

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 2/2024

Tid Torsdagen den 21 mars 2024 kl. 16:00

Plats Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4

Förhinder anmäls till:

Erika Eriksson, telefon 08-508 29 880

e-post: erika.eriksson@stockholm.se

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Borttagen på grund av sekretess**
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/507
- 5 Anmälan av justerat offentligt protokoll 2024-02-08**
ÖFF 2024/508
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**

BESLUTSÄRENDEN
- 8 Underlag för budget 2025 med utblick mot 2026-2027**
ÖFF 2024/461
- 9 Reviderad delegeringsordning 2024**
ÖFF 2024/586
- 10 Månadsrapport februari 2024**
ÖFF 2024/569

ANMÄLNINGSÄRENDEN
- 11 Funktionshinderrådets protokoll 15 februari 2024**

Överförmyndarnämnden

Flemminggatan 4

Box 12216

102 25 Stockholm

Telefon 08 509 29 700

overformyndarforvaltningen@stockholm.se

start.stockholm

ÖFF 2024/174

12 Borttagen på grund av sekretess

Borttagen på grund av sekretess

ÖFF 2024/175

13 Delegationsbeslut

REMISSER

14 Yttrande över remiss från kommunstyrelsen "Heltid som norm"

ÖFF 2023/1691

15 Yttrande över remiss från kommunstyrelsen "Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv"

ÖFF 2024/74

SEKRETESS

Anmälan av justerat offentligt
protokoll 2024-02-08

5

ÖFF 2024/508



Protokoll 1/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 8 februari 2024 kl. 15:00-15:10, Tekniska nämndhuset,
Fleminggatan 4

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Barbro Engdahl (S)
Johan Brege (M)
Annelie Carlsson (S)

Ersättare

Stephan Gullberg (MP)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Andersson Förvaltningschef
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Cecilia Höglund Enhetschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Philip Stewén Borgarrådssekreterare

Justerare

Fredrik Pettersson, Ewa Samuelsson

Datum för justering

2024-02-12

Paragraf

§§1-15

Sekreterare

Erika Eriksson

§ 1**Val av justerare samt tid för justering**

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndagen den 12 februari 2024.

§ 2**Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkänns.



§ 3

Närvarorätt

Ingen utan närvarorätt närvarar vid dagens sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2023/11**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2023/11-33 Justerat protokoll nämndmöte 2023-12-14

§ 5**Anmälan av justerat offentligt protokoll 2023-12-14**

ÖFF 2023/103

Justerat offentligt protokoll från 2023-12-14 anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/103-31 Justerat protokoll ÖFN 2023-12-14, offentligt

§ 6**Förvaltningsinformation**

Då nämnden haft heldagskonferens informerar förvaltningschef Håkan Andersson att det under mötet inte finns någon mer information att tillägga.



§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN**§ 8****Verksamhetsberättelse 2023**

ÖFF 2023/1542

BESLUT

1. Överförmyndarnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden godkänner upprättad Årsrapport för 2023 avseende dataskydd.

Ärendet

Nämndens ansvar omfattar bland annat; rekrytering och byte av gode män och förvaltare, tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare, information och utbildning av gode män och förvaltare, särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn.

Nämnden har haft fem utmaningar 2023; korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare, medverka vid arbetsmarknadsförvaltningens införande av en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare, införa ett ärendehanteringssystem och utveckla e-tjänster, förbättra arbetsmiljön. Nämnden prioriterar utveckling av kärnverksamheten och införande av ett ärendehanteringssystem.

Nämnden har haft följande produktionsmål:

1. Att besvara frågor som inkommer via mejl inom fyra arbetsdagar. Målet nås.
2. 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Målet nås.
3. 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Målet nås inte.
4. Att rekrytera minst 200 nya gode män och förvaltare. 88 har rekryterats i år. Målet nås inte.

Nämnden redovisar ett samlat resultat på 94,5 mnkr, ett överskott med 0,5 mnkr. Det omfattar de två delarna nämnd och förvaltning samt arvoden. Nämndens budget är 79,6 mnkr. Av nämndens budget är 64,6 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. Den totala kostnaden för arvoden

2023 prognostiserades i tertialrapport två till 30 mnkr. Nämnden fick en justering i budgeten för friskvård på 0,1 mnkr samt 0,3 mnkr för omstruktureringskostnader i samband med flytten. För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. Nämnden begärde därför i tertialrapport två 15 mnkr ur central medelsreserv för arvoden, vilket beviljades. Därutöver har nämnden fått 0,1 mnkr för friskvårdsbidrag samt 0,3 mnkr i omstruktureringskostnader pga. flytt till nya lokaler. Det resulterar sammantaget i en justerad nettobudget på 95,0 mnkr för 2023.

Ärendehanteringssystemet LEX infördes den 22 maj. Införandet har tagit mycket av personalens tid under våren och sommaren i form av utbildningar, tester, genomgångar av rutiner och mycket annat. Detta har tagit tid från ordinarie arbetsuppgifter.

Förvaltningen genomför en omorganisation vid årsskiftet 2023-2024 som bl.a. syftar till att skapa en organisation som står bättre rustad att ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och underlätta fortsatt utveckling.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/1542-10 Verksamhetsberättelse 2023
- ÖFF 2023/1542-3 Bilaga 1 01 Blanketset 126 VB 2023
- ÖFF 2023/1542-4 Bilaga 2 02 GDPR Årsrapport 2023 - Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2023/1542-5 Bilaga 3 03 Uppföljning av intern kontroll 2023
- ÖFF 2023/1542-6 Bilaga 4 04 Lokal anvisning för informationssäkerhet 2023
- ÖFF 2023/1542-7 Bilaga 5 05 Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten
- ÖFF 2023/1542-8 Bilaga 6 06 Nyckeltal 2023 Överförmyndarnämnden
- ÖFF 2023/1542-9 Bilaga 7 07 126 UH018



ANMÄLNINGSÄRENDEN**§ 9****Funktionshinderrådets protokoll 7 december 2023**

ÖFF 2023/9

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/9-31 Funktionshinderrådets protokoll 7 december 2023

§ 10**Funktionshinderrådets protokoll 18 januari 2024**

ÖFF 2024/174

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/174-1 Funktionshinderrådets protokoll 18 januari 2024

§ 11
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/175**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/175-1 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför februarinämnden
- ÖFF 2024/175-2 Bilaga: Beslut tingsrätten

§ 12
Resultat av brukardialoger
ÖFF 2024/176**BESLUT**
Anmälan läggs till handlingarna.**Framlagda förslag till beslut**
Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.**Beslutsgång**
Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/176-1 Resultat av brukardialoger



§ 13

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER**§ 14****Yttrande över remiss från kommunstyrelsen "Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter"**

ÖFF 2023/1723

BESLUT

Som svar på remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

I Sverige finns fem erkända nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar. I lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk regleras rätten till delaktighet och inflytande för de nationella minoriteterna. I Stockholms stad bor och verkar människor från samtliga nationella minoriteter och staden har under flera år genomfört samråd med föreningar från samtliga minoritetsgrupper. Stadsledningskontoret har gjort en översyn av samrådets arbete och lämnat ett förslag på reviderat arbetssätt som i huvudsak innebär att ett råd för nationella minoriteters rättigheter inrättas under kommunstyrelsen och att sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst kan betalas ut till rådets ledamöter.

Förvaltningen är positiv till att det inrättas ett samverkansråd under kommunstyrelsen för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i Stockholm stad. Som en liten förvaltning innebär den här typen av frågor utmaningar i form av kapacitet och förmåga att tillgodogöra sig tillräcklig kunskap, genomgå utbildning och genomföra samverkan. Förvaltningen ser därför positivt på att det inrättas ett samverkansråd på central nivå för att säkerställa en strategisk styrning av arbetet som kan präglas av en helhetsbild, specialistkunskaper på området samt förutsättningar för genomslag i alla stadens verksamheter. Förvaltningen anser dock att rådets tillämpningsområde borde breddas ytterligare. Så som förslaget får förstås tillkommer nu ytterligare en samverkansinstans utöver alla instanser som redan finns. Arbetet blir således inte mer samlat, koordinerat och enhetligt. Det finns snarare en risk för att arbetet blir ännu mer splittrat och utslaget på flera instanser där varje instans arbetar med specifika frågeställningar och ingen ser till helheten. För att tillvarata alla synpunkter som framkommit under översynen, underlätta för små förvaltningar samt säkerställa kvalitén av stadens arbete med de nationella minoriteternas rättigheter bör rådets tillämpningsområde breddas. Förvaltningen föreslår att rådet ska vara remissinstans och rådgivande organ även

åt stadens nämnder och bolag och att det ska finnas en möjlighet för stadens verksamheter att anmäla ärenden för behandling av rådet. På så sätt skulle rådet samverka och diskutera även kring verksamhetsspecifika frågor och vara ett konkret stöd till stadens nämnder och bolag. Förvaltningen instämmer dock i förslaget att rådet inte bör fatta beslut eller uttala sig i enskilda personärenden.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/1723-2 Remissvar råd för nationella minoriteter
- ÖFF 2023/1723-1.2 Bilaga - Instruktion för kommunstyrelsens råd för nationella minoriteter rättigheter
- ÖFF 2023/1723-1.1 (Godkänd - R 3) KS 2023/444 Tjänsteutlåtande - Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter

§ 15**Yttrande över remiss från kommunstyrelsen ”Stockholms stads säkerhetsprogram”**

ÖFF 2023/1575

BESLUT

Som svar på remissen överlämnar överförmyndarnämnden förvaltningens tjänsteutlåtande.

Ärendet

Stockholm stads säkerhetsprogram är ett styrdokument för stadens säkerhetsarbete. Det nuvarande säkerhetsprogrammet löper ut under år 2023 varför Stadsledningskontoret nu lämnat ett förslag på reviderat program. Innehållet i säkerhetsprogrammet har anpassats och avgränsats utefter olika krav som ställs på staden i viktiga regelverk på området och innehåller i huvudsak tre olika delar; (1) övergripande mål och skyddsvärden, (2) hur arbetet ska genomföras och följas upp samt (3) vilka fokusområden arbetet ska bedrivas inom. Säkerhetsprogrammet är så kallat scenarioneutralt vilket betyder att programmet syftar till att ge vägledningen för att kunna hantera alla samhällsstörningar oavsett scenario eller vilken verksamhet som drabbas. Som komplement till säkerhetsprogrammet utfärdas även tillämpningsanvisningar som konkretiserar och förtydligar vissa delar av säkerhetsarbetet.

Förvaltningen ser mycket positivt på stadens höga ambitioner för säkerhetsfrågor och anser att upprättandet av ett gemensamt styrdokument inom staden är en viktig komponent för att mobilisera och ange inriktning för stadens säkerhetsarbete. Förvaltningen ställer sig överlag positiv till säkerhetsprogrammet och dess utformning och innehåll.

Förvaltningen vill dock särskilt lyfta fram några aspekter av både programmet, som det säkerhetsskapande arbetet i sin helhet. Den första aspekten är att förvaltningen anser att programmets giltighetstid ska framgå redan i rubriken. Om informationen inte ska vara inkluderad i rubriken bör den åtminstone framgå någon annanstans i programmet på ett tydligt sätt.

Den andra aspekten är att förvaltningen anser att små förvaltningar borde få ett särskilt stöd i sitt säkerhetsarbete. Förvaltningen delar Stadsledningskontorets uppfattning att det är viktigt att stadens säkerhetsarbete bedrivs professionellt och systematiskt och att alla verksamheter inom staden har god kunskap om roller och ansvar. För att förverkliga den målbilden är det dock viktigt att erkänna och hantera olika verksamheters förmåga och kapacitet att hantera dessa frågor med den professionalitet, kvalité och systematik som anstår och förväntas av Stockholm stad.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2023/1575-2 Remissvar Stockholm stads säkerhetsprogram
- ÖFF 2023/1575-1.1 KS 2023/1267 Bilaga 1
- ÖFF 2023/1575-1.2 Kopia av godkänt tjänsteutlåtande: KS 2023/1267 Tjänsteutlåtande



SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Ewa Elisabeth,Samuelsson	2024-02-09
Fredrik Karl Gustav,Pettersson	2024-02-09

Underlag för budget 2025 med utblick mot 2026-2027

8

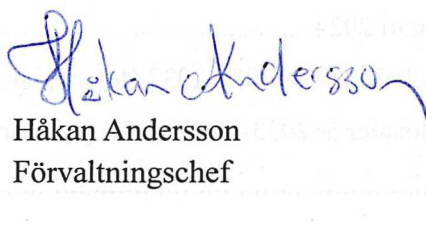
ÖFF 2024/461

HandläggareEmma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-50829696**Till**

Överförmyndarnämnden

Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för Överförmyndarnämnden**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för överförmyndarnämnden godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Innehållsförteckning

Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för

Överförmyndarnämnden	1
Förslag till beslut	1
1 Utvecklingsbehov och strategiska prioriteringar	3
2 Nämndens verksamhetsområde	4
3 Sammanfattande ekonomisk analys.....	15
3.1 Drift	15
3.2 Investeringar	18
4 Lokalförsörjningsplan	18
4.1 Sammanfattning.....	18
4.2 Samverkan	18
4.3 Lokalplanering - ej pedagogisk verksamhet.....	19
4.3.1 Nuläge 31 januari 2024	19
4.3.2 Planering av lokaler för år 2025-2032 (första planeringsperioden)	19
4.3.3 Planering för lokaler år 2033-2045 (andra planeringsperioden)	19
5 Övriga redovisningar.....	19

Bilagor

Bilaga 1: 126 LFP2024 Överförmyndarnämnden

Bilaga 2: Blankettset ÖfN 2025-2027

1 Utvecklingsbehov och strategiska prioriteringar

Överförmyndarnämnden har ett stort behov av att utveckla verksamheten. Det handlar om att:

- Rekrytera fler gode män och förvaltare för att alla huvudmän ska få en lämplig ställföreträdare.
- Digitalisera genom att utveckla e-tjänster för att effektivisera ställföreträdarnas och förvaltningens arbete.
- Stärka samarbetet med stadsdelsnämnderna, socialnämnden, äldrenämnden och arbetsmarknadsnämnden för att få effektiva processer.

Rekrytera ställföreträdare

God tillgång till bra ställföreträdare är helt avgörande för möjligheten att ge bra stöd till huvudmän. Nämnden behöver tillräckligt många ställföreträdare för att inga huvudmän ska behöva vänta längre än nödvändigt och för att nämnden aldrig ska tveka att entlediga en ställföreträdare som brister i uppdraget.

Nämnden behöver en mångfald av ställföreträdare för att huvudmännen ska få bästa möjliga stöd. Nämnden behöver ställföreträdare från samtliga stadsdelar, med olika yrkeserfarenheter, olika språk och kulturell kompetens, gärna erfarenheter från att möta psykiskt funktionshindrade, människor med missbruksproblem, erfarenhet av demens, erfarenhet av att möta människor med intellektuella funktionshinder osv.

Nämnden har idag en kö på ca 350 personer som väntar på att få en ställföreträdare. Att rekrytera ställföreträdare till de huvudmän som idag saknar, men inte klarar sig utan, är en av nämndens absolut svåraste utmaningar. Nämnden har ett tillflöde av personer som är beredda att ta på sig enklare uppdrag. Det är mycket svårt att rekrytera till huvudmän som har en psykisk sjukdom, missbruksproblem, är hemlösa, har försörjningsstöd, inte pratar svenska, är inblandade i svåra konflikter m.m.

Nämnden skiljer på svåra ärenden och svårrekryterade ärenden. Ett svårt ärende kräver mycket kunskap, tid och arbete av ställföreträdaren. Ett ärende kan dock vara svårrekryterat utan att vara svårt. Det kan till exempel bero på att huvudmannen inte pratar svenska eller att huvudmannen bor i en utsatt stadsdel.

Nämnden har under de senaste åren skärpt tillsynen av ställföreträdarna. Mer underlag begärs in, fler vitesföreläggs, samtliga ställföreträdare lämplighetsprövas årligen gentemot belastningsregistret och kontroll görs av om betalningsanmärkningar finns, fler entledigas och fler avsäger sig sina uppdrag. Det har ökat behovet av att rekrytera nya ställföreträdare.

Nämnden behöver 2025-2027 genomföra kraftfulla rekryteringskampanjer, öka samarbetet med civilsamhället, utveckla stödet till ställföreträdare med mer information på webben, erbjuda fler utbildningar. Nämnden behöver därutöver hitta nya sätt att rekrytera ställföreträdare. Resurserna för köp av tjänster från kontaktcenter skulle behöva stärkas för att korta de svarstiderna för ställföreträdare som behöver stöd.

Digitalisera genom att införa e-tjänster

Förvaltningens möjligheter att rekrytera ställföreträdare försvåras av att förvaltningens tillsyn



är helt pappersbaserad. Ställföreträdaren kan inte skicka in årsredovisningar och andra handlingar digitalt till förvaltningen. Pappershanteringen innebär ett merarbete för ställföreträdaren. Avsaknaden av e-tjänster medför längre handläggningstider och därmed sämre service till ställföreträdare. Nämnden har 2023 infört ett ärendehanteringssystem och det är nu mycket viktigt att e-tjänster snarast utvecklas som underlättar ställföreträdarnas arbete.

Stärka samarbetet

Överförmyndarnämnden behöver stärka samarbetet med stadsdelsnämnderna, socialnämnden, äldre- och arbetsmarknadsnämnden för att få effektiva processer.

Socialtjänsten och äldreomsorgen anmäler behov av ställföreträdarskap när sådant behov uppmärksammas i verksamheten. Socialtjänsten och äldreomsorgen lämnar uppgifter, om invånare som har pågående insatser, i utredning av ställföreträdarskap som initierats av invånaren själv, någon i dennes närhet eller av överförmyndarförvaltningen. Socialtjänsten och äldreomsorgen samt utförare av beviljade insatser är vidare en viktig del i nämndens tillsynsuppdrag när det kommer till att anmäla klagomål på hur ställföreträdare sköter sitt uppdrag samt att lämna yttrande när nämnden utreder en ställföreträdarens lämplighet. Socialtjänsten och äldreomsorgen har också en viktig roll i nämndens rekrytering av ställföreträdare till nya och befintliga ställföreträdaruppdrag. Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för förvaltarenheten med professionella ställföreträdare.

2 Nämndens verksamhetsområde

Överförmyndarnämndens övergripande mål är att motverka rättsförluster för personer som inte kan tillvarata sina intressen. Nämnden har två huvudsakliga uppdrag: att rekrytera gode män och förvaltare samt att utöva tillsyn över dessa. Nämnden fyller en viktig funktion för många av de stockholmare som befinner sig i en utsatt situation, och som inte själva kan tillvarata sin rätt. De främsta målgrupperna är äldre, personer med fysisk eller psykisk funktionsnedsättning och ensamkommande flyktingbarn. Nämnden ser också till att föräldrar och förmyndare tar hand om barns tillgångar på ett säkert sätt.

Verksamhetens utveckling de senaste åren

Nämnden har 2023- 2024 infört ett ärendehanteringssystem som utgör grunden för en fortsatt digitalisering, flyttat till nya mer ändamålsenliga lokaler och genomfört en omorganisation som ökar möjligheten att arbeta effektivt. Under 2024 har resurserna varit något mer begränsade än tidigare vilket gör att tillgänglighet och servicenivån i kontaktcenter har sänkts, möjligheten att annonsera efter nya ställföreträdare har minskat, antalet anställda har minskat genom att tidsbegränsade anställningar upphört och att nämnden inte tar in högskolestuderande sommaranställda som ersätter vid ordinarie personals semestrar.

Demografiska förändringar

Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som stadens befolkning ökar. Antalet äldre förväntas öka och även det bidrar till att antalet huvudmän ökar. I livets slutskede är det många som har behov av en god man eller förvaltare.

Konjunktur

Sverige befinner sig i en lågkonjunktur. Det leder till att andelen huvudmän som kan betala arvodet för sin ställföreträdare minskar och kommunens betalningsansvar för arvoden ökar.

Lag och regelförändringar

Regeringen tillsatte 2019 en utredning med namnet "Ställföreträdare att lita på - en översyn av reglerna om gode män". Nämnden har träffat, följt och bistått regeringens utredning. Resultatet från utredningen kan på sikt ändra förutsättningarna för överförmyndarnämndens verksamhet och därmed även stadens kostnader. Utredningen lämnade våren 2021 ett betänkande. Utredningen har varit ute på remiss. Nu återstår det för regeringen att skriva en proposition. Utredningen har en lång rad förslag som innebär ökad arbetsmängd för överförmyndarförvaltningen. Det gäller till exempel överföring av beslut från tingsrätten till överförmyndarnämnden och krav på skärpt tillsyn och utökad informationsskyldighet. Om utredningens förslag genomförs beräknas arbetsmängden öka med cirka 20-30 procent. Kraven på skärpt tillsyn och ökad informationsskyldighet innebär dessutom mer arbete med respektive ärende. Staden bör bevaka att ekonomiska medel följer med eventuell flytt av ansvar från tingsrätter till överförmyndarnämnden. Nämnden arbetar med att stärka den juridiska kompetensen på förvaltningen för att möta framtida utmaningar.

Utredningen föreslår även en utökad tolkning av vilka som omfattas av lagen om god man för ensamkommande barn. Förslaget är att även barn som kommer som kvotflyktingar till Sverige, dvs. redan har ett uppehållstillstånd och inte är asylsökande, ska omfattas av lagen. Kommunfullmäktige i Stockholms stad har inte inväntat en eventuell ändring av lagstiftningen utan har i budget för 2023 beslutat att överföra ansvaret från socialnämnden till överförmyndarnämnden för att utse ställföreträdare för kvotflyktingbarn.

Svåra ställföreträdaruppdrag

Överförmyndarnämndens ärenden fortsätter att bli allt mer komplexa. Det är följden av internationalisering, ett digitalt samhälle som stänger ute fler hjälpbehövande och huvudmännens förmögenhetsmassor som påverkas av samhällsekonomi och samhällsutveckling samt att fler våldsbenägna personer förväntas få hjälp av en god man eller förvaltare. Fler svenskar har pension, fastigheter och tillgångar utomlands vilket innebär att tillsynen blir mer komplex. Det ställer krav på fortsatt kompetensutveckling av både ställföreträdare och nämndens handläggare, samtidigt som det finns ett ökat behov av att arbeta med säkerhetsfrågor.

Ny rättspraxis utifrån tingsrätts- och hovrättsavgöranden och beslut i högsta domstolen har ökat kraven på överförmyndarnämnden att rekrytera ställföreträdare för svårare uppdrag eller farliga huvudmän.

Antalet ärenden där nämnden begär att ett godmanskap eller förvalterskap ska upphöra på grund av att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren ökar. En ökning sker även av ärenden där ställföreträdare förordnas trots att det föreligger en hotbild mot ställföreträdaren.

I pågående ärenden som nämnden redan utövar tillsyn över och där det har varit exceptionellt svårt att rekrytera för att byta till en ny ställföreträdare har nämnden under 2018-2024 valt att



anlita professionella ställföreträdare anställda vid ett företag. Detta gäller i ärenden där uppdraget inte har kunnat upphöra på grund av huvudmannens hjälpbehov. Revisorerna har kritiserat nämnden för att företaget inte är upphandlat. Arbetsmarknadsförvaltningen har genomfört en upphandling. Företaget valde då att inte lägga något anbud. Nämnden kan därför inte fortsätta att använda företaget. Även från andra företag har intresset för att förmedla professionella ställföreträdare varit mycket lågt enligt arbetsmarknadsnämnden som ansvarade för upphandlingen.

Professionella ställföreträdare

Arbetsmarknadsnämnden har en förvaltarenhet med professionella ställföreträdare som kan ta svårare uppdrag. Förvaltarenheten har ca 60 ärenden men behovet bedöms vara cirka 250 ärenden. Behovet av att snabbt ta fler ärenden är stort. När förvaltarenheten tar fler ärenden kommer nämnden i högre utsträckning kunna tillgodose även särskilt utsatta gruppers behov av ställföreträdare.

Inrättandet av en förvaltarenhet innebär att stadens kostnader ökar. Det beror på att fler får ställföreträdare än idag och att kostnaderna för professionella ställföreträdare som tar särskilt krävande ärenden är högre än för ideellt arbetande. Nämnden arvoderar både ideellt arbetande och professionella ställföreträdare. Utredningar har dock visat att ett fungerande ställföreträdarskap ger stora samhällsbesparingar genom att ställföreträdaren träder in och är en länk mellan en person med stort hjälpbehov och olika myndigheter. Det gäller inte minst inom socialtjänsten och äldreomsorgen samt sjukvården.

