

Protokoll 7/2024

fört vid Överförmyndarnämndens sammanträde torsdagen
den 26 september 2024 kl. 16:00-17:10, Flemminggatan 4

Ledamöter	Barbro Engdahl (S) Johan Brege (M) Stephan Gullberg (MP) ersätter Fredrik Pettersson (S) Gunilla Svensson Pilefors (M) ersätter Ewa Samuelsson (KD) Kenan Parlak (V) Mötesordförande
Ersättare	Susanne Larsson (M)
Övriga närvarande	Håkan Pär Andersson Förvaltningschef Anita Wirén Konstantis Enhetschef Fanny Evelina Fälth Enhetschef Tomas Sjölander Nämndsekreterare Julia Baylan Borgarrådssekreterare §§6-15 Sara Sundberg Tjänsteman Dennis Wikberg Tjänsteman §§1-6 Linnea Yttersjö Tjänsteman §§1-6
Justerare	Kenan Parlak (MP), Johan Brege (M)
Datum för justering	2024-09-30
Paragraf	§§1-15
Sekreterare	Tomas Sjölander

§ 1

Val av justerare samt tid för justering

Beslut

- Överförmyndarnämnden valde Kenan Parlak (MP) till mötesordförande då ordförande Fredrik Pettersson (S) samt vice ordförande Ewa Samuelsson (KD) både är frånvarande.
- Överförmyndarnämnden uppdrar åt mötesordförande Kenan Parlak (MP) och Johan Brege (M) att justera dagens protokoll måndagen den 30 september 2024.

§ 2
Godkännande av dagordningen

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen.

§ 3 Närvarorätt

Beslut

Dennis Wikberg (handläggare), Linnea Yttersjö (handläggare), Sara Sundberg (registrator) samt Julia Baylan (borgarrådssekreterare) beviljas närvarorätt vid sammanträde.

§ 4
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/507

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/507-16 (Signerad) Protokoll ÖFN 2024-08-22.
- ÖFF 2024/507-17 (Signerad) Protokoll §18 20 23-24 ÖFN 2024-08-22.

§ 5

Anmälan av justerat offentligt protokoll

ÖFF 2024/508

Beslut

Överförmyndarnämnden lägger justerat protokollet från 2024-08-22 till handlingarna.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/508-15 (Signerad) Protokoll Offentligt ÖFN 2024-08-22.

§ 6 Förvaltningsinformation

Sammanfattning av ärendet

Kort utbildning om "Förvaltarskap och gränsfallsbedömningar" av medarbetare Dennis Wikberg och Linnea Yttersjö

Enhetschef Fanny Fälth informerade om läget för granskning av årsräkningar

Förvaltningschef Håkan Andersson informerade om "Tertialrapport två".

§ 7

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

BESLUTSÄRENDEN

§ 8**Tertialrapport 2 2024**

ÖFF 2024/1733

Beslut

1. Prognosen godkänns och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Överförmyndarnämnden begär budgetjustering för arvoden ur central medelsreserv med 15 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Nämndens ansvar omfattar bland annat:

- rekrytering och byte av gode män och förvaltare
- tillsyn och arvodering av gode män och förvaltare
- information och utbildning av gode män och förvaltare
- särskilt stöd för rekrytering och arvodering av särskilt förordnade vårdnadshavare till ensamkommande barn

Överförmyndarnämnden i Stockholm har därutöver ett betydande nationellt ansvar i vissa förmynderskapsfrågor. Om god man har förordnats enligt 11 kap. 3 § vid utredning av ett dödsbo, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den avlidne hade sin hemvist. Är det i övrigt fråga om godmanskap enligt 11 kap. 3 §, utövas tillsynen av överförmyndaren för den kommun där den gode mannen är folkbokförd. Om det inte finns någon behörig överförmyndare enligt dessa bestämmelser, utövas tillsynen av överförmyndarnämnden i Stockholms kommun. Därför ansvarar nämnden bland annat för ensamkommande barn som avviker från landets samtliga 290 kommuner samt för svenskar som bor i andra länder och inte är folkbokförda i någon kommun.

Nämnden har fyra utmaningar 2024:

Nämndens första utmaning är att hålla budgeten.

