

Utbildning inom industrideknik

ANBUDSINBJUDAN**Dnr: AMF 2026-407**



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AMF 2026-4007 Industriteknik

1 Information om upphandlingen

1.1 Inbjudan att lämna anbud

1.2 Stockholms stad

1.3 Bakgrund till upphandlingen

1.4 Upphandlande myndighet och huvudmannaskap

1.5 Vuxenutbildningens inriktning och mål

1.6 Upphandlingens omfattning

1.6.1 Tjänsterna

1.6.2 Avgränsningar

1.6.3 Takvolym

1.7 Ramavtalsperiod

1.8 Ersättning

1.8.1 Ersättningsmodell

1.9 Option

1.10 Skäl för beslut att inte dela upp upphandlingen i anbudsområden

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

2.2 Elektronisk anbudsgivning

2.3 Frågor och förtydliganden

2.4 Sista anbudsdag

2.5 Anbudsöppning

2.6 Anbudens giltighetstid

2.7 Språk

2.8 Kvalificering, prövning och utvärdering

2.9 Tilldelningsbeslut

2.10 Behandling av personuppgifter i samband med upphandling

2.11 Offentlighet och sekretess

3 Information om anbudsgivaren

3.1 Företagsuppgifter

3.2 Åberopande av annans kapacitet

3.3 Underleverantörer

4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen

4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

4.2 Betalning av skatter och sociala avgifter

4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

4.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

4.5 Missförhållande i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet enligt 13 kap. 3 § LOU

4.6 Uteslutningsgrund enligt LOU 19:17

5 Krav på leverantören

5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

5.2 Betygsrätt

5.3 Ekonomisk och finansiell ställning

5.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

5.5 Erfarenhet inom området – allmän orientering

5.5.1 Referensuppdrag

5.6 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete

5.7 Miljöfrämjande rutiner

5.8 Informationssäkerhetsarbete

5.9 Program för jämställt Stockholm

5.10 Arbetsmiljö

6 Krav på tjänsterna

6.1 Personella resurser och skyldighet avseende personal

- 6.1.1 Krav på rektor
- 6.1.2 Lärare
- 6.1.3 Studie- och yrkesvägledare
- 6.1.4 Specialpedagog
- 6.1.5 Administrativ personal
- 6.1.6 Kompetensutveckling
- 6.2 Utbildningslokaler
- 6.3 Utbildningens utformning
 - 6.3.1 Målgrupper
 - 6.3.2 Information om yrkesutbildningar
 - 6.3.3 Yrkespaket inom industriteknik
 - 6.3.4 Utbildning hela året
 - 6.3.5 Kursstarter och skyldighet att starta yrkespaket
 - 6.3.6 Studieform och garanterad undervisningstid
 - 6.3.7 Studietid och studietakt
 - 6.3.8 Kostnadsfri utbildning
 - 6.3.9 Introduktion i studierna
 - 6.3.10 Inledande orienteringskurs
 - 6.3.11 Studieplanering
 - 6.3.12 Individuell studieplan
 - 6.3.13 Progressionsuppföljning
 - 6.3.14 Extra anpassningar
 - 6.3.15 Samverkan med näringsliv och branscher
 - 6.3.16 Lokalt yrkesråd
 - 6.3.17 Arbetsplatsförlagt lärande (APL)
 - 6.3.18 Lärlingsutbildningar
 - 6.3.19 Krav gällande validering
 - 6.3.20 Prövning
 - 6.3.21 Digital kompetens
 - 6.3.22 Komvuxarbete
 - 6.3.23 Övriga orienteringskurser
 - 6.3.24 Uppföljning efter avslutad utbildning
- 6.4 Tillgängliga lärmiljöer
- 6.5 Samverkan med Beställaren
- 6.6 Systematiskt kvalitetsarbete
- 6.7 Digitala verktyg och lärplattform
- 6.8 Administration kring utbildningen
- 6.9 Uppföljning av utbildningen
- 7 Utvärdering
 - 7.1 Grund för utvärdering
 - 7.2 Åtaganden blir avtalsvillkor
 - 7.3 Skriftliga beskrivningar
 - 7.4 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare
 - 7.5 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning
 - 7.6 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser
 - 7.7 Poäng skriftliga beskrivningar
 - 7.8 Muntlig presentation
 - 7.9 Bedömning muntlig presentation
 - 7.10 Poäng muntlig presentation
- 8 Intygande
- 8.1 Acceptans av villkor och krav
- 9 Handlingsförteckning
- 10 Ramavtalsförlaga
 - 10.1 Övergripande om ramavtalet
 - 10.2 Stadens övergripande målsättningar
 - 10.3 Huvudman



- 10.4 Ramavtalstid
- 10.5 Ramavtalshandlingar
- 10.6 Avrop
 - 10.6.1 Start av yrkesutbildning/ämnesnivå efter Avrop
 - 10.6.2 Avropad tjänst/ämnesnivå efter det att ramavtalet upphört
 - 10.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget
- 10.7 Leverantörens åtaganden
 - 10.7.1 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera
 - 10.7.2 Åtaganden och utfästelser
 - 10.7.3 Marknadsföring
 - 10.7.4 Anpassning av innehåll inom utbildningen
 - 10.7.5 Dokumentation
 - 10.7.6 Personal
 - 10.7.6.1 Arbetsgivaransvar
 - 10.7.7 Sysselsättningsfrämjande åtgärder
- 10.8 Informationsplikt
- 10.9 Underleverantör
- 10.10 Ersättning
- 10.11 Prisjustering
- 10.12 Fakturering och betalningsvillkor
- 10.13 Fakturering av momskompensation
- 10.14 Personuppgifter/GDPR
- 10.15 Sekretess och tystnadsplikt
- 10.16 Antidiskrimineringsklausul
- 10.17 Meddelarfrihet och meddelarskydd
- 10.18 Allmänhetens insyn i verksamheten
- 10.19 Skatter och avgifter
- 10.20 Oberoende vid utförande av uppdrag
- 10.21 Ramavtalets förtida upphörande
 - 10.21.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande
- 10.22 Ersättning vid förtida upphörande
- 10.23 Fel i tjänstens utförande
 - 10.23.1 Allmänt
 - 10.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan
 - 10.23.3 Vite
 - 10.23.4 Intagningsförbud
 - 10.23.5 Hävning
 - 10.23.6 Förtida upphörande av kontrakt på grund av otillåten koppling till Ryssland
 - 10.23.7 Skadestånd
 - 10.23.8 Ansvarsbegränsning
- 10.24 Försäkringar
- 10.25 Överlåtelse av ramavtal - partsbyte
- 10.26 Förändring av ägarförhållande
- 10.27 Ändringar och tillägg
 - 10.27.1 Ändringshanteringsprocessen
 - 10.27.2 Ändring/tillägg till ramavtal ska dokumenteras
- 10.28 Omförhandling
- 10.29 Eventuell förändringar av avtalsvillkor till följd av ändringar i lag
- 10.30 Force majeure
- 10.31 Villkor som gäller efter ramavtalets upphörande
- 10.32 Tolkningsföreträdare
- 10.33 Bevisbörda
- 10.34 Tillämplig lag och tvistelösning
- 10.35 Acceptans av villkor och krav

AMF 2026-4007 Industriteknik**1 Information om upphandlingen****1.1 Inbjudan att lämna anbud**

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad bjuder in intresserade leverantörer att lämna anbud i upphandling av yrkesutbildning med inriktning Industriteknik.

För att täcka behovet av studieplatser är avsikten att teckna ramavtal med en (1) leverantör.

1.2 Stockholms stad

Stockholms stad består för närvarande av 11 stadsdelsnämnder, 17 facknämnder och ungefär 20 bolag samt ett antal stiftelser.

Stadens organisation är i ständig förändring och driftsformerna kan ändras under pågående avtalstid efter politiska beslut. Målet med stadens upphandlingar är att verksamheter ska få de varor och tjänster de behöver med rätt kvalitet och till rätt pris.

Närmare beskrivning av stadens organisation och verksamhet finns på start.stockholm.

1.3 Bakgrund till upphandlingen

Beställarens syfte med upphandlingen är att ingå ramavtal med en utbildningsanordnare som erbjuder yrkesutbildning inom Industriteknik - vilket omfattar ett antal yrkespaket. Se vidare avsnitt **1.6.1 Tjänsterna**.

1.4 Upphandlande myndighet och huvudmannaskap

1.6.1 Tjänsterna. Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad (hädanefter även benämnt "Beställaren") är upphandlande myndighet och huvudman.

Beställarens uppdrag är att fler stockholmare ska arbeta eller studera. Detta görs genom bland annat vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildning, verksamheten vid stadens jobbtorg och samordning av stadens arbete för mottagande och etablering av nyanlända och målgrupper som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Huvudmannen beslutar i alla frågor som rör myndighetsutövningen som inte är delegerat till rektor och som rektor ska besluta om, se vidare bilaga **Delegerad betygsrätt**.

Skolchef är avdelningschef för Stockholms stads vuxenutbildning.

Arbetsmarknadsförvaltningen genomför, administrerar och organiserar upphandlingen. I förvaltningens uppdrag ingår att pröva anbud samt förvalta och följa upp hur antagna leverantörer uppfyller avtalade villkor under avtalstiden.

1.5 Vuxenutbildningens inriktning och mål

Kommunal vuxenutbildning, även kallat komvux, ska vara en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen. Behovet av omställning, kompetensutveckling och livslångt lärande bedöms framöver öka för många individer.

Komvux ska även fungera kompensatoriskt och ge individer både en första och en andra chans till studier samt till deltagande i samhälls- och arbetslivet. Efterfrågan på utbildad arbetskraft gör komvux till en viktig faktor för stadens tillväxt. Det är vidare många unga stockholmare som behöver komvux för att slutföra sin gymnasieutbildning.

För att matcha dessa förväntningar och behov behöver Beställarens komvux utmärkas av samhällsengagemang, samverkan, flexibilitet, snabb omställningsförmåga samt hög kvalitet i utbildningen. Den pågående utvecklingen av komvux ska vägledas av följande principer:

1. Komvux ska vara en strategisk aktör för kompetensförsörjning.
2. Komvux ska bidra till en stad som håller samman.
3. Fler i behov av utbildning ska studera.
4. Elever ska erbjudas tillgängliga studiemiljöer och adekvat stöd.
5. Komvux ska ha flexibla undervisningsformer.
6. Elever ska kunna välja mellan ett hållbart utbud av kurser och utbildningar.
7. Utbildning av hög kvalitet genom systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning.

Beställarens leverantörer ska aktivt bidra till att dessa principer uppfylls.

All vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för vuxenutbildningen. Vuxenutbildning, samt andra Stockholms stads verksamheter, ska utföras följsamt till de mänskliga rättigheterna, vara fri från diskriminering, vara jämställd och där makt och resurser fördelas lika, vara följsam till barnperspektivet, vara tillgänglig för stockholmare och stärka invånarnas delaktighet. Leverantörer ska i utförande av vuxenutbildning bidra till att Stockholms stad uppnår FN:s globala mål för hållbar utveckling, Agenda 2030, särskilt rätten till god utbildning för alla och anständiga arbetsvillkor (artikel 4 och 8).

Leverantörer ska även aktivt bidra till att Stockholms stad uppnår hållbara mål inom miljö och klimat samt sociala värden. För en leverantör kan mål inom miljö och klimat vara att bidra till stadens mål att Stockholm ska vara en klimatpositiv stad senast år 2030. För sysselsättningsfrämjande åtgärder kan det till exempel vara att ta emot stadens feriearbetande ungdomar och eller en individ som står långt ifrån arbetsmarknaden.

1.6 Upphandlingens omfattning

1.6.1 Tjänsterna

Arbetsmarknadsnämnden i Stockholms stad inbjuder intresserade leverantörer att lämna anbud i upphandling av kommunal vuxenutbildning till Stockholms stad med inriktning industriteknik, i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Exempel på nationella yrkespaket inom industriteknik:

- CNC-operatör metall
- CNC-operatör trä
- Grafisk produktion
- Industriell träbyggnad
- Låssmed
- Maskinsnickare
- Plåtsvetsare MIG/MAG
- Plåtsvetsare MMA
- Plåtsvetsare TIG
- Processteknik kemi
- Processteknik livsmedel
- Rörsvetsare MIG/MAG
- Rörsvetsare MMA
- Rörsvetsare TIG
- Sågverk
- Underhållsteknik

Följande yrkespaket inom industriteknik ska vara klara för leverans vid avtalets ikraftträdande:

- CNC-operatör
- Svetsteknik (valfri inriktning)

1.6.2 Avgränsningar

Nedan listade utbildningar omfattas inte av denna upphandling:

1. All komvux som bedrivs enbart inom egen regi
2. Upphandlad komvux inom Svenska för invandrare, utbildningar på grundläggande och gymnasial nivå, yrkesutbildningar inom områden EI och data, Vård och omsorg, Barn och fritid, Hår och stylist (Dnr. AMF 2023/341)
3. Komvux inom VVS och fastighet (Dnr. AMF 2024/275)
4. Kommunal vuxenutbildning inom Bygg och anläggning (Dnr. AMF 2022/455)

Under avtalstiden kommer Beställarens komvux att behöva anpassas till förändringar och nya krav i samhället och på arbetslivet. Beställaren vill kunna använda statliga medel för riktade insatser kopplade till vuxenutbildning som är en samhällsviktig verksamhet. Beställaren förbehåller sig rätten att under avtalstiden anpassa avtalat innehåll i, och eller omfattning av, upphandlade tjänster. Anpassningen förutsätter att erforderliga beslut har fattats och att förändringen är tillåten enligt lag.

Den 1 juli 2023 ändrades skollagen som en följd av den så kallade dimensioneringsutredningen. Stockholms stad, Nacka kommun och Värmdö kommun har en pågående samverkan. Dimensioneringen av utbudet inom yrkesutbildningar sker i samverkan med medlemskommunerna i syfte att tillhandahålla ett utbildningsutbud som svarar mot arbetsmarknadens behov. Detta innebär att regionalt frisök tillämpas på samtliga yrkesämnen och yrkesutbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Genom samordning och utveckling av yrkesutbildningar för vuxna inom samverkande kommunerna stärks samtidigt medborgarnas möjligheter att utbilda sig inom yrkesområden där det finns en efterfrågan på arbetskraft.