Trygghet

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga fusk och oegentligheter. De huvudmän som nämnden har att utse en ställföreträdare för är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om välfärdsbrott som fusk med assistansersättning, hemtjänst och ersättningar från Försäkringskassan. Huvudmän kan även utnyttjas som "målvakter". Dvs. att de sätts som ägare till företag, fastigheter, bilar och annat som nyttjas av andra i oärliga syften.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsetts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar inrättande av en förvaltarenhet en betydande roll. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana. Barn vars föräldrar inte får det stöd de behöver av en god man eller förvaltare kan



riskera att hamna i gängbrottslighet. Ensamkommande barn som inte får det stöd de behöver riskerar också att hamna i gängbrottslighet.

Säkerhet

Det är viktigt att vara medveten om att nämnden arbetar med tvång och mycket ingripande åtgärder med människor som bl.a. är psykiskt sjuka, missbrukare och har intellektuella funktionshinder.

Huvudmännen är en mycket utsatt grupp, först och främst på grund av att flertalet, i olika grad, är oförmögna att ta hand om sig själva. Huvudmännen riskerar att bli utnyttjade, att bli utsatta för påtryckningar, att förlora sina tillgångar, att inte kunna bevaka sina rättigheter och inte få den omsorg man har rätt till. Huvudmännen riskerar att bli utnyttjade ur fler aspekter än ekonomiska det kan t.ex. handla om att bli sexuellt utnyttjad eller att vara utsatt för en hederproblematik. Det är nämndens uppgift att rekrytera en ställföreträdare och idka tillsyn över ställföreträdaren. Den största risken är att nämnden inte kan hitta ideellt arbetande ställföreträdare som är beredd att på sin fritid företräda personer som exempelvis är våldsamma, farliga eller mycket tidskrävande. Om en huvudman inte får en ställföreträdare eller får en som inte har förutsättningar att klara uppdraget kan det få mycket allvarliga konsekvenser för huvudmannens trygghet och säkerhet.

Ställföreträdarna är en utsatt grupp därför att de till exempel möter huvudmän som ibland mot sin vilja är satta under förvaltarship och de möter anhöriga som motsätter sig att deras anhöriga har en ställföreträdare. Ställföreträdarna utför sitt uppdrag i sin bostad och i huvudmannens hem. Det är vanligt att ställföreträdare utsätts för hot och det förekommer att man utsätts för brott och våld. Det är därför viktigt att förvaltningens stöd till ställföreträdare stärks. Det gäller inte minst stöd i form av introduktion och utbildning. I första hand ska dock förvaltarenheten i fortsättningen ta uppdrag där hot förekommer.

Personalen vid överförmyndarförvaltningen är utsatta bland annat därför att man utreder och föreslår förvaltarship mot huvudmäns vilja, utreder klagomål, tar emot huvudmän och anhöriga som vill ha insyn i akten. Personalen möter huvudmän och anhöriga i tingsrätten vid förhandling om införandet av förvaltarship. Det förekommer hot och försök till påverkan i rättsak genom att anställda söks upp på sociala medier och på sin privata telefon. Det förekommer att anhöriga polisanmäler personal för förtal eller att personalen får skadespråksanspråk riktade mot sig som enskild person. Hotfulla situationer uppstår när huvudmän och anhöriga besöker förvaltningen. Förvaltningens flytt till Tekniska nämndhuset innebär att den fysiska säkerheten stärkts betydligt. Ett säkert besöksrum lånas vid behov av Kungsholmens stadsdelsförvaltning. I receptionen finns alltid en säkerhetsvakt. Fastigheten är indelad i olika säkerhetszoner. Ytterligare insatser som övervakningskameror och säkrare inpassering planeras.

Politiker i överförmyndarnämnden är utsatta därför att nämnden har till uppgift att fatta beslut som är negativa för huvudmannen eller anhöriga som till exempel att avslå begäran om att få byta god man eller förvaltare, avslag på ansökan om att få ta ut medel, omplacera medel eller köpa fastighet. Särskilt utsatt är nämndens ordförande som företräder nämnden externt och i media. Överförmyndarförvaltningen och stadsledningskontoret ger därför politiker stöd i säkerhetsfrågor.

Digitalisering

Överförmyndarnämnden har infört ärendehanteringssystemet LEX 2023. Systemet används av överförmyndarförvaltningens personal och kontaktcenter. LEX är ett generellt ärendehanteringssystem med en modul för överförmyndarverksamhet. Modulen används idag av Stockholm, Göteborg och Uddevalla. Göteborg kommer 2024 lämna Lex och byta ärendehanteringssystem. Det finns ett stort behov av att utveckla modulen för att öka användarvänlighet och effektivisera handläggningen. Modulen behöver även utvecklas för att fungera ihop med e-tjänster byggda på stadens e-tjänsteplattform. Slutligen behöver modulen utvecklas för att fungera tillsammans med stadens e-arkiv, banker och olika myndigheter som nämnden samarbetar med. Det kommer att kosta tid och pengar under 2025-2027.

Nämnden har under hösten 2023 påbörjat utvecklingen av e-tjänster. Detta är en helt avgörande pusselbit i nämndens totala digitaliseringsresa. Förutsättningen för att kunna ta del av digitaliseringens effektiviseringar fullt är att hela flöden digitaliseras och att information kommer in digitalt, hanteras digitalt och arkiveras digitalt. Fysiska handlingar som skannas in behöver ersättas med strukturerad data som inkommer via e-tjänster eller likvärdiga tjänster för att möjliggöra automatisering, användarstöd och handläggarstöd. Förvaltningens långsiktiga vision är att e-tjänster ska vara en grundläggande del av verksamheten som ökar servicen till medborgarna, höjer kvalitén på tillsynen samt förbättrar arbetsmiljön för förvaltningens medarbetare. Införandet av e-tjänster ses därför inte som en isolerad satsning som görs en gång utan som en naturlig del av förvaltningens framtida linjeverksamhet.

Nämnden genomförde under år 2022 en förstudie avseende utveckling av e-tjänster. Förstudien avgränsades till att omfatta e-tjänster för att digitalisera inlämningen av olika redovisningshandlingar. Totalt identifierades cirka tio olika e-tjänster som skulle digitalisera inlämnandet av olika redovisningshandlingar samt möjliggöra digital kommunikation mellan ställföreträdare och nämnden direkt i e-tjänsten. Målbilden är att hela flödet ska digitaliseras och att redovisningshandlingar både ska kunna lämnas in digitalt, kompletteras digitalt och granskas digitalt. Under år 2023 påbörjades utveckling av e-tjänster avseende de redovisningsprocesser som har bedömts som mest prioriterade.

Nämnden ska under 2025 - 2027 undersöka möjligheten att nyttja Artificiell intelligens för att utveckla verksamheten (AI). AI avser system som uppvisar intelligent beteende genom att analysera sin miljö och vidta åtgärder – med viss grad av självständighet – för att uppnå särskilda mål. Dessutom innefattar begreppet avancerad dataanalys. Det som utmärker AI från andra metoder för automation är AI-teknikens förmåga att lära sig och bli smartare över tid. AI beskrivs oftast som en teknik som kommer kunna förändra och effektivisera en verksamhet. Stockholm stad har en AI-plan, en AI-samordnare och en testbädd för AI. En juridisk utredning har genomförts för att klarlägga de rättsliga förutsättningarna. Nämnden ska undersöka om det finns möjlighet att starta ett AI projekt som rör överförmyndarverksamheten i samarbete med stadsledningskontoret och stadens samarbetspartner inom AI.

Innovation och effektiva arbetssätt

Digitaliseringen möjliggör ett effektivare arbetssätt och kräver innovativ verksamhetsutveckling där samtliga anställda bidrar. Det handlar om att på bästa sätt ta tillvara digitaliseringens

möjligheter att stärka tillsynen, höja kvaliteten i verksamheten och förbättra servicen. Det är ett arbete som kommer att präglade nämndens verksamhet 2025-2027.

Vägen till eget arbete och försörjning

Nämnden har en viktig uppgift i att förse huvudmän med en ställföreträdare som ger stöd i strävan att få ett eget arbete och egen försörjning. Tack vare en ställföreträdare som bistår med ekonomisk förvaltning och kontakter med myndigheter kan fler arbeta och försörja sig själva än vad annars skulle vara fallet.

Näringslivsfrämjande arbete och näringslivssamverkan

Vem som helst kan hamna i en livssituation där det finns behov av en ställföreträdare. Det gäller även de som äger och driver företag. Det är då viktigt att nämnden kan rekrytera en ställföreträdare som kan företräda huvudmannen på bästa sätt. Nämnden har även en viktig uppgift att ta ställning till begäran från underåriga att starta företag.

Utmaningar i förhållande till målen i Agenda 2030

Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar. Förvaltningens flytt till tekniska nämndhuset har ökat möjligheten att arbeta miljömässigt t.ex. genom bättre tillgång till bra återvinningssystem osv.

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning.

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska präglade arbetet med barn och deras anhöriga. En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Ett samarbete finns med funktionshindersombudsmannen och funktionshinders organisationer, bland annat inom ramen för funktionshinderrådet. Jämställdhetsintegrering är ett av målen för nämnden vilket innebär att ett jämställdhetsperspektiv ska beaktas i det dagliga arbetet så att alla kvinnor och män, flickor och pojkar kan leva jämställda liv. Genom det har nämnden för avsikt att bidra till en socialt hållbar stad.

Internationell rätt

Svenska medborgare står under svenska lagar oavsett var i världen de befinner sig. Denna nationalitetsprincip gäller även för utländska medborgare bosatta i Sverige. Undantag gäller vid nordiska förhållanden och för nordiska medborgare.

Stockholms överförmyndarnämnd är enligt föräldrabalkens bestämmelser i kap 16 § 2 reservforum för utlandssvenskar. Det innebär också att Stockholms överförmyndarnämnd blir specialforum som deltar i lagstiftningsarbete som rör den internationella förmynderskapsrätten. Det finns därför ett behov för Stockholms överförmyndarnämnd, som Sveriges största och enda internationella överförmyndare, att arbeta med internationell omvärldsbevakning på ett helt



annat sätt än för andra överförmyndare. Detta är ett nationellt riksansvar som rör medborgare som inte är skrivna i Stockholms stad. Det är dock Stockholms stads invånare som finansierar verksamheten.

Alla internationella ärenden beror dock inte på nämndens riksansvar. En del internationella ärenden handlar om medborgare som är skrivna i Stockholms stad men för tillfället befinner sig utomlands eller t.ex. har egendom i andra länder.

När utlandsbosatta svenskar av hälsoskäl behöver hjälp att förvalta sin egendom, men också i kontakter med myndigheter, aktualiseras behovet av att få en god man eller förvaltare i Sverige. Det kan exempelvis handla om att föra över tillgångar till Sverige eller avyttra tillgångar utomlands.

Ställföreträdarnas hantering av huvudmännens tillgångar och överförmyndarens tillsyn blir allt mer komplex när det finns tillgångar och avtal av internationell karaktär. Det ställer högre krav på kunskap om internationell rätt, även i ärenden där huvudmannen vistas i Sverige men har utländska tillgångar.

Överförmyndarnämnden har ett stort behov av att bygga upp kunskapen om internationella ärenden för att kunna ge det stöd som hjälpbehövande enligt lag har rätt att kräva av staden. Nämnden skulle dessutom behöva ha tillgång till professionella ställföreträdare som har språkkunskaper, kunskap om internationell rätt och den tid som krävs för att driva flera av de mycket tidskrävande internationella ärendena.

Fram tills beslut fattas om att ändra nuvarande lagstiftning kvarstår Stockholms stads särskilda ansvar för internationella ärenden som därför måste hanteras på ett godtagbart sätt. Den statliga utredning som såg över landets överförmyndarverksamhet valde att inte lägga något förslag om ändrat ansvar för internationella ärenden. Ingen ändring av lagstiftningen är att vänta under 2025-2027. Nämnden bör därför förses med personella och ekonomiska resurser för att kunna hantera internationella ärenden på ett korrekt sätt.

Stockholms stads överförmyndarnämnd har ett särskilt uppdrag

Överförmyndarnämnden har sedan 2015 ett uppdrag att arvoda de särskilt förordnade vårdnadshavarna till ensamkommande barn. Arvoderingen och tillsynen av dessa samordnas i staden av nämnden för både förmyndardelen samt den vårdnadshavande delen. Detta skiljer sig från andra kommuner där hanteringen sköts helt av socialtjänsten eller är uppdelad mellan socialtjänst och överförmyndare. Denna skillnad i ansvarsfördelning och hantering av arvode mellan kommunerna ger upphov till många frågor och oklarheter som tar tid ifrån nämnden i form av att föra diskussioner med andra kommuner. Kommuner utanför Stockholms stad, där stadens stadsdelsnämnder har placerat barn, vill att Stockholm ska stå för kostnaden för arvode till dessa barns särskilt förordnade vårdnadshavare.

Föräldrabalken kap. 11 § 25 anger vilken överförmyndare som är ansvarig. Med detta kommer även ansvaret att arvoda. Stockholms överförmyndare utövar tillsyn över barn som är folkbokförda inom kommunen och betalar därmed arvode till deras särskilt förordnade vårdnadshavare.

Barn som är anvisade till Stockholms stad men folkbokförda i en annan kommun ligger alltså

inte under Stockholms överförmyndarnämnds ansvar. Å andra sidan har Stockholms överförmyndarnämnd tillsynsansvaret för barn folkbokförda i Stockholm men anvisade till andra kommuner i Sverige.

Samarbete med domstolarna

Nämnden har ett stort behov av att samarbeta med domstolarna för att alla huvudmän ska behandlas lika inom Stockholms stad. Olika förfaranden hos olika domstolar leder idag till att huvudmän inte behandlas lika och ärenden handläggs olika beroende på vilka krav den specifika domstolen ställer på nämnden. Nämnden upplever att kompetensen och synen på hur ett ärende ska utredas skiljer sig åt mellan de tre domstolar som nämnden arbetar mest med, tingsrätterna i Södertörn, Solna och Stockholm.

Nämnden avser att fortsätta med ett nära samarbete med alla tre domstolarna och bjuder därför regelbundet in de olika domstolarna till samverkansmöte för att på så sätt verka för en likformig och rättssäker handläggning av ärenden.

Långa handläggningstider

Nämnden har under flera år haft långa handläggningstider. Införandet av ett ärendehanteringssystem 2024 har gett nämnden större möjlighet att skapa effektiva arbetssätt samt även upptäcka kvalitetsbrister i handläggningen. När e-tjänster införs förväntas det bidra till att korta handläggningstiderna. En god tillgång på både ideella och professionella ställföreträdare är viktigt för att nämnden ska kunna korta handläggningstiderna. Antalet handläggare som handlägger ärenden är också helt avgörande för handläggningstiderna. Fler utslag från domstolarna bidrar till en tydligare praxis som även det kan skynda på handläggningstiden då en bättre vägledning finns att tillgå i mer komplicerade fall. Nämnden arbetar med att öka antalet rättsutredningar och förtydliga rutiner för att underlätta för handläggarna att fatta väl underbyggda beslut snabbare. Ett utökat samarbete inom staden kring de processer som rör ställföreträdarskap kan effektivisera arbete. Länsstyrelsen har framfört att nämndens handläggningstider fortfarande är för långa trots att de nu är betydligt kortare än tidigare. Tillgång till fler handläggare skulle öka möjligheten att korta handläggningstiderna och rätta till de brister länsstyrelsen pekar på.

Uttag och placeringar av huvudmannens tillgångar

Bankernas kontanthantering försvinner mer och mer vilket förutsätter att man som kund ska kunna använda sig av bankkort och digitala tjänster. Detta påverkar huvudmännen och deras ställföreträdare men även överförmyndarnämnden. Det är en förutsättning att det pågående digitaliseringsprojektet inte drar ut på tiden för att nämnden ska kunna möta dessa förändringar i riktning mot ökad digitalisering i framtiden, bland annat hos bankerna. Skärpta krav på banker att agera mot penningtvätt och bedrägerier försvårar arbetet för ställföreträdare. Ställföreträdarna blir ifrågasatta när de ska utföra bankärenden för sin huvudman. Det finns ett stort behov av att bankerna ger en bättre och mer enhetlig information när det gäller till exempel öppnande och avslutande av bankkonton, byte av bank och överförmyndarspär. Bankerna agerar olika i dessa frågor.

En annan utmaning nämnden ser framöver som kan komma att påverka och som nämnden lyft till bankföreningen är hur ställföreträdare ska hantera transaktioner och uttag när huvudmän är



bosatta utomlands och har bankkonton/tillgångar som finns i Sverige. Detta gäller även hur man ska hantera ärenden där huvudmän har utländska bankkonton, då det kan finnas begränsningar som styrs av det landets lagar. Det vill säga huvudmän som är bosatta utomlands men har konton här i Sverige.

Ett ökat intresse för exempelvis kryptovalutor, och därmed till nämnden inkomna ansökningar om placeringar i dessa, är något som möjligtvis skulle kunna ske i framtiden.

Ensamkommande barn

Inför 2025-2027 råder en fortsatt osäkerhet kring hur stort inflödet av ensamkommande barn blir. Det är fortfarande krig och kris i flera länder och många människor väntar på möjligheten att kunna fly.

Stockholms överförmyndarnämnd är även nationellt ansvarig för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner. Det är mycket svårt att förutse hur många barn som kommer att avvika under åren 2025-2027. Detta är ett nationellt riksansvar som rör medborgare som inte är skrivna i Stockholms stad. Det är dock Stockholms stads invånare som finansierar verksamheten.

Övriga barnärenden

Antalet barnärenden ökar för varje år och det beror på att antalet barn som har stora tillgångar blir fler och att förmyndarna därför blir satta under nämndens tillsyn för att tillgångarna ska komma barnet tillgodo.

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Barnkonventionen och barnets rätt att bli lyssnad på

Barn som är 16 år eller äldre ges tillfälle att yttra sig och barnets behov tas tillvara i bedömningen inom flera områden. Utmaningen är att utbilda all personal samt synliggöra metoderna och analyserna i den dagliga dokumentationen, i beslut samt i övriga rapporter och skrivelser. Det handlar om att på ett naturligt sätt få arbetet med barnkonventionen som en integrerad del i arbetet. Sedan 1 januari 2020 är barnkonventionen del av svensk lag. Nämnden behöver under kommande år fortsätta identifieringen av de beslutsprocesser där barn berörs direkt och indirekt. I vissa beslut görs enklare barnkonsekvensanalyser där barnets bästa tas i beaktande samt dokumenteras inför beslut.

Överförmyndarnämnden fattar flera beslut som rör barn direkt men även indirekt genom beslut som rör deras vårdnadshavare. Nämnden behöver fortsätta arbeta med att synliggöra hur barn fått yttra sig innan beslut samt hur deras åsikter tagits emot och bedömts.

Kontaktcenter

Kontaktcenter hanterar ungefär 2 500-3 000 frågor per månad. Det är förväntat att antal frågor till Kontaktcenter kan komma att öka under kommande år. Det beror på att ärendena blir allt



mer komplicerade och ställföreträdare har ett större behov av råd och stöd än tidigare.

Under 2023 har servicenämnden höjt avgifterna för kontaktcenter. Nämnden har inte haft den ekonomiska möjligheten att betala de höjda avgifterna utan har varit tvungen att sänka servicegraden. Nämnden kommer nu att utvärdera hur kontaktcenter fungerar för överförmyndarverksamhetens del. Nämnden ska undersöka om det är ekonomiskt och verksamhetsmässigt mer fördelaktigt att bedriva kontaktcenterverksamhet i egen regi.

Sjukfrånvaro

Kort sjuktidsfrånvaro för kvinnor år 2023 var 2,2 procent och 1,0 procent för män, totalt 1,8 procent. Lång sjuktidsfrånvaro för kvinnor år 2023 var 0,9 procent och 3,2 procent för män, totalt 1,8 procent.

Nämndens kontinuerliga arbete med olika aktiviteter inom arbetsmiljö för att förebygga ohälsa ger resultat. Delaktiga chefer, en rimlig arbetsbelastning och möjlighet till hemarbete är också ett sätt att minska sjukfrånvaron.

Nämnden arbetar med förebyggande åtgärder tillsammans med företagshälsovården.

Nämnden genomför skyddsronder för att säkerställa en bra arbetsmiljö. Resultat diskuteras i enheter, på APT och i förvaltningens arbetsmiljögrupp.

Rehabiliteringsprocessen är i fokus där nämnden säkerställer att skriftliga rutiner följs både för kort- och långtidssjukskrivna.

Vid långtidssjukfrånvaro finns också ett nära samarbete med företagshälsovård för att hjälpa medarbetaren till återgång i arbete.

Enhetscheferna har arbetsmiljöansvar för sina medarbetare och förvaltningschefen har det övergripande ansvaret.

Kompetensutveckling

Det finns ett behov av att kompetensutveckla ledningsgruppen när det gäller att leda en organisation i förändring. Samtliga anställda behöver kompetensutveckling som är kopplat till digitalisering, bättre service och bemötande samt fördjupad juridisk och ekonomisk kompetens inom nämndens ansvarsområde. En förvaltningsgemensam kompetensutveckling som rör utveckling av medarbetarskapet är påbörjad som kommer att fortskrida under flera år.

En stor del av kompetensutvecklingen sker genom internutbildning och medarbetarna har ett stort ansvar i att kompetensutveckla varandra. Detta sker genom regelbundna utbildningar där personer med nyckelkompetens ges möjligheten att utbilda kollegor inom områden som är viktiga för nämndens verksamhet.

För att behålla kompetent personal och ge dem möjlighet att växa i sina roller kommer kompetensutveckling att bli nödvändig inom ett flertal områden. För att kunna hantera de komplexa ärenden som finns ska personalen erbjudas individuella kompetenssatsningar för att på så sätt ta vara på den kompetens som finns och utveckla den vidare. Områden där detta kan vara aktuellt är internationella ärenden, mer komplex juridik, komplicerad granskning och lik-

nande. Alla anställda har individuella kompetensutvecklingsplaner och det finns en övergripande kompetensutvecklingsplan för samtliga anställda.

Kompetensförsörjning

Personalomsättningen under år 2023 var 8,5 procent. Nämnden har många och kvalificerade sökande till samtliga utannonserade tjänster. En del av de sökande faller bort pga. att förvaltningen inte kan erbjuda tillräckligt höga löner. Om nämndens verksamhet inte digitaliseras inom kort utan ska fortsätta att vara delvis pappersbaserad kommer det att bli svårt både att behålla befintlig personal och att rekrytera ny. En digitalisering krävs för att nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare, inte minst för yngre personer.

Förvaltningen har fyra chefer - en förvaltningschef och tre enhetschefer.

Jämställdhet och mångfald

Nämnden ser mångfald som något positivt. Det är positivt om personalens sammansättning speglar sammansättningen i befolkningen. Det ökar möjligheten att ge bra service och ett gott bemötande till alla stockholmare. En utmaning för nämnden är att män är fortfarande underrepresenterade även om andelen ökar.

I januari 2024 hade nämnden 64 tillsvidareanställda på heltid varav två är föräldralediga, två är tjänstlediga och en är sjukskriven. Det innebär att 59 anställda är på plats. Därutöver har förvaltningen 4 visstidsanställda. Nämndens visstidsanställda slutar under 2024 när deras avtal går ut. Sommaranställda kommer inte att tas in 2024 som en åtgärd för att nå en budget i balans. 64 procent av personalen är kvinnor och 36 procent är män.

Omstruktureringsbehov

En digitalisering av verksamheten och ett införande av professionella ställföreträdare aktualiserar behovet av att utveckla nämndens arbetsmetoder och kan skapa ett behov av att omstrukturerar verksamheten under 2025-2027. En omstrukturering kan leda till behov av omställning.

Klimat

Överförmyndarnämndens verksamhet är uteslutande administrativ, och har i sig en begränsad påverkan på miljö och klimat. Nämnden tar dock de initiativ som är möjliga och relevanta, vilket innebär sortering av avfall, även matavfall, byte till LED-belysning, köp av krav- och miljömärkta varor och tjänster samt att vid tjänsteresor i så stor utsträckning som möjligt nyttja de alternativ som är bäst för miljön. Nämnden flyttade 2024 till nyrenoverade lokaler i tekniska nämndhuset där möjligheten att spara energi och avfallssortera är bättre än i föregående lokaler.

Jämförelse med andra kommuner

Stockholm har jämfört med t.ex. Göteborg och Malmö en högre andel barnärenden. Det är barn som t.ex. ärvt egendom eller fått försäkringsutbetalningar. Nämndens uppdrag här är att idka tillsyn för att tillgångarna ska komma barnet tillgodo.



