

Överförmyndarnämnden kallas till sammanträde 4/2024

Tid Torsdagen den 23 maj 2024 kl. 16:00

Plats Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4

Förhinder anmäls till:

Tomas Sjölander, telefon 08-508 00 360

e-post: tomas.sjolander@stockholm.

Föredragningslista

- 1 Val av justerare samt tid för justering**
- 2 Godkännande av dagordningen**
- 3 Närvarorätt**
- 4 Anmälan av justerat protokoll 2024-04-25**
ÖFF 2024/507
- 5 Anmälan av justerat offentligt protokoll 2024-04-25**
ÖFF 2024/508
- 6 Förvaltningsinformation**
- 7 Övriga frågor**
- BESLUTSÄRENDEN**
- 8 Tertialrapport 1 2024**
ÖFF 2024/976
- 9 Yttrande till JO-ärende 9397-2023**
ÖFF 2024/143
- 10 Yttrande till JO-ärende 2468-2024**
ÖFF 2024/709
- 11 Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares
studiedagar och årsmöte 2024**
ÖFF 2024/975

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Överförmyndarnämnden

Flemminggatan 4
Box 12216
102 25 Stockholm
Telefon 08 508 00 300
overformyndarforvaltningen@stockholm.se
start.stockholm

- 12 Funktionshinderrådets protokoll 2024**
ÖFF 2024/174
- 13 Sammanfattning av ärenden där rätten gått
förvaltningen emot 2024**
ÖFF 2024/175
- 14 Delegationsbeslut**

Remiss
- 15 Yttrande över Miljöprogram 2030 för Stockholms
stad, KS 2023/682**
ÖFF 2024/777
- 16 Yttrande över revisorerna årsrapport 2023**
ÖFF 2024/718

SEKRETESS

Anmälan av justerat protokoll

2024-04-25

4

ÖFF 2024/507

Anmälan av justerat offentligt
protokoll 2024-04-25

5

ÖFF 2024/508

Protokoll 3/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen den 25 april 2024 kl. 16:00-16:50, Tekniska nämndhuset, Fleminggatan 4

Ledamöter

Fredrik Pettersson (S) Ordförande
Ewa Samuelsson (KD) Vice ordförande
Johan Brege (M)
Annelie Carlsson (S) ersätter Barbro Engdahl (S)
Kenan Parlak (V)

Ersättare

Susanne Larsson (M)
Gunilla Svensson Pilefors (M)

Övriga närvarande

Håkan Andersson Förvaltningschef
Anita Wirén Konstantis Enhetschef
Kristofer Gisslén Enhetschef
Nina Ohlsson Bolin Tjänsteman

Justerare

Fredrik Pettersson , Ewa Samuelsson

Datum för justering

2024-04-29

Paragraf

§§1-12

Sekreterare

Tomas Sjölander

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Nämnden uppdrar åt ordförande Fredrik Pettersson (S) och Ewa Samuelsson (KD) att justera dagens protokoll måndagen den 29 april 2024.

§ 2

Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

§ 3**Närvarorätt**

Nina Ohlsson Bolin beviljas närvarorätt vid sammanträdet.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/507**Handlingar i ärendet**

- ÖFF 2024/507-4 Justerat protokoll nämndmöte 2024-03-21

§ 5
Anmälan av justerat offentligt protokoll 2024-03-21
ÖFF 2024/508

Justerat protokoll från 2024-03-21 anmäls.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/508-4 Justerat protokoll ÖFN 2024-03-21, allmänna ärenden

§ 6**Förvaltningsinformation**

Förvaltningschef informerar att pris och löner ökar mer än budgettilldelningen:

- Vi betalar nu dubbla hyror enligt plan – ser ut som vi förbrukat en stor andel
- Tillkommande kostnader – ej budgeterat; återställningskostnader för avlämnad lokal, ny lokalkostnad för arkiv, ledningsgruppsutveckling, köp av tjänst som webbansvarig, funktionshindersanpassning av blanketter m.m.
- Prioriterat att behålla fast anställd personal
- Visstidsanställda har slutat
- Minska kostnaderna genom att inte alltid täcka upp med vikarier vid vakans och frånvaro
- Minimerat övriga kostnader

Medarbetarenkäten, AMI från 80 till 73. Vi tar detta på stort allvar!

- Alla medarbetare medverkar i arbetet med att tolka resultatet.
- Samarbetar med skyddsombud och fackliga organisationer
- En större utvärdering genomförs i augusti med enkäter till alla anställda och apt-möten, och medarbetarsamtal om införandet av Lex, flytt, omorganisation och ändrade samverkansformer.
- Chefer får individuell coaching och ledningsgruppsutveckling.
- En förvaltningsövergripande handlingsplan tas fram

Resultat av prövning av alla ställföreträdare mot belastningsregistret visade att åtta stycken ställföreträdare finns i belastningsregistret. Brotten är från grovt rattfylleri till grov brottslighet. Åtta stycken utbildningstillfällen för ställföreträdare är inplanerade under våren. Detta är utöver löpande utbildningar för nya ställföreträdare och ställföreträdare som är anhöriga.

Ny rekryteringskampanj för nya ställföreträdare genomförs med start 29 april till och med 12 maj. Kampanjen bekostas av Stadsledningskontoret.

Nina Ohlsson Bolin informerade om pågående e-tjänster projekt samt om projektet "Tredjepartsleverantörer".

Kort om det pågående e-tjänsteprojektet:

- Finansieras via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad.
- Tjänster som ingår är inlämning av årsräkning, sluträkning, redogörelse.
- Projektet är nästan klart med externa gränssnittet för årsredovisningar och slutredovisningar. Integrationen mot Lex arbetet påbörjas.

- Driftsättning sker förhoppningsvis under höst 2024.
- Detta är den första version men framtida versioner kommer ha mer funktionalitet och gälla fler tjänster. Det som landar i Lex är ett pdf dokument.

Värde för ställföreträdarna idag:

- Digitala tjänster.
- Uppgifter ”on demand”.
- Stöd att göra rätt.
- Minska onödiga komplettering.

Värde för förvaltning idag:

- Minskad pappershantering.
- Mindre tid på administration.
- Rättssäkrare handlingshantering.
- Ökad möjlighet att arbeta hemma.
- Mer korrekta redovisningar.

Kort om tredjepartsleverantörsprojektet:

- Finansieras via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad.
- Bokföringsprogram för ställföreträdare.
- Redovisning direkt in till oss.
- Förstudie och pilot

Värde för ställföreträdarna idag:

- Mer omfattande service.
- Vänder sig till olika målgrupper.
- Öka intresse för hjälpmedel.
- Ökat stöd.
- Underlättar redovisningen.

Värde förvaltningen idag:

- Mer omfattande service.
- När olika målgrupper.
- Ökar andelen digital inlämningar.
- Öka intresse för hjälpmedel.
- Underlättar rekrytering.
- Mer korrekt redovisning.

Fredrik Pettersson, Susanne Larsson samt Håkan Andersson har träffat revisorerna. Revisorerna tog bland annat upp de långa handläggningstiderna.

§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8

Månadsrapport mars 2024

ÖFF 2024/569

BESLUT

Uppföljningen av ekonomi och verksamhet godkänns.

Ärendet

Nämndens budget för 2024 är 79,9 mnkr. Budgeten är indelad i två separata delar - gemensam förvaltning inklusive nämnd med 64,9 mnkr och arvoden med 15,0 mnkr. Nämnden har också en investeringsbudget på 0,1 mnkr.

Nämndens budget för arvoden motsvara inte nämndens verkliga kostnader för arvoden. I enlighet med kommunfullmäktiges budgetförutsättningar, har nämnden utnyttjat möjligheten att i samband med tertialrapport 2, begära medel från den centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader.

Överförmyndarförvaltningen visar en fortsatt försiktig prognos per mars, för förvaltning och nämnd, som visar en budget i balans. Risken för avvikelser är dock stor på grund av kostnader som blivit större än budgeterat. Det gäller flytt- och återställningskostnader för avlämnad lokal, ny lokalkostnad för arkiv samt kostnader för ledningsgruppsutbildning m.m.

Förvaltningen vidtar åtgärder för att minska kostnaderna genom att inte täcka upp med vikarier vid vakans och frånvaro. Det leder till länge handläggningstider och en sämre arbetssituation för personalen. Vid sidan av personalbudgeten har förvaltning i hög utsträckning fasta kostnader som är svåra att påverka som hyror av lokaler, datorer, telefoner, IT-system osv.

Det är för tidigt att kunna ge en prognos för den beräknade totala arvodeskostnaden för 2024. Kostnaderna kommer dock att öka då arvodena är kopplade till prisbasbeloppet som höjts. Det finns risk för att lågkonjunkturen gör att en mindre andel av huvudmännen kan betala ställföreträdarnas arvode än tidigare vilket gör att kostnaden måste tas av kommunen.

Nämnden ska enligt avtal betala hyra för de avlämnade lokalerna fram till avtalet upphör i september. Nämnden har redan betalat hyra för januari till juni. Det är förklaringen till den höga resursförbrukningen i månadsrapporten för mars. Kostnaden finns dock i budgeten för året.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/569-4 Månadsrapport mars 2024

ANMÄLNINGSÄRENDE

§ 9

Funktionshinderrådets protokoll 14 mars 2024

ÖFF 2024/174

BESLUT

Anmälan läggs till handlingarna.

Framlagda förslag till beslut

Ordförande Fredrik Pettersson (S) föreslår med instämmande från övriga ledamöter att nämnden lägger anmälan till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/174-7 Funktionshinderrådets protokoll 2024-03-14

§ 10
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/175

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/175-9 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför aprilnämnd
- ÖFF 2024/175-10 Bilaga 1: Beslut från tingsrätten
- ÖFF 2024/175-11 Bilaga 2: Beslut från tingsrätten

§ 11

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut anmäls.

REMISSER

§ 12

Yttrande över remiss från kommunstyrelsen ”Kommunikationsprogram KS 2024/112”

ÖFF 2024/292

BESLUT

Förvaltningen föreslår att överförmyndarnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Ärendet

Kommunstyrelsen föreslår att anta revidering av Stockholms stads kommunikationsprogram som är ett styrande dokument för nämnders och bolagsstyrelser kommunikationsarbete.

Programmet fokuserar på att staden ska ha en målgruppsanpassad kommunikation som bidrar till att förtroendet och tilliten för Stockholms stad ökar.

Detta ska ske genom att alla verksamheter har ett kommunikationsansvar och förmågan att kommunicera den egna verksamheten till interna och externa målgrupper. Grunden ska vara ett gott bemötande, tydlighet och lyhörddhet för behov och synpunkter.

De tre övergripande målen för kommunikationen föreslås vara tillit och förtroende, tillgänglighet och öppenhet samt delaktighet och inflytande.

Förvaltningen ser positivt på förslaget. Förvaltningen uppmanar dock till att utveckla innehållet i programmet i de delar som rör utmaningar kopplade till den snabba utvecklingstakten gällande kommunikation genom digitala tjänster och användandet av AI.

Förvaltningens förslag till beslut

Se under rubriken BESLUT.

Framlagda förslag till beslut

Ordföranden Fredrik Pettersson (S) föreslår att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att överförmyndarnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/292-2 Remissvar Kommunikationsprogram
- ÖFF 2024/292-1.2 Bilaga - Kommunikationsprogram för Stockholms stad

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Fredrik Karl Gustav, Pettersson	2024-04-26
Ewa Elisabeth, Samuelsson	2024-04-26

Tertialrapport 1 2024

8

ÖFF 2024/976



2024-05-07

Handläggare

Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-508 003 10

Till

Överförmyndarnämnden

Tertialrapport 1 2024 för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Tertialrapport ett godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Överförmyndarnämnden

Fleminggatan 4

08-50800310

08-508 00 300

emma.furtenbach.lundqvist@stockholm.se

start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	19
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	21
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	21
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	23
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	25

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	29
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	31
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	37
Uppföljning av ekonomi	41
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	41
Resultatenheter	43
Investeringar	43
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	43
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	43
Omslutningsförändringar	43
Budgetjusteringar.....	43
Medel för lokaländamål	43
Övrigt.....	43
Övrigt	43

Bilagor

Bilaga 1: 01 Blanketts

Sammanfattande analys

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner och för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har fyra utmaningar 2024:

Nämndens **första utmaning** är att hålla budgeten.

Nämndens **andra utmaning** är att korta handläggningstiderna.

Nämndens **tredje utmaning** är att rätta till bister som länsstyrelsen pekat på.

Nämndens **fjärde utmaning** är att utbilda ställföreträdare och anställda i staden.

Förvaltningens största verksamhetsmässiga utmaning under resten av året är att hinna granska klart inkomna redovisningshandlingar. Jämfört med tidigare år ligger nämnden efter med granskningen. Orsaken är främst att införandet av Lex tagit mycket tid i anspråk under 2023 vilket gjort att en del av föregående års redovisningshandlingar har granskats först i år. Det som förvaltningen har kvar att granska den 30 april är 257 förteckningar, 4456 årsräkningar, 141 redogörelser och 448 sluträkningar, det vill säga sammanlagt 5302 redovisningshandlingar. Dessutom kommer fler att inkomma under året. En konsekvens är att ställföreträdare får vänta längre på sina arvoden och risk finns för att de därför avsäger sig sina uppdrag.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls.

Nämndens budget är 79,9 mnkr. Budgeten för 2024 ökar med 0,3 mnkr jämfört med 2023. Av nämndens budget är 64,9 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. I tertialrapport ett pro-

gnosticeras nämnden begära 15 mkr i tertialrapport två för ökade arvodeskostnader.

I budget för 2024 ingår minskade kostnader för införande av ett ärendehanteringssystem med 5,9 mnkr. Det ingår även ersättning för en generell uppräknings med 0,8 mnkr, avveckling av befintliga lokaler med 1,6 mnkr, ersättning för ökade kostnader för nya lokaler och lokalhyra med 3 mnkr samt medel för kortare handläggningstider med 0,8 mnkr.

Trots att nämnden får ersättning för en rad ökade kostnader kan nämnden konstatera att pris och löneökningar ökar ännu mer. Kostnadsökningar inom områden nämnden inte kan påverka måste mötas av minskade kostnader inom områden som är påverkbara. Nämnden har inga avgifter eller taxor som kan höjas för att öka intäkterna. Nämnden prioriterar att behålla fast anställd personal. Nämnden måste därför spara på andra kostnader. Det handlar bl.a. om minskning av kostnader för visstidsanställd personal, att inte ta in ersättare vid ordinarie personals frånvaro, sänka servicenivån i kontaktcenter, samt en generell ekonomisk återhållsamhet inom samtliga områden.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

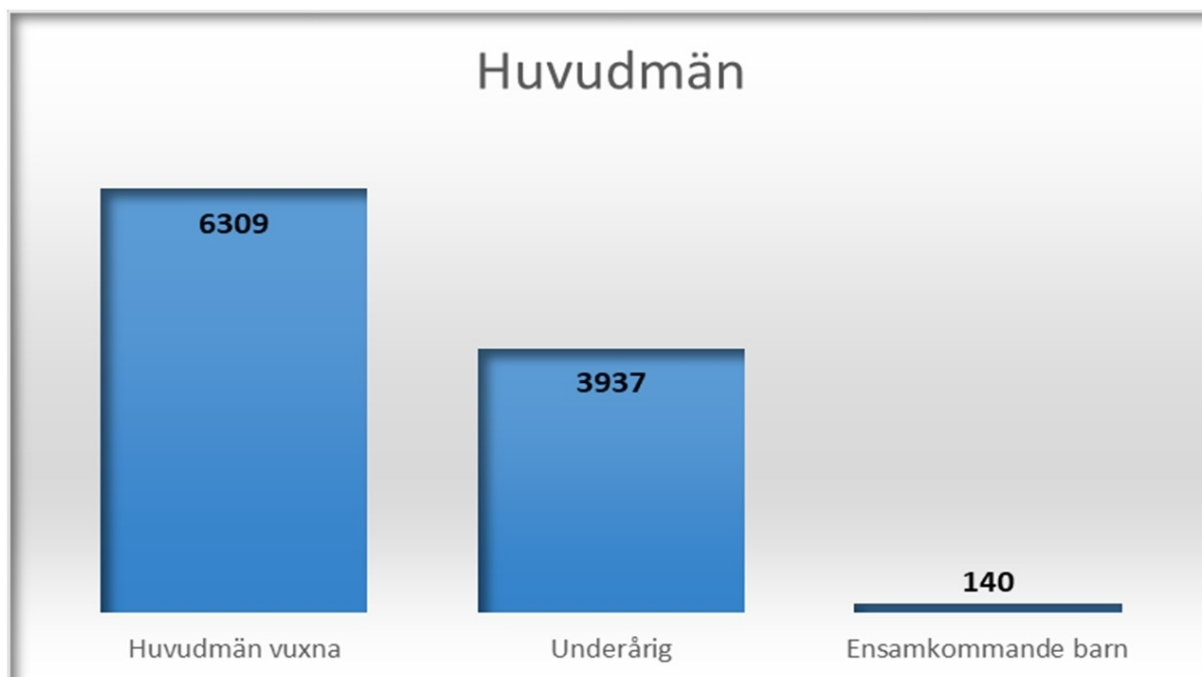
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet uppfylls.

Genom att under 2024 fokusera på att korta handläggningstiderna, rekrytera och utbilda fler ställföreträdare bidrar nämnden till att kommunfullmäktiges inriktningsmål om en stark och jämlik välfärd i hela staden uppfylls. Nämnden idkar tillsyn över 10 386 huvudmän. Åtgärder vidtas för att säkerställa rättssäkerheten gentemot huvudmannen. Ärendeflöden följs upp löpande. Rekryteringsarbetet utvecklas för att säkerställa att de stockholmare som behöver god man eller förvaltare också kan få det oavsett var i staden man bor. Såväl nya ställföreträdare som befintliga har lämplighetsprövats och fortlöpande erbjudas utbildning. Äldre är en av överförmyndarnämndens främsta målgrupper och det är därför viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör dessa. I likhet med tidigare år tar nämnden emot såväl feriearbetande gymnasieungdomar som aspiranter från Jobbtorg Stockholm.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedömer att målet uppfylls.

Nämnden bidrar till målet om att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid genom att säkerställa att barn och ungdomar som har behov av en ställföreträdare får det. Nämnden bidrar även genom att barn och ungdomar som har föräldrar som har behov av en ställföreträdare får det stödet.

Nämnden deltar i nätverk med stadens socialtjänster för att öka kompetensen om ställföreträderskap för barn. Nämnden utser, i avvaktan på att en särskilt förordnad vårdnadshavare utses av tingsrätten, en god man till alla ensamkommande barn.

Nämndmål: Nämnden ska särskilt se till att barnets tillgångar används för barnets nytta och att tillgångarna i övrigt är placerade på ett tryggt sätt som ger en rimlig avkastning.

◆ Uppfylls delvis

Beskrivning

Förvaltningen har tillsyn över barns tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp eller när en försäkring utbetalats samt om barnet fått ett arv med förbehållet att överförmyndaren ska utöva tillsyn över detta. Detta innebär att överförmyndaren ska lämna samtycke till placering samt även uttag av medel för olika ändamål. Det är alltid barnets bästa som ska komma först i dessa sammanhang.