1.6.3 Takvolym

Maximal takvolym för avrop som kan göras under ramavtalets totala avtalstid, det vill säga den ordinarie tiden på tre (3) år och samtliga optionsår på tre år (1+1+1 år), uppgår till 1 500 helårsplatser. En helårsplats motsvarar 800 ämnespoäng.

Beställaren kan inte närmare förutse behovet av utbildningsplatser och lämnar inga garantier för avrop, eller volym på avrop. Behovet för den upphandlade verksamheten påverkas bland annat av befolkningens storlek, arbetsmarknadens behov, utbildningsbehov och av politiska beslut.

1.7 Ramavtalsperiod

Ramvtalet gäller i tre (3) år efter avtalsstart.

Beställaren har rätt att förlänga avtalet med ytterligare ett (1) år plus ett (1) år plus ett (1) år till samma villkor. Eventuell förlängning görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

Ramavtalet upphör vid avtalstiden slut utan föregående uppsägning.

Avtalsstart är planerad till 1 januari 2027.

I händelse av rättsliga åtgärder eller annan försening av upphandlingens slutförande, som påverkar avtalets tänkta startdatum, kommer startdatum att justeras till det verkliga startdatumet. Avtalets längd påverkas inte, oavsett vilket startdatum det blir.

Elev som påbörjat en ämnesnivå hos leverantören ska kunna slutföra sin ämnesnivå även efter avtalstidens slut efter dialog med Beställaren. Ramavtalet fortsätter då att gälla i tillämpliga delar till dess att påbörjad ämnesnivå har slutförts.

Efter parternas undertecknande åtar sig leverantören att vidta nödvändiga förberedelser för att tjänsterna ska kunna levereras till kursstart. Till detta hör bland annat att:

- Tillse att ansökan om utbildningslokaler är inkommen till Beställaren senast tre (3) månader innan eleverna startar.
- Tillse att rektor finns på plats senast en (1) månad innan eleverna startar samt ställföreträdare när rektor inte är på plats.
- Tillse att övriga personella resurser finns på plats innan eleverna startar.
- Vara godkänd för svensk F-skatt.
- Inneha betygsrätt.
- Inneha en digital plattform som uppfyller kraven under avsnitt **6.7 Digitala verktyg och lärplattform**
- Följa inmatningsprocessen och mata in kursutbud i enlighet med Beställarens rutiner.
- Delta i marknadsföringsinsatser.

Om leverantören inte vidtagit nödvändiga förberedelser inför avtalsstart riskerar denne att få avtalstiden förkortad.

1.8 Ersättning

1.8.1 Ersättningsmodell

Ersättning till leverantörer sker med fast ersättning och ska täcka leverantörens samtliga kostnader.

Leverantören erhåller ersättning i SEK per ämnespoäng för varje elev som erhåller betyg. Vid ett avbrott i en ämnesnivå för en enskild elev utgår ingen ersättning för leverantören.

Ersättningen omfattar de extra anpassningar som krävs för att hjälpa de elever som behöver stöd för att kunna delta i undervisning på likvärdiga villkor.

Se vidare i **Bilaga Prislista** för ämnesnivåer som gäller för ramavtalet. Ytterligare ämnesnivåer kan godkännas att läggas till i dialog med Beställaren. Dock kan det utgå en annan ersättningsnivå för dessa ämnesnivåer utifrån Beställarens avtalsklassificering.

1.9 Option

Stockholms stads vuxenutbildning är i ständig förändring och utbildningar kan ändras och nya utbildningar kan komma att tillkomma under pågående ramavtalstid som en följd av politiska beslut eller arbetsmarknadens behov av utbildad arbetskraft inom regionen.

För det fall Skolverket reviderar/uppdaterar sin lista över yrkespaket, eller om en leverantör erbjuder andra utbildningar med inriktning inom Industriteknik kan sådana yrkespaket komma att tillkomma till Beställarens kursutbud.

1.10 Skäl för beslut att inte dela upp upphandlingen i anbudsområden

En ytterligare uppdelning av upphandlingsföremålet bedöms inte som möjlig eller ändamålsenlig. Uppdraget förutsätter en hög kontinuitet och omfattande samordning för att kunna utföras på ett bra sätt.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Tjänsten tillhör kategorin "sociala tjänster och andra särskilda tjänster" och genomförs som en upphandling enligt 19 kap. i lag (2016:1145) om offentlig upphandling, härnäst LOU.

I detta förfarande är förhandling tillåten. Val av upphandlingsförfarande baseras på de grundläggande principerna inom LOU.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta upphandlingsdokument med tillhörande bilagor och i eventuell tillkommande information.

2.2 Elektronisk anbudsgivning

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Antirios support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.

Anbudsgivare får ingen ersättning för arbetet med anbuderna eller för att inkomma med anbud.

Det är viktigt att anbudsgivaren lämnar ett komplett anbud som innehåller de uppgifter som efterfrågas. Om det saknas uppgifter i anbudet kan staden behöva förkasta anbudet eftersom möjligheterna att komplettera anbudet efter sista anbudsdag är begränsade.

2.3 Frågor och förtydliganden

Om anbudsgivare uppfattar något i upphandlingsdokumenten som oklart uppmanas denne att kontakta staden i god tid innan anbud ska lämnas in.

Eventuella frågor gällande upphandlingsdokumenten ställs i Kommers funktion för frågor och svar.

De anbudsgivare som registrerat sig i Kommers och laddat ner upphandlingsdokumenten från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Staden kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tio (10) dagar före sista anbudsdag besvaras. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

Kommunikation vid upphandling

Beställaren kommer, om man bedömer det lämpligt, att använda de möjligheter till kommunikation som tillåts i LOU 19 kap.

2.4 Sista anbudsdag

Anbud ska vara staden tillhanda senast 2026-11-02.

2.5 Anbudsöppning

Anbuderna kommer att öppnas samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång. Protokoll över anbudsöppningen kommer att upprättas.

2.6 Anbudens giltighetstid

Anbud ska vara bindande till och med 6 månader efter sista anbudsdag.

Om anbudsgivare begär överprövning av upphandlingen, ska dock anbud vara bindande tills dom eller beslut i överprövningsärendet har vunnit laga kraft i två instanser.

2.7 Språk

Anbud med bilagor ska vara skrivet på svenska. Uppgifter i anbud som är skrivna på andra språk än svenska leder inte till att anbudet förkastas. Beställaren har dock rätt att, vid behov, begära översättning av sådana uppgifter på anbudsgivarens bekostnad.



2.8 Kvalificering, prövning och utvärdering

Efter anbudsoppningen granskas och prövas de anbud som har kommit in i rätt tid. Följande moment ingår:

Kvalificering

Prövning av att kraven på anbudsgivare (eventuellt tillsammans med angivna återopade företag) uppfylls.

Prövning av krav på tjänsten

Prövning att de ställda kraven på tjänsten är uppfyllda.

Utvärdering

Utvärderingsgrund är ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. Inkomna anbud utvärderas utifrån mervärden utöver upphandlingens grundkrav.

De mervärden som anbudsgivare lämnar ska vara uppfyllda vid anbudets inlämnande, alternativt ska anbudsgivaren kunna styrka att mervärdet är uppfyllt till avtalsstart.

För åtaganden som tillför kvalitet till tjänsten kan anbudsgivaren tilldelas mervärdespoäng. Det anbud som uppnår högst antal mervärdespoäng kommer först i fråga gällande tilldelning av ramavtal.

2.9 Tilldelningsbeslut

Så snart tilldelningsbeslut har fattats kommer information om detta att skickas till samtliga anbudsgivare tillsammans med skälen för beslutet och uppgift om den period under vilken avtal inte får ingås (avtalsspärr). Meddelandet skickas till den kontaktperson som anbudsgivaren angett i Kommers.

Ramavtal ingås efter det att avtalsspärren har löpt ut och blir giltigt när båda parter har undertecknat det.

2.10 Behandling av personuppgifter i samband med upphandling

Staden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som staden behandlar i sin verksamhet.

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av staden i enlighet med dataskyddsförordningen.

Personuppgifter behandlas i staden upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

- Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare.
- Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.
- Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.
- Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6.1 b) och e) i dataskyddsförordningen, fullgörande av avtal och utförande av en uppgift av allmänt intresse.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom staden för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen. Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information hänvisas till: start.stockholm/dataskydd

2.11 Offentlighet och sekretess

Staden omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med staden.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § 2 st. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess tilldelningsbeslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Detta innebär att uppgifter om anbud dessförinnan inte i något fall lämnas till annan än respektive anbudsgivare. Uppgifter i anbud kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter fordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas uppmanas anbudsgivaren att precisera vilka uppgifter det i så fall är samt lämna en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Det är dock staden som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om huruvida en uppgift ska sekretessbeläggas.

Frågor
- Begär anbudsgivaren sekretess på delar av anbudet?
- Om sekretess begärs, precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut.

3 Information om anbudsgivaren

3.1 Företagsuppgifter

Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga uppgifter enligt nedanstående formulär.

Frågor
- Företagsnamn:
- Organisationsnummer:
- Kontaktperson avseende anbudet:
- E-postadress till kontaktpersonen:
- Telefonnummer till kontaktpersonen:



3.2 Åberopande av annans kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på leverantören som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt 5 **Krav på leverantören**.

Anbudsgivaren har även under ramavtalstiden möjlighet att anlita annat företag för utförande av delar av tjänsten, så kallad underleverantör, se närmare beskrivning om detta i avsnitt 3.3 Underleverantörer.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av ovan nämnda krav, ska sådant företag redovisas i anbudet med namn och organisationsnummer. Det ska även framgå i anbudet vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos koncernbolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt 4 och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Anbudsgivaren ska på stadens begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem dagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela ramavtalstiden.

Anbudsgivare som åberopar annans kapacitet anger detta nedan.

Frågor
- Företag 1 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas): - Företag 2 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas): - Företag 3 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas): - Härmed intygas att de företag vars kapacitet åberopas inte är föremål för någon av de uteslutningsgrunder som anges i avsnitt 4 samt uppfyller samtliga tillämpliga krav i avsnitt 5 gällande den åberopande kapaciteten.

3.3 Underleverantörer

Leverantören får inte anlita underleverantörer utan stadens skriftliga medgivande.

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som direkt medverkar till att fullgöra avtalade åtaganden och inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till avtalsleverantören.

Underleverantörer som anlitas ska vara fria från uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-3 §§ LOU. Behövliga kontroller av underleverantörer kommer att göras inför avtalstecknandet eller senare. Underleverantör som inte är fri från uteslutningsgrunder ska bytas ut.

Leverantören ansvarar mot staden för underleverantörs arbete som för eget arbete.

I det fall anbudsgivaren avser använda underleverantör för fullgörande av delar av det uppdrag som denna upphandling avser ska underleverantör anges i anbudet. Ange även vilken del av uppdraget som respektive underleverantör ska genomföra.

Frågor
- Om anbudsgivaren har för avsikt att använda underleverantörer ska ovan efterfrågade uppgifter lämnas här. Ange även vilken del av uppdraget som respektive underleverantör ska genomföra.

4 Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen



4.1 Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål

Enligt 13 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling ska en myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som innefattar:

- deltagande i en kriminell organisation enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
- bestickning eller korruption enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
- bedrägeri enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
- penningtvätt eller finansiering av terrorism enligt viss närmare definition i lagparagrafen,
- terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet enligt viss närmare definition i lagparagrafen, eller
- barnarbete eller andra former av människohandel enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Är leverantören en juridisk person, ska leverantören uteslutas om en person som ingår i leverantörens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören. För svenska aktiebolag utgörs den här personkretsen av verklig huvudman (se lagen (2017:631) om registrering av verkliga huvudmän), VD, styrelseledamöter samt firmatecknare.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet ska även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Anbudsgivare ska vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med en särskild försäkran på heder och samvete att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU. Sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivare samt för samtliga företag vars kapacitet åberopas. För utländska anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur brottsregistret eller en likvärdig handling som visar att det inte finns sådana omständigheter som utgör skäl för uteslutning ska istället anbudsgivaren vara beredd att inom fem arbetsdagar lämna ett sådant intyg.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- a) Har anbudsgivaren eller något företag vars kapacitet åberopas eller någon företrädare för anbudsgivaren eller åberopade företag dömts för brott enligt ovan?
- b) Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", beskriv omständigheterna (vilket brott, vem har dömts, domstol, datum för dom). Om fråga (a) ovan besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt" i svarsrutan.
- c) Om ovanstående fråga (a) besvarats med "Ja", har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självсанering")? Frågan ska besvaras med "Ja" eller "Nej". Om fråga (a) ovan besvarats med "Nej", ange "Ej aktuellt" i svarsrutan.
- d) Om ovanstående fråga (c) besvarats med "Ja", beskriv åtgärderna. Om ovanstående fråga (c) besvarats med "Nej" eller "Ej aktuellt" ange "Ej aktuellt" i svarsrutan.

4.2 Betalning av skatter och sociala avgifter

Anbudsgivare ska ha betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter i Sverige och i det land där anbudsgivaren är etablerad. Motsvarande krav gäller för företag vars kapacitet åberopas av anbudsgivare.

Om den upphandlande myndigheten har tillgång till kontrolluppgifter hos behörig myndighet kommer kontrollerna att göras av den upphandlande myndigheten. För det fall att den upphandlande myndigheten inte kan genomföra kontrollerna själv via behörig myndighet ska anbudsgivare inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med dokumentation som styrker att kravet är uppfyllt.

Anbudsgivare ska vara godkänd för svensk F-skatt.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



4.3 Uteslutningsgrunder som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

Av 13 kap. 3 § LOU framgår att anbud får förkastas om någon av nedanstående omständigheter föreligger eller om en anbudsgivare i allvarlig omfattning lämnat felaktiga uppgifter eller låtit bli att lämna upplysningar om dessa förhållanden eller kompletterande dokument som myndigheten begärt.

