

## Valnämnden kallas till sammanträde 2/2020

**Tid** Onsdagen den 1 april 2020 kl. 08:30

**Plats** Hantverkargatan 3 D

### Föredragningslista

- 1 **Justering**
- 2 **Underlag för budget 2021 med inriktning 2022 och 2023**
- 3 **Delegationsordning**
- 4 **Godkännande av offert avseende hyresavtal med Jernhusen under förtidsröstningen i de allmänna valen 2022**  
VN 2020/11
- 5 **Anmälningar**
- 6 **Övriga frågor**
- 7 **Nästa möte**  
13 maj 2020 klockan 08:30

#### Valnämnden

Hantverkargatan 3 D  
112 21 Stockholm  
Telefon 08-508 29 000  
valnamnden@stockholm.se  
stockholm.se

# Underlag för budget 2021 med inriktning 2022 och 2023

2

Handläggare  
Eva Debels  
Telefon: 08-508 29 062

Till  
Valnämnden

## Underlag för budget 2021 med inriktning 2022 och 2023 för Valnämnden

### Förslag till beslut

Valnämnden godkänner underlag för budget 2021 med beräkningar för 2022 och 2023 och överlämnar det till kommunstyrelsen

Valnämnden

08-508 29 062  
08-508 29 00  
eva.debels@stockholm.se  
start.stockholm

## Innehållsförteckning

<b>1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål.....</b>	<b>3</b>
1.1 En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	3
1.2 En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	3
1.3 En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden .....	3
<b>2 Nämndens verksamhetsområde .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Sammanfattande ekonomisk analys.....</b>	<b>3</b>
3.1 Drift.....	4
3.2 Investeringar.....	4
3.3 Verksamhetsprojekt (Driftprojekt).....	5
<b>4 Lokalförsörjningsplan .....</b>	<b>5</b>
4.1 Inledning .....	5
4.2 Pedagogisk verksamhet .....	5
4.2.1 Nuläge 31 januari 2020 .....	5
4.2.2 Planering av lokaler för år 2021-2030 (första planeringsperioden).....	5
4.2.3 Långsiktig planering av behovet av lokaler mellan år 2031-2040 (andra planeringsperioden).....	5
4.2.4 Enskilt driven förskola eller fristående skola .....	5
4.3 Annan kommunal verksamhet.....	6
4.3.1 Nuläge 31 januari 2020 .....	6
4.3.2 Lokalbehov för annan kommunal verksamhet .....	6
4.4 Övrigt.....	6
4.4.1 Bedömd hyreskostnadsutveckling.....	6
4.4.2 Samverkan .....	6
4.4.3 Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år.....	6
<b>5 Övriga redovisningar.....</b>	<b>6</b>

## **1 Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Valnämnden svarar för organisation och genomförande av val till riksdagen och region- och kommunfullmäktige. Nämnden svarar också för val till Europaparlamentet. Nämnden ska dessutom genomföra eventuella extra val, omval och folkomröstningar.

Omfattningen av nämndens uppgifter regleras i vallagen, både ansvarsområdet som sådant och i viss utsträckning den organisation som ska användas för att lösa uppgiften.

Under perioden påbörjas planeringen och genomförandet av valet till riksdag och region- och kommunfullmäktige som ska genomföras 2022 samt planering inför Europaparlamentetsvalet 2024. Utgångspunkten för nämndens arbete ska vara att alla röstberättigade ges goda förutsättningar att använda sig av sin demokratiska rättighet att rösta i allmänna val.

### **1.1 En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla**

Valnämndens målsättning är det ska vara så goda möjligheter som är möjligt för alla stockholmare, besökande och de som arbetar i staden att rösta.

### **1.2 En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt**

### **1.3 En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

Valnämnden ser kontinuerligt över vilka röstmottagningsställen som finns att tillgå vid förtidsröstning och under valdagen. Lokalerna ska vara tillgängliga och vara anpassade så att det är möjligt att effektivt avskärma valsedelställen samt i övrigt vara utformade så att valhemligheten värnas.

## **2 Nämndens verksamhetsområde**

Under perioden 2021-2023 genomförs allmänna val den 11 september 2022. Under 2021 påbörjas förberedelserna inför allmänna valen 2022. I det fall några omval, extraval eller folkomröstningar aktualiseras under perioden återkommer valnämnden med begäran om medel för detta.

