

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 10/2023

Tid Torsdagen den 26 oktober 2023 kl. 16:00

Plats Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18

Förhinder anmäls till:

Amanda Vidhall, tel. 08-508 29 803

e-post: amanda.vidhall@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11
- 5 Anmälan av justerat protokoll 2023-09-21, allmänna ärenden**
ÖFF 2023/103
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN

- 8 Månadsrapport september 2023**
ÖFF 2023/8
- 9 Sammanträdesdatum för överförmyndarnämnden 2024**
ÖFF 2023/1197
- 10 Bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2024**
ÖFF 2023/1189

Överförmyndarnämnden

Vällingbyplan 2, 1 tr., rum Vällingby 18
Box 41
16211 Vällingby
Telefon 08 509 29 700
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm

ANMÄLNINGSÄRENDEN

- 11 Funktionshinderrådets protokoll 21 september 2023**
ÖFF 2023/9
- 12 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131
- 13 Delegationsbeslut**

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll
2023-09-21, allmänna ärenden

5

ÖFF 2023/103

Protokoll 9/2023

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 21 september 2023 kl. 16:00-16:40, Vällingbyplan 2, 1 tr.,
rum Vällingby 18

Ledamöter	Fredrik Pettersson (S) Ordförande Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Gunilla Svensson Pilefors (M) ersätter Ewa Samuelsson (KD) Kenan Parlak (V)
Ersättare	Annelie Carlsson (S) §§6-12 Stephan Gullberg (MP) Camilla Hane (M) Özlem Körhan (V)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Kristofer Gisslén Enhetschef Amanda Vidhall Nämndsekreterare Anita Wirén Konstantis Enhetschef Annica Sundvall Tjänsteman Lisbeth Gynne Tjänsteman Philip Stewén Borgarrådssekreterare
Justerare	Fredrik Pettersson, Johan Brege
Datum för justering	2023-09-25
Paragraf	§§1-12
Sekreterare	Amanda Vidhall

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Johan Brege (M) att justera dagens protokoll den 25 september 2023.

§ 2
Godkännande av dagordningen
Dagordningen godkänns.

**§ 3
Närvarorätt**

Annica Sundvall och Lisbeth Gynne ges närvarorätt vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-21 Justerat protokoll nämndmöte 2023-08-22

§ 5

Anmälan av justerat protokoll 2023-08-22, allmänna ärenden

ÖFF 2023/103

Justerat protokoll från 2023-08-22, allmänna ärenden, anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-19 Protokoll ÖFN 2023-08-22, allmänna ärenden

§ 6

Förvaltningsinformation

Förvaltningschef Håkan Andersson informerar om vad som är på gång på förvaltningen. Efter en rekryteringskampanj ska nu introduktioner för nya ställföreträdare sätta igång. Den 3-5 oktober äger Senormässan rum, vid den ska representanter från förvaltningen delta och bland annat informera om godmanskap och förvaltarskap. Fyra utbildningar för anhöriga ställföreträdare ska snart äga rum. En anledning till att förvaltningen ska ha utbildningstillfällen särskilt för anhöriga är att det ofta är i fall där en anhörig är ställföreträdare som sammanblandning av medel mellan ställföreträdare och huvudman förekommer.

Leveransen av LEX är inte godkänd av förvaltningen eftersom det finns utlovade funktionaliteter som inte finns med i systemet. Förvaltningen håller därför inne med betalningen. Arbetet med att införa e-tjänster har påbörjats av några konsulter och medarbetare. Det pågår även förberedelser inför flytten till nya lokaler samt för en omorganisering av förvaltningen. Ett förslag till omorganisering presenterades för medarbetarna vid ett förvaltningsmöte den 18 september, förslaget har sedan diskuteras på enhetsnivå. Nu väntar ytterligare samverkan.

Förvaltningen får i nuläget många klagomål med anledning av att det tar lång tid att komma fram till kontaktcenter. Kontaktcenter har precis omorganiserat sig, bytt telefonsystem samt haft en del personalomsättning. De är medvetna om problemet och arbetar med att komma tillrätta med detta.

Håkan Andersson redogör vidare för en sammanställning av en enkätundersökning som skickats ut till drygt 3 000 ställföreträdare. Cirka 1/3-del har besvarat enkäten. De flesta som svarat anser att de har bra kontakt med sin huvudman och att de informerar sin huvudman om de åtgärder som de vidtar för denne. I tidigare enkätundersökning till huvudmän framgår att huvudmännen inte håller med om detta i samma utsträckning. Förvaltningen har i nyhetsbrev till ställföreträdarna påpekat vikten av att ha bra kontakt med sin huvudman. Genomgående visar undersökningen att förvaltningens tillgänglighet samt vilka svar som ges till ställföreträdare behöver bli bättre. Utöver kritik mot tillgängligheten lyftes bland annat att ställföreträdare önskar mer kontakt med andra aktörer runt sin huvudman såsom socialtjänst och äldreomsorg samt att redovisningen är krånglig. Förvaltningen ska under nästa år arbeta för ett bättre samarbete mellan överförmyndarförvaltningen och socialtjänsten samt prata med socialtjänsten om hur de kan stödja ställföreträdare på ett bra sätt.

Förvaltningschefen redogör slutligen för tertialrapport 2. Förvaltningen håller budgeten men det kräver en återhållsamhet kommande

månader. 2023 begärs 15 mnkr från centrala medelsreserven vilket är en stor ökning jämfört med 2022 då 9 mnkr begärdes. Orsaken är bland annat att SKR har tagit fram nya cirkulär med högre procentuella arvoden och att förvaltningen själva gjort bedömningen att arvodena behöver höjas för att behålla ställföreträdare. I och med införandet av LEX pågår en översyn av förvaltningens framtagande av statistik.

Anita Wirén Konstantis informerade om att Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) är en av flera inbjudna aktörer att delta vid en hearing som Justitiedepartementet ska hålla den 25 september om en central myndighet för överförmyndarverksamheten. Anita Wirén Konstantis ska, tillsammans med föreningens ordförande, delta för FSÖ.

§ 7
Övriga frågor
Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8**
Tertialrapport 2 2023
ÖFF 2023/985**BESLUT**

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvoden ur central medelsreserv med 15 mnkr.
3. Förvaltningschefen får i uppdrag att genomföra en omorganisation av överförmyndarförvaltningen för att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling
4. Nämnden ansöker om budgetjustering om 0,3 mnkr för avveckling/omstrukturering av verksamhetslokaler.

Ärendet

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Nämnden har följande fem utmaningar 2023, korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster samt att förbättra arbetsmiljön. Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införandet av ett ärendehanteringssystem.

Nämnden har följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Arbete pågår enligt plan.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. Hittills har 40 rekryterats i år.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls. Nämndens budget är 79,6 mnkr. Budgeten för 2023 ökar med 12,8 mnkr jämfört med 2022. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget. Det ekonomiska utfallet för nämnd och förvaltning prognostiseras att bli 79,6 mnkr för 2023. Det skulle innebära att nämndens resultat håller sig inom fastställd budget, utan vare sig underskott eller överskott.

Den totala kostnaden för arvoden 2023 prognostiseras till 30 mnkr. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 15 mnkr ur centrala medelsreserven för arvoden.

Nämnden får inte kompensation för pris och löneökningar. Pris och löneökningar ska mötas av generella effektiviseringar. Den ökade tilldelningen ska användas till ökade kostnader för ärendehanteringssystem och digitalisering, att korta handläggningstiderna samt till ett kostnadsneutralt personalomkostnadspålägg.

