



Protokoll 9/2025

fört vid Stockholms Hamn ABs sammanträde onsdagen den
10 december 2025 kl. 15:00-17:00, Magasin 2, Frihamnen

Ledamöter

Jens Holm (V) Ordförande
Johan Nilsson (M) Vice ordförande
Terese Nordberg (V)
Filippa Bergin (MP)
Lars Jilmstad (M)
Ulla Sjöberg (S)
Peter Öberg (L)
Peter Svensson (C)
Robert Cloarec (S)

Ersättare

Joanna Abrahamsson (S)
Elfva Barrio (S)
Naomi Thomas (V)
Martin Prieto Beaulieu (MP)
Lilly Engfeldt (M)
Rita Valanko (M)
Ylva Skoogberg (C)

Övriga närvarande

Magdalena Bosson VD
Staffan Forsell
Alexandra Lindström
Anders Nordlund
Jonas Regnell Facklig
Camilla Strümpel
Johan Wallén
Sebastian Zaar
Fredrik Gustavsson Facklig
Sandra Gegerfelt
Louise Hyltander
Isabelle Blomqvist Facklig

Justerare

Jens Holm, Johan Nilsson

Datum för justering

Paragraf

§§1-15

Sekreterare

Sandra Gegerfelt



Stockholms Hamn AB

Protokoll nr 9/2025

Sida 2 (18)

2025-12-10



§ 1
Mötets öppnande

Ordföranden Jens Holm förklarade mötet öppnat.



§ 2

Val av protokollsjusterare

Att jämte ordföranden Jens Holm justera dagens protokoll utsågs vice ordföranden Johan Nilsson.



§ 3

Föregående protokoll

Anmälades att protokoll nr 8 från sammanträdet den 1 oktober är justerat och publicerat.

Anmälan lämnades utan erinran.



§ 4

Budget och verksamhetsplan 2026 för Stockholms Hamnar

SH 2025/448

Beslut

Styrelsen godkänner föreliggande förslag till budget och verksamhetsplan för 2026 inklusive bilagor till tjänsteutlåtandet.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande med bilagor.

Muntlig föredragning framfördes av VD Magdalena Bosson, chef Ekonomi och Affärsstöd Alexandra Lindström, chef Marknad och Försäljning Johan Wallén och chef Teknik och Projekt Sebastian Zaar.

Särskilt uttalande angavs av Johan Nilsson m.fl (M), Peter Öberg (L) och Peter Svensson (C) enligt följande:

"Moderaterna, Liberalerna och Centerpartiet är över lag positiva till det som presenteras i verksamhetsplanen för Stockholms Hamns verksamhet 2026. Samtidigt som både det ekonomiska och säkerhetsmässiga omvärldsläget i högsta grad påverkar bolaget behöver fokus ständigt vara på att nå en verksamhet som åtminstone når nollresultat. Stadshus AB behöver potentiellt ta ett större ansvar för bolagets ekonomi.

Vi vill därför särskilt trycka på betydelsen av bra underlag för förutsättningarna i Östersjötrafiken och att bolaget fortsätter arbetet för att öka passagerar- och godstrafiken till Stockholm. Även hyreskontrakten för bolagets hyresgäster borde ses över i syfte att garantera att hyrorna som tas ut är marknadsmässiga och konkurrenskraftiga.

Vi hänvisar i övrigt till våra respektive budgetreservationer för 2026."

Handlingar i ärendet

- SH 2025/448-1 Tjänsteutlåtande Budget och verksamhetsplan 2026 Stockholms Hamnar
- SH 2025/448-1.1 Budget 2026 Stockholms Hamn AB
- SH 2025/448-1.2 Volymtabell 2026
- SH 2025/448-1.3 Verksamhetsplan 2026 Stockholms Hamn AB (ILS)
- SH 2025/448-1.4 Ledningens genomgång informationssäkerhet 2026



Stockholms Hamn AB

Protokoll nr 9/2025

Sida 7 (18)

2025-12-10



§ 5

Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2026

SH 2025/449

Beslut

Styrelsen godkänner bolagets system för intern kontroll, väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Muntlig föredragning framfördes av VD Magdalena Bosson, chef Ekonomi och Affärsstöd Alexandra Lindström och verksamhetsutvecklare Sandra Gegerfelt.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/449-1 Tjänsteutlåtande Väsentlighets och riskanalys samt internkontrollplan
- SH 2025/449-1.1 Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2026



§ 6

Sammanträdestider för styrelserna inom Stockholms Hamnar 2026

SH 2025/450

Beslut

Styrelsen godkänner sammanträdestider för 2026 i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/450-1 Tjänsteutlåtande Sammanträdestider 2026



§ 7

Fastställande av informations- och cybersäkerhetspolicy

SH 2025/458

Beslut

Styrelsen godkänner föreliggande förslag till informations- och cybersäkerhetspolicy, enligt bilagan till detta tjänsteutlåtande, och ger VD i uppdrag att fastställa och implementera nödvändiga kompletterande riktlinjer i verksamheten.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/458-1 Tjänsteutlåtande Fastställande av informations- och cybersäkerhetspolicy
- SH 2025/458-1.1 Informations- och cybersäkerhetspolicy



