

Protokoll 1/2024

fört vid Valnämndens sammanträde onsdagen den 21 februari 2024 kl. 08:30-09:38, Hantverkargatan 3 D

Ledamöter

Catharina Piazzolla (S) Ordförande
Fredrik Wallner (M) Vice ordförande
Sophia Holm (S)
David Ekstrand (L)
Mattias Håkansson (V) ersätter Linus Kyrklund (V)

Ersättare

Roine Hangvar (S)
Magnus Lindgren (MP)
Johan Kling (C)

Övriga närvarande

Eva Debels Kanslichef
Katina Staf Handläggare
Roger Wihlborg Handläggare
Peter Göranson Handläggare

Paragraf

§§1-10

Sekreterare

Roger Wihlborg

§ 1
Justering

Beslut

Catharina Piazzolla (S) utsågs att tillsammans med Fredrik Wallner (M) justera protokollet.

§ 2**Verksamhetsberättelse 2023**

Föredragande Eva Debels

VN 2024/1

Beslut

Valnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Eftersom 2023 är ett s.k. mellanvalsår, då inga ordinarie val genomförts, har arbetet i huvudsak varit inriktat mot valet till Europaparlamentet 9 juni 2024.

Kansliet har under våren arbetat med att ta fram rutiner och annat kvalitetsarbete som är svårt att hinna under valperioderna, under tid då personalen inte arbetat åt stadsledningskontoret. I september utökades kansliet med 3 handläggare och arbetet med att förbereda EU-valet är i full gång.

Nämnden redovisar ett överskott på 0,3 mkr för verksamhetsåret.

Handlingar i ärendet

- VN 2024/1-1 Verksamhetsberättelse 2023
- VN 2024/1-2 Bilaga 1. 108 UH018 bokslut 2023
- VN 2024/1-3 Bilaga 2. Uppföljning av intern kontroll
Valnämnden
- VN 2024/1-4 Bilaga 3. GDPR Årsrapport valnämnden 2023



2024-01-25

Handläggare
Eva Debels
Telefon: 08-50829062

Till
Valnämnden

Verksamhetsberättelse 2023 för Valnämnden

Förslag till beslut

Valnämnden godkänner förslag till verksamhetsberättelse för 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen

Valnämnden

Hantverkargatan 3 D

08-50829062
0850829000
eva.debels@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	4
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	4
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	8
Uppföljning av ekonomi	9
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	9
Resultatenheter	10
Investeringar	10
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	10
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	10
Ombudgeteringar	10
Medel för lokaländamål	10
Analys av balansräkning.....	10
Övrigt.....	11
Särskilda redovisningar.....	11
Bedömning av nämndens interna kontroll	11
Systematiskt kvalitetsarbete.....	11

Systematiskt arbetsmiljöarbete	11
Checklista för årlig uppföljning.....	11
Övrigt	12

Bilagor

Bilaga 1: 108 UH018 bokslut 2023

Bilaga 2: Uppföljning av intern kontroll Valnämnden

Bilaga 3: GDPR Årsrapport, valnämnden 2023

Sammanfattande analys

Eftersom 2023 är ett s.k. mellanvalsår, då inga ordinarie val genomförts, har arbetet i huvudsak varit inriktat mot valet till Europaparlamentet 9 juni 2024.

Kansliet har under våren arbetat med att ta fram rutiner och annat kvalitetsarbete som är svårt att hinna under valperioderna, under tid då personalen inte arbetat åt stadsledningskontoret. I september utökades kansliet med 3 handläggare och arbetet med att förbereda EU-valet är i full gång.

Nämnden redovisar ett överskott på 0,3 mkr för verksamhetsåret.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

● Uppfylls helt

Analys

Valnämnden ska planera för att valet kan organiseras och genomföras på ett sådant sätt att alla röstberättigade ges goda förutsättningar att rösta. Det ska finnas hög tillgänglighet till förtidsröstningslokaler med generösa öppettider. Röstmottagarna ska vara välutbildade och ha ett gott bemötande. Nämnden beslutade under hösten ett inriktningsärende hur nämnden arbetar för ett val med hög trovärdighet och jämlik möjlighet att rösta.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

Analys

I planeringen inför Europaparlamentsvalet tas hänsyn till att försöka minimera antalet transporter. Transporter som görs ska i den mån det går göras så miljövänligt som möjligt. Under hösten har ett antal elbilar hyrts för transporter kring valet.

Inköp planeras så att material ska kunna återanvändas vid kommande val.

Personalen stänger av datorn och släcker lampor när de lämnar kontoret för att minimera elförbrukningen.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Inom ramen för valnämndens uppdrag, som regleras i vallagen, strävar nämnden efter att använda skattemedlen så effektivt som möjligt. En valnämnds uppgift är genomföra valen rättssäkert och korrekt med hög tillgänglighet då det ska vara lätt att rösta för den som vill rösta. I vallagen finns även skrivningar om att ett röstmottagningsställe ska vara tillgängligt och värdeneutralt. Vidare regleras även graden av bemanning och utbildning av röstmottagare.




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

◆ Uppfylls delvis

Analys

Arbetet med att identifiera lokaler som är ändamålsenliga för röstning är en av nämndens största och mest utmanande arbetsuppgifter. Nämnden använder i första hand stadens lokaler, skolor på valdagen och vid förtidsröstning stadens bibliotek och andra verksamhetslokaler. På så sätt säkerställs kontinuitet och kostnadseffektivitet.

Den bristande prognosen/överskottet beror dels på lägre kostnader för den personal som är kontaktpersoner i våra byggnader, lägre kostnad för utveckling av vårt administrativa system och att lönekostnader för kansliets personal varit lägre än förväntat.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Arsmål	KF:s årsmål	Period
◆  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	104,1 %			105,7 %	100 %	100 %	VB 2023
◆  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	104,1 %			105,7 %	100 %	100 %	VB 2023
◆  Nämndens prognossäkerhet T2	-4 %			6 %	+/- 1 %	+/- 1 %	2023
Analys							
Den bristande prognosen beror dels på lägre kostnader för den personal som är kontaktpersoner i våra byggnader, lägre kostnad för utveckling av vårt administrativa system och att lönekostnader för kansliets personal varit lägre än förväntat.							

Nämndmål: 3.1.1 Alla ska ha goda möjligheter att rösta

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Valen ska genomföras så att alla som vill rösta ska kunna rösta

Analys

Valnämnden har under hösten arbetat med att förbereda EU-valet. Rekryteringen av röstmottagare till valdag och förtidsröstning pågår. Arbetet med att besöka och boka röstmottagningsställen har under hösten varit intensivt. Nämnden avser att även vid detta val erbjuda förtidsröstning i tillfälliga lokaler och en ansökan till polisen är inskickad. Utbildare för röstmottagare på valdagen är vidtalade och lokaler för utbildning är bokade.

Kansliet har under hösten förstärkts med en kommunikatör från SLK som under tre månader arbetat halvtid med informationen till valarbetarna. Samråd med stadens äldre- och funktionshindringsombudsmän har skett under hösten och kansliet har lämnat synpunkter på det nya programmet för tillgänglighet och delaktighet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

 Uppfylls helt

Analys

Eftersom 2023 är ett år utan val har det på kansliet funnit begränsat med arbetsuppgifter för andra än de som är fast anställda och visstidsanställda för att förbereda EU-valet. Kansliet tog inte emot några sommarjobbare under verksamhetsåret.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Analys

Valnämnden bidrar till att uppfylla verksamhets- och inriktningsmål genom ett aktivt arbetsmiljöarbete, friskvårdsinsatser och möjlighet till kompetensutveckling. Medarbetar- och lönesamtal genomförs årligen. Valnämnden följer SLK's arbetsmiljöpolicy där det framgår att kansliet ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och vara fritt från diskriminering. Ingen form av kränkande särbehandling och trakasserier accepteras.

Kansliet har varje vecka kanslimöten där arbetsmiljöfrågor hanteras om så krävs. En särskild fråga för nämnden är arbetsmiljön för valarbetare runt valen. I de enkäter som görs efter varje val ställs frågor om arbetsmiljön som följs upp till nästkommande val.

Under hösten har kanslichefen inlett ett närmare samarbete med stadsledningskontoret (SLK) som ska leda till att SLK på ett bättre sätt erbjuder valnämndens fasta personal relevanta arbetsuppgifter under mellanvalsperioderna.

Alla medarbetare har erbjudits att närvara på de utbildningar och konferenser som är relevanta.

Sjukfrånvaron är låg men får stor påverkan vid enskilda individers frånvaro. Kansliet har för

få anställda för att kunna rapportera nyckeltal. I de fall rehabilitering blir aktuell följer valnämnden den gemensamma rehabiliteringsprocess som tagits fram av staden.

Nämndmål: 3.4.1 En inkluderande och attraktiv arbetsplats

 Uppfylls helt

Analys

Valnämndens kansli är en arbetsplats som mellan valen består av fyra fast anställda för att inför val växa och under valdagen vara som störst med ca 5500 - 6000 valarbetare beroende på vilken typ av val. Kansliet har hittills inte haft svårigheter att rekrytera personal då det är attraktivt, roligt och känns meningsfullt att arbeta med val.

I verksamhetsplanen för 2024 beslutade nämnden att vid rekryteringen av röstmottagare ska kansliet sträva efter att det ska spegla Stockholms befolkning i stort. Det innebär att det ska vara en spridd ålders- och könsfördelning och gärna olika etnisk bakgrund. Språklig kompetens i de vanligaste språken bland stockholmare är särskilt önskvärda kompetenser.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt

Analys



Informationssäkerhetsarbete har genomförts enligt plan. Nämnden har utsedda dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare. Kansliets personal har genomgått de obligatoriska utbildningar inom området som erbjuds i stadens utbildningsplattform.

Kansliets rutiner för behandling av personer med skyddade personuppgifter har uppdaterats och förstärkts. Bland annat har det administrativa system "Kaskelot" har utvecklats så att dessa personer har ett utökat skydd mot läckage.



En informationssäkerhetsklassning av Kaskelot ska genomföras under februari 2024.

Behörighetshantering är under kontroll, med endast sju medarbetare under 2023 är det lätt att hålla behörigheter uppdaterade.

Under året har ingen personuppgiftsincident upptäckts.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2022	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	9,82 %				80 %	Tas fram av nämnd/s tyrelse	2023

Ett arbete med att ansluta fler leverantörer till elektroniska fakturor har pågått under hösten och är nu avslutat men har inte fått genomslag under 2023.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Nämnder och bolagsstyrelser ska under ledning av kommunstyrelsen medverka i upprättandet av stadens krigsorganisation och dess bemanning	2023-01-01	2023-12-31	


Nämndmål: 3.5.1 Hög beredskap vid eventuellt om- eller extraval

 Uppfylls helt

Analys

Valnämnden ska om så krävs kunna genomföra ett om- eller extraval inom 3 månader från att det beslutats. Detta innebär att nämnden har organiserat sin verksamhet på ett sådant sätt att den alltid på kort varsel kan bygga upp organisationen och genomföra ett val. Genom ett gott samarbete med flera andra förvaltningar och bolag inom staden har valnämnden också stärkt sin beredskap och rådighet för genomförande av allmänna val.

Kansliet har under verksamhetsåret genomfört ett arbete med att dokumentera de som snabbt behöver hanteras vid ett eventuellt om- eller extraval. Vid valet 2022 beställde nämnden också extramaterial från Valmyndigheten för att ha ett beredskapslager. Det finns material tillräckligt för att genomföra ett val.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 En om- och extraval ska dokumenteras.	2023-01-01	2023-12-31	

Aktiviteten har genomförts under verksamhetsåret och avslutas. Efter valen 2026 kan det finnas anledning att återuppta aktiviteten och uppdatera dokumentation och handlingsplaner.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Inte aktuellt för nämndens verksamhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar. Valnämndens uppgift är att erbjuda alla röstberättigade goda möjligheter att rösta.

Kansliet har ett nära samarbete med valkansliet i Oslo. I september genomfördes kommunval i Norge och kansliet besökte Oslo över valet. I den mån det kommer internationella besök mellan valen som vill ha information om stadens arbete med allmänna val tar kansliet alltid emot dessa besök.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Av de tilldelade medlen har 7,4 mkr förbrukats. Det motsvarar 96 % av budgeten. Kostnaderna är lägre än förväntat beroende på lägre kostnader för inköp av valmaterial, utvecklingskostnader av nämndens administrativa system samt att nämnden inte haft alla planerade sammanträden. Vilket ger ett överskott om 0,3 mkr.