Förväntat resultat

Alla barn inom staden där överförmyndaren har tillsyn över barnets tillgångar ska vara trygga med att tillgångarna är placerade tryggt och ger avkastning fram till att barnet blir myndig.

Analys



Förvaltningen är osäker på om alla inplanerade aktiviteter i punktform nedan kommer hinnas med under året. Därför sätts nämndmålet som gult medan indikatorerna beräknas kunna genomföras och därmed grönmarkeras.

Förvaltningen handlägger ett stort antal ärenden som rör barn eller deras vårdnadshavare. I dessa ärenden ska förvaltningen, där så är lämpligt, låta barnet yttra sig inför beslut som kan påverka dem direkt eller indirekt.


Förvaltningen hade för avsikt att göra en genomgång av dessa ärenden med tillfällig god man till barn och nätverka med socialtjänsten angående dessa typer av ärenden. Syftet är att varje barn ska ha rätt typ av företrädare förordnad för sig.

Förvaltningen deltar i stadens barnrättsnätverk där även socialtjänsten medverkar, för att höja kunskapsnivån gällande olika typer av godmanskap och förmyndarskap. Planerade men ännu inte genomförda aktiviteter 2024 är:

- Genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs-arbetet pausas tills flytt och omorganisation genomförts.
- Ge utbildning för alla anställda i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut genomförs när flytt och arbetssätt kommit på plats efter införandet av LEX.
- På förvaltningen finns nu en framtagen checklista för att ge stöd till handläggaren i att göra en barnkonsekvensanalys i samband med beslut. Implementeringen pausades på grund av flytt och omorganisation.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla anställda ska få utbildning i att granska redovisningshandlingar för barns tillgångar.				25 %		100 %		2024
 Alla förmyndare erbjuds utbildning i						100 %		2024

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
att redovisa barns tillgångar.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska ta fram en ny blankett för redovisning av barns tillgångar för förmyndare	2024-01-01	2024-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

 Uppfylls helt



Analys

Nämnden bedömer att inriktningsmålet nås.

Nämndens bidrar till målet om att ge stöd och omsorg där behovet är som störst genom hela sin verksamhet som riktar sig till utsatta personer som har behov av stöd och omsorg.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Stockholmare som har behov av en ställföreträdare ska få en lämplig ställföreträdare inom rimlig tid. Ställföreträdare lämplighetsprövas och erbjudas utbildning och stöd för att kunna hjälpa sina huvudmän på ett bra sätt. På detta sätt bidrar överförmyndarnämnden till stadens mål om att stockholmare som behöver stöd ska få insatser i tid.

En serviceenkät skickas till huvudmän före sommaren. Syftet är att förvaltningen ska få en bild av om de är nöjda med sin ställföreträdare. En del huvudmän kan inte fylla i enkäten själva men kan då ta hjälp av någon anhörig, personal på boende m.fl.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Överförmyndarnämnden ska utvärdera användandet av mentorer	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Utvärderingen kommer göras i slutet av året.			

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att öka rättssäkerheten i handläggningen.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningens handläggning ska i alla delar vara rättssäker.

Förväntat resultat

Att all handläggning vid alla skeden sker på ett rättssäkert sätt.

Analys

Ansökan och anmälan om behov av god man och förvaltare

En ansökan om god man enligt FB 11:4 eller förvaltare enligt FB 11:7 kan göras av den enskilde själv, av den enskildes nära anhöriga eller av överförmyndarnämnden. En ansökan om god man eller förvaltare görs till tingsrätten som har ansvaret för att utreda ärendet. Tingsrätten har rätt att förelägga nämnden att inhämta kompletterande utredning, till exempel läkarintyg eller social utredning samt att komma med förslag på en lämplig ställföreträdare. Tingsrätten kan också be nämnden att lämplighetspröva en person som i ansökan har föreslagits till uppdraget som ställföreträdare. Tingsrätten förelägger alltid nämnden att yttra sig över den enskildes behov och hälsotillstånd och om dessa uppfyller föräldrabalkens krav för anordnande av god man eller förvaltare.

Förvaltningen har vid skrivandet av tertiärrapport ett 705 pågående ärenden.

Handläggningstiden redovisas nedan i två delar. Del ett är medelvärdet för de nu öppna pågående ärendena. Del två redovisar medelvärdet för alla de ärenden som är avslutade.

- I pågående ärenden är handläggningstiden för att utreda god man och förvaltare 71,3 dagar
- I avslutade ärenden är handläggningstiden för att utreda god man och förvaltare 59,6 dagar.

Interimistiska ärenden

Om behovet av ställföreträdare är akut kan rätten besluta om ett interimistiskt anordnande av god man eller förvaltare i avvaktan på utredning och beslut som gäller tillsvidare. Brådskande och interimistiska ansökningar/anmälningar om god man eller förvaltare ska handläggas snarast möjligt.

Rekrytering av ställföreträdare för vuxna

Ett ärende ligger för rekrytering när anmälan eller ansökan om ställföreträdare är färdigutredd och ett behov av ställföreträdare är konstaterat. De äldsta ärendena prioriteras i rekryteringsarbetet. Först får den sökande genomföra ett kunskapstest på webben. Om den sökande klarar testet sker en lämplighetsprövning av den sökande genom att en kreditupplysning görs liksom en kontroll i belastningsregistret. Därefter kontrolleras att de själva inte har förvaltare. Slutligen måste den sökande genomgå en introduktion och slutgiltig bedömning. Stadsledningskontoret finansierar en rekryteringskampanj för att få fler ställföreträdare på stadens annonstavlor och i sociala medier under april-maj. Rekrytering sker även via stadens intranät och via funktionshinderorganisationer. Att själv ha ett funktionshinder eller vara anhörig kan vara en merit för en ställföreträdare. Nämnden samarbetar med äldrenämnden och Järva Stadsdelsförvaltning för att värva fler ställföreträdare från Järva. Det är nämndens bidrag till Fokus Järva.

Förvaltningen har 30 april 337 ärenden att rekrytera i. Den 31 december 2023 hade förvalt-

ningen 347 ärenden att rekrytera i.

- Handläggningstiden för pågående ärenden är 79,9 dagar
- Handläggningstiden för avslutade ärenden är 33,2 dagar

Begäran om entledigande och byten

Bytes- och klagomålsärenden fördelas enligt följande: En del av ärendena är begäran om entledigande från ställföreträdare som inte vill fortsätta som god man eller förvaltare eller inte kan på grund av sjukdom. En del ärenden är ansökan om byte från huvudmannen själv eller dennes anhöriga och en del ärendena är klagomål från personer som inte är parter i ärendet, exempelvis socialtjänst, myndigheter och oroliga medmänniskor.

Beslut om byte av förvaltare och gode män i otvistiga ärenden har en kort handläggningsprocess, i dessa ärenden kan beslut fattas på tjänstemannanivå. Beslut i så kallade tvistiga ärenden, där någon part motsätter sig bytet, har en längre process på grund av att de måste beslutas av nämnden. Förvaltningen kan också besluta att skriva av anmälningar om byte från en obehörig sökande om det efter utredning bedöms att det inte finns skäl att entlediga ställföreträdaren.

Förvaltningen har 312 klagomål och bytesärenden

- Handläggningstiden för pågående ärenden är 75,7 dagar
- Handläggningstiden för avslutade ärenden är 56,6 dagar

Föräldraförvaltning

Inom en månad efter det att ett barns tillgångar överstiger åtta basbelopp (458 400 kr år 2024) eller att barnet har tillgångar som ska stå under överförmyndarkontroll ska förmyndaren/förmyndarna ge in en förteckning över egendomen. Detsamma gäller om barnet äger fast egendom som ett hus eller har nyttjanderätt till fast egendom.

Vissa utbetalningar ska enligt lag sättas in på spärrat konto. Följande utbetalningar ska alltid sättas in på ett spärrat konto hos en bank eller ett kreditmarknadsbolag med uppgift om att pengarna inte får tas ut utan tillstånd från överförmyndaren. Det gäller om beloppet uppgår till minst ett prisbasbelopp (57 300 kr för 2024) eller om det finns ett villkor om överförmyndarkontroll:

- utbetalning på grund av arv eller testamente
- försäkringsersättning till barnet
- utbetalning från ett individuellt pensionssparkonto (IPS)
- brottsskadeersättning
- skadestånd enligt skollagen
- skadeståndersättning från staten

Den som gör utbetalningen måste meddela både föräldrarna och överförmyndaren. Att ett konto är spärrat innebär att föräldrarna inte kan ta ut pengar utan samtycke från överförmyndaren.

Förvaltningens tillsyn syftar till att säkerställa att barnets tillgångar används till barnets bästa i

enlighet med lagens krav.

Förvaltningen har tillsyn i 5594 ärenden enligt FB 9 kap. 1 §

Ensamkommande barn

I första skedet är barn som kommer till Sverige utan föräldrar ett ensamkommande barn som söker asyl, även kallat EKB, (ensamkommande barn). I andra skedet har barnet permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd, PUT (permanent uppehållstillstånd) eller TUT (tillfälligt uppehållstillstånd). I tredje skedet om barnet fått ett tillstånd i Sverige ska en SFV, (särskild förordnad vårdnadshavare) utses av tingsrätten. Uppdraget att ansöka om detta till tingsrätten åligger socialförvaltningen i den kommun där barnet är folkbokfört. Överförmyndarförvaltningen har i uppdrag att stötta vid rekrytering samt att betala ut arvode till särskild förordnad vårdnadshavare.

Förvaltningen har tillsyn i 168 ärenden enligt 2 § 1 st. lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Gamla ärenden

Införandet av ett ärendehanteringssystem ger förvaltningen bättre förutsättningar att följa upp gamla ärenden. Det handlar om registervård och om att avsluta ärenden. Det handlar också om att bevaka och ständigt driva ärenden framåt. Inget ärende får ligga utan åtgärd för länge. De äldsta ärenden måste följas upp kontinuerligt. För första gången har förvaltningen digitalt stöd för att börja mäta handläggningstider.

Samarbete med domstolarna

Förvaltningen har samarbete med tre domstolar i länet och har utsett en kontaktperson per domstol för samordning. Förvaltningen ser under året över de ärenden där förelägganden kommer från domstolarna. Syftet är att försäkra sig om att förvaltningen endast arbetar med sådana ärenden som det är förvaltningens uppdrag att hantera. Förvaltningen arbetar med en tydlig gränssättning gentemot domstolarna. Förvaltningen har noterat att det finns ett stort antal ärenden som lämnas över till förvaltningen från domstolarna trots att det ingår i domstolarnas ansvarsområde att handlägga ärendena. Det är en stor utmaning för förvaltningen att hantera denna volym av ärenden och det är därför viktigt att få till ett fungerande samarbete med domstolarna.

Samarbete med Sveriges Kommuner och regioner samt andra överförmyndarförvaltningar för att öka rättssäkerheten

Förvaltningen fortsätter att utveckla samverkan med olika aktörer, exempelvis Sveriges Kommuner och Regioner samt övriga överförmyndarnämnder för att säkerställa informationsöverföring, jämförelser av kvalitet, en likformig bedömning vid arvodering och ärendehandläggning samt stöd vid budget- och prognosarbete.

Förvaltningen medverkar på länsträffar med Stockholms läns överförmyndarförvaltningar. Förvaltningscheferna i överförmyndarförvaltningarna i landets större städer har ett nätverk. En gång per år träffas representanter för i stort sett samtliga överförmyndarförvaltningar i landet på föreningen Sveriges överförmyndares studiedagar.

Samarbete med stadsdelsnämnder, socialnämnden och äldrenämnden för att öka rätts-säkerheten

Nämnden utvecklar samarbetet med nämnder i staden som är berörda av överförmyndarens verksamhet. En arbetsgrupp tillsammans med socialförvaltningen och äldreförvaltningen har bildats. Det handlar om att sprida kunskap om verksamheten, inhämta synpunkter på verksamheten, se över processer där olika förvaltningar kan samverka för huvudmannens bästa. En myndighetstelefon har inrättats för att nämnden ska bli mer tillgängliga för andra myndigheter. Ett informationsbrev som riktar sig till anställda i staden som berörs av nämndens verksamhet ska ges ut regelbundet, nämnden söker samverka kring rekrytering av ställföreträdare och utbildning av både ställföreträdare och anställda. Samarbete finns med äldreombudsmannen och barnombudsmannen. Ett samarbete har inletts med stadsledningskontorets juridiska avdelning för att klara ut otydligheter som bl.a. rör viss ansvarsfördelning för särskilt förordnade vårdnadshavare, kvotflyktingar och ensamkommande barn.

Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

En stor del av nämndens verksamhet syftar till att stärka funktionshindrades rättigheter. Det krävs ett läkarintyg för att få en god man eller en förvaltare. Gode Män och förvaltare ska stå på huvudmannens sida och förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person.

Förvaltningen utgår från stadens program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029 vid planeringen av verksamheten. Målet är att alla ska ha tillgång till och kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Hela överförmyndarverksamheten syftar till att huvudmännen med stöd av sina ställföreträdare ska få den hjälp och det stöd som krävs för att man så långt som möjligt kunna delta i samhällsgemenskapen. Flertalet av nämndens indikatorer och aktiviteter syftar till att nå detta mål.

Nämnden samarbetar aktivt med nämndens råd för funktionshinderfrågor för att implementera och följa upp målområden i program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning. Arbetet sker tillsammans med äldrenämnden och socialnämnden. Samarbete finns med funktionshindrersombudsmannen. Funktionshinderrådet har tillsammans med nämnderna tagit fram fyra fokusområden för 2024. Dessa är:

1. digitalisering
2. social isolering och ofrivillig ensamhet
3. gode män och förvaltare
4. boenden för äldre med funktionsnedsättningar

Funktionshinderrådet kommer även involveras i andra strategiska processer för att stötta nämnden att uppfylla de mänskliga rättigheterna för personer med funktionsnedsättning.

Nämnden ska genomföra en serviceundersökning riktad till huvudmän. Det är ett sätt att ta tillvara på huvudmännens synpunkter. Undersökningen ligger till grund för utveckling av nämndens verksamhet.


Nämnden har ett bra samarbete med flera organisationer för funktionshindrade som bl.a. medverkar med att utbilda gode män och förvaltare samt förvaltningens anställda. Nämnden har medverkat på en spridningskonferens inom boendestöd och funktionsnedsättning, deltagit i en



brukarreferensgrupp inom socialpsykiatri, deltagit i en referensgrupp i projektet JagÄger som syftar till göra den individuella planen tillgänglig för den enskilde och på det sättet öka egenmakten och skapa hållbarhet i insatser.

Inrättandet av en rutingsgrupp

Förvaltningen har under årets första månader startat upp en rutingsgrupp med representanter från förvaltningens alla enheter. Gruppens syfte är att säkerställa att rutiner som påverkar flera processer eller enheter är genomlysta, följer lagkrav och är synkroniserade med andra rutiner. Gruppen har påbörjat sitt arbete och arbetsätt och arbetsformer kommer justeras under året. Målet är att stärka rättssäkerheten och effektivisera handläggningen.

På sikt ska förvaltningen revidera alla rutiner och se till att de är utformade på samma sätt och där det tydligt framgår när rutinen senast uppdaterades, vem som ansvarar för revidering och när beslut togs om uppdatering.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla medarbetare ska genomgå utbildning i att skriva beslutsmotiveringar.	0			85		100 %		2024
Analys Förvaltningen har på grund av mycket hög arbetsbelastning inte kunnat genomföra några utbildningar så här långt under 2024. Målet är att kunna genomföra dessa under året.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 En rutingsgrupp ska skapas med uppdrag att gå igenom och uppdatera rutiner samt hur dessa sparas och är tillgängliga för förvaltningen	2024-01-01	2024-12-31	
 Medarbetare ska få utbildning i offentlighet och sekretess	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Nämnden ska vara tillgänglig och ge bra service

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska bli mer tillgänglig via mejl samt ge ställföreträdare, anhöriga och andra intressenter en förbättrad service i form av exempelvis kortare handläggningstider, snabbare svar och ett gott bemötande.

Förväntat resultat

Ställföreträdarna är nöjda med överförmyndarförvaltningens service.

Analys

Information på hemsidan

Informationen kommer att utvecklas under 2024. Informationen på hemsidan ska t.ex. utvecklas för att bli mer komplett, pedagogisk och tillgänglig.

Nämnden ska verka för att webbplatsen görs mer användarvänlig. Det handlar t.ex. om att lägga in frågor och svar som baseras på de frågor som Kontaktcenter tar emot och om att lägga in en ordlista med ord som används i nämndens brev och som kan vara svårförståeliga för ställföreträdare och huvudmän. Förvaltningens blanketter anpassas för att bli mer tillgängliga för funktionshindrade. Förvaltningen köper tjänsten webbredaktör av serviceförvaltningen för att kunna utveckla webben på ett bättre sätt.

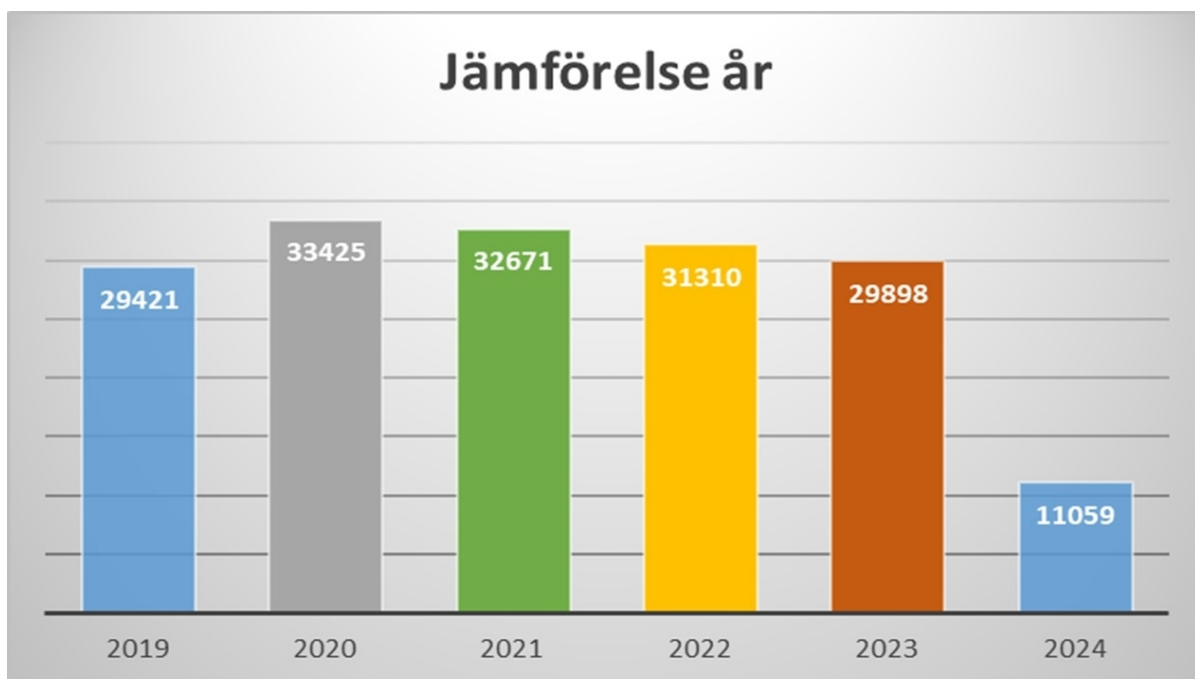
Kontaktcenter

Kontaktcenter är överförmyndarförvaltningens främsta kontaktyta mot bland annat allmänhet och ställföreträdare samt gentemot andra myndigheter. Syftet är att den som ringer ska få svar direkt och få rätt information från början. Kontaktcenter löser cirka 80 procent av inkommande ärenden. Frågor som inte kan lösas av Kontaktcenter kan antingen kopplas fram till förvaltningen eller skickas till förvaltningen som ett e-postmeddelande.