## **3 Sammanfattande ekonomisk analys**

Valnämnden står inför valen 2022 för stora utmaningar. Med anledning av ändrade regler i vallagen avseende avskärmning av valsedelställen måste valnämnden se över alla lokaler som används på valdagen och för förtidsröstning. Nämnden behöver därför anställa ytterligare personal och räknar med ökade personalkostnader om 0,2 mkr.

Under 2021 arbetar nämnden med följande delområden:

10 Nämnd - 157 tkr

Inom delområdet upptas kostnader som direkt sammanhänger med den politiska styrningen av nämnden.

20 Kansli - 5 302 tkr

Inom delområdet kansli ligger personalkostnader, hyreskostnader förbrukningsmaterial m.m. Inom delområdet finns även de avgifter för service och support som nämnden betalar till bland annat SLK, GSIT, eDok, och serviceförvaltningen.

30 Valmaterial - 685 tkr

Inom delområdet ligger kostnaden för lagerhållningen av nämndens valmaterial.

40 Vallokaler - 246 tkr

Inom delområdet upptas kostnaden för det arvode som varje år utbetalas till nämndens kontaktpersoner i vallokalerna. För att nämnden ska ha en hög beredskap för ett eventuellt extraval är det viktigt att kontaktpersoner i valbyggnader även icke valår finns i beredskap.

60 Förtidsröstning - 175 tkr

Inom delområdet upptas kostnader för att kulturförvaltningen enligt överenskommelse har beredskap för att upplåta lokaler för förtidsröstning vid ett eventuellt extraval

**Summa: 6 565 tkr**

Budgetförslag 2021 (tkr)

Delområde	Budgetförslag
10 Nämnd	157
20 Kansli	5 302
30 Valmaterial	685
40 Vallokaler	246
60 Förtidsröstning	175
<b>Summa:</b>	<b>6 565</b>

År 2022 är valår med de allmänna valen i september och kostnaderna beräknas till ca. 65,4 mkr. På grund av de nya reglerna om avskärmningen av valsedeställen kommer nämnden kostnader för lokalhyror och personal att öka.

År 2023 är ett mellanvalsår och förberedelser inför EU-valet 2024 påbörjas och kostnaden beräknas till 7,5 mkr

### 3.1 Drift

-

### 3.2 Investeringar

-

### **3.3 Verksamhetsprojekt (Driftprojekt)**

-

## **4 Lokalförsörjningsplan**

-

### **4.1 Inledning**

-

### **4.2 Pedagogisk verksamhet**

#### 4.2.1 Nuläge 31 januari 2020

-

#### 4.2.2 Planering av lokaler för år 2021-2030 (första planeringsperioden)

##### **Lokalbehovet under den första planeringsperioden**

-

##### **Planerade lokalförändringar under den första planeringsperioden**

-

#### 4.2.3 Långsiktig planering av behovet av lokaler mellan år 2031-2040 (andra planeringsperioden)

##### **Lokalbehov under den andra planeringsperioden**

-

##### **Planerade lokalförändringar under den andra planeringsperioden**

-

#### 4.2.4 Enskilt driven förskola eller fristående skola

##### **Nuläge 31 januari 2020**

-

##### **Lokalförändringar enskilt driven förskola eller fristående skola**

-

### **4.3 Annan kommunal verksamhet**

#### 4.3.1 Nuläge 31 januari 2020

-

#### 4.3.2 Lokalbehov för annan kommunal verksamhet

-

#### **Planerade lokalförändringar för år 2021-2030 (första planeringsperioden)**

-

#### **Planerade lokalförändringar för åren 2031-2040 (andra planeringsperioden)**

-

### **4.4 Övrigt**

#### 4.4.1 Bedömd hyreskostnadsutveckling

-

#### 4.4.2 Samverkan

-

#### 4.4.3 Lokaler vars hyresavtal är uppsägningsbara inom tre år

-

### **5 Övriga redovisningar**

-



# Delegationsordning

3

**Handläggare**  
Eva Debels  
Telefon: 08-508 29 062**Till**  
Valnämnden

## Delegationsordning för valnämnden

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar delegera beslutanderätten i de ärenden som anges i bifogade delegationsordning till kanslichefen

Kanslichefen får vid behov vidaredelegera beslutanderätten i ovanstående ärenden till annan anställd inom kansliet.