Det ekonomiska utfallet ser ut på följande sätt:

Delprogram	Budget	Utfall	Utfall %
10 Nämnd	149	111	75
20 Kansli	6 364	6 208	98
30 Valmaterial	685	608	89
40 Vallokaler	327	282	86
60 Förtidsröstning	175	214	122
Summa	7 700	7424	96

En närmare analys, kommentarer av det bokföringsmässiga resultatet, visar följande:

10. Nämnd 157 tkr - Utfall 84 tkr 75 %

Kostnaderna avser den politiska ledningen av valarbetet, främst i form av arvoden till nämndens ledamöter och ersättare. Nämnden har under året haft sex sammanträden. Antal sammanträden har varit färre än planerat.

20. Kansli 6 364 tkr - Utfall 7 424 tkr 98 %

Här redovisas personal- och kontorskostnader för kansliets personal, kostnader för IT, samtliga avgifter/kostnader till serviceförvaltningen samt indirekta kostnader för de övriga verksamhetsområdena. Kostnader för utveckling av nämndens administrativa system har varit lägre än budgeterat.

30. Valmaterial 685 tkr - Utfall 608 tkr 89 %

Delområdet omfattar nämndens kostnader för lagerhållning av valmaterial såsom valbås, valurnor m.m. samt inköp av valmaterial. Inom området ligger även kostnaderna för lagring av valmaterial.

40. Vallokaler 327 tkr - Utfall 282 tkr 86 %

Kostnaderna för vallokaler utgörs av arvode som betalas till våra kontaktpersoner i de enskilda byggnaderna för att de ska hålla en beredskap för eventuellt extraval. Ovanligt många vakanser bland kontaktpersoner har minskat kostanden för 2023

60. Förtidsröstning 175 tkr - Utfall 214 tkr 122 %

Delområdet omfattar en ersättning till kulturnämnden (biblioteken) för att de ska hålla en beredskap för eventuellt extraval. Underskottet i kostnadsstället beror på återbetalning av pensionsavgifter till pensionärer som tjänstgjort vid valet 2022.

Resultatenheter

-

Investeringar

-

Försäljningar av anläggningstillgångar

-

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

-

Ombudgeteringar

-

Medel för lokaländamål

-

Analys av balansräkning

Balansräkningen beskriver förvaltningens tillgångar och skulder.

Balansräkningen visar 2023-12-31 på tillgångar som uppgår till 218 592 kr.

Skuldsidan består av kortfristiga skulder om 677 274,80 kr. Av dessa är 410 142,30 kr leverantörsskulder och 267 501 kr upplupna kostnader.

Övrigt

-

Särskilda redovisningar

Bedömning av nämndens interna kontroll



Tillräcklig

Analys

Valnämnden bedömer att den interna kontrollen under år 2023 varit tillräcklig.

Den interna kontrollen har varit tillräcklig. Verksamheten har genomförts rättssäkert och med gott resultat. De system och den verksamhet som nämnden ansvarar för har fungerat väl och inga avvikelser har skett. Serviceförvaltningen gör som extern part stickprovskontroller på fakturor och fakturaflöde. Serviceförvaltningen har inte identifierat några avvikelser

Systematiskt kvalitetsarbete

För att utveckla den interna kunskapen och förbättra internkontrollen har samtliga fast anställda medarbetare inför varje månadsrapport och tertialmöte för att analysera resultatet och följa upp den interna kontrollen.

Efter ett genomfört val genomför kansliet en mängd utvärderingar. Dels i form av digitala enkäter till alla grupper som på något sätt arbetar i valet. Dels i form av fysiska träffar för att utvärdera och komma fram till förbättringar som kan göras till nästkommande val.

De synpunkter och klagomål som kommer fram från väljare genom enkäter m.m. hanteras i utvärderingarna som underlag för nästkommande val. Vad gäller de klagomål och synpunkter som kommer direkt till kansliet under valperioden från medborgare får givetvis ett svar, diarieförs och finns som underlag för kommande val.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Checklista för årlig uppföljning

Valnämndens kansliet följer stadsledningskontoret plan för ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Kansliet har varje vecka kanslimöten där det finns möjlighet att diskutera arbetsmiljöfrågor. Inför varje val gör nämnden en risk- och sårbarhetsanalys och arbetsmiljöfrågorna blir en del i den analysen eftersom en god arbetsmiljö är en förutsättning för genomförande av ett val med hög trovärdighet. Arbetsplatsen behöver bättre koppla ihop med systematiska arbetsmiljöarbetet med det ständiga arbete som pågår att genomföra ett säkert val.

Avseende kansliets egen personal behöver kännedomen om det systematiska arbetsmiljöarbetet förbättras. Inför varje val då ny personal anställs ska planen gås igenom

och information om gällande rutiner. Minst en gång i månaden ska punkten arbetsmiljö tas upp på kanslimötet.

En utvärdering av arbetsmiljön görs efter varje val. Alla valarbetare får en enkät där frågor ställs om arbetsmiljön. Svaren sammanställs och ligger till grund för förbättringar till nästkommande val.

Övrigt

-

Budgetavräkning - Fackförvaltning (med och utan investeringar)

Period: 202301-202313

Förvaltning: 108

Kr

	Nämndens budget inkl budgetjust.	Nämndens utfall	Avvikelse
Drift och underhåll	7 700 000,00	7 423 552,66	276 447,34
Avskrivningar	0,00	0,00	0,00
Internränta	0,00	0,00	0,00
Kostnader	7 700 000,00	7 423 552,66	276 447,34
Verksamhetens intäkter	0,00	5,29	-5,29
Intäktsförd investeringsinkomst	0,00	0,00	0,00
Intäkter (-)	0,00	5,29	-5,29
Summa drift	7 700 000,00	7 423 557,95	276 442,05

Investeringsplan			
Utgifter	0,00	0,00	0,00
Inkomster (-)	0,00	0,00	0,00
Summa investering	0,00	0,00	0,00

Exploateringsinkomster (budgeterade)	0,00	0,00	0,00
Investering netto inklusive exploateringsinkomster	0,00	0,00	0,00

Försäljningsbeting	0,00	0,00	0,00
---------------------------	-------------	-------------	-------------

Period 201514 är exkluderat i rapporten för att erhålla en korrekt investeringsplan.

Balansräkning						
Period: 202300-202313		Förvaltning: 108			Kr	
	IB 202300	Förändring 202301-202313	Extern	UB 202313 Stadens bolag	Internt	Totalt
Anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar	146 930,70	71 661,30	0,00	3 726,00	214 866,00	218 592,00
15 Kundfordringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Diverse kortfristiga fordringar	6 683,00	-6 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	140 247,70	78 344,30	0,00	3 726,00	214 866,00	218 592,00
Summa Tillgångar	146 930,70	71 661,30	0,00	3 726,00	214 866,00	218 592,00
Eget kapital	411 101,88	47 580,92	458 682,80	0,00	0,00	458 682,80
20 Eget kapital	411 101,88	47 580,92	458 682,80	0,00	0,00	458 682,80
Avsättningar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Långfristiga skulder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder	-558 032,58	-119 242,22	-335 309,80	0,00	-341 965,00	-677 274,80
24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder	42 071,00	-41 702,50	368,50	0,00	0,00	368,50
25 Leverantörsskulder	-555 443,58	145 301,28	-81 368,30	0,00	-328 774,00	-410 142,30
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-44 660,00	-222 841,00	-254 310,00	0,00	-13 191,00	-267 501,00
Summa Skulder & Eget kapital	-146 930,70	-71 661,30	123 373,00	0,00	-341 965,00	-218 592,00

Ekonomichefens underskrift

den

Handläggarens underskrift

den

Resultaträkning					
Period: 202301-202313		Förvaltning: 108			Kr
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt	
Verksamhetens intäkter (-)	5,29	0,00	0,00	5,29	
37 Försäljning av exploateringsfastigheter	5,29	0,00	0,00	5,29	
Verksamhetens kostnader (+)	4 813 204,78	11 178,00	2 599 169,88	7 423 552,66	
46 Köp av huvudverksamhet	0,00	0,00	0,00	0,00	
49 Kostnader att fördela	0,00	0,00	0,00	0,00	
50 Löner och arvoden	3 360 522,65	0,00	0,00	3 360 522,65	
51 Löner ej arbetad tid	29 487,43	0,00	0,00	29 487,43	
54 Kostnader för naturaförmåner	-220,00	0,00	0,00	-220,00	
55 Kostnadsersättningar	46 557,86	0,00	0,00	46 557,86	
56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal	0,00	0,00	1 536 386,88	1 536 386,88	
57 Pensionskostnader	31 119,00	0,00	0,00	31 119,00	
60 Lokal- och markhyror	588 169,25	0,00	684 232,00	1 272 401,25	
61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	0,00	0,00	0,00	0,00	
63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar	41 366,97	3 726,00	7 500,00	52 592,97	
64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	29 943,19	0,00	0,00	29 943,19	
65 Kontorsmateriel och trycksaker	21 143,04	0,00	0,00	21 143,04	
68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran	48 975,32	0,00	48,00	49 023,32	
70 Kostnader för transporter, frakt och resor	35 909,53	0,00	0,00	35 909,53	
71 Representation	12 088,71	0,00	1 244,00	13 332,71	
72 Annonser, reklam och information	2 605,50	0,00	0,00	2 605,50	
74 Övriga främmande tjänster	486 415,59	0,00	333 586,00	820 001,59	
76 Diverse kostnader	79 120,74	7 452,00	36 173,00	122 745,74	
Verksamhetens nettokostnader	4 813 210,07	11 178,00	2 599 169,88	7 423 557,95	
Avskrivningar (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Skatteintäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Generella stadsbidrag och utjämning (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	

Resultaträkning				
Period: 202301-202313	Förvaltning: 108			Kr
	Externt	Stadens bolag	Internt	Totalt
Verksamhetens resultat	4 813 210,07	11 178,00	2 599 169,88	7 423 557,95
Finansiella intäkter (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat efter finansiella poster	4 813 210,07	11 178,00	2 599 169,88	7 423 557,95
Extraordinära poster	0,00	0,00	0,00	0,00
Årets resultat	4 813 210,07	11 178,00	2 599 169,88	7 423 557,95

Ekonomichefens underskrift

_____ den

Handläggarens underskrift

_____ den



Valnämnden

Handläggare

Eva Debels

Telefon: 08-508 29 000

Tjänsteutlåtande
Dnr: VN 2024-1 (85)
Sid 1 (9)
2024-01-12

Till

Valnämnden

Uppföljning av intern kontroll 2023, Valnämnden

Innehållsförteckning

Bedömning av nämndens interna kontroll.....	3
Uppföljning av nämndens internkontrollplan.....	4
Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen	4
3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd.....	4
3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	7
3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	7
3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	9

Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

Analys

Valnämnden bedömer att den interna kontrollen under år 2023 varit tillräcklig.

Den interna kontrollen har varit tillräcklig. Verksamheten har genomförts rättssäkert och med gott resultat. De system och den verksamhet som nämnden ansvarar för har fungerat väl och inga avvikelser har skett. Serviceförvaltningen gör som extern part stickprovskontroller på fakturor och fakturaflöde. Serviceförvaltningen har inte identifierat några avvikelser

Uppföljning av nämndens internkontrollplan

Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
		Systemet används varje dag. Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Den löpande kontrollen sker tillsammans med serviceförvaltningen. Enligt överenskommelse mellan nämnderna genomför serviceförvaltningen löpande kontroller i ekonomiflöde avseende inköp, kontering och att fakturor är rätt godkända och attesterade.

3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

Process: Budgetföljsamhet

Arbetssätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Budgetjustering	Månadsuppföljning	I samarbete med serviceförvaltning i samband med månadsrapport.
Tertialrapport. Överenskommelse med serviceförvaltningen om stöd och rådgivning i prognosarbetet.	Budgetuppföljning	I samband med månadsrapport och tertialrapporter.

Process: Effektiv lokalförsörjning i stadens verksamheter

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Behov av tillfälliga lokaler inventeras i god tid inför val och beredskap finns för ett eventuellt extraval. Kontakt tas med stadens fastighetsägare och externa fastighetsägare vid behov. Avtal skrivs så snart det är möjligt. Upphandling av tillfälliga röstningslokaler innehåller en option för ett eventuellt extraval.	Lokalbehov	Lokalregister granskas löpande.