Nämndens andra utmaning är att korta handläggningstiderna.

Nämndens tredje utmaning är att rätta till bister som länsstyrelsen pekat på.

Nämndens fjärde utmaning är att utbilda ställföreträdare och anställda i staden.

Nämndens största verksamhetsmässiga utmaning under resten av året är att hinna granska inkomna redovisningshandlingar. Jämfört med tidigare år ligger nämnden långt efter med granskningen. Det finns ett antal förklaringar men ingen rimlig ursäkt. Det som nämnden har kvar att granska den 31 augusti är 200 förteckningar, 3813 årsräkningar varav 2626 stycken där arvode begärts, 150 redogörelser och 480 sluträkningar, det vill säga sammanlagt 4643 redovisningshandlingar. Det kommer komma fler redovisningshandlingar in löpande under året. En konsekvens är att

ställföreträdare får vänta längre på sina arvoden och risk finns för att de därför avsäger sig sina uppdrag. Ställföreträdarna är mycket upprörda över att utbetalning av arvode dröjer allt för länge, vilket har uppmärksammats i massmedia. Nämnden gör sitt yttersta för att komma ikapp med granskningen inom ramen för befintliga resurser. Nämnden har sänkt tillgängligheten och servicen för ställföreträdare och andra genom att inte köpa kontaktservice tjänster i samma utsträckning som tidigare år. Det gör att väntetiderna nu är långa för de som vill komma i kontakt med förvaltningen. Orsaken är nämnden har behov av att sänka kostnaderna samtidigt som serviceförvaltningen höjt avgifterna.

Budget

Nämnden prognostiserar att budgeten för nämnd och förvaltning hålls.

Nämndens budget är 79,9 mnkr. Budgeten för 2024 ökar med 0,3 mnkr jämfört med 2023. Av nämndens budget är 64,9 mnkr reserverade för nämnd och förvaltning samt 15,0 mnkr till arvoden. 0,1 mnkr har tilldelats i investeringsbudget.

För arvodeskostnader som överstiger 15 mnkr har nämnden möjlighet att begära en budgetjustering. I fullmäktiges budget finns medel reserverade i central medelsreserv, CM3, för arvoden.

Nämnden ska i samband med tertialrapport två rapportera helårsprognos för arvodeskostnaderna, som ska ligga till grund för bedömningen om budgetjustering. Nämnden begär därför i tertialrapport två 15 mnkr ur central medelsreserv för arvoden.

I budget för 2024 ingår minskade kostnader för införande av ett ärendehanteringssystem med 5,9 mnkr. Det ingår även ersättning för en generell uppräkningsmedel med 0,8 mnkr, avveckling av befintliga lokaler med 1,6 mnkr, ersättning för ökade kostnader för nya lokaler och lokalhyra med 3 mnkr samt medel för kortare handläggningstider med 0,8 mnkr.

Nämnden har inga avgifter eller taxor som kan höjas för att öka intäkterna. Trots att nämnden får ersättning för en rad ökade kostnader, kan nämnden konstatera att pris och löneökningar har ökat ännu mer. I stort sett alla fasta kostnader ökar på grund av inflationen och nämnden måste därför spara på rörliga kostnader. Nämnden prioriterar att behålla tillsvidare anställd personal och har därför valt att minska andra kostnader. Det handlar bland annat om en generell ekonomisk återhållsamhet inom samtliga områden, minska köp av externa tjänster, minska kostnader för visstidsanställd personal, att inte ta in ersättare vid ordinarie personals frånvaro vid till exempel föräldraledighet eller sjukdom samt sänka servicenivån i kontaktcenter.

Besparingarna har resulterat i längre handläggningstider inom många processer och lägre tillgänglighet på grund av långa telefonköer på kontaktcenter. Nämnden förbättrar informationen på webben och genomför ett stort antal utbildningar för ställföreträdare för att få ut information på andra sätt än via kontaktcenter.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/1733-4 Tertialrapport två
Överförmyndarnämnden 2024 v2
- ÖFF 2024/1733-2 01 Blankettset ÖFN T2 2024.
- ÖFF 2024/1733-3 02 RSA Rapportering
Överförmyndarförvaltningen 2024-2025
- ÖFF 2024/1733-5 SACO skrivelse T2 2024.