Kontaktcenter för statistik som följs upp noga av förvaltningen. Detta görs för att kunna förbättra informationen på hemsida, blanketter och i förvaltningens mallar och brev. Förvaltningen utbildar personalen på kontaktcenter för att de ska svara rätt och kunna svara på en större andel av frågorna.

Till Kontaktcenter ringer huvudmän, ställföreträdare, anhöriga, närstående, anställda i olika kommuner och landsting, polisen, försäkringsbolag, banker, andra överförmyndarförvaltningar, tingsrätter, juristbyråer, fastighetsägare, bostadsrätts- och hyresgästföreningar, mäklare, grannar och bekanta etc.

Kontaktcenter hanterar årligen runt ca 30 000 frågor och ärenden för Överförmyndarförvaltningen.



Bilden visar antal ärenden per år som inkommer till överförmyndarförvaltningen via Kontaktcenter. För 2024 presenteras siffror för första tertialen.

Brucarundersökning

Nämnden genomför två brukarundersökningar 2024. En under våren som riktar sig till huvudmän och en under hösten som riktar sig till ställföreträdare. Syftet är att undersöka hur nämndens verksamhet uppfattas. Det handlar bl.a. om tillgänglighet, bemötande och kunskap. Resultatet från undersökningarna ska ligga till grund för den fortsatta utvecklingen av verksamheten. Nämnden strävar efter att ha ett huvudmannaperspektiv i det dagliga arbetet men även ett ställföreträdarperspektiv.


Utlämnande av allmänna handlingar


En omfattande verksamhet inom nämnden är utlämnande av allmänna handlingar. Detta ska ske skyndsamt. Absolut senast 48 timmar efter att begäran lämnas in. Det är en viktig service gentemot bl.a. anhöriga och allmänhet.

Under första januari till 30 april har 345 stycken begäran om allmän handling inkommit, det vill säga ca 20 stycken per vecka. Därutöver har 254 stycken ärenden gällande begäran om registerutdrag inkommit.

Personlig kontakt

Förvaltningen strävar efter att öka den personliga kontakten med ställföreträdarna och andra aktörer genom att ringa mer för att fråga, förklara och informera.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Totalt sett är ställföreträdarna nöjda med överförmyndarförvaltningens service. Ställföreträdare som instämmer till stor del eller instämmer helt och hållet i den årliga enkäten ska öka				94 %		70 %		2024
Analys Brukarundersökningen skickas ut i augusti till samtliga ställföreträdare.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 En myndighetstelefon ska införas för att öka tillgängligheten för myndigheter och socialtjänst.	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Stockholm ska ha kompetenta ställföreträdare

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen fortsätter att utbilda ställföreträdare, befintliga såväl som presumtiva.

Förväntat resultat

Ställföreträdare har fått erforderlig kompetens för att sköta sitt uppdrag både gällande utövande och redovisning till förvaltningen.

Analys


Nämnden arbetar för att ställföreträdare har erforderlig kompetens för sitt uppdrag, i utövan- det och i sin redovisning till förvaltningen. Förvaltningen ser över hur utbildningen av gode män kan förbättras med fokus på effektiva utbildningsinsatser. Därför får alla ställföreträdare svara på en enkät om vilka utbildningar de önskar. Ställföreträdarna erbjuds under 2024 både fysiska och digitala utbildningar för att öka sin kompetens, bredda sina kunskapsområden och bli säkrare i uppdraget gentemot huvudmannen.



Nämnden ger ett bidrag till Stockholms läns god mans- och förvaltarförening 2024, bland annat för att de ska ordna ett stort antal kurser för sina medlemmar.

Förvaltningen ska samarbeta med relevanta aktörer så att även ideella krafter tas tillvara fort- sätter den dialog som inletts med funktionshinderrådet. Förvaltningen samverkar med civil- samhället i arbetet vid rekrytering av ställföreträdare. Det handlar om politiska partier, reli- giösa samfund, pensionärsorganisationer, funktionshindersorganisationer, föreningar med flera.

Ett antal utbildningar genomförs under 2024 i hur redovisningar ska fyllas i, i skuldsanering och hur man hjälper huvudmän med knappa ekonomiska resurser, utbildning för anhöriga ställföreträdare, utbildning för förvaltare m.m. Andra utbildningar som har hållits under våren är sju utbildningar för föreslagna ställföreträdare, information om hur försäkringskassan kan hjälpa ställföreträdare, information om olika kommunala stödinsatser, information till ställföreträdare med hemlösa huvudmän, information om ställföreträdares uppdrag i barnärenden, information om hur ställföreträdare kan företräda sin huvudman i dödsbo och arv. Möjligheten att ordna utbildningar för ställföreträdare har förbättrats pga. flytt till centralt belägna lokaler med god tillgång till möteslokaler i olika storlekar. Nämnden har aldrig tidigare ordnat så många utbildningar för ställföreträdare som våren 2024.

Det pågår ett försök med mentorer för ställföreträdare. Det handlar om att befintliga erfarna ställföreträdare är mentorer för nya ställföreträdare. Nämnden har utbildat 18 mentorer som nu bistår 61 nya ställföreträdare. Mentorerna är certifierade ställföreträdare. Mentorprojektet ska utvärderas i slutet av 2024.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla nya ställföreträdare ska genomgå samma utbildning och tester innan de får uppdrag.				100 %		100 %		2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska ta fram fler metoder för rekrytering av ställföreträdare.	2024-01-01	2024-12-31	
 Nämnden ska ta fram information på webben till förmyndare, särskilt förordnade vårdnadshavare och särskilt förordnade förmyndare	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Förvaltningen har på grund av mycket hög arbetsbelastning inte kunnat påbörja detta uppdrag ännu. Målet är dock att det ska vara gjort under året.			

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden ansvarar för att personer som av olika skäl behöver stöd i sin livsföring får det i form av till exempel en god man eller en förvaltare. Nämnden rekryterar, utbildar, arvoderar och utövar tillsyn över ställföreträdare. Möjligheten att få en ställföreträdare är viktig för att äldre ska få en trygg ålderdom och en äldreomsorg av god kvalitet. Därmed bidrar överförmyndarnämnden till att äldres tillvaro präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestäm-

mande. "Handlingsplan för en äldrevänlig stad och Stockholm- äldrevänlig stad" tjänar som underlag för att identifiera mål och aktiviteter. Flertalet av nämndens mål och indikatorer rör äldre.

Äldre är en av de främsta målgrupperna för nämndens verksamhet och flera mål, indikatorer och aktiviteter syftar till att tillgodose äldres behov av ställföreträdare. Det är dock i första hand behovet av ställföreträdare som avgör, inte ålder.

Det är viktigt att ställföreträdare som möter äldre har kunskap om de behov som särskilt berör äldre. Det gäller till exempel behov som beror på demens och ålderdomssvaghet.

Nämnden samarbetar med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna med att förbättra rutiner för effektiv och säker hantering och redovisning av enskildas pengar och inköp inom äldreomsorgen.

Nämnden har under våren utbildat enhetschefer och biträdande enhetschefer inom äldreomsorgen om överförmyndarverksamheten. Nämnden har även utbildat personal inom kyrkogårdsförvaltningen om hantering av dödsbon m.m.

Nämndmål: Nämnden ska utbilda socialtjänsterna inom staden gällande olika typer av ställföreträdarskap.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Aktuella medarbetare inom socialtjänsten för området, ska ha erbjudits utbildning för att öka sin kompetens som de behöver gällande ställföreträdarskap.

Analys

Det är viktigt att socialtjänsten har god inblick i vad det innebär att ha en ställföreträdare. Socialtjänsten har goda möjligheter att uppmärksamma behov av god man eller förvaltare och därmed anmäla detta till överförmyndarförvaltningen så att en god man kan utses.

Det är även av vikt för medarbetare inom socialtjänsten att ha god kunskap om ansvarsfördelning mellan en ställföreträdare, socialtjänsthandläggare samt kontaktpersoner på boende. Detta för att huvudmannens bästa alltid ska komma i fokus och alla parter ska kunna samarbeta på bästa sätt.

Förvaltningen utbildar bl.a. enhetschefer, dödsboutredare, biståndsbedömare, socialsekreterare och handläggare inom stadsdelsförvaltningarna, äldreförvaltningen och socialförvaltningen. Syftet är att minska felaktiga förväntningar på ställföreträdare, få en smidigare process vid anmälningar om behov av ställföreträdare och genom samverkan öka effektiviteten. Möjligheten att ordna utbildningar underlättas 2024 tack vare mer flytt till mer centralt belägna lokaler med tillgång fler och större mötesrum.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Nämnden deltar vid två tillfällen för att utbilda nya biståndshandläggare.	100 %			100 %	2 %	2 st.		2024
● Nämnden ska erbjuda ytterligare två tillfällen för utbildning för stadsdelsförvaltningarna						2 st.		2024

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

Analys

I miljöprogrammet 2020-2023 identifieras samverkan, inköp, kommunikation samt innovation som framgångsfaktorer för att möjliggöra miljöprogrammets måluppfyllelse. Nämnden bidrar till målet om ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning genom att personalen bland annat återvinner avfall och möbler, sparar på energi, köper miljöcertifierade produkter och åker kollektivt. När förvaltningen flyttade till tekniska nämndhuset i december 2023 ökade möjligheterna att samverka med andra förvaltningar i staden kring miljöfrågor.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

● Uppfylls helt

Analys

År 2040 ska Stockholms stad vara helt fossilbränslefri och stadens egen organisation likaså senast år 2030. Vidare ska Stockholms stad senast år 2030 vara klimatpositiv samt uppnå halverade konsumtionsutsläpp.

Överförmyndarnämnden bidrar till stadens mål om att vara en hållbar stad med god livsmiljö genom att handla och agera på ett miljömässigt hållbart sätt. Det innebär bland annat att resa hållbart, köpa miljömärkta varor och tjänster och källsortera så många fraktioner som det finns förutsättningar för. Det är nämndens bidrag till att staden når målen i Stockholms stads miljöprogram och mål om att bli helt fossilbränslefri.

Överförmyndarnämnden samverkar med övriga nämnder och bolag i tekniska nämndhuset för att göra arbetsplatsen ska bidra till att nå stadens miljö och klimatråd.

När nämnden flyttade till nya lokaler köptes nästan enbart möbler genom återbruk, det vill

såga möbler som tidigare använts på andra förvaltningar och bolag.

Nämndmål: Nämnden källsorterar allt avfall

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Medarbetare på förvaltningen sorterar sitt avfall

Analys

Förvaltningen strävar under 2024 efter att allt avfall ska sorteras. Alla medarbetare får under året utbildning i att sortera avfall.

Förvaltningen eftersträvar även att en så hög andel som möjligt av de inköp som görs under året, av varor likväl som av tjänster, i större likväl som mindre kvantiteter, ska utgöras av kravmärkta eller på andra sätt miljöcertifierade produkter och tjänster.

När nämnden flyttade till nya lokaler såldes möbler som inte passade via Stocken till andra förvaltningar och bolag för återbruk.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
● Allt avfall källsorteras				93,15 %		100 %		2024
Analys Källsortering är en fråga som förvaltningen prioriterar högt. På arbetsplatsen finns det avsedda avfallsstationer där alla sopor ska sorteras. Det enda avfall som idag inte sorteras till fullt korrekt är wellpapp/kartong vars sortering är beroende av det avfallsavtal som följer med Tekniska nämndhuset. Förhandlingarna med leverantören är inte helt klara och därför råder det en tillfällig lösning med avfallsbur i källarplanet för detta.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
● Nämnden ska utbilda all personal i att källsortera avfall.	2024-01-01	2024-12-31	
Analys Förvaltningen har på grund av mycket hög arbetsbelastning inte kunnat påbörja detta uppdrag. Målet är att det ska genomföras under året.			

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Att vara god man eller förvaltare är i grunden ett ideellt uppdrag med en symbolisk ersättning som inte på något sätt motsvarar en lön. Många ställföreträdare gör dessutom mycket mer än vad som egentligen ingår i uppdraget. Om ställföreträdarsystemet skulle sluta att fungera

skulle en stor mängd arbetsuppgifter behöva flyttas till andra samhällsorgan, som till exempel socialtjänsten, med stora kostnadsökningar som följd. Överförmyndarverksamheten kan med det perspektivet betraktas som synnerligen kostnadseffektiv.

Nämnden har ingen möjlighet att kompensera sig för inflationen genom att höja taxor och avgifter. Löne- och kostnadsökningar måste mötas av kostnadsminskningar eller höjt budgetanslag.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av antalet huvudmän. Antalet invånare i Stockholm beräknas öka under kommande år. Då andelen i befolkningen som har behov av ställföreträdare utgör mellan 1 och 2 procent förväntas behovet av ställföreträdare öka i samma takt som befolkningsökningen. När andelen äldre ökar bidrar även det till att antalet huvudmän ökar.

Nämndens kostnader för arvoden till ställföreträdare påverkas av hur stor andel av huvudmännen som kan betala ställföreträdarnas arvoden själva. Om antalet huvudmän med mycket begränsade ekonomiska resurser ökar leder det till att stadens kostnader för arvoden ökar. Sverige befinner sig i en lågkonjunktur 2024. Det kommer att öka stadens kostnader för arvoden.

Ställföreträdarnas arvoden är i enlighet med ett cirkulär från Sveriges kommuner och regioner knutna till prisbasbeloppet som höjts från 52500 kr för 2023 till 57300 kr för 2024. Höjningar av prisbasbeloppet innebär högre arvoden.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt

Analys

Nämndens budget är 79,9 mnkr. Budgeten för 2024 ökar med 0,3 mnkr jämfört med 2023. Av nämndens budget är 64,9 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning och 15 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2024 ingår minskade kostnader för ärendehanteringssystem med 5,9 mnkr. Det ingår även ersättning för en generell uppräknings med 0,8 mnkr, avveckling av befintliga lokaler med 1,6 mnkr, ersättning för ökade kostnader för nya lokaler och lokalhyra med 3 mnkr samt medel för kortare handläggningstider med 0,8 mnkr.

Trots att nämnden får ersättning för en rad ökade kostnader kan nämnden konstatera att pris och löneökningar beräknas öka ännu mer. Kostnadsökningar inom områden nämnden inte kan påverka måste mötas av minskade kostnader inom områden som är påverkbara. Nämnden har inga avgifter eller taxor som kan höjas för att öka intäkterna. I stort sett alla fasta kostnader ökar pga. inflationen. Nämnden måste därför spara på rörliga kostnader. Det handlar bl.a. om

att minska köp av externa tjänster, minskning av kostnader för visstidsanställd personal, att inte ta in ersättare vid ordinarie personals frånvaro vid t.ex. föräldraledighet eller sjukdom, sänka servicenivån i kontaktcenter. Samt en generell ekonomisk återhållsamhet inom samtliga områden.

Begränsade ekonomiska resurser ökar behovet av tydliga prioriteringar, effektiviseringar, att alla anställda engageras i ett arbete med ständiga förbättringar, bättre information och utbildning till ställföreträdare för att det ska bli rätt från början, fördjupat samarbete med stadsdelsförvaltningar, socialförvaltningen och äldre förvaltningen för att effektivisera gemensamma processer osv. Det är nu viktigt att vara innovativ i det fortsatta utvecklingsarbetet. En omorganisation genomfördes första januari 2024 för att skapa förutsättningar för effektiviseringar.







Det finns svårigheter i att förutspå arvodeskostnader som beror på osäkerhetsfaktorer som till exempel att förutse hur många huvudmän nämnden har nästa år, hur många ställföreträdare begär arvode, hur stor andel av huvudmännen kan betala arvodet själva och hur stor andel ska staden betala.

Överförmyndarförvaltningen flyttade den 1 januari 2024 till tekniska nämndhuset på Flemingsgatan 4. Det möjliggör ökad samverkan, samutnyttjande av stadens verksamheter med andra förvaltningar och bolag. Nämnden har här tillgång till lokaler som gör att nämndens möten och utbildningar för personal, ställföreträdare och personal från andra förvaltningar kan hållas i egna lokaler.

Nämndens lokalkostnader ökade dock betydligt vid flytten och blev dyrare än beräknat i budget bl.a. pga. dyrare hyra för arkivlokaler. Själva flytten blev också dyrare än beräknat pga. högre krav från fastighetsägaren på återställande av tidigare lokaler än beräknat.

Nämndens digitalisering i form av utvecklandet av e-tjänster lägger grunden för ett fortsatt arbete med effektiviseringar och kvalitetsförbättringar. Under 2024 finansieras utvecklingsarbetet av kommunstyrelsen.

Nämnden ska verka för att nämnden ska få ersättning för de nationella ansvaret över internationella ärenden. Nämnden ska även, tillsammans med kommunstyrelsen, verka för att nämndens nationella ansvar överförs till lämplig statlig myndighet när så är möjligt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar	100 %			99,5 %		100 %	100 %	Tertial 1 2024
  Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar	100 %			99,5 %		100 %	100 %	Tertial 1 2024
  Nämndens prognossäkerhet T2				- 1 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2024

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb




● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen tar emot tre aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen tre gymnasieungdomar feriejobb. Förvaltningen kan i år på grund av budgetläge inte ta in sommarjobbade studenter.

Nämnden bidrar även till målet genom att tillhandahålla god man och förvaltare till många med olika arbetshinder och på så sätt underlätta deras möjlighet att både söka och behålla ett arbete. Gode män till ensamkommande barn kan korta vägen till självförsörjande arbete och svenskkunskaper.

Nämndens verksamhet riktar sig inte primärt till näringslivet. Vem som helst kan dock hamna i en situation där en god man eller förvaltare behövs. Det gäller även ägare av företag. Det är då nämndens uppgift att utse gode män och förvaltare som kan hantera de utmaningar som det innebär. Det är nämndens bidrag till att förverkliga Näringslivspolicy för Stockholms stad.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2024
●  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	3			4	3	3 st.	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2024
●  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st.			0 st.	0 st.	0 st.	Tas fram av nämnd	Tertial 1 2024

Nämndmål: Genom praktik och feriejobb hos överförmyndarnämnden får ungdomar och arbetssökande arbetslivserfarenhet

● Uppfylls helt

Beskrivning

Överförmyndarnämnden tar emot ett begränsat antal sommarjobbade ungdomar samt aspiranter från Jobbtorg.