Process: Fakturahantering

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Kontroll av fakturor avseende kontering och underlag.	Överenskommelse med serviceförvaltningen om stickprovskontroll av moms, kontering och fakturor.	Kontroll kontering och underlag
		Serviceförvaltningens granskning i samband med månadsrapport

Process: Förebygga otillåten påverkan

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Information om jävssituationen och representation. Bisysslor som påverkar anställningen måste anmälas och godkännas. Inköpsprocessen kräver dels godkännande, dels attest av två olika personer.	Information	Personalmöte och introduktionsprogram för anställd.

Process: Oegentligheter

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Fakturakontroll görs av godkännare och attestant. Överenskommelse med serviceförvaltningen om stickprovskontroller av fakturor. Antalet fakturor som kontrolleras eskaleras i samband med val.	Månadsrapport	I samband med serviceförvaltningens månatliga kontroller.
		Kontroll av oegentligheter

3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Process: En inkluderande och attraktiv arbetsplats.

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Ett öppet klimat och högt till tak. Chef ska ha hög tillgänglighet. Medarbetarsamtal och uppföljningssamtal genomförs.	Genom kommunikation och när arbetsgruppen är tillräcklig stor genom medarbetarenkät.	Medarbetarsamtal och medarbetarenkät

3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Process: Förebygga otillåten påverkan

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Information på personalmöte och vid introduktion av nyanställda om vilka regler som gäller om mutor, representation och bisyssla.	Påminnelser på personalmöte.	Kontroll tillsammans med serviceförvaltningen.

Process: Inköp och avtalstrohet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Avtalstrohet	Vid inköp och attest av fakturor	Kontroll vid attest Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: I överenskommelse med serviceförvaltningen ingår detta. Stadens inköpsportal används.

Process: Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Behörighetshantering	Vid avslut av tjänst gallras all behörighet och tjänstekort avslutas	Kontroll av behörigheter.
Implementering av lokal anvisning	Uppföljning av genomförda utbildningar i utbildningsportalen vid personalmöte.	Antal genomförda utbildningar granskas genom datauttag från Utbildningsportalen var sjätte månad.
		Data från utbildningsportalen granskas var sjätte månad.
Incidenthantering	Incidenthantering	Kontroll att alla på kansliet är medvetna om rutiner.
		Kontroll att alla på kansliet är medvetna om rutiner.
Informationsklassning	Uppföljning av informationssäkerhets klassning av Kaskelot, det enda verksamhetssystem valnämnden förvaltar.	Vid uppdatering av förvaltningsplan för Kaskelot.
Uppföljning av förvaltningsplan för Kaskelot. Uppföljning av anställdas status gällande utbildningar i informationssäkerhet och dataskydd.	Uppföljning av förvaltningsplan och rapport från utbildningsportalen.	Informationssäkerhet
		Samtlig personal har genomgått de obligatoriska utbildningarna inom området. Det administrativa systemet Kaskelot har en aktuell informationssäkerhetsklassning. Personuppgiftsbiträdesavtal tecknat med leverantör. Valnämnden har utsedd dataskyddsombud och informationssäkerhetssamordnare.
		Informationstillgång
		Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Databas för det valadministrativa systemet Kaskelot gallrad enligt gallringsbeslut fattat av Stadsarkivet.

3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Process: IT-säkerhet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Informationssäkerhet sklassning gjord	IT-säkerhet	Uppföljning av informationssäkerhetsklassning. Vid uppdatering av system.

Process: Tillgänglighet

Arbetsätt	Systematisk kontroll	Kontrollaktivitet
Kontroll av tillgänglighet	Tillgänglighetsinventering	Besök i planerade lokaler. Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet: Alla val- och röstningslokaler besöks för att säkerställa att de uppfyller lagkrav om tillgänglighet.

GDPR Årsrapport

2023

Valnämnden

GDPR årsrapport
Januari 2024

Dnr: YYYY
Utgivningsdatum: 202X-MM-DD
Kontaktperson: Namn Namn

1 Bakgrund

Dataskyddsförordningen trädde i kraft som lag i Sverige den 25 maj 2018. Syftet med förordningen var att skapa enhetliga dataskyddsregler inom EU avseende respekt för privatlivet och rätten till skydd av personuppgifter enligt artikel 7 och 8 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Dataskyddsförordningen syftar även till att säkerställa det fria flödet av personuppgifter mellan medlemsstaterna i EU.

Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd och bolagsstyrelse inom Stockholms stad ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att nämnd och bolagsstyrelse behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter.

Varje nämnd och bolagsstyrelse i Stockholms stad har i enlighet med dataskyddsförordningen utnämnt ett Dataskyddsombud ("DSO"). DSO:n har till uppgift att övervaka verksamhetens integritets- och dataskyddsregelefterlevnad samt att ge rekommendationer och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.

Denna årsrapport är således ett medel för nämnd och styrelse att ta emot de råd och rekommendationer som DSO:n är skyldig att ge till ansvarig enligt dataskyddsförordningen samt för att få insyn i vad DSO:ns granskande arbete av verksamhetens status avseende integritet och dataskydd visar. Årsrapporten syftar till att nämnd/bolagsstyrelse ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt. Detta samspel resulterar i att det blir enklare för ansvarig nämnd/bolagsstyrelse att visa hur de som personuppgiftsansvarig efterlever dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsförordningen bygger på grundläggande principer och en av dessa principer är ansvarsskyldigheten. Den innebär att nämnd eller bolagsstyrelse ska kunna *visa* att verksamheten efterlever dataskyddsförordningen. Årsrapporten är en mycket viktig del av denna *dokumenteringskyldighet*. Årsrapporten är även ett medel för nämnds/bolagsstyrelsens uppföljning och styrning av verksamhetens systematiska integritets- och dataskyddsarbete.

Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Sammanfattning	5
3	Obligatoriska rapporteringsområden	6
3.1	Registerförteckning	7
3.2	Styrdokument	10
3.3	Tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlingar	13
3.4	Konsekvensbedömningar	15
3.5	Individens rättigheter	17
3.6	Personuppgiftsincidenter	19
4	Genomförda granskningar under året	22
4.1	Sammanfattning	22
4.2	Syfte	22
4.3	Genomförda granskningar och deras resultat	22
4.4	DSO ger råd och rekommendationer till PUA	26
5	Risker inom dataskydd	27
5.1	Sammanfattning	27
5.2	Syfte	27
5.3	Resultatet av riskkartläggningen	27
5.4	DSO ger råd och rekommendationer till PUA	27
6	Planerade granskningar under det nya verksamhetsåret	29
6.1	Sammanfattning	29
6.2	Syfte	29
6.3	Planerade granskningar	29

2 Sammanfattning

I egenskap av Dataskyddsombud i Stockholms stads Valnämnd lämnar jag följande årsrapport.

Under tillsynsåret har Valnämndens verksamhet varit på en förhållandevis nedskalad nivå, med anledning av den karaktär på uppgifter som åligger Valnämnden mellan valår. DSO konstaterar att verksamhetens dataskyddsarbete håller en hög nivå i relation till den begränsade omfattning som det dagliga arbetet legat på under tillsynsåret. Även DSO:s tillsynsarbete påverkas av nämndens begränsade verksamhet, varför DSO valt att hålla anmärkningar och granskningar i årets rapport på en mer övergripande nivå.

DSO har granskat de sex obligatoriska granskningsområdena, samt utfört tre granskningar utöver de obligatoriska. Inledningsvis konstaterar DSO att verksamheten i stor utsträckning uppfyller de krav som ställs enligt dataskyddsförordningen och Stockholms stads interna målsättningar. Nedan sammanfattas ändå de områden där vissa brister förekommer.

- DSO rekommenderar att Valnämnden anpassar de styrdokument som stadsledningskontoret tagit fram och som nämnden använder sig av, för att säkerställa att innehållet är relevant för nämndens verksamhet.
- DSO rekommenderar att Valnämnden ser över användandet av och besökares möjlighet att godkänna cookies vid besök på Kaskelots webbplats.

3 Obligatoriska rapporteringsområden

Denna årsrapport spänner över sex obligatoriska rapporteringsområden vilka Personuppgiftsansvarig som ett minimum ska informera sig om årligen, för att kunna leda och styra dataskyddsarbetet så som dataskyddsförordningen avser.

De obligatoriska rapporteringsområdena är registerförteckning, styrdokument, tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlingar, konsekvensbedömningar, individens rättigheter och personuppgiftsincidenter.

Nedan redogörs för nämndens eller bolagets status och DSO:ns slutsatser samt rekommendationer gällande de obligatoriska rapporteringsområdena efter DSO:ns genomförda uppföljning och granskning.

3.1 Registerförteckning

3.1.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Antal behandlingar som är registrerade?	36
Har nödvändiga uppdateringar gjorts?	Ja
Bedöms registerförteckningen vara fullständig?	Ja
Har verksamheten lämpliga rutiner för registerföring?	Ja

3.1.2 Syfte

I artikel 30, GDPR, anges en skyldighet för varje personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde att upprätta ett register över samtliga personuppgiftsbehandlingar som utförs under dess ansvar.

När registerförteckningen är upprättad skapar den en intern synlighet och förståelse för vilka personuppgifter som behandlas samt hur de hanteras. Registerförteckningen är därför dataskyddsarbetets centrala utgångspunkt och bas som säkerställer att verksamheten beaktar att det ska finnas en laglig grund för all personuppgiftsbehandling.

Det är viktigt att personuppgiftsansvarige får information om hur komplett verksamhetens förteckning är. Om dokumenteringskravet uppfylls kan verksamheten arbeta effektivt, systematiskt och riskbaserat och samtidigt värna individens integritet, särskilt när känsliga och särskilt skyddsvärda personuppgifter behandlas av verksamheten.

Att ha en registerförteckning på plats leder till att verksamheten kan arbeta mer resurs- och kostnadseffektivt med sitt systematiska och riskbaserade dataskyddsarbete. Man kan styra insatserna där de gör störst nytta.

Syftet med detta rapporteringsområde är således att rapportera till personuppgiftsansvarige hur väl verksamhetens har lyckats inventera sina personuppgifter och de personuppgifter som behandlas för annans räkning och upprätta en registerförteckning.

Eftersom inventeringen av personuppgifter i sig är avgörande för allt det fortsatta dataskyddsarbetet inom verksamheten, är denna lägesbild en av de viktigaste slutsatserna som personuppgiftsansvarige behöver förstå och ta ställning till inför det planerade åtgärdsarbetet under nästa verksamhetsår.

3.1.3 Resultat

DSO kontrollerar hur många behandlingar som registrerats

Valnämndens registerförteckning har för närvarande 36 registrerade behandlingar.

DSO kontrollerar om nödvändiga uppdateringar gjorts

Valnämnden har genomfört uppdateringar i registerförteckningen under tillsynsåret. Uppdateringarna avsåg ett nytt rekryteringssystem, förändrade behörighetsrutiner och en ny modul i systemet Kaskelot. DSO konstaterar att den senast uppdaterade versionen av registerförteckningen som tillhandahållits till DSO är daterad 3 maj 2023, vilket indikerar att registerförteckningen hålls uppdaterad och levande i förhållande till Valnämndens verksamhet. Bedömningen att registerförteckningen hålls uppdaterad understöds av uppgifter från den intervju som hållits i samband med tillsynsarbetet.

DSO bedömer hur fullständig registerförteckningen är

DSO noterar att registerförteckningen är mer behandlingsorienterad än systemorienterad och att det talar för en god fullständighet. DSO konstaterar att verksamhetens samtliga personuppgiftsbehandlingar tycks ingå i registerförteckningen. Det finns definitivt en sådan ambition i verksamheten.

DSO bedömer om verksamheten har lämpliga rutiner för registerföring

Registerförteckningen har tagits fram i samråd med DSO. DSO konstaterade vid tillsynen 2021 att verksamheten saknade nedtecknade rutiner för arbetet med registerförteckningen. På grund av Valnämndens periodiska arbetssätt bedömer DSO att en utförlig nedtecknad rutin inte är nödvändig med beaktande av verksamhetens omfattning, men att exempelvis det systematiska kvalitetsarbetets årshjul kan påminna om att återkommande översyn bör göras.

3.1.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
X	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.1.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO rekommenderar att verksamheten fortsätter arbeta löpande med registerförteckningen utifrån att nya behandlingar förs in eller att gällande behandlingar förändras. Vidare bör nämnden granska registerförteckningen årsvis för att säkerställa att den återspeglar nämndens personuppgiftsbehandlingar.