§ 8

Utbyte och modernisering av hissar i Magasin 3. Genomförandebeslut

SH 2025/343

Beslut

Styrelsen godkänner genomförandet av utbyte av hiss 3, 4, 5 och 6 i Magasin 3 till en preliminär investeringsutgift om 11,4 miljoner kronor, inklusive förväntad kostnadsutveckling, i enlighet med detta tjänsteutlåtande.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/343-1 Tjänsteutlåtande Utbyte och modernisering av hissar i Magasin 3. Genomförandebeslut



§ 9

Brandskyddsåtgärder i Värtaterminalen. Genomförandebeslut

SH 2025/452

Beslut

1. Styrelsen godkänner genomförandet av brandskyddsåtgärder i Värtaterminalen i enlighet med tjänsteutlåtandet inklusive bilaga 1, som en del av åtgärdsprojektet (50307).
2. Styrelsen ger VD i uppdrag att på juridisk väg hävda bolagets rätt till ersättning för byggfel.

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Muntlig föredragning framfördes av chef Teknik och Projekt Sebastian Zaar.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/452-1 Tjänsteutlåtande Brandskyddsåtgärder i Värtaterminalen. Genomförandebeslut



§ 10
Kommunfullmäktiges beslut om kompletterande
ägardirektiv
SH 2025/8

Beslut

1. Styrelsen antar *Stockholms stads handlingsplan mot rasism* enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035).
2. Styrelsen antar *Stockholm stads program för inköp* och ger bolaget i uppdrag att inarbeta programmet verksamhetsplaneringen enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553).
3. Styrelsen antar *Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter* enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/800).
4. Styrelsen antar *Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.* enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242) samt ger bolaget i uppdrag att fastställa egna lokala anvisningar som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna.
5. Styrelsen ger bolaget/VD i uppdrag att arbeta efter *Avfallsplan för Stockholm 2025-2030* (dnr KS 2024/823).

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/8-11 Tjänsteutlåtande Kommunfullmäktiges kompletterande ägardirektiv



§ 11
Inventering och beslut avseende kompletterande
ägardirektiv under åren 2012-2024
SH 2025/451

Beslut

Styrelsen antar följande styrande dokument i enlighet med kommunfullmäktiges kompletterande ägardirektiv:

- Elhandelspolicy och elhandelsstrategi
- Stockholms stads filmstrategi
- Uppdaterad antidiskrimineringsklausul i stadens program för upphandling och inköp
- Stockholms stads näringslivspolitik
- Revidering - Vision 2040 – Ett Stockholm för alla
- Internationell strategi för Stockholms stad

Förelåg bolagsledningens tjänsteutlåtande.

Handlingar i ärendet

- SH 2025/451-2 Tjänsteutlåtande Inventering och beslut avseende kompletterande ägardirektiv under åren 2012-2024
STOHAB



§ 12

Övriga anmälningsärenden

Sammanfattning

Nedanstående ärenden anmäldes och lades till handlingarna.

Anmälda handlingar

- (Godkänd - R 1) Remissvar angående motion om att anlägga fotbollsplaner på vatten
- Remissvar Ny lag om kommunal hamnverksamhet
- Remissvar_Ny myndighet för miljöprövning
- Kopia av (Godkänd - R 1) Remissvar Förslag på föreskrifter om anmälan och identifiering enligt NIS2-direktivet SH2025-393
- (Godkänd - R 1) Remissvar Koordinatbestämda fastighetsgränser
- (Godkänd - R 1) Remissvar riksintresseanspråk för drivmedelsdepåer och energihamnar
- (Godkänd - R 1) Remissvar Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad
- (Godkänd - R 1) Remiss av Handlingsplan för romsk inkludering
- (Godkänd - R 1) Remiss av Handlingsplan för nationella minoriteter och urfolket samernas rättigheter
- (Godkänd - R 1) Remiss av Handlingsplan för hbtqi-personers rättigheter och möjligheter
- Redovisning av kontorsyttranden 2025-12-10



§ 13

VD informerar

Muntlig föredragning framfördes av VD Magdalena Bosson med stöd av representanter från bolagsledningen avseende följande:

- Hantering av problem med varmvatten i Kapellskärs Hamn AB
- Organisationsförändring – Strategi och Utveckling går samman med Kommunikation och Samordning med Camilla Strümpel som chef
- Invigningar – nya trafikcentralen och stenutlastningskajen i Norvik
- Samverkansavtal om grönt samarbete med Tallinns hamn
- Tvist med Sjöfartsverket – besked från EU-domstolen
- Regeringens godsstrategi
- Finansrapport distribueras efter mötet.

VD informerade om att kostnaden för hyresgästanpassning för Stockholms Parkering i Magasin 2 kommer överskrida 10 miljoner kronor. Eftersom Stockholm Parkering kommer ersätta Stockholms Hamn för denna kostnad är inte styrelsebeslut i frågan nödvändig.



§ 14

Övriga frågor

Nästa styrelsemöte (extra) blir onsdagen den 4 februari.

Ordföranden Jens Holm tackade Filippa Bergin för den här tiden i styrelsen för Stockholms Hamn AB. Ordföranden tackade också Staffan Forsell för fina insatser som chef Strategi och Utveckling.



§ 15
Mötets avslutande

Ordförande Jens Holm förklarade sammanträdet avslutat.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>