- Leverantören åsidosatt tillämpliga miljö-, social- eller arbetsrättsliga skyldigheter,
- Leverantören är i konkurs eller föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer eller tillsvidare har inställt sina betalningar, är underkastad näringsförbud, eller annars har avbrutit sin näringsverksamhet,
- Leverantören gjort sig skyldig till något allvarligt fel i yrkesutövningen som gör att leverantörens redbarhet kan ifrågasättas,
- Leverantören ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrida konkurrensen,
- Leverantören visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i ett tidigare kontrakt enligt någon av upphandlingslagarna och detta har medfört att det tidigare kontraktet har sagts upp i förtid eller lett till skadestånd eller jämförbara påföljder,
- Leverantören befinner sig i ett jävsförhållande till den upphandlande myndigheten,
- Leverantören eller ett företag med anknytning till denne har bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet, och det inte finns något sätt att säkerställa likabehandlingsprincipen, eller
- Leverantören otillbörligt har försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess eller tillägna sig sekretessbelagda uppgifter som kan ge leverantören otillbörliga fördelar i upphandlingen eller av oaksamhet har lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på de beslut som fattas under upphandlingen i fråga om uteslutning av leverantörer, urval av leverantörer som kan tilldelas kontrakt och tilldelning av kontrakt.

Om anbudsgivare åberopar andra företags kapacitet får även dessa företag kontrolleras så att det inte föreligger skäl för uteslutning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed bekräftas att ovan angivna grunder för uteslutning inte föreligger i förhållande till anbudsgivaren eller till eventuellt företag vars kapacitet åberopas.



4.4 Uteslutningsgrund avseende ryska företag

EU har beslutat om en EU-förordning som innebär ett förbud mot att ryska företag tilldelas kontrakt och koncessionskontrakt. Förbudet gäller från och med 9 april 2022 (*Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina*).

EU-förordningen är direkt tillämplig i alla EU:s medlemsstater och innebär i korthet att det är förbjudet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt med ryska företag.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har den 3 oktober 2022 beslutat att motsvarande restriktiva åtgärder ska tillämpas även i upphandlade kontrakt som faller under upphandlingsdirektivens tröskelvärden.

Anbudsgivare ska lämna nedanstående begärda intyganden. Om efterfrågat intygande inte lämnas, eller är felaktigt, medför det att anbudsgivarens anbud inte kommer att tas upp till vidare prövning i upphandlingen.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Anbudsgivaren intygar att denne inte är rysk medborgare eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som är etablerad i Ryssland. - Anbudsgivaren intygar att denne inte är en juridisk person, enhet eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående frågor. - Anbudsgivaren intygar att denne inte är en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående frågor. - Anbudsgivaren intygar att denne inte kommer anlita en sådan enhet som avses i föregående frågor som underleverantör, eller åberopa sådan enhets kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven, om de skulle stå för mer än 10 % av kontraktets värde.

4.5 Missförhållande i övrigt i fråga om anbudsgivarens verksamhet enligt 13 kap. 3 § LOU

Beställaren kommer att utesluta anbudsgivare från att delta i upphandlingen om Beställaren får kännedom om att denne är föremål för någon av omständigheterna eller missförhållandena som räknas upp i 13 kap. 3 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självinsanering ändå är tillförlitlig.

Beställaren får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 3 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana omständigheter föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självinsanering).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

4.6 Uteslutningsgrund enligt LOU 19:17

Beställaren kan komma att utesluta en anbudsgivare från att delta i upphandlingen, i enlighet med LOU 19 kap. 17 §, om Beställaren får kännedom om att en person med betydande inflytande hos anbudsgivare har brutit mot grundkrav som ställs på utbildningsanordnaren. Det kan till exempel vara att Beställaren får kännedom om att i leverantörens verksamhet har förekommit ett flertal brister vad gäller anbudsgivarens skyldigheter att efterleva regler och det därmed kan ifrågasättas om anbudsgivaren har tillräckliga rutiner för att fullgöra sina åtaganden, eller att Beställaren får kännedom om anmärkning från tillsynsmyndigheter gällande företrädare eller nyckelpersoner i verksamheten.

Innan beslut om uteslutning kommer Beställaren att ge anbudsgivaren tillfälle att yttra sig över de omständigheter som enligt Beställaren utgör skäl för uteslutning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

5 Krav på leverantören

5.1 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags-, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.2 Betygsrätt

Anbudsgivaren ska vid tillfället för anbudets inlämnande inneha betygsrätt enligt Skolinspektionens beslut. Beställaren kommer att kontrollera att betygsrätt innehas vid ansökningstillfället och löpande under ramavtalstiden.

I samband med att verksamheten startar kommer Beställaren att överlämna den myndighetsutövning som framgår i **Bilaga Delegerad betygsrätt**.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

5.3 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra tjänsten under hela ramavtalsperioden. Som bevis på detta kommer Beställaren att kontrollera att anbudsgivaren har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC på minst tre (3).

Om anbudsgivaren har lägre riskklassificering eller inte kan få sådan (t.ex. på grund av att anbudsgivaren är utländsk, stiftelse, förening eller dylikt) kan kravet ändå anses uppfyllt om anbudsgivaren presenterar dokument som visar att denne har tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra hela ramavtalsperioden. Anbudsgivare ska i dessa fall vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med sådan dokumentation.

Om årsredovisningen ännu inte har fastställts eller om nettoomsättningen i senaste fastställda årsredovisning inte når upp till kravet, kan revisorsintyg bifogas anbudet. Revisorsintyget ska visa faktisk nettoomsättning under en tolv månaders period från anbudsmånaden räknat. Revisorsintyget ska även innehålla en förklaring till varför nettoomsättningen är högre i intyget än den nettoomsättning som anges i senaste årsredovisningen. Revisorsintyg som visar framtida prognoser kommer inte att godkännas.

Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC innan denne lämnar anbud för att säkerställa att kravet är uppfyllt samt om redogörelse/dokumentation enligt ovan behöver lämnas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivare ska ha nödvändig kompetens och resurser att leverera tjänsterna i den omfattning och komplexitet som framgår av upphandlingsdokumentet.

Anbudsgivare ska säkerställa att de har nödvändiga resurser, kompetens och yrkeskunnande för att med hög professionalitet kunna genomföra efterfrågat uppdrag.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.5 Erfarenhet inom området – allmän orientering

Anbudsgivaren ska ha mycket goda kunskaper om svenskt skolväsende i allmänhet och om utbildning för vuxna i synnerhet.

Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga beskrivning av företagets organisation, omfattande exempelvis antal år i branschen, verksamhet, erfarenhet av liknande uppdrag, på vilket sätt det säkerställs att det i organisationen finns mycket goda kunskaper om skolväsendet och utbildning för vuxna, samt omsättning.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Har anbudsgivare bifogat begärd beskrivning enligt ovan?



5.5.1 Referensuppdrag

Det är viktigt att anbudsgivaren har de erfarenheter som krävs för att kunna utföra uppdraget. Anbudsgivaren ska ha erfarenhet av liknande

uppdrag som denna upphandling avser, nu pågående eller tidigare utfört uppdrag.

Anbudsgivaren ska ha utfört minst ett (1) uppdrag avseende yrkesutbildning inom Industriteknik för vuxna. Referensuppdraget ska ha resulterat i att eleverna erhållit godkänt betyg och därigenom kunnat gå vidare till jobb eller fortsatta studier.

Med likartat uppdrag avses att referensuppdraget ska vara ett helhetsansvar motsvarande det som beskrivs i denna upphandling. Referenten ska styrka att lämnade uppgifter avseende anbudsgivarens resurser, kompetens och erfarenhet att utföra

uppdraget är riktiga samt att uppdrag har genomförts med godkänt resultat avseende yrkeskunnande, kvalitet, effektivitet, erfarenhet och tillförlitlighet.

Referensuppdraget ska:

- Pågått sammanhängande i minst sex (6) månader under de senaste två (2) åren räknat från sista anbudsdag.
- Utförts enligt för uppdraget avtalade villkor och med förväntat resultat.

För referenten gäller:

- Referenten ska känna till att denne anges som referens i denna upphandling, detta för att kontakt med referenten kan komma att tas för att styrka erfarenheten.
- Anbudsgivaren ansvarar för att referentens kontaktuppgifter är korrekta samt att vidtalad referent är möjlig att få kontakt med.
- Referenten ska vara en person med insikt i referensuppdraget och Leverantörens yrkeskunnande samt kunna intyga att uppdraget har genomförts i enlighet med det aktuella uppdragets villkor och åtaganden.
- Referenten kan uttala sig om att referensuppdraget har utförts med förväntad kvalitet, enligt avtalade villkor och med förväntat resultat.
- Referent får inte tillhöra anbudsgivaren företag/organisation eller på annat sätt vara jävrig. Ifall anbudsgivaren är en gymnasieskola kan dock referenten som tillhör samma organisation accepteras.

Anbudsgivaren ska till sitt anbud bifoga beskrivning av utfört referensuppdrag, samt namn och titel på referenten med kontaktuppgifter (telefon och epost).

Egenreferenser

Beställarens vuxenutbildning får användas som referent.

Om anbudsgivare utfört uppdrag som utbildningsanordnare för Beställaren under de senaste fem (5) åren förbehåller sig Beställaren

rätten att använda egna referenser, vilket i så fall ersätter av anbudsgivaren angiven referens.

De frågor som kommer ställas till referenten är följande:

- Stämmer uppdrag med uppdragsbeskrivning?
- Hade anbudsgivaren tillräcklig förmåga/kapacitet att utföra uppdraget?
- Genomfördes utbildningen/kursen i enlighet med avtalade krav och villkor?
- Kan ni rekommendera anbudsgivaren?

En anbudsgivare ska ha fyra (4) ja från referenten för att vara godkänd på detta krav.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Har anbudsgivare bifogat begärda uppgifter enligt ovan?



5.6 Systematiskt kvalitetssäkringsarbete

Anbudsgivaren ska tillämpa ett dokumenterat ledningssystem för kvalitetssäkring i enlighet med ISO 9001 eller likvärdigt.

Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och/eller rutiner som gör det möjligt att följa upp tjänsterna och mäta att resultat uppnås mot uppsatta krav och mål. Kvalitetssäkringsrutinerna ska följas och efterlevas och minst omfatta följande områden:

- Rutiner för internrevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom det kvalitetsfrämjande området sprids inom företaget.
- Rutiner som aktivt motverkar fel och brister i vuxenutbildningens utförande och för ett proaktivt arbetssätt i informationsutbytet mellan parterna.

Om anbudsgivare har underleverantör ska det även finnas rutiner för hur underleverantörens arbete kvalitetssäkras.

Anbudsgivare ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av sitt kvalitetsledningsarbete enligt ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.7 Miljöfrämjande rutiner

Anbudsgivare ska bedriva ett systematiskt miljöarbete och tillämpa ett dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med ISO 14001 eller likvärdigt.

Miljöarbetet ska möjliggöra uppföljning av tjänsterna och mätning av resultat mot uppsatta mål.

Anbudsgivarens dokumenterade miljöfrämjande rutiner ska åtminstone omfatta följande:

- Rutiner för intern miljörevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget.

Leverantören ska i möjligaste mån ersätta engångsplast med återanvändbara, återvinningsbara eller biobaserade material. Förbrukningsmaterial i utbildningen ska väljas utifrån ett cirkulärt perspektiv, med hänsyn till livslängd och återanvändbarhet.

Anbudsgivare ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av miljöledningssystem enligt ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	



5.8 Informationssäkerhetsarbete

Anbudsgivare ska tillämpa ett dokumenterat ledningssystem för informationssäkerhet i enlighet med ISO 27001 eller likvärdigt.

Dokumentationen kring det informationssäkerhetsarbete som bedrivs ska minst omfatta följande delar:

- Rutiner för internrevision och/eller egenkontroll.
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa.
- Beskrivning av hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom informationssäkerhetsområdet, exempelvis dataskydd, sprids inom företaget.

Anbudsgivare ska på Beställarens anmodan inom fem (5) arbetsdagar inkomma med giltigt certifikat eller kortfattad beskrivning av informationssäkerhetsarbetet enligt ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

5.9 Program för jämställt Stockholm

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i enlighet med Stockholms stads gällande Program för ett jämställt Stockholm, länk till program finns här:

[Program för ett jämställt Stockholm](#)

All verksamhet som utförs åt Beställaren ska bygga på grundläggande demokratiska principer och de mänskliga rättigheterna som alla människors lika värde, individens frihet och integritet, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

5.10 Arbetsmiljö

Leverantören är arbetsgivare och har ansvar för arbetsmiljön för sin personal samt ansvar för att upprätthålla en god studiemiljö för eleverna i verksamheten enligt gällande författningar.

6 Krav på tjänsterna

Nedan anges de krav som ställs på utförandet av tjänsterna. De ställda kraven //och svaren som vinnande anbudsgivare lämnar// kommer att utgöra ramavtalsvillkor.

6.1 Personella resurser och skyldighet avseende personal

Den personal som leverantören avser använda för att fullgöra uppgifter som ingår i åtagandet ska inneha adekvat utbildning och erfarenhet för sina arbetsuppgifter.



6.1.1 Krav på rektor

Leverantören ska ha en heltidsanställd rektor med övergripande ansvar för skolenheten. Rektor kan ansvara för flera skolenheter under förutsättning att det totala elevantalet vid den aktuella skolenheten inte överstiger 600 unika elever.

Rektor ska vara fysiskt närvarande vid skolenheten i den omfattning som krävs för att fullgöra sitt uppdrag, dock minst enligt följande nivåer per vecka:

- Minst 20 procent vid 1–75 elever
- Minst 40 procent vid 76–120 elever
- Minst 50 procent vid 121–250 elever
- Minst 80 procent vid 251–600 elever
- Heltid vid fler än 601 elever

Under övrig tid ska rektor vara tillgänglig för verksamheten. Elevantalet ska fastställas under den första veckan efter att ett yrkespaket har startats.