3.2 Styrdokument

3.2.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Finns lämplig styrande dokumentation på plats?	Ja
Håller innehållet i de existerande dokumenten lämplig kvalitet?	Ja
Är dokumenten pedagogiska och ger de ett tillräckligt stöd?	Ja
Är dokumenten uppdaterade?	Ja
Finns ägare till dokumenten utpekade, så att uppdateringar kan bli gjorda vid behov?	Ja

3.2.2 Syfte

Området syftar till att personuppgiftsansvarige genom styrdokument ska kunna visa att den bedriver ett systematiskt dataskyddsarbete och att den styr sina medarbetares hantering av personuppgifter. Genom styrdokument kommunicerar personuppgiftsansvarige till medarbetare i sin verksamhet om vad som gäller och vad som förväntas av medarbetarna, när de hanterar personuppgifter. En röd tråd i dataskyddsförordningen är att viktiga arbetsätt och rutiner ska vara dokumenterade. Detta följer bland annat av kravet på att den personuppgiftsansvarige måste kunna visa att dataskyddsförordningens principer för behandling av personuppgifter efterlevs (artikel 5). Att styrdokument finns nedtecknade, beslutade och kommunicerade medför att medarbetaren får dataskyddsinformation och kan behålla kunskapen över tid och tillämpa den på ett konsekvent sätt.

Rapporteringen av området är tvådelad: dels ska DSO bedöma om verksamheten har relevanta styrdokument antagna och på plats, dels ska rapporteringen visa om dokumentationen innehållsmässigt

håller en lämplig kvalitet, i vilket ingår bl.a. att dokumentationen ska vara uppdaterad och aktuell.

3.2.3 Resultat

Finns lämplig styrande dokumentation på plats?

DSO konstaterar att med beaktande av Valnämndens periodiska arbetssätt så är behovet av unik upprättad styrande dokumentation förhållandevis lågt, inte minst mellan valåren. Valnämnden tar del och följer de av stadsledningskontorets skapade dokument och rutiner inom dataskyddsområdet. Valnämnden har under tillsynsåret även uppdaterat rutinen för hantering av personer med skyddad identitet. All personal genomgår de obligatoriska dataskyddsutbildningar som staden publicerar. Av den anledningen bedömer DSO att lämplig styrande dokumentation finns på plats.

DSO bedömer om innehållet i existerande dokument håller lämplig kvalitet

Valnämnden tar del och följer de av Stadsledningskontorets skapade dokument och rutiner inom dataskyddsområdet. Dokumenten antas och används av Valnämnden utan att anpassas utifrån nämndens verksamhet.

3.2.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
x	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.2.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO rekommenderar att Valnämnden anpassar de styrdokument som Stadsledningskontoret tagit fram och som nämnden använder sig av, för att säkerställa att innehållet är relevant för nämndens

verksamhet. Framöver rekommenderar DSO även att verksamheten successivt upprättar sådana rutiner och riktlinjer som är av särskilt intresse för Valnämnden, i de fall ett sådant behov skulle uppstå. I övrigt bedömer DSO att med beaktande av Valnämndens periodiska arbetssätt så är verksamhetens arbete med styrande dokumentation på en lämplig nivå.

3.3 Tekniska och organisatoriska åtgärder för personuppgiftsbehandlings

3.3.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur många av personuppgiftsbehandlingarna som finns i verksamheten har informationsklassats?	Internt system "Kaskelot" och "Rösta i Stockholm" har aktuell informationssäkerhetsklassning. De centrala systemen t.ex. mailsystem, Lisa, Agresso mm. litar man på det arbete systemägare gör.
Är klassade personuppgiftsbehandlingar aktuella?	Ja

3.3.2 Syfte

För att kunna skydda information (inklusive personuppgifter) med rätt slags skydd så ska verksamheten informationsklassa sin information. Stockholms stads riktlinjer för informationssäkerhet föreskriver att alla stadens informationstillgångar ska vara klassade med stöd av SKR:s verktyg KLASSA. Utan informationsklassningen saknar verksamheten förutsättningar att välja rätt åtgärder för att skydda sin information. Det är därför av stor betydelse för dataskyddsarbetet att personuppgiftsansvarige ges en uppdaterad bild varje år av huruvida informationsklassning är genomförd för personuppgifter som verksamheten hanterar.

Ansvaret för att informationsklassning genomförs ligger på den del av verksamheten som är informationsägare. En första kontrollpunkt måste därför vara om en informationsägare eller en informationsägarrepresentant med ansvar för klassning är identifierad i verksamheten. Om en ansvarig för klassningen inte har pekats ut och känner till sitt ansvar för uppdraget, minskar sannolikheten avsevärt att en klassning faktiskt initieras.

Notera att enbart sådan informationsklassning som avser behandling eller system som omfattar personuppgifter är av intresse för DSO:s årsrapportering.

3.3.3 Resultat

Personuppgifter för icke anställda behandlas i det valadministrativa systemet Kaskelot. Kaskelot är informationssäkerhetsklassad i KLASSA den 25 augusti 2020 i nivåerna: Konfidentialitet 2, Riktighet 2 och Tillgänglighet 2. Systemet innehåller personuppgifter såsom personnummer, adress och kontaktuppgifter. Inga särskilt skyddsvärda personuppgifter registreras. Personer med skyddade uppgifter hanteras särskilt. Systemet har nyligen förändrats vilket innebär att en ny informationsklassning kommer genomföras. De övriga IT-system som ingår i Valnämndens verksamhet är beslutade om från SLK:s håll. Valnämnden har en utpekad ansvarig person för informationsklassning; Roger Wihlborg.

3.3.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
x	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.3.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO ger rådet att informationsklassa eventuell framtida användning av nya IT-system och att fortsättningsvis bibehålla en god nivå av informationssäkerhetskunskap inom verksamheten. DSO rekommenderar även att nämnden med anledning av förändringen i systemet Kaskelot genomför den planerade informationsklassningen så snart som möjligt.

3.4 Konsekvensbedömningar

3.4.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Har man identifierat alla behandlingar som det borde göras konsekvensbedömningar av?	Ja
Har alla potentiella högriskbehandlingar konsekvensbedömts?	Ja, hittills har Valnämnden inte identifierat några högriskbehandlingar i sin verksamhet
Är de genomförda bedömningarna aktuella?	-

3.4.2 Syfte

Konsekvensbedömningen hjälper en organisation att identifiera och minimera integritetsriskerna för personuppgifter som behandlas i projekt eller linjeverksamhet. En konsekvensbedömning har till syfte att identifiera och dokumentera risker kopplade till en viss behandling, samt att bedöma sannolikheten och konsekvensen om riskscenariot skulle inträffa. Baserat på bedömningen kan/ska riskförebyggande åtgärder vidtas.

Konsekvensbedömningen anses liksom registerförteckning och informationsklassning som ett viktigt verktyg för verksamhetens dataskyddsarbete. Kravet på konsekvensbedömning är dessutom uttryckligen angivet i GDPR och ska utföras för alla nya behandlingar som ”sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter” (artikel 35.1). Det är viktigt att personuppgiftsansvarige genom årsrapporten får en uppdaterad bild av hur fullständig verksamhetens situation är i fråga om konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

3.4.3 Resultat

Har man identifierat alla behandlingar som det borde göras konsekvensbedömningar av?

I dataskyddsarbetet och vid inventering har inga behandlingar hittills bedömts som högriskbehandlingar. Vid föregående tillsyn diskuterades en ny förändring i systemet Kaskelot avseende personer med skyddad identitet, som har genomförts under detta år. Valnämnden har bedömt att förändringen inte innebär en hög risk för de registrerade och att en konsekvensbedömning därmed inte är nödvändig. DSO instämmer i denna bedömning.

Har konsekvensbedömning gjorts för alla potentiella högriskbehandlingar av personuppgifter?

-

Är de genomförda konsekvensbedömningarna aktuella?

-

3.4.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
X	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.4.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO ger rådet att Valnämnden fortsättningsvis kontinuerligt värderar och identifierar de personuppgiftsbehandlingar som kan tänkas utgöra hög risk och kräva konsekvensbedömning.

3.5 Individens rättigheter

3.5.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur många begäran (om registerutdrag, begränsning, radering etc.) har inkommit från registrerade personer?	1
Hur många av dessa begäran har hanterats av verksamheten inom 30 dagar?	1

3.5.2 Syfte

Registrerade personer har enligt dataskyddsförordningen (artikel 12–22) ett antal rättigheter som på olika sätt garanterar att den registrerade personen har insyn i hur dennes personuppgifter hanteras samt har en viss kontroll över personuppgiftsbehandlingen. Det är ett krav enligt förordningen att den personuppgiftsansvarige tillgodoser rättigheterna i fråga.

Rättigheterna medför en rätt att ställa krav på att verksamheten vidtar vissa åtgärder, exempelvis att lämna ut ett så kallat registerutdrag eller att rätta vissa uppgifter. (Radering, den så kallade ”rätten att bli glömd”, är sällan aktuell i någon större mån eftersom stadens organ lyder under krav på bevarande till följd av offentlighetsprincipen.) Verksamheten har enligt dataskyddsförordningen artikel 12.3 en skyldighet att vidta åtgärder inom trettio dagar efter att ha mottagit begäran. (Notera även att det finns undantagssituationer angivna i artikel 12.3, där svarsfristen kan förlängas till mer än en månad.)

Dataskyddsbudet har en roll i att granska efterlevnaden, identifiera brister samt ge råd och stöd i hur processer och rutiner för att tillgodose rättigheterna bör utformas.

Om verksamheten inte klarar av att hantera en begäran från registrerade personer i enlighet med dataskyddsförordningens krav, kan det skada allmänhetens förtroende för hur staden hanterar personuppgifter. Det kan även leda till tillsynsärenden från IMY:s sida, med sanktioner som följd. Det är därför viktigt att

personuppgiftsansvarige regelbundet ges en bild av i vilken mån verksamheten klarar av att leva upp till regelverkets krav på att hantera begäran inom föreskriven tidsfrist.

3.5.3 Resultat

Har verksamheten förutsättningar att hantera registrerades rättigheter inom föreskriven tidsfrist?

Under 2023 har en begäran om registerutdrag inkommit. Begäran hanterades inom föreskriven tidsfrist på 30 dagar. I systemet Kaskelot finns sedan 2019 en enkel funktion för att kunna ta bort en person helt ur registret. Personer som begär att bli glömda och som haft förordnande som röstmottagare tas bort ur systemet, men person och uppdrag levereras till stadens E-arkiv för bevarande enligt gällande regler. DSO bedömer att verksamheten har goda förutsättningar för att hantera registrerades rättigheter inom föreskriven tidsfrist.

3.5.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
x	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.5.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO uppmuntrar verksamheten att fortsättningsvis tillmötesgå begäran om att utöva registrerades rättigheter på en sådan god nivå som de i dagsläget gör.

3.6 Personuppgiftsincidenter

3.6.1 Sammanfattning

Fråga/kontroll	Svar
Hur upptäcks personuppgiftsincidenter?	Valnämnden har inte haft någon personuppgiftsincident under 2023.
Hur många personuppgiftsincidenter har dokumenterats?	Ingen
Hur många av dessa har ansetts behöva rapporteras (till IMY resp. till berörda personer) och inte?	Ingen
Hur många av incidenterna har rapporterats i tid till tillsynsmyndigheten?	-

3.6.2 Syfte

Med begreppet personuppgiftsincident avses enligt dataskyddsförordningen (artikel 4.12) ”en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.”

Hantering av personuppgiftsincidenter är en viktig och obligatorisk komponent bland dataskyddsförordningens olika verktyg för att åstadkomma en god personuppgiftshantering. Incidenthanteringen består av två huvudsakliga moment – dokumentering respektive rapportering. Stadens mall för DSO:s årsrapport är avsedd att fokusera på rapporteringen.

Rapporteringskyldighet gäller som huvudregel för alla personuppgiftsincidenter. Undantag från rapporteringskyldigheten gäller enbart om det är ”osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter” (se artikel 33). Detta innebär att flera personuppgiftsincidenter ska rapporteras till IMY, och då inte senare än 72 timmar efter att verksamheten fått vetskap om incidenten. Om

personuppgiftsincidenten sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter, ska rapportering även ske till de berörda registrerade personerna, utan dröjsmål.

Dataskyddsförordningen delar alltså in personuppgiftsincidenter i tre kategorier: ingen rapportering, rapportering till IMY samt rapportering även till de berörda personerna.

Om en organisation brister i förmåga att rapportera personuppgiftsincidenter i tid kan leda till sanktioner från IMY:s sida. DSO:ns årsrapportering är därför avsedd att kartlägga detta, samtidigt som det finns möjlighet att redovisa vilka typer av personuppgiftsincidenter som inträffat, incidenternas allvarsgrad etc.

