	0,00	0,00
Överförs till	0,00	0,00	0,00	0,00
Omvärdering	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalkylmässig ränta	0,00	0,00	0,00	0,00
Manuell avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00
Reversering	0,00	0,00	0,00	0,00
BFV-avrundning	0,00	0,00	0,00	0,00
Summa förändringar i Anläggningsreskontran	0,00	0,00	164 535,83	0,00

Diff HB (förändring bokfört värde) och ANL (förändringar)	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------

Specifikation nedskrivna anläggningar

Summa nedskrivningar	0,00	0,00	0,00	0,00
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00
0,00

0,00

0,00

0,00

Anläggnings- och rörelsekapital	
Kr, Period: 202301-202308	Förvaltning: 126
Ingående balans anläggnings- och rörelsekapital	-3 207 216,91
Drift	
Intäkter	-924 604,22
Kostnader	67 512 481,46
Summa	66 587 877,24
Investering	
Inkomster	0,00
Utgifter	244 824,91
Summa	244 824,91
Totalt	66 832 702,15
Stadskassans konto	
Externa inbetalningar	2 468 876,00
Interna inbetalningar	0,00
Externa utbetalningar	-18 635 454,75
Interna utbetalningar	-53 474 984,43
Summa	-69 641 563,18
Fordran/skuld stadskassan	-3 053 685,94
Årets förändring av resultatfond	0,00
Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-3 053 685,94
<i>(motsvarar årets förändring av eget kapital - bokförs konto 8901 & 2021)</i>	
Utgående balans nämndens anläggnings- och rörelsekapital	-153 530,97

Kontokontroller		Tips
Kr, Period: 202301-202308		Förvaltning: 126
Stadkonto		Felsökning
Belopp		
Kontroll konto 49xx		
4901	Preliminärt kostnadsförda fakturor	0,00
4903	Preliminärt kostnadsförda extrarader	0,00
Drift - SUMMA Konto 49xx		0,00
Investering - SUMMA Konto 49xx		0,00
Kontroll Motpart 9* (förvaltningsinterna motparter)		
SUMMA Motpart 9* i BR (1-2)		0,00
SUMMA Motpart 9* i RR (drift)		0,00
SUMMA Motpart 9* i RR (inv)		0,00
Kontroll Motpart 1990		
SUMMA Motpart 1990		0,00
Kontroll VT HC & UU		
SUMMA BR		0,00
SUMMA RR		0,00
Kontroll konto 90xx-98xx		
9041	Internränta	-3 754,89
9046	Punktskatt el, överföring mot finansförvaltningen	-15 105,00
9052	PF	-14 424 530,83
9055	LISA-löner	-39 031 593,71
SUMMA Konto 904x och 905x		-53 474 984,43
SUMMA Konto 90xx (ej 905x)		0,00
9131	Personalförsäkring	0,00
9133	Avräkning internränta	0,00
9181	Ej identifierade inbetalningar	0,00
SUMMA Konto 91xx		0,00
SUMMA Konto 93xx-95xx		0,00
9894	Oidentifierade inbetalningar	0,00
9899	Genomgångskonto kundreskontra	0,00

SUMMA Konto 96xx-98xx	0,00	
9999 Felkonton övrigt	0,00	
SUMMA Konto 99xx	0,00	

Kontroll konto kontra stadkonto 3-9999		
Summa stadkonto	16 166 578,75	
Summa konto	16 166 578,75	
SUMMA	0,00	

Kontroll mot resultatrapport		
Summa drift	66 587 877,24	
Summa drift enligt resultatrapport	66 587 877,24	
SUMMA	0,00	

Kontroll aktivering & investering		
Summa investeringsinkomster/utgifter	244 824,91	
Summa aktiverat (789x)	-244 824,91	
SUMMA	0,00	

Summa investeringar på 8-konto (får ej finnas)	0,00	
---	-------------	--

Kontroll RR, BR och Anl.- & rör.kap		
Årets resultat enligt resultaträkningen	66 587 877,24	
Summa drift enligt anl. & rör.kap	66 587 877,24	
SUMMA	0,00	