Förväntat resultat

Sommarjobbade ungdomar får en inblick i hur det kan vara att arbeta i en kommunal verksamhet. Aspiranter från Jobbtorg stärks i sina möjligheter att få ett mer stadigvarande arbete eller satsning på vidareutveckling genom studier

Analys

Förvaltningen tar emot tre aspiranter från Jobbtorg, som ett led i stadens strävan att ge dem som står utanför arbetsmarknaden en väg in och en möjlighet till utveckling. Under sommaren erbjuder förvaltningen gymnasieungdomar feriejobb.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
● Antal tillhanda-hållna platser för feriejobb	3			3	3	3 st.		2024
● Antal tillhanda-hållna platser för Stockholmsjobb	3			3	3	3 st.		2024

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden fortsätter arbetet med att systematiskt förbättra arbetsituationen och arbetsmiljön för anställda, med målet att nämnden ska vara en dynamisk, professionell och uppskattad arbetsplats. En tillitsbaserad styrning tillämpas utan omotiverad vilja att detaljstyra. Nämnden har delegerat i stort sett allt som är tillåtet att delegera till förvaltningen och förvaltningschefen har delegerat så mycket som möjligt till enhetschefer och handläggare.

30 april 2024 hade nämnden 70 tillsvidareanställda varav två är föräldralediga, två är tjänstlediga för studier samt politiskt uppdrag och tre är sjukskrivna. Det innebär att 63 anställda är på plats. Därutöver har förvaltningen två visstidsanställda och tre från jobbtorg. Nämndens visstidsanställda slutar under 2024 när deras avtal går ut. Sommaranställda kommer inte att tas in 2024 och ersättare tas inte alltid in vid personals frånvaro som en åtgärd för att nå en budget i balans.

Implementering av riktlinje för chefsstruktur

Nämnden har i enlighet med stadens riktlinje för chefsstruktur, genomfört en kartläggning och påbörjat en analys av chefsstrukturen genom frågor tillförvaltningschef och enhetschefer. Analysarbetet fortgår under 2024 och ska färdigställas i samband med verksamhetsberättelsen. Nämnden arbetar redan till stor del i enlighet med riktlinjerna för stadens chefsstruktur. Justeringar kan vara aktuella för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan olika chefer och för att säkerställa att det inte är för många anställda per chef.

Friskvård och kompetensutveckling m.m.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö har som mål att minska den arbetsrelaterade ohälsan och ställer tydliga krav på arbetsgivaren när det gäller arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

Överförmyndarförvaltningen strävar efter att medarbetarna ska känna sig friska och motiverade. Det handlar om att utveckla friskfaktorer. En viktig del i detta arbete är satsningen på friskvård. Personalen uppmuntras att använda sin friskvårdstimme och sitt friskvårdsbidrag. Förvaltningen har en Friskvårdsgrupp som erbjuder olika friskvårdaktiviteter. Därutöver finns en trivselgrupp som ansvarar för olika trivselaktiviteter. Nämnden samarbetar med företagshälsovården och vid sjukskrivning erbjuds kontakt med företagshälsovården för samtal och eventuell behandling. En ergonomisk skydds rond genomförs för att minimera arbetsskador.

Förvaltningens genomför en satsning på ledningsgruppsutveckling och individuell coachning av chefer för att de på bästa sätt ska kunna ta sig an förvaltningens utmaningar och ge stöd till sin personal.

Jämställdhet och mångfald

Nämnden har en jämställdhets- och mångfaldsplan samt riktlinjer och rutiner för att motverka kränkande särbehandling, den gäller 2023-2025. Ingen kränkande särbehandling, oavsett orsak, accepteras inom nämndens verksamhet. Vid rekrytering strävar nämnden efter en jämnare könsfördelning utan att frångå krav på kompetens. Idag är 64 procent av personalen kvinnor och 36 procent män. I ledningsgruppen sitter två män och fyra kvinnor. Jämställdhet handlar dock om mycket mer än en jämn könsfördelning. Det är därför av intresse att gå vidare med en genusanalys som undersöker förhållandena mellan kvinnor och män och de begränsningar som de upplever i relation till varandra.

Hot och våld

En viktig uppgift är att förhindra att personal drabbas av hot och våld. Allmänheten har inte tillgång till nämndens lokaler, som hålls låsta. Vid behov ska det vara två personer med vid varje besök. Vid behov anlitas vakter. Ett särskilt besöksrum finns som syftar till att öka säkerheten vid besök som gäller exempelvis insyn i akt. Myndighetsbrevlåda och myndighetens officiella e-postadress och telefoner ska i möjligaste mån användas. Hot ska alltid polisanmälas. Chefer och företagshälsovård har i uppgift att ge stöd om någon drabbas av hot eller våld.

Medarbetarundersökning

Resultatet från 2024 års medarbetarundersökning visade att jämfört med 2023 har AMI sjunkit från 80 till 73. Motivation har AMI 71, ledarskap har 80, styrning har 67. Nämnden ser det sjunkande resultatet som en allvarlig varningssignal från personalen om att åtgärder behöver vidtas för att förbättra arbetsmiljön.

Förbättringsområden bearbetas bl.a. i arbetsmiljögruppen samt på enhetsmöten och arbetsplatsträffar. Personalen är med och tar fram en handlingsplan för förvaltningen.

Arbetet med att förbättra arbetsmiljön ska genomföras i nära samarbete med nämndens fackliga organisationer, förvaltningsgrupp och arbetsmiljögrupp. Arbetet förankras på enhetsmö-

ten och arbetsplatsträffar.










En enkätundersökning, som alla anställda får svara på, genomförs i augusti med anledningen av förvaltningens flytt, omorganisation, införandet av ett ärendehanteringssystem och ändring av samverkansformer. Personalen engageras i utvärderingen av enkäten tillsammans med chefer och skyddsombud. En riskanalys har genomförts som ska följas upp i augusti.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Till stöd i planeringen har förvaltningen ett årshjul. För att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet sker en uppföljning senast i december månad enligt fastställd rutin. Uppföljningen kan ske på arbetsplatsträffar eller i mindre grupper med några medarbetare som representerar verksamheten. Vid uppföljningen medverkar skyddsombud. Resultatet av den årliga uppföljningen dokumenteras och vid brister vidtas åtgärder. Brister som inte kan hanteras direkt dokumenteras i handlingsplanen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Resultaten återkopplas till medarbetarna på en arbetsplatsträff där utrymme ska finnas för analys och dialog kring förbättring och utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Utifrån uppföljningen på enhets/avdelningsnivå sammanställs en förvaltningsövergripande rapport. Resultatet från den samlade uppföljningen samverkas i förvaltningens samverkansgrupp och tillika skyddskommitté under första kvartalet året därpå. Efter samverkan med de fackliga organisationerna anmäls uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet till överförmyndarnämnden.

HR ansvarig och verksamhetscontroller har under 2023 gått utbildning i SAM modulen och tagit fram årsplanering och tidsplan för arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete för 2024. Cheferna tar del av utbildningen via stadens utbildningsplattform.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex 	73	68	75	80		81	83	2024
Analys En handlingsplan tas fram i samarbete mellan chefer, personal, skyddsombud och fackliga organisationer för att åtgärda brister i arbetsmiljön.								
  Sjukfrånvaro 	1,8 %	3,7 %	0,8 %	2 %	4 %	4 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2024
  Sjukfrånvaro dag 1-14 	1,9 %	1,1 %	2,4 %	1,6 %	2,4 %	2 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 1 2024
Analys En handlingsplan ska tas fram i samarbete mellan chefer, personal, skyddsombud och fackliga organisationer därför att utfallet ligger under målet. En sjukfrånvaro på 1,9% är dock lågt. Det är samtidigt viktigt att undvika sjuknärvaro.								

Nämndmål: En digitaliserad verksamhet ska ge bättre service, underlätta tillsynen och ge en flexibel arbetsplats.

 Uppfylls helt

Beskrivning

Nämnden har infört digital hantering av nämndhandlingar och stadens gemensamma ärendehanteringssystem för allmänna handlingar e-Dok. I maj 2023 infördes ärendehanteringssystemet LEX för nämndens individärenden. Ett arbete pågår för att utveckla e-tjänster för att ställföreträdare ska kunna lämna in handlingar digitalt.

Förväntat resultat

Förvaltningens service till ställföreträdare, huvudmän och andra intressenter har förbättrats och tillsynsarbetet underlättats genom införandet av ett verksamhetssystem och e-tjänster för ställföreträdare. Medarbetarnas möjligheter ökar att välja vart man arbetar vilket bidrar till att förbättra möjligheten att kombinera privat- och arbetsliv och skapa en attraktiv arbetsplats.

Analys

Under de närmaste åren ska förvaltningen gå från en helt pappersbaserad ärendehantering till en helt digital. Förhoppningen är att digitaliseringen ska ge stöd för styrning och uppföljning, öppna möjlighet för att automatisera viss handläggning, ge förvaltningen möjlighet att förbättra kvaliteten och underlätta tillsynen. Digitaliseringen ska även bidra till en bättre arbetssituation för förvaltningens anställda.


Ett ärendehanteringssystem infördes 2023. Nämnden genomförde en s.k. nollmätning under hösten 2021 innan systemet infördes för att mäta hur mycket tid som anställda då använde till att sortera papper och stoppa in i fysisk akt, kopiera eller skicka ut brev, leta borttappade handlingar eller akter. Som en del i projektplanen för införandet av Lex ingick en utvärdering ett år efter införandet för att jämföra hur mycket tid som då läggs på samma typ av uppgifter. En ny mätning i likhet med tidigare "nollmätning" kommer genomföras under maj 2024 för att sedan kunna jämföras med tidigare resultat vid nollmätningen. Detta för att kunna se vilken effektivisering som införandet av det nya systemet fört med sig.


Nästa steg är att införa digital post under 2024 för att effektivisera utskicket från förvaltningen och minska pappersanvändandet. Detta medför viss utvecklingskostnad men kommer effektivisera arbetet mycket för handläggarna. Arbetet och utveckling pågår och beräknas vara klart efter sommaren.

Nämnden driver ett e-tjänsteprojekt som syftar till att bygga e-tjänster som gör att information från ställföreträdare kan skickas in digitalt. Det kommer att underlätta ställföreträdarnas arbete betydligt. Tjänster som ingår är inlämning av årsräkning, sluträkning, redogörelse. Finansiering sker via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad. 5 mnkr har beviljats för 2024. Värdet för nämnden är; minskad pappershantering, mindre tid på administration, rättssäkrare handlingshantering, ökad möjlighet att arbeta hemma och mer korrekta redovisningar.

Nämnden driver även ett tredjepartsleverantörsprojekt som syftar till att ställföreträdare som

använder sig av bokföringsprogram ska kunna lämna in redovisningar direkt från redovisningsprogrammet till nämnden. Finansiering sker via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad. 1 mnkr har beviljats för 2024. Detta är en förstudie och ett pilotprojekt i staden.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel medarbetare som har möjlighet till att arbeta hemifrån är 100 %				100		100 %		2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska utreda möjligheten och om möjligt ansluta ärendehanteringssystemet till digitala meddelanden.	2024-01-01	2024-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt



Analys





Nämnden medverkar i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning. Nämnden har säkerställt att det finns resurser och kompetens tillgängliga i den utsträckning som krävs för att möta den kraftigt ökande ambitionshöjningen i arbetet med att utveckla en sammanhållen beredskap för fredstida kriser och civilt försvar, både i den egna verksamheten och inom ramen för en stadsövergripande samverkan.

Nämnden har som mål att delta i samtliga upphandlingar Stockholms stad gör som berör nämndens verksamhet. Nämnden har även som mål att fullt ut nyttja de avtal som Staden har. Stor vikt läggs på avtalstrohet vid inköp. Då nämnden har en liten förvaltning med begränsade möjligheter till egna upphandlingar är stadens gemensamma avtal en stor tillgång.

Nämnden bedriver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med digitaliseringen av nämndens verksamhet. Det är nämndens ambition att följa de fem obligatoriska arbetssätten som ingår i stadens systematiska informationssäkerhetsarbete.

Prioriterade aktiviteter för 2024 som identifierats i den treåriga planeringen för informationssäkerhet, Ledningens genomgång är självvärdering och riskanalys av den informationssäkerhetsklassning som genomförts 2023. Uppgiften bedöms ta hela 2024 att slutföra

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	97,67 %			90,67 %		90 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2024

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %			100 %		100 %	81 %	2024
  Genomförda åtgärder inom risk- och sårbarhetsanalys	100 %					100 %	100 %	2024

Nämndmål: Nämnden ska arbeta för att ha en levande krisplan som är väl känd hos både ledning och medarbetare och där årliga övningar bidrar till att stärka beredskapen i verksamheten.

 Uppfylls helt

Beskrivning



En ny krisledningsplan togs fram under 2022 med hjälp av särskilt avsatta medel i budget. Ledningsgruppen deltog i utbildning samt övning och medarbetarna genomgick en introduktionsutbildning. Genomgång av säkerhetsrutiner görs med nya medarbetare samt gemensamma genomgångar görs årligen i samband med arbetsplatsträffar. Förvaltningen har även en utrymningsövning varje år.



Förväntat resultat

Att nämnden är förberedd för krig och kriser samt att informationssäkerheten är hög.


Analys

Förvaltningen har under perioden utfört en utrymningsövning samt gått igenom krigsledningsorganisationen samt kontinuitetsplanering med alla medarbetare.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Information till medarbetare om krisplan, krigsledningsorganisation årligen under APT möte				100		100 %		2024
 Utrymningsövning medarbetare	1			100		1 st.		2024
Analys								
Nämnden har utfört en utrymningsövning för egen del under april 2024. Fler utrymningsövningar kommer att hållas under året.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska uppdatera kris och akutplanerna.	2024-01-01	2024-12-31	
 Som en del i introduktion av nya medarbetare ska en genomgång göras av krisplan, krisorganisation och utrymningsplan	2023-01-01	2024-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden är en tillsynsmyndighet som har en nyckelroll i stadens arbete med att förebygga välfärdsbrott. De huvudmän som nämnden har utsett är sammantaget ägare av en mycket betydande förmögenhet. Huvudmännen befinner sig samtidigt i en mycket utsatt position och har själva begränsade möjligheter att bevaka sina rättigheter. Företag och personer med oärliga avsikter dras därför till målgruppen. Huvudmännen riskerar därutöver att nyttjas som redskap av andra som har för avsikt att ägna sig åt fusk och oegentligheter i välfärden. Det kan till exempel handla om assistansersättning och ersättningar från försäkringskassan.

Viktigast av allt är att personer som behöver ställföreträdare får en. Det är tyvärr inte ovanligt att en huvudman utsätts för oegentligheter innan en ställföreträdare utsetts. När en ställföreträdare utsätts ska nämnden idka tillsyn över denne.

Nämndens insatser är viktiga när det gäller barns trygghet där nämnden idkar tillsyn över barnens tillgångar så att de kommer barnen till del och inte nyttjas felaktigt av föräldrar eller andra. För ensamkommandes barns trygghet kan en god man spela en helt avgörande roll. Det är viktigt att alla som behöver en ställföreträdare verkligen får det. Där spelar arbetsmarknadens förvaltarenhet med professionella ställföreträdare en viktig funktion. Det stöd som en del huvudmän får av sina gode män och förvaltare kan vara det som gör att de undviker att komma in på en brottslig och våldsam levnadsbana.

Nämndens anställda måste vägledas av en stark integritet och nolltolerans mot otillåten påverkan. Som tillsynsmyndighet är det t.ex. särskilt viktigt att nämnden har tydliga riktlinjer mot mutor. Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på lunch eller att ta emot något av ett större värde än en nyckelring. Det krävs löpande introduktion, utbildning och uppföljning för att säkerställa att riktlinjerna följs.

För att minska risken för oegentligheter gentemot huvudmännen är en viktig faktor att sänka handläggningstiderna för granskning av redovisningshandlingar. Att granska ställföreträdarnas årliga redovisningar, är en möjlighet för att hitta och förebygga oegentligheter. Därför är det viktigt att granska så fort som möjligt efter att de inkommit. Idag är handläggningstiderna för granskning av redovisningshandlingar otillfredsställande långa. Handläggningstiden påverkas dock av att nämnden ofta behöver begära in kompletteringar då redovisningen är ofullständig vid inlämnandet. Ett sätt att minska detta behov är användandet av e-tjänster som inte tillåter inlämnandet av en ofullständig redovisning.

Vid årets granskning av redovisningshandlingar från ställföreträdare görs en särskild satsning på granskning av assistansersättning. Syftet är att med hjälp av en ny rutin och ett nytt arbets sätt upptäcka välfärdsbrott. Polisen har pekat ut just assistansersättning som ett särskilt utsatt för välfärdsbrott.

Samtliga ställföreträdare har under våren lämplighetsprövats mot belastningsregistret. Som en följd av granskningen kommer åtta ställföreträdare entledigas från sammanlagt 18 uppdrag pga. att de är dömda för olika brott som gör att de inte längre åtnjuter nämndens förtroende. Nu ska en kontroll göras av om ställföreträdare har betalningsanmärkningar.

Med anledning av att en anställd på en överförmyndarförvaltning i en annan kommun har anmälts för förskingring har förvaltningen begärt en extra granskning av stadens revisorer av förvaltningens hantering av arvodet. Syftet är att säkerställa att inget liknade förekommer på överförmyndarförvaltningen i Stockholm. Det finns inga misstankar om sådana oegentligheter idag. Revisionskontoret genomför nu en sådan extra granskning.

Representanter för polisens utredningsenhet har hållit ett föredrag för alla anställda om bedrägerier som framför allt äldre drabbas av. Syftet är att höja personalens kompetens inom området. Goda råd gavs om hur bedrägerier upptäcks och hur det går att skydda sig. Nämnden kommer nu att sprida den informationen vidare till huvudmän och ställföreträdare via nyhetsbrev och utbildningar.

Nämndmål: Stärka huvudmännens ställning och deltagande

 Uppfylls helt

Beskrivning

Avgörande för huvudmännens ställning och skydd är att var och en får en lämplig ställföreträdare och att överförmyndarförvaltningen genomför den kontroll som krävs av insända redovisningshandlingar och begärda tillstånd.

Förväntat resultat

Huvudmännen har ställföreträdare som kan sitt uppdrag och som ger dem ett adekvat stöd utifrån behov.

Analys

Förteckningar

Förvaltningen ansvarar för att ställföreträdaren inom två månader efter förordnandet lämnar in en förteckning över den egendom hen förvaltar. Har förteckningen inte kommit inom föreskrivna tiden har nämnden möjlighet att förelägga ställföreträdaren vid vite att komma in med handlingen.

Förvaltningen har under 2024 tagit emot 294 förteckningar samt granskat 297 stycken. Den 30 april har förvaltningen 257 förteckningar kvar att granska, varav 77 stycken från 2023 samt 180 från 2024. Det finns även några som är ännu äldre förteckningar än från 2023 kvar att

granska. Vid motsvarande period förra året återstod 85 förteckningar att granska.

Årsredovisningar

Före den 1 mars varje år ska ställföreträdaren ge in en årsredovisning till överförmyndarförvaltningen. I årsredovisningen ska ställföreträdaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som stått under dennes förvaltning. Ställföreträdarna är även skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som förvaltningen begär.