Beslut som fattats till följd av delegation ska anmälas vid nästkommande sammanträde till nämnden.

### Bakgrund

Delegationsordningen för valnämnden uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell. Sedan senaste uppdateringen 2013 har vissa lagändringar, t.ex. dataskyddsförordningen, medfört vissa konsekvensändringar i delegationsordningen. Kansliet har därför gjort en översyn av delegationsordning och uppdaterat den med aktuella regler.

### Ärendets beredning

Förslaget till ny delegationsordning har tagit fram av valnämndens kansli i samråd med juridiska avdelningen inom stadsledningskontoret.

### Kansliets synpunkter och förslag

Enligt kommunallagen, 6 kap 37 §, får nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Valnämnden delegerar enligt ärendet beslutanderätten som finns i angivna i särskild delegationsordning till chefen för valnämndens kansli. Kanslichefen kan sedan i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kansliet. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till valnämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över, delegera

beslutanderätten, till någon annan. Nämnden kan dock när som helst återkalla givna delegationer, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och besluta själv. Nämnden har emellertid inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Valnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten. Därför kan beslutanderätten som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte delegeras. Därutöver får nämnden i huvudsak själv bedöma vad som bör delegeras. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska detta framgå genom t ex formuleringen ”på nämnden vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

En åtskillnad ska göras mellan verkställighet och delegation, där verkställigheten är att betrakta som faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär. Verkställighet i det dagliga arbetet kan hänföras till tidigare fattade beslut och behöver inte, till skillnad mot delegationsbeslut, anmälas i nämnden.

I delegationsordningen har ärendena indelats i följande grupper:

1. Allmänna ärenden
2. Personalärenden
3. Ekonomi, upphandling mm.

För de ärenden som angivits med kommentaren ”verkställighet” är syftet främst att tydliggöra av vem och var frågan handläggs och beslutas.

## **Bilagor**

Delegationsordning

## Delegationsordning

### 1. Allmänna ärenden

#### Lag m.m.

#### Lägsta nivå

#### Kommentar

Utlämnade av allmän handling	TF OSL	Kanslichefen	<b>Verkställighet</b> Den som har handlingen i sin vård bestämmer om att lämna ut handlingen.
Beslut att inte lämna ut handling	TF OSL	Kanslichefen	Kanslichefen ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs. Om chefen beslutar att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska innehålla en klagande motivering med en hänvisning till den lagparagraf som tillämpats och vilka omständigheter som beslutet grundar sig på. Beslutet ska åtföljas av information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. <b>Anmäls</b>
Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Kanslichefen	Samråd med juridiska avdelningen, stadsledningskontoret <b>Verkställighet</b>
Prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid och rättelse eller ändring av beslut	FL	Kanslichefen	Den här punkten gäller enbart förvaltningsbesvär, det vill säga ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av

			<p>beslutet. Beslutet måste också ha gått honom eller henne emot.</p> <p>Den som har beslutat i ärendet prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Denne får även rätta eller ändra meddelat beslut.</p> <p><b>Verkställighet</b></p>
Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom valnämndens ansvarsområde.	Dataskyddsförordningen/ Dataskyddslagen	Valnämndens dataskyddshandläggare	<p>Dataskyddsförordningen</p> <p><b>Verkställighet</b></p>
<p>Kontorsintern hantering av personuppgifter</p> <p>a) Beslut om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering, begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet, invändningar enligt Dataskyddsförordningen</p>	Dataskyddsförordningen artikel 12:5 och 15-21/Dataskyddslagen	Kanslichefen	<p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p> <p>Dataskyddslagen 7 kap. 2 § Beslut enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning som har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</p> <p><b>Verkställighet</b></p>