Årets förändring av anläggnings- och rörelsekapital	-3 053 685,94	
Summa bokfört på stadkonto 2021 (motp 2000-8999)	-3 053 685,94	
SUMMA	0,00	

Tillgångar	2 878 050,70	
Skulder & Eget kapital	-2 878 050,70	
SUMMA	0,00	

Kontroll blanka koddelar		
Bokfört utan motpart	0,00	
Bokfört utan projekt	0,00	
Bokfört utan verksamhet	0,00	

Kontroll UB kontra IB		
Stadkonto	UB 202200-202214	IB 202300

12	Maskiner och inventarier	185 225,35	185 225,35
15	Kundfordringar	1 124 454,00	1 124 454,00
16	Diverse kortfristiga fordringar	45 194,00	45 194,00
17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 046 522,15	1 046 522,15
SUMMA Tillgångar		2 401 395,50	2 401 395,50
201	Eget kapital, ingående värde	1 951 154,97	3 207 216,91
202	Årets resultat	1 256 061,94	0,00
SUMMA Eget kapital		3 207 216,91	3 207 216,91
24	Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	-155 252,50	-155 252,50
25	Leverantörsskulder	-3 943 420,16	-3 943 420,16
26	Moms och särskilda punktskatter	0,00	0,00
28	Övriga kortfristiga skulder	-1 498,00	-1 498,00
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-1 508 441,75	-1 508 441,75
SUMMA Skulder		-5 608 612,41	-5 608 612,41

Funktionshinderrådets
protokoll 24 augusti 2023

9

ÖFF 2023/9

Protokoll fört vid socialnämndens, äldrenämndens och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor den 24 augusti 2023

Tid:

Kl. 14.00 – 16:00

Plats:

Digitalt via Skype

Närvarande:

Se sidan 2 i protokollet

Justerat 2023-08-25

Torbjörn Dacke
OrdförandeGunilla Antemar
Ledamot

Närvarande

Ordförande

Torbjörn Dacke (HSO/FUB) ordförande

Ledamöter

Gunilla Antemar (HSO/neuro) ledamot

Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi
föreningen i Stor-Stockholm) ledamot

Micaela Kedhammar (Attention) ledamot

Nils Duwähl (DHR) ledamot

Tjänstemän

Sara Pernold, socialförvaltningen

Håkan Andersson, överförmyndarförvaltningen

Linda Hamnes, äldreförvaltningen

Philip Stewén, socialroteln

Lisa Gagnerud, socialförvaltningen

Hanna Rossetti, socialförvaltningen

1. Sammanträdets öppnande och godkännande av föredragningslista

Torbjörn öppnade mötet. Föredragningslistan godkändes

2. Val av protokolljusterare och tid för justering av protokollet

Torbjörn och Gunilla justerar protokollet

3. Genomgång av föregående protokoll

Protokollet läggs till handlingarna

4. Hanna Rosetti (utredare socialförvaltningen) gästar rådet för att informera om nya riktlinjer om att motverka felaktiga utbetalningar inom personlig assistans.

Riktlinjerna för att motverka felaktiga utbetalningar ska vara ett komplement till riktlinjerna för handläggning enligt SoL och LSS. Riktlinjerna fokuserar på att det ska bli rätt från början, men också

på att det ska finnas ett fungerande kontrollsystem.

Funktionshinderrådet ombeds läsa förslaget och återkoppla ur ett brukarperspektiv innan det går till socialnämnden. Förslaget kommer att skickas ut separat.

Rådet framför att det är tråkigt att assistans alltid kopplas ihop med brott och fusk, och att de positiva aspekterna med insatsen inte får utrymme. Rådet menar också att rättssäkerheten i handläggning av personlig assistans brister och att detta kan bero på hög omsättning av biståndsbedömare. Handläggningen kan vara personberoende på så sätt att olika handläggare gör olika bedömningar.

5. Eventuella stockholmsrelaterade frågor med anledning av Socialstyrelsens rapport *Förändringar av ledsagning över tid*.

Innan det står klart hur regeringen ställer sig till en utredning om ny lagstiftning som rör ledsagning menar rådet att detta kanske inte en stockholmsfråga.