Rektor ska utse en ställföreträdare som, när rektor inte är på plats, ska vara fysisk närvarande vid skolenheten och ha mandat att fatta nödvändiga beslut i den löpande verksamheten. Ställföreträdaren ska ha mycket god kännedom om verksamheten samt vara väl insatt i dess organisatoriska förutsättningar.

Den som ska anställas som rektor ska:

- Inneha minst två (2) års arbetsledande erfarenhet (både chefskap och ledarskap) från det reguljära utbildningssystemet (d.v.s. förskola, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, folkhögskola eller högskola)
- Fullföljt statlig rektorsutbildning alternativt vara anmäld till statlig rektorsutbildning vid tidpunkt för start av anställning och därefter påbörjad inom sex (6) månader.
- Inneha akademiska examen.
- Inneha pedagogisk utbildning motsvarande 30 hp.

De meriter leverantören anför för respektive rektor ska redovisas i Beställarens angivna mall, se bilaga **Intyg krav på rektor**, senast två (2) månader inför avtalsstart. Rektor ska finnas på plats hos leverantören senast en (1) månad innan eleverna startar på skolenheten.

Se bilaga **Definitioner** för uppdragsbeskrivning för rektor.

6.1.2 Lärare

De lärare som genomför undervisningen ska ha den utbildning och erfarenhet som aktuella styrdokument kräver. Detta kommer att kontrolleras av Beställaren där leverantören ska bistå med att lämna de uppgifter som Beställaren begär, det kan omfatta personalförteckning och lärarlegitimation för alla i personalen. Beställaren kommer att begära in underlag en (1) till två (2) gånger per år, det kan även ske vid andra tillfällen om Beställaren så begär.

Yrkeslärarnas kompetens och krav på dokumenterad behörighetsbedömning

Leverantören ska säkerställa att rektor, före tillsvidareanställning av en olegitimerad yrkeslärare inom kommunal vuxenutbildning, genomför och dokumenterar en behörighetsbedömning. Bedömningen ska omfatta lärarens yrkeskunskaper, yrkeserfarenhet, pedagogiska förutsättningar samt övriga kvalifikationer som är relevanta för de aktuella yrkesämnena.

Med yrkesämnen avses endast sådana ämnen och kurser som enligt Skolverkets vid var tid gällande förteckning definieras som yrkesämnen.

En olegitimerad yrkeslärare får självständigt besluta om och sätta betyg endast under förutsättning att läraren har bedömts behörig genom en dokumenterad behörighetsbedömning och är tillsvidareanställd.

Beställaren tillhandahåller information och vägledning för rektors behörighetsbedömning av yrkeslärare som saknar lärarlegitimation. Den finns i bilagan: **Stöd till rektor vid behörighetsbedömning**.

6.1.3 Studie- och yrkesvägledare

Leverantören ska säkerställa att det på skolenheten finns tillgång till studie- och yrkesvägledning i den omfattning som krävs utifrån efterfrågan och behov från elever.

Den som ska anställas som studie- och yrkesvägledare ska inneha examen i studie- och yrkesvägledning.

Se bilaga **Definitioner** för uppdragsbeskrivning för studie- och yrkesvägledare.

6.1.4 Specialpedagog

Leverantören ska säkerställa att det på skolenheten finns tillgång till specialpedagog utifrån de behov som finns hos personal och elever.

Den som ska anställas som specialpedagog ska inneha specialpedagogexamen.

Tjänstgöringsgraden ska dimensioneras och vid behov justeras i takt med förändringar i elevantal och identifierade stödbehov så att skolenheten kontinuerligt har tillgång till de specialpedagogiska resurser som krävs för att uppfylla gällande författningskrav och verksamhetens behov.

Se bilaga **Definitioner** för uppdragsbeskrivning för specialpedagog.

6.1.5 Administrativ personal

Leverantören ska säkerställa att det vid verksamheten finns administrativ personal i sådan omfattning och med sådan kompetens att uppdraget kan fullgöras i enlighet med Beställarens riktlinjer.

Med administrativa tjänster avses bland annat löpande hantering av elevadministration, registrering av elever samt hantering av ersättningsunderlag. Den administrativa funktionen ska utföras på ett professionellt, korrekt och rättssäkert sätt, så att krav på dokumentation, uppföljning och rapportering tillgodoses.

6.1.6 Kompetensutveckling

Läraren har en central roll för elevens måluppfyllelse och lärande. Målet för lärarens uppdrag är att genom adekvata metoder och utifrån beprövad erfarenhet samt forskning anpassa undervisningen till varje elevs behov och förutsättningar. I detta arbete är lärarens professionella erfarenheter och omdöme avgörande. För att klara uppdraget och göra de avvägningar som krävs måste det finnas utrymme för planering, förberedelse samt reflektion och utvärdering av undervisningen både enskilt och i dialog med andra. Det måste även finnas utrymme för kompetensutveckling.

Krav på kompetensutveckling gäller även övrig personal hos leverantören så som rektor, studie- och yrkesvägledare, specialpedagog, och administrativ personal.

Leverantören ska ge personalen kompetensutveckling om minst fem (5) heldagar per år. Med kompetensutveckling avses aktiviteter som syftar till att utveckla kompetensen i relation till aktuella och framtida arbetsuppgifter till exempel deltagande i studier och konferenser samt extra tid för att utveckla metoder och arbetssätt. Aktiviteterna kan vara både på individ- och på gruppnivå för till exempel ett arbetslag eller samtlig personal på skolenheten. Kompetensutvecklingen ska ske på betald arbetstid och dokumenteras i personalens kompetensutvecklingsplan.

6.2 Utbildningslokaler

Leverantörens utbildningslokaler ska vara ändamålsenliga för den utbildning som ska bedrivas.

Det innebär att lokalerna:

- Är tillgängliga för personer med nedsatt rörelseförmåga.
- Har ändamålsenliga utrymmen och utrustning för att genomföra praktiska moment.
- Har teknisk utrustning i den omfattning som behövs för att bedriva en tidsenlig utbildning.
- Har pausutrymmen för eleverna och erbjuder möjlighet för eleverna att värma och äta medhavd mat.
- Har utrymme för självstudier samt utrymme som möjliggör avskilda samtal mellan personal och elev.

Leverantörens utbildningslokaler ska vara placerade inom Stockholms stad. De ska också ligga i anslutning till allmänna kommunikationsmedel. Leverantören ansvarar för att det finns ett aktuellt bygglov för den verksamhet som ska bedrivas i lokalerna. Leverantören ska på begäran av Beställaren också kunna uppvisa ett giltigt hyresavtal eller en bindande överenskommelse om hyra av utbildningslokal från hyresvärden. Leverantören ansvarar också för att lokalerna uppfyller övriga krav gällande arbetsmiljön för elever samt att det för lokalerna finns ett systematiskt brandskyddsarbete och ett brottsförebyggande säkerhetsarbete enligt gällande lagstiftning. I samband med avtalstecknandet ska leverantören ange skolenhetens/-ernas adress/-er.

Förändring av skolenheter och förändring av utbildningslokaler

Beställaren ska, efter ansökan från leverantör, godkänna eller avslå nyetablering av skolenhet samt eventuella förändringar av befintliga skolenheter, till exempel en flytt, ökning eller minskning av lokalen. Leverantörens ansökan ska inkomma till Beställaren senast tre (3) månader innan förändringen avses träda i kraft förutsatt att ändringen inte är i strid med LOU. Önskemål om nedläggning av en skolenhet ska leverantören skyndsamt meddela Beställaren.

Underlaget för Beställarens godkännande för förändringen av skolenhet utgörs av leverantörens:

- Försäkran om att det finns bygglov och andra nödvändiga myndighetsintyg och godkännanden för samtliga lokaler där verksamhet bedrivs.
- Försäkran om att det finns ett hyresavtal eller en bindande överenskommelse om hyra av utbildningslokal från hyresvärden.
- Plan för hur verksamheten senast vid tidpunkten för uppdragets start ska leva upp till samtliga avtalsvillkor, till exempel att personella resurser finns på plats vid samt att lokalerna uppfyller avtalets krav.

Vid nyetablering av skolenhet:

Marknadsanalys innehållande en beskrivning av konsekvenser för leverantören eller övriga konsekvenser. Analysen ska också ange en uppskattning av hur många helårsplatser (HÅP) leverantören avser bedriva verksamheten med samt om förändringen ryms inom tilldelat antal helårsplatser alternativt hur antalet platser kommer att påverkas. Vid nyetablering ska leverantörens finansiella ställning vara en kreditvärdighet med minst 3 från UC. Beställaren kan avslå ansökan om en nyetablering av skolenhet om Beställaren bedömer att det saknas behov av fler enheter inom det aktuella avtalsområdet, det saknas behov av fler utbildningsplatser inom det aktuella avtalsområdet eller inom det specifika geografiska området.

6.3 Utbildningens utformning

6.3.1 Målgrupper

Målgrupp är elever som primärt önskar läsa en gymnasial yrkesutbildning för att efter avslutad utbildning komma ut i arbete. I målgruppen finns även dem som planerar fortsätta med vidare studier. Det är en bred målgrupp som består både av elever med tidigare kompetens från yrkeslivet, yrkesväxlare och personer som saknar tidigare gymnasial utbildning. En del av målgruppen har svenska som andraspråk och leverantören behöver anpassa utbildningen utifrån dessa elevers behov av språkutveckling.

6.3.2 Information om yrkesutbildningar

Beställaren vill med sina yrkesutbildningar skapa ett ökat fokus på bristyrkesutbildningar och utbildningar inom grön omställning. Hållbarhetsfrågor med fokus på miljö och klimat samt energiomställning är centrala områden som har en allt större betydelse i utbildningarna. En stark samverkan med bransch och arbetsliv är av yttersta vikt. Dels för att ha attraktiva utbildningar som elever söker och som ger dem den kompetens som efterfrågas på arbetsmarknaden, dels för att säkerställa kompetensförsörjningen av utbildad arbetskraft. Med en stark samverkan kan utbildningarna kontinuerligt anpassas efter arbetsmarknadens behov samt förstärka anskaffningen av kvalitetssäkrade APL-platser.



6.3.3 Yrkespaket inom industriteknik

Beställaren beslutar över utbildningsutbudet inom avtalet.

Utifrån ny lagstiftning gällande dimensionering av yrkesutbildningar äger Beställaren rätt att justera utbudet under avtalstiden utifrån behovet på arbetsmarknaden. Beställaren samarbetar i dagsläget med Nacka och Värmdö kommun kring dimensionering av yrkesutbildningar. Detta kan komma att påverka utbudet av yrkesutbildningar.

Leverantören ska erbjuda yrkespaket som motsvarar sammanhållna yrkesutbildningar bestående av en specifik kombination av ämnesnivåer på gymnasial nivå. Dessa yrkespaket ska utgå från Skolverkets föreskrivna nationella sammanhållna yrkespaket. En viss förändring utifrån det nationella yrkespaketet, ett så kallat regionalt paket, kan dock godkännas efter samråd med Beställaren. Leverantören kan, i de fall där det inte finns framtagna förslag på nationellt yrkespaket, inkomma med förslag på lämpliga ämnesnivåer som ska ingå i ett regionalt yrkespaket. Ett sådant förslag ska tas fram i samråd med näringslivet och bransch och beslutas av Beställaren.

Anbudsgivaren anger nedan vilka yrkespaket som önskas erbjudas vid start av avtalet samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket. I samverkan med och utifrån näringslivets behov kan yrkespaketen anpassas under avtalet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Ange vilka yrkespaket som erbjuds samt antal poäng för respektive erbjudet yrkespaket.

6.3.4 Utbildning hela året

Leverantören ska anordna utbildningen under hela året. Yrkespaket som sträcker sig över ett (1) år eller mer kan förläggas med studieuppehåll under sommaren.

Leverantörens rektor får bevilja en elev ledighet från utbildningen för enskilda angelägenheter. Ledigheten får beviljas under förutsättning att den inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning.

Leverantören får årligen använda totalt fem (5) arbetsdagar spridda över året för kompetensutveckling, studiedagar eller planeringsdagar där eleverna i första hand erbjuds kompensatorisk undervisning genom att i förväg kompensera för undervisningstiden som försvinner. I de fall det inte är möjligt kan leverantören ersätta undervisningstiden med riktade självstudieuppgifter. Vid begäran ska leverantören redovisa till Beställaren hur berörda elever fått sin undervisningstid ersatt. Normal ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

Leverantören får stänga sin verksamhet upp till fem (5) arbetsdagar i följd per år i samband med storhelger eller perioder med få elever i verksamheten. Stängningen ska ske under förutsättning att det inte negativt påverkar elevernas studieplanering eller ekonomiska försörjning.

Leverantören ska meddela Beställaren en stängning som avses i detta stycke senast en (1) månad i förväg. Ingen ersättning utgår från Beställaren dessa dagar.

6.3.5 Kursstarter och skyldighet att starta yrkespaket

De sammanhållna yrkespaketen ska erbjudas minst två (2) gånger per år och maximalt fem (5) gånger per år. Färre eller fler starter kan beslutas av Beställaren utifrån elevernas efterfrågan samt arbetsmarknadens efterfrågan och behov. Leverantören ska starta yrkespaketen när minst 12 elever väntar på placering till aktuellt yrkespaket.

Leverantören får erbjuda ämnesnivåer som fristående kurser.

6.3.6 Studieförhållanden och garanterad undervisningstid

Utbildningar ska bedrivas som närundervisning. Undervisningen sker på plats i leverantörens lokaler.

Närundervisning ska anordnas med en undervisningstid om minst 60 undervisningstimmar för en 100-poängskurs. Av dessa får maximalt 5 timmar utgöras av fjärrundervisning. Leverantören beslutar hur undervisningstiden ska förläggas under kursen. Övriga 40 timmar ska utgöras av skolstyrda kursuppgifter, se vidare **Bilaga Definitioner**. Leverantören får själv planera för hur tiden för undervisningen ska förläggas under veckan.