Notera att enligt dataskyddsförordningen artikel 33.5 ska alla personuppgiftsincidenter dokumenteras, det vill säga även i de fall då incidenten inte ska rapporteras till IMY. Bristande dokumentering står i strid med dataskyddsförordningen och leder även till problem med att ta fram korrekta siffror till årsrapporteringen avseende hur väl verksamheten lever upp till rapporteringsfristerna. Enligt artikel 33.5 är det ett krav att dokumentera omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för den egna organisationen att förbättra sin personuppgiftshantering genom systematiskt kvalitetsarbete och för tillsynsmyndigheten (IMY) att kontrollera efterlevnaden. Bristande dokumentation är sanktionsgrundande.

3.6.3 Resultat

Hur väl förmår verksamheten att rapportera personuppgiftsincidenter i tid till Integritetsskyddsmyndigheten?

Eftersom inga personuppgiftsincidenter har skett under tillsynsåret så kan inte DSO uttala sig om Valnämndens förmåga att rapportera personuppgiftsincidenter i tid till IMY.

3.6.4 DSO anger hur allvarliga bristerna är på en skala

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
--	--

	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
X	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

3.6.5 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

I föregående årsrapport rekommenderade DSO Valnämnden att sprida kunskap och information internt om personuppgiftsincidenter och hur de ska hanteras, inte minst bland tillfälligt engagerad personal. Detta har åtgärdats genom utbildning till de anställda. DSO uppmuntrar Valnämnden att bibehålla den interna kunskapen om personuppgiftsincidenter genom kontinuerliga utbildningar.

4 Genomförda granskningar under året

4.1 Sammanfattning

Genomförda granskningar:

- *Granskning 1 – Implementering av åtgärder från förra årets tillsynsrapport*
- *Granskning 2 – Arbetet med dataskydd vid upphandling*
- *Granskning 3 – De anställdas användning av e-post på arbetet*

4.2 Syfte

En av dataskyddsombudets centrala uppgifter är att övervaka verksamhetens efterlevnad av dataskyddsförordningen. En viktig del av detta arbete är att göra återkommande granskningar av hur väl dataskyddsförordningen efterlevs. Resultaten av granskningarna påverkar i stor utsträckning vilka beslut verksamheten behöver fatta i fråga om dataskyddsåtgärder. För personuppgiftsansvarige är det därför av stor betydelse att få rapportering om vilka granskningar som gjorts under tillsynsåret och vad resultaten av granskningarna är.

4.3 Genomförda granskningar och deras resultat

Granskning 1 - Implementering av åtgärder från förra årets tillsynsrapport

- I föregående årsrapport föreslog DSO ett antal åtgärder:
- att Valnämnden skulle sprida kunskap och information internt om personuppgiftsincidenter och hur de ska hanteras,
- att Valnämnden särskilt skulle granska förändringen i systemet Kaskelot och besluta om riskvärderingen var korrekt och om en ny konsekvensbedömning annars behövde genomföras, samt
- att verksamheten skulle se över användandet av och besökares möjlighet att godkänna cookies vid besök på Kaskelots webbplats.

DSO konstaterar att majoriteten av de tidigare rekommenderade åtgärderna har implementerats av Valnämnden. Den åtgärd som ännu inte implementerats fullt ut enligt den information som tillhandahållits till DSO är:

- att verksamheten skulle se över användandet av och besökares möjlighet att godkänna cookies vid besök på Kaskelots webbplats.

DSO rekommenderar att Valnämnden implementerar åtgärden så snart som möjligt.

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
x	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Granskning 2 – Arbetet med dataskydd vid upphandling

Dataskyddsförordningen gäller för behandling av personuppgifter i olika it-system som den personuppgiftsansvarige använder. Den personuppgiftsansvarige har ansvar för att säkerställa att all behandling som sker av den personuppgiftsansvarige eller på den personuppgiftsansvariges uppdrag uppfyller kraven på teknisk och organisatorisk säkerhet som uppställs i dataskyddsförordningen. Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder kan vara åtgärder som den personuppgiftsansvarige själv vidtar eller kan det vara krav som ställs på en systemleverantör som är personuppgiftsbiträde. För att säkerställa att lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vidtas behöver den personuppgiftsansvarige analysera informationen och personuppgiftsbehandlingen. I de flesta fall behöver en riskanalys och informationsklassning göras och i vissa fall behöver en konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen göras.

Den personuppgiftsansvariges ansvar för att vidta säkerhetsåtgärder för att säkerställa och visa att personuppgiftsansvarige följer dataskyddsförordningen regleras i artikel 24 och artikel 25 dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvariges ansvar för

personuppgiftsbiträden regleras i artikel 28 dataskyddsförordningen. Den personuppgiftsansvariges och personuppgiftsbiträdens ansvar för att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå i förhållande till risken regleras i artikel 32 dataskyddsförordningen.

Valnämnden genomför sällan upphandlingar och om en upphandling ska genomföras stöttas nämnden av Serviceförvaltningen. Verksamheten använder Stadens mall för PUB-avtal vid upphandling och inköp som omfattar personuppgiftsbehandling av personuppgiftsbiträden. Analys av hur personuppgiftsansvaret ska se ut inför nya upphandlingar och inköp av system genomförs centralt. Inga nödvändiga åtgärder har identifierats av DSO.

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
x	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

Granskning 3 – De anställdas användning av e-post på arbetet

Den behandling av personuppgifter som sker i anställdas e-post på arbetet omfattas av dataskyddsförordningen. Precis som all behandling av personuppgifter behöver den personuppgiftsbehandling som sker i e-posten ha en rättslig grund. Behandlingen behöver även vara förenlig med de grundläggande principer som finns i dataskyddsförordningen, såsom att enbart samla in personuppgifter för specifika ändamål, att radera personuppgifterna när de inte längre behövs och att skydda uppgifterna från spridning eller från att obehöriga får tillgång till dem.

För att säkerställa att hanteringen av personuppgifter i e-posten är laglig och sker på ett korrekt sätt måste organisationen ta fram rutiner eller andra riktlinjer som anger hur e-posten ska hanteras.

Därefter behöver informationen spridas till dem som berörs inom organisationen och även tillämpas av dessa.

Skyldigheten att behandla personuppgifter korrekt i e-posten följer av de grundläggande principerna i artikel 5 dataskyddsförordningen. Principerna innebär bland annat att personuppgiftsansvariga:

- måste ha stöd i dataskyddsförordningen för att få behandla personuppgifter
- bara får samla in personuppgifter för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål
- inte ska behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålen
- ska säkerställa att personuppgifterna är riktiga
- ska radera personuppgifterna när de inte längre behövs
- ska skydda personuppgifterna, till exempel så att inte obehöriga får tillgång till dem och så att de inte förloras eller förstörs
- ska kunna visa att ni lever upp till dataskyddsförordningen och hur ni gör det.

De grundläggande principerna i artikel 5 ska genomsyra all personuppgiftsbehandling.

DSO konstaterar inledningsvis att verksamheten uppvisar god kunskap avseende hur dataskydd ska beaktas vid användning av e-post. Det finns en medvetenhet om vilka uppgifter som inte ska behandlas i e-post. Verksamheten använder sig av eDok vilket minskar risken för att anställda använder e-posten som lagringsyta. DSO har fått information om att det finns en rutin för användning av e-post som hittills inte implementerats fullt ut i verksamheten.

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
x	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

4.4 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO rekommenderar att verksamheten säkerställer att samtliga åtgärder från tidigare årsrapport implementeras fullt ut i verksamheten. DSO rekommenderar även att en rutin avseende anställdas användning av e-post implementeras i verksamheten.

5 Risker inom dataskydd

5.1 Sammanfattning

Relevanta risker inom verksamheten:

- *Känsliga personuppgifter*

5.2 Syfte

Med anledning av Valnämndens nedskalade verksamhet mellan valår, så bedömer DSO att verksamhetens dagliga arbete inte innehåller några nämnvärda risker ur dataskyddssynpunkt. Däremot menar DSO att det är viktigt att ändå lyfta de aspekter av verksamhetens natur som medför särskild aktsamhet.

5.3 Resultatet av riskkartläggningen

Risk 1 – Känsliga personuppgifter

Enligt art. 9.1 i dataskyddsförordningen så utgör *politiska åsikter* känsliga personuppgifter. Valnämndens personuppgiftshantering har ett tätt naturligt samband med sådana personuppgifter. Av den anledningen vill DSO lyfta Valnämndens skyldighet att vidta särskild aktsamhet för sin personuppgiftsbehandling vad gäller uppgifter om registrerades politiska åsikter.

	Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten
	Brister identifierade som bedöms vara omfattande och/eller kräva omgående åtgärder
x	Brister identifierade som bör åtgärdas men ej bedöms vara brådskande, omfattande eller allvarliga
	Inga brister av nämnvärd betydelse identifierade

5.4 DSO ger råd och rekommendationer till PUA

DSO uppmuntrar verksamheten att fortsättningsvis hålla en god kunskapsnivå om den aktsamhet som följer av Valnämndens

befattning med känsliga personuppgifter. DSO vill rikta ett särskilt fokus på att verksamheten påtalar den aktsamheten för nyanställda.

6 Planerade granskningar under det nya verksamhetsåret

6.1 Sammanfattning

Relevanta granskningsområden inom verksamheten:

- *Dataskyddsarbete i relation till uppskalad verksamhet*
- *Hantering av personuppgiftsincidenter*

6.2 Syfte

Det granskande arbetet är en av dataskyddsombudets viktigaste uppgifter. Granskningsområdena har valts utifrån ett riskbaserat synsätt, det vill säga att fokus läggs på områden där verksamhetens mest relevanta risker har identifierats i riskanalysen och i de övriga rapporteringspunkter i årsrapporten som visar på brister.

6.3 Planerade granskningar

Granskning 1 – Dataskyddsarbete i relation till uppskalad verksamhet

DSO har i avsnitt 4 granskat hur väl verksamheten är rustad för en uppskalning av verksamheten och bedömt att Valnämnden är väl rustade i sitt dataskyddsarbete.

Med anledning av Valnämndens uppskalade verksamhet till följd av det förestående EU-valet 2024, så väljer DSO att till nästa tillsynsår granska hur verksamhetens dataskyddsarbete i realiteten följt den uppskalade verksamheten. DSO kommer att lägga fokus på vilket stöd nyanställda fått i dataskyddsfrågor, inbegripet utbildning, lättillgängliga rutiner och riktlinjer samt vilken nivå på generell dataskyddskultur som förekommer i det dagliga arbetet.

Granskning 2 – Hantering av personuppgiftsincidenter

I takt med den uppskalade verksamheten så ökar även risken för att personuppgiftsincidenter sker. Verksamhetens hantering av personuppgiftsincidenter är en grundläggande del av dataskyddsarbetet och skyddet för de registrerades fri- och rättigheter. DSO väljer därför att granska hur verksamheten hanterar personuppgiftsincidenter, samt hur väl rustad verksamheten är för att hantera sådana. DSO uppmanar Valnämnden att lägga särskilt fokus på att utbilda verksamheten på vad en personuppgiftsincident

är och hur de ska hanteras, särskilt inbegripet den tidsfrist som finns för att anmäla vissa personuppgiftsincidenter till IMY.

Stockholm 2023-01-25

Simon Jernelöv, Externt DSO för Valnämnden, Stockholms stad,
och Ebba Holm, dataskyddsjurist.

§ 3**Förtidsröstningslokaler vid Europaparlamentsvalet 2024**

Föredragande Katina Staf

VN 2024/6

Beslut

Valnämnden godkänner förslaget till röstningslokaler och öppettider enligt bifogade förteckningar, Valnämnden uppdrar åt kanslichefen att göra de förändringar som krävs med anledning av oförutsedda händelser.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2006 har kommunerna ansvaret för att genomföra förtidsröstningen. Detta har under åren gett oss kunskap om vilka lokaler som fungerar väl och bör återanvändas. Då Stockholm växer behövs dock justeringar löpande göras för att fortsätta kunna erbjuda stockholmarna, besökare och de som arbetar i staden goda möjligheter att kunna rösta i val.

Under hösten 2018 inleddes arbetet med att identifiera vilka lokaler som skulle kunna fungera som röstningslokaler under förtidsröstningen 2022. Utgångspunkten inför planeringen för valet 2024 var att använda samma lokaler som i valet 2022.