Huvudmännens genomsnittliga tillgångar är avsevärt högre i Stockholm jämfört med Göteborg och Malmö. Stockholm har därför en högre andel huvudmän som själva betalar ställföreträdarens arvode och den andel där kommunen betalar är lägre än i Göteborg och Malmö.

3 Sammanfattande ekonomisk analys

3.1 Drift

Nämndens kostnader består i första hand av arvoden, i andra hand av personalkostnader, i tredje hand av övriga administrativa kostnader.

Kostnaderna ska täckas av den budget som kommunfullmäktige fördelat. Därutöver har nämnden möjlighet att i samband med tertialrapport 2 söka medel från central medelreserv, för arvodeskostnader som prognostiseras överstiga de av kommunfullmäktige budgeterade.

Överförmyndarnämnden	2023		2024		2025		2026		2027	
	Budget	Utfall	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos	Budget	Prognos
Förvaltning (inkl nämnd)	64,6	67,6	64,9	66,9	63,3	69,5	63,3	69,5	63,3	69,4
Arvoden	15,0	23,5	15,0	26,3	15,0	26,3	15,0	26,3	15,0	26,3
Arvoden EKB Asyl		1,2		1,5		1,5		1,5		1,5
Arvoden EKB PUT/TUT/SFV		2,2		2,5		2,5		2,5		2,5
Netto	79,6	94,5	79,9	97,2	78,3	99,8	78,3	99,8	78,3	99,7
varav från CMR		15,0		15,0		15,3		15,3		15,3
Netto kommunbidrag		79,5		82,2		84,5		84,5		84,4

Kostnader som ingår i budgeten.

IT-utveckling	2025	2026	2027
Utveckling e-tjänster	5,5	5,5	5,5
Utveckling av verksamhetssystemet LEX	0,7	0,7	0,6
Totalt	6,2	6,2	6,1

Arvoden

Ställföreträdare har enligt lag rätt till en skälig ersättning. Uppdraget är i grunden ideellt och med en symbolisk ersättning som inte kan jämföras med en lön.

Nämndens kostnader för arvoden kan delas upp i tre kategorier:

1. Arvoden till ställföreträdare för huvudmän som inte är ensamkommande barn.
2. Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn.
3. Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd (PUT/SFV)

Arvoden till ställföreträdare för vuxna huvudmän med god man eller förvaltare

Ställföreträdare har, enligt föräldrabalken, rätt till ett skäligt arvode. Ersättningen som ställföreträdarna har rätt till består av tre olika delar: arvode, bilersättning och kostnadsersättning. Utöver dessa kostnader tillkommer arbetsgivaravgift. Ställföreträdarskapet är i grunden ett



ideellt uppdrag, en del väljer att inte söka ersättning även om de har rätt till det.

Betalningsansvaret för arvodeskostnaden ligger i första hand hos huvudmannen om hen har tillräckligt stor inkomst eller förmögenhet. När huvudmannen inte kan betala övergår betalningsansvaret till staden.

Det är fyra viktiga parametrar som avgör nämndens arvodeskostnader för huvudmän som inte är ensamkommande barn. Dessa är:

1. Antalet huvudmän som genererar kostnader, det vill säga framför allt årsräkningar och sluträkningar.
2. Andel ställföreträdaren som tackar ja till arvode.
3. Andel huvudmän som nämnden har betalningsansvar för.
4. Storleken på ersättningen som ställföreträdaren har rätt att få, bestående av arvode, bilerättning och kostnadsersättning.

Antalet huvudmän väntas öka pga. demografiska förändringar. I takt med att antalet invånare ökar och andelen äldre ökar behövs fler ställföreträdare. Nämnden söker idag ställföreträdare till 350 hjälpbehövande. Nämnden behöver därutöver rekrytera fler ideella ställföreträdare för att täcka det ökande behovet.

I första hand ska huvudmannen betala ställföreträdarens arvode och kostnadsersättning. Om huvudmannens ekonomiska resurser är begränsade, dvs. under 2,65 prisbasbelopp (151 845 kr 2024), är kommunen skyldig att betala arvodet och ersättningen. Utvecklingen de senaste tre åren visar på att stadens andel av betalningsansvaret ökar. Sverige befinner sig nu i en lågkonjunktur och det påverkar huvudmännens betalningsförmåga.

Nya ställföreträdare väljer oftare att söka ersättning än tidigare och de söker även högre ersättning för kringkostnader som reseersättning och ersättning för extra insatser.

Ett högre arvode ges i mer krävande ärenden. När professionella ställföreträdare nu införts på arbetsmarknadsförvaltningen och de tar svårare ärenden får de högre arvoden. När ideella tar svåra ärenden får även de högre arvode. Samma arvode gäller för professionella som för ideella ställföreträdare.

Arvoden till ställföreträdare för asylsökande ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden tillämpar en schablonersättning till ensamkommande asylsökande barn. Till detta kommer omkostnadsersättning och eventuell reseersättning för gode män till barn som väntar på beslut från Migrationsverket. Ställföreträdarna kan välja att ansöka om arvode eller inte. När det gäller ensamkommande barn vill samtliga ha arvode, vilket skiljer sig från ställföreträdare i övriga ärenden.

Stadens kostnader för ensamkommande barn de närmaste åren är helt beroende på hur många barn som flyr till Sverige och vilken migrationspolitik som förs i landet. En besvärlig säkerhetssituation i världen påverkar.

Arvoden till ställföreträdare för ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd

Nämnden har fullt betalningsansvar för arvodeskostnader till ställföreträdare för ensamkommande barn med uppehållstillstånd, då ensamkommande barn aldrig har den förmögenhet och de inkomster som krävs för att de ska kunna betala kostnaderna för sin ställföreträdare.

Ett ökat antal ensamkommande barn skulle först påverka arvodeskostnaderna för asylsökande ensamkommande barn och därefter ensamkommande barn med uppehållstillstånd.

Arvoden

Sveriges kommuner och regioner ger ut ett cirkulär med rekommendationer om arvoden till ställföreträdare. Arvodet är kopplat till prisbasbeloppet. Det har höjts med 4800 kr från 2023 till 2024 och är nu 57 300 kr. Ytterligare höjning av prisbasbeloppet är att vänta 2025 p.g.a. inflation. Inom ramen för Sveriges kommuners cirkulär har nämnden dessutom valt att höja vissa arvoden för att underlätta rekrytering av nya ställföreträdare och förmå befintliga att ta fler uppdrag. Sammantaget innebär detta högre kostnader för arvoden under 2025-2027, dels för huvudmän och dels för staden. Huvudmännen utför sitt arbete ett år och får sitt arvode året efter. 2023 begärde nämnden 15 mnkr i budgetjustering i tertialrapport två för ökade arvoden.

Lokaler

Lokalerna på Kungsholmen är 3 mnkr dyrare per år än lokalerna i Vällingby. Avvecklingskostnaden för lokalerna i Vällingby år 2024 är 1,63 mnkr. Det betyder att nämndens sammanlagda lokalkostnader 2024 är 4,63 mnkr dyrare än nämndens lokalkostnader 2023. Avvecklingskostnaden för befintliga lokaler är en engångskostnad för 2024 och höjningen av hyran med 3 mnkr gäller tillsvidare dvs. även år 2025 och 2026. Därutöver tillkommer en årlig indexuppräkningskostnad.

Utveckling av ärendehanteringssystemet LEX

Ärendehanteringssystemet Lex infördes under 2023 vilket innebär en stor förbättring för handläggningen och möjligheten att följa upp verksamhetens processer. Systemet behöver nu fortsätta utvecklas för att anpassas till Stockholms överförmyndarförvaltning. Systemet har sedan tidigare använts av mindre kommuner men mindre volymer och anpassning till stor-driftsfördelar behöver i vissa fall göras. Masshantering av större utskick till många hundra mottagare finns i dagsläget men behöver utvecklas till att fungera i flera processer, en modul för digital signering kan köpas till för att ytterligare effektivisera beslutsprocesser. Detta kräver utveckling av systemet av leverantören. Uppskattningsvis handlar det om ca 2 miljoner kronor för utveckling av systemet.

Förvaltningen har under 2024 startat ett projekt för att ansluta sig även till stadens meddelandeväxel för att minska pappersutskriften och kunna skicka till mottagares digitala brevlåda. Kostnader för detta finns inte med i budget och förvaltningen försöker genom att minska andra kostnader bekosta den utveckling som krävs. På sikt genererar detta effektivisering i arbetstid samt minskar kostnader för utskrifter och porto.

Utveckling av e-tjänster

I underlaget för budget åren 2024-2026 har nämnden uppskattat att kostnaden för e-tjänster



kommer uppgå till 4 miljoner kronor per år. Uppskattningen är baserad på den förstudie som gjordes avseende e-tjänsterna under år 2022. E-tjänsteprojektet påbörjades sedan under hösten 2023. I samband med detta har tidigare beräknade kostnader konkretiserats och uppdaterats. Nämnden kan nu konstatera att kostnaden för utveckling av e-tjänster kommer bli högre än vad nämnden inledningsvis trott. Ökningen beror på generella kostnadsökningar i samhället, uppräknningar av förstudiens estimat efter avstämningar med vår samarbetspartner samt tillägg av intern granskningsfunktionalitet som berördes i förstudien men som inte inkluderades i lösningsförslaget eller estimatet. Funktionaliteten är dock avgörande för att kunna digitalisera och effektivisera flödet fullt ut. Vissa kostnader är i dagsläget inte möjliga att fastställa varför uppskattningar har behövts göras. Utifrån dessa nya förutsättningar uppskattar nämnden av kostnaden för utveckling, implementering och drift av e-tjänster under åren 2025-2027 kommer uppgå till 16,5 mnkr, en kostnad om 5,5 mnkr per år.

3.2 Investeringar

Nämndens behov av investeringar är kopplade till förvaltningens lokaler. Investeringsbehovet 2025-2027 är beroende av hur stort behovet kommer att vara att verksamhetsanpassa de lokaler som förvaltningen har flyttat till under 2024.

4 Lokalförsörjningsplan

Nämnden har ett behov av att säkerställa att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler om ger goda förutsättningar för verksamheten samt en säker och god arbetsmiljö.

4.1 Sammanfattning

Förvaltningen flyttade den 1 januari 2024 från Vällingby till tekniska nämndhuset på Kungsholmen. Flytten innebär en stor förbättring av personalens fysiska arbetsmiljö. Det gäller t.ex. värme, kyla, ventilation, ljusmiljö, ljudmiljö och estetisk miljö. Tekniska nämndhuset erbjuder en högre nivå när det gäller säkerhet och bättre beredskap för brand jämfört med tidigare lokal. Nämnden har dessutom fått tillgång till ett stort antal tillgänglighetsanpassade mötesrum i olika storlekar som gör det möjligt att utöka antalet utbildningar för ställföreträdare och anställda på andra förvaltningar i staden.

4.2 Samverkan

Möjligheten att samarbeta med andra förvaltningar har blivit betydligt bättre sedan flytten till tekniska nämndhuset. Nämnden har t.ex. fått möjlighet att låna ett säkert besöksrum av Kungsholmens stadsdelsförvaltning vilket stärker säkerheten för personalen. De nya lokalerna erbjuder även bättre möjligheter för återvinning av avfall jämfört med tidigare lokal. Personalen kan nu erbjudas möjligheten att delta i gemensamma friskvårdaktiviteter och kulturaktiviteter som ordnas i tekniska nämndhuset. Möjlighet finns att utöka samarbetet kring fler tjänster.



4.3 Lokalplanering - ej pedagogisk verksamhet

4.3.1 Nuläge 31 januari 2024

Förvaltningens behov av lokal är tillgodosett.

4.3.2 Planering av lokaler för år 2025-2032 (första planeringsperioden)

Beroende på hur regeringen väljer att förhålla sig till ställföreträdarutredningens slutsatser kan lokalbehovet komma att påverkas av hur mycket arbete som överförs från andra myndigheter till överförmyndarförvaltningen och den påverkan på personalbehovet som det i sin tur innebär.

Nuvarande lokaler fyller förvaltningens behov för 2025-2032.

4.3.3 Planering för lokaler år 2033-2045 (andra planeringsperioden)

Nuvarande lokal fyller förvaltningens behov även för 2033-2045.

5 Övriga redovisningar

Medborgarbudget och medborgarinflytande

I kommunfullmäktiges budget framgår att staden ska utveckla och aktivt arbeta för olika former av medborgarinflytande och medborgarbudgetering för att utveckla lokalsamhället.

Enligt stadsledningskontorets anvisningar för underlag till budget 2025 med inriktning för 2026 och 2027 ska överförmyndarnämnden beskriva hur nämnden avser att utveckla arbetet med medborgarbudget och medborgarinflytande under planperioden.

Nämndens medborgardialoger sker med dem som är berörda av verksamheten. Det handlar i första hand om huvudmän och deras anhöriga samt med ställföreträdare. Målet är skapa förutsättningar för medskapande och demokratiskt inflytande samt deltagande. Det är samtidigt viktigt att vara medveten om att nämndens uppgift är att arbeta med tvångsåtgärder som kan innebära stora inskränkningar i sjuka människors frihet att själva bestämma. Det handlar bl.a. om att huvudmän kan få förvaltare mot sin vilja och därmed mister sin rättshandlingsförmåga och förlorar tillgången till sina pengar.

Några förutsättningar som nämnden ser som särskilt viktiga för en framgångsrik process är nämndens samarbete med olika intresseorganisationer för huvudmän och ställföreträdare. Det är också viktigt med hög tillgänglighet och ett gott bemötande för de som hör av sig och har synpunkter både på nämndens verksamhet och i enskilda ärenden. Nämnden skickar även ut serviceenkäter dels till ställföreträdare och dels till huvudmän. Syftet är att inhämta synpunkter som kan ligga till grund för utveckling av verksamheten. Slutligen ringer och mejlar ca 2000-3500 varje månad till kontaktcenter för att ställa frågor och framföra synpunkter.

Nämnden samarbetar bl.a. med:

- Funktionshindrades organisationer
- Pensionärernas organisationer



- Stockholms läns godmans- och förvaltarförening
- Föreningen Sveriges överförmyndare
- Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare.

Taxor och avgifter

Överförmyndarnämnden har inga taxor och avgifter.

[illegible]

Alla lokalförändringar									Ny, om- eller tillbyggda lokaler		Ekonomi			Tillfälliga lokaler			Avveckling/avsagda lokaler			Nämnd			
Gataadress eller fastighetsbeteckning	Verksamhetens beteckning eller populärnamn	Verksamhetsområde (Rutningslista)	Huvudsaklig åtgärd (Rutningslista)	Beslutsskede (Rutningslista)	Area	Hyresvärd	Typ av hyresvärd K=Kommunal (inom kommunen) eller E=Extern	Bygglöv (Rutningslista)	Behov uppstår alt. lokalen bedöms tas i drift (år)	Driftform (Rutningslista)	Tillkommande kapacitet Antal platser (pedagogisk verksamhet)	Tillkommande kapacitet Antal grupper/ klasser (pedagogisk verksamhet)	Kommunkoncern ens bedömda totala investeringsutgift enligt beslut (mkr)	Hyresgenererande investeringsutgift (mkr)	Total årshyra enligt beslut (mkr)	Tillfällig lokal upphör (år-månad)	Evakueringslösning för pågående byggprojekt (se nedan)	Kapacitet i tillfällig lokal (pedagogisk verksamhet)	Lokalen kommer att avvecklas (år)	Skalet till att lokalen avvecklas (Rutningslista)	Har objektet erbjudits till annan verksamhet (Rutningslista)	Vilken kapacitet avvecklas? (Antal platser) (pedagogisk verksamhet)	Nämnd
Pipersgatan	Arkiv klampshallen	Administrativa lokaler	Ny inhyring	Genomförande	71	Fastighetskontoret	K	Permanent	2024	Kommunal	-	-	0,0	0,0	0,0	Nej	-	-	-	-	-	ÖFN	

Kontaktperson hos förvärdning:	Daniela Madriaga Bravo
Kontaktpersons e-postadress:	Daniela.madriaga.bravo@stockholm.se
Kontaktperson telefonnummer:	08-50829723
126 - Överförmyndarnämnden	
Kontaktperson verksamhetsunderlag:	
Kontaktperson ekonomi:	Daniela Madriaga Bravo
Kontaktperson arbetsmarknadsutvärdering:	

[illegible][illegible]

3. Bedömd hyreskostnadsutveckling

Hyreskostnadsutveckling för lokaler 1-10 år

[illegible]

[Tillbaka till innehållsförteckning](#)

Avstämd mot ILS Ja/nej

Kontaktperson hos förvaltning:

Kontaktpersons e-postadress:

Kontaktperson telefonnummer:

126 - Överförmyndarnämnden

Tips

Räkna inte med indexuppräknings- eller nuvärdesuppräknings i hyran.

Investeringsutgift - enbart när fastighetsägaren är Sisab och Fsk.

Inventarier ska INTE tas med.

Tänk på att ta bort hyrestillägg året efter det avslutas.

Till LFP 2023 lämnade förvaltningen siffror enligt nedan

3. Bedömd hyreskostnadsutveckling

Hyreskostnadsutveckling för lokaler 1-10 år

[illegible]

5. Befintliga lokaler

(sorterad på verksamhetskod)

Gatuadress eller fastighetsbeteckning	Verksamhetens beteckning eller populärnamn	Verksamhetskod	Verksamhetkod i klartext	Årskostnad 2024 enligt LOIS per den 2024-01-12	Area (kvm)	Antal barn/elever/arbetsplatser	Årshyreskostnad per barn/ elev/ arbetsplats	Bedömd kapacitet (antal platser)	Bedömd kapacitet (antal grupper/ klasser)	Hyresvärd	Tillfällig lokal (Rullningslista)	Tomställd (ange med X)	Nämnd	Typ av hyresvärd (Rullningslista)
Fleminggatan 2	Huvudkontor Överförmyndaren	0700	Lokalkostnader att fördela	5 934 246	1 071			0		Fastighetskontoret			Överförmyndarnämnden	K
			#SAKNAS!					0	#SAKNAS!					
			#SAKNAS!					0	#SAKNAS!					
			#SAKNAS!					0	#SAKNAS!					
Om ny rad - infoga den ovanför denna rad				5 934 246	1 071	0		0	#SAKNAS!					

Tillbaka till innehållsförteckning

Kontaktperson hos förvaltning:

Kontaktpersons e-postadress:

Kontaktperson telefonnummer:

126 - Överförmyndarnämnden

Vid uttag av data i LOIS är följande verksamhetskoder är bortsorterade då dessa avser boende som hanteras på annat sätt - se vidare i anvisningsarna.

1030	(Handläggning dödsbon)
1211	Placering vid §12-hem
1212	Placering vid hem för vård och b
1213	Skyddat boende; Boendekostn rela
1214	Övr boende ungdomar o barnfam
1221	Familjehem
1222	Rekrytering och utbildning av fa
1223	Jourhem
1231	Kontaktperson; avser kostn f upp
1235	Särskilt kvalificerad kontaktper
1236	Övervakat umgänge
1239	Fritidspeng
1251	Familjerätt
1311	Placering vid behandlingshem HVB
1312	Placering vid LVM-hem
1313	Placering vid stödboende/omvårdn
1314	Träningsboende
1315	Skyddat boende för vuxna

1316	Placering på härbärgen
1319	Övr placering vid institution
1321	Placering för vård i familjehem
1322	Plac f stöd/omv.bo i famhem
1330	Öppen vård & behandling vuxna
1331	Individ behovspröv öppen vård
1335	Försöks-, tränings- & jourlgh
1336	Andra boendeformer kollektivbo
1470	Vuxenuppsökarverksamhet
1601	Flyktingmottagande handl o stö
1610	Ensamk barn asyl - HVB
1611	Ensamk barn asyl - stödboende
1612	Ensamk barn asyl - jourhem
1613	Ensamk barn asyl - familjehem
1614	Ensamk barn TUT/PUT - HVB
1615	Ensamk barn TUT/PUT - stödbo
1616	Ensamk barn -TUT/PUT - jourhem
1617	Ensamk barn TUT/PUT - familje
1618	Ensamk barn asyl - §12 hem
1619	Ensamk barn TUT/PUT - §12 hem
1620	Ensamk barn asyl-kontaktperson
1621	Ensamk barn TUT/PUT-kontaktper
1722	Ungdomsinsatser
1800	Försörjningsstöd/ekonomiskt bist
1911	Bostad m särskild service LSS
1912	Bostad m särskild service SOL
1931	Korttidsboende
1932	Kollektivboende/stödboende
1933	Försöks- och träningslägenheter
1936	Hotellhem
1952	HVB hem övrigt
1989	Träfflokaler

2000	Fysisk och teknisk planering
2401	Gator och vägar, trafikleder
2430	Kommunal parkering
2510	Parkunderhåll
2515	Koloniträdgårdar
2701	Miljö- och hälsoskydd, myndighet
2711	Miljö, hälsa och hållbar utveckl
2829	Gemensam krishantering
4091	Kompetensutveckling, lärare (ej
4092	Kompetensutveckling, övrig perso
5000	Gemensam administration, äldre
5003	Äldreoms beställarenhet
5111	Ledsagning
5112	Trygghetslarm endast
5118	Trygg mottagande i hemmet
5131	Hemtjänst servicehus SoL ÄO
5132	Servicehuslägenhet SoL ÄO
5180	Hemsjukvård
5211	Vård- o omsorgboende, somatik
5221	Vård- o omsorgboende, demens
5231	Korttidsvård, SoL
5241	Vård- och omsorgsboende profil
5411	Bostad med särskild service LSS
5441	Boendestöd
6135	Personlig assistans enligt SoL
6160	Ledsagarservice
6185	Boendestöd
6321	Sommargårdar, enligt LSS
6410	Bostad med särskild service
6430	Korttidshem/korttidsfamilj
6510	Bostad m särsk service LSS vux
6515	Bostad m särsk service SOL vux

6530	Särskilt anp bostad, 9§9 LSS
6540	Familjehem
6550	Korttidsvistelse / korttidsboend
6555	Korttidsvistelse / korttidsboend
6990	Övriga placeringar LSS
7110	Kulturstöd
7111	Stöd till studieorganisationer
7132	Arkiv och samlingar
7133	Kulturmiljövård
7841	Övrig sommar- och lovverksamhet
8000	Arbetsområden och lokaler

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2025 och plan 2026 och 2027

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.
E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

mnkr	Utfall 2023	KF budget 2024	Nämndens vp 2024	Nämndens underlag 2025 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2025	Förändring jämfört med budget 2024 (4-2)	Nämndens underlag 2026 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2026	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2025 (8-4)	Nämndens underlag 2027 exl omslutnings- förändring	Prognos för omslutnings- förändring 2027	Förändring jämfört med nämndens underlag till budget 2026 (12-8)
	1	2	3	4	5	7	8	9	11	12	13	15
Driftverksamhet												
Kostnader	95,4	79,9	79,9	84,5	0,0	4,6	84,5	0,0	0,0	84,4	0,0	-0,1
Gemensamt förvaltningen	67,8	64,9	64,9	69,5	0,0	4,6	69,5	0,0	0,0	69,4	0,0	-0,1
Arvoden övriga	24,1	15,0	15,0	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0
Arvoden EKB	3,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Intäkter (-)	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamt förvaltningen	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arvoden övriga	-0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Arvoden EKB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Verksamhetens nettokostnader exkl kap kostnad	94,4	79,9	79,9	84,5	0,0	4,6	84,5	0,0	0,0	84,4	0,0	-0,1
avskrivningar	0,1	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0
internräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	95,5	79,9	79,9	84,7	0,0	4,6	84,7	0,0	0,0	84,6	0,0	-0,1
Summa intäkter	-1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	94,5	79,9	79,9	84,7	0,0	4,6	84,7	0,0	0,0	84,6	0,0	-0,1

4, 8 och 12 I kommunfullmäktiges budget redovisas endast kostnader/intäkter för nämndens egen verksamhet.
Beräknade omslutningsförändringar skall anges av nämnden i verksamhetsplanen och redovisas till kommunstyrelsen.
5, 9 och 13 Prognos för omslutningsförändringar till följd av köp och försäljning av tjänster mellan olika nämnder,
externa transaktioner, kompetensfonden och miljömiljarden redovisas här.