Rådet menar dock att det förekommer felaktig hantering av ärenden som rör ledsagning i Stockholms stad. Ett exempel är att personer som har ledsagning som insats blir uppmanade av sina biståndshandläggare att även ansöka om färdtjänst. Därefter avslås ledsagningen med hänvisning till att behovet är tillgodosett med hjälp av färdtjänst. Färdtjänsten ger dock inte det stöd som en ledsagare kan göra, de möter tex inte upp vid dörren för att ledsaga ut ur bostaden. Det finns personer som behöver mötas upp då de inte kan ta sig ut, stänga och låsa på egen hand. Det är ett exempel på när färdtjänst inte kan ersätta ledsagning. Sara Pernold framför att frågan bör tas upp i chefsnätverket för funktionsnedsättning.

Linda Hamnes undrar om enskilda har överklagat beslut likt exemplet ovan, detta då domar kan ge socialtjänsten god vägledning. Rådet berättar att överklagningar har gjorts, både för personer och över och under 65 år. Rådet menar dock att det är svårt för många att överklaga då det inte finns någon rättshjälp för personer med funktionsnedsättning. Ibland uppfattar rådet att socialtjänsten avslår lättvindigt och hänvisar personer till att överklaga till högre rättsinstanser. Rådet menar att det är bättre att göra en noggrann och rättssäker bedömning från början. Rådet menar att det tar lång tid att få sitt beslut prövat i rätten och under tiden står den enskilde utan stöd.

6. Håkan Andersson berättar om resultaten från överförmyndarnämndens enkät om huvudmännens upplevelse av att ha en god man/förvaltare

Uti från enkäten har överförmyndarförvaltningen dragit slutsatsen att de behöver stärka utbildningen för gode män/förvaltare med särskilt fokus på kommunikation och information mellan huvudman och ställföreträdare. Enkäten kommer att upprepas för att mäta förändringar.

Resultatet kommer att redovisas för politiker och vävs in i det ordinarie arbetet. Personal och ställföreträdare kommer att få information.

Rådet menar att det är positivt att överförmyndarförvaltningen genomför den här typen av undersökningar. Det är också bra att det är få frågor då det passar målgruppen.

7. Socialnämnden

7.1

Socialnämndens föredragningslista 2023-08-29

7.5

Remiss av Ersättningsnivåer daglig verksamhet (LSS)

Svar på remiss från kommunstyrelsen, Dnr KS

2023/339

SOF 2023/193

Rådets kommentar:

Rådet ser en tendens att fokus för daglig verksamhet har förflyttats och att myndigheter allt mer betonar att insatsen ska leda till arbete. Det är dock inte lagstiftarens tanke utan huvudsyftet är att insatsen ska vara en utvecklande verksamhet för den enskilde. Den ursprungliga intentionen med insatsen bör inte ändras utan bör fortsatt syfta till en utvecklande och meningsfull sysselsättning för personer som inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sara Pernold berättar att stadsledningskontoret har utrett frågan om ersättningsnivåerna men att socialförvaltningen har varit delaktiga. Slutsatsen är att det är bättre att minska antalet nivåer eftersom de varit för många. Ärendet syftar också till att de som vill pröva att arbeta ska kunna göra det och samtidigt behålla sin insats.

Rådet undrar om brukarna borde känna till nivåerna för att veta vad de kan förvänta sig för stöd? Sara menar att det är viktigt att ersättningen särskiljs från beslutet så att brukaren inte behöver känna till kostnaden för sin insats.

7.6

Remiss av Ersättningsnivåer bostad med särskild service (LSS)

Svar på remiss från kommunstyrelsen, Dnr KS

2023/340

SOF 2023/195

Rådet har tagit del av ärendet

7.19

Tillämpningen av LVM

Socialtjänstinspektörernas kvalitetsgranskning

SOF 2022/632

Rådet har tagit del av ärendet

Rådet menar att det vore intressant att ta del av nämndens remissvar gällande samsjuklighetsutredningen. Sara berättar att det togs i mars nämnd och att det går bra att ta del av det