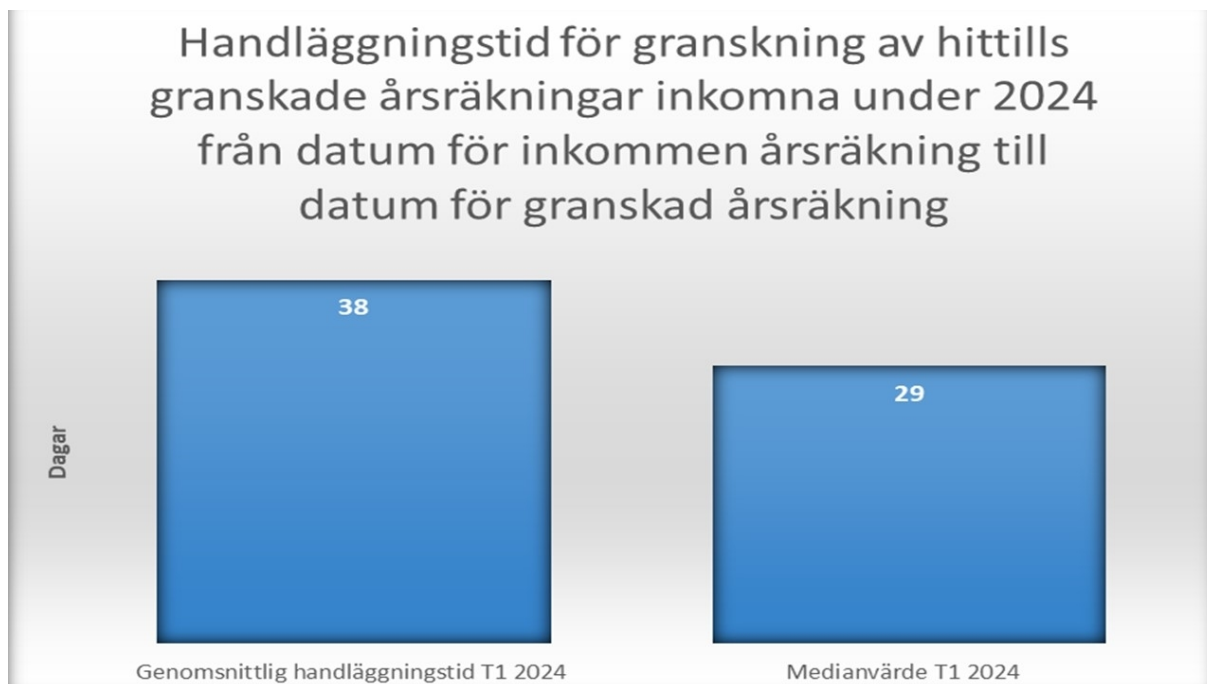
3792 årsräkningar har lämnats in där arvode har begärts, av dessa har 312 hittills blivit granskade. Det innebär att 3480 årsredovisningar där arvode begärts återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode begärs ska vara påbörjade senast den 1 september. Vid motsvarande tidpunkt 2023 hade 2630 granskats klart.

881 årsräkningar har lämnats in där arvode inte begärts, av dessa har 18 granskats. 873 återstår att granska klart. Målet är att 95 procent av de årsredovisningar där arvode inte begärts ska vara påbörjade den 1 december. Vid motsvarande tid förra året hade 72 granskats klart.

Sammanlagt har 4673 årsräkningar för 2023 inkommit. Förvaltningen har 4353 årsräkningar från 2023 kvar att granska klart. Samtliga årsräkningar har inte kommit in än. Vid motsvarande tid förra återstod det 2631 att granska klart.

Förutom årsräkningar för 2023 har nämnden kvar 103 årsräkningar från 2022 att granska klart.

Skälet till att förvaltningen i år ligger efter med granskning av årsräkningar inkomna i år beror på att förvaltningen inte hann granska klart alla årsräkningar förra året och därför har arbetat med att granska klart dessa under 2024.



Handläggningstiden beräknas på granskning av 2023 års redovisningshandlingar som inkommit och hittills granskats under 2024. Handläggningstiden tenderar att stiga under året då årsräkningar som inkommer senare ofta kräver mer kompletteringar och därför tar längre tid att granska. Ovan siffror kan jämföras med handläggningstiden vid slutet av föregående år som då låg på 76 dagar i handläggningstid och 43 i medianvärde.

Redogörelser

Tillsammans med årsräkningen lämnar ställföreträdaren en redogörelse för utfört uppdrag. Redogörelsen är en viktig redovisningshandling som visar hur ställföreträdaren har utfört sitt uppdrag. Redogörelsen utgör även underlag för bedömning av storleken på ställföreträdarens arvode.

Under 2024 har hittills 135 redogörelser granskats. Förvaltningen har 112 redogörelser för 2024 att granska klart och 29 från 2023, det vill säga sammanlagt 141 redogörelser att granska klart. Vid motsvarande period förra året återstod 127 redogörelser att granska klart.

De ställföreträdare som har befriats från skyldighet att lämna årsräkning ska lämna redogörelse för sitt uppdrag. Detta är en förstärkning av tillsynen.

Gode män för ensamkommande barn är ofta befriade från inlämnande av årsredovisning då det inte finns någon ekonomi att redovisa. Andra behöver inte lämna in årsredovisning därför att förvaltning av ekonomi inte ingår i uppdraget. I båda fallen lämnas istället en redogörelse för utfört uppdrag.

Slutredovisningar

Slutredovisningar ska vara förvaltningen tillhanda inom en månad från den dag ställföreträdarskapet upphör och omfatta redovisning av förvaltningen från årets början till dess att uppdraget upphörde. Det är en utmaning att granska slutredovisningar i rimlig tid så att ärenden kan avslutas och beslut om arvode kan göras.

349 slutredovisningar har kommit in under 2024 och 222 stycken har granskats. För 2023 är antalet 125 slutredovisningar som inte har granskats färdigt och antalet för 2024 är 323 stycken. Det innebär att det den 30 april återstår sammanlagt 448 sluträkningar att granska. Det finns även några som är ännu äldre slutredovisningar än från 2023 kvar att granska. Vid motsvarande period förra året återstod 195 slutredovisningar att granska klart. Nya slutredovisningar kommer in löpande därför att huvudmän avlider, behovet av ställföreträdare upphör eller på grund av byte av ställföreträdare.

Vitesförelägganden

Ställföreträdare som inte lämnar in de redovisningshandlingar de är skyldiga att lämna enligt lag ska vitesföreläggas. Vitesföreläggande är en sanktion som finns att ta till mot ställföreträdare som inte lämnar in vissa typer av handlingar. Utöver denna sanktionsmöjlighet gentemot ställföreträdaren återstår endast entledigande. Förvaltningen ansöker efter det till tingsrätten om utdömmande av vite. Det finns inget självändamål för överförmyndarförvaltningen att få ett vitesbelopp utdömt. Istället eftersträvar förvaltningen att den begärda handlingen lämnas in för att trygga huvudmännens tillgångar och kunna utöva tillsyn.

Totalt under året beräknas förvaltningen behöva förelägga om vite i upp till 200 ärenden samt sedan ansöka om utdömande till tingsrätten av dessa.

Ansökan om samtycke till uttagstillstånd, fastighetsöverlåtelse och arvskifte

För att en åtgärd ska få rättslig verkan krävs i vissa fall överförmyndarens samtycke. Förvaltningen ansvarar för att ge ställföreträdaren medgivande till uttag från andra konton än det konto ställföreträdaren fått rätt att disponera för uttag och betalning av löpande kostnader, det så kallade transaktionskontot.

Ställföreträdaren behöver förvaltningens medgivande för placering av den enskildes tillgångar i aktier, olika slag av försäkringar, konst, antikviteter med mera.

Ställföreträdaren får endast med förvaltningens samtycke köpa, sälja eller hyra ut den enskildes fasta egendom. Samtycke krävs också om ställföreträdaren vill ingå avtal om nyttjanderätt till den enskildes fasta egendom (jakt- och fiskerätt, arrende, parkering m.m.). Under 2024 förväntas 250 ansökningar om samtycke till köp eller försäljning av fastighet eller bostadsrätt lämnas till förvaltningen.

När en ställföreträdare och samtliga delägare i ett dödsbo har skrivit under en handling gällande bodelning och arvskifte ska förvaltningens samtycke till fördelning av boet inhämtas.

Under 2024 förväntas cirka 2050 ansökningar om samtycke till uttagstillstånd komma in, cirka 250 ansökningar om samtycke till fastighetsöverlåtelser och cirka 300 ansökningar om samtycke till arvskiften. Sammanlagt ger det cirka 2600 ärenden att samtycka till eller att avslå.

Hittills under 2024 har 748 ansökningar om samtycke till uttag, placeringar, förvärv av aktier med mera inkommit. Förvaltningen har fattat beslut om 786 uttagstillstånd och tillstånd till placering. Nämnden har fattat beslut om avslag i en ansökan om uttag.

Omprövning av förvaltarskap

Nämnden ska enligt 5 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) årligen särskilt granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om att förvaltarskapet ska upphöra. Om överförmyndarförvaltningen får reda på att ett förvaltarskap inte längre behövs är förvaltningen skyldig att ansöka till tingsrätten att förvaltarskapet ska upphöra.

Samtliga förvaltarskap som har anordnats före 2024 ska vara omprövade före årsskiftet. Ca 750 omprövningar av förvaltarskap beräknas genomföras 2024.

Barnärenden

Förvaltningen ska eftersträva ett samarbete med socialförvaltningen i syfte att hantera barnärenden med barnets bästa för ögonen utifrån nämndens uppdrag enligt lag. Förvaltningen ska också kompetensutveckla förvaltningens handläggare i hantering av barnärenden. Det gäller barn som har blivit skuldsatta, skärpande föreskrifter mot förmyndare samt i vilka fall ett barn kan få en ställföreträdare utsedd för sig.

Internationella ärenden

Ensamkommande barn: Enligt 11 kap 25 § föräldrabalken (FB) är behörig överförmyndare i



frågor om godmanskap enligt 1, 2 och 4 § FB eller lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn samt i frågor om förvaltare överförmyndaren för den kommun där den enskilde är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, är överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas behörig överförmyndare. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt denna bestämmelse är överförmyndaren för Stockholms kommun behörig överförmyndare.


Internationella ärenden: Enligt 16 kap 2 § FB utövas tillsynen över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet av överförmyndaren för den kommun där den som har förmyndare, god man eller förvaltare är folkbokförd. Om den enskilde inte är folkbokförd i Sverige, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den enskilde vistas. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 § FB, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndaren för Stockholms kommun.


Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen undersöka möjligheten att få statlig ersättning för nämndens internationella ansvar för ärenden rörande utvandrade personer. Nämnden ska arrangera arbetet med nämndens internationella uppdrag så att det är urskiljbart i kostnadsredovisningen. Nämnden ska tillsammans med kommunstyrelsen verka för att nämndens internationella ansvar, när så är möjligt, överförs till lämplig statlig myndighet.

Föreläsningar och utbildningar

Förvaltningen satsar på vidareutbildningar för ställföreträdare under våren för att kunna tillgodose deras behov. Syftena med utbildningarna är att ställföreträdarna ska bli mer förberedda på uppdragens komplexitet och säkrare i sina roller. Utöver utbildningarna har förvaltningen satsat på externa föreläsningar som samverkan kring hemlöshet vilket är en mycket utsatt målgrupp där behovet av en erfaren ställföreträdare är avgörande. En annan föreläsning handlar om ställföreträdarens utmaningar och möjligheter. Flera enheter inom stadens socialförvaltning föreläser tillsammans om de kommunala stödresurser som finns och hur ställföreträdare kan ansöka om dessa till sina huvudmän. Försäkringskassan visar hur ställföreträdarna kan hjälpa sina huvudmän att ansöka om olika insatser. Dessa utbildningar och föreläsningar ökar kompetensen hos ställföreträdarna vilket stärker huvudmännen.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 100 % av ställföreträdarna har erbjudits årlig vidareutbildning för att få stöd i sitt uppdrag.				100		100 %		2024
 Andel Ja- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade 1 september 2024						95 %		2024
Analys								

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Kvarvarande ärenden från 2023 på grund av omorganisation, flytt och införande av nytt ärendehanteringssystem gör att handläggningstiderna ökar. På grund av stram budget kan inga sommarjobbare anställas under 2024								
	Andel Nej- arvoden som ska vara granskade eller påbörjade senast 1 december 2024					95 %		2024
Analys Kvarvarande ärenden från 2023 på grund av omorganisation, flytt och införande av nytt ärendehanteringssystem gör att handläggningstiderna ökar. På grund av stram budget kan inga sommarjobbare anställas under 2024								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Nämnden ska samverka med arbetsmarknadsnämnden gällande stadens förvaltarenhet	2024-01-01	2024-12-31	

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden bedriver ett strategiskt arbete med genomförandet av de globala målen i Agenda 2030. Nämnden arbetar för att Stockholm ska bli en ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stad. En digitalisering ska leda till att verksamheten blir effektivare och ekonomiskt hållbar. Ett medvetet miljöarbete bidrar till att göra nämnden miljömässigt hållbar. Mål och aktiviteter för agenda 2030 har inarbetats i verksamhetsplanen under relevanta verksamhetsmål.

Principen om att ingen ska lämnas utanför är den bärande för hela nämndens verksamhet. Det handlar om värderingar som ska präglade det dagliga arbetet och omfattas av alla anställda. För att säkerställa detta genomförs introduktion av nyanställda, utbildningar i medarbetarskap och diskussioner på enhets och apt-möten

En grundläggande värdering om alla människors lika värde ligger till grund för allt arbete i nämnden. Det är viktigt att skapa förutsättningar för alla människor att utvecklas till sitt bästa jag oavsett kön, könsöverskridande identitet, homosexuella, bisexuella transpersoner, queerpersoner och intersexuella. Det gäller även oberoende av etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning. Förvaltningen har en jämställdhets- och mångfaldsplan för 2023-2025. Förvaltningen har även riktlinjer för att motverka kränkande särbehandling. Nämnden deltar i stadens stadsövergripande mänskliga rättighetsnätverk.

Förvaltningen genomför brukarenkäter för att öka delaktigheten och möjligheten att lämna synpunkter på verksamheten och kommer så även göra 2024. Ställföreträdare och huvudmän tillfrågas om hur de upplever förvaltningen och servicen som erbjuds. Svaren analyseras och

visar vilken tillit och förtroende dessa grupper har för förvaltningens verksamhet vilket bidrar till den fortsatta utvecklingen.

Under 2024 ska arbetet med delaktighet utvecklas genom att utreda möjligheten att skapa en referensgrupp av ställföreträdare. Referensgruppen kan ge viktig input till verksamheten som kan bidra i utveckling och innovationsprojekt som förvaltningen på sikt vill genomföra. Syftet är att ta reda på vad som är viktigt och hur verksamheten bäst kan möta dessa behov. Genom att driva utveckling utifrån ställföreträdarens och huvudmannens perspektiv och önskemål, ökar delaktigheten och inflytandet och därmed tilliten för både förvaltningen och staden.

Nämnden genomför en kampanj för att rekrytera nya ställföreträdare våren 2024. I kampanjen synliggörs stadens mångfald genom valet av medverkande personer. Syftet är att understryka att nämnden välkomnar nya ställföreträdare från hela staden och människor med olika erfarenheter att bli ställföreträdare. På det sättet bidrar nämnden till att öka tilliten till nämndens verksamhet.

Nämndmål: Överförmyndarnämndens medarbetare har kompetens inom jämställdhet, barnets rättigheter samt internationell lag inom området.

◆ Uppfylls delvis

Förväntat resultat

Kompetent personal som fattar välgrundade, beslut.

Analys

Barns rättigheter

Ett barnperspektiv grundat i barnkonventionen ska prägla arbetet med barn och deras anhöriga. Nämnden ska fortsätta att utveckla barnrättsperspektivet i handläggning, bedömning samt dokumentation om uttag från spärrat konto för minderåriga. Handläggarna ska ges fortsatt stöd i att beakta barnets bästa. En mer restriktiv tillämpning av beviljande av uttag från barns spärrade tillgångar tillämpas och en ökad kontroll och uppföljning sker av gjorda uttag.

Nämnden arbetar utifrån den promemoria som tagits fram gällande ställföreträdarskap för barn och ansvarsfördelning mellan överförmyndarnämnden, stadsdelsnämnderna och tingsrätten som har tagits fram gemensamt av socialförvaltningen och överförmyndarförvaltningen.

Nationella minoriteters rättigheter

En medvetenhet finns om nationella minoriteters status i Sverige och att Stockholm är förvaltningsområde för finska, samiska och meänkieli. Nämnden arbetar för att säkerställa nationella minoriteters rättigheter i enlighet med "Stockholms stads riktlinjer för nationella minoriteters rättigheter" och "Stockholms stads strategi för romsk inkludering 2018-2022". Förvaltningen har flera finstalande i personalgruppen som kan kommunicera på finska både skriftligt och muntligt vid behov, vilket förekommer. Om ett behov uppstår av att kommunicera på samiska och meänkieli anlitar nämnden tolk.

Homosexuella, bisexuella, transpersoner, queerpersoner och intersexuellas rättigheter (HBTQI)

Det är behovet av stöd och inte sexuell läggning eller könsuttryck som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. Förvaltningen tillämpar kompetensbaserad rekrytering av anställda vilket betyder att det är hur kompetensen matchar mot verksamhetens behov som avgör om en person blir anställd. Det är den anställdes arbetsprestation som avgör lön. För att säkerställa att inte okunskap och fördomar leder till diskriminering krävs att personalen har hög kunskap om HBTQI och att en grundläggande uppfattning om alla människors lika värde präglar verksamheten. Förvaltningen ska därför 2024 genomföra utbildning för personalen i HBTQI frågor.

Internationellt samarbete

Ställföreträdarskap är organiserat på olika sätt i olika länder. Lagstiftningarna är inte harmoniserade vare sig globalt, inom europeiska gemenskapen eller inom Norden. Det finns inga internationella organ för samverkan kring ställföreträdarskap mer än i viss mån europeiska unionen. Det finns ingen myndighet i Sverige som samordnar arbetet med ställföreträdarskap och företräder Sverige internationellt i förmyndarskapsärenden mer än i viss mån utrikesdepartementet. Det finns ingen internationell organisation som arbetar med förmyndarskapsfrågor som nämnden skulle kunna gå med i.

Överförmyndarnämnden har idag inget internationellt samarbete utöver ett visst utbyte med våra nordiska grannländer när det gäller studiebesök. Ett internationellt samarbete skulle dock behöva utvecklas för att nämnden på ett bättre sätt ska kunna uppfylla sitt nationella ansvar för internationella förmyndarskapsärenden.