Kommunfullmäktiges beslutade budget

KF budget 2024 och plan för 2025 och 2026	2024	2025	2026
Summa kostnader inkl kapitalkostnader	-79,9	-78,3	-78,3
Drift och underhåll	-79,9	-78,3	-78,3
Avskrivningar	0,0	0,0	0,0
Internräntor	0,0	0,0	0,0
Intäkter	0,0	0,0	0,0
Netto	-79,9	-78,3	-78,3

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2025 och plan 2026 och 2027

Specifikation av förändringar i driftverksamheten

(-) = ökade kostnader/minskade intäkter

Mnkr	Kostnader	Intäkter
Budget 2024	-79,9	0,0
Minskade kostnader för:		
Aveckling av befintliga lokaler	1,6	
Av kommunfullmäktige beslutad plan för 2024	-78,3	0,0
Av nämnden beräknade förändringar 2025		
Ökade intäkter för:		
Minskade intäkter genom att:		
Nämndens underlag till budget för 2025	-84,5	0,0
(ska överensstämma med av KF beslutad plan för 2025)		
Av nämnden beräknade förändringar 2026		
Ökade intäkter för:		
Minskade intäkter genom att:		
Nämndens underlag till plan för 2026	-84,5	0,0
(ska överensstämma med av KF beslutad plan för 2026)		
Av nämnden beräknade förändringar 2027		
Ökade intäkter för:		
Minskade intäkter genom att:		
Nämndens underlag till plan för 2027	-84,4	0,0

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Rödmarkerat är från plan i kommunfullmäktiges budget 2024
Grönmarkerat fylls i av förvaltningen.

[illegible]

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2025 och plan 2026 och 2027

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Investeringsplan 2025 och kommande år

Prognos (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024 (1)	Plan 2025 (2)	Plan 2026 (3)	Plan 2027 (4)	Plan 2028 (5)	Plan 2029 (6)	Plan 2030(7)	Plan 2031-- (8)
Inventarier och maskiner	1,5	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

1. Prognos 2024
- 2-5. Nämndens underlag för budget 2025-2028, inom av KF beslutade planeringsnivåer i budget 2023.
- 6-8. Nämndens plan för 2029 och framåt

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2025 och plan 2026 och 2027

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

Kostnader och intäkter (-) för strategiskt viktiga projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Mnkr	Ack. t.o.m. 2023		2024				2025				2026				2027		2028		Total							
			Budget		Prognos		Plan		Prognos		Plan		Prognos		Prognos		Prognos		Beslutat		Prognos		Beslutat		Prognos	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(7)	(8)	(9)	(10)	(9)	(10)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Kostnad	Intäkt (-)	Total kostnad	Total intäkt	Total kostnad	Total intäkt	Start-datum	Avslutn. datum	Start-datum	Avslutn. datum
Projekt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Summa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2023 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet skall starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- resp. slutdatum. Avikelser från beslutade (15 resp. 16) datum skall förklaras.

Innehållet i blanketten skall analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Avikelser gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt skall speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.

Överförmyndarnämnden

Nämndens underlag till budget 2025 och plan 2026 och 2027

Vid frågor kontakta budgetenheten, vid finansavdelningen, stadsledningskontoret.

E-post: slk-finansavdelningen.slk@stockholm.se

Nämnderna ska redovisa samtliga taxor och avgifter som nämnden beslutar om.

Redovisningen ska innehålla en kortfattad beskrivning av bakgrunden för avgiftsuttaget, till exempel koppling till lagrum med mera, och grunderna för beräkning av avgifterna.

Taxor och avgifter

[illegible]



SACO rådet på överförmyndarförvaltningens yttrande till "Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för Överförmyndarnämnden"

Från 2015 till 2023 byggdes verksamheten upp. Förvaltningen började leverera rättssäker handläggning som uppfyller länsstyrelsens krav på verksamheten. Arbetsresurserna ökade, kvalitén på beslut ökade och kommunfullmäktiges förväntningar på förvaltningen ökade. Situationen under 2022 samt 2023 var stabil men det krävde helginsatser av personalen. Den minskning av tillgänglig arbetskraft som budgeten för 2024 innebar har haft stora konsekvenser. Bytet av handläggningssystem under 2023 samt omorganisationen som genomfördes första januari 2024 har inte kunnat ersätta de minskade arbetsresurserna.

SACO ser, med nuvarande resurser och då kontaktcenters service har minskat, att rättssäkerheten är hotad. Det finns inte resurser att utföra allt som ska göras på den tid som det ska göras. Under 2024 kommer årsräkningar snabbgranskas för att förvaltningen ska hinna med och vissa arbetsuppgifter måste prioriteras ner och skjutas upp på framtiden. Ingen extern kompetensutveckling för medarbetarna kommer erbjudas under 2024. Minskade köp av tjänster från kontaktcenter har ökat arbetsbördan på förvaltningens personal.

Arbetsbelastningen är redan så hög att flera medarbetare har klart och tydligt varnat fack och skyddsombud att de är nära punkten där de kommer bli sjukskrivna.

Arbetet på överförmyndarförvaltningen kan underlättas med hjälp av e-tjänster men bedömning och beslut kommer under många år kräva omfattande insatser av människor. Möjligtvis kommer AI kunna hjälpa med bedömningar i framtiden men inte under perioden 2025-2027. Telefonkontakten med berörda intressenter/människor kommer troligtvis inte kunna ersättas av AI under en överskådlig framtid, om någonsin.

Är kommunfullmäktiges mål att värna om rättssäkerheten de svagas skydd i samhället samt erbjuda en god arbetsmiljö så ser SACO rådet på överförmyndarförvaltningen en väg framåt: att kortsiktigt, perioden 2025-2027, öka antalet medarbetare och fullfölja digitaliseringen. Digitaliseringen kommer långsiktigt leda till minskat behov av arbetskraft. Behovet av arbetskraft kommer helt styras av hur många ställföreträdare som väljer att använda e-tjänsterna då förvaltningen inte kan tvinga ställföreträdarna att använda e-tjänsterna.

För SACO rådet vid Överförmyndarförvaltningen, Stockholms Stad

Tomas Sjölander
Controller/Handläggare vid Överförmyndarförvaltningen

Reviderad delegeringsordning 2024

9

ÖFF 2024/586

Handläggare
Kristofer Gisslén**Till**
Överförmyndarnämnden

Reviderad delegeringsordning 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Överförmyndarnämnden antar den reviderade delegeringsordningen att börja gälla 1 april 2024.



Håkan Andersson
Förvaltningschef

Skäl till förslag

Överförmyndarförvaltningen har genomfört den årliga översynen av överförmyndarnämndens delegeringsordning. I den reviderade delegeringsordningen har ingressen skrivits om för att förenkla och förtydliga innebörden av den delegerade beslutsrätten. Utöver det har det allmänna avsnittet kompletterats med nämndspecifik beslutanderätt för nämndens presidium rörande brådskande beslut och beslut om utbildnings-, samt konferensdeltagande. Därtill har mindre korrigeringar gjorts i den övriga delegeringsrätten, främst genom att renodla vilka befattningar som framledes ska kunna besluta på delegering.

I revideringen ingår också ett tydliggörande kring vilka beslut som ska återrapporteras till nämnd. Dessa redovisas numera i en egen kolumn för tydlighets skull. Avslutningsvis har samtliga lagrum aktualiserats och kommentarer/anmärkningar påförts för att underlätta tolkningen av respektive beslutspunkt.

Bilaga

Förslag till reviderad delegationsordning.

Delegeringsordning

Överförmyndarnämnden

Reviderad: 2024-xx-xx

Nuvarande lydelse

Stockholms överförmyndarnämnd har den 17 december 2020 fastställt följande delegationsordning som börjar gälla den 1 januari 2021, där nämnden uppdrar åt angivna tjänstemän att fatta beslut i angivna ärenden.

De juridiska förutsättningarna för överförmyndarnämndens möjlighet att delegera beslutande rätt följer av 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § kommunallagen (2017:725) (KL) med de avvikelser som följer av 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Bestämmelserna i föräldrabalken går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen.

Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden i sin helhet och får inte delegeras:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige
- Beslut enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. föräldrabalken
- Beslut om föreläggande av vite enligt 16 kap. 13 § föräldrabalken.

Ny lydelse

Beslut som fattas med stöd av delegation jämställs juridiskt sett med ett beslut som överförmyndarnämnden själv har fattat. Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av överförmyndarnämnden. Däremot kan överförmyndarnämnden när som helst återkalla en lämnad delegering. Återkallandet kan gälla generellt eller avse ett visst ärende.

Generella bestämmelser om nämnders rätt att delegera beslutanderätt återfinns i kommunallagen (2017:725), KL. Särskilda bestämmelser om delegerad beslutanderätt inom överförmyndarnämndens område återfinns i föräldrabalken (1949:381), FB. Om dessa avviker från bestämmelserna i KL äger bestämmelserna i FB företräde.

Delegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (6 kap. 37 § KL). En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 § KL. Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § KL uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL), så kallad vidaredelegation. Sådan beslutsrätt kan aldrig delegeras vidare.

Av 6 kap. 38 § KL följer att följande beslut inte får delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställande eller yttrande till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- beslut enligt 11 kap. 20 § FB om entledigande av ställföreträdare
- beslut om att häva samlevnad i oskiftat bo enligt 15 kap. 7 § 2 st. FB
- beslut om vitesföreläggande enligt 16 kap. 13 § FB
- alla beslut som den som fått delegationen anser vara tveksamma samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Undantag gäller för beslut fattade genom delegation i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381), lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) och förmyndarskapsförordningen.

För alla uppdrag gäller därutöver följande:
Överförmyndarnämndens delegerande beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd.

Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i förvaltningslagen (2017:900), FL. Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten som kommit in för sent enligt vad som anges i förvaltningslagen samt att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

Om en delegat finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser hen frågan tveksam, skall ärendet hänskjutas till nämnden (19 kap. 14 § 3 stycket FB).

Ärenden där beslutsrätten inte får delegeras

Av KL 6 kap 38 § framgår det att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden;

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, samt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Definitioner och begränsningar

- Delegation innebär ett uppdrag från överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta å nämndens vägnar.
- Delegaten träder helt i nämndens ställe. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte ändras eller upphävas av nämnden.
- Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.
- Delegat kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde. Delegat ska i varje ärende noggrant beakta jävrisken.

I delegationsordningen används följande definitioner:

Förvaltningschef - chef för förvaltningen

Enhetschef - chef för en enhet på förvaltningen

Ekonomiansvarig – tjänsteman som innehar befattning som innebär ansvar för fakturering, bokföring, bokslut, redovisning och övriga löpande ärenden rörande förvaltningens ekonomi

Handläggare - tjänstemän som innehar befattning som innebär handläggning av enskilda ärenden som utredare, jurist, ekonom,

Anmälan av beslut

Nämnden avgör i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt KL 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Beslut som fattats på delegering med stöd av 19 kap. 14 § 1 st FB behöver inte anmälas till nämnden (19 kap. 14 § 3 st 2 meningen FB).

Anmälningsskyldiga delegeringsbeslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde med överförmyndarnämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (6 kap 40 § KL). Delegaten ansvarar för att omgående diarieföra beslut som fattats med stöd av delegation.

Beslut som inte är anmälningsskyldiga, men som förvaltningen bedömer kan leda till rättsliga frågeställningar där nämnden slutligen förväntas ta ställning till ska anmälas vid närmast följande sammanträde med överförmyndarnämnden.

Brådskande beslut

Överförmyndarnämnden får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot att besluta på överförmyndarnämndens vägnar i andra ärenden än principiell myndighetsutövning mot enskilda som är så brådskande, att överförmyndarnämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 38 § tredje punkten och 39 § KL). Sådana beslut ska anmälas vid överförmyndarnämndens nästa sammanträde. Bestämmelsen ska användas restriktivt och endast efter att alla möjligheter att kalla överförmyndarnämnden till ett extrainsatt sammanträde uttömts.

revisor, revisionsassistent, granskare, nämndsekreterare, arkivarie, assistent och administrativ sekreterare.

Registrator – tjänsteman som innehar befattning som innebär diarieföring och posthantering som registrator, arkivarie, assistent

Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Beslut eller verkställighet

Kännetecknande för beslut är att det finns beslutsalternativ och att det krävs någon form av överväganden eller bedömningar av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas även en mängd åtgärder som kommunalrättsligt inte anses som beslut, utan som verkställighetsåtgärder. Verkställighet betyder att den anställda vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas. Praktiskt sett hör en mycket stor del av den nämndens verksamhet till ren verkställighet.

Verkställighetsbeslut följer av den behörighet och de principer, ramar och instruktioner som arbetsgivaren ger för arbetet. Behörigheten kan också indirekt anses följa av själva befattningen. Närmare riktlinjer för detta går att finna i nämndens handlägningsordning som fastställs av förvaltningschef.

Överklagande av delegeringsbeslut

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär - innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga.

Ersättare

All beslutanderätt i överförmyndarnämndens delegeringsordning delegeras till en viss funktion (delegat). Om en delegat på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet, tjänsteavslut eller jäv inte kan fullgöra sin delegerade beslutanderätt ska den som utsetts som ersättare till delegaten gå in i dennes ställe. Om ersättare inte utsetts gäller att förvaltningschefen träder i dess ställe. Vid förvaltningschefs frånvaro tjänstgör ställföreträdare utsedd av förvaltningschef med samma delegation som denna.

Verkställighet

Verkställighet innebär faktiskt handlande och utförs av tjänstepersoner i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. Vid verkställighet saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt exempelvis fastställda regler eller riktlinjer. En stor del av de åtgärder som utförs inom förvaltningen kan ses som verkställighetsåtgärder, inom personaladministration, interna inköp och beställningar, förvaltning, information och service till allmänhet, med mera, se handlägningsordningen.

Innehåll

1. Administrativa ärenden	6
2. Ekonomiärenden	12
3. Personalärenden	15
4. Ställföreträdarskapsärenden.....	16
4.1. Tillfällig vårdnadshavare	16
4.2. Om underårigs omyndighet.....	17
4.3. Om god man och förvaltare.....	17
4.4. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	19
4.5. Föräldrars förmyndarförvaltning	20
4.6. Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom	22
4.7. Vård av rätt i dödsbo.....	25
4.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet.....	26
4.9. Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång.....	27
4.10. Förmynderskapsförordning (1995:379).....	27
4.11. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.....	27
4.12. Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island	28
4.13. Fastighetsbildningslagen (1970:988)	28
4.14. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter	28
4.15. Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enligt Förvaltningslagen (2017:900).....	29

1. Administrativa ärenden

	<i>Ärendetyp</i>	<i>Lagrum/avtal</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmälan</i>	<i>Anmärkning/kommentar</i>
1.1.	Beslut i så brådskande ärenden att överförmyndarnämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Överförmyndarnämndens ordförande med överförmyndarnämndens vice ordförande som ersättare	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och endast i ärenden som <u>inte</u> avser myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (6 kap. 38 § punkt 3 KL). Delegaten beslutar efter samråd med ersättaren. Beslutet anmäls vid nästkommande ordinarie sammanträde med nämnden.
1.2.	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom Sverige för överförmyndarnämndens ledamöter och ersättare då överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas.		Överförmyndarnämndens ordförande	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och program ska bifogas till beslutet.

1.3.	Deltagande i kurser, konferenser och liknande inom Sverige för överförmyndarnämndens ordförande då överförmyndarnämndens beslut inte kan avvaktas.		Överförmyndarnämndens vice ordförande	Ja	Delegeringen ska tillämpas restriktivt och program ska bifogas till beslutet.
1.4.	Deltagande i kurser, konferenser och övriga resor som fullgörs inom anställningen inom Sverige för - Förvaltningschef - Övrig personal		Överförmyndarnämndens ordförande Enhetschef	Se anmärkning/kommentar	Om deltagandet vid inhemska tillställningar innebär mer än en veckas frånvaro ska det anmälas till nämnd.
1.5.	Deltagande i kurser, konferenser och övriga resor som fullgörs inom anställningen inom övriga Europa upp till högst fem dagar för - Förvaltningschef - Övrig personal		Överförmyndarnämndens ordförande Förvaltningschef	Se anmärkning/kommentar	Deltagande vid tillställningar inom övriga Europa ska alltid anmälas till nämnd.
1.6.	Avge underrättelse till folkbokföringsregistret angående oriktig uppgift om folkbokföring	Folkbokföringslagen (1991:481), 32 c § första och andra styckena	Enhetschef	Nej	
1.7.	Beslut om avvisning av för sent inkommen	FvL 45 §	Handläggare	Nej	

	överklagan av beslut som fattats med stöd av delegation.				
1.8.	Beslut att ompröva ett beslut som fattats med stöd av delegation och som därefter har överklagats.	FvL 38, 39 §§	Se anmärkning/kommentar.	Ja	Den som fattat det ursprungliga beslutet omprövar också detsamma. Är delegaten inte tillgänglig prövas den av annan delegat på samma nivå. Vid förfall av sådan delegat gäller bestämmelsen i 1.4. Om det överklagade beslutet har fattats av förvaltningschefen eller överförmyndarnämndens ordförande ska beslut om omprövning underställas överförmyndarnämnden. Där omprövning leder till ändring av beslut ska beslutet anmälas till nämnd i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.9.	Avge yttrande över överklagat delegeringsbeslut		Se anmärkning/kommentar.	Ja	Den som fattat det ursprungliga beslutet yttrar sig också över detsamma. Vid förfall av delegat gäller bestämmelsen i 1.4.

					Avser både kommunal- och förvaltningsbesvär.
1.10.	Ändring av delegeringsbeslut i enlighet med förvaltningslagen.	FvL 37, 38 §§	Handläggare	Se anmärkning/kommentar	Återrapportering till nämnden av ändrat delegeringsbeslut ska göras i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.11.	Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.	FvL 36 §	Handläggare	Nej	Rättelse får endast göras om felet är obetydligt för ärendets utgång.
1.12.	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kfs 2015:27, 2 kap. 2 §	Förvaltningschef	Ja	kfs-2015-27-arkivregler-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm) Chefen för verksamhetsstöd är arkivansvarig.
1.13.	Besluta om interna planer och föreskrifter för dokumenthantering	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Nej	
1.14.	Beslut om att teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Nej	
1.15.	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet.	OSL 6 kap. 4, 5 §§	Se anmärkning/kommentar 1.	Nej	1. Den som har handlingen i sin vård ansvarar för att lämna ut handling när det kan ske och för att bedöma om sekretess föreligger, med hänvisning till

	Beslut att helt eller delvis avslå en ansökan om att lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet eller att ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	FB 16 kap. 7 §, OSL 10 kap. 14, 28 §§, 32 kap. 4 §,	Se anmärkning/kommentar 2.	Nej	aktuellt lagrum (OSL 6 kap. 3 §, första stycket). 2. I första hand ska den som har handlingen i sin vård besluta om avslag på utlämnande av allmän handling. Myndigheten ska pröva om handlingen ska lämnas ut om - den anställde väljer att inte lämna ut handlingen eller lämnar ut den med förbehåll som inskränker en enskilds rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen, och - den enskilde begär myndighetens prövning. Beslutet ska motiveras och innehålla en hänvisning till den lagparagraf beslutet grundar sig på, skälen till beslutet samt en besvärshänvisning (OSL 6 kap. 3 §, andra och tredje styckena).
--	---	--	-----------------------------------	------------	---

					Beslutande delegat är enhetschef.
1.16.	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	OSL 24 kap. 8 §, tredje stycket	Enhetschef	Ja	
1.17.	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.		Förvaltningschef	Ja	
1.18.	Lämna uppgift till åklagar-, polismyndighet eller annan myndighet angående misstanke om - brott som hindrar nämndens verksamhet - brott mot barn, samt övrig brottslighet	OSL 10 kap. 2 § OSL 10 kap. 16-26 §§	Enhetschef Handläggare Utredare Controller	Nej	
1.19.	Utse dataskyddsombud	Dataskydds-förordningen art. 37	Förvaltningschef	Ja	
1.20.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning	Dataskydds-förordningen art. 28	Förvaltningschef	Nej	Ska undertecknas i samband med undertecknande av tjänsteavtal.

					Endast stadens avtalsmall för personuppgiftsbiträdesavtal får användas.
1.21.	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Dataskydds-förordningen art. 33	Dataskyddsombud	Ja, se anmärkning/kommentar	Delegaten ska anmäla efter samråd med förvaltningschef. Avvikande meningar ska dokumenteras. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig alltid underrättas om upprättad anmälan.
1.22.	Besluta att avvisa ansökan när myndighetens behörighet saknas	FB 11 kap. 25 §, andra och tredje styckena	Handläggare	Nej	Bestämmelsen i föräldrabalken är formulerad med utgångspunkt i vilken myndighet som är behörig att besluta i frågor. Saknas behörighet får myndigheten inte befatta sig med ärendet och därmed också avvisa detsamma.

2. Ekonomiärenden

2.1.	Utse beslutsattestanter och återkalla sådan beslutanderätt	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 4 §, "Ansvar", tredje och fjärde styckena	Förvaltningschef	Nej	
2.2.	Ersättning för egendoms-, person- eller ideell skada - Högst 250 000 kr - Belopp över 100 000 kronor		Förvaltningschef	Ja	
2.3.	Besluta om makulering av felaktigt utställd kundefaktura.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §, punkt 1. Regler fakturering, krav och inkasso, avsnitt 2.6	Controller	Nej	
2.4.	Besluta att avstå från fakturering		Förvaltningschef	Nej	
2.5.	Besluta om nedskrivning av fordran - upp till 30 tkr	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §, punkt 1.	Controller Förvaltningschef	Ja	All bokföringsmässig nedskrivning ska anmälas i nämnd.

	- utöver 30 tkr	Regler fakturering, krav och inkasso, avsnitt 3.4			
2.6.	Fastställa kod- och kontoplan utöver centralt fastställda krav	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad, 2 kap. 2 §, andra stycket. Centrala krav för kodplan 2024, tredje stycket	Controller	Nej	
2.7.	Kassation och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning inom Stockholms stad, 2 kap. 2 §, andra stycket. Försäljning av tillgångar, avsnitten ”försäljning av inventarier och maskiner”, ss. 2 och 3	Förvaltningschef	Ja, se anmärkning/kommentar	Ska anmälas i nämnden i samband med tertial- och årsbokslut.
2.8.	Upphandling av varor och tjänster som inte är av rutinmässig karaktär, t.ex. begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har	Regler för ekonomisk förvaltning inom	Förvaltningschef	Ja	

	beslutats av överförmyndarnämnden, dock högst 1 mnkr. Upphandling för verksamhetens löpande behov dock högst 1 mnkr. Inköp för verksamhetens löpande behov, dock högst 50 tkr.	Stockholms stad, 4 kap. Stockholms stads program för inköp, avsnitt ”organisation och ansvar”. Tillämpningsanvisning till Stockholms stads program för inköp, avsnitt 2.3.3.3. Tillämpningsanvisning för direktupphandling.	Förvaltningschef Enhetschef	Nej Nej	
2.9.	Lämna uppdrag om uppdragsupphandling till stadens centrala upphandlingsentreprenör		Förvaltningschef	Ja	
3. Personalärenden					
3.1.	Inrättande, förändring och indragning av anställning - inom ramen för verksamhetsplanen (övrig personal). - utom ramen för verksamhetsplanen och inrättande av chefstjänster.		Förvaltningschef Förvaltningschef		

3.2.	Anställning av personal - direkt underställd förvaltningschef - direkt underställd enhetschef	AB 4, 5 §§ LAS 4, 5 §§	Förvaltningschef Enhetschef	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar.
3.3.	Uppsägning eller avsked från arbetsgivaren	LAS 4, 7, 18 §§	Förvaltningschef	Nej	
3.4.	Avstängning och disciplinpåföljd	AB 10, 11 §§	Förvaltningschef	Nej	
3.5.	Medgivande att kvarstå i anställningen efter 69 års ålder.	LAS 33 d §	Förvaltningschef	Nej	
3.6.	Ändrad placering av medicinska eller personliga skäl eller för att förhindra att övertalighet uppstår		Förvaltningschef	Nej	
3.7.	Beslut om förstadagsintyg för - enhetschef - övrig personal	AB 28 §	Förvaltningschef Enhetschef	Nej	
3.8.	Förbud mot utövande av bisyssla	AB 8 § LOA 7 §	Enhetschef	Nej	
3.9.	Teckna lokala kollektivavtal enligt Personaladministrativ befogenhetsfördelning	PAF 2013	Förvaltningschef		
3.10.	Lön och andra ersättningar till anställd - enhetschef, samt personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	Nej	

	- övrig personal, samt personal direkt underställd enhetschef		Förvaltningschef Enhetschef		
3.11.	Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöinspektionen vid olycksfall	3 kap. 3 a §, arbetsmiljölagen (1977:1160)	Enhetschef	Ja	
3.12.	Beslut om att åtgärda brister i arbetsmiljön		Förvaltningschef	Ja	
4. Ställföreträdarskapsärenden					
4.1. Tillfällig vårdnadshavare					
4.1.1.	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare.	FB 6 kap. 10 f §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.2. Om underårigs omyndighet					
4.2.1.	Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	FB 9 kap. 3 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.2.2.	Besluta om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva eller testamente med förbehåll om att denne själv ska få disponera över egendomen	FB 9 kap. 4 §	Enhetschef	Nej	

4.3. Om god man och förvaltare					
4.3.1.	Avskriva eller avvisa anmälningar/ansökningar om god man och förvaltare om brister i anmälan/ansökan inte avhjälpes trots föreläggande	FvL 20 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.2.	Förordna god man i förmyndares ställe	FB 11 kap. 1 §, första och andra styckena	Handläggare	Nej	
4.3.3.	Förordna god man i förmyndarens eller förmyndarens makes eller sambos ställe vid oskiftat dödsbo eller jäv, företagande av rättshandling eller part i rättegång	FB 11 kap. 2 §	Handläggare	Nej	
4.3.4.	Förordna god man för att tillvarata bortavarandes rätt	FB 11 kap. 3 §	Handläggare	Nej	
4.3.5.	Förordna god man när ett godmanskap redan är anordnat	FB 11 kap. 4 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Bestämmelsen gäller vid otvistiga byten.
4.3.6.	Bestämma omfattningen av förvaltar-skapsuppdrag	FB 11 kap. 7 §, tredje stycket	Handläggare	Nej	
4.3.7.	Förordna förvaltare när ett förvaltarskap redan är anordnat	FB 11 kap. 7 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	Bestämmelsen gäller vid otvistiga byten.