6.3.7 Studietid och studietakt

För elever som studerar på heltid motsvarar det 20 poäng per vecka. Heltidsstudier motsvarar 40 timmars studier per vecka. Av dessa timmar ska en del utgöras av lärarledd undervisning (garanterad undervisningstid) och en del av skolstyrda kursuppgifter. Dessa är uppgifter som läraren har utformat och som är kopplade till aktuellt kursmoment. Se vidare bilaga **Definitioner**. Resterande tiden, tiden utöver 20 timmar, är tid som eleven själv förfogar över t.ex. inläsning av litteratur, skriva hemuppgifter etc.

Leverantören ska säkerställa att eleverna erbjuds den garanterade undervisningstiden. Leverantören ska regelbundet stämma av att timmarna erbjuds enligt utsatt schema. Vid avvikelse justeras timmarna före kursslut.

Utbildningar som anordnas som närundervisning ska ges på heltid vilket motsvarar 20 poäng/vecka. En utökad studietakt upp till 25 poäng/vecka kan godkännas i dialog med Beställaren.

6.3.8 Kostnadsfri utbildning

Utbildningen ska som utgångspunkt vara kostnadsfri för eleven. Litteratur tillhörande utbildningen ska anskaffas av eleven själv eller får erbjudas mot en avgift som högst motsvarar leverantörens anskaffningskostnad

Lärverktyg som Leverantören ska tillhandahålla, utan kostnad för eleven eller Beställaren, är följande:

- Utrustning som används i utbildningen. Med detta avses exempelvis digital utrustning, särskild programvara samt anpassad programvara för elever med funktionsvariation som till exempel inlästa och digitala läromedel.
- Material som används i utbildningen.
- Skyddsutrustning som används i utbildningen.

Ringa kostnader som kan uppkomma i samband med resor vid t.ex. studiebesök får bekostas av eleven. Eleven står för kostnaderna för anteckningsmaterial och pennor. Inga avgifter får tas ut för kopiering av kursmaterial eller som deposition när leverantören lånar ut läromedel eller andra lärverktyg.

6.3.9 Introduktion i studierna

Nya elever ska tas emot i en introduktion som syftar till att ge eleven bästa förutsättningar till framgångsrika studier.

En allmän gruppintroduktion i yrkespaketet kring:

- Presentation av förväntningar och krav för studieteknik och inlärningsstrategier
- Information om regler, rutiner och annan för eleven nödvändig information på enheten eller utbildningen.
- Introduktion i arbetssätt, lärverktyg och övrig personal som Leverantören använder till exempel lärplattform och andra hjälpmedel och funktioner.
- Information om ämnesinnehåll och betygssystem.
- Information om rutinerna kring klagomålshantering (inklusive hänvisning till huvudman).

En individuell introduktion i yrkespaketet ska ges i form av:

- En fördjupad och strukturerad kartläggning, kartläggning av elevens utbildningsbehov utöver det som framkommit vid ansökan.
- Information om elevens individuella studieplan samt möjligheterna till revidering.

Se vidare bilaga **Definitioner**.

6.3.10 Inledande orienteringskurs

Alla yrkespaket ska starta med en 50 poängs orienteringskurs, framtagna av Beställaren. Kursens syfte är att ge en introduktion till yrket, att kartlägga elevens tidigare erfarenheter och att befästa elevens yrkesval. Orienteringskursen ska ges som närundervisning och kan få till följd att revideringar i elevens studieplan måste göras.

6.3.11 Studieplanering

Leverantören ska bistå eleven med dennes studieplanering. Där det under utbildningen eller i fördjupade kartläggningar på skolenheten framkommer förändrat utbildningsbehov ska leverantören revidera studieplanen. En revidering av studieplanen kan innebära att ta bort eller lägga till en kurs men även att planera ett studieuppehåll med efterföljande återinskrivning. Datumet för återinskrivningen får inte vara längre fram i tiden än tre (3) månader från avbrotts/betygsdatumet.

6.3.12 Individuell studieplan

För samtliga elever som är antagna till en utbildning ska en individuell studieplan (ISP) finnas vars innehåll och framtagande överensstämmer med krav i författningarna. Där framgår bland annat att en ISP ska upprättas i nära anslutning till studierna. Den information eleven anger i Beställarens system och i samband med ansökan till utbildningen bildar underlag för en ISP. I samband med att eleven påbörjar sin utbildning hos leverantören, ska leverantören tillsammans med eleven komplettera ISP:en, därefter ska leverantören ansvara för att följa upp och revidera planen.

6.3.13 Progressionsuppföljning

Leverantören ska ha en systematisk uppföljning av elevernas progression i syfte att hitta och kunna stödja elever som riskerar att inte klara ämnet inom utsatt tid. För elever som vid uppföljningstillfällena bedöms riskera att inte få godkänt betyg inom utsatt tid, ska skolenheten även kartlägga orsakerna och planera vilka stödjande insatser som ska vidtas. Effekten av insatserna ska följas upp och insatserna revideras vid behov. Uppföljningarna ska dokumenteras på lämpligt sätt. Dokumentationen ska bevaras av leverantören under hela elevens studietid och sex (6) månader efter avslutade studier. Vid begäran ska leverantören dela utförda uppföljningar till Beställaren.

Information finns på Beställarens [leverantörssida](#).

6.3.14 Extra anpassningar

Leverantören ansvarar för att elever i behov av extra anpassningar får det. För elever där leverantörens extra anpassningar inte är tillräckliga ska samråd ske med Beställaren om hur dessa elevers behov kan tillgodoses. Leverantören ska följa de rutiner som Beställaren tar fram gällande ytterligare stöd för enskilda elever. Beställaren beslutar om ytterligare ersättning ska utgå för enskilda elever.

6.3.15 Samverkan med näringsliv och branscher

Beställarens uppdrag är att eleverna efter sin utbildning ska vara anställningsbara eller väl förberedda för den bransch som de är utbildade inom, eller ha fått rätt kompetens för att kunna ta nästa steg i sin utbildning till högskola eller vidare studier. Leverantören ska ha ett nära samarbete med näringslivet och branscher och vara väl förtrogen med hur näringslivet utvecklas samt hur arbetsmarknaden ser ut. Leverantören ska också delta på det centrala yrkesrådet som Beställaren kallar till en (1) gång per år samt även bidra med att bjuda in egna företagskontakter till dessa träffar.

6.3.16 Lokalt yrkesråd

Leverantören ska anordna ett lokalt yrkesråd på skolenheten minst en (1) gång per år där företag inom branschen som Leverantören samarbetar med bjuds in. Leverantören ska även bjuda in representant från Beställaren. Leverantören ansvarar för att organisera och dokumentera dessa råd. En förutsättning för att få ett aktivt yrkesråd är att deltagarna är överens om uppdraget. Därför bör syfte, förväntningar, hur ofta samt lämplig tid för yrkesrådet klargöras.

Syftet med yrkesrådet är att utveckla samverkan mellan utbildningen och arbetslivet. Råden ska bistå med att belysa behoven i arbetslivet, omvärldsbevakning och utveckling av yrkesutbildningen för en hög kvalitet. Råden ska även bidra i frågor om elevrekrytering. Minnesanteckningar från råden ska föras och följas upp vid nästkommande möte. Anteckningarna ska skickas till Beställaren.

6.3.17 Arbetsplatsförlagd lärande (APL)

Leverantören ska, för att få starta en ämnesnivå eller yrkespaket, säkerställa att eleverna kommer kunna få det arbetsplatsförlagda lärande (APL) som de har rätt till. Leverantören ska ansvara för att anskaffa och kvalitetssäkra APL-platserna. Ansvar ska inte förläggas till eleverna. Det ska hos leverantören finnas utsedd personal med ansvar för att samordna anskaffningen och kvalitetssäkringen av APL-platser (tex så kallad APL-samordnare). Leverantören ska endast använda sig av kvalitetssäkrade APL-platser.

Beslut om APL

Rektor fattar ett skriftligt formellt beslut om vilka kurser eller delar av kurser som ska förläggas till arbetsplatser samt omfattningen av APL. Mall för detta finns framtaget av Beställaren. Det ska göras inför start av varje yrkespaket. Omfattningen av APL ska för varje elev vara minst femton (15) procent av den sammanhållna yrkesutbildningen eller av den del av utbildningen som inte har validerats. Leverantören ska informera Beställaren i de fall elever undantas från APL.

Uppföljning av APL

Uppföljningen av elevens lärande under APL ska göras av betygsättande lärare. Betygsättande lärare ska ha förutsättningar att göra uppföljningen av varje elev under varje APL-period. Uppföljningen görs på det sätt betygsättande lärare anser lämpligt, det gäller såväl utökat antal uppföljningar som formen (fysiskt besök på arbetsplatsen eller via digitala möten). Uppföljningen ska dokumenteras.

Kvalitetssäkrad APL plats

Arbetsplatsen ska vara lämplig utifrån elevens lärande och innehåll i APL. Arbetsplatsen är hos en seriös arbetsgivare och lämplig utifrån arbetsmiljö och värdegrund. Elevens arbetsuppgifter under APL ska göra möjligt för eleven att utvecklas i förhållande till de nationella målen för utbildningen. Arbetsplatsen tillhandahåller en handledare för eleven. Handledaren ska vara väl införstådd med syftet med APL. Leverantören ska verka för att handledaren tar del av relevant handledarutbildning (till exempel Skolverkets apl-handledarutbildning). Handledaren ska också ha förutsättningar att delta i uppföljningen av elevens APL-period. Elevens tid på arbetsplatsen får inte användas att ersätta ordinarie personal.

Detaljerad information finns på Beställarens [leverantörssida](#).

6.3.18 Lärlingsutbildningar

De sammanhållna yrkesutbildningarna kan efter samråd med Beställaren även ges som lärlingsutbildning. Minst 70 procent av lärlingsutbildningen ska genomföras på en arbetsplats i form av arbetsplatsförlagd lärande (APL). Lärlingsutbildningen inleds med en orienteringskurs som Beställaren tagit fram.

6.3.19 Krav gällande validering

Leverantören ska ha en utsedd grupp i personalen som arbetar med valideringsfrågor. Både studie- och yrkesvägledare och yrkeslärare ska vara delaktiga i elevernas valideringsprocess. Vuxenutbildningscentrum genomför i vissa fall en inledande kartläggning som kan uppmärksamma att eleven kan ha kunskaper eller erfarenheter som kan valideras. En fördjupad kartläggnings- och valideringsprocess ska sedan genomföras hos leverantören i form av en orienteringskurs som Beställaren har tagit fram. Valideringen kan leda till en provning, ett intyg eller till att eleven ska läsa ordinarie kurser. Leverantören kan starta orienteringskurs "Validering" minst två (2) gånger per termin fem (5) veckor innan paketstart och vid en (1) sökande elev.

6.3.20 Prövning

Leverantören ska erbjuda elever att utföra provning på samtliga ämnen som Leverantören har i sitt kursutbud, undantag kan göras i ämnen som rektor har beslutat innehåller APL. Provningar ska minst erbjudas en (1) gång per halvår. Leverantören ska ge information om datum för provningar och ta emot anmälningar via sin egen hemsida. Leverantören ska informera Beställaren om datum för provningar.

Ersättningen till Leverantören för provningar utgörs av den avgift som eleven i vissa fall ska erlägga:

- Om en elev har ett icke godkänt betyg från skolformen Komvux är provningen kostnadsfri för eleven (utgår ingen ersättning)
- Om en elev har ett icke godkänt betyg från andra skolformer än Komvux betalar eleven 500 SEK/provning
- Om en elev har ett godkänt eller högre betyg oavsett skolform betalar eleven 500 SEK/provning

6.3.21 Digital kompetens

Leverantören ska säkerställa att utbildningen bidrar till att utveckla elevernas digitala kompetens och deras förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling. Beställaren har tagit fram [Riktlinjer för kartläggning och förväntade kunskaper](#) inom digital kompetens hos elever. Se även bilaga **Definitioner**.

6.3.22 Komvuxarbete

Leverantören ska erbjuda komvuxarbete enligt Beställarens riktlinjer. Komvuxarbete ska erbjudas en (1) gång inom en sexmånadersperiod och får ges som distansundervisning med inslag av när- och fjärrundervisning. Komvuxarbete innebär lägre grad av garanterad undervisningstid än övrigt inom studieformen. Krav på undervisning byts ut mot krav på handledning så att tio (10) procent av verksamhetspoängen utgörs av handledning. Detta upplägg för komvuxarbete gäller även de elever som sökt övriga kurser inom yrkespaketet som närstudier. Komvuxarbete ska erbjudas då det finns minst en (1) elev som väntar på placering till leverantören.

6.3.23 Övriga orienteringskurser

Beställaren har utarbetat orienteringskurser på grundläggande och gymnasial nivå innehållande bland annat studieteknik, digital kompetens, validering, yrkesorientering och yrkessvenska. Vid användande av orienteringskurser ska leverantören använda Beställarens framtagna kurser. Undervisningstiden för orienteringskurser är minst 75 timmar på en 100-poängskurs, det vill säga motsvarande 75 procent. Undervisningen ska utföras som närundervisning med möjlighet till inslag av fjärr. I de fall leverantören utifrån en pedagogisk bedömning av hur nationell kurs motsvarar den enskildes förutsättningar ser att en orienteringskurs behövs, ska leverantören ansöka om att lägga till en sådan i elevens studier hos Beställaren.

6.3.24 Uppföljning efter avslutad utbildning

Leverantören ska på individnivå följa upp elever som har avslutat en yrkesutbildning i syfte att undersöka deras ställning på arbetsmarknaden. Uppföljningen ska ske tre (3) månader efter avslutad utbildning. Hantering av uppgifter ska ske enligt Beställarens rutiner.

6.4 Tillgängliga lärmiljöer

Leverantören ska arbeta systematiskt för att säkerställa tillgängliga lärmiljöer, dvs att lärmiljöerna är fysiskt, socialt och pedagogiskt tillgängliga. Med systematiskt arbete avses kartläggning av lärmiljöerna och genomföra erforderliga anpassningar samt följa upp arbetet. Lärmiljöerna, vilka inkluderar APL, ska anpassas efter elevers förutsättningar och behov.