I allmänna valet 2022 var det 55 lokaler som nyttjades och 298 846 personer röstade i någon av dessa lokaler, vilket var drygt 52% av de röstande

Handlingar i ärendet

- VN 2024/6-1 Förtidsröstningslokaler 2024
- VN 2024/6-3 Bilaga Öppettider förtidsröstningslokaler 2024

Handläggare
Katina Staf
Telefon: 08-508 29 192

Till
Valnämnden

Förtidsröstningslokaler vid Europaparlamentsvalet 2024

Kansliets förslag till beslut

Valnämnden godkänner förslaget till röstningslokaler och öppettider enligt bifogade förteckningar,

Valnämnden uppdrar åt kanslichefen att göra de förändringar som krävs med anledning av oförutsedda händelser.

Bakgrund

Sedan 2006 har kommunerna ansvaret för att genomföra förtidsröstningen. Detta har under åren gett oss kunskap om vilka lokaler som fungerar väl och bör återanvändas. Då Stockholm växer behövs dock justeringar löpande göras för att fortsätta kunna erbjuda stockholmarna, besökare och de som arbetar i staden goda möjligheter att kunna rösta i val.

Under hösten 2018 inleddes arbetet med att identifiera vilka lokaler som skulle kunna fungera som röstningslokaler under förtidsröstningen 2022. Utgångspunkten inför planeringen för valet 2024 var att använda samma lokaler som i valet 2022.

I allmänna valet 2022 var det 55 lokaler som nyttjades och 298 846 personer röstade i någon av dessa lokaler, vilket var drygt 52% av de röstande.

Ärendet

Förtidsröstningen inför Europaparlamentsvalet 2024 pågår mellan 22 maj fram till och med valdagen 9 juni.

Kansliet har vid val av lokaler haft som utgångspunkt att de ska ha en god geografisk spridning och generösa öppettider för att på så sätt kunna erbjuda väljaren goda möjligheter att rösta. Samtliga lokaler ska enligt vallagen vara tillgängliga.

När kommunen 2006 tog över ansvaret för förtidsröstningen inledde nämnden ett samarbete med stadens stadsbibliotek och dessa har allt sedan dess utgjort stommen för de förtidsröstningslokaler som nyttjas vid val. Så kommer det även att vara 2024.

I valet 2024 föreslås 53 lokaler att nyttjas som röstningslokaler. Detta innebär en minskning med två lokaler jämfört med 2022. De som har utgått är Sture bibliotek och Skärholmens MBK, båda på grund av det är trångt och svårt att få plats med röstningen, samt att det i närheten ligger andra röstningslokaler.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av valnämndens kansli.

Kansliets synpunkter och förslag

Förslaget som läggs fram innehåller en blandning av lokaler. Som tidigare nämnts utgörs basen av stadsbiblioteken.

Biblioteken är till antalet 20 stycken, övriga kommunala lokaler som medborgarkontor, idrottsanläggningar och kulturhus är till antalet 10.

Även detta val kommer vi bygga upp tillfälliga lokaler på torg. De kommer att vara 10 stycken. Detta var en nyhet i valet 2022 med ett väldigt gott utfall då 68 412 väljare valde att rösta i en sådan lokal. Dessa är viktiga för att kunna bibehålla en god geografisk spridning av lokaler på platser där vi har svårt att hitta eller rymmas i befintliga lokaler.

Tillfälliga lokaler kommer att sättas upp på:

Odenplan

Gullmarsplan

Fridhemsplan

Humlegården

Fruängen

Telefonplan

Liljeholmstorget

Spånga torg

Ragnar Östbergs plan (stadshuset)

Ett tillägg görs och det är en etablering på Bysistorget på

Södermalm

Kansliet lägger även förslag på att fortsätta vara i två stycken gallerior. Att kunna vara på större arbetsplatser med foajéer som kan inrymma förtidsröstningen är även ett tillskott som vi arbetat vidare med, den typen av lokaler uppgår till 3 stycken. Kansliet

lägger även förslag på att vi ska vara på fyra statliga- och landstingsverksamheter. Två stycken medborgarhus/folkets hus kommer användas. Även 2 teatrar kommer att användas.

Detta ger ett antal om totalt 53 lokaler, vilket gör att en god geografisk spridning och generösa öppettider kan tillgodoses.

Som utgångspunkt har kansliet arbetat utifrån att vara i samma lokaler som vid valen 2022. Dock har några justeringar krävts.

Totalt sett kommer förtidsröstning att erbjudas under cirka 5 670 timmar.

Nationaldagen infaller denna gång under perioden för förtidsröstningen. Kansliet har arbetat för att så många lokaler som möjligt ska hålla öppet även under nationaldagen. 29 lokaler beräknas vara öppna 6 juni.

Under valsöndagen planeras det finnas 7 förtidsröstningslokaler öppna, av dessa finns en på varje malm, en var i östra respektive västra söderort, en i Järva samt en i västerort.

Förändringar från 2022 samt röstningslokaler öppna på valsöndagen per stadsdelsnämnd:

Stadsdelsnämnd	Ny lokal	Avvecklade lokal	Öppet valdagen
Järva	Rinkeby bibl	Rinkeby träffpunkt	Kista bibliotek
Hässelby-Vällingby	-	-	Vällingby bibliotek
Bromma	-	-	-
Kungsholmen	-	-	-
Norra innerstaden	Spårvägmuseet	N Djurgårdsstadens bibl Sture bibl	Centralstationen, Östermalms bibliotek
Södermalm	Bysistorget Hornstulls servicehus Medborgarhuset	Sveriges kommuner och regioner(SKR) Hornstulls bibl Tranströmer bibl Tellus fritidcenter	Eriksdalsbadet

Enskede-Årsta- Vantör	-	-	-
Skarpnäck	-	-	-
Farsta	Teater Moment	Gubbängens bibl	Farsta bibliotek
Hägersten-Älvsjö	Älvsjö MBK	-	-
Skärholmen	-	Skärholmens MBK	Skärholmens bibliotek

Bilagor

1. Öppettider EU-valet 2024

Oppetider och adress för förtidsröstning 22 maj - 9 juni per SDN		onsdag	torsdag	fredag	lördag	söndag	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag	lördag	söndag	måndag	tisdag	onsdag	torsdag	lördag	söndag		
Datum		22-maj	23-maj	24-maj	25-maj	26-maj	27-maj	28-maj	29-maj	30-maj	31-maj	01-jun	02-jun	03-jun	04-jun	05-jun	06-jun	07-jun	08-jun	09-jun	
Järva																					
Husby medborgarkontor	Edvard Griegsgången 9	10 18	9 16	9 12			10 16	9 16	10 18	9 16	9 12			10 16	9 16	10 18		9 12			
Kista bibliotek	Kista Galleria, Entre C	10 20	10 20	10 20	10 16	10 16	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 16	10 16	10 20	10 20	10 20	10 20	10 16	10 20	10 16	10 16
Rinkeby bibliotek	Skårbygränd 1	10 17	10 19	10 18	12 16		10 19	12 19	10 17	10 19	10 18	12 16		10 19	12 19	10 17		10 18	12 16		
Spånga torg barack	Spånga torg 3	10 18	10 18	10 18	11 15	11 15	10 18	10 18	10 18	10 18	10 18	11 15	11 15	10 18	10 18	10 18	10 18	11 15	11 15	10 18	11 16
Tensta bibliotek/MBK	Tenstagången 20	10 18	10 18	10 18	12 16	12 16	10 18	12 18	10 18	10 18	10 18	12 16	12 16	10 18	12 18	10 18	12 16	10 18	12 16	10 18	12 16
Hässelby-Vällingby																					
Vällingby bibliotek	Vittangigatan 24	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19	11 15	11 15	10 18	11 15	11 15
Hässelby Gård bibblerian	Hässelby Torg 10	10 16	10 18	10 16	11 15		10 16	12 19	10 16	10 18	10 16	11 15		10 16	12 19	10 16		10 16	12 19	10 16	11 15
Hässelby Villastads Bibliotek	Lövkojstränd 12	10 17	12 19	12 17	11 15		10 17	12 17	10 17	12 19	12 17	11 15		10 17	12 17	10 17		12 17	12 17	11 15	
Bromma																					
Alvks bibliotek	Gustavslundsvägen 26, 1 tr	12 18	10 17	10 17			10 18	12 17	12 18	10 17	10 17			10 18	12 17	12 18		10 17			
Blackebergs bibliotek	Blackebergsplan 6	12 19	10 17	10 17		11 15	12 19	12 17	12 19	10 17	10 17		11 15	12 19	12 17	12 19		10 17			
Brommaplans bibliotek	Klädesvägen 14A, 1 tr	10 17	10 18	12 17	11 15		10 17	12 18	10 17	10 18	12 17	11 15		10 17	12 18	10 17	11 15	12 17	11 15		
Bromma Blocks Galleria	Ulvundavägen 185A	10 20	10 20	10 20	10 18	10 18	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 18	10 18	10 20	10 20	10 20	10 18	10 20	10 18	10 20	10 18
Kungsholmen																					
Stadshuset, barack	Ragnar Östbergs plan 1	10 17	10 17	10 17			10 17	10 17	10 17	10 17	10 17			10 17	10 17	10 17	10 17	10 17	10 17	10 17	11 15
Kungsholmens bibliotek	St Eriksgatan 33	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19		10 18	11 15		
Fridhemsplan Draken, barack	Fridhemsplan 23 A	11 18	11 18	11 18	12 16	12 16	11 18	11 18	11 18	11 18	11 18	12 16	12 16	11 18	11 18	11 18	11 18	11 18	11 18	11 18	11 19
Lindhagen konferens	Lindhagensgatan 126	10 17	10 17	10 17			10 17	10 17	10 17	10 17	10 17			10 17	10 17	10 17		10 17		10 17	
Norra innerstaden																					
Centralhallen	Stockholm central	7.30 19	7.30 19	7.30 19	10 17	10 17	7.30 19	7.30 19	7.30 19	7.30 19	7.30 19	10 17	10 17	7.30 19	7.30 19	7.30 19	10 18	7.30 19	7.30 19	10 18	8 21
Kulturhuset	Sergels torg	11 19.30	11 19.30	11 19.30	11 16	11 16	11 19.30	11 19.30	11 19.30	11 19.30	11 19.30	11 16	11 16	11 19.30	11 19.30	11 19.30	11 17	11 19.30	11 19.30	11 17	
Stadsbiblioteket	Odengatan 53	10 17	10 17	12 16	12 16	12 16	10 17	13 19	10 17	10 17	12 16	12 16	12 16	10 17	13 19	10 17		12 16	12 16	12 16	
Odenplan, barack	Odenplan	11 19	11 19	11 19	11 15	11 15	11 19	11 19	11 19	11 19	11 19	11 15	11 15	11 19	11 19	11 19	11 19	11 16	11 19	11 19	11 16
Entré Nord, Gävlegatan 22	Gävlegatan 22	10 18	10 18	10 18			10 18	10 18	10 18	10 18	10 18			10 18	10 18	10 18		10 18			
Moderna Muséet	Exercisplan 4	10 18	10 18	10 17	11 16	11 16		10 18	10 18	10 18	10 17	11 16	11 16		10 18	10 18	11 16	11 16	10 17	11 16	
Humlegården, barack	Humlegården	10 19	10 19	10 19	11 16	11 16	10 19	10 19	10 19	10 19	10 19	11 16	11 16	10 19	10 19	10 19	11 16	11 16	10 19	11 16	
Östermalms bibliotek	Valhallavägen 146, 1 tr	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19	10 19	10 18	11 15	11 15	10 19	12 19	10 19	11 15	11 15	10 18	11 15	11 15
Garnisonen, Karlavägen 100	Karlavägen 100	10 18	10 18	10 17			10 18	10 18	10 18	10 18	10 17			10 18	10 18	10 18		10 17			
KTH	Drottning Kristinas väg 4	11 18	11 18	11 17	11 15		11 18	11 18	11 18	11 18	11 17	11 15		11 18	11 18	11 18		11 18	11 18	11 18	11 15
Spårvägmuseet	Gasverkstorget 1	11 17	11 17	11 17	11 17	11 17		11 17	11 17	11 17	11 17	11 17	11 17		11 17	11 17		11 17	11 17	11 17	

§ 4
Förtidsröstning med begränsat tillträde i
Europaparlamentsvalet 2024
Föredragande Eva Debels
VN 2024/5

Beslut

Valnämnden godkänner att röstmottagning genomförs på särskilda boenden, häkte m.m. som redovisas i bilaga.

Valnämnden ger kanslichefen i uppdrag att vid behov göra justeringar.

Sammanfattning av ärendet

Valnämndens kansli planerar för förtidsröstning med begränsat tillträde på 43 platser. De som vistas på dessa har bedömts inte kunna rösta på annat sätt samtidigt som minst cirka 10-15 personer antas vara i stånd att rösta.