8. Äldrenämnd

8.1

Föredragningslista Äldrenämnden 2023-08-29

8.11

Svar på skrivelse från Sverigedemokraterna angående svenska språket i äldreomsorgen

Dnr ALD 2023/68

Rådets kommentar:

Rådet undrar varför ansvaret för utbildningar ligger på enhetschef. Linda Hamnes berättar att språkutveckling måste ske dagligen och verksamhetsnära eftersom det är på den ordinarie arbetsplatsen som nivån på språket märks tydlig. Rådet har kännedom om ett tidigare arbete som gjorts i Rinkeby-Kista, kanske för 10 år sedan, och undrar om det finns kvar? Linda tar med sig frågan till enhetschefer i Järva stadsdelsnämnd.

Linda berättar att det finns utmaningar med att anordna regelrätta språkutbildningar eftersom de olika medarbetarna har så olika utbildningsbakgrund.

9. Överförmyndarnämnden

9.1

Föredragningslista Överförmyndarnämnden 2023-08-22

9.9

Fördjupad granskning av Stockholms läns God mans- och förvaltarförening

Dnr ÖFF 2023/803

Rådets kommentar:

Rådet framför att det är bra att föreningen granskas. Rådet undrar hur samspelet är mellan förvaltningen och föreningen? Håkan Andersson menar att det fungerar väldigt bra och att förvaltningen skulle önska att föreningen hade fler medlemmar. Medlemmarna i föreningen hjälper varandra och ger varandra tips och råd. De är ett bra komplement till myndigheten.

10. Samtliga nämnder**Remiss av Riktlinje chefsstruktur**

SoN 7.9

Svar på remiss från kommunstyrelsen, Dnr 2023/434

SOF 2023/237

Än 8.10

Remiss av riktlinje chefsstruktur

Dnr ALD 2023/115

ÖfN 9.15

Yttrande över remiss av Riktlinje chefstruktur

Dnr ÖFF 2023/360

Rådets kommentar:

Rådet undrar vad som kommer att hända med de biträdande enhetscheferna som enligt förslaget ska tas bort. Linda Hamnes berättar att innehållet i tjänsterna för biträdande enhetschefer varierar mycket mellan olika enheter. Syftet med riktlinjen är att få en bättre likställdhet för samma typ av tjänst. Möjligen kommer en del av de biträdande enhetscheferna att bli enhetschefer framöver, till följd av riktlinjerna.

Rådet menar att det kan bli problem med ledarskapet när det är för stora arbetsgrupper. Inom funktionsnedsättning är det viktigt med ett närvarande ledarskap och rådet saknar skrivningar om det i riktlinjeförslaget. Håkan berättar att det står i riktlinjerna att en chef bör ha mellan 10-30 medarbetare och bör därmed kunna vara mer när-

varande. Rådet menar att man inom äldreomsorg och funktionshinderomsorg kan behöva ge exempel i riktlinjerna. Vad menas tex med medarbetare? Ingår vikarier i antalet 10-30 medarbetare? Vikarier behöver mycket stöd från chefen. Rådet lyfter risken med osynliga ledare och skulle gärna se skrivningar om ett synligt ledarskap. Rådet kommer att ta fram en separat skrivning som bifogas protokollet.

11. Anmälningssärenden/Övrigt

Målgrupper på LSS-boenden

Rådet har tagit del av en artikel om en anställd som mördats på ett LSS-boende. Det var en som led av en psykossjukdom. Rådet undrar hur staden ställer sig till att blanda målgrupper med olika behov på LSS-boenden? Styr ledig plats eller behov när någon får sitt beslut om boende verkställt? Vilken introduktion får man som medarbetare?

Sara Pernold berättar att vid placeringar inom LSS-boenden görs en noggrann matchning. Det är också mycket viktigt att säkerställa att personalen har rätt kompetens.

Flickor som riskerar föras ut ur landet

Rådet lyfter hur ser det ut flickor som förs ut ur landet, är socialtjänsten orolig för att vidta åtgärder efter LVU-kampanjen?