Leverantören ska sträva efter att använda läromedel med hög generell tillgänglighet och som finns att tillgå i både tryckt och digital form. Med läromedel avses exempelvis inlästa och digitala böcker, skrifter, filmer, pdf:er och liknande. Med analoga läromedel avses böcker och texter i tryckt format.

6.5 Samverkan med Beställaren

Beställaren kommer att kalla leverantören till att medverka i samverkan på flera nivåer i organisationen. Leverantören ska medverka på dessa med den personal som efterfrågas:

- Samverkansforum på strategisk nivå. Syftet med samverkan är bland annat att genom gemensam diskussion kring vissa utmaningar och strategiska frågor skapa flexibilitet och förmåga att utveckla verksamheten och möta framtida behov. Representant från ledningen på central nivå hos leverantören, cirka fyra (4) gånger per år.
- Samverkansforum på operativ- och verksamhetsnivå för vissa personalgrupper som t.ex. rektorer, lärare, studie- och yrkesvägledare, specialpedagoger.
- Det kan förekomma att all eller delar av personal hos leverantören förväntas delta i kompetensutveckling eller utvecklingsarbete anordnad av Beställaren.
- Leverantörens deltagande i den samverkan som Beställaren kallar till ska ske utan extra kostnad för Beställaren.

6.6 Systematiskt kvalitetsarbete

Beställaren ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Varje leverantör ansvarar för att säkerställa att respektive skolenhet bedriver ett kvalitetsarbete som stämmer väl överens med skollagen liksom med Beställarens krav och rutiner på området. Leverantören ska utifrån Beställarens begäran ta fram och leverera underlag till Beställaren, exempelvis årsrapporter, konsuppladad statistik och analys, till exempel gällande måluppfyllelse, studieavbrott, etablering på arbetsmarknaden efter fullföljd utbildning, klagomål och vidtagna åtgärder. Beställaren genomför årligen en brukarundersökning i syfte att mäta elevernas nöjdhet med studierna. Leverantören ska vara behjälplig i hanteringen av brukarundersökningen och vidare verka för att leverantörens skolenheter uppnår hög svarsfrekvens. Leverantören ska följa den rutin för klagomålshantering som Beställaren tillhandahåller.



6.7 Digitala verktyg och lärplattform

Digitala verktyg för kommunikation och adekvat programvara ska innehålla funktioner som gör att lärare och elev kan kommunicera med hela gruppen och enskilt med varje elev. Digitala verktyg för kommunikation och adekvat programvara ska innehålla funktioner som möjliggör att lärare ger undervisning i realtid där elever och läraren kan interagera via bild, text, strömmad video och ljud. Läraren ska genom verktyget kunna tilldela kursgruppen olika uppgifter. Läraren ska även kunna tilldela en elev en uppgift utifrån dennes individuella behov. Digitala verktyg för kommunikation ska följa de lagar och regler för tillgänglighet som finns i Sverige och inom EU.

6.8 Administration kring utbildningen

Leverantören ska använda de administrativa system som är anvisade av Beställaren och enligt Beställarens riktlinjer korrekt sköta registrering av elever, kallelser, kurslistor, närvarolistor, närvarostatistik, betygskataloger, med mera. Leverantören har ett ansvar för att i Beställarens system rapportera uppgifter som behövs till andra myndigheter så som SCB och CSN. Se Beställarens [leverantörssida](#) för mer information.

Kursutbud: Leverantören ska följa Beställarens rutiner kring hantering av kursutbud i Beställarens system. Kursutbudet ska beslutas av Beställaren innan registrering. Leverantören ska inkomma med ett önskat kursutbud till Beställaren enligt fastlagda rutiner. Leverantören ska tydligt ange på vilken skolenhet samt vilka dagar och tider som varje kurs och undervisningen på kursen ges. För leverantörer inom Yrkesutbildningar som erbjuder yrkespaketet samt enstaka kurser krävs endast att man uppger del/heltidsstudier. För kompletterande information hänvisas till Beställarens [leverantörssida](#).

Kursutbudet ska godkännas av Beställaren innan registrering.

Betygshandlingar: Leverantören ska följa Beställarens anvisningar avseende hanteringen av betygshandlingar och betygshanteringar. Leverantören ska vid betygsättning kunna styrka att den studerande deltagit i så stor utsträckning under alla kursens moment att betyget baseras på faktiska iakttagelser av den studerandes förmåga. Leverantören ska på begäran av Beställaren kunna visa att betygssättningen överensstämmer med den studerandes uppnådda kunskapsnivå enligt betygsunderlaget. Leverantören ska följa Beställarens anvisningar avseende betygshanteringar, användning av administrativa systemen och redovisning av kursutbud i Beställarens ansökningssystem.

6.9 Uppföljning av utbildningen

Beställaren ska som huvudman säkerställa att den upphandlade verksamheten bedrivs i enlighet med lagar, författningar och föreskrifter som gäller för utbildningen. Här ingår bland annat att följa upp att varje skolenhet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, d.v.s. systematiskt och kontinuerligt följer upp verksamheten, analyserar resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planerar och utvecklar utbildningen. Beställaren säkerställer detta på olika sätt, till exempel genom att besöka skolenheterna anmält eller oanmält.

Leverantören ska utifrån Beställarens begäran ta fram och leverera skriftlig konsuppleterad statistik och analys, till exempel gällande måluppfyllelse, studieavbrott, etablering på arbetsmarknaden efter utbildning och klagomål.

Leverantören ska årligen även lämna en årsrapport utifrån Beställarens anvisningar. Årsrapporten har fokus på resultat och analys av sammanställda uppgifter.

Beställaren genomför årligen en brukarundersökning i syfte att mäta elevernas nöjdhet med studierna. Leverantören ska vara behjälplig i hanteringen av brukarundersökningen och vidare verka för att Leverantörens skolenheter uppnår hög svarsfrekvens. Leverantören ska delta minst en (1) gång per år i resultat- och ramavtalsuppföljning med Beställaren. En del av mötet rör strategiska frågor. Parterna ska därutöver hålla varandra informerade om vad som sker i verksamheten på en operativ nivå och Beställaren ska ha insyn i verksamheten.

Leverantören ska följa den rutin för klagomålshantering som Beställaren tillhandahåller.

7 Utvärdering

7.1 Grund för utvärdering

Utgångspunkten för utvärderingen är att en anbudsgivare som accepterar och uppfyller alla grundkrav, det vill säga obligatoriska krav på leverantören och tjänsten i upphandlingen, levererar en kommunal vuxenutbildning som är av god kvalitet.

I grundkraven ingår att uppdraget ska av leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Vidare ska leverantören bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda mål med vuxenutbildning.

I anbudsutvärderingen kan anbudsgivare konkurrera om tilldelning genom att erbjuda mervärde utöver grundkraven.

Utvärderingen sker utifrån skriftliga beskrivningar som följs upp med en muntlig presentation.

Praktiska anvisningar

För att behandla alla anbudsgivare lika finns en begränsning för de skriftliga beskrivningarna på 9 000 tecken och anbudsgivare uppmanas att använda den mall för skriftliga beskrivningar som Beställaren tillhandahåller.

Avidentifierade handlingar

Beställarens målsättning är att utvärderingen, i så stor utsträckning som möjligt, ska ske av avidentifierade anbudshandlingar. Anbudsgivare uppmanas därför att inte nämna sitt företag med namn, inte ange identifierbara unika kännetecken, firmabeteckning, logo eller liknande.

Anser Beställaren att dokumenten behöver avidentifieras innan utvärdering riskerar relevant information att gå till spillo.

Utvärderingsgrupp

Till anbudet inlämnade skriftliga beskrivningar prövas av en utvärderingsgrupp som utses av Beställaren. Varje deltagare i gruppen gör först en egen bedömning, därefter görs en samlad bedömning utifrån de individuella bedömningarna.

Regler för tilldelning

Huvudregeln är att de anbudsgivare som erhåller högst totalpoäng efter muntlig presentation vinner tilldelning.

Om anbud får samma totalpoäng så vinner det anbud som får högst total mervärdespoäng i den muntliga presentationen. Hamnar flera anbud på samma poäng för den muntliga presentationen vinner det anbud som fått högst poäng för skriftlig beskrivning gällande "Kompetensutveckling lärare".

Om poängen är lika även där vinner det anbud som har fått högst mervärde i kriterium "Samverkan med Bransch", och om det fortfarande inte går att skilja anbud rankas kriterium "Systematik" högst.

7.2 Åtaganden blir avtalsvillkor

Anbudsgivarens åtaganden i såväl skriftliga beskrivningar som under muntliga presentationer, som anbudsgivaren har erhållit mervärde för utgör avtalsvillkor som ska uppfyllas under hela avtalstiden.

Åtaganden som leverantören fått mervärde för kommer ingå i Beställarens uppföljning. Det erinras om att brist av uppfyllande av avtalsvillkor kan leda till påföljder och hävning av avtal.

7.3 Skriftliga beskrivningar

Totalt kan tre (3) skriftliga beskrivningar bifogas till anbudet.

Samtliga texter ska rymmas i den mall som Beställaren tillhandahåller, bilaga **Blankett för mervärde**.



7.4 Skriftlig beskrivning 1 - Kompetensutveckling lärare

Problemformulering

Beställaren konstaterar att dagens yrkesutbildningar inte alltid når upp till ett branschens krav om uppdaterade branschkunskaper. Det kan vara en utmaning för lärare att kontinuerligt bygga på sina kunskaper och färdigheter i yrket.

Målsättning

Yrkesutbildningarna möter branschens framtida behov av kompetent arbetskraft.

Uppgift

Beskriv hur ni skapar förutsättningar för lärarna att bibehålla och ta till sig ny kunskap inom det yrkesområde som de undervisar i.

Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer bedömas utifrån följande kriterier:

- **Systematik**
Anbudsgivaren beskriver en systematik i att tillhandahålla den kompetensutveckling som krävs för en aktuell branschkunskap.
- **Samverkan med bransch**
Anbudsgivaren beskriver en samverkan med bransch med fokus på lärares kompetensutveckling.
- **Samarbete i kollegiet**
Anbudsgivaren beskriver ett samarbete mellan lärare som gör möjligt att enskilda lärares kompetens sprids inom kollegiet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning till anbudet?

7.5 Skriftlig beskrivning 2 - Likvärdig bedömning

Problemformulering

Beställaren konstaterar att lärare på yrkesutbildningar kan vara ensamma på skolenheten att undervisa inom ett ämne eller en kurs. Det är dock vanligt förekommande att det saknas systematik i uppföljnings- och analysarbetet av betygssättningen. Detta för att säkerställa att den är likvärdig.

Målsättning

Elevernas prestationer bedöms likvärdigt oberoende av bedömande lärare.

Uppgift

Beskriv hur ni arbetar för att bedömningar av elevers kunskaper är likvärdiga.

Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- **Lärares förutsättningar**
Anbudsgivaren beskriver en struktur som möjliggör att lärare får förutsättningar att samtala om bedömning.
- **Utveckla kunskap om och i bedömning**
Anbudsgivaren beskriver kompetensutvecklingsinsatser med syfte att lärare utvecklar sin bedömningsförmåga.
- **Uppföljning av likvärdigheten**
Anbudsgivaren beskriver ett arbetssätt som gör det möjligt för en rektor att göra nödvändiga uppföljningar i syfte att säkerställa att betygssättningen är likvärdig.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning till anbudet?



7.6 Skriftlig beskrivning 3 - Upptäckt och planering av adekvata stödinsatser

Problemformulering

Beställaren konstaterar att elevers stödbehov inte alltid upptäcks i tid på skolan och att relevant kartläggning av elevens förutsättningar och behov av stöd inte genomförs.

Målsättning

Alla elever får adekvata stödinsatser som möter elevens behov och förutsättningar.

Uppgift

Beskriv hur ni upptäcker elever i behov av stöd och hur ni planerar stödjande insatser.

Bedömning

Anbudsgivarens beskrivning kommer att bedömas utifrån följande kriterier:

- **Tidig upptäckt**
Anbudsgivaren beskriver ett arbete som möjliggör tidig upptäckt av elever i behov av stöd.
- **Effektiv samverkan**
Anbudsgivaren beskriver hur olika funktioner på skolan samverkar på ett effektivt sätt, från upptäckt och kartläggning av stödbehov till att insatser påbörjas.
- **Dokumentation**
Anbudsgivaren beskriver en dokumentation som säkerställer att kunskap om kartläggningen av stödbehov och planerade insatser är lättillgänglig för alla som ansvarar för eleven.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls	

Frågor
- Bifogas skriftlig beskrivning till anbudet?

7.7 Poäng skriftliga beskrivningar

Varje kriterium bedöms utifrån en skala på 0 eller 1.

7.8 Muntlig presentation

Efter utvärdering av skriftliga beskrivningarna, kommer de anbudsgivare som Beställaren kan komma att teckna ramavtal med att bjudas in för att genomföra en muntlig presentation där Beställaren har möjlighet att ställa förtydligande frågor.

Under den muntliga presentationen ska anbudsgivarna göra en mer detaljerad presentation av sina skriftliga beskrivningar där Beställaren ska ha möjlighet att ställa förtydligande frågor. Presentationens syfte är att ge anbudsgivaren möjlighet att stärka sina skriftliga beskrivningar och mervärden - inte att ge tillkommande information.

Den muntliga presentationen kommer vara maximalt 1,5 h med inledning och avslutning av Beställaren i cirka fem (5) minuter vardera.

Anbudsgivaren ombeds att avsätta tid under november/december månad för muntlig presentation.

Beställaren kontaktar respektive anbudsgivare för att boka tid för presentation med en mer specificerad agenda.



7.9 Bedömning muntlig presentation

De muntliga presentationerna utgår från anbudsgivarens inlämnade skriftliga beskrivningar.

Anbudsgivaren ska, under den muntliga presentationen, underbygga inlämnade mervärden för att göra troligt att de beskrivna mervärdena kommer uppfyllas under avtalstiden.