<p>b) Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten</p> <p>c) Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten</p> <p>d) Ändra beslut om personuppgifter och personuppgiftsbehandling</p>	<p>Dataskyddsförordningen artikel 35,36</p> <p>Dataskyddsförordningen 33,34</p> <p>Dataskyddsförordningen/Dataskyddslagen</p>		<p>Dataskyddsombud ska rådfrågas</p> <p>En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.</p> <p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p> <p>Anmälan ska ske inom 72 h från det att vetskap om incidenten erhållits.</p> <p><b>Verkställighet/ Anmäls</b></p> <p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p>
<p>Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.</p>	<p>KFS 2015:27</p>	<p>Kanslichefen</p>	<p><b>Verkställighet</b></p>

Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet för förvaltningen	KFS 2015:27	Kanslichefen	Verkställighet
Förändringar av kansliets organisation inom ramen för beslutad verksamhet		Kanslichefen	Verkställighet
Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av nämnden		Kanslichefen	Verkställighet

**2. Personalärenden****Lagrum****Lägsta nivå****Kommentar**

Rätt att träffa kollektivavtal om a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen (ATL) och Allmänna bestämmelser (AB)	AB LAS	Kanslichefen	Inom ramen för beslutad arbetsorganisation <b>Anmäls</b>
Fastställa lön för visstidsanställd		Kanslichefen	<b>Verkställighet</b>
Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	LAS	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret <b>Anmäls</b>
Avstängning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret Högst 30 dagar <b>Anmäls</b>
Behålla viss del av lönen vid avstängning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret



			<b>Anmäls</b>
Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret <b>Anmäls</b>
Ledighet enligt lag eller avtal	SemL, AB m.fl.	Kanslichefen	<b>Verkställighet</b>
Besluta om övertidsarbete	AB	Kanslichefen	<b>Verkställighet</b>
Resor i tjänsten utanför Sverige	Rese- och mötespolicy	Kanslichefen	<b>Anmäls</b>
Förbud mot utövande av bisyssla	AB, LOA	Kanslichefen	<b>Verkställighet</b>
Anmälningsskyldighet vid olycksfall	Arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken	Kanslichefen	Anmälan ska göras i stadens incidentrapporteringssystem samt till Försäkringskassan. <b>Verkställighet</b>  Svårare olyckor och allvarliga incidenter ska även anmälas till Arbetsmiljöverket. Samråd ska ske med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret. <b>Anmäls</b>

--	--	--	--

**3. Ekonomi, upphandling m.m. Lagrum m.m.****Delegerat till****Kommentar**

Ersättning för egendomsskada	Skadeståndslagen	Kanslichefen	Högst 3000 kr Anmäls
------------------------------	------------------	--------------	-------------------------

Beslut om attesträtt	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Verkställighet
Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop samt förhyrning av lokaler	LOU, Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 1 000 000 kr <b>Anmäls</b>  Belopp upp till 200 000 kr <b>Verkställighet</b>
Beslut om att avstå från eller avbryta indrivning eller inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 5 000 kr per motpart (kund/klient) <b>Anmäls</b>
Nedskrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 10 000 kr per motpart (kund/klient) <b>Anmäls</b>
Kassation eller försäljning av material och inventarier		Kanslichefen	Verkställighet
Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen a) HR-service lön och pension b) Upphandling/ekonomi		Kanslichefen	Verkställighet

c) Övriga verksamhetsområden			
------------------------------	--	--	--

Godkännande av offert  
avseende hyresavtal med  
Jernhusen under  
förtidsröstningen i de  
allmänna valen 2022

4

VN 2020/11

**Handläggare**  
Katina Staf  
Telefon: 08-508 29 192

**Till**  
Valnämnden

## **Godkännande av offert avseende hyresavtal med Jernhusen under förtidsröstningen i de allmänna valen 2022**

### **Valnämnden kanslis förslag till beslut**

Valnämnden beslutar följande

1. Kansliet medges rätt att med Jernhusen Sverige AB acceptera offert och teckna hyresavtal gällande förhyrning av Centralhallen på Stockholms centralstation under tiden för förtidsröstningen under de allmänna valen 2022.

### **Bakgrund**

Valnämndens kansli har inlett arbetet med att inventera vilka lokaler som kan komma att fungera som röstmottagningsställen under förtidsröstningen inför de allmänna valen i september 2022.