Sara Pernold menar att socialtjänsten gör riskbedömningar i enskilda ärenden. Socialstyrelsen håller i information för att stärka förtroende för socialtjänsten. Rådet menar att socialtjänstens personal kan behöva stärkas i denna fråga. Socialförvaltningen känner inte till om några specifika åtgärder görs just nu men undersöker det till nästa möte.

Neddragningar inom elevhälsan

Rådet lyfter att de tagit del av uppgifter om att staden just nu gör kraftiga neddragningar inom skolan och att elevhälsan drabbas hårt. Staden har lyft att "svåra fall" kommer att få hjälp men rådet undrar var gränsen går? Rådet vill lyfta att elevhälsan på skolor är väldigt viktig för tex barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

12. Sammanträdet avslutas

Torbjörn avslutade mötet.

Nästa FH-råd 2023-08-21 kl 14-16, via Skype eller Teams

Socialförvaltningen

Postadress: Box 44, 123 21 FARSTA
Besöksadress: Storforsplan 44, Farsta
Växel: 08-508 25 000
www.stockholm.se

Anmälan av yttrande över
remiss av "Förslag till
förordning och rådsbeslut om
skydd för utsatta vuxna vid
gränsöverskridande
situationer"

ÖFF 2023/775

Handläggare:
Nina Ohlsson Bolin

Förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna vid gränsöverskridande situationer

Sammanfattning

Förvaltningen har fått en remiss av ”Förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna vid gränsöverskridande situationer” från stadsledningskontoret. Förvaltningen har yttrat sig till stadsledningskontoret. Yttrandet anmäls härmed till nämnden.

Underlagen från justitiedepartementet finns i ärendet KS 2023/837 och här finns regeringens faktagpromemoria om förslagen: [Förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna vid gränsöverskridande situationer - Regeringen.se](#)

Överförmyndarförvaltningen tillstyrker förslaget att Sverige, och övriga medlemsländer inom Europeiska unionen (unionen), ska tillträda 2000 års Haagkonvention.

Förvaltningen tillstyrker förslaget att *hemvistprincipen* som huvudregel ska gälla inom unionen.

Förvaltningen tillstyrker förslaget att de regler avseende tillämplig lag som fastställs i 2000 års Haagkonvention även ska gälla inom unionen.

Förvaltningen ser mycket positivt på att ställföreträdare lättare ska kunna hävda sin behörighet i andra medlemsländer men har svårt att överblicka effekten avseende vissa av de förslag som lämnats.

Förvaltningen tillstyrker förslaget avseende inrättandet av en centralmyndighet. Förordningens förslag om centralmyndighet bör samordnas med Ställföreträdarskapsutredningens (SOU 2021:36) förslag avseende en statlig myndighet med övergripande ansvar för förmyndarskapsfrågor. Utan en specialiserande myndighet på nationell nivå kommer kraven i den nya förordningen inte kunna uppfyllas på ett tillfredställande sätt. Förvaltningen vill också lyfta fram vikten av att centralmyndigheten övertar utredningsansvaret för internationella ärenden. Att ansvaret för en angelägenhet med så tydlig nationell karaktär centreras till en kommunal myndighet, Stockholms överförmyndarförvaltning, utan statligt stöd i vare sig regelverk, utbildning eller finansiering kan inte anses rimligt.

Förvaltningen tillstyrker förslaget med inrättandet av ett europeiskt företrädarintyg. Även här bör en samverkan med ställföreträderskapsutredningen (SOU 2021:36) och dess förslag om nationellt ställföreträdarregister ske.

Förvaltningen välkomnar digitala och sammankopplade register mellan myndigheter i unionen för att underlätta och effektivisera samarbetet. En översyn behöver ske av hur förordningens förslag påverkar nationell sekretesslagstiftning på området. En översyn behöver ge konkret vägledning åt landets överförmyndare.

Förvaltningen vill även ta tillfället i akt och särskilt belysa vikten av att det sker en digitalisering på området i stort. En digital kommunikation mellan myndigheter emellan är effektivare, snabbare och mer rätts-säker för den enskilde. Landets överförmyndare behöver hjälp att driva opinion avseende digitalisering och ifrågasätta gamla sanningar som hindrar digitaliseringen på området. I dagsläget stöter förvaltningen på hinder hos andra myndigheter och privata aktörer som hindrar digitala arbetssätt.