Detta kan exempelvis ske genom att anbudsgivaren:

- Visar tillräcklig kunskap
- Innehar relevant kompetens
- Styrker sin erfarenhet
- Visar förståelse för uppdraget
- Har tillräcklig kapacitet
- Har tillgång till adekvata resurser
- Visar på god resursplanering

Bedömning utifrån var och en av de muntliga presentationerna är **Trovärdighet**.

7.10 Poäng muntlig presentation

Trovärdigheten i de muntliga presentationerna kommer betygsättas efter samma skala där anbudsgivaren kan erhålla en halv (0,5), tre fjärdedelar (0,75) eller ett (1) per bedömningsgrund.

0,5

Anbudsgivaren har inte på ett trovärdigt sätt visat på förståelse för uppdraget eller stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms inte kapabel att uppfylla de åtaganden som gjorts i de inlämnade skriftliga beskrivningarna.

0,75

Anbudsgivaren har på ett godkänt sätt visat på förståelse för uppdraget och bedöms kunna fullfölja åtaganden i sina skriftliga beskrivningar på ett tillfredsställande sätt med vissa brister.

1

Anbudsgivaren har på ett mycket trovärdigt och väl underbyggt sätt stärkt sina skriftliga beskrivningar och bedöms till fullo kapabel att fullfölja de åtaganden som anges i de skriftliga beskrivningarna.

Multiplikativ modell

De mervärden som anbudsgivaren erhållit för sina skriftliga beskrivningar multipliceras med det betyg som anbudsgivaren erhåller för intervjun.

Bedömning för den muntliga presentationen sker för respektive bedömningsgrund.

8 Intygande

8.1 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga villkor och krav i upphandlingsdokumenten, inklusive bilagor och ramavtalsförlaga, uppfylls och accepteras.

9 Handlingsförteckning

Upphandlingsdokumenten består av följande handlingar:

- Annons om upphandlingen
- Anbudsinbjudan (detta dokument)
 - Avsnitt 1: Information om upphandlingen
 - Avsnitt 2: Upphandlingsföreskrifter
 - Avsnitt 3: Information om anbudsgivaren
 - Avsnitt 4: Uteslutningsgrunder från deltagande i upphandlingen
 - Avsnitt 5: Krav på leverantören
 - Avsnitt 6: Krav på tjänsterna
 - Avsnitt 7: Utvärdering
 - Avsnitt 8: Intygande
 - Avsnitt 9: Handlingsförteckning
 - Avsnitt 10: Ramavtalsförlaga
- Bilaga Blankett för mervärde
- Bilaga Definitioner
- Bilaga Delegerad betygsrätt
- Bilaga Intyg krav på rektor
- Bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal
- Bilaga Prislista Industriteknik
- Bilaga Riktlinje för hantering av personuppgifter inom arbetsmarknadsförvaltningen
- Bilaga Stadsövergripande policy om skyddade personuppgifter
- Bilaga Stöd till rektor vid behörighetsbedömning

10 Ramavtalsförlaga

10.1 Övergripande om ramavtalet

Detta är en förlaga till ramavtal mellan Beställaren och Leverantör. Vid avtalstecknande kommer villkoren under kapitel **6 Krav på tjänsten** att ingå som del i ramavtalet.

10.2 Stadens övergripande målsättningar

Beställaren vill ha en vuxenutbildning med så hög kvalitet som möjligt där eleverna får så god utbildning som möjligt. För att matcha dessa förväntningar och behov behöver Beställarens komvux utmärkas av samhällsengagemang, samverkan, flexibilitet, snabb omställningsförmåga samt hög kvalitet i utbildningen. Den pågående utvecklingen av komvux ska vägledas av följande principer:

1. Komvux ska vara en strategisk aktör för kompetensförsörjning.
2. Komvux ska bidra till en stad som håller samman.
3. Fler i behov av utbildning ska studera.
4. Elever ska erbjudas tillgängliga studiemiljöer och adekvat stöd.
5. Komvux ska ha flexibla undervisningsformer.
6. Elever ska kunna välja mellan ett hållbart utbud av kurser och utbildningar.
7. Utbildning av hög kvalitet genom systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning.

Beställarens leverantörer ska aktivt bidra till att dessa principer uppfylls.

10.3 Huvudman

Stockholms stad, Beställaren, är genom dess arbetsmarknadsnämnd huvudman för den kommunala vuxenutbildningen och har i denna egenskap ett särskilt lagreglerat ansvar för sådan verksamhets kvalitet.

Huvudmannen beslutar om en enskild elev som ansöker om utbildning är berättigad till studier eller inte.

10.4 Ramavtalstid

Ramavtalet gäller i tre (3) år efter avtalsstart.

Beställaren har rätt att förlänga ramavtalet med ytterligare ett (1) år plus ett (1) år plus ett (1) år till samma villkor. Eventuell förlängning görs skriftligen senast tre (3) månader före avtalets upphörande.

Ramvtalet upphör vid avtalstiden slut utan föregående uppsägning.

Avtalsstart är planerad till 1 januari 2027.

I händelse av rättsliga åtgärder eller annan försening av upphandlingens slutförande, som påverkar avtalets tänkta startdatum, kommer startdatum att justeras till det verkliga startdatumet. Avtalets längd påverkas inte, oavsett vilket startdatum det blir.

Elev som påbörjat en ämnesnivå hos leverantören ska kunna slutföra sin ämnesnivå även efter avtalstidens slut efter dialog med Beställaren. Avtalet fortsätter då att gälla i tillämpliga delar till dess att påbörjad ämnesnivå har slutförts.

Efter parternas undertecknande åtar sig Leverantören att vidta nödvändiga förberedelser för att tjänsterna ska kunna levereras till kursstart. Till detta hör bland annat att:

- Tillse att ansökan om utbildningslokaler är inkommen till Beställaren senast tre (3) månader innan eleverna startar.
- Tillse att rektor finns på plats senast en (1) månad innan eleverna startar samt ställföreträdare när rektor inte är på plats.
- Tillse att övriga personella resurser finns på plats innan eleverna startar.
- Vara godkänd för svensk F-skatt.
- Inneha betygsrätt.
- Inneha en digital plattform som uppfyller kraven under avsnitt **6.7 Digitala verktyg och lärplattform**
- Följa inmatningsprocessen och mata in kursutbud i enlighet med Beställarens rutiner.
- Delta i marknadsföringsinsatser.

Om Leverantören inte vidtagit nödvändiga förberedelser inför avtalsstart riskerar denne att få avtalstiden förkortad.

10.5 Ramavtalshandlingar

Parternas Ramavtal består av nedan angivna handlingar, som i händelse av konflikt med varandra ska gälla i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
2. Ramavtalet
3. Eventuella kompletteringar/förtydliganden till Anbudsinbjudan
4. Anbudsinbjudan
5. Leverantörens Anbud

10.6 Avrop

Alla ansökningar om att studera och avrop från Ramavtalet administreras av Vuxenutbildningscentrum, en enhet inom arbetsmarknadsförvaltningen. Vid avrop åtar Leverantören sig att bereda studieplats. Fördelningsnyckel utgörs av elevens val.

Den maximala takvolymen uppgår till 1 500 helårsplatser.

Avtalet är ett ramavtal. Beställaren garanterar inte att avrop kommer att ske under ramavtalet, och garanterar heller inte någon viss volym på avrop. Beställarens verksamhet kan förändras under hela avtalstiden vilket i sin tur påverkar Beställarens behov av avtalade tjänster. Beställaren har rätt att säga upp ett avrop.

10.6.1 Start av yrkesutbildning/ämnesnivå efter Avrop

Yrkesutbildningar/ämnesnivåer startar efter att Avrop antagits och efter överenskommelse mellan Vuxenutbildningscentrum och Leverantören.

Villkor gällande antal av elever och frekvens av starter finns i avsnitt **6. Krav på tjänsterna**.

10.6.2 Avropad tjänst/ämnesnivå efter det att ramavtalet upphört

Giltigheten av de Avrop som har gjorts under ramavtalstiden påverkas inte av att ramavtalet upphör att gälla.

Avropade ämnesnivåer ska fullföljas i enlighet med detta ramavtal.

10.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget

Leverantören ska aktivt, lojalt och i positiv anda assistera Beställaren vid överföring av hela eller del av uppdraget till av Beställaren anvisad ny leverantör.

Leverantören ska även omedelbart, utan ersättning, överlämna allt material och all information som Leverantören har i sin besittning kring de studerande som Leverantör har.

Tjänsterna ska tillhandahållas till Beställaren på överenskommet sätt fram till dess att överföringen av uppdraget fullständigt genomförs. Se även avsnittet **10.6.2 Avropad tjänst/ämnesnivå efter det att ramavtalet upphört**.

10.7 Leverantörens åtaganden

Leverantör ansvarar för att under hela ramavtalstiden tillhandahålla vuxenutbildning inom enligt villkoren i detta ramavtal. Verksamheten ska vara av god kvalitet och uppfylla de krav som följer av detta ramavtal.

Uppdraget ska av Leverantören utföras med den omsorg och skicklighet som kan förväntas av en kompetent vuxenutbildningsanordnare utifrån sedvanlig branschpraxis. Alla studerande ska få en så god undervisning att de har goda förutsättningar att klara studierna.

Leverantören ska verka för att Beställaren uppnår sina uppställda mål för verksamheten, se avsnitt **10.2 Stadens övergripande målsättningar**.

10.7.1 Författning, föreskrifter, riktlinjer med mera

Verksamheten är specialreglerad. Leverantören ska bedriva uppdraget i enlighet med vid var tid gällande författningar, föreskrifter, myndigheternas tillämpliga rekommendationer och Beställarens uppställda målsättningar med vuxenutbildning.

Leverantören ansvarar för att all personal och eventuell underleverantör i alla led har kännedom om och efterlever lagstiftning och övriga regelverk som är relevanta för deras tjänst samt detta ramavtal.

10.7.2 Åtaganden och utfästelser

De åtaganden och utfästelser som Leverantören har gjort i sin Anbudsansökan utgör ramavtalsvillkor och ska uppfyllas under hela ramavtalstiden.

10.7.3 Marknadsföring

Leverantören bekostar och ansvarar för sina marknadsföringsinsatser.

Information om Leverantören presenteras på Beställarens hemsida utifrån inriktning. Leverantören ska tillhandahålla aktuell information till Beställaren för publicering enligt Beställarens anvisningar.

Leverantören får inte använda Beställarens namn i marknadsföringssammanhang utan att i förväg inhämta Beställarens skriftliga medgivande.

Leverantören äger inte rätt att med hänvisning till detta ramavtal marknadsföra andra tjänster än de som av Beställaren godkänts att ingå i ramavtalet.

10.7.4 Anpassning av innehåll inom utbildningen

Parterna kan under ramavtalstiden justera avtalat utbud.

För att möta behov av anpassningar i utbildning och om parterna så överenskommer kan justering av innehåll i utbildning eller ämnesnivåer ske under ramavtalstiden.

Anpassningen dokumenteras som tillägg till Ramavtalet. Sådana justeringar får endast göras i den omfattning och vid de tidpunkter som Beställaren beslutar. Detta förutsätter att justeringen kan ske i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

10.7.5 Dokumentation

Leverantören ska fortlöpande upprätta och tillhandahålla Beställaren den information och dokumentation som är erforderlig för att Beställaren ska kunna följa upp sitt huvudmannans ansvar.

Dokumentationen ska upprättas på svenska, i enlighet med Beställarens instruktioner. Dokumentationen ska kontinuerligt under ramavtalstiden finnas tillgänglig för Beställaren.

10.7.6 Personal

Leverantören ansvarar för att genomföra de avtalade tjänsterna med i första hand behöriga och legitimerade lärare och i andra hand lärare som på annat sätt är lämpliga och har erforderlig kompetens. Om läraren inte har tidigare erfarenhet av att undervisa inom utbildningsområdet krävs att Leverantören tillser att läraren får erforderlig introduktion till området innan tjänsten påbörjas.

Leverantören ska säkerställa att rektor, före tillsvidareanställning av en olegitimerad yrkeslärare inom kommunal vuxenutbildning, genomför och dokumenterar en behörighetsbedömning. Bedömningen ska omfatta lärarens yrkeskunskaper, yrkeserfarenhet, pedagogiska förutsättningar samt övriga kvalifikationer som är relevanta för de aktuella yrkesämnena. Beställaren tillhandahåller detaljerad information och vägledning för rektors behörighetsbedömning av yrkeslärare som saknar lärarlegitimation. Se information om Stöd till rektor vid behörighetsbedömning i avsnitt **6.1.2 Lärare**.

Leverantören ska vid anmodan kunna visa verifikat som styrker medarbetares kompetens och erfarenhet.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som saknar erforderlig kompetens eller lämplighet. Ersättare ska uppfylla samtliga krav som ställs på den respektive funktionen.

Vid semester, sjukdom eller annan frånvaro ska Leverantören tillhandahålla personella resurser med motsvarande kompetens och erfarenhet. Tillfälliga oförutsedda förändringar beträffande personal får inte påverka verksamheten mer än vad som är motiverat av de faktiska omständigheterna och måste kommuniceras med Beställaren.

Leverantören ansvarar för att all personal är väl insatta i de krav och åtaganden som omfattas av detta ramavtal, samt gällande styrdokument för verksamheten. Se avsnitt **6.1.2 Lärare**.



10.7.6.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska under avtalets giltighetstid tillämpa arbetsrättsliga villkor som minst motsvarar nivåerna i tillämpliga svenska kollektivavtal eller, om sådant inte finns, vad som är brukligt för branschen.

Dessa villkor ska avse:

- Arbetstid
- Lönenivåer
- Ob-ersättning (ersättning för obekväm arbetstid)
- Antal semesterdagar
- Tjänstepension

Kravet ställs i enlighet med 17 kap. 2 § LOU som särskilt kontraktsvillkor.

Normalt sett är arbete som utförs i osjälvständiga former att klassa som utfört av arbetstagare även om det utförs av så kallade uppdragstagare med F-skattgodkännande. Leverantören förbinder sig att inte anlita arbetskraft med F-skattsedel som uppdragstagare i de fall denne är att anse som arbetstagare.