§ 9**Fyllnadsnominering till nämndernas funktionshinderråd**

ÖFF 2024/1646

Beslut

1. Överförmyndarnämnden godkänner inval av Christer Jerström till det gemensamma funktionhinderrådet för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för återstående tid av mandatperioden.
2. Beslutet översänds till äldrenämnden och socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Funktionsrätt Stockholms stad har översänt förslag till fyllnadsnominering till den vakanta platsen i nämndernas gemensamma råd för funktionshindersfrågor för perioden 2023-2026. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner fyllnadsnominering enligt förslag från Funktionsrätt Stockholms stad.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/1646-2 Fyllnadsval till det gemensamma rådet för funktionshindersfrågor för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden för mandatperiod 2023-2026
- ÖFF 2024/1646-1 Fyllnadsnominering till nämndernas funktionshinderråd

§ 10
Sammanträdesdatum för överförmyndarnämnden 2025
ÖFF 2024/1730**Beslut**

Nämndens sammanträdesdatum samt datum för planeringsdag för 2025 godkänns enligt redovisat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Följande datum föreslås för nämndens sammanträden under 2025: 6 februari (verksamhetsberättelse 2024), 20 mars (underlag för budget 2026), 24 april, 22 maj (tertiärrapport 1), 12 juni, 21 augusti, 25 september (tertiärrapport 2), 23 oktober, 20 november, 11 december (verksamhetsplan 2026).

Förvaltningen föreslår att nämnden fastställer datum för planeringsdag för överförmyndarnämnden till den 6 februari 2025 i tekniska nämndhusets lokaler.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/1730-1 Sammanträdesdatum för ÖFN 2025.

ANMÄLNINGSÄRENDEN

§ 11

Funktionshinderrådets protokoll 2024

ÖFF 2024/174

Beslut

Överförmyndarnämnden lägger protokollet från Funktionshinderrådets sammanträde 2024-08-22 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokollet från Funktionshinderrådets sammanträde 2024-08-22

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/174-18 Protokoll funktionshinderrådet 240822(Signerat).
- ÖFF 2024/174-18.1 Bilaga 1 - Nya socialtjänstlagen.
- ÖFF 2024/174-18.2 Bilaga 2 - Granskning bostad med särskild service SoL.

§ 12
Borttagen på grund av sekretess
ÖFF 2024/175

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/175-22 Sammanfattning av ärenden där rätten gått förvaltningen emot inför septembernämnd 2024
- ÖFF 2024/175-23 Ö_2023_63565-Beslut god man 11_4.
- ÖFF 2024/175-24 Ö_2024_66403-Beslut avslag.

§ 13
Delegationsbeslut
Inga delegationsbeslut anmäls

REMISS

§ 14
Remiss från kommunstyrelsen gällande Reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och unga
ÖFF 2024/1256

Beslut

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ut ett förslag till revidering av riktlinjer för handläggning av ensamkommande barn och unga från 2012. Socialförvaltningen har reviderat riktlinjerna i samarbete med stadsledningskontorets social- och skoljuridiska enhet vid juridiska avdelningen

Riktlinjerna ska säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i staden när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från socialtjänstens sida.

En ny socialtjänstlag förväntas träda i kraft i juli 2025.

Socialförvaltningen bedömer inte att en eventuell ny socialtjänstlag kommer påverka handlägningsprocessen gällande målgruppen ensamkommande barn och unga

Överförmyndarförvaltningen har i huvudsak inget att erinra mot de reviderade delarna i riktlinjerna men föreslår en del viktiga ändringar. Det nya förslaget syftar till att riktlinjerna uppdateras utifrån ändrade lagkrav och praxis, att tydligare hänvisningar ges till lagstiftning samt förarbeten och handböcker hos Socialstyrelsen. Särskilda avsnitt har lagts in rörande flickor och pojks olika utsatthet såsom människohandel, hedersrelaterat våld och förtyck samt barn som försvinner. Riktlinjerna ska ge stöd och vägledning i dessa situationer där skyddsbehov föreligger.