Kostnader för nämndens digitalisering finansierades 2022 av kommunstyrelsen men finansieras 2023 av överförmyndarnämnden.

Verksamhet

Ärendehanteringssystemet LEX infördes den 22 maj. Införandet har tagit mycket av personalens tid under våren och sommaren i form av utbildningar, tester, genomgångar av rutiner och mycket annat. Detta har tagit tid från ordinarie arbetsuppgifter.

Införandet av LEX innebär att en översyn av förvaltningens statistik nu görs då förvaltningen genomfört en del registervård och förändringar av definitioner. Därför redovisas i tertialrapport två inte lika mycket statistik som tidigare. På sikt kommer mer tillförlitlig statistik att kunna redovisas till exempel när det gäller handläggningstider.

Arbetet med att skanna in handlingar och utvecklingen av e-tjänster har påbörjats. Sammantaget innebär detta att ärenden om några år kommer in digitalt, handläggs digitalt och arkiveras digitalt. Det skapar förutsättningar att på sikt effektivisera verksamheten, höja kvalitén i handläggningen och korta handläggningstiderna.

Förvaltningen ska genomföra en omorganisation vid årsskiftet 2023-2024 som bland annat syftar till att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling.

Arbetsmarknadsförvaltningen har startat en förvaltarenhet som tillhandahåller professionella ställföreträdare som kan åta sig uppdrag som det inte är möjligt eller lämpligt att rekrytera ideella ställföreträdare till. Det skapar förutsättningar att rekrytera ställföreträdare i särskilt krävande uppdrag och ge hjälp till huvudmän med ett särskilt stort behov av stöd. Det bidrar även till att korta handläggningstiderna. Förvaltarenhetens mål är att åta sig 100 ställföreträdaruppdrag innan årets slut. Enheten har nu 41 uppdrag.

Arbetet med att förbereda förvaltningens flytt från Vällingby till Kungsholmen den 27-28 december pågår. Det kommer att leda till bättre arbetsmiljö och goda förutsättningar att erbjuda utbildningen av ställföreträdare i ett centralt läge.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/985-5 Tertialrapport 2 2023
- ÖFF 2023/985-1 Bilaga T2 ÖFN 2023 Blankettset
- ÖFF 2023/985-4 Bilaga T2 ÖFN 2023 126 UH018

ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 9****Funktionshinderrådets protokoll 24 augusti 2023**

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-19 Funktionshinderrådets protokoll 24 augusti 2023

§ 10
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/131

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/131-10 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför septembernämnd

§ 11

Anmälan av yttrande över remiss av ”Förslag till förordning och rådsbeslut om skydd för utsatta vuxna vid gränsöverskridande situationer”

ÖFF 2023/775

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/775-2 Yttrande - förslag till förordning och rådsbeslut

§ 12**Delegationsbeslut**

Inga delegationsbeslut anmäls.

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2023-09-22
Curt Johan Harry, Brege	2023-09-22

Månadsrapport september
2023

8


ÖFF 2023/8

Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723**Till**
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport september 2023

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.


Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2023 är 79,6 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,6 mnkr och arvoden med 15 mnkr. Budgetjustering har gjorts för friskvårdsbidrag med 0,1 mnkr och visar en nettobudget på 79,7 mnkr. Nämnden har också en investeringsbudget på 0,1 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar har nämnden utnyttjat möjligheten att, i samband med tertialrapport 2, begära 15 mnkr från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader.

Prognos september månad

(Belopp i tkr)	Budget 2023	Utfall (tom sep)	Prognos kostnad 2023	Prognos intäkt 2023	Prognos Netto 2023	Avvikelse budget/ prognos 2023
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 700	49 661	64 922	-322	64 600	100
Arvoden	15 000	20 373	26 623	-623	26 000	0
Arvoden EKB asyl	0	1 153	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SF V	0	1 106	2 000	0	2 000	0
Netto	79 700	72 292	95 545	-945	94 600	0
Investering	100	245	1300	0	1300	-1200

Prognosen för förvaltningen inklusive nämnd visar budget i balans med stor osäkerhet. Förvaltningens ekonomi för året står inför en stor utmaning, i form av flytt till nya kontorslokaler i tekniska nämndhuset på Fleminggatan 4, som infaller vid slutet av året vilket är tidigare än förväntat. Det innebär kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flytt och återställning av befintliga lokaler. Förvaltningen ansökte om budgetjustering på 0,3 mnkr i omstrukturering- och utvecklingskostnader i samband med tertialrapport 2 samt en investeringsprognos på 1,3 mnkr för inventarier och relaterade kostnader inför flytten till de nya kontorslokalerna. Det kommer att krävas ekonomisk återhållsamhet av nämnden resten av året för att åstadkomma en budget i balans. Åtgärder vidtas.

Prognosen för arvodeskostnader (ej ensamkommande barn) är 11,0 mnkr högre än budget och orsakerna till ökade kostnader beror främst på ökade ersättningar för arvoden.

Prognosen för ensamkommande asylsökande barn bygger på antalet inskrivna barn i september och visar en helårsprognos på 2,0 mnkr. Antalet ärenden verkar inte öka. Prognosen för ensamkommande barn med uppehållstillstånd visar en prognos på 2,0 mnkr, även här bygger antalet på inskrivna ärenden i september, och även här ligger antalet ärenden jämt.

Sammanträdesdatum för
överförmyndarnämnden 2024

9

ÖFF 2023/1197



Handläggare
Amanda Vidhall

Till
Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum för överförmyndarnämnden 2024

Förslag till beslut

Nämndens sammanträdesdatum samt datum för planeringsdag för 2024 godkänns enligt redovisat förslag.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Förslag till sammanträdesdatum enligt nedan utgår huvudsakligen från den tidsplan stadsledningskontoret normalt brukar ange för nämndernas arbete med bokslut och verksamhetsberättelse, uppföljning av budget, budgetunderlag samt verksamhetsplan. Samtliga sammanträden är förlagda till torsdagar i tekniska nämndhuset med start kl. 16.00.

Följande datum föreslås för nämndens sammanträden under 2024: 8 februari (*verksamhetsberättelse 2023*), 21 mars (*underlag för budget 2025*), 25 april, 23 maj (*tertialrapport 1*), 13 juni, 22 augusti, 26 september (*tertialrapport 2*), 24 oktober, 21 november, 12 december (*verksamhetsplan 2025*).

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer datum för planeringsdag för överförmyndarnämnden till den 8 februari 2024 i tekniska nämndhusets lokaler.

Bidrag till Stockholms läns god
mans- och förvaltarförening
2024

10

ÖFF 2023/1189

Handläggare
Amanda Vidhall

Till
Överförmyndarnämnden

Bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2024

Förslag till beslut

Stockholms läns god mans- och förvaltarförening får ett bidrag med 70 000 kronor för verksamhetsåret 2024.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Stockholms läns god mans- och förvaltarförening bildades i slutet av 1980-talet efter initiativ från dåvarande överförmyndaren i Stockholms stad. Föreningen har under årens lopp fått ett visst ekonomiskt bidrag från staden, för innevarande verksamhetsår 70 000 kronor. Organisationen är en fristående, ideell förening för gode män och förvaltare i Stockholms län, som bland annat erbjuder sina medlemmar utbildning och rådgivning.