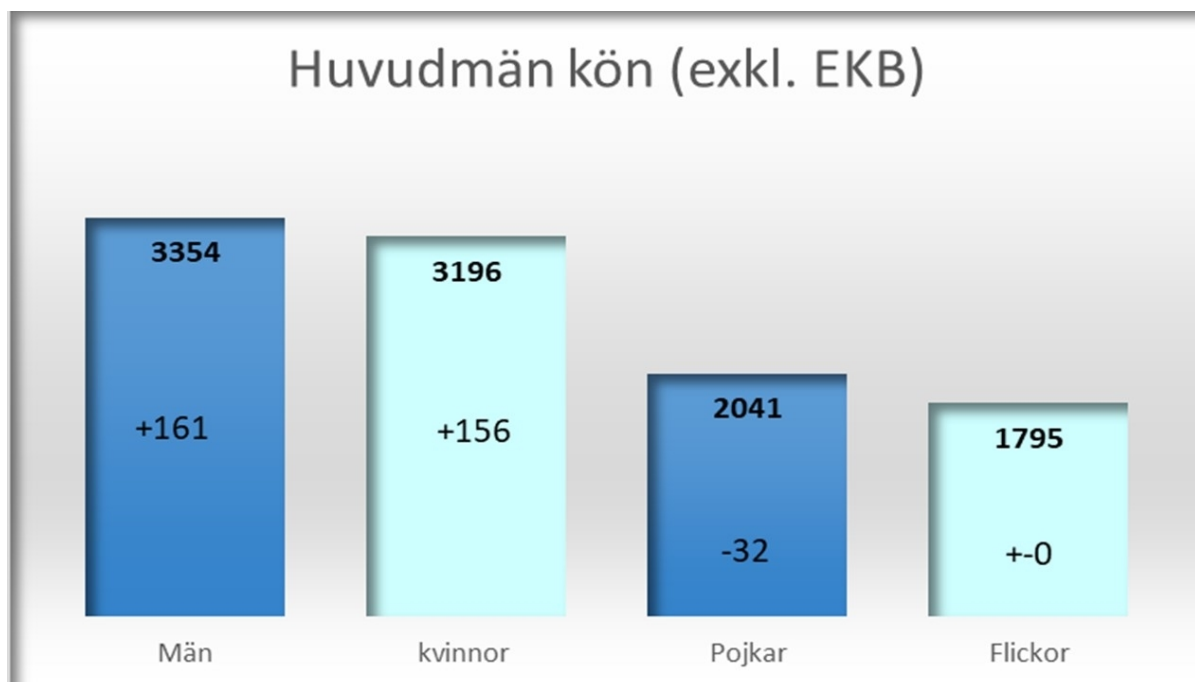
Jämställdhet

Det är behovet av stöd och inte kön som ska avgöra vilken hjälp en huvudman får. Det är lämplighet och kompetens som avgör om en person får bli ställföreträdare. All personal ska delta i diskussioner på APT-möte om vikten av att inte låta faktorer som kön, könsöverskridande identitet, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion, ålder eller funktionsnedsättning påverka om en person får bli ställföreträdare.

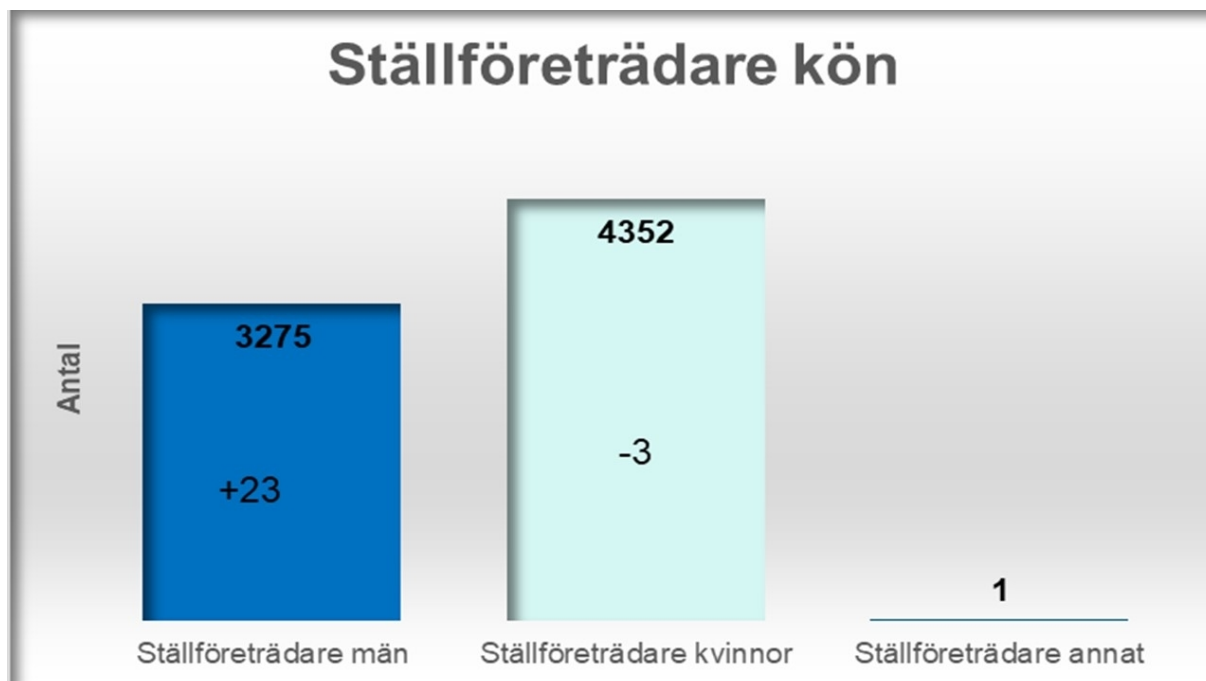
Förvaltningen strävar efter att ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda. Statistiken ligger till grund för analyser av om det finns skillnader mellan könen som är uttryck för ojämlikhet och diskriminering. Enkäter kommer att skickas till ställföreträdare och huvudmän 2024 som är könsuppdelad. Den statistik som tas fram angående personalen är redan könsuppdelad. Jämställdhet handlar dock om mycket mer än en jämn könsfördelning. Det är därför av intresse att gå vidare med en genusanalys som undersöker förhållandena mellan kvinnor och män och de begränsningar som de upplever i relation till varandra.

Gemensamma möten med ledningsgrupp och förvaltningsgrupp kommer att hållas för att diskutera skillnader i löner mellan män och kvinnor. Ett annat exempel är stickprovskontroller som gjorts av handläggningen och analysera om eventuella skillnader mellan könen är befogade.

Förvaltningen har en jämställdhets och mångfaldsplan för 2023-2025.




Bilden visar antal huvudmän fördelat på kön samt förändring sedan årsskiftet.



Bilden visar antal ställföreträdare fördelat på kön samt förändring sedan årsskiftet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Alla medarbetare har fått kompetensutveckling inom barns rättigheter, jämställdhet, minoriteters rättigheter samt internationell lag inom området.						100 %		2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förvaltningen ska ta fram könsuppdelad statistik när det gäller huvudmän, ställföreträdare och anställda.	2024-01-01	2024-12-31	

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämndens budget är 79,9 mnkr. Budgeten för 2024 ökar med 0,3 mnkr jämfört med 2023. Av nämndens budget är 64,9 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning och 15 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden. Nämnden ska i samband med tertialrapport 2 rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering.

I budget för 2024 ingår minskade kostnader för ärendehanteringssystem med 5,9 mnkr. Det ingår även ersättning för en generell uppräknings med 0,8 mnkr, avveckling av befintliga lokaler med 1,6 mnkr, ersättning för ökade kostnader för nya lokaler och lokalhyra med 3 mnkr samt medel för kortare handläggningstider med 0,8 mnkr.

(Belopp i tkr)	Budget 2024	Utfall (tom april)	Prognos kostnad 2024	Prognos intäkt 2024	Prognos Netto 2024	Avvikelse budget/ prognos 2024
Gemensamt, förvaltningen (inkl. nämnd)	64 900	23 763	70 900	- 6 000	64 900	0
Arvoden	15 000	3 056	23 073	- 73	23 000	0
Arvoden EKB asyl	0	53	2 000	0	2 000	0
Arvoden PUT/TUT/SFV	0	1760	5 000	0	5 000	0
Netto	79 900	28 632	100 973	- 6 073	94 900	0

Prognos för året

Resultatet för perioden är 28,6 mnkr. Överförmyndarnämnden visar en helårsprognos 94,9 mnkr, det vill säga att budgeten hålls.

Nämnd och förvaltning

Resultatet för perioden är 23,7 mnkr. Överförmyndarförvaltningen visar en fortsatt försiktig prognos för förvaltning och nämnd, som visar en budget i balans, med risk för avvikelser på grund obudgeterade kostnader i form av flytt- och omställningskostnader för avlämnad av tidigare kontorslokaler, ny lokalkostnad för arkiv samt kostnader för coachning och ledarskapsutbildning

Förgående år innebar stora ekonomiska utmaningar för förvaltningen, bl.a. för kontorsflytt samt fördröjning av införandet av nya ärendehanteringssystemet. Flytten till nya kontorslokaler i Tekniska nämndhuset inföll i december och innebar att ökade kostnader för bl.a. flytt, inredningskonsulter samt inredning. En del kostnader som hör till flytt och återställning har slagit över under 2024, där bland annat en ny lokalkostnad för ny arkivlokal med en årshyra på 0,4 mnkr, kostnader för återställning av tidigare lokal inneburit ökade kostnader som inte fanns med i budgeten. Förvaltningen har vidtagit åtgärder i form av att inte täcka upp med vikarie vid vakans och frånvaro, med risk att diverse handläggning hamnar i efterkälken och kan drabba flertalet processer.

Arvoden

Arvodeskostnader (ej ensamkommande barn) är 23,0 mnkr.

Prognosen för ensamkommande asylsökande barn bygger på antalet inskrivna barn i april och visar en helårsprognos på 2 mnkr.

Prognosen för ensamkommande barn med uppehållstillstånd visar en prognos på 5 mnkr, även här bygger antalet på inskrivna ärenden i april.

I tertialrapport ett prognostiseras att nämnden i tertialrapport två, kommer att begära 15,0 mnkr från centrala medels reserven för ökade arvodeskostnader. Förra året beviljades nämnden 15,0 mnkr.

Som tidigare råder det fortfarande osäkerheter gällande prognosen för arvoden och har därför prognostiserats det med stor försiktighet.

Medfinansiering

Nämnden har utöver budget beviljats 5 mnkr för utveckling av e-tjänster och 1 mnkr av kommunstyrelsen för en förstudie och pilot för ett tredjepartsprojekt. Prognostiserad intäkt för 2024 blir därför 6 mnkr. Finansiering sker via kvalitetsprogrammet inom Stockholms stad. Båda projekten handlar om att ställföreträdare ska kunna lämna in redovisningshandlingar digitalt.

Resultatenheter

Investeringar

Nämnden beviljades en investeringsbudget på 0,1 mnkr för år 2024. Förvaltningen att flyttat till nya kontorslokaler och har behövt komplettera med kontorsmöbler vid behov.

(Belopp i tkr)	Budget 2024	Utfall t1	Prognos Netto 2024	Avvikelse budget/ prognos 2024
	100	161	161	- 61

Yttrande till JO-ärende 9397-
2023

9

ÖFF 2024/143

Yttrande till JO-ärende 2468-
2024

10

ÖFF 2024/709

Deltagande i Föreningen
Sveriges Överförmyndares
studiedagar och årsmöte 2024

11

ÖFF 2024/975

Handläggare
Anita Wirén Konstantis

Till
Överförmyndarnämnden

Deltagande i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte 2024

Förslag till beslut

Nämnden deltar i Föreningen Sveriges Överförmyndares studiedagar och årsmöte i Kalmar 28 – 30 augusti 2024.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Ärendet

Föreningen Sveriges Överförmyndare är en ideell organisation med för närvarande omkring 800 medlemmar. Föreningens ändamål är att främja överförmyndarverksamhet genom intressebevakning, kompetenshöjning samt erfarenhetsutbyte. Medlemmarna utgörs bland annat av förtroendevalda och tjänstemän vid landets överförmyndarnämnder.

Föreningen anordnar i likhet med tidigare år studiedagar i samband med föreningens årsmöte. 2024 års möte är förlagt till Kalmar den 28 till 30 augusti. Stockholms överförmyndarnämnd har deltagit vid dessa arrangemang under tidigare år. 2021 års studiedagar genomfördes i Jönköping och 2022 i Helsingborg och 2023 i Skellefteå. Förvaltningen föreslår att nämnden deltar även i årets studiedagar.

Programmet för de tre dagarna är fortfarande preliminärt och innehåller bland annat information av Alexander Tilly om Hot och våld/otillåten påverkan, Jacob Carlander föreläser om hur myndigheter ska hantera rättshaverister och förbundsjurist Kalle Larsson från Sveriges Kommuner och Regioner informerar om aktuella frågor inom överförmyndarområdet. Jan Wallgren kommer och reder ut frågor kopplat till Förvaltningslagen. Deltagarna kommer också att kunna delta i ett antal valbara seminarier.

Programmet kommer att presenteras på nämndens sammanträde.
Mer information finns på föreningens hemsida www.overformyndarna.se.

Funktionshinderrådets
protokoll 2024

12

ÖFF 2024/174

Protokoll funktionshinderrådet

Närvarande:

Ordförande	Torbjörn Dacke (HSO/FUB)
Ledamöter	Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm) Nils Duwähl (DHR) Gunilla Antemar (HSO/Neuro)
Tjänstemän	Maria Karlsson, socialförvaltningen Lisa Gagnerud, socialförvaltningen Therese Englund, socialförvaltningen Anna Ljungquist, socialförvaltningen Sofia Linder, socialförvaltningen Linda Hamnes, äldreförvaltningen Håkan Andersson, överförmyndarförvaltningen Philip Stewén, borgarrådssekreterare (S)
Frånvarande	Micaela Kedhammar (Attention) Elsa Brunemalm (SDF) Gunnar Sandström (SRF)
Justerare	Niklas Bjurström (HSO/Epilepsi föreningen i Stor-Stockholm) Torbjörn Dacke (HSO/FUB)
Sekreterare	Therese Englund, socialförvaltningen

Tidpunkt:

Den 18 april 2024 klockan 14:00-16:00.

Förmöte för rådets ledamöter och ordförande startade klockan 13:30.

Plats:

Överförmyndarförvaltningen, Fleminggatan 4

Bilagor

Bilaga 1 – Skolsociala team plus.pptx

Bilaga 2 – Avslag och bifall för insatser enligt LSS.pptx

1. Godkännande av föredragningslistan

Den utsända dagordningen godkändes.

2. Val av justerare och tid för justering

Niklas Bjurström utsågs vid sidan av ordförare Torbjörn Dacke att justera dagens protokoll. Justeringar ska vara klar måndag förmiddag den 22 april 2024.

3. Sofia Linder (utredare, socialförvaltningen)

Gästar rådet för att berätta om Skolsociala team plus, vilket är ett projekt som syftar till att stötta barn med stor skolfrånvaro.

Sofia Linder visar ett bildspel (se bilaga 1).

Rådet undrar om teamen har verktyg för personer med funktionsnedsättning och om det finns någon återkoppling som kan leda till en förändring i skolan.

Sofia Linder berättar att insatsen görs med väldigt nära samarbete mellan teamet och skolan.

Teamet har inga verktyg som inte redan finns inom skolan och socialtjänsten men att det görs ett stort arbete med att pricka rätt orsak till frånvaron. Ibland är det inte utrett tillräckligt nog de vilket stöd eleven egentligen behöver. Det kan leda till att man gjort massa insatser men att dem landat fel. I skolsociala team är de noga med att elevens röst får komma till tals och att deras perspektiv är vägledande i insatsen.

Ibland konstateras det att eleven kanske skulle behöver en plats i RSU-gruppen/CSU-grupper i staden.

Rådet undrar hur man ser på att barnen ska hinna ikapp och hur man ser på att mäta kunskapen hos eleverna.

Sofia Linder menar på att det är tydligt att eleverna kan mycket och att eleverna lär sig mycket även om de under några år haft hör frånvaro, genom förkovring på andra sett hemma. Hon förklarar att det såklart till en början alltid måste vara en anpassad studiegång, där resultat mäts i förhållande till vad som blir rimliga krav att ställa.

Sofia Linder berättar att det finns det lite dialoger om det spelar så stor roll om eleven är borta om hen i stor utsträckning ändå når målen och klarar det man behöver. Skolan fyller en funktion för eleven mer än bara att nå resultaten, den fyller även många sociala funktioner. Sofia Linder berättar även att skolledarna i staden var på konferens där man kunde bekräfta att det i de flesta fallen är så att hög frånvaro och bristande resultat hänger ihop.

Rådet undrar om det fortfarande finns små grupper som tar hand om eleverna. Grupperna som möter upp hemma och går med eleverna till skolan, ser till att eleverna får frukost om de inte ätit det hemma och liknande insatser.

Sofia Linder berättar att dessa gruppen finns kvar och att de blir fler och fler, vilket utifrån det här perspektivet är väldigt tacksamt, bra och viktigt.

Hon berättar också att det är lätt att hamna i frågan om vem som bär ansvaret. Om en elev behöver hjälp med att komma iväg till skolan men klarar sig väl där, är det då skolans ansvar eller är det socialtjänstens ansvar. Hon förklarar att detta är något man kommer ifrån genom att jobba tillsammans och på så sätt menar hon på att det i teamen blir ett gemensamt ansvar.

Rådets undrar hur könsfördelningen ser ut för dessa elever.

Sofia Linder berättar att det är jämnt fördelat mellan könen och åldrar.

Hon berättar att hon ser fram emot att kunna bistå eller besöka rådet om ett år och berätta mer om resultatet av projektet.

*Rådet tackar Sofia Linder för att hon kom och gästade rådet.
De önskar henne lycka till och ser fram emot att få höra resultatet om ett år.*

4. Anna Ljungquist (utredare, socialförvaltningen)

Gästar rådet för att berätta om stadens uppföljning av avslag och bifall för insatser enligt LSS.

Anna Ljungquist visar ett bildspel (se bilaga 2).

Rådet ser tendenser i de fall som det beviljas färdtjänst ser de att ledsagning ibland avslås. De tycker att det är viktigt att statistiksammanställningen fortsätter och att det sker en uppföljning av siffrorna.

Anna Ljungquist berättar att insamlingen kommer att göras i 2024 också.

Rådet tackar Anna Ljungquist för att hon kom och gästade rådet.

5. Genomgång av föregående protokoll

Rådet tackar för väl skrivet protokoll åter igen och uppskattar att det mailas ut snabbt till alla ledamöter när justering är klar.

Protokollet läggs till handlingarna.

6. Socialnämnden

6.1. Föredragningslista socialnämnden 2024-04-23

Rådet har inga kommentarer.

6.1.15. Underlag för budget 2025 med inriktning för 2026 och 2027

Rådets kommentarer:

Rådet har ett önskemål om att få en föredragning på nästa års budget från alla nämnder.

Rådet känner en viss oro angående att det på sidan 11 står det ” Då arbetet med digitalisering behöver stärkas kommer detta att innebära ökade kostnader både centralt inom facknämnderna men också i stadsdelsnämndernas verksamheter under planperioden”. Något rådet ställer sig fundersamma till. Hur kan staden inte reserverat medel för detta.

Håkan Andersson berättar att det är ett generellt problem för alla förvaltningar. Det kan vara svårt att förutse kostnaden men även stora förväntningar på effektivisering.

Maria Karlsson menar på att vi i staden även ligger efter när det gäller den digitala utvecklingen. Både när det gäller verksamhetssystem och bland annat enklare e-tjänster. Hon förklarar att staden försöker växla upp i dessa frågor.

Rådet hänvisar till sidorna 18-19, där finns ett stycke om behov av fler bostäder med särskild service samt stödboende under 2.3 Personer med funktionsnedsättning och psykisk ohälsa, där behöver det framgå att staden behöver se över både behovet och tillgången av särskilda service på teckenspråk.