Handlingar i ärendet

- VN 2024/5-1 Förtidsröstning i lokaler med begränsat tillträde vid valet till Europaparlamentet 2024
- VN 2024/5-2 Bilaga Förtidsröstning i lokaler med begränsat tillträde vid valet till Europaparlamentet 2024

Handläggare
Nicolas Heyum]
Telefon: 076-1229037]

Till
Valnämnden

Förtidsröstning i lokaler med begränsat tillträde vid valet till Europaparlamentet 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden godkänner att röstmottagning genomförs på särskilda boenden, häkte m.m. som redovisas i bilaga.

Valnämnden ger kanslichefen i uppdrag att vid behov göra justeringar.

Sammanfattning

Valnämndens kansli planerar för förtidsröstning med begränsat tillträde på 43 platser. De som vistas på dessa har bedömts inte kunna rösta på annat sätt samtidigt som minst cirka 10-15 personer antas vara i stånd att rösta.

Bakgrund

I samband med Europaparlamentsvalet 2024 kommer förtidsröstning med begränsat tillträde att genomföras. Med detta menas främst olika former av äldreboenden, men även andra platser där de som vistas annars har svårt att kunna rösta, exempelvis häkte, medborgarkontor för hemlösa och psykiatrisk mottagning.

Röstmottagningen genomförs enligt de principer som har utgjort grunden för planeringen sedan 2002 med undantag för en ändring som infördes 2014 som innebär att röstmottagningen sker under hela förtidsröstningsperioden och inte enbart på söndagen innan själva valdagen. Den begränsade röstningen är en del av förtidsröstningen och mot bakgrund av detta kommer de som berörs ges möjlighet att kunna rösta någon gång under förtidsröstningsperioden.

Ärendet

Röstmottagning genomförs vid alla särskilda boenden m.m. som visar intresse för begränsad förtidsröstning och som har minst cirka 10-15 personer som antas kunna rösta.

Alla som kunnat vara aktuella för röstmottagning har kontaktats och blivit tillfrågade om de uppfyller dessa krav. Valnämndens kansli har besökt de boenden som uppfyller kraven och som inte deltog 2022. Beslut ifall förtidsröstning blir aktuell eller om bara budröstning ska användas har tagits i samråd med verksamhetschefer.

På några boenden kommer ordinarie förtidsröstning genomföras, varför inga besök med begränsat tillträde planeras på dessa platser.

När, var och hur röstningstillfället ska genomföras fastställs även i samråd med de berörda på vård- och omsorgsboenden m.m. Tiderna för röstmottagning kommer att bestämmas med hänsyn till antalet boende, synpunkter från lokalkontakterna och utifrån erfarenheter från tidigare val. Röstmottagarna tar emot röster i en lokal som utsetts i förväg, som har granskats av kansliet och har bedömts kunna passa för ändamålet.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid valnämndens kansli.

Valnämndens kanslis synpunkter och förslag

Vid Europaparlamentsvalet 2019 genomfördes förtidsröstning med begränsat tillträde vid 46 platser i Stockholms stad. Under förtidsröstningsperioden togs 3110 röster emot.

Inför 2024 års val planeras förtidsröstning med begränsat tillträde på 43 platser. På en del närliggande boenden ordnas samröstning. Angivna skäl för att inte ordna begränsad förtidsröstning har varit svalare intresse för detta val än för allmänna val, att få boende bedömts kunna rösta av hälsoskäl, att möjligheten att kunna budrösta bedömts som tillräcklig eller att boendet ligger i närheten av en vallokal och/eller en förtidsröstningslokal.

Som vid 2022 års val vänder sig kansliet denna gång enbart till de boende med den information som sprids. Medarbetare och anhöriga kommer inte uppmanas att rösta, även om röstmottagarna kommer ta emot även sådana röster. I statistiken från tidigare val ingår sannolikt många röster från anhöriga och medarbetare.

Bilaga

Platser aktuella för begränsad förtidsröstning per stadsdel.

Röstmottagning på institutioner 2024

Bromma

**Mälarbacken vård- och omsorgsboende
SVPH Bromma Strand
Nockebyhus SVPH**

Hässelby-Vällingby

**Koppargårdens vård- och omsorgsboende
Attendo Bättringsvägen 7
Skolörtens servicehus
Starbogården
Ersta Hannahemmet**

Enskede-Årsta-Vantör

**Högdalens vård- och omsorgsboende
Enskede Nya Servicehus**

Hägersten-Älvsjö

**Axelbergs vård- och omsorgsboende
Attendo Spadvägen
Trekantens servicehus
Blomsterfonden Liseberg
Älvsjö servicehus
Älvsjö vård- och omsorgsboende**

Kungsholmen

**Alströmerhemmet
Fredhällshuset SVPH
Pilträdet servicehus
Serafens servicehus
Norra stockholms psykiatri
Häktet Kronoberg
Fridhemmets servicehus**

Norra innerstaden

**Väderkvarnens vård- och omsorgsboende
Väderkvarnens servicehus
Blomsterfonden Körsbärsvägen
Blomsterfonden Röda Bergen
Kavat vård Birger Jarl**

**Löjtnantsgårdens vård- och omsorgsboende
Kattrumpstullens vård- och omsorgsboende
Brahem vård- och omsorgsboende
Rio vård- och omsorgsboende
Kampementets vård- och omsorgsboende**

Skarpnäck

Judiska hemmet

Skärholmen

**Sätra vård- och omsorgsboende
Kavat vård Björksätra
Edsätra vård och omsorgsboende**

Södermalm

**Medborgarkontoret för hemlösa
Blomsterfonden Ringvägen
Bräcke vård- och omsorgsboende Reimersholme**

Farsta

**Stora Sköndal Solgården
Stora Sköndal Villa Skönviken
Stora Sköndal Villa Magnolia**

§ 5**Vallokaler vid Europaparlamentsvalet 2024**

Föredragande Roger Wihlborg

VN 2024/4

Beslut

Valnämnden godkänner föreliggande förslag till vallokaler enligt bilaga. Valnämnden uppdrar åt kanslichefen att göra de ändringar som krävs med anledning av oförutsedda händelser.

Sammanfattning av ärendet

Varje kommun är ansvarig för att tillhandhålla lämpliga lokaler, som kan användas som vallokaler på valdagen. Varje valdistrikt är en vallokal. Stockholms stad består vid valet den 9 juni av 592 valdistrikt vilka är placerade i 149 byggnader. Förslaget innefattar tre ändringar av byggnader sedan valet 2022. Två nya byggnader tillkommer, Grimstahallen och Förskolan Sagan. Reimerholme hotel, Grimstaskolan och förskolan Vita Villan utgår.

Handlingar i ärendet

- VN 2024/4-1 Vallokaler vid valet till Europaparlamentet 2024
- VN 2024/4-2 Valbyggnader och antal valdistrikt 2024

Handläggare
Emmy Martinsson
Telefon: 08-508 29 350

Till
Valnämnden

Vallokaler vid valet till Europaparlamentet 2024

Valnämndens kanslis förslag till beslut

Valnämnden godkänner föreliggande förslag till vallokaler enligt bilaga.

Valnämnden uppdrar åt kanslichefen att göra de ändringar som krävs med anledning av oförutsedda händelser.

Sammanfattning

Varje kommun är ansvarig för att tillhandhålla lämpliga lokaler, som kan användas som vallokaler på valdagen. Varje valdistrikt är en vallokal. Stockholms stad består vid valet den 9 juni av 592 valdistrikt vilka är placerade i 149 byggnader. Förslaget innefattar tre ändringar av byggnader sedan valet 2022. Två nya byggnader tillkommer, Grimstahallen och Förskolan Sagan. Reimerholme hotel, Grimstaskolan och förskolan Vita Villan utgår.

Ärendet

Enligt vallagen 3 kap 20 § ska varje kommun se till att det finns lämpliga lokaler som kan användas som vallokaler ifråga om lokalisering, tillgänglighet och öppethållande ger väljarna goda möjligheter att rösta. För varje valdistrikt ska det finnas en vallokal.

Efter Stockholms stads senaste översyn av valdistriktsindelningen 2021, är staden indelad i 592 valdistrikt. Valdistrikten är placerade i valbyggnader där ett eller flera distrikt delar en gemensam information och mottagning av partiernas namnvalsedlar. Enligt beslut av valnämnden får partierna från och med klockan 07.00 på valdagens morgon lämna valsedlar till informationen i respektive byggnad.

Valnämnden har, i ärende Inriktning inför valet 2024, beslutat att väljarna i innerstaden maximalt bör ha 1 km till sin vallokal och att väljarna i ytterstaden maximalt bör ha 2 km till sin vallokal.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av valnämndens kansli.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förslaget innebär att antalet valbyggnader är 149, det är en valbyggnad färre jämfört med vid de allmänna valen 2022.

Totalt innebär förslaget vallokaler i 126 kommunala skolor, 2 friskolor, 6 kommunala förskolor, 2 riksdagsbyggnader, 1 skola i annan kommuns regi (Gullmarsplan/Värmdö gymnasium), 3 idrottshallar och 9 föreningslokaler/andra lokaler.

Förslaget innefattar två nya byggnader; Grimstahallen och Förskolan Sagan.

Grimstahallen ersätter Grimstaskolan då den renoveras.

Under de allmänna valen 2022 var förskolan Sagan på Reimersholme under renovering. Vallokalerna som användes då var belägna på Reimersholme hotel. Förskolan Sagan är nu åter i bruk och de två valdistrikten är tillbaka på förskolan.

Förskolan Vita villan på Lilla Essingen är under renovering. De två distrikt som var placerade där 2022 flyttas därmed till Klastorpsskolan.

Byggnader som användes 2022 men som inte kommer att användas 2024 är:

- Grimstaskolan. Pågående renovering.
- Reimersholme hotel. Åter på nyrenoverade Förskolan Sagan.
- Förskolan Vita Villan. Pågående renovering.

Förslaget till valbyggnader redovisas i bilaga.

Förändringar i Valkrets 1 jämfört med 2022

Tillkommer:

- Förskolan Sagan

Utgår:

- Reimersholme hotel

Förändringar i Valkrets 2 jämfört med 2022

Tillkommer:

- Ingen ny byggnad

Utgår:

- Förskolan Vita Villan

Förändringar i Valkrets 3 jämfört med 2022

Ingen förändring

Förändringar i Valkrets 4 jämfört med 2022

Ingen förändring

Förändringar i Valkrets 5 jämfört med 2022

Ingen förändring

Förändringar i Valkrets 6 jämfört med 2022

Tillkommer:

- Grimstahallen

Utgår:

- Grimstaskolan

Bilagor

1. Valbyggnader valdagen 2024

Valkrets 1 Södermalm-Enskede				
Byggnad namn	Byggnad adress	Postnummer	Postort	Antal valdistrikt
Björngårdsskolan	Maria Prästgårdsgata 9	118 52	Stockholm	3
Ekens skola	Vävar Johans gata 5	120 69	Stockholm	3
Enskede skola	Stockholmsvägen 30	122 62	Enskede	4
Enskedefältets skola	Sockenvägen 370	122 63	Enskede	3
Eriksdalsskolan	Ringvägen 58-66, e-huset	118 61	Stockholm	6
Fryshuset, Hammarby sjöstad	Mårtensdahlgatan 6	120 06	Stockholm	2
Förskolan Sagan	Reimersholmsgatan 69 (baksidan, vid gården)	117 40	Stockholm	2
Globala Gymnasiet	Hornskroken 2-4	117 28	Stockholm	4
Gullmarsplans-/Värmdö gymn.	Simlångsvägen 26	120 39	Johanneshov	6
Hammarbyskolan Södra	Paternostervägen 18-22	121 49	Johanneshov	3
Högalidsskolan	Folkskolegatan 13	117 35	Stockholm	6
ISSR/Frans Schartaus Gymnasium	Bohusgatan 24-26	116 67	Stockholm	5
Katarina norra skola	Tjärhovsgatan 15-17	116 21	Stockholm	2
Katarina södra skola	Katarina Bangata 41	116 39	Stockholm	4
Kristinehovs Malmgård	Kristinehovsgatan 2	117 29	Stockholm	2
Lugnets skola	Lugnets allé 66	120 68	Stockholm	4
Mariaskolan	Ringvägen 23	118 53	Stockholm	4
P A Fogelströms gymnasium	Stigbergsgatan 26	116 28	Stockholm	4
Sjöstadsskolan	Hammarby Allé 74-76	120 64	Stockholm	5
Sofiaskolan	Skånegatan 117	116 35	Stockholm	3
Södermalmsskolan	Timmermansgatan 21	118 55	Stockholm	6
Södra Latins gymnasium	Skaraborgsgatan 14	118 93	Stockholm	7
Tellus fritidscenter	Lignagatan 6	117 34	Stockholm	2
Årstaskolan	Hjälmarsvägen 16	120 53	Årsta	8
Åsö gymnasium	Blekingegatan 55, åsötorg	118 94	Stockholm	8
				106