4.3.8.	Avge yttrande i ärende om anordnande av god man enligt FB 11 kap. 4 § eller förvalterskap enligt 11 kap. 7 §	FB 11 kap. 16 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.9.	Vid byte av god man eller förvaltare interimistiskt förordna god man eller förvaltare	FB 11 kap. 18 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.10.	Besluta att godmanskap, som förordnats enligt 11 kap. 1-3 §§ FB, ska upphöra	FB 11 kap. 19 §	Handläggare	Nej	
4.3.11.	Entlediga god man som förordnats enl. 11 kap. 3 § p. 1-5 och som själv begär det.	FB 11 kap. 19 §	Handläggare	Nej	Kan avse såväl byte som upphörande.
4.3.12.	Entlediga god man som förordnats enl. 11 kap. 4 § eller 11 kap. 7 § och som själv begär det.	FB 11 kap. 19 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Kan endast avse byten.
4.3.13.	Avge yttrande i ärende om jämkning av godmanskap eller förvalterskap	FB 11 kap. 23 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.3.14.	Besluta om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	FB 11 kap. 23 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	

4.4. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet

4.4.1.	Besluta om jämkning av godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§	FB 11 kap. 23 §, fjärde stycket	Handläggare	Nej	
4.4.2.	Samtycke i efterhand till ingånget avtal	FB 12 kap. 10 §, andra stycket	Handläggare	Nej	

4.4.3.	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 12 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.4.4.	Vid oenighet beslut om viss förvaltningsåtgärd, d.v.s. vid delad förvaltning	FB 12 kap. 12 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.4.5.	Beslut om ställande av säkerhet	FB 12 kap. 13 §	Handläggare	Nej	
4.4.6.	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till förordnad förmyndare, gode män eller förvaltare	FB 12 kap. 16 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.4.7.	Bestämma om arvodet eller ersättningen ska betalas av huvudmannens medel eller av staden	FB 12 kap. 16 §, andra stycket , 17 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	Om huvudmannens disponibla inkomst efter att skulder avräknats uppenbart försvårar dennes leverne får beslut om att huvudmannen ska stå för arvodet endast fattas efter samråd med enhetschef.
4.5. Föräldrars förmyndarförvaltning					
4.5.1.	Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring med mera.	FB 13 kap. 6 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.5.2.	Lämna samtycke till uttag av omyndigs spärrade bankmedel (samma beloppsgräns som vuxen).	FB 13 kap. 8 §	Handläggare	Nej	

4.5.3.	Besluta om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontrollen	FB 13 kap. 9 §	Enhetschef	Nej	
4.5.4.	Lämna samtycke till förvärv, försäljning av omyndigs fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom liksom upplåtande av panträtt, nyttjanderätt m.m. till sådan egendom	FB 13 kap. 10 §	Handläggare	Nej	
4.5.5.	Lämna samtycke till att den omyndige lämnar understöd åt anhöriga eller andra som står den omyndige nära	FB 13 kap. 11 §	Enhetschef	Nej	
4.5.6.	Lämna samtycke till att den omyndige tar upp lån, ingår annan skuldförbindelse eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet, ingår borgen eller dylikt.	FB 13 kap. 12 §, första stycket	Enhetschef	Nej	
4.5.7.	Lämna tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse eller att föräldrarna driver rörelse för den omyndiges räkning	FB 13 kap. 13 §, andra stycket	Handläggare	Nej	
4.5.8.	Beslut om att befria föräldrarna från att lämna års- eller sluträkning.	FB 13 kap. 16 §	Enhetschef	Ja	
4.5.9.	Beslut om att års- eller sluträkning får lämnas i förenklad form	FB 13 kap. 16 §	Handläggare	Nej	

4.5.10.	Förelägga föräldrar att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	FB 13 kap. 18 §	Enhetschef	Nej	
4.5.11.	Besluta att reglerna om så kallad kontrollerad förvaltning ska tillämpas även vid tillgångar till värden understigande åtta prisbasbelopp	FB 13 kap. 19 §, punkt 1	Enhetschef	Nej	
	Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag	FB 13 kap. 19 §, punkt 2	Enhetschef	Nej	
	Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut	FB 13 kap. 19 §, punkt 3	Enhetschef	Nej	
	Begränsa föräldrars rättigheter att förfoga över finansiella instrument	FB 13 kap. 19 §, punkt 4	Enhetschef	Nej	
	Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank	FB 13 kap. 19 §, punkt 5	Enhetschef	Nej	
4.6. Förordnad förmyndares, gode mans och förvaltares vård av egendom					
4.6.1.	Lämna samtycke till placering i aktier, aktieindexobligation, kapitalförsäkring, med mera.	FB 14 kap. 6 §, första stycket	Handläggare	Nej	

4.6.2.	Lämna samtycke till uttag av maximalt 1 miljon kronor av spärrade bankmedel	FB 14 kap. 8 §, första stycket	Handläggare	Nej	Om uttaget avser inbetalning av skatt på skattekonto kan handläggaren lämna samtycket även om uttaget överstiger 1 miljon kronor. Skattebeslut från Skatteverket ska alltid bifogas uttagsansökan.
	Lämna samtycke till uttag av mer än 1 miljon kronor av spärrade bankmedel		Enhetschef	Nej	
4.6.3.	Medgivande av undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4-8 §§	FB 14 kap. 10 §	Enhetschef	Ja, se anmärkning/kommentar	Avsteg från bestämmelser i Föräldrabalken (1949:381) ska alltid anmälas till nämnden.
4.6.4.	Lämna samtycke till förvärv, försäljning, byte, inteckning, uthyrning, ingå avtal om nyttjanderätt eller på annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt	FB 14 kap. 11 §, första stycket	Handläggare	Nej	Samtycke till förvärvet krävs inte om det avser övertagande av hyresrätt till en bostadslägenhet.
4.6.5.	Lämna samtycke till att den enskilde lämnar understöd	FB 14 kap. 12 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.6.6.	Lämna samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, gode mannen eller förvaltaren ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen, med mera.	FB 14 kap. 13 §, första stycket	Handläggare	Nej	

4.6.7.	Lämna tillstånd för ställföreträdaren att för huvudmannens räkning driva rörelse	FB 14 kap. 14 §	Handläggare	Nej	
4.6.8.	Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	FB 14 kap. 16 §	Handläggare	Nej	
4.6.9.	Beslut om tid och plats för granskning av redovisningshandlingar efter att en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare frånträtt sitt uppdrag	FB 14 kap. 23 §	Enhetschef	Nej	
4.6.10.	Befria från skyldighe- ten att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut om att sådan räkning får lämnas i förenklad form - om det rör en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare - om det rör dödsboet efter en förordnad förmyndare, god man eller förvaltare	FB 14 kap. 19 § FB 14 kap. 24 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Endast efter samråd med enhetschef.
4.6.11.	Begränsa möjligheten att ta ut pengar på bank eller kreditmarknadsföretag utöver vad om följer av FB 14 kap. 8 §	FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 1	Enhetschef Enhetschef	Nej Nej	

	Besluta att värdehandlingar ska förvaras och förvaltas av ett värdepappersinstitut eller ett motsvarande utländskt institut som är underkastat en offentlig reglering som väsentligen stämmer överens med den som gäller för värdepappersinstitut i Sverige	FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 2			Ställföreträdaren måste träffa avtal med ett värdepappersinstitut på villkor som delegaten har godkänt.
	Besluta att den som ska betala pengar till en omyndig ska sätta in dessa hos bank eller kreditmarknadsföretag	FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 3	Enhetschef	Nej	
	Besluta om att begränsa ställföreträdarens möjlighet att förfoga över rättigheter som registreras i avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument eller i motsvarande utländskt register eller som avses i lagen om värdepappersfonder eller i lagen om förvaltare av alternativa investeringsfonder	FB 14 kap. 21 §, första stycket, punkt 4	Enhetschef	Nej	Begränsningen görs genom meddelande till en värdepapperscentral, den som för ett register enligt 4 kap. 11 § lagen (2004:46) om värdepappersfonder eller enligt 12 kap. 5 § lagen (2013:561) om förvaltare av alternativa investeringsfonder eller den som har registrerats som förvaltare av finansiella instrument eller andelar i värdepappersfonder eller i specialfonder.

4.7. Vård av rätt i dödsbo

4.7.1.	Besluta att förmyndare, god man eller förvaltare ska inlämna redovisning om anledningen till att ett dödsbo inte har skiftats till dess att dödsboet har skiftats eller ett avtal om sammanlevnad i oskiftat bo ingåtts vid annat tidsintervall än sex månader Beslut om att ändra tidsintervall för förmyndare, god man eller förvaltare att inlämna redovisning om anledningen till att ett dödsbo inte har skiftats, samt att förlänga avtal om sammanlevnad i oskiftat bo	FB 15 kap. 3 §	Handläggare	Nej	
4.7.2.	Lämna samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	FB 15 kap. 4 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.7.3.	Lämna samtycke till egendomens fördelning (arvskifte)	FB 15 kap. 5 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.7.4.	Lämna samtycke till arvsavstående för efterlevande enligt 3 kap. 9 § ärvdabalken (1958:637)	FB 15 kap. 6 §, andra stycket	Enhetschef	Nej	
4.7.5.	Lämna samtycke till avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo.	FB 15 kap. 7 §, första stycket	Handläggare	Nej	

	Häva avtal om samlevnad i oskiftat dödsbo.	FB 15 kap. 7 §, andra stycket			
4.8. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet					
4.8.1.	Beslut om anstånd att inkomma med redovisningshandlingar - upp till en (1) månad - upp till tre (3) månader - tid därutöver om särskilda skäl föreligger, dock maximalt ett (1) år.		Handläggare Enhetschef Förvaltningschef	Se anmärkning/ kommentar	Beviljade anstånd ska alltid anmälas till nämnden. Anstånd får endast beslutas <i>en gång</i> av delegat. Återkommer fråga om anstånd ska närmast överordnad delegat besluta om förnyat anstånd. Beslut upp till tre månader ska inte anmälas till nämnd. Beslut därutöver ska anmälas till nämnd.
4.8.2.	Granskning av ställföreträdarens verksamhet	FB 16 kap. 3 §, första stycket	Handläggare	Nej	
4.8.3.	Utseende av tredje part som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar.	FB 16 kap. 3 §, andra stycket	Handläggare	Nej	Delegaten ska i beslutet också ange tid och plats där ställföreträdaren ska hålla dessa handlingar tillgängliga.

4.8.4.	Bestämmande rörande granskningsanmärkning	FB 16 kap. 5 §	Handläggare	Nej	
4.8.5.	Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i en akt.	FB 16 kap. 7 §	Se anmärkning/kommentar	Nej	Beslutanderätten rörande anhörigs rätt att ta del av akten följer samma delegeringsbestämmelse som i 1.14.
4.9. Vissa gemensamma bestämmelser om rättegång					
4.9.1.	Beslut om besvär över tingsrätts eller hovrätts beslut.	FB 20 kap. 3 §, första stycket	Enhetschef	Ja	Rättens beslut att förelägga vite enligt FB 16 kap. 13 §, 3 stycket får överklagas endast i samband med klagan över beslutet att döma ut vitet.
4.9.2.	Beslut att anlita ombud	FB 20 kap. 7 §, andra stycket	Förvaltningschef	Nej	
4.10. Förmyndarskapsförordning (1995:379)					
4.10.1.	Omprövning av förvaltarskap	5 §	Handläggare	Nej	
4.11. Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn					
4.11.1.	Förordna en god man i vårdnadshavares och förmyndares ställe	2 §	Handläggare	Nej	

4.11.2.	Besluta att godmanskapet upphör vid uppskrivning av ålder till myndig efter Migrationsverkets beslut	5 §	Handläggare	Nej	
4.11.3.	Besluta att godmanskapet upphör när person avviker	5 §	Handläggare	Nej	
4.11.4.	Besluta om att entlediga god man från sitt uppdrag.	6 §	Handläggare	Nej	
4.12. Lag (1935:45) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Norge eller Island					
4.12.1.	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut med anledning därav	2 §	Handläggare	Nej	
4.13. Fastighetsbildningslagen (1970:988)					
4.13.1.	Förordnande av god man (upplösta bolag och sammanslutningar som äger del i fastighet)	4 kap. 12 §	Handläggare	Nej	
4.14. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter					
4.14.1.	Utse en god man att företräda fullmaktsgivaren om fullmaktshavaren begär det	17 §	Handläggare	Nej	
4.14.2.	Begära att en fullmaktshavare ska lämna redovisning för sitt uppdrag och	25 §	Handläggare	Nej	

	uppglysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder				
4.14.3.	Beslut att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte får brukas av framtidsfullmaktshavaren	26 §	Enhetschef	Nej	
4.15. Handläggningsåtgärder vid ställföreträdarskapsärenden, utöver vad som gäller enligt Förvaltningslagen (2017:900)					
4.15.1.	Beslut att inte vidta ytterligare åtgärd i ärende om vite enligt 16 kap. 13 § FB där handling inte inkommit samt återkalla ansökan om vite		Enhetschef	Ja	

Förkortningar§

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80)
LOA	Lagen om offentlig anställning (1994:260)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2019:400)
PAF	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Månadsrapport februari 2024

10

ÖFF 2024/569



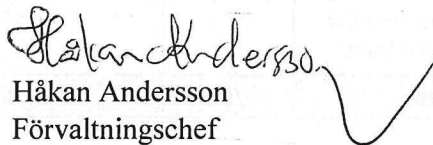
Controller
Daniela Madriaga Bravo
Telefon: 08-508 29 723

Till
Överförmyndarnämnden

Månadsrapport februari 2024

Förslag till beslut

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.


Håkan Andersson
Förvaltningschef

Bakgrund

Nämndens budget för 2024 är 79,9 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,9 mnkr och arvoden med 15,0 mnkr. Nämnden har också en investeringsbudget på 0,1 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvarar inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden utnyttjat möjligheten att i samband med tertialrapport 2, begära medel från den centrala medelsreserven för ökade arvodeskostnader.

Prognos februari månad

<i>(Belopp i tkr)</i>	Budget 2024	Utfall (tom feb)	Prognos Netto 2024	Avvikelse budget/ prognos 2024
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64900	12 343	64 900	0
Arvoden	15 000	1 241	15 000	0
Varav Arvoden	0	594	0	*
Varav Arvoden EKB asyl	0	43	0	*
Varav Arvoden PUT/TUT/SFV	0	605	0	*
Netto	79 900	13 584	79 900	0
Investering	100	17	100	0

Överförmyndarförvaltningen visar en försiktig prognos per februari, för förvaltning och nämnd, som visar en budget i balans, med stor risk för avvikelse på grund av flytt- och ny lokalkostnad för arkiv.

Förvaltningen har under 2023 stått inför stora ekonomiska utmaningar för bland annat kontorsflytt samt fördröjning av införandet av det nya ärendehanteringssystemet. Flytten till nya kontorslokaler i Tekniska nämndhuset inföll i december. Det innebar kostnader som inte fanns med i budgeten för bland annat flytt, inredningskonsulter, inredning samt återställning av befintliga lokaler. En del kostnader som hör till flytt och återställning kommer att slå över under 2024, där bland annat en ny lokalkostnad för ny arkivlokal på Scheelegatan som inte fanns med i budgeten och har en årshyra på 0,4 mnkr.

Den sammantagna prognosen för totala arvoden ligger på ca 15,0 mnkr och är i balans med budget. Prognosen för arvoden kommer att bli högre än budget på grund av liknande faktorer som påverkade 2023, där bland ökningen av prisbasbeloppet (PBB) som ökade med 9,14 % mot 2023 års PBB som även då hade en ökning med 9 % mot 2022 års PBB. Därutöver har vi lågkonjunkturen som påverkar Sveriges ekonomi, framförallt för de huvudmän som inte har tillräckligt med inkomst eller förmögenhet för att betala arvodeskostnad och som därmed övergår ett betalningsansvar till nämnden.

* = Ingen fördelning av budget, visar endast total avvikelse mot budget

Funktionshinderrådets
protokoll 15 februari 2024

11

ÖFF 2024/174



Protokoll funktionshinderrådet

Närvarande:

Ordförande	Torbjörn Dacke (HSO/FUB)
Ledamöter	Gunilla Antemar (HSO/Neuro) Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm) Micaela Kedhammar (Attention) Elsa Brunemalm (SDF) Gunnar Sandström (SRF) Nils Duwähl (DHR)
Tjänstemän	Maria Karlsson, socialförvaltningen Lisa Gagnerud, socialförvaltningen Therese Englund, socialförvaltningen Lotta Hedstad, socialförvaltningen Carina Gillgren, socialförvaltningen Linda Hamnes, äldreförvaltningen Håkan Andersson, överförmyndarförvaltningen

Frånvarande -

Justerare	Gunilla Antemar (HSO/Neuro) Torbjörn Dacke (HSO/FUB)
Sekreterare	Therese Englund, socialförvaltningen

Tidpunkt:

Den 15 februari 2024 klockan 14:00-16:00.

Förmöte för rådets ledamöter och ordförande startade klockan 13:30.

Plats:

Digitalt via Zoom X

Bilagor

Bilaga 1 - Funktionshinderinspektörernas föredragning.pdf

Bilaga 2 - Utvecklingsområden inom överförmyndarnämnden.pptx

Bilaga 3 – Sammanträdesplan för funktionshinderrådet 2024.docx

1. Godkännande av föredragningslistan

Den utsända dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och tid för justering

Gunilla Antemar utsågs vid sidan av ordförare Torbjörn Dacke att justera dagens protokoll. Justeringar ska vara klar måndag förmiddag den 19 januari 2024.

3. Lotta Hedstad och Carina Gillgren (funktionshinderinspektörer, socialförvaltningen)

Gästar rådet för att berätta om deras årsrapport.

Lotta Hedstad och Carina Gillgren visar ett bildspel (se bilaga 1).

Lotta Hedstad berättar om vad dem granskat i deras årsrapport. Hon berättar också om resultatet av granskningen.

Carina Gillgren fortsätter att berätta mer om granskningsresultaten och utvecklingsbehoven.

Rådet undrar över hur de ser på behovet av att uppdatera genomförandeplanen hela tiden så fort något förändras.

Carina Gillgren berättar att genomförandeplanen är en garanti för den enskilde att man får det stöd man har blivit beviljad.

Rådet undrar även om boendestödjare upphandlat, görs det i egen regi eller är det en blandning.

Lotta Hedstad berättar att det är en blandning.

Rådet tycker att siffrorna omkring antalet personer som fått frågan om våld stämmer ganska bra då flera i rådet aldrig fått frågor om våld själva.

Lotta Hedstad berättar att många handläggare i stadsdelarna har fått utbildning och råd i Freda-kortfrågor.

Rådet funderar kring andelen personer i granskningen som behövde teckenspråkstolk. De frågar också om det framgår tydligt hos handläggarna vilka personer som kräver tolk under möten. Rådets medlemmar upplever stora brister hos både boendestödjare och handläggare då det inte alltid bokas tolk trots att den enskilda behöver det under möten. Att många medlemmar möter handläggare som är oförstående och inte vet hur man bemöter enskilda som är teckenspråkig.

Lotta Hedstad berättar att det står i utredningen om det är så att man behöver tolk. Hon meddelar också att av de personerna som varit med i granskningen så var ingen av dem i behov av tolk. Hon berättar också att hon har noterat allt och att hon och Carina Gillgren tar med sig det.

Rådet tackar Lotta Hedstad och Carina Gillgren för att de kom och gästade rådet.

4. Håkan Andersson (förvaltningschef, överförmyndarförvaltningen)

Håller en föredragning för rådet för att berätta om utvecklingsområden inom överförmyndarnämndens ansvarsområde, i förhållande till personer med funktionsnedsättning.

Håkan Andersson visar ett bildspel (se bilaga).

Håkan Andersson berättar om huvudmannens möjlighet att påverka och också byta ställföreträdare. Han berättar även om arvodering, det positiva under 2024 men även utmaningarna och de olika utvecklingsområden de ser framöver.

Rådet undrar hur staden gör när den enskilde inte har egna resurser att betala arvoderingen.

Håkan Andersson berättar att staden betalar vad det kostar. Det kan också vara delat mellan kommunen och den enskilda, men att man tar hänsyn till höga vårdkostnader eller pengar bundna i fastigheter.

Rådet vill påpeka att under förra året när många fick en höjning av aktivitetsersättningen och sjukersättning var det en hel del som hamnade över gränsen. Den generösa höjningen resulterade i att den försvann då de var tvungna att börja betala arvoden.

Håkan Andersson berättar att gränsen inte är något de har bestämt.

Håkan vill att rådet tar med sig tillbaka till deras olika organisationer att överförmyndarförvaltningen gärna ser att funktionshinderorganisationerna kommer till överförmyndarförvaltningen och håller föreläsningar och berättar mer om vad deras medlemmar behöver. Något som är givande för både hans personal och gode män.

Rådet tackar Håkan Andersson för att ville ha föredragning och berätta mer för rådet.

De tycker att utvecklingen inom överförmyndarförvaltningen har varit väldigt positiv de senaste åren. Rådet tycker också att förslaget om att samarbeta med funktionshinderorganisationerna är mycket bra och ser fram emot fortsatt dialog.

5. Genomgång av föregående protokoll

Rådet har inga synpunkter.

Protokollet läggs till handlingarna.

6. Socialnämnden

6.1. Föredragningslista socialnämnden 2024-02-20

Rådet har inga kommentarer.

6.1.7. Remiss av Betänkandet – För barn och unga i samhällsvård

Rådets kommentarer:

Rådet hade lite tankar kring terminologin.

Lisa Gagnerud berättar att det är en ganska stor överrepresentation av barn med funktionsnedsättningar och kanske just NPF-diagnoser som är placerade på olika sätt.

Maria Karlsson vill gärna att rådet tar kontakt med förvaltningen genom att ringa eller maila om det finns frågor eller synpunkter.

6.1.8 Remiss av Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter

Rådets kommentarer:

Rådet vill lyfta att det finns olika lagstiftning hur man skyddar och främjar minoriteter. Bland annat språklagen, där svenskt teckenspråk ska likställas med de nationella minoritetsspråken. Rådet tycker det är viktigt och undrar om förvaltningen kanske ska ta in det svenska teckenspråket det här arbetet. Det finns många tillfällen där staden brister kring det, vad det gäller kunskap och inte tillräckligt skydd enligt språklagen. Att alla tre förvaltningar ska ta med det i sina tjänsteutlåtanden.

Rådet vill även tacka och berömma

överförmyndarförvaltningen förslag om att använda rådet som en remissinstans.

6.1.12 Socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2023

Rådets kommentarer:

Rådet upplever att verksamhetsberättelsen ger en alltför positiv bild av verkligheten. Möjligen är detta en funktion av valet av indikatorer.

Rådet tycker även att det är dåligt tillgänglighetsanpassat

med färgkodning.

I nystarten i råden är ambitionen att råden ska bli mer involverade i arbetet med bland annat verksamhetsberättelsen. Därför skulle rådet vilja bli inbjudna i arbetet med verksamhetsberättelsen när man väljer ut indikatorer så att de kan bli bättre i framtiden.

Maria Karlsson berättar att förvaltningen jobbar med hur de ska få verksamhetsberättelsen lättillgänglig för alla, då det i kvalitetsprogrammet står att staden ska ha stockholmarna i fokus.