Förvaltningen vill också påpeka vikten av att regeringen reviderar förmyndarskapslagstiftningen i sin helhet utifrån de förslag som lämnades i Ställföreträderskapsutredningen (SOU 2021:36). Kvalitetshöjande åtgärder på union- och internationell nivå kommer inte kunna mötas på ett tillfredställande och ändamålsenligt sätt om brister i den nationella hanteringen inte åtgärdas. En proposition bör läggas fram omgående innan tidigare utredning blir för gammal och frågan behöver utredas på nytt.

Förvaltningen tillstyrker i huvudsak förslagen till förordning samt rådsbeslut. Förvaltningen vill lyfta fram några synpunkter på de föreslagna ändringarna samt behov av revidering på området i stort. Dessa redovisas nedan. De förslag i utredningen som lämnats utan synpunkter har överförmyndarförvaltningen ingen erinran mot eller har haft svårt att avgöra effekterna av.

Tillträde till Haagkonventionen

Förslag till rådsbeslut om att alla medlemsstater är skyldiga att bli eller förbli parter till 2000-års Haagkonvention om skydd för vuxna i internationella situationer.

Överförmyndarförvaltningen ställer sig positiv till att Sverige, och övriga medlemsländer, tillträder 2000 års Haagkonvention. Överförmyndarförvaltningen i Stockholm är idag *specialforum* för internationella ärenden enligt behörighetsreglerna i föräldrabalken. Med internationella ärenden avses i första hand ärenden som rör svenska medborgare som varken är folkbokförda eller vistas i Sverige. Dessa ärenden är alltså unika för överförmyndarförvaltningen i Stockholm. Huvudregeln för internationella ärenden idag, enligt

autonom rätt, är *nationalitetsprincipen*, det vill säga att nationaliteten styr vilket lands lag som ska gälla. Detta bygger på medborgarskap och innebär att svenska medborgare lyder under svenska lagar oavsett var de befinner sig i världen. Huvudregeln gäller även utländska medborgare som har hemvist i Sverige. Huvudregeln att det är nationalitetsprincipen som ska gälla vid internationella ärenden skapar idag utmaningar i rättstillämpningen och den praktiska hanteringen för ställföreträdare. I vissa situationer kan det vara mycket svårt för en svensk ställföreträdare att tillvarata sin huvudmans rättigheter i ett annat land. Problematiken består bland annat av erkännande av behörighet eller krockar mellan den svenska förmyndarskapslagstiftningen och utländska civilrättsliga regelverk. Det gör att situationer uppstår där en person kan behöva få ställföreträdarskap anordnat för sig i flera olika länder vilket kan leda till bland annat överlappande behörigheter och annan problematik. Överförmyndarförvaltningen kan därav också få svårt att bedöma förutsättningarna för ett ställföreträdarskap i Sverige eftersom ett förordnande kan riskera att ändå bli verkningslöst. Det är även svårt för myndigheten att utöva sin tillsyn på ett tillfredställande sätt när alla åtgärder som utförs sker i ett annat land med stöd i ett annat lands civilrättsliga lagstiftning. Dagens reglering får därmed konsekvenser för säkerställandet av skydd och rättssäkerhet för den enskilde.

Om Sverige tillträdde konventionen skulle det innebära att man, i vart fall i förhållande till länder som tillträtt konventionen, kan övergå till att tillämpa *hemvistprincipen* vilket skulle minska antalet internationella ärenden på förvaltningen. Ställföreträdarskapet skulle då anordnas, utövas och stå under tillsyn av myndigheter i det landet där huvudmannen bor. Detta skulle minska risken för krockande regelverk och underlätta det praktiska utövandet för ställföreträdare samt tillsynen för myndigheter. Ett tillträde skulle även kunna avhjälpa otydligheter och bidra till att en, i Sverige behörig ställföreträdare, kan företräda sin huvudman i förhållande till myndigheter och företag i andra länder fullt ut, i de situationer där huvudmannen bor i Sverige men är aktuell för olika rättshandlingar i utlandet, så som fastighetsförsäljning eller arvssituationer. Stockholms överförmyndarförvaltning anser därför att ett tillträde till 2000 års Haagkonvention skulle bidra till ett stärkt skydd för vuxna i gränsöverskridande situationer och tillstyrker förslaget till rådsbeslut.