Ärendet

Stockholms god mans- och förvaltarförening har den 5 september 2023 ansökt om ett bidrag med 70 000 kronor för verksamhetsåret 2024. Ansökan, som också innehåller en ekonomisk redogörelse, protokoll från årsmötet 2023 samt verksamhetsberättelse för 2022 bifogas.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Föreningen bedriver enligt överförmyndarförvaltningen en, för gode män och förvaltare i länet, värdefull verksamhet som också avlastar förvaltningens handläggare och kontaktcenter. Föreningen erbjuder sina medlemmar ett varierat utbud av utbildningar och föreläsningar. I nuläget undersöker också föreningen möjligheten att ta fram ett certifikat för medlemmar att erhålla efter att ha deltagit i en

utbildning samt klarat ett teoriprov. Utöver varierade kurser och föreläsningar har föreningen ett flertal temakvällar då medlemmar samlas för att diskutera och utbyta erfarenheter. Föreningen anordnar också hjälpkvällar för de medlemmar som har svårt att få ihop sin årsredovisning. Föreningen har telefontid varje tisdag och svarar dagligen på mejl med frågor från sina medlemmar.

Antalet betalande medlemmar var i mars 2023, 238 stycken, det fanns också 19 inbetalningar utan namn, samt 283 medlemmar som, vid dragningen, inte betalat någon medlemsavgift. Under några år har medlemsantalet minskat men föreningen har nu noterat att antalet medlemmar successivt ökar igen. Föreningen antar att detta till stor del beror på att överförmyndarförvaltningen omnämner föreningen i olika sammanhang.

Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden lämnar ett bidrag om 70 000 kronor för verksamhetsåret 2024. Det är angeläget att föreningen kan fortsätta att rekrytera fler av länets ställföreträdare som medlemmar och erbjuda sina medlemmar ett varierat kursutbud.

Bilagor

Ansökan om verksamhetsbidrag från Stockholms läns god mans- och förvaltarförening.

2023-09-05

Stockholm den 4 september 2023

Stockholms Överförmyndarnämnd

c/o Stockholms Överförmyndarförvaltning.....

**ANSÖKAN OM VERKSAMHETS BIDRAG FÖR VERKSAMHETSÅRET 2024
UPPGÅENDE TILL 70 000 KR**

Styrelsen för Stockholms GMF emotser tacksamt för verksamhetsåret viktiga ekonomiska bidraget för en fortsatt utveckling av vår verksamhet. Huvuddelen av vår verksamhet består i att utbilda och hjälpa våra medlemmar att komma in i sina uppdrag som ställföreträdare på ett bra och säkert sätt. I det sammanhanget undersöker vi möjligheten att efter våra utbildningar ta fram ett slags certifikat eller diplom som våra medlemmar kan erhålla efter att de deltagit i utbildningen och därefter klarat av ett teoriprov. Detta i väntan på att det möjligen kommer ett nationellt utbildningsbevis i framtiden.

Som tidigare har vi jourtjänst varje tisdag med personlig service, och vi svarar på mail i stort sett dagligen då våra medlemmar stöter på problem. Våra interna kurser är grundutbildning A och B, eftersom det blir för mycket att hålla hela utbildningen under en kväll. Sedan har vi kurser i bokföring i datorn, och nya kurser är juridik kring dödsbo och vad som händer när HM avlider. Utöver kurser har vi ett flertal temakvällar då våra medlemmar kommer till oss och diskuterar sin situation och utbyter erfarenhet. Dessutom kommer vi att liksom tidigare ha föreläsningar av externa föredragshållare inom ämnen som kan intressera våra medlemmar. Under slutet av året lägger vi in en programpunkt "inför årsräkningen" och i januari och februari kommer vi sedan att ha hjälpkvällar för dom som fått problem med att få ihop sina årsräkningar.

Daniela Madriago Bravo från ÖF har djupgranskat vår verksamhet, och gått igenom våra räkenskaper. Noterbart är att av vår medlemsavgift på 300 kr så går 50 kr per medlem till RGMF, och att vi inte har höjt medlemsavgiften på flera år trots kostnadshöjningar inom olika områden. Utöver alla våra aktiviteter som är fria för våra medlemmar, ingår även en olycksfallsförsäkring i medlemsavgiften. Vi har inte för avsikt att höja medlemsavgiften.

Vi liksom övriga GMF:s föreningar i Sverige har under några märkt av ett minskat medlemsantal, kanske mest beroende på att man inte längre har något uppdrag kvar. Men nu har vi noterat att medlemsantalet successivt ökar igen, troligen för att ÖF omnämner oss i olika sammanhang. För att behålla och öka medlemsantalet behöver vi vara aktiva både med utbud av aktiviteter, på vår hemsida och inte minst vår traditionella Ålands konferens.

Vi emotser det för oss viktiga bidraget insatt på föreningens postgiro 7 20 07-8, och vi kommer att göra allt för att förvalta bidraget på ett ansvarsfullt sätt till våra medlemmars nytta och förkovran.



Tommy Hansson Ordförande.



Inger Lundin vice ordförande

Stockholms läns god man och förvaltarförening

Preliminär balansräkning

GMF- STHLM.LÄNS GOD MANS- OCH FÖRVALTARFÖRENING
802409-6326

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt likn rättigheter			
1020 Plusgiro	68 165,35	-68 165,35	0,00
1030 Nordea Buffertkonto	150 000,00	-150 000,00	0,00
	<u>218 165,35</u>	<u>-218 165,35</u>	<u>0,00</u>
Summa immateriella anläggningstillgångar	218,165,35	-218,165,35	0,00
Summa anläggningstillgångar	218 165,35	-218 165,35	0,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1920 PlusGiro	0,00	30 769,09	30 769,09
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	0,00	165 271,19	165 271,19
	<u>0,00</u>	<u>196 040,28</u>	<u>196 040,28</u>
Summa övriga omsättningstillgångar	0,00	196,040,28	196,040,28
Summa omsättningstillgångar	0,00	196 040,28	196 040,28
SUMMA TILLGÅNGAR	218 165,35	-22 125,07	196 040,28
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2060 Balanserat Resultat	-131 952,87	0,00	-131 952,87
Fritt eget kapital			
Årets resultat			
2099 Årets resultat	-33 310,48	0,00	-33 310,48
Summa fritt eget kapital	-33,310,48	0,00	-33,310,48
Summa eget kapital	-165 263,35	0,00	-165 263,35
Kortfristiga skulder			
Skatteskulder			
2510 Källskatter	17 098,00	-17 098,00	0,00
Övriga skulder			
2694 Förtida inbetalningar ÖFN	-70 000,00	0,00	-70 000,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2972 Förutbetalda medlemsavgifter	0,00	-4 500,00	-4 500,00
Summa kortfristiga skulder	-52 902,00	-21 598,00	-74 500,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-218 165,35	-21 598,00	-239 763,35

Preliminär balansräkning

GMF- STHLM.LÄNS GOD MANS-OCH FÖRVALTARFORENING
802409-6326

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	-43 723,07	-43 723,07

Preliminär resultaträkning

GMF- STHLM.LÄNS GOD MANS-OCH FÖRVALTARFÖRENING
802409-6326

Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Avser perioden: 2022-01-01 - 2022-12-31

	Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		
3690 Sålida annonser	14 500,00	14 500,00
Övriga rörelseintäkter		
3920 Kommunbidrag ÖFN	70 000,00	70 000,00
3940 Folkuniversitetet / Kulturbidrag	1 000,00	1 000,00
3951 Stiftelsebidrag	15 000,00	15 000,00
3990 Medlemsavgifter	92 700,00	92 700,00
	<u>178 700,00</u>	<u>178 700,00</u>
Summa rörelsens intäkter	193 200,00	193 200,00
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-42 368,00	-42 368,00
5020 El för belysning	-1 050,00	-1 050,00
5050 Lokaltillbehör	-1 548,00	-1 548,00
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 000,00	-3 000,00
5210 Exp. arbete, kurser, teman	-5 839,35	-5 839,35
5250 Styrelsearvoden	-87 925,00	-87 925,00
5251 Socialakostnader	-8 992,00	-8 992,00
5800 Resekostnader (gruppkonto)	-5 175,00	-5 175,00
6110 Kontorsmateriel	-40,00	-40,00
6211 Fast telefoni	-5 379,00	-5 379,00
6230 Datakommunikation	-1 688,00	-1 688,00
6310 Företagsförsäkringar	-2 500,00	-2 500,00
6510 Kontorsmaterial	-1 377,60	-1 377,60
6570 Bankkostnader	-1 011,65	-1 011,65
6810 El	-2 110,80	-2 110,80
6811 Telefon	-3 510,00	-3 510,00
6813 Datakostnader	-12 466,25	-12 466,25
6814 Programvaror	-6 913,00	-6 913,00
6850 Porto	-650,00	-650,00
6900 Bilkostnader	-20 202,61	-20 202,61
	<u>-213 746,26</u>	<u>-213 746,26</u>
Personalkostnader		
7440 Revisionsarvoden	-2 993,00	-2 993,00
7450 Arvode valberedning	-1 005,00	-1 005,00
7680 RGMF inkl försäkring	-19 450,00	-19 450,00
	<u>-23 448,00</u>	<u>-23 448,00</u>
Summa rörelsens kostnader	-237 194,26	-237 194,26
Rörelseresultat	-43 994,26	-43 994,26
Finansiella poster		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	271,19	271,19
Resultat efter finansiella poster	-43 723,07	-43 723,07
Resultat före skatt	-43 723,07	-43 723,07
BERÄKNAT RESULTAT	-43 723,07	-43 723,07

Preliminär resultaträkning

GMF- STHLM.LÄNS GOD MANS-OCH FÖRVALTARFÖRENING
802409-6326

Perioden

Akkumulerat

Protokoll från årsmötet för Stockholms Läns God Mans- och Förvaltarförening, (GMF).**Tid: torsdag den 23 mars 2023 kl. 18.00 – 19.00****Plats: Kungstensgatan 45, Stockholm, Folkuniversitetets lokaler.**

- 1. Årsmötets öppnande**
Tommy Hansson hälsade deltagarna välkomna och förklarade årsmötet öppnat.
- 2. Mötets ordförande**
Till ordförande för mötet valdes Tommy Hansson.
- 3. Mötets sekreterare**
Till sekreterare för mötet valdes Eva Rosendahl.
- 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare**
Till justeringsmän valdes Siv Ununger och Catharina Björkander.
- 5. Årsmötets behöriga utlysande**
Kallelse har lagts ut på hemsidan en månad innan mötets genomförande
Dagordningen lades ut på hemsidan lite senare.
Mötet förklarades vara behörigt utlyst.
- 6. Dagordningen**
Dagordning fastställdes.
- 7. Fastställande av röstlängd**
Röstlängden fastställdes. Vid mötet var 33st medlemmar närvarande.
20st fysiskt och 13st via webb.
Se bilaga 1.
- 8. Styrelsens verksamhetsberättelse och årsräkning**
Verksamhetsberättelsen redovisades av Tommy Hansson och godkändes.
Inga frågor uppstod om årsräkningen.
Se bilaga 2.
- 9. Revisorernas berättelse samt beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**
Klas Weidstam redovisade revisionsberättelsen för 2022.
Inga anmärkningar fanns och styrelsen beviljades ansvarsfrihet.

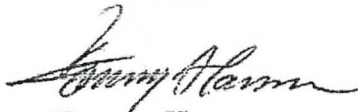
10. **Firmatecknare**
Tommy Hansson och Inga Marand utsågs att var och en för sig vara firmatecknare vilket är oförändrat mot förra året.
11. **Val av föreningens ordförande**
Till ordförande på ett år beslutades omval av Tommy Hansson.
12. **Val av styrelseledamöter**
Beslutades att Lotta Berglund, Per Creutzer, Inga Marand och Sten Åkesson omvals på 2 år
Inger Lundin, Eva Rosendahl kvarstår på 1 år.
Styrelsen består av följande:
Tommy Hansson
Inger Lundin
Eva Rosendahl
Inga Marand
Lotta Berglund
Sten Åkesson
Per Creutzer
Vakant
13. **Val av två revisorer, varav en sammankallande samt val av en revisorssuppleant**
Klas Weidstam kvarstår på 1 år. Sammankallande.
1 revisor vakant nyval 1 år.
Kjell Hietala utsågs till revisorssuppleant om omval på 2 år
14. **Val av tre ledamöter till valberedningen, varav en sammankallande**
Till valberedningen utsågs Bo Hertz, Rune Modig och Lotta Lundkvist..
Sammankallande till valberedningen utsågs Bo Hertz.
15. **Beslut om arvoden till styrelsen, revisorer och valberedning**
För verksamhetsåret 2023 beslutades att arvoden kvarstår för styrelsen, revisorer och valberedningen till 40 000kr, att fördelas.
Samt 3000kr för valberedning och revisorer
Styrelsen tar fram ett underlag för detta som protokollförs.
Se bilaga 3.
16. **Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år 2023**
Medlemsavgiften kvarstår på 300 kr per år.
17. **Inkomna skriftliga motioner från medlemmar**
Inga motioner har inkommit.
18. **Övriga ärenden**
Rune Modig meddelade att dataprogrammet God Man är väldigt smidigt.
Frågan om merkostnadsersättning kontra 2,65% av prisbasbeloppet diskuterades och kommer att tas upp med Överförmyndarförvaltningen på Ålandsresan den 11/5.

19

Årsmötets avslutande.

Ordföranden tackade för visat intresse och förklarade årsmötet avslutat.
Clarence Örhammar avtackades med blommor.

Ordförande:



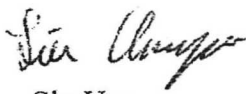
Tommy Hansson

Sekreterare:



Eva Rosendahl

Justeras:



Siv Ununger

Justeras:



Catharina Björkander

Verksamhetsberättelse 2022

Styrelsen har det gångna året haft följande sammanställning

Ordförande	Tommy Hansson
Vice ordförande	Inger Lundin
Sekreterare	Eva Rosendahl
Kassör	Inga Marand
Ledamot	Clarence Örhammar
Ledamot	Per Creutzer
Ledamot	Sten Åkesson
Ledamot	Lotta Berglund

Revisorer

Klas Weidstam och Arne Johannesson

Rune Modig sammankallande, Bo Hertz och Lotta Lundqvist

Sammanträden

Styrelsen har haft 12 protokollförda sammanträden inklusive extra styrelsemöten. Årsmötet hölls på Folkuniversitetets lokaler den 7 april. För andra gången har nu våra medlemmar kunnat följa mötet via länk och delta på nätet. På det konstituerande mötet efter årsmötet gjordes inga nya förändringar i styrelsen ansvarsfördelning.

Medlemmar

Efter genomgång av vårt medlemsregister kan vi notera att i dagsläget har vi 238 betalande medlemmar + 19 inbetalningar utan namn och 283 medlemmar som inte betalat in sin årsavgift till föreningen! Efter ett påminnelse-mail som skickades ut till samtliga våra medlemmar (även dom som betalt) fick vi in ett antal inbetalningar och även ett antal medlemmar som vill avsluta sitt medlemskap pga. att de inte längre har något uppdrag kvar som ställföreträdare.