6.1.13 Kartläggning av otrygga anställningar inom funktionshinderområdet

Rådets kommentarer:

Rådet undrar vad förvaltningen menar med att stadens ambition att 90 % ska erbjudas möjlighet till heltidstjänst. Vad betyder de nya reglerna? Hur hänger det ihop med de ökade kraven på dygnsvila.

Maria Karlsson meddelar att det i mars månad kommer upp ett ärende i nämnden om heltid som norm. Att vår personalavdelning håller på med att skriva detta just nu.

Rådet undrar om personalavdelningen kanske skulle kunna bli inbjudna till rådet nästa månad. De ser även fram emot att läsa deras skrivelse.

6.1.16 Funktionshinderinspektörernas årsrapport 2023

Rådet har inga kommentarer då de fått en föredragning om detta idag och då kunnat ställa frågor.

7. Äldrenämnden

7.1. Föredragningslista äldrenämnden 2024-01-30

Rådet har inga kommentarer.

7.1.8. Verksamhetsberättelse för äldrenämnden 2023

Rådets kommentarer:

Se rådets svar under 6.1.12.

Linda Hammes förstår rådets synpunkter. Att det inte är meningen att försköna något. Att instrumentet som används där man svarar på om man gjort de aktiviteterna som man skulle gjort.

Rådet undrar över hur arbetet med inrättningen av särskilt boende för teckenspråkiga.

Linda Hammes ber om att få kolla upp och återkomma.

7.1.10. Remiss av Inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter

Rådets kommentarer:

Ses svar under 6.1.8

8. Överförmyndarnämnden

8.1. Föredragningslista överförmyndarnämnden 2024-02-08

8.1.8. Verksamhetsberättelse 2023

Rådets kommentarer:

Rådet tycker den är välskriven och ställer sig positivt till förvaltarenheten som ska ha professionella gode män vid mer avancerade ärenden.

8.1.12. Resultat av brukardialoger

Rådet har inga kommentarer.

8.1.14. Remissvar råd för nationella minoriteter

Rådets kommentarer:

Ses svar under 6.1.8

9. Anmälningssärenden/Övrigt

Rådets kommentarer:

Rådet har läst protokollet från trygghetsdialogen och har medskick om att det borde finnas mer trygghetsgivande insatser där man som dövblind borde ha rätt till LSS personlig assistent därför att det finns en stor otrygghet när det till exempel ringer på dörren om man inte har någon som kan tolka och tala om vad som händer och vad personen vill. Det leder till att dessa personer inte vågar öppna dörren.

Några i rådet skulle gärna se att vi inte är i Älvsjö nästa gång på grund av strul med färdtjänst. Därför föreslår rådet att se över att vara i överförmyndarförvaltningens nya lokaler i april. Håkan Andersson återkommer till sekreteraren om möjlighet att hålla det fysiska mötet i april i deras lokaler på Kungsholmen, utifrån de behov som funktionshinderrådets ledamöter har.

Rådet önskar att sekreteraren ska skicka ut rådets sammanträdesplan med aktuell information om när och var de fysiska möten ska hållas.

En punkt på socialnämndens föredragningslista fanns en punkt om bostadsanpassning. I det ärendet står det att det finns en betydande risk för ökade kostnader för bostadsanpassningsbidraget. Vad innebär förslaget och varför finns det en betydande risk för ökade kostnader.

Maria Karlsson menar på att det är ett ambitionshöjande förslag och det betyder att det kostar mer.

Ordförande tackar för ett bra möte och avslutade mötet.

Yttrande över remiss från
kommunstyrelsen "Heltid som
norm"

14

ÖFF 2023/1691



Heltid som norm KS 2023/1139

Remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar bl.a. att inga deltidsanställningar bör göras från och med 1 juli 2024 och att alla lediga tjänster som norm ska annonseras som heltidstjänster.

Förvaltningen ser positivt på förslaget. För överförmyndarförvaltningens del innebär det ingen större förändring jämfört med hur förvaltningen arbetar idag.

Bakgrund

Kommunfullmäktige lyfter i budget för 2023 fram att staden ska öka takten i att göra heltid till norm och att kommunstyrelsen har i uppdrag att strategiskt driva på för att minst 90 procent av de anställda ska ha en tillsvidareanställning på heltid.

Staden har arbetat med Heltidsresan ända sedan utvecklingsavtalet tecknades 2016 men kan konstatera att det inte sker så stora framsteg som är önskvärt. Deltidsanställningarna minskar något varje år, men inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta är staden långt ifrån målet om att 90 % ska arbeta heltid.

Ärendet

Kompetensförsörjningen till välfärden är en av de viktigaste frågorna för kommuner och regioner. Stadens strategi för kompetensförsörjning utgår från att behålla och utveckla befintliga medarbetare, för att på så sätt minska rekryteringsbehoven. Ett viktigt led i det arbetet är goda anställningsvillkor som bland annat innefattar att heltid är norm.

Stadsledningskontoret föreslår att

- Inga deltidsanställningar bör göras från och med 1 juli 2024.
- Alla lediga tjänster ska som norm annonseras som heltidstjänster.
- Undantag från normen kan beviljas av förvaltningschef om särskilda skäl föreligger.
- Innan annonsering sker ska i första hand de som idag har deltid erbjudas utökad sysselsättningsgrad. Den som inte kan arbeta heltid (t ex vid medicinskt hinder, eller den som har partiell sjukersättning) måste få den tjänstgöringsgrad som erfordras.
- Schemaläggning ska ses över och anpassas så att den följer såväl regelverken kring dygnsvila- som veckovila och i möjligaste mån endast består av heltidstjänster
- Verksamheterna ska i samband med verksamhetsberättelsen för 2024 göra en uppföljning av utfallet och vid behov i verksamhetsplanen för 2025 presentera förslag på åtgärder för att öka måluppfyllelsen

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av överförmyndarförvaltningens stab.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Överförmyndarförvaltningen har arbetat utifrån stadens mål om heltidstjänster som norm under lång tid. Förvaltningen har inte, och rekryterar inte, till annat än heltid. Undantag görs bara för ett fåtal visstidsanställda högskolestuderande sommarvikarier. De arbetar heltid under sommaren och deltid under höst och vinter att kunna kombinera arbete och studier. Efter avslutade studier har de möjlighet att söka utannonserade heltidstjänster.

En del heltidsanställda medarbetare ansöker under perioder om obetald tjänstledighet av privata skäl men har då möjlighet att återgå till att arbeta heltid när de så önskar. En del heltidsanställda arbetar deltid under perioder pga. föräldraledighet, studieledighet eller sjukskrivning. Den som inte kan arbeta heltid (till exempel vid medicinskt hinder, eller den som har partiell sjukersättning) får den tjänstgöringsgrad som erfordras.

Förvaltningen menar att det är bra om staden ser över stadens möjlighet att erbjuda flexibel barnomsorg som möter upp mot önskemålet om att arbeta heltid.

Det är bra om förvaltningschefen har möjlighet att bevilja undantag från normen om heltid och särskilda skäl föreligger.

Förvaltningen ser sammanfattningsvis positivt på stadsledningskontorets förslag. För överförmyndarförvaltningens del innebär det ingen större förändring jämfört med hur förvaltningen arbetar idag.

Bilagor

1. Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (Dnr KS 2023/1139)

Handläggare
Johanna Torstensson
08-508 29 557**Till**
Kommunstyrelsen

Heltid som norm

Initiativärende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Alla som idag arbetar deltid ska erbjudas heltid så snart möjlighet finns
2. Vid behov av nyrekrytering ska tjänster erbjudas dem som idag arbetar deltid
3. Alla tjänster som utannonseras ska som norm vara på heltid
4. Schemaläggning ska ses över och anpassas så att den följer såväl regelverken kring dygnsvila- som veckovila och i möjligaste mån endast består av heltidstjänster
5. Verksamheterna ska i samband med verksamhetsberättelsen för 2024 göra en uppföljning av utfallet och vid behov i verksamhetsplanen för 2025 presentera förslag på åtgärder för att öka måluppfyllelsen

Sammanfattning

Kompetensförsörjningen till välfärden är en av de viktigaste frågorna för kommuner och regioner. Ett viktigt led i det arbetet är goda anställningsvillkor som innefattar att heltid är norm. Stadsledningskontoret anser därför att alla verksamheter bör uppmanas att erbjuda deltidsanställda heltid, och vid behov av nyrekrytering ska tjänster erbjudas dem som idag arbetar heltid. För att ytterligare öka takten i att göra heltid till norm föreslås att inga deltidsanställningar ska kunna göras från och med 1 juli 2024. I förslaget ingår att alla lediga tjänster ska som norm annonseras som heltidstjänster. En ökning av andelen tillsvidare anställda på heltid ger ett betydande tillskott i verksamheten både vad gäller kvalitet och kontinuitet.

Stadsledningskontoret bedömer att förslaget får ekonomiska konsekvenser på kort sikt och att det, om inte annat beslutas, behöver hanteras inom befintlig ram.

Bakgrund

Kommunfullmäktige lyfter fram i budget för 2023 att staden ska öka takten i att göra heltid till norm och att kommunstyrelsen har i uppdrag att strategiskt driva på för att minst 90 procent av de anställda ska ha en tillsvidareanställning på heltid.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av personalstrategiska avdelningen.

Omfattningen av deltidssarbetet varierar

Visstidsanställning och deltid är vanligast förekommande i verksamheter som är bemannade dygnet runt. Det stora antalet visstidsanställda och deltidssanställda finns inom äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning och då främst inom yrkena undersköterska och vårdbiträde inom äldreomsorg (hemtjänst och boenden) samt vårdare, stödassistent och stödbiträde inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning (boenden).

Ett visst mått av vikarier behövs i verksamheten för medarbetare som till exempel är föräldralediga, sjuka eller studielediga. Hur många vikarier som behövs är avhängigt hur den oplanerade frånvaron ser ut inom respektive verksamhet. Vikariebehovet kan täckas på olika sätt, bland annat genom bemanningsfunktioner med tillsvidareanställd personal, vilket utreds inom äldreomsorg och förskola.

För staden som helhet har cirka 91 procent av medarbetarna tillsvidareanställning på heltid, men det skiljer sig åt mellan verksamhetsområdena. 1 284 personer i Stockholms stad arbetar deltid inom äldreomsorgen med en genomsnittlig tjänstgöringsgrad om 75 procent. 86 personer inom omsorgen om funktionsnedsatta arbetar deltid med en genomsnittlig tjänstgöringsgrad om 50 procent. En ökning av andelen tillsvidare anställda på heltid ger ett betydande tillskott i verksamheten både vad gäller kvalitet och kontinuitet.

Verksamheterna har i allmänhet ojämn arbetsvolym sett över dygnet med toppar morgon och kväll samt vid måltider. Det gör det mer krävande att planera och bemanna för heltidsarbete då en bemanning för topparna ger överkapacitet andra tider. Det ger också en kostnadseffekt.

Efterfrågestyrt deltidssarbete

I några verksamheter är det invånarnas efterfrågan som styr både kompetens och omfattning av arbetet. Det finns ett fåtal verksamheter där efterfrågan inte motsvaras så att alla som idag

arbetar där har heltidstjänster. En särskild översyn behöver göras av dessa verksamheter för att på sikt sträva mot ökad heltid som norm. Undantag från heltidsnormen kan beviljas av förvaltningschef om särskilda skäl föreligger.

Lag och kollektivavtal

Enligt lagen om anställningsskydd (LAS) ska alla anställningar vara på heltid som presumtion. Ingen redan anställd kan dock tvingas att höja sin tjänstgöringsgrad vilket måste tas i beaktande. Varje förändring av anställningsavtal måste överenskommas med den enskilde medarbetaren.

Anställningsform i lagens bemärkelse - (LAS, lagen om anställningsskydd) - beskriver om man är anställd tillsvidare utan slutdatum eller anställd för viss tid. En annan central del av det som utgör de yttre formerna för anställningsavtalet är bland annat arbetstidsvillkoret eller sysselsättningsgraden, det vill säga hur många timmar om dagen eller i veckan man ska arbeta, och om man får sin lön beräknad och utbetald per timme eller per månad. Enligt LAS och kollektivavtalet AB, allmänna bestämmelser, kan arbetsgivaren tidsbegränsa en anställning. Det finns flera olika typer av anställningar för viss tid.

Anställningsformer

Tillsvidare

En tillsvidareanställning är en anställning utan slutdatum.

Vikariat

Så kallat egentligt vikariat, det vill säga arbetstagare som anställs för att tjänstgöra i någon annans ställe under begränsad tid.

Särskild visstidsanställning, SÄVA

Om en anställning inte är ett vikariat kan man istället anställas med särskild visstidsanställning som grund för att tidsbegränsa en anställning.

Avlöningsformer

Timavlönad

Timavlönad är medarbetare vanligen en medarbetare som är tidsbegränsat anställd för kortare tid än tre månader. Alla medarbetare, även tillsvidareanställda, som har en tjänstgöringsgrad mindre än 40 procent av heltidsmättet för verksamheten och befattningen, är också timavlönade i enlighet med gällande avtal.

Månadsavlönad

Månadsavlönad är den som är tillsvidareanställd eller anställd under en sammanhängande tid om minst tre månader och arbetar minst 40 procent av arbetstiden för motsvarande heltidsanställd.

Pågående utvecklingsarbete

Heltidsresan är ett utvecklingsprojekt som drivs av SKR och Kommunal mellan 2016–2024 där målet är att heltidsarbete ska bli norm inom välfärdens kvinnodominerade verksamheter. Projektet finansieras gemensamt av SKR och Kommunal och har en partsgemensam styrgrupp, projektgrupp och webbplats.

Att fler inom välfärdens yrken arbetar heltid innebär att den kompetens som redan finns tas tillvara på ett bättre sätt. Om en större andel av de anställda arbetar heltid, behöver inte lika många nya medarbetare rekryteras.

När fler arbetar heltid skapas bättre förutsättningar för kontinuitet och kvalitet i verksamheten. Att göra heltidsarbete till norm också för kvinnor är förmodligen den viktigaste jämställdhetsinsatsen som kan göras på svensk arbetsmarknad.

Heltidsresans övergripande målsättningar är att;

- nya medarbetare anställs på heltid och ska arbeta heltid
- deltidsanställda ska erbjudas en heltidsanställning och deltidsanställda ska motiveras att arbeta heltid
- heltidsanställda som arbetar deltid ska arbeta heltid.

Staden har arbetat med Heltidsresan ända sedan utvecklingsavtalet tecknades 2016 men kan konstatera att det inte sker så stora framsteg som är önskvärt. Deltidsanställningarna minskar något varje år, men inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta är vi långt ifrån målet om att 90 procent ska arbeta heltid.

Stadsledningskontoret synpunkter och förslag

Kompetensförsörjningen till välfärden är en av de viktigaste frågorna för kommuner och regioner. För staden är det centralt att uppfattas som en attraktiv arbetsgivare för att säkerställa kompetensförsörjningen. Stadens strategi för kompetensförsörjning utgår från att behålla och utveckla befintliga medarbetare, för att på så sätt minska rekryteringsbehoven. Ett viktigt led i det arbetet är goda anställningsvillkor som bland annat innefattar att heltid är norm.

Enligt lagen om anställningsskydd (LAS) ska alla anställningar vara på heltid som presumtion. Ingen redan anställd kan dock tvingas att höja sin tjänstgöringsgrad vilket måste tas i beaktande. Varje förändring av anställningsavtal måste överenskommas med den enskilda medarbetaren.

För att anpassa verksamheterna till heltidsnormen kommer det att krävas förändrade arbetssätt och en annan syn på flexibilitet och breddning i synen på arbetsplats. Det kommer också att krävas

schemaändringar, vilket är nödvändigt även med anledning av de förändringar i Allmänna bestämmelser (AB) som trädde i kraft den 1 oktober 2023 gällande dygnsvila, vilket även påverkar dem som redan idag arbetar heltid.

Som ett led i att säkra kompetensförsörjning till välfärdsverksamheterna och att vara en förebild som arbetsgivare och för att öka takten i att göra heltid till norm föreslår stadsledningskontoret att inga deltidsanställningar bör göras från och med 1 juli 2024. Alla lediga tjänster ska som norm annonseras som heltidstjänster. Undantag från normen kan beviljas av förvaltningschef om särskilda skäl föreligger.

Innan annonsering sker ska i första hand de som idag har deltid erbjudas utökad sysselsättningsgrad. Den som inte kan arbeta heltid (t ex vid medicinskt hinder, eller den som har partiell sjukersättning) måste få den tjänstgöringsgrad som erfordras. Detta gäller också för personer i arbetsmarknadsåtgärder eller som omfattas av BEA (OSA-anställningar) eller har lönebidrag beviljat.

Stadsledningskontoret bedömer att införande av heltid som norm får ekonomiska konsekvenser på kort sikt och att det, om inte annat beslutas, behöver hanteras inom befintlig ram.

Viss överkapacitet uppstår när ändringarna genomförs, men som delvis kan uppvägas av mindre behov av vikarier.

Något som noterats är att om viss överkapacitet funnits så har det blivit ”det nya normala” och att medarbetare har krävt att vikarier ska tas in för oplanerad frånvaro vilket har lett till slitningar på de enheter där detta har prövats. Det är viktigt att till exempel på APT eller andra träffar inom enheterna förs en dialog kring bemanningsprinciperna.

Fler heltider innebär på totalen möjlighet till anpassning av antal medarbetare vilket måste hanteras genom naturliga avgångar eller uppsägningar på grund av arbetsbrist. Viss oro uppstår alltid i verksamheter vid förändringar, oavsett om de är positiva eller negativa vilket måste hanteras. Exempelvis blir ofta rörligheten större och sjukfrånvaron tenderar att öka. Det blir viktigt att kontinuerligt informera och föra dialog med medarbetare samt sätta in adekvat stöd i förändringsarbetet.

Det är viktigt att staden fortsatt följer utvecklingen genom nyckeltal med mera.

Fredrik Jurdell
Stadsdirektör

Anita Lidberg
Personaldirektör

Yttrande över remiss från
kommunstyrelsen
”Stockholms stads program för
idrott, motion och friluftsliv”

15

ÖFF 2024/74



Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028 KS 2023/1303

Remiss från kommunstyrelsen

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar om revidering av Program för idrott motion och friluftsliv. Ändringarna innebär tillägg om vikten av att involvera barn i idrott tidigt för att motverka kriminell rekrytering av barn och tonåringar.

Samt att det i staden sedan länge finns en stor anläggningsbrist vilket är ett hinder för många idrotter och för att kunna aktivera fler invånare.

Förvaltningen ser positivt på de två ovan tilläggen i programmet.

Bakgrund

I dokumentet "Program för idrott motion och friluftsliv - rotelns ändringsförslag inför remittering" redovisas de ändringar som roteln på förhand avser göra inför beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Förvaltningen har ombuds yttra sig över ändringarna.

Ärendet

Stadens ”Program för idrott motion och friluftsliv” finns sedan tidigare. Programmets revideras till att gälla 2024-2028. Två tillägg görs gällande vikten av att engagera barn i idrott redan vid lägre ålder för att motverka den kriminella rekryteringen samt att staden har anläggningsbrist vilket är för många idrotter det enskilt största hindret för att kunna aktivera fler invånare. Planläggning av mark för idrott, motion och rekreation står inskrivet i stadens översiktsplan.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av överförmyndarförvaltningens stab.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till föreslagna tillägg och vill samtidigt passa på att lyfta vikten av att informera ställföreträdare till minderåriga barn med funktionshinder om möjligheter till idrott och friluftsliv. Ställföreträdare för minderåriga barn har en viktig uppgift att säkerställa att barnen får möjlighet att ta del av stadens utbud och idrott och friluftsliv.

Bilagor

1. Rotelns ändringar ”Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028. (Dnr KS 2024/74)

[Redacted text block]

[Redacted text block]

Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028**Publikationsnummer:** Klicka här för att ange publikationsnummer**Dnr:** Klicka här för att ange Dnr**ISBN:** Klicka här för att ange ISBN**Utgivningsdatum:** Klicka här för att ange utgivningsdatum**Utgivare:** Klicka här för att ange utgivare**Kontaktperson:** Klicka här för att ange kontaktperson**Produktion:** Klicka här för att ange produktion**Distributör:** Klicka här för att ange distributör**Omslagsfoto:** Klicka här för att ange omslagsfoto**Konsult:** Klicka här för att ange konsult

Innehåll

Inledning	3
Mål och syfte	4
Fysisk aktivitet som folkhälsfaktor	4
Prioriterade grupper	5
Idrottsstaden Stockholm.....	6
Aktiv hela livet.....	7
Ett tillgängligt friluftsliv	8
Föreningslivet stärker folkhälsan	9
Hälsosam elitidrott	10
Hållbara evenemang som inspirerar	11
Fokusområden	12
Fokusområde 1 - En aktiv skola	13
<i>Ökad jämställdhet</i>	<i>14</i>
<i>Minskad ojämlikhet</i>	<i>14</i>
Fokusområde 2 - Organiserad motion och idrott för alla	14
<i>Ökad jämställdhet</i>	<i>16</i>
<i>Minskad ojämlikhet</i>	<i>16</i>
Fokusområde 3 - Anläggningar och ytor som främjar rörelse	17
<i>Ökad jämställdhet</i>	<i>18</i>
<i>Minskad ojämlikhet</i>	<i>19</i>
Samverkan, uppföljning och ansvar	20
Aktiv hela livet.....	20
Ett tillgängligt friluftsliv	21
Föreningslivet stärker folkhälsan	21
Hälsosam elitidrott	22
Hållbara evenemang som inspirerar	22
En aktiv skola.....	22
Organiserad motion och idrott för alla	23
Anläggningar och ytor som främjar rörelse.....	24
Program, planer och strategier som berör idrotten i Stockholm	25

Inledning

Stockholm är en fantastisk stad för idrott, motion och friluftsliv med nära tillgång till natur och tillgängliga anläggningar för idrott och motion. Detta bidrar till att stockholmare i alla åldrar kan leva ett friskare och längre liv där jämställdheten ökar och ojämlikheterna i hälsa minskar. I Stockholm finns möjlighet att utöva en stor mängd idrotter och motionsformer, både genom föreningslivet och genom andra aktörer. Idrott, motion och friluftsliv är en självklar och viktig del i stadens utveckling, vilket bidrar till stadens *Vision 2040*.

"Alla stockholmare har goda möjligheter till motion, idrott och friluftsliv oavsett bakgrund och funktionsförmåga."

Vision 2040 - Möjligheternas Stockholm

Stadens arbete med idrott, motion och friluftsliv ska bidra till att nå inriktningsmålen i Stockholms stads budget och till att Stockholm är ledande i genomförandet av Agenda 2030. De goda och varierade möjligheterna till idrott, motion och friluftsliv bidrar till att utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor och att alla barn och unga kan utvecklas och få sina behov tillgodosedda samt att barns rättigheter säkerställs. I förskola, grund- och gymnasieskola ska barn och ungdomar varje dag ges förutsättningar att vara fysiskt aktiva och utveckla sin rörelseförmåga. Med en bredd av fritidsaktiviteter, ett rikt utbud av motionsmöjligheter och stöd till föreningslivet ska det finnas förutsättningar för alla stockholmare, oavsett bakgrund, funktionsförmåga eller preferenser, att ha en aktiv fritid. Motion bidrar till bättre hälsa samtidigt som det skapar tillfällen för social samvaro, vilket är särskilt viktigt bland både unga och äldre stockholmare.

Stockholm ska växa med idrott, motion och friluftsliv genom att behoven av ytor, anläggningar och grönområden alltid finns med och tillgodoses tidigt i stadsplaneringen av nya eller växande stadsdelar. Stadens idrottsanläggningar ska vara tillgängliga och uppfylla tuffa miljökrav för en hållbar framtid. I Stockholm ska det även finnas nära tillgång till natur för utövande av friluftsliv som både kan ge fysisk rörelse och ro i själen.

I Stockholm arrangeras en mångfald av idrottsevenemang som sträcker sig från breddevenemang för barn, ungdomar och vuxna till elitidrottsevenemang av högsta internationella mått. Idrottsevenemangen inspirerar stockholmarna till egen fysisk aktivitet, utvecklar kärnverksamheten och stärker Stockholm som turistmål.

Stockholm ska vara en stad där alla vill och kan röra på sig!

Mål och syfte

Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv är ett stadsövergripande program som gäller för stadens samtliga nämnder och bolag. Det övergripande målet är att genom ökad fysisk aktivitet förbättra folkhälsan och minska ojämlikheter i hälsa. Störst hälsoeffekt får individer som går från inaktivitet till att utöva någon form av regelbunden fysisk aktivitet. Målet är därför att fler stockholmare ska börja idrotta eller motionera regelbundet. Syftet med programmet är att ge vägledning i prioriteringar och strategier för att stimulera fler stockholmare till fysisk aktivitet.

