

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Kristian Faltin	Vision

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Dick Morén	SACO

Tidpunkt:

Onsdag den 14 oktober 2026, klockan 15.00 -16.10

Plats:

Digitalt via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga synpunkter föregående protokoll.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

En kvarstående fråga från Kommunal gällande om ytterligare representant från förbundet får närvara i utbildningssyfte på kommande möte. Syftet är att säkerställa representation om ordinarie inte kan närvara. Arbetsgivaren svarar att det går bra att ta med en bisittare i utbildningssyfte.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerar om att förvaltningen förbereder och skapar goda planeringsförutsättningar inför kommande budget. Förvaltningen har tagit fram gemensamma anvisningar för framtagandet av enheternas verksamhetsplaner 2027 med syfte att skapa ett mer likvärdigt arbetssätt för planering och uppföljning.

Projektleddare Caroline Ankartross och Therese Lang avdelningschef för avdelningen digitalisering och it, informerar om kommande upphandling av trygghetsskapande teknik i särskilt boende, det så kallade projekt Lisbet.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vårdförbundet har haft årsmöte med många deltagare från äldreomsorgen.

Akademikerförbundet SSR har deltagit på facklig utbildning och nätverksmöte för lönedelegater. Snart årsmöte för att besluta om nya styrelsen för Stockholms stad.

Vision ska ha skyddsombudsmöte för Visions ombud och har preliminärt bokat 16/12 för medlemsträff på förvaltningen. Kommunal har inget att rapportera.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 20 oktober:

Ärende 7, Förnyad konkurrensutsättning gällande trygghetslarm ordinärt boende

Vision lyfter risken att vi får arbeta i tre olika system gällande trygghetslarm för ordinärt boende och särskilt boende. Arbetsgivaren svarar att det är oundvikligt att ha olika system för ordinärt boende respektive särskilt boende då det är olika typer av systemlösningar. Det blir dock inte tre då konkurrensutsättningen som behandlas avser inköp av material för det befintliga systemet för ordinärt boende.

Ärende 8, revidering av funktionsbeskrivning för digitala stödjare

Kommunal framför att det är bra att funktionsbeskrivningen revideras och önskar hemtjänstpersonal kan få ökad kompetens för att kunna stötta den enskilda i hemmet med till exempel tv.

Arbetsgivaren informerar om att det finns goda exempel i staden med hur digitala stödjare utbildat hemtjänstpersonal så de kan hjälpa den enskilda.

Kommunal vill få information om vilken stadsdel det gäller. Arbetsgivaren återkommer.

Ärende 9, funktionsbeskrivning för tryggt mottagande

Kommunal framför att det är bra att det öppnas upp för fler tillfällen att använda tryggt mottagande men att skrivningen kan tolkas som att det främst ska användas för trygg hemgång från sjukhus.

Kommunal hoppas att staden och de privata utförarna kan nyttja tryggt mottagande där utföraren är den första som möter upp den enskilda och kan lämna en kortare rapport för arbetsmiljöperspektiv till mottagande enhet. Inte att tryggt mottagande tar över arbetsmiljöansvaret men kan rapportera till mottagande enhet för att säkra arbetsmiljön.

Arbetsgivaren informerar om att funktionsbeskrivningen är framtagen i samverkan med stadsdelsförvaltningarna. Tryggt mottagande är ett arbetssätt inom kommunal hemtjänst i egen regi. Varje arbetsgivare har skyldighet att göra riskbedömning i varje enskilt fall, så även om tryggt mottagande gör en riskbedömning så måste mottagande enhet också göra en.

Ärende 12, skrivelse om Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna

Akademikerförbundet SSR framför att en god arbetsmiljö är viktigt för att kunna göra praktik av den kunskap utbildning ger. Risken ökar att man inte agerar utifrån utbildningarna om arbetsbelastningen och stressen är hög. Akademikerförbundet SSR önskar att arbetsgivaren hade kommunicerat det perspektivet i svaret på skrivelsen.

Arbetsgivaren svarar att förvaltningens svar på skrivelser utgår från de frågor som inkommit i skrivelsen.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

Inget att rapportera.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Arbetsgivaren informerar om att nämndens förslag till verksamhetsplan kommer att skickas ut till de fackliga representanterna den 4 januari. Fackliga yrkanden eller särskilda uttalanden ska skickas till arbetsgivaren senast 13 januari. Förvaltningens svar på fackliga yrkanden kommer att lämnas på ordinarie förvaltningsgrupp den 20 januari kommer. Arbetsgivaren föreslår att mötet 20 januari förlängs till två timmar.

9. Föranmälda frågor

Akademikerförbundet SSR har föranmält en fråga gällande bemötande på förvaltningen och hur vi jobbar med bemötande mellan enheter och avdelningar, samt hur det utvärderas.

Arbetsgivaren svarar att vi arbetar med bemötande inom flera olika processer och perspektiv bland annat utifrån stadens personalpolicy, förvaltningens lönekriterier, medarbetarsamtal och medarbetarenkäten. Men även våra spelregler och kärnvärden för hur vi agerar på vår gemensamma arbetsplats.

10. Övriga frågor

- a) Akademikerförbundet SSR lyfter en fråga om ansökan om medel från Omställningsfonden. Frågas flyttas till nästa möte.
- b) Dialog – gemensam utveckling av samverkansprocessen (förståelse för samverkan).

Vi för en partsgemensam dialog om förståelse för samverkan. En sammanfattning av dialogen sammanställs i bilaga 1.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat den 14 oktober 2026, klockan 16:10.
Justering senast måndag 19 oktober klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av Karin Bülow	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 12:56:17	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Siri Ellinore Johanna Aldebring	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 13:05:29	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Ulf Bjerregaard	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 13:44:50	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Kristian Faltin	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 15:33:35	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Angelo Tapia	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-19 11:25:58	 underskrift.stockholm.se