Förvaltningen vill också ta tillfället i akt och lyfta fram vikten av att regeringen reviderar förmyndarskapslagstiftningen i sin helhet utifrån de förslag som lämnades i Ställföreträdarskapsutredningen (SOU 2021:36). Kvalitetshöjande åtgärder på union- och internationell nivå kommer inte kunna mötas på ett tillfredställande och ändamålsenligt sätt om brister i den nationella hanteringen inte åtgärdas. En proposition bör läggas fram omgående innan tidigare utredning blir för gammal och frågan behöver utredas på nytt.

Förslag till förordning om skydd för utsatta vuxna i gränsoverskridande situationer

Behöriga myndigheter

Förvaltningen tillstyrker förslaget att *hemvistprincipen* som huvudregel ska gälla inom unionen, se ovan för utförligare motivering. Detta överensstämmer med överenskommelsen i 2000-års Haagkonvention och harmonierar således behörighetsfrågan mellan medlemsländer inom unionen samt i relationen till medlemsländer till konventionen utanför unionen. Det skulle även harmonisera rättstillämpningen på området i sin helhet då hemvistprincipen redan gäller för internationella förmyndarskap för barn. Förvaltningen är osäker kring innebörden av ytterligare en behörighetsgrund baserad på den vuxnes val. Förslaget väcker frågor kring den praktiska tillämpningen av en sådan behörighetsgrund samt osäkerhet kring hur den skulle påverka förutsägbarheten samt kontinuiteten i behörighetsfrågan.

Tillämplig lagstiftning

Förvaltningen tillstyrker förslaget att de regler avseende tillämplig lag som fastställs i 2000 års Haagkonvention även ska gälla inom unionen. Förvaltningen anser det ändamålsenligt att *hemvistprincipen* som huvudregel ska gälla inom unionen och att behöriga myndigheter ska tillämpa inhemsk lag vid utövandet av sin behörighet.

Erkännande och verkställighet av åtgärder. Godkännande av officiella handlingar.

Förvaltningen ser mycket positivt på att ställföreträdare lättare ska kunna hävda sin behörighet i andra medlemsländer men har svårt att överblicka effekten avseende vissa av de förslag som lämnats. Förvaltningen tycker exempelvis att det är svårt att förstå skillnaden på de intyg som kan utfärdas enligt artikel 15, respektive artikel 17, i förordningen. Intygen är svåröverskådliga och ospecifika vilket väcker frågor om vilket intyg som ska användas i vilken situation och hur de samverkar.

Samarbete mellan myndigheter

Förvaltningen tillstyrker förslaget avseende inrättandet av en centralmyndighet med invändningen att det vore önskvärt om varje land begränsar ansvaret till endast en nationell myndighet. Det skulle underlätta kontakterna både inom landet samt medlemsländerna emellan. För Sveriges räkning vill förvaltningen särskilt belysa vikten av att en ny nationell myndighet inrättas eller att ansvaret åläggs en befintlig statlig myndighet. Det kan inte anses ändamålsenligt att ansvaret fördelas ut på flera myndigheter eller åläggs en kommunal överförmyndare.

Förordningens förslag om centralmyndighet bör samordnas med Ställföreträdarskapsutredningens (SOU 2021:36) förslag om en myndighet med övergripande ansvar för förmyndarskapsfrågor.

Utan en specialiserande myndighet på nationell nivå kommer kraven i den nya förordningen inte kunna uppfyllas med hänsyn till den bristande samordningen som finns på området idag. Det går även att ifrågasätta om det kunskapsbehov som krävs för att uppfylla reglerna i förordningen går att tillgodose på något annat sätt. Centralmyndigheten bör åläggas både ett nationellt samt internationellt samverkanansvar och därigenom överta, bland annat, utredningsansvaret för internationella ärenden.