Även på sidorna 22-23, angående våld i nära relationen så måste det finnas finansiering för stöd på teckenspråk och staden bör utveckla en samtalsmottagning på teckenspråk. Idag har staden finansierat en uppsökande verksamhet som NKJT (nationell kvinnojour på teckenspråk) bedriver. Det finns dock ett stort behov av att ha en mottagning/dagcenter där målgruppen (döva, hsk och dövblinda med våldsutsatthet i alla möjliga former) kan besöka och få rätt hjälp på teckenspråk – samt vid behov även skyddat boende på teckenspråk.

7. Äldrenämnden

7.1. Föredragningslista äldrenämnden 2024-04-23

Rådet har inga kommentarer.

7.1.7. Underlag för budget 2025 med inriktning för 2026 och 2027

Rådets kommentarer:

Rådet hänvisar till sidan 9-10. Där lyfts det kring arbete om nationell minoriteter. Hit räknas inte svenskt teckenspråk som nationellt minoritetsspråk men staden har ändå ett ansvar att skydda och främja användandet av svenskt teckenspråk vilket även omfattar äldreomsorgen. Bland annat behöver staden se över behovet och tillgången av vård- och omsorgsboende samt hemtjänst på svenskt teckenspråk.

7.1.14. Remiss av motion om utveckla matlyftet

Rådets kommentarer:

Rådet menar på att det är ett arbete som pågått under en lång period. De anser att många redan har gjort jobbet, varför ska vi uppfinna hjulet flera gånger.

Linda Hammes håller med rådet och hänvisar till svaret där de svarat att näringsprogram redan finns, men att i Matlyftet finns det så mycket mer. Det är medel som äldreförvaltningen fördelar varje år. Hon berättar att det riktas mycket medel nu till att det ska vara en trevlig måltidssituation.

8. Överförmyndarnämnden

8.1. Föredragningslista överförmyndarnämnden 2024-04-25

Rådet har inga kommentarer.

8.1.8. Månadsrapport mars 2024

Rådets kommentarer:

Rådet har ingen kommentar.

9. Anmälningsärenden/Övrigt

Rådets kommentarer:

Rådet informerar om att deras medlemmar som tidigare gått på vuxen-habilitering nu blivit utfasade och skickade in i primärvården. Läkarintyg och utredningar, exempelvis ADL, som behövs för olika biståndsbeslut ska nu skrivas ut av vårdcentralen och när det gäller hjälpmedel ska det ut till primärvårdens rehab.

Om en person vill ha ett läkarintyg utskrivet från vårdcentralen får man som svar ett blankt nej och med kommentarerna om att de bara kan skriva ut en diagnosutskrift. För intyg hänvisas mer eller mindre öppet till privata utredningsresurser. Det här tror rådet kan få stora konsekvenser. Likställigheten blir starkt hotad om endast de som har ekonomisk möjlighet kan efterfråga intyg mm som behövs för biståndsbeslut En regionsfråga som kommer påverka staden. Rådets önskan är att staden i sin samverkan med regionen tar upp denna brist och de problem det skapar.

Linda Hamnes tackar rådet för denna tid då hon har sin sista dag 19 april 2024 på äldreförvaltningen. Jonna Hermansson kommer att biträda henne.

Ordförande tackar för ett gott samarbete med Linda Hamnes och önskar henne lycka till. Tackade sedan deltagarna för ett bra möte och avslutade.

Sammanfattning av ärenden
där rätten gått förvaltningen
emot 2024

13

ÖFF 2024/175

Yttrande över Miljöprogram
2030 för Stockholms stad, KS
2023/682

15

ÖFF 2024/777

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist
Telefon: 08-508 29 700

Till
Överförmyndarnämnden

Miljöprogram för Stockholm 2030

Remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Det första miljöprogrammet togs fram redan 1976. Med det elfte miljöprogrammet befäster och utvecklar staden nu sin roll som en internationell förebild. Det nya programmet flyttar fram positionerna inte minst genom mål för en rättvis omställning, ytterligare steg mot ett mer resurseffektivt samhälle samt ett tydligare grepp om den påverkan vi har via vår konsumtion.

Stockholm ska vara en av världens ledande städer inom miljö- och klimatomställning. Stockholms stads miljöprogram formulerar stadens strategiska inriktning inom miljö- och klimatområdet och slår fast mål inom de sju områden där utmaningarna för Stockholm och påverkan på omvärlden bedöms som störst. Programmet är utgångspunkt för handlingsplaner som konkretiserar genomförandet för att nå målen.

Överförmyndarförvaltningen har inget att erinra mot de åtgärder som föreslås i programmet. Med det nya programmet lägger staden fast en ännu högre ambition och inriktning i sitt arbete för en bättre miljö och minskad klimatpåverkan. Överförmyndarförvaltningen kan och ska, utifrån sina förutsättningar, bidra till att staden når sina mål för miljön och klimatet. Det kan handla om att minska mängden

papper, handla miljömässigt klokt vid val av tjänster, livsmedel och städmaterial, sortera avfall, resa fossilsnålt etcetera.

Bakgrund

Staden antog redan 1976 sitt första heltäckande miljöprogram. Kommunstyrelsen har i uppdrag att arbeta fram ett förslag till nytt miljöprogram, att ersätta det nu gällande 2020-2023.

Ärendet

Stadsledningskontoret har på kommunstyrelsens uppdrag tagit fram ett förslag till miljöprogram för Stockholm 2030, se *bilaga*. Det nya programmet flyttar fram positionerna inte minst genom mål för en rättvis omställning, ytterligare steg mot ett mer resurseffektivt samhälle samt ett tydligare grepp om den påverkan vi har via vår konsumtion.

Stockholm ska vara en av världens ledande städer inom miljö- och klimatomställning. Stockholms stads miljöprogram formulerar stadens strategiska inriktning inom miljö- och klimatområdet och slår fast mål inom de sju områden där utmaningarna för Stockholm och påverkan på omvärlden bedöms som störst. Programmet är utgångspunkt för handlingsplaner som konkretiserar genomförandet för att nå målen.

De sju målen är:

1. En rättvis och inkluderande omställning
2. Ett Stockholm utan globalt klimatavtryck
3. Ett Stockholm med livskraftigt ekosystem
4. Ett klimatanpassat Stockholm
5. Ett resurseffektivt och cirkulärt Stockholm
6. Ett giftfritt Stockholm
7. Ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö

Sju mål med 17 delmål samt indikatorer läggs fast.

I miljöprogrammet fastställs vilka nämnder och bolagsstyrelser som är genomförande- och uppföljningsansvariga. Programmet slår fast att samverkan med andra aktörer är centralt för genomförandet.

Ärendets beredning

Förslaget till program har remitterats till samtliga stadens nämnder och bolag samt till en rad utomstående organisationer och myndigheter för yttrande senast den 20 juni 2024. Inom överförmyndarförvaltningen har ärendet beretts av förvaltningens stab.

Förvaltningens synpunkter

Stockholms stad omfattar många, vitt skilda verksamheter som alla på olika sätt och i olika hög grad påverkar och kan påverka sitt miljö- och klimatavtryck. Stockholms ambitioner är och måste vara höga i arbetet för en bättre miljö i alla dess aspekter, inkluderat påverkan på klimatet. Stadens olika förvaltningar har ett stort ansvar att bedriva ett angeläget miljöarbete, några kanske mer än andra i frågor som rör trafik, nybyggnation, vatten och avlopp, sophantering och återvinning, tillsyn över miljöfarliga verksamheter och så vidare. Med det nya programmet lägger staden fast en fortsatt ambitiös inriktning för detta arbete. Överförmyndarförvaltningen har inget att erinra mot programmets inriktning och de åtgärder som föreslås där.

Överförmyndarförvaltningens verksamhet är helt och hållet administrativ och är en av stadens minsta förvaltningar. Även en administrativ verksamhet påverkar givetvis miljön med sin användning av papper, kontorsmateriel, toners, städmaterial, inköp av möbler och textilier, resor, energianvändning, avfallshantering etcetera. Förvaltningen kan och ska därför, utifrån sina förutsättningar, bidra till att staden når sina mål för miljön och klimatet. Så sker redan, men det finns alltid ett utrymme för att ta ytterligare steg framåt. I och med att förvaltningen flyttat till gemensamma lokaler i Tekniska nämndhuset sker inköp genom FM service gemensamt till de förvaltningar som finns i huset.

Överförmyndarförvaltningen berörs tillsammans med stadens övriga nämnder av målen om effektiv energianvändning, minskad resursanvändning och klokare konsumtion, ökad recirkulation av materiella resurser och minskade nivåer av skadliga ämnen i varor och kemiska produkter.

För att staden ska nå framgång i sitt miljöarbete krävs enligt förvaltningens uppfattning en än högre kunskaps- och medvetandenivå bland stadens anställda liksom hos stockholmarna i gemen. Här bör staden kunna göra en insats genom ett strategiskt, medvetet och långsiktigt kommunikationsarbete såväl internt som gentemot stadens invånare och besökare.

Bilaga

Kommunstyrelsens remiss av förslag till Miljöprogram 2030
KS 2023/682

Yttrande över revisorerna
årsrapport 2023

16

ÖFF 2024/718

Handläggare
Emma Furtenbach Lundqvist

Till
Överförmyndarnämnden

Stadsrevisionens årsrapport 2023 för överförmyndarnämnden

Yttrande över stadsrevisionens årsrapport 2023

Förslag till beslut

Som yttrande över rapporten hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Håkan Andersson
Förvaltningschef

Sammanfattning

Stadsrevisionens årsrapport för överförmyndarnämndens verksamhet 2023 omfattar en genomgång av verksamhetens ändamålsenlighet och ekonomi, den interna kontrollen samt bokslut och räkenskaper. Sammantaget bedömer revisorerna att överförmyndarnämnden har bedrivit verksamheten på ett i allt väsentligt ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen bedöms vara i huvudsak tillräcklig. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara upprättade i enlighet med stadens anvisningar.

Nämnden har avrapporterat resultat av beslutade mål. Enligt rapporten ger redovisningen rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

Nämnden bedöms i allt väsentligt ha uppnått det verksamhetsmässiga resultatet. Nämnden redovisar att den bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Nämnden bedömer att tio av fullmäktiges elva verksamhetsmål som berör nämnden har uppfyllts.

Nämnden har delvis vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i föregående års granskningar. De mest väsentliga rekommendationerna som återstår att åtgärda, liksom

föregående år, avser följsamhet till dataskyddsförordningen samt förkortning av handläggningstiderna.

Ärendets beredning

Överförmyndarnämnden har tagit emot stadsrevisionens årsrapport för nämndens verksamhet under 2023, *se bilaga*. Yttrande från överförmyndarnämnden ska lämnas senast den 28 juni 2024. Ärendet har handlagts av förvaltningens stab.

Förvaltningens synpunkter

Stadsrevisionens synpunkter och kritik utgör ett bra underlag för förvaltningens fortgående arbete med att utveckla verksamheten och förvaltningen strävar efter att rätta till de brister som kvarstår. Förvaltningen strävar efter att följa revisoreernas rekommendationer.

En orsak till att det är långa handläggningstider vid anmälan och ansökan om god man och förvaltare är att det råder brist på ställföreträdare till både enklare och mer krävande ärenden. En ökning av förvaltarenhetens kapacitet att ta ärenden som är svårrekryterade är avgörande för att korta rekryteringsförfarandet. Därutöver krävs kontinuerliga rekryteringskampanjer för att få fler ideellt arbetande ställföreträdare.

Bra digitalt stöd bidrar till att korta handläggningstiderna. Ett verksamhetssystem är väsentligt för att kunna korta handläggningstiden och göra relevanta statistikuttag. Förvaltningen fick tillgång till sitt första verksamhetssystem under andra halvan av 2023. Nu införs systemet och verksamhetsanpassningar genomförs. E-tjänster som gör att ställföreträdare kan skicka in information digitalt istället för i pappersform är mycket viktigt att det införs för att underlätta ställföreträdarnas redovisningsuppdrag.

Ett arbete pågår för att förbättra kvalitén på inkommen ansökan/anmälan om god man så att förvaltningen inte behöver begära in kompletteringar för att utreda behov av god man. Det handlar om information, utbildning och stöd till ställföreträdare.

Trots ovan åtgärder ser förvaltningen att antalet handläggare behöver öka för att kunna korta handläggningstiderna. Med nuvarande strama budgetläge 2024 fylls inte platser då handläggare slutar eller går på föräldraledighet på vilket gör att antalet handläggare istället blir färre. Risker är därför stora att handläggningstiderna ökar istället för att minska 2024.

Förvaltningen har genomfört och planerar flera insatser för att säkerställa att dataskyddsförordningen efterlevs. Informationsklassning genomfördes under 2023. Registerförteckningen är inte komplett. Förvaltningen genomför inte regelbundet och systematiskt inventeringar av personuppgiftsbehandlingar. I nämndens GDPR Årsrapport 2023 framgår att dataskyddsombud finns med kompetens inom området, registerförteckningen ska utvecklas och en handlingsplan togs fram för 2024.

2023 var ett år där mycket förändrades och utvecklades på förvaltningen. Ett nytt system infördes efter många års arbete. Ett år efter påbörjandet av införandet fortgår arbetet med att justera systemet utifrån förvaltningens behov. Förberedelser inför flytt och en större omorganisation gjorde att alla mål inte nåddes under året och en del aktiviteter kvarstår att göra. Detta gäller t.ex. målet för ”Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid”. Ett större antal ärenden hanns inte med under året och kommer behöva hanteras under 2024, samtidigt som budgetläget i år inte tillåter förvaltningen att öka antalet handläggare eller ersätta de frånvarande, som skulle behövas för att komma ikapp och minska handläggningstider.

Gällande granskning av löneprocessen och behörigheter var rekommendationer till nämnden att införa en dokumenterad kontroll för uppföljning. Åtgärder för detta har vidtagits under årets första månader.

I granskningen avseende hanteringen av utbetalningar till gode män kvarstår rekommendation att införa stickprovskontroller för efterlevnad av användning av granskningsprotokoll. Det är alltså förvaltningens uppfattning att inlämnade redovisningshandlingar inte ska granskas exakt likadant. En del ska granskas mer noga än andra på förekommen anledning. En del väljs ut slumpvis för mer noggrann granskning. Det är bra att ha handläggare med olika kompetenser som nyttjar sin kunskap vid granskning. Det finns en poäng med viss oförutsägbarhet vid granskning. Vad som helst kan granskas när som helst. Men allt granskas inte alltid. Ställföreträdaren ska dock följa förvaltningens anvisningar för hur redovisningshandlingar ska upprättas.

Bilaga

Årsrapport 2023 för överförmyndarnämnden.

Årsrapport 2023

Överförmyndarnämnden

Rapport från
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2024/38

Den kommunala revisionen är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivits i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholms stad granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt kommunfullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna, lekmannarevisorerna och revisionskontoret (de sakkunniga biträdena).

I årsrapporter för nämnder och bolagsstyrelser sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar. Granskningar som genomförs under året kan också publiceras löpande.

All rapportering finns på stadsrevisionens hemsida, start.stockholm/revision. Det går även att prenumerera på Stadsrevisionens informationsbrev genom att anmäla intresse via e-postmeddelande till revision.rvk@stockholm.se.

Till

Överförmyndarnämnden

Årsrapport 2023

Revisorerna i revisorsgrupp 3 har avslutat revisionen för överförmyndarnämndens verksamhet under 2023.

Revisorerna har den 25 mars 2024 behandlat bifogad årsrapport och överlämnar den till överförmyndarnämnden för yttrande senast den 28 juni 2024.

På uppdrag av revisorerna i revisorsgrupp 3.

Stefan Kindborg
Ordförande

Åsa Hjortsberg Sandgren
Sekreterare

Sammanfattning

Årligen prövar revisionen om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om den interna styrningen och kontrollen varit tillräcklig samt om nämndernas räkenskaper är upprättade enligt stadens anvisningar.

Verksamhet och ekonomi

Det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet för överförmyndarnämnden bedöms, utifrån genomförd granskning, sammantaget som i allt väsentligt tillfredsställande.

Bedömningen grundar sig på om resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten samt om lagstiftning och andra föreskrifter efterlevts.

Intern kontroll

Den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen bedöms, utifrån genomförd granskning, vara i huvudsak tillräcklig. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i nämndens styrning och uppföljning. Det är av vikt att nämnden fortsätter att arbeta med att korta handläggningstider samt utveckla mer tillförlitlig statistik för mätning av handläggningstider.

Räkenskaper

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara upprättade i enlighet med stadens anvisningar.

Uppföljning av tidigare års granskningar

Revisionskontoret har följt upp hur nämnden har hanterat de rekommendationer som lämnats i tidigare granskningar. Nämnden har delvis vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i föregående års granskningar. De mest väsentliga rekommendationerna som återstår att åtgärda, liksom föregående år, avser följsamhet till dataskyddsförordningen samt förkortning av handläggningstiderna.

Innehåll

1. Årets granskning	1
2. Verksamhet och ekonomi	2
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.2 Ekonomiskt resultat.....	4
2.2.1 <i>Driftverksamhet</i>	4
3. Intern kontroll	5
4. Räkenskaper.....	7
5. Uppföljning av tidigare års granskning	8
Bilaga 1 Årets granskning	9
Bilaga 2 Uppföljning av lämnade rekommendationer	11
Bilaga 3 Bedömningskriterier	13

1. Årets granskning

Revisorerna bedömer årligen om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll är tillräcklig. Dessutom görs en bedömning av om nämndens räkenskaper är upprättade i enlighet med stadens anvisningar.

Bedömningen baseras på en granskning av nämndens verksamhetsberättelse och på övriga granskningar som genomförts under året, se bilaga 1. Revisionen har även följt upp hur nämnden har hanterat de rekommendationer som lämnats i tidigare års granskningar, se bilaga 2.

Revisionen har utförts enligt kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet samt god revisionsred i kommunal verksamhet. Revisionen har utgått från revisionsplanen som fastställts av revisorsgrupp 1. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 3.

Revisorerna träffade våren 2023 nämndens presidium för genomgång av 2022 års granskning och avstämning inför 2023. I februari 2024 träffade revisorerna även hela nämnden för en dialog om revisorernas uppdrag och nämndens ansvarsområden.

I granskningen har revisorerna biträttats av stadens revisionskontor. Granskningen har genomförts av granskningsledare Erik Skoog med flera vid revisionskontoret och konsult Carl-Magnus Stenehav vid PWC.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningsledningen.

2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt görs en bedömning av om nämndens resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål samt om nämnden följt de beslut, riktlinjer, lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Nämnden har avrapporterat resultat av beslutade mål. Redovisningen ger rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

Nämnden bedöms i allt väsentligt ha uppnått det verksamhetsmässiga resultatet. Nämnden redovisar att den bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Nämnden bedömer att tio av fullmäktiges elva verksamhetsmål som berör nämnden har uppfyllts.

Verksamhetsmålet ”Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid” bedömer nämnden uppnås delvis. Det beror på att årsmålet på en indikator inte har uppnåtts samt att en aktivitet inte har genomförts. Den indikatorn som inte har uppnåtts är ”Alla anställda ska erbjudas utbildning i hur man kan göra barn delaktiga inför beslut” (25 procent jämfört med årsmål på 100 procent). Vidare har förvaltningen inte genomfört en aktivitet som omfattar genomlysning av samtliga processer för att identifiera när barn berörs inför beslut. Förvaltningen anger bl.a. att införandet och implementeringen av ärendehanteringssystemet LEX har tagit mer tid i anspråk än planerat. Fortsatta utbildningsinsatser för anställda på förvaltningen och genomlysning av processer kommer därför att ske under 2024.