Några hade missuppfattat detta gruppmail och kände sig felaktigt anklagade att de inte betalt sin årsavgift trots att de har varit noggranna och gjort detta, medan andra hade förväntat sig ett inbetalningskort (som vi inte skickar ut) och av den anledningen helt enkelt glömt bort att betala sin årsavgift. Oavsett anledning kommer vi nu att uppdatera vårt medlemsregister och försöka få ordning på betalande respektive icke betalande medlemmar, och sedan inte skicka ut påminnelse till medlemmar som betalt sin årsavgift. Vi noterar också, vilket är glädjande att vi fått in flera nya medlemmar som vi välkomnar till vår förening.

Utbildningar & seminarium

Under vår och höstterminen hade vi våra grundutbildningar vid totalt 8 tillfällen och även utbildning i bokföring i datorn som är en populär programpunkt. Vi har också haft några temakvällar då ställföreträdare kan komma till oss och träffa andra ställföreträdare för att diskutera gemensamma problem och möjligheter. Under januari och februari hade vi även hjälpkvällar då våra medlemmar kunde komma till oss för att få hjälp med sina årsräkningar när de kört fast. Extern föreläsning har vi haft ifrån polisen som på ett gripande sätt informerade om äldre personer som blivit utsatt för bedrägeri av olika slag. Det kan vara allt från "romansbedrägeri" till olika former av bankbedrägerier som drabbar en utsatt åldersgrupp.

Lokalfrågan

Problemet kvarstår med lokalfrågan trots att vi fått ett löfte från Stockholms stad att vi skulle kunna få tillgång av lokal vid dom tillfällen då vi har kurser eller föreläsningar. Som tur är har vi fått möjlighet att låna lokal av Folkuniversitetet när vi har behov av detta, men dessvärre är det inte säkert att det fungerar varje gång eftersom de själva har utökat sina kurstillfällen och vi är inte prioriterade före deras egna kurser. När vi har egna utbildningar kan vi oftast ha det i vår lokal på Kungsholmen, men då högst 12 personer per gång.

Externa möten

Att Stockholms godmansförening är en etablerad och viktig förening har vi oftast fått höra i olika sammanhang. Nu har Stockholms arbetsmarknadsförvaltning hört av sig till oss för att få information om vår verksamhet. Vi har träffat dom vid två tillfällen för att delge dom våra kunskaper om hur ställföreträdare arbetar i olika sammanhang. De har fått i uppdrag att anställa "professionella ställföreträdare" som kan ta de svåra uppdragen som ingen vill/kan ta av olika anledningar. Det handlar om ett fåtal personer och är inget hot mot vår framtida verksamhet som gode män och förvaltare. Dessa anställda företrädare ska då gå med i vår förening enligt förvaltningschef Taisa Ranchber Granskog på förvaltningen.

Sedan har Stockholms socialborgarråd Alexander Ojanne via sin sekreterare önskemål om att få träffa oss för information om vår verksamhet. Vi var två från vår förening som träffade Alexander på stadshuset och informerade om hur ställföreträdare arbetar för att hjälpa människor i utsatta situationer. Det var en givande träff och de frågade om de kunde hjälpa till på något sätt, varvid vi tog upp lokalfrågan som är vårt stora problem.

Medlemskontakt

Vår expedition på Sysslomansgatan har varit bemannad varje tisdag mellan klockan 10,00 och 12,00 för att svara på frågor från våra medlemmar när det fått problem i sina uppdrag. Kan vi inte svara direkt på frågan, återkommer vi så snart det är möjligt med ett korrekt svar. Under sommaren och helgdagar är vi inte bemannade på expeditionen men då har vi vår mailbox.

Vår mailbox utnyttjas frekvent av våra medlemmar som vill ha hjälp i olika sammanhang, och vår målsättning är att svara inom 48 timmar, men oftast får frågeställaren svar nästintill direkt.

Ålandskonferensen

Vår traditionella dagskonferens till Åland med Viking Line genomfördes den 20 maj efter två års uppehåll p.g.a. pandemin. Vi var närmare 70 personer som deltog och Håkan Andersson med personal från ÖF var med och informerade om situationen hos nämnden och svarade på frågor. Vi hade även föreläsare från demensförbundet som berättade om deras arbete i föreningen. Konferensresan är ett uppskattat inslag i vår verksamhet och det var roligt att se så många nya deltagare som utnyttjade den här möjligheten att träffa kollegor och utbyta erfarenhet.

Överförmyndarförvaltningen

Vi har ett bra samarbete med ÖF och vi har fått möjlighet att vara med på deras informationsträff med nya ställföreträdare för att presentera vad vi står för som godmansförening. Vi har på det här sättet senare fått in nya medlemmar som vill gå på våra grundutbildningar. När ÖF går ut med informationsbrev till samtliga ställföreträdare, omnämner de oss som en bra förening som kan hjälpa nya (och gamla) ställföreträdare i sitt uppdrag som god man eller förvaltare. Det här är vi mycket tacksamma för, att kunna nå ut till ställföreträdare som vi annars inte skulle nå.

Ekonomi

Föreningens ekonomi är god och arbetet med att bygga upp en ekonomisk grund för framtiden har fortlöpt. Föreningens hemsida innehåller företagsannonser som knyter an till vår verksamhet och ger oss annonsintäkter på 2000 kr per annons vilket ger oss ett bra bidrag till vår ekonomi.

Överförmyndarförvaltningen är i särklass vår största bidragsgivare och säkerställer att vi fortsättningsvis kan bedriva vår verksamhet som tidigare och utveckla den framöver. Noterbart är att trots kostnadsökningar på lokalhyra, el, telefon, internetkostnad och andra utgifter så har vi eftersträvat att årsavgiften på 300 kronor inte ska höjas, utan förbli på samma nivå som många år tillbaka.

Det är av betydelse att potentiella medlemmar inta avstår ett medlemskap av ekonomiska skäl och därmed missar kunskaper, erfarenhet och inte minst ett *individuell* stöd i sitt uppdrag som ställföreträdare. Som förening är vi inte vinstdrivande, utan redovisar öppet vår ekonomi på årsmöte efter granskning av revisorer.

Stockholm den 23 mars 2023

Tommy Hansson

Inger Lundin

Inga Marand

Eva Rosendahl

Clarence Örhammar

Sten Åkesson

Lotta Berglund

Per Creutzer

Funktionshinderrådets
protokoll 21 september 2023

11

ÖFF 2023/9

Protokoll funktionshinderrådet

Närvarande:

Ordförande	Torbjörn Dacke (HSO/FUB)
Ledamöter	Gunnar Sandström (SRF) Gunilla Antemar (HSO/neuro) Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm) Micaela Kedhammar (Attention) Nils Duwähl (DHR)
Tjänstemän	Maria Karlsson, socialförvaltningen Håkan Andersson, överförmyndarförvaltningen Linda Hamnes, äldreförvaltningen Philip Stewén, borgarrådssekreterare Lisa Gagnerud, socialförvaltningen Hanna Rossetti, socialförvaltningen Therese Englund, socialförvaltningen
Frånvarande	Elsa Brunemalm (SDF) ledamot
Justerare	Gunilla Antemar (HSO/neuro)
Sekreterare	Therese Englund, socialförvaltningen

Tidpunkt:

14:00

Plats:

Digitalt via Skype

Bilagor

1. Bildspel Hanna Rossetti - Revidering riktlinjer SoL och LSS.pdf
2. Bildspel Håkan Andersson 21 september 2023.pdf

1. Godkännande av föredragningslistan

Rådet meddelar att den utsända dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och tid för justering

Torbjörn Dacke och Gunilla Antemar utsågs att justera dagens protokoll. Justeringar ska vara klar måndag förmiddag den 25 september 2023.