Det är bra att riktlinjerna revideras under en tid då inflödet av ensamkommande barn är lågt så att det finns en beredskap om antalet skulle öka snabbt. Överförmyndarförvaltningen vill därför passa på att kommentera några stycken i grundskrivelsen.

I stycke 1.3 Begreppsförklaringar görs definitionen av ensamkommande barn. Överförmyndarförvaltningen vill poängtera att begreppet ”ensamkommande barn” har använts och används än idag på olika sätt i olika sammanhang. Det finns olika definitioner av vad man menar med ett ensamkommande barn vilket i vissa sammanhang kan leda till missförstånd och få konsekvenser som tenderar att påverka samarbetet mellan myndigheter, kommuner och förvaltningar och i slutändan påverka barnen. Som ett exempel kan

nämnas vilken tolkning som görs av vilka barn som berörs av lagen om god man till ensamkommande barn.

Överförmyndarförvaltningen vill även lyfta en fråga kring behov av ändring av det särskilda ansvar som föreligger förvaltningen att arvodera SFV, särskilt förordnade vårdnadshavare.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/1256-3 Yttrande över revidering av riktlinjer för handläggning av ensamkommande barn och unga.
- ÖFF 2024/1256-1.2 Bilaga - Riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och unga
- ÖFF 2024/1256-1.1 Tjänsteutlåtande - Reviderade riktlinjer för handläggning av ärenden gällande ensamkommande barn och unga

§ 15**Remiss från kommunstyrelsen gällande Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna**

ÖFF 2024/1313

Beslut

Som svar på remissen hänvisar överförmyndarnämnden till förvaltningens tjänsteutlåtande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har remitterat ett förslag om ett program för Mänskliga rättigheter. I staden finns idag ett antal program som ersätts genom det nya programmet. Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna godkänns enligt bilaga 1.
2. Stockholms Stadshus AB begärs att uppmana samtliga bolagsstyrelser inom koncernen att anta Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna enligt bilaga 1.
3. Tidigare beslutade program enligt följande upphör att gälla:
 - Program för lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck 2018-2022 (Dnr 171-116/2017)
 - Program för barnets rättigheter och inflytande i Stockholms stad 2018 – 2022 (Dnr 171-1526/2016)
 - Program för ett jämställt Stockholm 2018 – 2022 (Dnr 434-21/2017)
 - Strategi för romsk inkludering 2018-2022 (Dnr KS 2018/000070)

Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna (MR programmet) ska ge vägledning för stadens samtliga nämnder och bolagsstyrelser i arbetet med att säkerställa de mänskliga rättigheterna. Programmets mål är: Stockholms stad är en öppen, jämlik och jämställd stad, fri från alla former av diskriminering och rasism.

Överförmyndarförvaltningen ser positivt på förslaget. Det nya förslaget leder till ett minskat antal program totalt då det ersätter flera tidigare. Då det finns flera program och styrdokument att följa i staden är detta en utmaning för stadens nämnder. Det kan även vara en utmaning att följa upp arbetet kring de styrdokument och program som finns.

Förvaltningen arbetar för att genom godmanskap stärka människors egenmakt, vilket är en del av vad programmet förespråkar. Det handlar om att bevaka huvudmannens rätt, sörja för person eller förvalta egendom. Det finns både vuxna huvudmän och

barn. Förvaltningen har även en viktig roll inför val, att påminna ställföreträdarna om att bevaka huvudmannens rätt att rösta. En trappmodell har tagits fram i programmet. Modellen ska fungera som stöd för att införliva arbetet med mänskliga rättigheter i verksamheterna. Förvaltningen anser att denna modell bör konkretiseras med exempel för hur arbetet kan se ut på varje ”trappsteg”.

Handlingar i ärendet

- ÖFF 2024/1313-3 Yttrande över Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna.
- ÖFF 2024/1313-1.2 Bilaga 1 - Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna
- ÖFF 2024/1313-1.1 (Godkänd - R 2) KS 2023/1159 Tjänsteutlåtande - Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna

SEKRETESS

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Kenan,Parlak	2024-09-30
Curt Johan Harry,Brege	2024-09-27