För att ytterligare stärka idrottsstaden Stockholm tar staden med det här programmet ett samlat grepp om idrott, motion och friluftsliv. Fokus är att få fler stockholmare i rörelse oavsett form eller organisering.

Stockholm ska vara en stad där alla vill och kan röra på sig!

Fysisk aktivitet som folkhälsofaktor

2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 som innehåller 17 globala mål för en hållbar utveckling i världen. För att nå de globala målen är en god folkhälsa centralt vilket tangerar flera mål i agendan, bland annat mål 3 God hälsa och välbefinnande, mål 5 Jämställdhet, mål 10 Minskad ojämlikhet samt mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Det övergripande målet för Sveriges folkhälsopolitik, antaget av Sveriges riksdag 2018, är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Folkhälsopolitiken delas sedan upp i åtta målområden som återspeglar hälsans bestämningsfaktorer. Fysisk aktivitet är en av de viktigaste påverkbara faktorerna för god hälsa och livskvalitet och detta program ska bidra till måluppfyllelse för målområde sex, *Levnadsvanor*, och det folkhälsopolitiska delmålet *Ett samhälle som främjar ökad fysisk aktivitet och bra matvanor för alla*.

Enligt forskningssammanställningen *Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling (FYSS)* finns det goda belegg för att fysisk aktivitet påverkar både fysisk och psykisk hälsa i positiv riktning. Det kan både förebygga, lindra och i vissa fall till och med bota en rad sjukdomar. För barn och

Folkhälsopolitikens målområden

1. Det tidiga livets villkor
2. Kunskaper, kompetenser och utbildning
3. Arbete, arbetsförhållanden och arbetsmiljö
4. Inkomster och försörjningsmöjligheter
5. Boende och närmiljö
- 6. Levnadsvanor**
7. Kontroll, inflytande och delaktighet
8. En jämlik och hälsofrämjande hälso- och sjukvård

Läs mer på [folkhalsomyndigheten.se](https://www.folkhalsomyndigheten.se)

ungdomar som växer och utvecklas är det särskilt viktigt att röra på sig för utveckling av både fysisk, psykisk och kognitiv hälsa samt motorisk förmåga. Att barn och ungdomar mår bra och skattar sin hälsa högt är av stor vikt då det finns en tydlig koppling mellan god självskattad hälsa idag och framtida hälsa och livslängd.

Det övergripande budskapet med de nationella *riktlinjerna för fysisk aktivitet och stillasittande* är att *all* rörelse räknas. Den största hälsovinsten får de individer som går från inaktivitet till att börja röra på sig. Det är också av stor vikt att minska stillasittandet.

Prioriterade grupper

Staden ska arbeta för ett Stockholm där *alla invånare* vill och kan röra på sig, oavsett ålder. För att lägga grunden för en fysiskt aktiv livsstil inriktas stadens arbete särskilt på barn och ungdomar i åldern 7-20 år, med fokus på inaktiva.

Flera studier¹ visar att en stor del av alla barn och ungdomar rör på sig för lite eller är fysiskt inaktiva. Flickor är fysiskt aktiva i lägre utsträckning än pojkar i alla åldersgrupper, och andelen som rör på sig tillräckligt mycket minskar kraftigt med åldern från mellanstadieåldrarna till högstadie- och gymnasieåldrarna. Barn och ungdomar med låg socioekonomisk status rör på sig mycket mindre än de med hög socioekonomisk status. Likaså är barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning mycket mindre aktiva än personer utan funktionsnedsättning. Ungdomar med låga betyg motionerar eller idrottar i mindre utsträckning än ungdomar med höga betyg och gymnasieungdomar som går på yrkesförberedande program rör på sig mindre än de som går på studieförberedande program. Skillnaderna förstärks när bakgrundsvariablerna kombineras med varandra. Barn och ungdomar spenderar även för mycket tid stillasittande, i snitt över tio timmar per dygn. Stillasittandet ökar med åldern hos både flickor och pojkar.

Studier inom forsknings- och utvärderingsprojektet Ung livsstil visar att det finns en stor potential i att nå ut till fler barn och ungdomar med fysisk aktivitet. Både pojkar och flickor i alla åldrar prioriterar idrotten högt när de ombeds rangordna de kommunala fritidssatsningarna. Det är också klart fler som vill idrotta och motionera än som gör det.

¹ Se till exempel Livsmedelsverket/Karolinska Institutet *Riksmaten ungdom* och Blomdahl/Elofsson *Jämställd och jämlik!*.

För att utjämna skillnader i hälsa utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv ska staden prioritera att stimulera de grupper som idrottar eller motionerar i mindre utsträckning än snittet. Stockholms stad ska särskilt prioritera att få följande grupper aktiva:

• Ungdomar 13-20 år Särskilt: ○ Flickor ○ Ungdomar med låg socioekonomisk status	• Personer med funktionsnedsättning från 7 år
--	--

Idrottsstaden Stockholm

Enligt *Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm* ska staden erbjuda goda möjligheter till idrott, motion och friluftsliv. För att åstadkomma en god och jämlik hälsa i befolkningen är det viktigt att möjliggöra för människor att göra hälsosamma val i sin vardag. För detta krävs ett tvärasektoriellt arbete som reducerar hindren och ökar möjligheterna till fysisk aktivitet. Inom stadens verksamheter som berör exempelvis stadsplanering, utbildning, arbetsmiljö och fritid är det avgörande att fysisk aktivitet ses som en självklar aspekt att ta hänsyn till.

Stockholms stad värnar de mänskliga rättigheterna och bidrar till att de globala målen i Agenda 2030 uppnås och arbetar efter principen att ingen ska lämnas utanför. I idrottsstaden Stockholm ska likvärdiga möjligheter för alla att vara fysiskt aktiva erbjudas oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Jämställda och jämlikt planerade och genomförda investeringar och verksamheter ska vara en självklarhet i Stockholms stad. För att säkerställa att alla, oavsett funktionsförmåga, får tillgång till stadens insatser för ökad fysisk aktivitet ska funktionshinderperspektivet tillämpas, vilket innebär att alltid utgå från människors olikheter, olika förutsättningar, behov och önskemål samt att prioritera universella lösningar som fungerar för alla.

Alla barn och ungdomar har lika rätt att utvecklas och ha ett hälsosamt liv och en meningsfull fritid där fysisk aktivitet fyller en viktig roll. Lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, ska styra den verksamhet som bedrivs i såväl

stadens som föreningslivets regi. Barn och ungdomar i Stockholm har rätt till delaktighet och inflytande och ska ges möjlighet att påverka den motions- och idrottsverksamhet som erbjuds. Barn har även rätt att informeras om sina möjligheter att påverka samt att få återkoppling och information om på vilket sätt deras åsikter har beaktats. Stadens verksamheter ska bedöma barnets bästa vid beslutsfattande, planering och utförande av verksamhet som direkt eller indirekt rör barn.

Aktiv hela livet

Stockholms stad ska arbeta för att *alla* stockholmare ska vilja och kunna vara fysiskt aktiva, oavsett ålder. Stadens mångfacetterade verksamheter kommer i kontakt med en stor andel stockholmare vid en mängd olika tillfällen vilket ger goda möjligheter att bedriva hälsofrämjande arbete som når ut till många genom hela livet. Stockholmare i alla åldrar ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i frågor som rör till exempel samhällsplanering och verksamhet som främjar en aktiv livsstil. Stadens huvudsakliga arbete för att främja fysisk aktivitet inriktas dock på barn och ungdomar 7-20 år samt på personer med funktionsnedsättning från 7 år. I detta avsnitt beskrivs kortfattat hur staden ska arbeta för att aktivera andra åldersgrupper.

På ett övergripande plan ska staden främja hälsan hos stockholmare i alla åldrar genom en stadsplanering som främjar rörelse genom god tillgång till anläggningar och ytor för idrott, motion och friluftsliv samt genom en inspirerande stadsmiljö med goda möjligheter till vardagsmotion och aktiv transport till skola, arbete och fritidsaktiviteter.

I stadens simhallar finns något för alla åldrar. Där erbjuds bad, gym, gruppträning och motionskurser där det är enkelt och tillgängligt att delta för den som är ovan att träna.

I Stockholm finns stora möjligheter till motion och rekreation både i vatten och på is. Att kunna simma är därmed både en förutsättning för att kunna ta del av vattenrelaterade aktiviteter genom hela livet och en livsnödvändig kunskap för att förebygga drunkningsolyckor. Simundervisning erbjuds för både skolor och allmänhet i stadens simhallar. Alla ska ha möjlighet att lära sig simma och staden ska vidta särskilda åtgärder för att öka simkunnigheten i grupper med lägre simkunnighet.

Stadens verksamheter som förskolor, öppna förskolor, parklekar och förskoleklasser ska bidra till att stimulera barn i förskoleålder till rörelse och lek genom att aktivt uppmuntra till rörelse samt genom att föra dialog med barn och vårdnadshavare om vad som främjar hälsa. Utomhusmiljöerna vid förskolor ska genom storlek och utformning främja och stimulera till lek och rörelse. Staden möjliggör även en rörelserik fritid genom god tillgång till lekplatser, parker och natur. Då könsskillnader gällande fysisk aktivitet existerar redan hos små barn är det viktigt att jämställdhetsperspektivet tillämpas både vad gäller verksamhet, investeringar i den fysiska miljön och information. Barns motorik och rörelsekompetens utvecklas bäst genom den fria leken och det finns sällan behov av organiserad idrotts- eller motionsverksamhet på fritiden för barn yngre än 7 år.

Stockholms stad som arbetsgivare har stor potential att nå ut till många i den vuxna befolkningen genom att säkerställa en arbetsmiljö som främjar fysisk aktivitet med möjlighet att begränsa stillasittande. Stadens nämnder och bolag ska aktivt uppmuntra och stimulera de anställda att utöva idrott eller motion som friskvård.

Stockholmarna lever allt längre och äldre är därför en viktig grupp att stimulera till rörelse. För att säkerställa ett hälsosamt åldrande ska förutsättningar för ett fysiskt aktivt liv finnas för alla äldre stockholmare i såväl eget boende som i särskilda boendeformer. Stadens verksamheter genom träffpunkter, dagverksamheter, äldreboenden och hemtjänst ska möjliggöra för äldre att tillgodose sina behov av rörelse. Stadens simhallar erbjuder riktade träningsmöjligheter och föreningslivet kan ansöka om stöd för organiserad verksamhet för äldre stockholmare. För äldre kopplas den fysiska aktiviteten ofta ihop med ett socialt sammanhang vilket är viktigt för att bryta eventuell social isolering. Vidare ska staden underlätta för utövande av friluftsliv samt utomhusvistelse, vardagsmotion och rörelse i närmiljön. Arbetet med att aktivera äldre konkretiseras ytterligare i *Handlingsplan för en äldrevänlig stad*.

Ett tillgängligt friluftsliv

Idrottsstaden Stockholm erbjuder goda förutsättningar för ett rikt friluftsliv året runt. Närheten till naturen gör det enkelt att utöva naturnära fysisk aktivitet som löpning, skridskoåkning, skidåkning, paddling, klättring, simning och bad likväl som att besöka platser för återhämtning och avkoppling. Staden ska sträva efter en jämn geografisk spridning av stadsnära friluftsmöjligheter i form av

exempelvis parker och grönområden, motions-/skidspår, sjöisbanor och utegym där en stor del av utbudet ska vara tillgänglighetsanpassat. I Stockholm finns det även större naturområden, som Nackareservatet med Hellasgården, som är särskilt utvecklat för ett rörligt friluftsliv. Även Hammarbybacken och Ågesta erbjuder goda möjligheter till friluftaktiviteter.

I Stockholm ska det gå att utöva friluftsliv både i skogen, i vatten samt på snö och is. Många av stadens friluftsanläggningar eller friluftsområden är användbara året runt. Vissa anläggningar skiftar till och med karaktär beroende på årstid där till exempel löparbanor och motionsspår förvandlas till längdskidspår vintertid. Staden ska utveckla entréerna till naturreservat och större grönområden för att inspirera fler stockholmare att vistas på platserna på ett miljömässigt hållbart sätt.

Föreningslivet har en betydande roll för att engagera invånare i Stockholms friluftsliv. Även företag bidrar till att skapa möjligheter för friluftsliv både på uppdrag och på egna initiativ. Staden ska ta initiativ till samverkan med friluftsansatser, föreningar och företag för att tillsammans skapa ännu bättre förutsättningar för friluftslivet i staden.

Stockholms stad ska informera om de möjligheter som finns i staden för att utöva friluftsliv. Särskilt viktigt blir detta för att inspirera och informera de som idag inte är aktiva inom friluftslivet, inte minst ur ett tillgänglighetsperspektiv. Stadens hemsida är en central källa för information om friluftsmöjligheterna i staden inklusive information om tillgängligheten. Likaså fyller tydlig och informativ skyltning vid och i friluftsområden och anläggningar en viktig funktion för att guida och inspirera besökarna.

Könsfördelningen bland de som utövar friluftsliv är idag jämn. Det är angeläget att bevara detta positiva förhållande varpå staden ska bevaka utvecklingen av friluftslivsutövandet ur ett jämställdhetsperspektiv. Staden ska genom tillgänglighetsanpassning, riktad information och organiserade friluftaktiviteter inrikta arbetet på att stimulera personer med funktionsnedsättning, personer med låg socioekonomisk status samt personer med utländsk bakgrund till att utöva friluftsliv i högre utsträckning.

Föreningslivet stärker folkhälsan

Föreningslivet i idrottsstaden Stockholm gör stora insatser för att aktivera barn och ungdomar. Många är under uppväxten aktiva medlemmar i en förening. Det är vårt samhälles naturliga inskolning till livslångt motionerande och fyller därför en viktig funktion i

Stockholms folkhälsoarbete. Föreningslivet är den enskilda aktör som aktiverar flest barn och ungdomar och föreningsdeltagande kan även bidra till demokratisk fostran och kunskap samt till att skapa sammanhang och tillhörighet. Många har funnit vänner för livet genom sitt idrottande och flera bostadsområden och stadsdelar i Stockholm skapar sin identitet med hjälp av den lokala föreningen. Detta är värden staden skattar högt och alla berörda nämnder och bolag i staden ska därför verka för att skapa goda förutsättningar för Stockholms föreningsliv att bedriva sin verksamhet och få fler att bli fysiskt aktiva.

Stockholms stad värnar särskilt breddidrotten och arbete för att alla barn och ungdomar ska få möjlighet att delta och vara delaktiga i föreningslivet utifrån sina förutsättningar och ambitioner är av största vikt. Utslagning av individer och toppning av lag eller träningsgrupper ska inte förekomma i verksamheter för yngre barn. Stadens stöd till föreningslivet består främst av tillhandahållande av anläggningar, lokaler och ytor för deltagande i föreningsaktiviteter samt ekonomiskt stöd till föreningar och idrottens utbildningsorgan. Föreningar som erhåller stöd ska fungera enligt demokratiska principer och värderingar. Barns rättigheter ska säkerställas och styra föreningarnas verksamhet genom att barn ges möjlighet till både delaktighet och deltagande på lika villkor.

Idrottsrörelsen är inte bara en viktig aktör när det kommer till att aktivera Stockholms barn och unga utan kan också fylla en viktig roll i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Med idrotten som verktyg kan rekrytering av unga till kriminalitet förebyggas och motverkas. Staden ska stötta sociala initiativ från föreningslivet.

Föreningslivet aktiverar idag fler pojkar än flickor. Staden ska därför stötta föreningslivet att attrahera fler flickor för att uppnå ett jämställt deltagande. Stadens föreningsstöd ska främst vara av generell karaktär för att nå brett, men särskilda resurser ska avsättas för exempelvis parasporten samt verksamhet för tonårsflickor och ungdomar från socioekonomiskt svagare områden. Stockholms stad ska noga följa utvecklingen av föreningsdeltagandet och analysera föreningsstödet för en jämställd resursfördelning.

Hälsosam elitidrott

Idrottsstaden Stockholm har idag många lag och individuella idrottare som är bland landets bästa i sin idrott. Att ha idrottare på högsta nationella nivå leder till att barn och ungdomar får förebilder

inom sin idrott, det profilerar Stockholm som en idrotts- och evenemangsstad och kan i bästa fall också öka intresset för eget idrottande/motionerande. Stockholms stad bidrar till vuxnas elitidrottande framförallt genom att tillhandahålla anläggningar och arenor.

För många ungdomar är det en dröm att lyckas inom sin idrott och idag finns möjligheter att göra en karriär inom idrotten, både som utövare, ledare och inom näringslivet. Stockholms stads utgångspunkt är att breda satsningar på ungdomsidrott som inkluderar alla också möjliggör för dem som vill kunna satsa extra på sin idrott. Det är av vikt att ungdomars satsningar på idrott utgår ifrån ett barnrättsperspektiv, hälsoperspektiv och ett eget fritt val. Staden ska underlätta, där så är möjligt, så att ungdomar i åldern 16-20 år som vill satsa på sin idrott ska kunna göra det. Det är idag fler manliga än kvinnliga elitidrottare och ledare som försörjer sig på sin idrott. I de fall staden främjar unga elitidrottare ska särskild hänsyn tas till att stötta flickors karriärval inom idrotten.

En elitidrottskarriär är förhållandevis kort jämfört med en karriär inom övrigt arbetsliv. För att kunna ha likvärdiga möjligheter till ett hälsosamt liv efter idrottskarriären spelar utbildning en viktig roll. Staden arbetar därför för att skapa möjligheter för idrottare att kombinera idrottssatsning med utbildning, både genom grund- och gymnasieskolans idrottsinriktningar och inom eftergymnasiala utbildningar genom samarbete med akademien.

Hållbara evenemang som inspirerar

Idrottsstaden Stockholm ska vara en ledande hållbar evenemangsstad där idrotten är en självklar del i utbudet. Idrottsevenemang spelar en viktig roll i hur staden uppfattas både av besökare och av stockholmare. Evenemangen ökar stadens attraktionskraft och bidrar till att skapa en stolthet över Stockholm. Framgångsrika stockholmsbaserade elitidrottare och elitföreningar kan bidra till att öka intresset för idrott bland stockholmare och även öka evenemangens attraktivitet.

I Stockholm ska det finnas en bredd i evenemangsutbudet med allt ifrån motions- och breddidrottsevenemang för barn, unga och vuxna till stora elitidrottstävlingar på nationell och internationell nivå. Staden och evenemangsarrangörer ska arbeta för hållbara

evenemang där större evenemang bidrar till att skapa mervärden och långsiktigt positiva effekter efter genomförandet.

Staden strävar efter att minst ett stort mästerskap ska arrangeras i Stockholm varje år. Detta realiseras bland annat genom Mästerskapsprojektet - ett projekt där staden kraftsamlar för bästa möjliga värdskap i samband med stora mästerskap i Stockholm. Staden arbetar för att etablera arbetssätt med syfte att knyta ihop flera nämnders och bolags möjligheter att vara delaktiga i förverkligandet av Stockholm som norra Europas ledande evenemangsstad. En central del i stadens arbete med stora evenemang är samarbetet med den berörda idrotten, inte minst lokala idrottsföreningar, med syfte att inspirera stockholmare till rörelse och i förlängningen få fler att bli fysiskt aktiva.

Staden ska verka för att stödet i form av ekonomiska och personella resurser till arrangörer av idrottsevenemang över tid fördelas utifrån ett jämställdhetsperspektiv samt jämlikt mellan olika idrotter och typer av elitidrotts- respektive motions- och breddidrottsevenemang. Staden och evenemangsarrangören ska verka för att stockholmare i allmänhet, och prioriterade grupper i synnerhet, ska få möjlighet att ta del av evenemanget och delta i tillhörande prova på-aktiviteter.

Det är av stor vikt att alla besökare på idrottsevenemang känner sig trygga och att det råder en positiv läktarkultur på stadens arenor. Stockholms stad ska verka för att alla ungdomar känner sig trygga när de besöker idrottsevenemang och ska arbeta förebyggande mot rekrytering till våldsamma och kriminella supportergrupperingar.

Stadens mål, strategier och arbetssätt konkretiseras i *Stockholms stads program för evenemang*.

Fokusområden

För att nå målet att fler stockholmare ska bli fysiskt aktiva krävs ett långsiktigt, tvärsektoriellt, strategiskt arbete där samverkan mellan stadens nämnder och bolag är av stor vikt för att nå framgång. Parallellt med det främjande arbete som beskrivs under Idrottsstaden Stockholm, ett arbete som aktiverar ett stort antal stockholmare, har staden identifierat tre fokusområden som har stor potential att nå de grupper som står långt ifrån fysisk aktivitet. Dessa fokusområden ska särskilt prioriteras för att staden ska lyckas med att aktivera fler stockholmare, framförallt de prioriterade

grupperna. Fokusområdena är även centrala för att öka jämställdheten och minska ojämlikheten i hälsa genom idrott, motion och friluftsliv. De tre fokusområdena är:

1. En aktiv skola
2. Organiserad motion och idrott för alla
3. Anläggningar och ytor som främjar rörelse

Fokusområde 1 - En aktiv skola

Skolan är en av de viktigaste arenorna för att stimulera fler barn och ungdomar till fysisk aktivitet. Framförallt ur kompensatoriskt hänseende för de barn och ungdomar som inte har förutsättningar eller stöd hemifrån att vara aktiva på fritiden. I läroplanerna för grundskolan respektive den anpassade grundskolan anges att skolan ska sträva efter att erbjuda daglig fysisk aktivitet och i läroplanerna för gymnasieskolan respektive den anpassade gymnasieskolan anges att skolan ska ge eleverna förutsättningar att bedriva regelbunden fysisk aktivitet.

Under lektionerna bryts stillasittande tid av med enklare former av rörelse och på rasterna ska elever i alla årskurser ha möjlighet att röra sig på egen hand, med kompisar eller genom organiserade aktiviteter. Det finns anledning för varje skola att se över möjligheterna att schemalägga pass under skoldagen där eleverna tar del av organiserade pulshöjande aktiviteter.

För att skolan ska kunna vara en framgångsrik arena för att stimulera fler till fysisk aktivitet är det en förutsättning att det sker ett samarbete mellan skolan och aktörer som organiserar idrott och motion. Staden ska ta initiativ till att utveckla fler organiserade idrotts- och motionsaktiviteter i direkt anslutning till skoldagens start eller slut. Med skolan som nav i samarbetet kan föreningar och stadens egna verksamheter genom idrotts-, kultur- och stadsdelsnämnderna bistå med aktiviteter. För att nå de elever som står längst ifrån fysisk aktivitet är det viktigt att skolans personal uppmuntrar och stöttar eleverna till deltagande samt att aktiviteter erbjuds i en form och på en nivå som tilltalar dem. Eleverna, särskilt de som inte idrottar eller motionerar på fritiden, ska erbjudas möjlighet att vara delaktiga i utformningen av aktiviteterna.

Utbildningsnämnden bedriver sedan flera år tillbaka ett framgångsrikt nätverksarbete på temat rörelse och hälsa. Genom nätverksarbetet får skolorna stöd, inspiration och samarbetsmöjligheter för att utöka och utveckla möjligheterna till fysisk aktivitet under och i anslutning till skoldagen.

En plats som ofta inspirerar till rörelse för de yngre barnen är skolgårdar. Staden ser stor potential i att utveckla skolgårdar och

utomhusmiljöer som inspirerar till rörelse även vid de kommunala gymnasieskolorna. Inbjudande, inspirerande och tillgängliga skolgårdar har möjlighet att öka antalet användare både under lektionstid, raster och på fritiden.

Ökad jämställdhet

För att stimulera fler flickor till fysisk aktivitet är det av stor vikt att verksamhetsarrangören har en medvetenhet vid val av och utformning av aktiviteter. Det finns åtminstone två vägar för att särskilt nå flickor. Den ena vägen är att erbjuda ett innehåll i aktiviteterna som är starkt efterfrågat bland flickor, till exempel finns det en stor efterfrågan på dans bland flickor i alla åldrar. Den andra vägen är att avsätta vissa aktivitetstillfällen för enbart flickor.

Minskad ojämlikhet

Skolan utgör en viktig kompensatorisk arena då det är den plats där alla i de prioriterade grupperna befinner sig. Det är av vikt att staden och berörda samarbetsaktörer riktar särskilt fokus på elever i högstadieskolor i resurssvaga områden, elever i gymnasieskolor, framförallt de på yrkesförberedande program samt på elever i anpassade grund- och gymnasieskolor.