3. **Hanna Rossetti (utredare, socialförvaltningen)**

Gästar rådet för att berätta om revidering av riktlinjerna för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.

Hanna Rossetti visade ett bildspel(se bilaga 1).

Hanna berättade att syftet med denna revidering är för att det finns ett stort behov av förtydligande. Det är också för många separata riktlinjer. Det har också bland annat kommit avgöranden i högsta förvaltningsdomstol och även en ny förvaltningslag har kommit sedan förra revideringen. Arbetet med revideringen av riktlinjerna påbörjades under våren 2022. Förvaltningen ser ett behov av att förtydliga för att öka likställigheten när det gäller handläggning. Det framkommer på de olika chefsforumen men även bland de olika brukarorganisationerna.

Fokus har främst legat på att uppdatera riktlinjerna så att de stämmer överens med aktuell lagstiftning och praxis. Framförallt rör det avsnittet om personlig assistans.

Arbetet har gjorts med juridiska avdelningen och en referensgrupp med chefer, samordnare och handläggare från 8 olika stadsdelsförvaltningar.

Förvaltningen har informerat referensgruppen för verksamhetsområdet funktionsnedsättning där representationer från flera av organisationer ingår. Informationen gick ut skriftligen och de ombads att höra av sig med synpunkter.

I det nya riktlinjeförslaget är det en ändrad disposition, uppdaterade texter och nya avsnitt.

Bra respons har kommit från stadsdelsförvaltningarna.

Hanna vill även lyfta fram att de har sett över frågan om tidsbegränsning och ändringsförbehåll på beslut, utifrån bland annat att JO har ifrågasatt.

Rådet svarar:

Rådet tycker det är väldigt omständligt att ta upp beslut i förvaltningsrätten. De tycker också att staden behöver ändra sitt arbetssätt totalt kring detta. Då det alltid är tidsbegränsning på de ärenden som kommer till dem. Ett medskick är även att det är svårt med följsamheten i stadsdelarna. De följer inte alltid riktlinjerna.

Hanna Rossetti svarar att hon tror att de till stor del följer riktlinjerna nu men att problemet är att de riktlinjer som finns just nu är gamla.

Förvaltningen har även sett över anställning av anhörig vid insatser vid SoL och LSS. I beskrivningar och förfrågningsavtal framgår det att om leverantören anställer en anhörig måste leverantören först inhämta beställarens godkännande innan rekrytering påbörjas. Men finns inte så mycket information om hur det går till. Därför togs det fram ett nytt förslag för detta.

Största skillnaden i riktlinjerna är uppdelningen av SoL och LSS.

I arbetet har det uppmärksammats att det finns behov av riktlinjer för resor till och från verksamhet i stöd av SoL och LSS. Bedömningen är att det behöver vara egna riktlinjer.

Rådet påpekar att staden bör samverka med regionen och ta upp de problem som uppstår när kollektivtrafiken inte fungerar. När beslut/avslag hänvisar till att använda kollektivtrafik är det viktigt att staden belyser de svårigheter som finns efter till exempel neddragning på tågvärdar, att alla lokförare inte har nyckel till den ramp som kan läggas ut mellan tåg och plattform till exempel vilket innebär att resa med kollektivtrafik i många fall inte längre är möjligt, så länge dessa problem kvarstår. För att inte få en ökning i överklagan där fler vill ha både färdtjänst och turbundna resor är det viktigt att staden jobbar tillsammans med regionen.

Hanna Rossetti ser gärna att rådet inkommer med synpunkter på förslaget utifrån ett brukarperspektiv. När beslut är taget i socialnämnden kommer det att läggas ut för remiss till inför beslut i kommunfullmäktige.

4. **Håkan Andersson (förvaltningschef, överförmyndarförvaltningen)**

Berättar om överförmyndarförvaltningens enkätundersökning till ställföreträdare.

Håkan Andersson visar ett bildspel(se bilaga 2).

Håkan Andersson berättar att undersökningen har gått ut till cirka 3000 personer varav det är 1263 personer som har svarat.

En av frågorna är om de är med i Godmansföreningen. Orsaken till det är att godmansföreningen erbjuder utbildningar till gode män och förvaltare, samt har telefonjour där erfarna gode män och förvaltare erbjuder stöd till nya. De kan ge en annan typ av stöd än vad vi som tillsynsmyndighet kan göra då förvaltningen är mer neutrala.

Håkan Andersson menar att det finns många förbättringsåtgärder. Det gäller till exempel arbetet med att nå ut och nå fram till nya ställföreträdare, att de ska bli bättre på att kommunicera med sin huvudman. Även att överförmyndarförvaltningen behöver se över den information, nyhetsbrev med mera. Förvaltningen behöver även bli bättre på att informera om rollen som ställföreträdare. Det gäller inte minst anhöriga som möter särskilda svårigheter i sin roll.

Andra förbättringsåtgärder är med överförmyndarförvaltningens kontaktcenter, där Håkan menar på att kontaktcenter måste utvecklas mer.

Det är genomgående att många tycker att det är svårt att få kontakt med socialsekreterare och biståndshandläggare, något Håkan Andersson menar på att socialtjänsten behöver bli bättre på. Det finns även svårigheter där ställföreträdare gärna vill veta lite mer om sin huvudman innan de tackar ja till uppdraget. Då det råder sekretess kan det vara svårt att få ut någon information. I dessa fall agerar stadsdelsförvaltningarna olika och detta är ett område att arbeta vidare med.

Rådets kommentarer:

Rådet tackar Håkan Andersson för en bra genomgång. Rådet instämmer med det är svårt att få kontakt med rätt personer. Även att det är bra att de tagit fram utbildningar till anhöriga för att hjälpa dem att se gränserna men även kunna ge extra stöd i att vara både anhörig och god man.

Håkan Andersson svarar att det är många som känner en skyldighet att ta på sig uppdraget som anhörig.

Rådet undrar över hur staden tänkt att jobba vidare med frågan om svårigheten med att få kontakt med socialsekreterare och biståndsbedömare?

Håkan Andersson svarar att de tänkt att samarbeta med stadsdelsförvaltningarna. De har en vision om att själva initiera kontakt med stadsdelsförvaltningarna för att prata om det. Även prata om en del andra saker som rör samarbetet med ställföreträdande och socialtjänsten, för huvudmännens bästa och för att se till vilka konsekvenser som blir när samarbetet inte funkar bra. Något som Håkan Andersson säger att de kommer skriva in i verksamhetsplanen för nästa år.

Maria Karlsson undrar om det är skillnad på att få kontakt med äldreomsorg och socialtjänst?

Håkan Andersson svarar att det inte framgår av enkäten.

Rådet menar på att det är lika svårt att få tag på både äldreomsorg och socialtjänst.

5. **Maria Karlsson (verksamhetsutvecklare, socialförvaltningen)**

Berättar om stadens åtgärder för att stötta handläggare i situationer då barn riskerar föras utomlands.