Med bakgrund av de nya skrivningarna i vallagen gällande avskärmade valsedelställ är kansliets bedömning att antalet disponibla lokaler kommer att vara betydligt färre än det antal lokaler som användes under de allmänna valen 2018 samt under Europaparlamentsvalet 2019. Minskningen kommer vara stor, därför är det av stor vikt att nämnden genom kansliet bokar upp de lokaler som är av strategisk betydelse för att kunna genomföra förtidsröstningen med en fortsatt god tillgänglighet för stockholmarna.

### **Valnämndens kansli**

Hantverkargatan 3 D  
105 35 Stockholm  
Telefon 08-508 29 192  
Växel 08-508 29 000  
katina.staf@stockholm.se  
start.stockholm

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts av valnämndens kansli.

**Valnämndens kanslis förslag**

Enligt delegationsordningen (Dnr VN 2020/8) är det nämnden som beslutar om summor som överstiger 1 miljon kronor.

Offert(bilaga 1) som Jernhusen har lämnat till Valnämndens kansli är på 1 648 286 kr. Offerten innehåller flera exponeringsytor som kansliet ännu inte vet om vi kommer att utnyttja.

Valnämndens förhyrning gör att Jernhusen inte kommer att hyra ut till andra aktörer under den tid som förtidsröstningen pågår.

**Valnämndens kansli**

Hantverkargatan 3 D  
105 35 Stockholm  
Telefon 08-508 29 192  
Växel 08-508 29 000  
katina.staf@stockholm.se  
start.stockholm

# OFFERT

Jernhusen Stationer AB      www.jernhusenmedia.se  
Box 520                              Org nr: 556616-7366  
101 30 STOCKHOLM              Vat-nr: SE556616736601  
Växel: +46 8 410 626 00        Momsnr: 01-556616-7366-01  
Ekonomi: +46 8 410 626 73



Offert	
Datum	2020-2-17
Offert Nr.	6632
Vår kontakt	Johan Mattsson
Kampanj	Riksdagsvalet 2022

Annonsör
Valnämnden
Ref: 60
c/o BGC STH 108
106 42 Stockholm
Sverige

Antal	Station	Produkt	Startdatum	Slutdatum	Bruttopris	Rabatt	Nettopris
1	Stockholm C	Digitala Storformat 10 sek A - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	40 000,00	4 000,00	36 000,00
1	Stockholm C	Foliering snurrörrar huvudentré, 18 st - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	135 714,29	13 571,43	122 142,86
1	Stockholm C	Takvepor centralhallen 14 st - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	434 285,71	43 428,57	390 857,14
1	Stockholm C	Eventyta 200 kvm - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	542 857,14	54 285,71	488 571,43
1	Stockholm C	Väggvepa ovan trafiktavla - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	271 428,57	27 142,86	244 285,71
1	Stockholm C	Vepa norra rulltrappan - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	95 000,00	9 500,00	85 500,00
1	Stockholm C	Vepa ovan Ringen 2500 x 4500 mm - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	230 714,29	23 071,43	207 642,86
1	Stockholm C	Vepa södra rulltrappan - Veckopris	2022-08-24	2022-09-11	81 428,57	8 142,86	73 285,71

Total	
Brutto	SEK1.831.428,57
Rabatt	SEK 183.142,86
Netto	SEK1.648.285,71
<b>Total</b>	<b>SEK1.648.286,00</b>
Moms	SEK 412 071,43
<b>Total ink. moms</b>	<b>SEK 2 060 357,14</b>

Villkor
Utöver denna bekräftelse gäller även mellan parterna bifogade Allmänna villkor samt eventuella eventvillkor. Bokningsbekräftelsen skall äga företräde som avtalsinnehåll framför bifogade villkor och/eller bestämmelser. Korrektur översänds för granskning senast 3 veckor innan kampanjens startdatum. Översänd underlag för kampanjens genomförande, specifikationer för monter/installation (vikter, höjder etc.) samt utformning av reklamenheter/originalskisser där text och bildval framgår för Jernhusens godkännande.
OBS! Vid bokning av vepa/folieringskampanj ingår montering i priset men inte produktion.
Läs om hur Jernhusen hanterar personuppgifter på <a href="http://www.jernhusen.se/dataskydd">www.jernhusen.se/dataskydd</a>

Med vänlig hälsning,

Johan Mattsson