Valkrets 2 Bromma-Kungsholmen				
Byggnad namn	Byggnad adress	Post-nummer	Postort	Antal valdistrikt
Abrahamsbergsskolan	Gustav III:s väg 2-10	168 30	Bromma	4
Alviks kulturhus	Gustavslundsvägen 168 A	167 51	Bromma	3
Alviksskolan	Tranebergsvägen 79	167 45	Bromma	5
Anna Whitlock	Hantverkargatan 29	112 21	Stockholm	2
Beckombergaskolan	Styresman Sanders väg 14	168 60	Bromma	4
Blackebergsskolan	Björnsonsgatan 132	168 44	Bromma	5
Eiraskolan	Parmmätargatan 10	112 24	Stockholm	4
Essingskolan	Essingestråket 24	115 66	Stockholm	3
Förskolan Ankarstocksvägen	Ankarstocksvägen 12-14	168 64	Bromma	1
Förskolan Hagelstavägen 24	Hagelstavägen 24	168 66	Bromma	2
Förskolan Leklust	Omundsvägen 6	168 68	Bromma	2
Klastorpsskolan	Atterbomsvägen 1	112 58	Stockholm	4
Kungsholmens grundskola	S:t Göransgatan 73	112 38	Stockholm	5
Kungsholmens gymnasium	Hantverkargatan 67-69	112 38	Stockholm	6
Kungsholmens västra gymnasium	Konradsbergsgatan 1	112 59	Stockholm	5
Mariehällsskolan	Tappvägen 23	168 72	Bromma	4
Nockebyhovsskolan	Tyska Bottens väg 68	168 40	Bromma	1
Norra Ängby skola	Vultejusvägen 20	168 56	Bromma	5
Nya Elementars skola	Bergslagsvägen 80	168 55	Bromma	4
Olovlundsskolan	Olovlundsvägen 23	167 72	Bromma	4
Råambshovsskolan	Råambsvägen 4	112 60	Stockholm	2
S:t Eriks gymnasium/Polhems anpassade gymnasieskola	Polhemsgatan 35	104 20	Stockholm	8
Södra Ängby skola	Blackebergsvägen 100	168 51	Bromma	2
Thorildsplans Gymnasium	Drottningholmsvägen 82	112 42	Stockholm	6
Ålstensskolan	Nyängsvägen 72-80	167 64	Bromma	3
Äppelviksskolan	Alviksvägen 97	167 53	Bromma	3
				97

Valkrets 3 Norrmalm-Östermalm				
Byggnad namn	Byggnad adress	Post-nummer	Postort	Antal valdistr ikt
Adolf Fredriks musikklasser	Västmannagatan 19	102 31	Stockholm	6
Birkagården	Karlbergssvägen 86 B	113 35	Stockholm	2
Bobergsskolan	Småviltsgatan 6	115 42	Stockholm	4
Djurgårdsskolan	Sollidsbacken 10	115 21	Stockholm	1
Engelbrektshallen	Danderydsgatan 25	114 27	Stockholm	4
Engelbrektsskolan	Valhallavägen 76	114 27	Stockholm	6
Gustav Vasa skola	Karlbergsvägen 34	113 27	Stockholm	4
Gärdesskolan	Valhallavägen 175	115 53	Stockholm	9
Hedvig Eleonora skola	Skeppargatan 42	114 54	Stockholm	4
Hjorthagens skola	Jägmästargatan 25	115 42	Stockholm	2
Johannes skola	Roslagsgatan 61	113 54	Stockholm	4
Karlbergs skola	Norrbackagatan 31-33	113 41	Stockholm	5
Matteusskolan	Vanadisvägen 16	113 46	Stockholm	5
Musikhögskolan	Vallhallavägen 105	115 91	Stockholm	3
Norra Reals gymnasium	Roslagsgatan 1	113 55	Stockholm	9
Olaus Petri skola	Olaus Petrigatan 1-3	115 34	Stockholm	5
Riksdagsbiblioteket	Storkyrkobrinken 7	100 12	Stockholm	1
Riksdagshuset	Norrbro 1B, Riksplan	100 12	Stockholm	2
Roslagstullsskolan	Sveavägen 162	113 47	Stockholm	3
Rödabergsskolan	Upplandsgatan 100	113 44	Stockholm	5
Vasa Real	Dalagatan 19, ing. a7	102 39	Stockholm	3
Östermalmsskolan	Banérgatan 38-40	115 26	Stockholm	4
Östra Reals Gymnasium	Karlavägen 79	114 59	Stockholm	8
				99

Valkrets 4 Östra söderort				
Byggnad namn	Byggnad adress	Post-nummer	Postort	Antal valdistrikt
Bagarmossens Folkets Hus	Lillåvägen 44	128 45	Bagarmossen	4
Bagarmossens grundskola	Emågatan 11 J	128 41	Bagarmossen	3
Bandhagens skola	Trollesundsvägen 66	124 57	Bandhagen	5
Björkhagens skola	Karlskronavägen 10	121 52	Johanneshov	4
Bäckahagens skola	Skebokvarnsvägen 55	124 33	Bandhagen	4
Fagersjöskolan	Havsörnsgränd 16	123 49	Farsta	2
Farsta grundskola Adolf Fredriks musikklasser	Farstavägen 118	123 32	Farsta	7
Förskolan Gläntan	Stenkvistavägen 5	124 54	Bandhagen	2
Förskolan Sten Sture	Rothuggsvägen 19-21	122 41	Enskede	2
Gubbängsskolan	Gubbängsvägen 63-69	122 45	Enskede	5
Hagsätraskolan	Glanshammarsgatan 11-15	124 70	Bandhagen	5
Hammarbyskolan Norra	Finn Malmgrens väg 5-7	121 36	Johanneshov	7
Hökarängsskolan	Fagersjövägen 18, Ingång B2	123 58	Farsta	4
Kvickenstorpsskolan	Kvickensvägen 9	123 34	Farsta	6
Kärrtorps gymnasium	Karlsövägen 9	121 55	Johanneshov	3
Magelungsskolan	Ullerudsbacken 39	123 73	Farsta	3
Rågsvedsskolan	Rågsveds Skolgränd 8	124 65	Bandhagen	4
Sandåkraskolan	Pepparkaksgränd 2-4	128 66	Sköndal	3
Skarpnäcks folkhögskola	Horisontvägen 26	128 34	Skarpnäck	5
Skarpnäcks skola	Kärrtorpsvägen 95	121 55	Johanneshov	3
Sköndalsskolan	Perstorpsvägen 75	128 67	Sköndal	3
Skönstaholmsskolan	Lördagsvägen 20	123 60	Farsta	2
Snösätraskolan	Vallhornsgatan 21	124 61	Bandhagen	4
Sturebyskolan	Bastuhagsvägen 20	122 42	Enskede	3
Tallkrogens skola	Torögatan 59-65	122 65	Enskede	4
Örbyskolan	Gamla Huddingevägen 425	125 42	Älvsjö	3
				100

Valkrets 5 Västra söderort				
Byggnad namn	Byggnad adress	Post-nummer	Postort	Antal valdistr ikt
Aspuddens skola	Blommensbergsvägen 166	126 51	Hägersten	6
Blommensbergsskolan	Blommensbergsvägen 116	117 65	Stockholm	4
Bredängsskolan	Concordiavägen 15/ Bredängstorget 21	127 32	Skärholmen	4
Fruängens skola	Fruängsgatan 57-61	129 07	Hägersten	6
Herrängens skola	Konvaljestigen 15	125 55	Älvsjö	4
Hägerstenshamnens skola	Selmedalsringen 5	129 36	Hägersten	4
Hägerstensåsens skola	Sedelvägen 30	129 32	Hägersten	5
Johan Skytteskolan	Västerängsvägen 21	125 58	Älvsjö	5
Kämpetorpsskolan	Kedjevägen 57	126 41	Hägersten	7
Lillholmsskolan	Stångholmsbacken 91-95	127 40	Skärholmen	3
Midsommarkransens gymnasium	Tellusborgsvägen 10	126 32	Hägersten	2
Mälarhöjdens skola	Lugntorpsvägen 2	129 44	Hägersten	4
Nybohovsskolan	Nybohovsbacken 57-59	117 64	Stockholm	3
Sjöviksskolan	Årsta Skolgränd 7-9	117 55	Stockholm	3
Sjöängsskolan	Gripsholmsvägen 29	125 35	Älvsjö	2
Skärholmens Gym/ Lindeparkens gymnasium	Bredholmstorget 4	127 48	Skärholmen	4
Slättgårdsskolan	Frimurarvägen 11	127 33	Skärholmen	2
Sätraskolan	Bogsätravägen 46	127 38	Skärholmen	4
Söderholmsskolan	Våruddsringen 202	127 41	Skärholmen	2
Tellusborgsskolan	Tellusborgsvägen 34-36	126 49	HÄGERSTEN	5
Varvsekens Samlingslokal	Gröndalsvägen 190	117 69	Stockholm	2
Västbergaskolan	Klensmedsvägen 2	126 37	Hägersten	4
Västertorps grundskola	Störtloppsvägen 2	129 46	Hägersten	4
Årstadalsskolan	Sjöviksbacken 19	117 43	Stockholm	3
Östbergaskolan	Östbergabackarna 51-57	125 73	Älvsjö	3
Österholmsskolan	Ekholmsvägen 41	127 47	Skärholmen	2
				97

Valkrets 6 Yttre västerort				
Byggnad namn	Byggnad adress	Post-nummer	Postort	Antal valdistrikt
Akalla grundskola	Mariehamngatan 5	164 71	Kista	5
Backluraskolan	Brunklövergränd 12	165 77	Hässelby	4
Björnbodaskolan	Skogsnävegränd 3	162 45	Vällingby	3
Bredbyskolan Vuxenskolan Järva	Bredbyplan 36	163 71	Spånga	3
Bromstensskolan	Carl Barks väg 10	163 43	Spånga	4
Enbacksskolan	Uppingegränd 27-33	163 61	Spånga	6
Grimstahallen	Kanngjutargränd 22	162 57	Vällingby	3
Hjulsta grundskola	Hjulsta Backar 6	163 65	Spånga	3
Husbygårdsskolan 4-9	Edvard Griegsgången 26	164 07	Kista	6
Hässelby Villastads skola	Riddersviksvägen 132	165 72	Hässelby	3
Hässelbygårdsskolan	Loviselundsvägen 10-16	165 59	Hässelby	4
Kista grundskola 4-9 (fd Ärvingeskolan)	Köpenhamngatan 11	164 25	Kista	7
Kvarnbackaskolan	Jyllandsgatan 3 ingång D3	164 47	Kista	3
Loviselundsskolan	Beata Sparres gränd 16	165 55	Hässelby	3
Maltesholmsskolan	Persikogatan 44-46	165 63	Hässelby	4
Nälstaskolan	Trolle Bondes gata 21 ing. F1	162 72	Vällingby	4
Rinkebyskolan	Rinkebystråket 53	163 05	Spånga	5
Smedshagsskolan	Smedshagsvägen 3	165 73	Hässelby	3
Spånga Gymnasium	Solhemsvägen 48-58	163 54	Spånga	5
Sundbyskolan	Sundbyvägen 88; E-huset	163 44	Spånga	3
Sörgårdsskolan	Tenorgränd 5	162 47	Vällingby	3
Vinstaskolan östra	Vinsta Skolgränd 3	162 70	Vällingby	3
Vällingby Sim- och Idrottshall	Bräckegatan 5	162 61	Vällingby	6
				93

§ 6

Beslut om ny behörighetsadministratör i Valid

Beslut

Julia Ulug tilldelas behörighet som inskrivare i valdatasystemet Valid.

§ 7

Anmälan

Följande protokoll från kommunstyrelsens råd för funktionshindersfrågor är mottagna:

- Protokoll från den 4 december 2023
- Protokoll från den 5 februari 2024

§ 8
Kansliet informerar

§ 9
Övriga frågor
Inga övriga frågor.

§ 10

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde hålls den 27 mars.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
John Fredrik,Wallner	2024-02-26
Maria Catharina,Piazzolla	2024-02-27
Lars Roger,Wihlborg	2024-02-26