Uppföljning av fråga från föregående möte

- Sprida och implementera rutin om utreseförbud och tillfälligt utreseförbud mot barnäktenskap och könsstympning.
- Sprida och implementera rutin för att upptäcka och agera vid misstanke om hedersrelaterat våld och förtryck och utreseförbud
- Erbjudna ärendevägledning, stöd, kompetenshöjande insatser för socialnämnden och stadsdelsnämnderna för att tidigt upptäcka, motverka och förhindra hedersrelaterat våld och förtryck med fokus på utreseförbud.
- Samverkar med stadsdelsnämnderna, utbildningsnämnden och civilsamhället för att identifiera behov, framgångsfaktorer samt utvecklingsmöjligheter.
- Deltar i chefsnätverk för chefer inom barn och ungdom och relationsvårdsteamerna i staden.
- Deltar i Kvinnofridsnätverket, arbetsgruppen för våld i ungas nära relationer samt Utbildningsförvaltningens arbetsgrupp: våga fråga, lyssna och agera!
- Samverkar tätt ihop med Origo, Barnahus och KC-vuxen.

Aktuellt är att ta fram en checklista kopplat till: Rutin om utreseförbud och tillfälligt utreseförbud mot barnäktenskap och könsstympning.

Siffror under 2022:

- 6 beslut om utreseförbud enligt 31 a § LVU
- 8 beslut om tillfälligt utreseförbud enligt 31 d § LVU
- 4 beslut om upphörande enligt 31 g § LVU

Rådets kommentar:

Rådet tackar för ett bra svar. Rådet har funderingar över hur det ska implementeras när ett utreseförbud har utfärdats? Går det vidare till gränspoliserna?

Maria Karlsson svarar att det är något som görs i samverkan med polisen.

6. Linda Hammes (Avdelningschef, äldreförvaltningen)

6.1. Uppföljning av fråga: Hur arbetar äldreförvaltningen med de nationella minoritetsspråken och svenskt teckenspråk?

Staden kräver inte generellt att medarbetare i äldreomsorgen ska kunna nationella minoritetsspråk eller teckenspråk.

Däremot finns det en särskild skrivning i både avtalen med privata utförare och i uppdragsbeskrivning för kommunala verksamheter för vård- och omsorgsboende, hemtjänst och dagverksamhet om att staden gärna ser utförare som kan kommunicera på de nationella minoritetsspråken.

Kompetens om teckenspråk är ett identifierat behov endast inom hemtjänst. I avtal och uppdragsbeskrivning för hemtjänst står det därför att staden ser ett behov av utförare med särskild inriktning inom teckenspråk, det vill säga verksamheter som kan kommunicera på teckenspråk och bemöta enskilda som är döva och dövblinda.

I övrigt försöker äldreomsorgens utförare i möjligaste mån tillgodose de behov av språk som finns på enheterna genom att använda de språkkunskaper som finns bland medarbetarna. Vid behov kan staden erbjuda kompetensutveckling inom nationella minoritetsspråk för befintlig personal eller rekrytera personal med kompetens i efterfrågat minoritetsspråk.

På stadens webb ”Hitta service” kan man söka vård- och omsorgsboenden med särskild språklig eller kulturell inriktning samt hitta information om vilka språk som talas i respektive hemtjänst, dagverksamhet och servicehus. I nuläget finns det två vård- och omsorgsboenden i Stockholm och två i kranskommuner som har inriktning finska språket. Ett boende i Stockholm har inriktning judisk kultur. Inga vård- och omsorgsboenden finns med inriktning av de övriga nationella minoritetsspråken. Av stadens övriga äldreomsorgsutförare uppger sig 57 hemtjänstenheter och ett servicehus ha finsktalande personal. Inga utförare uppger sig ha personal som behärskar de övriga nationella minoritetsspråken eller teckenspråk.

Staden arbetar vidare för att ha möjlighet att erbjuda äldreomsorg på flera nationella minoritetsspråk om efterfrågan finns. Ett förslag som skrevs var om man kunde jobba tillsammans med stadsdelsregionen, där medarbetare som kan nationella minoritetsspråk eller teckenspråk kunde bilda en hemtjänstutförare som kan tillgodose dessa behov.

6.2. Uppföljning av fråga: Vad hände med verksamhetsplanen?

Rådets kommentar:

Ordförande meddelar att den kom med i utskicket till detta råd.

6.3. Fråga från föregående protokoll, där man pratade om där man gav avslag på ledsagning med hänvisning till färdtjänst.

Linda Hamnes har undersökt frågan med strateger på äldreförvaltningen och ingen kände till förekomsten av detta. De håller på att undersöka det för att kunna gå ut med information om att man inte kan avslå och hänvisa till färdtjänst.

6.4. Rådet hade frågor kring ett språkprojekt i Rinkeby för ganska många år sedan men som tydligen var väldigt bra.

Linda har inte hittat mycket om det men att det verkar som att projektet inte finns kvar idag.

Rådets kommentar:

Rådet tycker att det är synd att man släpper bra saker och att mycket är projektstyr.

7. Genomgång av föregående protokoll

7.1. Protokollet läggs till handlingarna.

7.2. Rådets skriftliga svar på punkt 4 från föregående protokoll 2023-08-23:

Rådet är positiva till alla åtgärder som kan leda till att kriminellt agerande inom assistansverksamheten kan begränsas och helst helt stoppas.

Vad som är kriminellt agerande avgör åklagare som för saken vidare till domstol. Frågan är i vilken utsträckning staden skall lämna misstänkta fall vidare till Polis och åklagare?

I första hand är vår uppfattning att stadens handläggning redan innan insatsen beviljas är så grundlig att möjligheten till kriminellt utnyttjande begränsas.

Vid misstanke om kriminellt utnyttjande är det viktigt att staden har en tydlig skiljelinje i synen på vad som kan anses vara kriminellt utnyttjande. Även i de fallet inlämnade tidssedlar mm uppenbart är oriktiga, behöver staden betänka om detta kan vara en funktion av missförstånd, slarv eller okunskap. Eller rent av en funktion av en intellektuell funktionsnedsättning. Vi vill inte se en situation där staden slentrianmässigt överlämnar denna bedömning till Polis och åklagare

Vår viktigaste synpunkt är att staden med dessa riktlinjer inte samtidigt medverkar till att brukarna börjar tveka till att söka det stöd man enligt lag har rätt till. Brukaren och stadens handläggare kan ju ha olika uppfattning om behovet av stöd, och omfattningen på detta. Något som inte i sig gör brukaren eller den som bistår brukaren med assistans till kriminell.

Slutligen önskar vi att riktlinjerna medverkar till en handläggning och hantering som präglas av saklighet och fakta, samt en vokabulär som understryker den önskan. Vi förstår att man inom Polis och åklagarväsende använder begrepp som "simulantfall". Men är ett språkbruk som bör användas i stadens handläggning med mycket stor försiktighet, och aldrig omfatta fall där brukaren och staden kan ha olika uppfattning om behovet av stöd, och omfattningen samt rätten till detta. Var gränsen går för när en brukare överdriver sina behov till den grad att polis och åklagare anser detta brottsligt, kan naturligtvis inte staden alltid avgöra. Men viktigt att ändå försöka göra en egen bedömning så att inte nya riktlinjer leder till att dessa avgöranden slentrianmässigt lämnas över (och belastar) domstolsväsendet.

Hanna Rossetti tackar för synpunkterna, de kommer att sitta ner och titta på ytterliga justeringar i skrivningar utifrån synpunkterna. Hon berättar ytterligare att de ska se över det tillsammans med den juridiska avdelningen för att se över om det går att förtydliga beskrivningen kring bidragsbrottslagen.

7.3. Rådet hade inte några synpunkter angående förändring av ersättning(sidor 4-5) på förra mötet men mellan möten har det kommit till dem att flera stadsdelsförvaltningar är oroliga.