Fokusområde 2 - Organiserad motion och idrott för alla

Stillasittande aktiviteter dominerar vår fritid i allt högre grad. Den nationella studien Riksmaten ungdom 2016-17 visar att barn och ungdomar rör på sig mer under skoltid jämfört med på fritiden. De är även mer fysiskt aktiva och mindre stillasittande på vardagar jämfört med helger. Det finns därför stort värde och stor potential i att verka för en mer aktiv fritid där sänkta trösklar och flexibla former för fysisk aktivitet kan få fler att röra på sig. För att stimulera fler stockholmare till fysisk aktivitet krävs ett mångfacetterat utbud av motions- och idrottsmöjligheter i olika organisationsformer där en del är anpassat för personer med olika funktionsnedsättningar. Föreningslivet aktiverar en stor del av stadens barn och unga, men i högstadie- och gymnasieåldrarna minskar deltagandet i föreningslivet markant och många önskar istället aktivera sig på andra sätt. Här behöver staden möta upp med organiserad verksamhet som passar olika målgrupper, både i egen regi och i samverkan med andra aktörer.

Att idrotta i förening är det vanligaste sättet som barn och ungdomar i Stockholm motionerar på. Det är även vanligt,

framförallt bland gymnasieungdomar, att motionera utanför idrottsrörelsen, till exempel i stadens verksamhetsutbud, i privat regi eller på egen hand. Då deltagande i föreningsidrotten och fysisk aktivitet generellt ser olika ut i olika grupper krävs ett långsiktigt målgruppsanpassat arbete där staden arbetar med olika strategier och insatser som svarar mot olika behov för olika grupper. För att nå barn och ungdomar med låg socioekonomisk status som saknar möjlighet att betala medlems- och träningsavgifter och utrustning eller stöd att ta sig till och från aktiviteter krävs ett bredare utbud av aktiviteter med lägre materiella och ekonomiska trösklar. Ett utbud av aktiviteter som i högre grad fokuserar på rörelse, lekfullhet och deltagande, och i mindre grad på tävling, kompetens och utveckling är viktigt för att inkludera de som inte lockas av den traditionella idrottsrörelsens struktur och tävlingsinriktning. För att nå inaktiva barn och ungdomar som saknar erfarenhet och kompetens kopplat till mer traditionell idrottsutövning är det även viktigt att rekrytera rätt ledare och erbjuda dessa relevant utbildning samt inspirera till deltagande genom informations- och kommunikationsinsatser. Staden ska uppmuntra initiativ från ungdomar som själva vill bedriva verksamhet samt utveckla former för att snabbare kunna möta upp ungdomars önskemål och behov. Staden ska även aktivt arbeta för barns rätt till delaktighet och möjlighet att påverka den verksamhet som erbjuds.

Organiserade fritidsaktiviteter är en viktig skyddsfaktor för goda uppväxtvillkor. Aktiviteterna ger tillgång till sociala nätverk och positiva sammanhang vilket kan förebygga att unga, speciellt pojkar och unga män, utvecklar normbrytande beteenden. Med idrott som verktyg kan staden både i egen regi och i samverkan med idrottsrörelsen och övriga civilsamhället skapa meningsfull fritid och arbeta med könsnormer och machokultur. Organiserad motion och idrott kan således bidra till stadens arbete med att förebygga mäns våld mot kvinnor och att barn, unga och unga vuxna dras in i kriminalitet.

Stockholms stads simhallar har cirka tre miljoner besök årligen. Verksamheterna innehåller bad, gym, gruppträning, motionskurser och drop in-verksamhet och ska komplettera övrigt motionsutbud som finns i Stockholm. Verksamheterna ska vända sig till alla invånare, men för att särskilt locka de som idag inte rör på sig i tillräcklig utsträckning ska verksamhet erbjudas på en nivå som alla klarar av och där tröskeln till att börja träna inte är så hög. Ytterligare målgruppsanpassade insatser behöver utvecklas för att i högre grad aktivera de prioriterade grupperna. Staden ska även fortsätta utveckla arbetet för att öka kapaciteten och kunskapen att ta emot personer med Fysisk aktivitet på recept (FaR).

Stadens roll är sammanfattningsvis att möjliggöra för organiserade aktiviteter, i egen regi, i samverkan med eller av annan aktör, med

särskilt fokus på de som står längst ifrån ett fysiskt aktivt liv. Strategier behövs både för att behålla ungdomar fysiskt aktiva högre upp i åldrarna, och för att locka nya grupper som av olika anledningar inte är fysiskt aktiva idag. En bredd i utbudet av aktivitetsarrangörer fyller ett stort demokratiskt värde då detta troligtvis leder till att fler kan ta del av de offentliga medel som satsas inom idrotts- och fritidsområdet. Att det finns olika arrangörer av motions- och idrottsverksamhet bidrar sannolikt till att uppnå målen om ett mer jämställt och jämlikt idrottande och motionerande.

Ökad jämställdhet

Flickor är fysiskt inaktiva i högre utsträckning än pojkar, deltar i lägre utsträckning i föreningslivet och är kraftigt underrepresenterade på stadens spontanidrottsytor. Det är därför av största vikt att staden fokuserar på att möjliggöra organiserade aktiviteter som efterfrågas av flickor och i den form som tilltalar dem. Aktiviteterna kan till exempel ske i eller på idrottsanläggningar, fritidsgårdar, naturmiljöer eller spontanidrottsytor. Särskild vikt ska läggas på flickor i högstadie- och gymnasieåldrarna. För att lyckas med att nå flickor i högre utsträckning kan mer resurser behöva läggas på arbete runt omkring själva aktiviteten som samverkan, lotsning och marknadsföring. Staden ska även erbjuda verksamhet som är riktad enbart till flickor.

Minskad ojämlikhet

Alla barn och ungdomar har rätt till ett hälsosamt liv och en meningsfull fritid. Stadens verksamheter ska vara tillgängliga och ha ett inkluderande förhållningssätt så att så många som möjligt kan delta. För att nå långsiktiga mål om jämlik hälsa behövs även särskilda åtgärder riktade till vissa grupper, exempelvis personer med funktionsnedsättning. Personer med funktionsnedsättning som deltar i riktade fritidsaktiviteter är generellt mer nöjda med sin fritid än de som deltar i aktiviteter som är öppna för alla. Det stadsövergripande nätverket Fritid för alla har i uppdrag att erbjuda barn och ungdomar 7-25 år med funktionsnedsättning en aktiv fritid där idrott och motion är en viktig del. Både inkluderande och riktade aktiviteter ska erbjudas i stadens regi och i samverkan med civilsamhället för barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.

Barn och ungdomar med låg socioekonomisk status är fysiskt inaktiva i högre utsträckning och deltar även i föreningslivet i mindre grad. Staden ska därför särskilt verka för att aktivera barn och ungdomar från resurssvaga områden.

Stockholms stad möter genom sina olika verksamheter invånare från grupper där särskilda insatser kan behövas. Det kan handla om barn och ungdomar med funktionsnedsättning, nyanlända, nationella minoritetsgrupper, hbtqi-personer, ungdomar med psykisk ohälsa, ungdomar som varken arbetar eller studerar eller vuxna med insatser inom *Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade* (LSS) eller *Socialtjänstlagen* (SoL). För att stötta dessa grupper till fysisk aktivitet har samverkan mellan stadens nämnder och med civilsamhället stor betydelse. Berörd nämnds kunskap och kännedom om målgruppen kombineras med fördel med idrottsnämndens kompetens inom idrott och motion.

Fokusområde 3 - Anläggningar och ytor som främjar rörelse

Stadens anläggningar och ytor för idrott, motion och friluftsliv ska finnas till för alla stockholmare och tillgodose olika behov, i syfte att få fler invånare i rörelse. Ett Stockholm som växer innebär att efterfrågan på idrottsanläggningar och ytor för fysisk aktivitet och friluftsliv kommer att öka ytterligare till följd av förväntad befolkningsökning. Förtätning och utbyggnad av staden skapar konkurrens om markyta men behoven av ytor, anläggningar och grönområden för idrott, motion och friluftsliv ska alltid finnas med och tillgodoses tidigt i stadsutvecklingsprocesser. Planläggning av mark för idrott, motion och rekreation står inskrivet i stadens översiktsplan.

Tillgång till anläggningar och ytor för fysisk aktivitet fyller en central roll för att få fler att röra på sig mer. Närhet till trygga, väl fungerande och tillgängliga anläggningar av olika slag är viktigt för att inspirera till och möjliggöra för fysisk aktivitet. Staden ska verka för att det finns en bredd i anläggningsutbudet så att alla intressen tas tillvara. Målsättningen är att kunna erbjuda idrottsanläggningar som passar alla oavsett ambitionsnivå eller önskad organisationsform, vilket innebär anläggningar för både bredd-, motions-, spontan-, elit- och evenemangsidrott. En stor del av befolkningens fysiska aktivitet utövas även på mark som inte primärt är avsedd för motion och idrott, som exempelvis park- och cykelvägar, trottoarer, skogsområden, vatten, skolgårdar samt parker och öppna grönytor. Det är viktigt att även dessa områden är väl underhållna, tillgängliga och trygga.

Stadens anläggningar och lokaler ska vara optimalt nyttjade och idrottsanläggningars potential att fungera som sociala mötesplatser i staden ska utvecklas. Det är en självklarhet att anläggningarna ska

ha god från- och tillgänglighet och att universell utformning tillämpas för att möjliggöra ett så jämlikt nyttjande som möjligt. Stockholms stad ska verka för ett jämställt och inkluderande idrottande och motionerande genom att resurser, investeringsmedel likväl som driftmedel, fördelas på ett sätt så att jämn balans uppnås mellan flickors/kvinnors och pojkars/mäns idrottsutövande.

För idrotter med ett större upptagningsområde än Stockholms stad är regionala samarbeten viktiga. Staden ska verka för att arbetet med regionala anläggningar ska fortsätta och för att arbetet ska inkludera samplanering och samfinansiering.

Många stockholmare önskar motionera på egen hand, så kallat spontant idrottande. Stockholms stad ska stötta detta genom att tillhandahålla trygga platser, ytor och anläggningar för spontanidrott på strategiskt utvalda platser som exempelvis i anslutning till idrottsplatser eller parkområden. Flickors och kvinnors behov och önskemål ska särskilt beaktas vid investeringar i spontanidrottsanläggningar för att uppnå ett mer jämställt nyttjande.

Stadens idrottsanläggningar ska lämna så litet avtryck på miljön och klimatet som möjligt. Idrottsanläggningar och idrottsverksamhet i staden ska bidra till en giftfri miljö och en minskad klimatpåverkan genom en effektiv energianvändning, miljöanpassad vägtrafik samt en hållbar hantering av avfall, plast och kemikalier.

För att skapa delaktighet och inflytande ska staden systematiskt och kontinuerligt inhämta kunskap om önskemål, efterfrågan och behov av anläggningar för idrott, motion och friluftsliv från såväl stockholmare i alla åldrar som från föreningslivet.

Stadens mål, strategier och arbetssätt gällande anläggningar och ytor konkretiseras i Stockholms stads *Strategi för idrottsanläggningar 2022-2026*, *Strategi för ett jämställt och jämlikt nyttjande av spontanidrottsytor* samt i stadsdelsnämndernas *lokala parkplaner*.

Ökad jämställdhet

Könsfördelningen bland barn och ungdomar som är aktiva inom föreningsidrotten, likväl som det totala utövandet av idrott/motion, är ungefär 60 procent pojkar och 40 procent flickor. Bland de som nyttjar spontanidrottsanläggningar utomhus är könsfördelningen ungefär 74 procent pojkar/män och 26 procent flickor/kvinnor. Detta innebär att staden särskilt ska gynna flickors idrottande och

motionerande och stimulera fler flickor till fysisk aktivitet. Detta genom att prioritera dels anläggningstyper som nyttjas av stor andel flickor idag och dels anläggningstyper som flickor uppger att de tycker staden ska satsa på. Inom föreningsidrotten når de olika idrotterna pojkar och flickor i olika stor utsträckning vilket staden ska ta hänsyn till vid planering av idrottsanläggningar för att nå målen om ett jämställt idrottande. Parallellt med detta är det av vikt att föreningsidrotten arbetar för att erbjuda underrepresenterat kön plats i respektive specialidrott. Staden stöttar sådana initiativ där så är möjligt.

Flera trygghetsundersökningar visar att flickor/kvinnor upplever otrygghet när de vistas i offentliga miljöer i högre utsträckning än pojkar/män. Stockholms stad ska därför arbeta för god trygghet såväl inne i/på idrottsanläggningar som i omgivande miljöer och färdvägen till och från anläggningarna genom exempelvis god belysning, överblickbarhet och tillgång till toaletter.

Minskad ojämlikhet

Stockholms stad ska, parallellt med att arbeta för ett jämlikt utbud av idrottsanläggningar över hela staden, arbeta för att utbudet av idrottsanläggningar bidrar till att minska ojämlikheten inom idrotten. Ett väl anpassat utbud av idrottsanläggningar i områden med större representation från de prioriterade grupperna behöver med stor sannolikhet kompletteras med verksamhetsmässiga insatser för att nå de som står långt ifrån fysisk aktivitet. Besökare på stadens idrottsanläggningar ska alltid känna sig välkomna och få ett gott och likvärdigt bemötande.

Principen om universell utformning ska tillämpas vid alla ny- och reinvesteringar i idrotts- och friluftsanläggningar. Vägen till anläggningen ska vara tillgänglig och trygg liksom möjligheten att kunna utrymma vid kris. Staden ska identifiera och åtgärda befintliga brister i tillgängligheten för att förebygga och motverka diskriminering.

Samverkan, uppföljning och ansvar

Arbetet med att få fler stockholmare fysiskt aktiva spänner över flera sektorer och varje nämnd och bolag ska arbeta med frågan utifrån respektive ansvarsområde. Samverkan, såväl internt mellan stadens nämnder och bolag som externt mellan staden och civilsamhället, är avgörande för att nå framgång. Samverkan ska ske på såväl stadsövergripande som lokal nivå. Detta gäller inte minst informationsinsatser om vikten av en hälsosam livsstil, vilket motionsutbud som finns i staden samt för att inspirera till aktivitet. Det är särskilt angeläget att samverka för gemensamma insatser i socioekonomiskt svagare områden i staden.

I stadens budget fastställer kommunfullmäktige inriktningsmål, mål för verksamhetsområden, indikatorer samt aktiviteter som ska bidra till att målen uppnås. Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv pekar i sin tur ut mål, strategier och prioriteringar för arbetet när det handlar om ökad hälsa genom fysisk aktivitet. Programmet ska implementeras av stadens berörda nämnder och bolag genom att dessa tar fram verksamhetsanpassade mål, aktiviteter och arbetssätt för att nå intentionerna i programmet. Uppföljning av arbetet sker löpande inom ramen för stadens ordinarie system för styrning och uppföljning.

Nedan listas ansvarsområden med ansvarig nämnd/bolag uppdelat efter programmets rubriker.

Aktiv hela livet

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Bedriva ett aktivt hälsofrämjande arbete för stadens anställda.	Samtliga
Inkludera fysisk aktivitet som en del i relevanta arbetsmarknadsprogram.	Arbetsmarknadsnämnden
Erbjuda simundervisning för skolor och allmänhet i stadens simhallar.	Idrottsnämnden
Ansvar för att personer boende i LSS bostad erbjuds möjlighet till regelbunden fysisk aktivitet.	Stadsdelsnämnderna
Stimulera barn i förskoleåldern till fysisk aktivitet med fokus på lek och rörelseglädje.	Stadsdelsnämnderna
Främja fysisk aktivitet bland äldre stockholmare.	Äldrenämnden, stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden
Identifiera och undanröja eventuella hinder som finns för att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta i idrotts-, motions- och friluftaktiviteter.	Stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden, socialnämnden

Ett tillgängligt friluftsliv

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Systematisera möjligheterna till att utveckla anläggningar och ytor så att de blir attraktiva och användbara under merparten av årets dagar.	Idrottsnämnden
Ansvara för att en del av eller alla maskiner är tillgänglighetsanpassade vid nyetablering av utegym.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna
Underlätta för föreningsverksamhet i vattennära lägen.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafikenämnden
Utveckling av naturreservat och andra miljöer för friluftsliv.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, miljö- och hälsoskyddsnämnden, fastighetsnämnden
Inspirera och möjliggöra utövande av friluftsliv för besökare och boende vid fritidsgårdar, korttidsboenden och LSS-bostäder.	Stadsdelsnämnderna
Ansvar för att stadens strandbad har god hållbarhet, tillgänglighet och är attraktiva och inbjudande för vattennära rekreation.	Stadsdelsnämnderna
I egen regi eller i samarbete med andra anordna aktiviteter vid strandbaden under somrarna.	Stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden
Utveckla stadens motionsspår	Stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden

Föreningslivet stärker folkhälsan

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Regelbundet utvärdera och i dialog med föreningslivet utveckla föreningsstödet för att anpassa det till samhällets och idrottens utveckling och på så vis bibehålla ett modernt och effektivt stöd som bidrar till måluppfyllelse.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, socialnämnden
Aktivt arbeta för att underlätta administrationen för föreningar.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, socialnämnden
Medverka till ett jämställt och inkluderande idrottande i Stockholm genom ekonomiskt stöd och tidsfördelning av tränings- och matchtider till föreningslivet.	Idrottsnämnden
Samverka och föra en tät dialog med föreningslivet för att nå prioriterade målgrupper och för att säkerställa ändamålsenliga anläggningar.	Idrottsnämnden
Stötta sociala initiativ från föreningslivet som bidrar till stadens trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete.	Stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden

Hälsosam elitidrott

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Vara specialdistriktsförbundens och enskilda föreningars primära samtalspart i staden när det gäller samarbeten och stöttning kring att skapa förutsättningar för ungdomar att nå nationell eller internationell nivå i sin idrott.	Idrottsnämnden
Vara stadens representant i samarbetet kring Riksidrottsuniversitetet Stockholm.	Idrottsnämnden
Ansvar för de skolor som genom idrottsinriktningar ger ungdomar möjlighet till extra träningar under skoldagen.	Utbildningsnämnden

Hållbara evenemang som inspirerar

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Tillhandahålla anläggningar vid idrottsevenemang.	Idrottsnämnden, SGA fastigheter AB
Tillhandahålla ekonomiskt och personellt stöd för idrottsevenemang.	Idrottsnämnden, Stockholm Business Region
Medverka till att stora evenemang, däribland idrottsevenemang, förläggs till Stockholm.	Stockholm Business Region, Visit Stockholm
Stötta och underlätta för föreningar som anordnar större tävlingar, cuper och turneringar.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna

En aktiv skola

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Under varje skoldag erbjuda alla elever i den kommunala grund- och gymnasieskolan samt i den anpassade grund- och gymnasieskolan möjlighet till minst 45 minuters fysisk aktivitet i måttlig till ansträngande nivå.	Utbildningsnämnden
Utveckla samarbetet kring fysisk aktivitet på recept, FaR.	Utbildningsnämnden, idrottsnämnden
Utveckla utbudet av idrotts- och motionsaktiviteter för högstadie- och gymnasieelever, inklusive elever i anpassade grund- och gymnasieskolor, i anslutning till skoldagens start eller slut.	Utbildningsnämnden, idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, kulturnämnden
Ansvar för att skolgårdarna vid de kommunala grund- och gymnasieskolorna, inklusive anpassade grund- och gymnasieskolor, inbjuder och inspirerar till rörelse. Idrottsnämnden ska vid behov bistå med kunskap och kompetens.	Utbildningsnämnden, SISAB

Organiserad motion och idrott för alla

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Ansvar för att avsätta tider i stadens idrottsanläggningar för öppen verksamhet för de prioriterade grupperna, såväl i stadens som i föreningslivets regi.	Idrottsnämnden
Ansvar för att det bedrivs friskvårdsverksamhet i stadens simhallar med inriktning på folkhälsa och de prioriterade grupperna.	Idrottsnämnden
Samordna det stadsövergripande nätverket "Fritid för alla". Stadsdels-, utbildnings-, kultur- och socialnämnderna ska aktivt delta i nätverkets fortsatta utvecklingsarbete.	Idrottsnämnden
Delta i undergruppen "Nätverket för funktionshindradsfrågor" inom "Föreningen för Storstockholms kultur- och fritidschefer".	Idrottsnämnden
Stötta LSS-verksamheter med att skapa förutsättningar för en miljö där verksamheten kan erbjuda kostnadsfri fysisk aktivitet som är enkel att genomföra. Stödet kan innefatta exempel på hur personal kan stödja individers hälsoarbete genom möjliggörande av idrotts-, motions- och friluftaktiviteter.	Idrottsnämnden, socialnämnden
Samverka med berörda nämnder och civilsamhället för att främja fysisk aktivitet hos särskilt sårbara grupper som finns inom nämndens ansvarsområden.	Socialnämnden, stadsdelsnämnderna
Verka för mer organiserad verksamhet på spontanidrottsytor riktat till specifika målgrupper, särskilt flickor.	Stadsdelsnämnderna, idrottsnämnden, kulturnämnden
Ansvar för att fritidsgårdar och parklekar regelbundet arrangerar kostnadsfria aktiviteter som främjar rörelse för barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning.	Stadsdelsnämnderna, kulturnämnden

Anläggningar och ytor som främjar rörelse

Ansvar/uppdrag	Ansvarig nämnd
Fylla en rådgivande roll för andra nämnder och bolag när det gäller investeringar inom området idrott och motion.	Idrottsnämnden
Tillsammans verka för att tillräckligt med idrottsmark avsätts vid stadsutveckling samt att idrotts- och motionsanläggningar uppförs.	Idrottsnämnden, fastighetsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden
Genomföra jämställdhetsanalys vid varje investering i idrottsanläggningar, såväl ny- som reinvestering, som görs inom respektive nämnds ansvarsområde samt tydliggöra vilka som ska nås med investeringen.	Idrottsnämnden, fastighetsnämnden, stadsdelsnämnderna
Verka för att utbudet av ytor för fysisk aktivitet motsvarar efterfrågan i så stor utsträckning som möjligt. Särskild hänsyn ska tas till de idag fysiskt inaktivas önskemål.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna
Verka för att staden kan erbjuda en mångfald i anläggningar och ytor för spontanidrott.	Idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna, trafiknämnden
Anpassa öppethållande av idrottsanläggningar utifrån invånarnas efterfrågan.	Idrottsnämnden, utbildningsnämnden
Planlägga gång- och cykelvägar för att främja aktiv transport och vardagsmotion.	Trafiknämnden, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden
Delta i regionala nätverk gällande idrotts-, motions- och friluftsförhållanden.	Idrottsnämnden
Skapa tillfälliga idrottsytor på platser som är i ett tidigt exploateringskede i väntan på annan byggnation.	Exploateringsnämnden, idrottsnämnden, fastighetsnämnden, stadsbyggnadsnämnden

Program, planer och strategier som berör idrotten i Stockholm

Nedan listas, i alfabetisk ordning, de program, planer, strategier och mål som på övergripande nivå berör stadens arbete med idrott, motion och friluftsliv, på såväl lokal, nationell som internationell nivå.

Agenda 2030

Framkomlighetsstrategi för Stockholms stad

Global action plan on physical activity 2018-2030, WHO

Grönare Stockholm

Handlingsplan för en äldrevänlig stad

Handlingsplan för främjande av psykisk hälsa genom fysisk aktivitet bland ungdomar i Stockholms stad

Kommunikationsprogram för Stockholms stad 2017-2022

Kulturstrategiskt program för Stockholms stad

Lokala parkplaner

Miljöprogram för Stockholms stad 2020-2023

Nationella folkhälsomål och målområden, Folkhälsomyndigheten

Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2018-2022

Program för ett jämställt Stockholm 2018-2022

Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck 2018-2022

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023

Riktlinjer för fysisk aktivitet och stillasittande, Folkhälsomyndigheten

Skolprogram för Stockholms stads förskolor och skolor

Spontanidrottsytor – Strategi för ett mer jämställt och jämlikt nyttjande

Stockholms stads budget

Stockholms stads klimathandlingsplan 2020-2023

Stockholms stads kvalitetsprogram

Stockholms stads program för evenemang

Stockholms stads strategi 2019-2022 för att minska risken för att barn, unga och unga vuxna ska dras in i kriminalitet

Stockholms stads strategi för fritids- och ungdomsgårdar

Stockholms stads trygghetsprogram 2020-2023

Strategi för friluftsliv i Stockholms län, Länsstyrelsen Stockholm

Strategi för idrottsanläggningar 2022-2026

Strategi för ökad cykling i Stockholms stad

Sveriges tio friluftslivsmål, Naturvårdsverket

Vision 2040 – möjligheternas Stockholm
Översiktsplan för Stockholms stad