Eftersom det idag inte finns någon statlig myndighet som har det övergripande ansvaret, varken för nationella eller internationella förmynderskapsfrågor, får Stockholms överförmyndarförvaltning, i egenskap av specialforum, ofta frågor från jurister, banker, mäklare, försäkringsbolag med flera som handlar om internationella ärenden och när föräldrabalkens regler är tillämpliga. Eftersom rättsområdet är komplicerat och relativt stort, har förvaltningen ofta svårt att svara på dessa frågor. Det kan även ifrågasättas om det är rimligt att överförmyndarförvaltningen, som kommunal myndighet, tar hela riksansvaret för att utreda de områden där det finns frågetecken. Som specialforum har överförmyndarförvaltningen ensam fått reda ut om de gällande internationella privat- och processrättsliga bestämmelserna rörande förmynderskap och förvaltare är tillämpliga även på de svenska överförmyndarnas uppgifter och verksamhet. Det kan ifrågasättas om detta är något som förvaltningens resurser ska användas till och om förvaltningen har tillräcklig kompetens för det. Ett sådant ansvar bör ligga på nationell nivå hos en statlig myndighet med fördjupade kunskaper på området. Om ansvaret ska fortsätta ligga på Stockholms överförmyndarförvaltning bör denna del av verksamheten åtminstone vara statligt finansierad. Förvaltningen behöver då få ordentliga resurser för att kunna specialisera sig på området och utöva sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt. Att ansvaret för en angelägenhet med så tydlig nationell karaktär centreras till en kommunal myndighet utan statligt stöd i vare sig regeltolkning, utbildning eller finansiering kan inte anses rimligt.

Europeiskt företrädarintyg

Förvaltningen tillstyrker förslaget med inrättandet av ett europeiskt företrädarintyg. Det vore önskvärt om intyget kunde utfärdas i digitalt format. Även här bör en samverkan med ställföreträdarskapsutredningen (SOU 2021:36) och dess förslag om nationellt ställföreträdarregister ske.

Upprättande och sammankoppling av nationella register.

Förvaltningen är mycket positiv till digitala register mellan myndigheter för att underlätta och effektivisera samarbetet. För att minimera den administrativa bördan och underlätta informationsutbytet anser förvaltningen att ett sådant skyddsregister som avses i förordningen bör begränsas till endast ett register som administreras av centralmyndigheten. Effektiva arbetssätt för inhämtande av information från lokala tingsrätter och överförmyndare behöver upprättas utan att den administrativa bördan ökar. En översyn behöver även

ske avseende hur förordningens förslag avseende nationella och internationella register samverkar med Sveriges nationella sekretesslagstiftning på området. Vid konflikter behöver Sveriges överförmyndare få konkret vägledning i hur konflikterna ska hanteras. I ett sådant fall behöver även regelverket ses över. Även här bör en samverkan med ställföreträdarskapsutredningen (SOU 2021:36) och dess förslag om nationellt ställföreträdarregister ske.

Digitalisering.

Förvaltningen vill ta tillfället i akt och särskilt belysa vikten av att det sker en digitalisering på området i stort. En digital kommunikation myndigheter emellan är effektivare, snabbare och mer rättssäker för den enskilde. Genom att minska pappershanteringen och kapa ledtider som idag följer av postgång frigörs mer tid till kvalitativ tillsyn. Idag skapas en fördröjning som kan medföra stora risker för den enskilde genom att beslut drar ut på tiden. Även här behöver en nationell samverkan ske och ett statligt ansvar tas för att upprätta effektiva och säkra kommunikationskanaler och register. Det är viktigt att dessa kanaler och register utformas så att de fungerar oavsett vilket ärendehanteringssystem som landets överförmyndarförvaltningar använder då detta varierar runt om i landet. Landets överförmyndare behöver även hjälp att driva opinion avseende digitalisering och ifrågasätta gamla sanningar som hindrar digitaliseringen (och därigenom moderniseringen) på området. I dagsläget stöter förvaltningen på hinder hos andra aktörer som hindrar digitala arbetssätt. Det kan exempelvis vara tingsrätters eller bankers krav på underskrift, genom penna på papper, avseende ansökningar och beslut.