Rådet berättar att bland annat Bromma stadsdelsförvaltning är väldigt bekymrade och påpekat att de har en överrepresentation av den högre kategorin. Dessutom har de profilboenden för den högre kategorin. En synpunkt som är viktig att beakta enligt rådet.

Philip Stewén svarar att det är viktiga synpunkter som både stadsdelsförvaltningar som privata utförare har lämnat. Staden kommer att beakta synpunkterna i arbetet med ersättningsnivåerna och frågan kommer att fortsätta utredas.

8. Socialnämnden

8.1. Föredragningslista socialnämnden 2023-09-26

Rådet har ingen kommentar.

8.6. Remiss av Motion om att införa en obligatorisk bakgrundskontroll via belastningsregistret inför anställning inom omsorgen och äldreomsorgen

Rådets kommentar:

Rådet tycker att det är bra skrivet och att det är bra att de väntar på nationella riktlinjer. De menar på att det kan vara problematiskt att samla in uppgifter. De menar också på att det väl inte finns någon evidens för att det minskar risken för att bli utsatt för brott. Snarare att det kanske leder till isolering och mer kriminalitet. De tycker att det är en problematisk fråga.

Hur snabbt ska man bli utlokaliserad ur register och vilka typer av brott ska man acceptera?

8.12. Tertiärrapport 2 2023 för socialnämnden

Rådets kommentar:

Rådet tycker att på sidan 33 i rapporten finns en fin skrivning om hur man jobbar med att skaffa fler särskilda boenden.

Rådet skulle vilja bjuda in LSS-hälsan i vår för en föredragning om deras uppdrag. Det kan vara lite svårgenomträngligt med alla olika aktörer inom hälsoområdet.

9. Äldrenämnden

9.1. Föredragningslista äldrenämnden 2023-09-26

Rådet har ingen kommentar.

9.7. Tertialrapport 2 för äldrenämnden 2023

Rådets kommentar:

Rådet uttrycker oro för att det nämns att man uppfyllt mål där resultatet var att förvaltningen har bidragit till minskad ofrivillig ensamhet hos äldre. Rådet menar på att nu när man dragit ner på bland annat kursverksamhet så är ju risken stor att man ökar ensamhet och social isolering. Rådet berättar att Stockholm stad tillsammans med Danderyds sjukhus gjort en hel del forskning som påvisar att kursverksamhet kan vara ett bra sätt att få ut människor att få sociala nätverk om man lider av psykisk ohälsa och är äldre.

Men samtidigt skriver man i rapporten om psykiatri när det gäller äldre, att det är ett utvecklingsområde.

Rådet undrar varför Äldreförvaltningen uttrycker sig så positivt?

Linda Hamnes svarar att när de skriver att de uppfyllt mål, handlar det om de aktiviteter som de ska göra under året. Det behöver inte vara att det är positivt eller bra, utan att de genomför planerade aktiviteter och jobbar för de mål de satt. Linda menar på att det är något som också är kopplat till demens, att social isolering och ofrivillig ensamhet kan leda till många saker framöver.

Rådet menar att de förstår men att man också kan behöva vara fysisk aktiv i att få iväg äldre till en verksamhet. Att det är viktigt att våga hitta nya arbetsätt för att bryta människors isolering. Inte bara att skapa aktiviteter. Rådet undrar hur man ska gå vidare i området?

Linda Hamnes svarar att det är något som kommer att skrivas in i fleråringen/treåringen som kommer under våren. Hon menar också på att social isolering och ofrivillig ensamhet kanske skulle kunna vara ett fokusområde för rådet under nästa år.

Rådet ställer sig positivt till det.

Rådet pratar även om regeringens budget som kom igår i stort sätt halverar sin budget på sikt för studieförbunden. Något rådet tycker att SKR och kommunerna ta upp, om

man nu har visionen att bryta social isolering och ofrivillig ensamhet.

Rådet flaggar för att studiecirkel inom föreningar kommer behöva ekonomiskt stöd från förvaltningarna. De flesta som medverkar på kursverksamheter är över 65år.

Lisa Gagnerud meddelar att vi under nästa sammanträde som sker fysiskt, kommer vi att prata mer om vilka fokusområden rådet vill ha under nästa år.

Linda Hamnes föreslår att rådet gör en särskild skrivning till framtida protokoll för att politikerna ska kunna få läsa och ta del av på deras sammanträden.

9.10. Remiss av Motion om kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen

Rådet har ingen kommentar.

9.12. Remiss av Motion om att införa en obligatorisk bakgrundskontroll via belastningsregistret inför anställning inom omsorgen och äldreomsorgen

Rådet hänvisar till punkt 8.6. och kommentaren på den punkten.

10. Överförmyndarnämnden

10.1. Föredragningslista överförmyndarnämnden 2023-09-26

Rådet har ingen kommentar.

10.8. Tertialrapport 2 2023

Rådet ställer sig positivt till sida 5 finns det en skrivning om professionella ställföreträdare. Den verksamheten verkar ha kommit igång på ett bra sätt.

11. Anmälningssärenden/Övrigt

- *Rådet berättade om att det under morgonen var på nyheterna om hur Inspektionen för vård och omsorg riktat kritik mot LSS-boenden. Kritiken handlade bland annat om otillåtna begränsningsåtgärder och att det finns kompetensbrister hos både baspersonal och arbetsledning. Rådet undrar hur Stockholms stad har det på deras boenden?
Rådet tycker det låter intressant att läsa på om och följa upp.*
- *Lisa Gagnerud meddelar att på rådets sammanträde i december så kommer presidiet för socialnämnden och ordförande Alexander Ojanne, Borgarråd och vice ordförande Jan Jönsson, Oppositionsborgarråd att medverka.
Rådet ställer sig positiva till det och ser fram emot att få ställa mer politiska frågor till dem då.*
- *Rådet ställer frågan om tekniken på de digitala mötena. När kommer Zoom X?
Maria Karlsson svarar att socialförvaltningen genomgår utbildning och hämtar ner applikationerna. Hon kan inte säga exakt när. Linda berättar att de har kommit lika långt som Socialförvaltningen. Linda Hamnes berättar att några har varit försöksverksamhet för Zoom X. Men att man nu går in och inför det brett i staden.
Rådet tycker det låter bra, då de missar mötesdeltagare på grund av teknikstrulet. Men uttrycker också att det är märkligt att det inte har hänt något under det senaste året när det talats om att tekniken är bristfällig. Det fungerar inte bra med Skype och de uttrycker missnöje över att bättre teknik står och faller på om en av rådsmedlemmarna kan närvara eller inte.
Rådet tycker att det är bra med digitala möten då det ofta kan vara problem med långa resor och att få färdtjänst, ledsagning och annat att funka bra. De vill helst fortsätta med digitala möten. Men att de får överväga att börja ha fysiska möten om inte tekniken fungerar.
Rådet undrar även hur möjligheterna för hybridmöten ser ut? Så kan man sitta tillsammans och samtidigt ha digital närvaromöjlighet.
Ordförande Torbjörn Dacke berättar att det är ännu svårare att få hybridmöten att fungera. Att några stadsdelar avstår från sådana då det funkar så dåligt. Flera rådsmedlemmar vill ha möten i ett mindre rum då det blir lättare för personer med hörselnedsättning.*

- *Lisa Gagnerud ska se vad det finns för möjligheter för en mindre lokal vid fysiska möten.*

Ordförande tackar för ett bra möte och avslutade mötet.