Nämnden redovisar långa handläggningstiderna inom olika processer lika som tidigare år. Exempelvis framgår att årsmålet inte uppnås för indikatorn ”Andelen årsräkningar där arvode inte begärts som är påbörjade 1 december ska vara 95 procent” (utfall 79 procent). Årsmålet för indikatorn ”Överklaganden hanteras och skickas till tingsrätten inom fem dagar” uppfylls inte heller (utfall 85 procent jämfört med 100 procent). Även Länsstyrelsen lyfter problem med långa handläggningstider i sin tillsyn av verksamheten.

Förvaltningen uppger att det har varit svårt att korta handläggningstiderna innan införandet och implementeringen av det nya ärendehanteringssystemet LEX är klart. LEX infördes i maj 2023. Vidare har förvaltningen genomfört en omorganisation från den 1 januari 2024. Syftet med omorganisationen är bl.a. att effektivisera och renodla ansvarsområden och arbetsuppgifter samt ta tillvara på digi-

taliseringens möjligheter. Genom dessa åtgärder menar förvaltningen att handläggningstider inom olika processer kommer att förkortas.

Revisionskontoret noterar att förvaltningen har fortsatt problem med att ta fram statistik beträffande handläggningstider. I verksamhetsberättelsen framgår t.ex. att nämnden inte kan bedöma om årsmålet uppnås gällande indikatorn ”Nämnden ska hantera utlämning av allmän handling inom 48 timmar”. Förvaltningen uppger att byte av ärendehanteringssystem under 2023, från Wärna till LEX, har medfört svårigheter att få fram tillförlitliga siffror på helårsbasis. Förvaltningen anger att det nya ärendehanteringssystemet LEX på sikt kommer innebära att mer tillförlitlig statistik kan redovisas avseende handläggningstider.

För verksamhetsmålet ”Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb” redovisas att årsmålet för indikatorn ”Aktivt MedskapandeIndex” (AMI) inte uppnås (utfall 80 jämfört med årsmålet på 83). Jämfört med 2022 har utfallet för AMI-indikatorn förbättrats med fyra indexpunkter. Utifrån resultaten i medarbetarenkäten, har avdelningarna och enheterna utarbetat handlingsplaner med åtgärdsförslag och följt upp dessa. Exempelvis har förvaltningen arbetat med att effektivisera processer och arbetsuppgifter samt tydliggöra arbetsfördelningen inom enheterna. Ny enkätundersökning sker under februari 2024. Resultatet får påvisa om nämnden lyckats öka AMI ytterligare och närma sig målvärdet.

Revisionskontorets granskning visar att det finns grund för nämndens målbedömning. Nämnden har förklarat avvikelserna i verksamhetsberättelsen på ett tillfredsställande sätt.

2.2 Ekonomiskt resultat

Det ekonomiska resultatet bedöms, utifrån genomförd granskning, som i allt väsentligt tillfredsställande.

2.2.1 Driftverksamhet

Nämnden redovisar följande utfall och avvikelser för år 2023:

Driftverksamhet (mnkr)	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse 2023	Avvikelse 2023, %	Budgetavvikelse 2022, %
Kostnader	95,0	95,5	-0,5	-0,5%	5,8 %
Intäkter	0,0	1,0	1,0	0%	0 %
Verksamhetens nettokostnader	95,0	94,5	0,5	0,5%	0,3 %

Nämndens ekonomiska utfall avviker med 0,5 mnkr i förhållande till fullmäktiges budget. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet har uppnåtts.

Enligt verksamhetsberättelsen redovisas att arvodeskostnader är 3 mnkr lägre än budget. Budgetavvikelsen beror på att det företag som tillhandahåller professionella ställföreträdare har anlitats i lägre utsträckning än tidigare. Istället har stadens nyinrättade förvaltarenhet på arbetsmarknadsförvaltningen, som tillhandahåller professionella ställföreträdare, anlitats. Dessutom har införandet av LEX och förberedelser för omorganisation och flytt inneburit att färre årsräkningsärenden samt sluträkningar kunde granskas under 2023. Detta har lett till att färre arvoden har utbetalats.

När det gäller förvaltningens administration redovisas en avvikelse på -2,5 mnkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på tidigare lagd kontorsflytt samt fördröjningen av införandet av nya ärendehanteringssystemet LEX. Flytten till nya kontorslokaler inföll i december 2023. I samband med budget för år 2023, planerades flytten ske i början av 2024.

Nämnden har beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt.

3. Intern kontroll

I detta avsnitt görs en bedömning av hur nämnden tar ansvar för att det finns en intern kontroll som leder till måluppfyllelse och regel- efterlevnad.

Den samlade bedömningen är att nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Bedömningen grundar sig på årets granskningar.

Nämnden har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga samt oavsiktliga fel. Det finns riktlinjer och rutiner som ska bidra till att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs, dock kan följsamheten förbättras. Enligt Länsstyrelsens årliga tillsyn kvarstår långa handläggningstider i flera processer.

Utifrån revisionskontorets granskning av löneprocessen rekommenderas nämnden att införa en dokumenterad kontroll för uppföljning av behörigheter i systemet LISA självservice i enlighet med stadens anvisningar.

Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns i huvudsak systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Nämndens nya ärendehanteringssystem (LEX) ger möjlighet till en förbättrad kontroll över de olika processerna i respektive ärende. Nämnden rekommenderas dock att säkerställa att alla kontroller avseende löner genomförs i syfte att förhindra att löneskulder uppstår. Revisionskontorets uppföljande granskning visar även att rekommendationen avseende införande av en stickprovskontroll för att säkerställa efterlevnad till rutin för utbetalning till gode män kvarstår. Detta då förvaltningens kontroller inte omfattar samtliga delar av processen avseende utbetalning av gode män.

Nämnden genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har i sin internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Flertalet kontroller syftar till att minska risken för långa handläggningstider samt säkerställa att handläggningen av ärendet drivs framåt.

Uppföljningen av internkontrollplanen redovisades till nämnden i februari 2024. I uppföljningen framkommer bl.a. att anställda som slutat eller är tjänstlediga fortfarande anges som handläggare och bevakare på olika ärenden. Av uppföljningen framgår dock inte vilka åtgärder som föreslås vidtas med anledning av avvikelserna. Däremot framkommer föreslagna åtgärder i webverktyget ILS-web

som är stadens ledningssystem för integrerad styrning samt uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Nämnden har i huvudsak en tillräcklig uppföljningsstruktur. Rapporteringen i tertiärrapporterna ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.

Nämnden har också rutiner för uppföljning av verksamhet som uppdragits åt annan att utföra.

Under året har revisionskontoret även granskat behörighet och attest i ekonomisystemet Agresso, inköpsprocessen samt förtroendekänsliga poster utan väsentliga iakttagelser. Genomförda granskningar redovisas mer ingående i bilaga 1.

4. Räkenskaper

I detta avsnitt görs en bedömning av om nämndens räkenskaper är upprättade i enlighet med stadens anvisningar, regler för ekonomisk förvaltning. Detta innebär att räkenskaperna bör vara upprättade enligt lag om kommunal bokföring och redovisning samt följa god redovisningssed.

Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara upprättade i enlighet med stadens anvisningar.

5. Uppföljning av tidigare års granskning

Tidigare års granskning av nämndens verksamhet har utmynnat i ett antal rekommendationer. Revisionen gör årligen uppföljningar för att bedöma om nämnden har vidtagit åtgärder utifrån tidigare lämnade rekommendationer. Rekommendationerna redovisas i bilaga 2.

Revisionskontorets uppföljning visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer. De mest väsentliga rekommendationerna som återstår att åtgärda, liksom föregående år, avser följsamhet till dataskyddsförordningen samt förkortning av handläggningstiderna.

Bilaga 1

Årets granskning

Granskningar under perioden april 2023 - mars 2024

Behörighet och attest i ekonomisystemet Agresso

En granskning har genomförts under perioden januari till maj 2023 av hanteringen av behörigheter och attesträtter i ekonomisystemet Agresso.

Granskningen visar att det finns en aktuell och undertecknad attestförteckning och den överensstämmer med registrerade attesträtter i Agresso. Det finns även ett attestkort för förvaltningschefen i enlighet med stadens rutiner. Dock noteras två avvikelser. Dels att det saknades namnteckningsprov för ett stickprov, dels att det inte genomfördes någon uppföljning av behörigheter i Agresso. Nämnden rekommenderades därför att säkerställa att det finns namnteckningsprov för attestanter samt att uppföljning av behörigheter i Agresso sker i enlighet med stadens riktlinjer.

Vid en uppföljande granskning i slutet av 2023 har nämnden åtgärdat rekommendationerna. Namnteckningsprov för samtliga attestanter har tagits fram av förvaltningen. Förvaltningen har även utarbetat rutinbeskrivning för hantering av behörigheter i ekonomisystemet samt följt upp behörigheter i Agresso.

Inköpsprocessen - konsulttjänster

En granskning har genomförts av inköpsprocessen avseende konsulttjänster.

Granskningen har omfattat sju fakturor. I granskningen framgår att transaktionerna är korrekt hanterade avseende prestation, betalningsvillkor, attest och kontering. Däremot har en faktura från en leverantör inte kunnat stämmas av mot avtalade villkor. Detta eftersom det saknas avtal med leverantören. Enligt de uppgifter som erhållits inom ramen för granskningen, beror detta på att företaget inte tecknar skriftliga avtal med kommuner.

Löneprocessen

En granskning har genomförts av löneprocessen.

Granskningen har genomförts genom en genomgång och verifiering av dokumenterade rutiner och kontroller. I granskningen har attest, behörighet i systemet LISA självservice och hantering av löneskulder valts

ut som granskningsområden. Dessutom har en uppföljning gjorts av eventuella avvikelser i genomförd registeranalys.

Enligt stadens anvisning för internkontroll av löner ska varje förvaltning ha en fastställd organisation för arbetet med internkontrollen och organisationen ska vara väl känd inom förvaltningen. Vidare framgår att arbetet med internkontrollen ska dokumenteras på ett sådant sätt att det framgår vad som har kontrollerats, resultatet och eventuell åtgärdsplan. En rutin för förvaring av material ska finnas dokumenterad på förvaltningen. Internkontrollen ska ske på flera nivåer, både av attesterande chef och på förvaltningsövergripande nivå. Kontrollerna, som framgår av stadens anvisning och är obligatoriska, ska genomföras med olika tidsintervaller; månatliga, kvartalsvisa och årliga.

Granskningen visar att förvaltningen saknar en dokumenterad kontroll av hantering av behörigheter i enlighet med stadens anvisningar. Dock har överförmyndarnämnden endast ett fåtal behörigheter. Granskningen visar även att det förekommer löneskulder som hade kunnat undvikas om kontroller hade genomförts i enlighet med stadens anvisning. Uppföljning av avvikelser från registeranalysen visade inte på några väsentliga iakttagelser.

Nämnden rekommenderas att:

- Införa en dokumenterad kontroll för uppföljning av behörigheter i systemet LISA självservice i enlighet med stadens anvisningar.
- Säkerställa att alla kontroller genomförs i syfte att förhindra att bl.a. löneskulder uppstår.

Förtroendekänsliga poster

En granskning har genomförts av redovisning av förtroendekänsliga poster, där urvalet varit intern representation under perioden januari till oktober 2023.

Granskningen har gjorts med avseende på kontering, deltagare, syfte, momsavdrag samt attestants oberoende, det vill säga att attestanten själv inte deltagit. Genomförd granskning har inte föranlett några väsentliga iakttagelser. Genomförda stickprovskontroller visar att granskade transaktioner är korrekt hanterade i enlighet med stadens anvisningar. För de transaktioner som granskats bedöms inriktning och omfattning som rimlig utifrån stadens anvisningar.

Bilaga 2 Uppföljning av lämnade rekommendationer

Grundläggande och fördjupad granskning

Årsrapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Kommentar
År 2019	Rekrytering av god man och förvaltare Vidta åtgärder för att förkorta rekryteringsprocessen avseende ställföreträdare.	Delvis	Nämnden har genomfört ett flertal rekryteringskampanjer som medfört att nya ställföreträdare har rekryterats. Åtgärder har även genomförts för att omfördela arbetsuppgifterna på enheten i syfte att effektivisera arbetet ytterligare. Exempelvis har enskilda personer avsatts för att enbart arbeta med upphöranden av godmanskap/förvaltarskap. Förvaltningen har genomfört en omorganisation i januari 2024 i syfte att renodla enheterna och föra samman processer som hör ihop. Bland annat hanteras förvaltar-skapsomprövning av samma enhet som även hanterar utredning och ansökan om förvaltar-skap.
År 2020	Handläggningstider vid anmälan och ansökan av ställföreträdare Se över rutiner för handläggning för att korta handläggningstiderna samt följa upp tiderna för handläggning genom uttag ur systemet. Genom att följa upp delprocesserna kan handläggningstiderna effektiviseras.	Delvis	Nämndens införande av nytt ärendehanteringssystem, LEX, ger möjlighet att följa handläggningstiderna. Förvaltningen anger att handläggningstider gällande ansökan av ställföreträdare dock är svårt att följa upp. Detta då utredningstiden påverkas av externa aktörer. Nämnden begär in underlag från externa aktörer så som t.ex. socialtjänst, boende, yttrande från anhörig samt läkare. Inväntan på underlag påverkar den totala handläggningstiden. Förvaltningen har även genomfört en omorganisation i januari 2024. Omorganisationen innebär bl.a. att den nya utredningsenheten enbart kommer att hantera utredning om behov av alla typer av god man/förvaltare/särskilt förordnade förmyndare mm samt upphörande, vilket på sikt kommer att innebära att olika processer effektiviseras.
År 2022	Utbetalning till gode män Tydliggöra rutinen för när och hur granskningsprotokoll ska upprättas, signeras och arkiveras. Rekommendationen är åtgärdad. Införa en stickprovskontroll i syfte att säkerställa efterlevnaden till rutinen. Rekommendationen kvarstår.	Delvis	I det nya ärendehanteringssystemet ingår de olika momenten i granskningsprotokollet som obligatoriska delar. Därav behövs det inte upprätta ett särskilt granskningsprotokoll. All personal måste följa de olika stegen i handlägningsprocessen som finns i LEX för att kunna handlägga ärendet. Förvaltningen uppger att stickprovskontroller genomförs. Dock omfattas inte samtliga delar av processen avseende utbetalning av gode män.
År 2022	Överförmyndarnämndens arbete med kompetensförsörjning Säkerställa att en övergripande kompetensförsörjningsplan upprättas enligt stadens anvisningar samt att målsättningar och aktiviteter är möjliga att följa upp. Säkerställa att kompetensförsörjningsprocessens steg genomförs och väsentliga delar dokumenteras. Utveckla övergripande samordning och uppföljning med särskilt fokus på långsiktigt och strategiskt perspektiv.	Ja	Förvaltningen har utarbetat en kompetensförsörjningsplan enligt stadens anvisningar med mål och aktiviteter som ska följas upp under året. Uppföljning av kompetensförsörjningsprocessens olika steg sker av HR-samordnare och ledningsgrupp och redovisas för förvaltningsgruppen. Uppföljning av aktiviteterna dokumenteras, t.ex. medarbetarsamtal, APT och olika utbildningsinsatser. För det nya ärendehanteringssystemet LEX anordnas interna utbildningar i syfte att all personal ska ha goda kunskaper om systemet och arbeta likvärdigt. Interna utbildningar hålls även löpande om olika aktuella frågor inom förvaltningen, s.k. "Veckans fråga". Det kan t.ex. handla om registreringsförfarande eller hantering av överklaganden.

Årsrapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/Delvis/Nej)	Kommentar
År 2023	Löneprocessen Införa en dokumenterad kontroll för uppföljning av behörigheter i systemet LISA självservice i enlighet med stadens anvisningar. Säkerställa att alla kontroller genomförs i syfte att förhindra att bl.a. löneskulder uppstår.	Se kommentar	Följs upp kommande år

Revisionsrapport

Revisionsrapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/delvis/nej)	Kommentar
Nr 5/2019	Implementering av dataskyddsförordningen Utveckla styrning och uppföljning av arbetet med att efterleva dataskyddsförordningen. Rekommendationen kvarstår. Informationsklassa alla informationstillgångar. Rekommendationen kvarstår. Inventera personuppgiftsbehandlingar. regelbundet och systematiskt. Rekommendationen kvarstår.	Delvis	Förvaltningen uppger att arbetet med att utveckla styrning och uppföljning pågår. Dock saknas rutiner för konsekvensbedömningar. Enligt nämndens GDPR Årsrapport 2023 framgår att inga konsekvensbedömningar genomfördes under 2023. Informationsklassning har genomförts under hösten 2023. 42 av 44 huvudprocesser i verksamheten är informationsklassade. Registerförteckningen är inte komplett. Förvaltningen genomför inte regelbundet och systematiskt inventeringar av personuppgiftsbehandlingar. I nämndens GDPR Årsrapport 2023 framgår att förteckningen behöver ses över årligen.

Bilaga 3 Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier som ligger till grund för gjorda bedömningar. Bedömningarna avser såväl genomförandet som resultatet av verksamheten.

Analysen i rapporten är underlag till revisorernas slutliga bedömning av revisionsobjektens ansvarstagande. Revisorerna kan:

- tillstyrka att ansvarsfrihet beviljas
- rikta anmärkning
- avstyrka att ansvarsfrihet beviljas

Detta redovisas i revisionsobjektets revisionsberättelse.

Verksamhet och ekonomi

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att nämnden har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

Bedömningskriterier

Nämnden:

- Har ett resultat som är förenligt med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.
- Har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.
- Har bedrivit verksamheten enligt gällande lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

Bedömning:

I allt väsentligt tillfredsställande	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillfredsställande	Bedömningskriterier bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillfredsställande	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.

Intern kontroll

Den interna kontrollen är en process som utförs av nämnd, förvaltningsledning och personal. Den är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs. Det lämnas en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten.

Bedömningskriterier

Nämnden:

- Har haft en styrning och uppföljning mot mål och beslut.
- Har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och för att förhindra avsiktliga/oavsiktliga fel samt oegentligheter.
- Följer systematiskt och fortlöpande upp ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker och hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppnås. Nämnden har i en internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker.
- Har riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.
- Följer upp den interna kontrollen systematiskt och fortlöpande.
- Har en rapportering som ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.

Bedömning

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i huvudsak tillräcklig, delvis tillräcklig eller inte tillräcklig.

I huvudsak tillräcklig	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.

Räkenskaper

Att nämndens räkenskaper är upprättade enligt stadens anvisningar. Detta innebär att räkenskaperna bör vara upprättade enligt lag om kommunal bokföring och redovisning samt följa god redovisningssed.

Om stadens anvisningar strider mot lag eller god sed riktas kritiken mot kommunstyrelsen.

Bedömning

Bedömning görs av om nämndens räkenskaper är upprättade enligt stadens anvisningar.

Upprättade enligt anvisningar	Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer ska åtgärdas.
Ej upprättade enligt anvisningar	Väsentliga brister finns som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.