Leverantören förbinder sig att inte anlita så kallad svart arbetskraft. Med svart arbetskraft avses personer för vilka Leverantören inte innehåller och/eller inbetalar lagstadgade skatter och arbetsgivaravgifter. Om det framkommer att svart arbetskraft har anlitats för utförande av uppdraget ger detta Beställaren rätt att häva ramavtalet med omedelbar verkan.

10.7.7 Sysselsättningsfrämjande åtgärder

Senast en (1) månad från avtalstecknandet ska Leverantören kontakta enheten Arbetsgivare och samverkan, en enhet inom Jobbtorg Stockholm, för att diskutera förutsättningar för att ta emot feriejobbande ungdomar, praktikanter eller personer med behov av olika sysselsättningsfrämjande insatser.

Telefon: 08-508 35 500 (växel). E-post: jts.kvalitet@stockholm.se

10.8 Informationsplikt

Part är skyldig att utan dröjsmål meddela den andra parten sådana avvikelser eller brister som leder till, eller kan leda till, att avtalade villkor inte uppfylls, eller att en sådan situation kan med fog kan befaras inträffa inom överskådlig tid.

10.9 Underleverantör

Underleverantör får efter Beställarens godkännande anlitas för del av, men inte hela, den avtalade utbildningstjänsten. För att anlita en underleverantör krävs skriftligt godkännande av Beställaren i förväg. En sådan ansökan ska innehålla:

- Underleverantörens företagsnamn och organisationsnummer
- Vilken del av uppdraget som underleverantören ska genomföra
- En kopia på avtal mellan leverantör och underleverantör

Beställaren har ingen skyldighet att godkänna att Leverantören anlitar en underleverantör.

Leverantören ansvarar för kontroll att underleverantören inte är föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt 4.

Leverantören ska på Beställarens begäran lämna en redovisning inom fem (5) arbetsdagar som visar att underleverantören uppfyller de ställda kraven.

Leverantören ansvarar gentemot Beställaren för underleverantör som för eget arbete. En godkänd underleverantör får inte anlita en annan underleverantör för utförande av tjänsten.

En godkänd underleverantör kommer att följas upp i samma utsträckning som en leverantör.

Leverantören förbinder sig att endast anlita underleverantör som uppfyller samma krav som Leverantören enligt detta ramavtal har att uppfylla under avtalsperioden, och ska tillse att underleverantören i avtalet med Leverantören åtar sig samma skyldigheter gentemot Leverantören som Leverantören har gentemot Beställaren enligt detta ramavtal.

Leverantören ska därtill tillse att Beställaren i respektive avtal med underleverantör ges samma rättigheter gentemot underleverantören som Beställaren har gentemot Leverantören enligt detta ramavtal, särskilt avsnitt 6.9 Uppföljning av utbildningen.

Beställaren kan återkalla ett lämnat godkännande av en underleverantör för det fall att underleverantören agerar på ett sätt som skulle ha gjort ett brott i detta ramavtal eller i övrigt agerar på sätt, inklusive men inte begränsat till, vad avser underleverantörens arbetsförhållanden, miljö eller etiska värdegrund, som skäligen kan anses skada Beställarens/stadens anseende. Leverantören är i sådana fall skyldigt att säga upp samarbetet med underleverantören.

10.10 Ersättning

Leverantören erhåller ersättning enligt Beställarens gällande prislista per ämnesnivå i elevsystemet.

Leverantören erhåller ersättning för varje elev som erhåller betyg. En grundersättning utgår för varje slutförd ämnesnivå med betyg utifrån ämnesnivåns poäng. En elev som inte deltagit i studier under tre (3) veckor anses ha avbrutit sina studier. Vid ett avbrott utgår ingen ersättning till Leverantören.

Ersättningen ska täcka Leverantörens samtliga kostnader. Ersättningen omfattar de extra anpassningar som krävs för att stödja elever att kunna delta i undervisning på likvärdiga villkor. Kostnad för lokal är inkluderad i avtalad ersättning.

10.11 Prisjustering

Avtalad ersättning kan justeras under ramavtalets löptid årligen från och med år 2028, med 80 % av förändringen av SNI 2008 SCB:s AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän i privat sektor P, preliminärt index per september månad, med uppdaterade ersättningar från och med 1 januari efterföljande år.

Ingen retroaktiv ersättning utgår.



10.12 Fakturering och betalningsvillkor

Beräkning av ersättning utgår enligt gällande prislista för respektive ämnesnivå. Utbetalningar sker månadsvis, i efterskott, med 60 % av den beräknade ersättningen för den/de pågående kurserna. Ersättningen regleras i elevsystemet varje månad under kursens varaktighet. Kvarvarande ersättning betalas ut vid kursavslut, med en månads efterskott.

Betalning sker i enlighet med Beställarens regler för ekonomisk förvaltning. Eventuell fakturerings- eller expeditionsavgift utgår inte. Vid försenad betalning av en korrekt och avtalsenlig faktura äger Leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen, vilket utgör Leverantörens enda påföljd vid försenad betalning. Beställaren har rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen i de fall Leverantören ålagts att betala viten eller skadestånd och dröjer med detta. Ränta ska i sådant fall regleras på anmodan av Beställaren.

Eventuell faktura skickade via annan part, faktureringsbolag eller motsvarande bolag, accepteras inte.

Leverantören ska fullgöra vid var tid gällande skatteplikt för sin utbildningsverksamhet. Enligt lagen (2023:200) om mervärdesskatt kan upphandlad Leverantör omfattas av undantaget från mervärdesskatt avseende utbildningstjänsterna som omfattas av denna upphandling. Leverantören bär ensam ansvar för att fakturerad utbildningstjänst omfattas av undantaget.

Staden äger rätt att utan påföljd innehålla betalning om faktura inte är upprättad enligt avtalade eller lagliga krav eller om det fakturerade beloppet är tvistigt, varvid Staden äger rätt att innehålla den del av betalningen som är tvistig.

Återbetalning

I händelse av att felaktig utbetalning av ersättning har skett ska återbetalning ske omgående och i enlighet med Beställarens anvisningar.

10.13 Fakturering av momskompensation

Enligt lagen om mervärdesskatt är all vuxenutbildning momsbefriad varför all ersättning sker utan moms. Enligt gällande regelverk har Leverantören rätt att utöver nettobeloppet på fakturan även fakturera 6 procent av nettobeloppet i momskompensation till Leverantören. Förutsättningen för detta är att Leverantören först anger beloppet för det som faktureras. Därefter - på egen rad - beräknas och anges det 6 %-iga momskompensationsbeloppet. Dessa två belopp adderas sedan och utgör fakturans totala belopp.

10.14 Personuppgifter/GDPR

Leverantören ansvarar för att behandling av personuppgifter sker enligt gällande personuppgiftslagstiftning samt i enlighet med instruktioner från personuppgiftsansvarig/dataskyddsombud. Parterna ska ingå ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Leverantören är skyldig att informera sin personal om tillämpliga bestämmelser för behandling av personuppgifter.

Leverantören ska hålla Beställaren skadeslös från skada som orsakats av, eller härstammar från att Leverantören inte uppfyllt sina skyldigheter, avseende behandling av personuppgifter, inklusive men inte begränsat till kostnader, skador och förluster som hänförs till eller uppkommer på grund av krav eller förelägganden från behörig tillsynsmyndighet, eller berörda personer.

10.15 Sekretess och tystnadsplikt

Om Leverantören vid uppdragets genomförande ges tillgång till sådan information eller dokumentation som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) får Leverantören inte röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift som denne därvid får del av.

Leverantören ansvarar för att egen personal har fått information om gällande sekretessbestämmelser och tystnadsplikt, och att de respekterar dessa.

10.16 Antidiskrimineringsklausul

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggentreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§ 2 Leverantören är under ramavtalstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att staden begär det skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a. Jämställdhetsplan enligt 3 kap 13-14 §§ diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b. Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap 4-10 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för, vid utförandet av ramavtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp Leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en vecka efter begäran av Beställaren.

§ 3 Om Leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt 2 §, eller om Leverantören vid utförandet av ramavtalet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning, utgår vite med 10 000 kronor per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kronor per år.

§ 4 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för vid utförandet av ramavtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Beställaren att häva ramavtalet.

§ 5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av ramavtalet.



10.17 Meddelarfrihet och meddelarskydd

Leverantörens anställda ska omfattas av meddelarfrihet och meddelarskydd såsom den gäller för Beställarens anställda inom verksamhetsområdet.

§ 1 Leverantören förbinder sig att vid drift av verksamheter inom skola, vård och omsorg följa vid varje tillfälle gällande lagstiftning avseende arbetstagares möjlighet att påtala allvarliga missförhållanden och meddelarskydd för anställda i vissa enskilda verksamheter. Härmed avses lag (2016:749) om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och lag (2017:151) om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter.

§ 2 Leverantören ska senast i samband med avtalsstart ha upprättat interna rutiner för larm/rapportering av missförhållanden inom den aktuella verksamheten. Rutinerna ska vara skriftliga och kommuniceras till berörd personal. Med berörd personal avses även inhyrd personal som utför arbete inom ramen för aktuell verksamhet.

§ 3 Leverantören är under ramavtalstiden förpliktigad att inom 14 dagar från det att Beställaren så begär, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av Leverantörens förbindelse enligt 1 och 2 §§:

a) De interna rutiner för larm/rapportering av allvarliga missförhållanden som gäller inom den aktuella verksamheten.

b. Uppgifter om hur Leverantören kommunicerar de interna rutinerna med berörd personal.

c. Sanningsförsäkran som anger om Leverantören, eller anställd som Leverantören svarar för vid utförandet av ramavtalet, enligt lagakraftvunnen dom ingripit och/eller brutit mot efterforskningsförbudet i 4 § lag om meddelarskydd i vissa enskilda verksamheter och/eller om skadestånd utgått till följd av repressalier i enlighet med 9 § lag om särskilt skydd mot repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden.

§ 4 Om Leverantören inte inom föreskriven tid redovisar de uppgifter som denne är skyldig att lämna enligt § 2 och/eller om rutinen/dokumentationen bedöms som bristfällig utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan Leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

§ 5 Om Leverantören eller anställd som denne svarar för vid utförandet av ramavtalet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller om skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagare/inhyrd personal utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för Beställaren att häva ramavtalet.

Leverantören förbinder sig att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare, fackliga företrädare, Beställarens personal eller motsvarande.

Förbudet gäller inte chefer och personer i ledande ställning hos Leverantören ifall dessa meddelar företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter. Förbudet gäller inte heller företagshemlighet som omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det verksamhetsområde som uppdraget enligt detta ramavtal omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Det åligger Leverantören att informera berörd personal om meddelarfrihet och meddelarskydd.

10.18 Allmänhetens insyn i verksamheten

Leverantören förbinder sig att inom en (1) vecka på begäran av Beställaren lämna över information som avses i 5 kap. 3 § kommunallagen och som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som omfattas av ramavtalet och som avser områdena:

- Verksamhetens kvalitet, avvikelser i verksamheten, personalen och dess villkor,
- Miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete,
- Utförandens ekonomi,
- Ägarförhållanden och företrädare.

Informationen ska om inte annat avtalats lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning.



10.19 Skatter och avgifter

Leverantören förbinder sig att under hela ramavtalstiden fullgöra sina skyldigheter avseende att betala skatt och socialförsäkringsavgifter.

Beställaren kontrollerar löpande hos Skatteverket och Kronofogdemyndigheten att Leverantören har betalat förfallna skatter och avgifter. Leverantören har även en upplysningsskyldighet beträffande att detta villkor uppfylls under hela avtalsperioden.

10.20 Oberoende vid utförande av uppdrag

Leverantören ska objektivt och opartiskt vid utförande av uppdrag tillvarata och företräda Beställarens intressen. Leverantören får inte vara beroende av eller påverkas av ekonomiska eller andra intressen som kan inverka på Leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget, det vill säga jäv.

10.21 Ramavtalets förtida upphörande

10.21.1 Ömsesidig överenskommelse om förtida upphörande

Parterna kan komma överens om att ramavtalet ska upphöra att gälla i förtid med iakttagande av en uppsägningstid om sex (6) månader eller annan uppsägningstid som parterna kommer överens om.

10.22 Ersättning vid förtida upphörande

Vid förtida upphörande av ramavtalet har Leverantören enbart rätt till ersättning för genomfört uppdrag fram till upphörandet av ramavtalet.

10.23 Fel i tjänstens utförande

10.23.1 Allmänt

Påföljderna som anges i detta ramavtal är kumulativa. Således kan flera av påföljderna göras gällande av Beställaren parallellt för ett och samma ramavtalsbrott.

10.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta ramavtal ska Beställaren äga en generell rätt att kräva att Leverantören avhjälp bristen.

Vid en brist har Beställaren rätt att begära att Leverantören upprättar en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska beakta långsiktigt avhjälpande och inte endast kortsiktiga avhjälpande åtgärder.

Beställaren har rätt att lämna synpunkter på Leverantörens förslag till åtgärdsplan, vilka ska beaktas av Leverantören och inarbetas i åtgärdsplanen. Målsättningen med detta arbete är att parterna ska vara eniga om utformningen och omfattningen av åtgärdsplanen, respektive tidplan för vidtagande av de olika åtgärder som omfattas av åtgärdsplanen. I detta sammanhang noteras att brister normalt ska avhjälpas inom tio (10) arbetsdagar, eller inom den tid som Beställaren annars bestämmer.

Åtgärdsplanen ska vara Beställaren tillhanda senast inom fjorton (14) dagar från begäran och godkännas av Beställaren. Av Beställaren godkänd åtgärdsplan utgör en integrerad del av ramavtalet.

Om Leverantörens åtgärdsplan inte är Beställaren tillhanda inom föreskriven tid, om åtgärdsplanens kvalitet enligt Beställaren är undermålig, eller om åtgärdsplanen inte följs, har Beställaren utöver övriga påföljder enligt ramavtalet rätt att innehålla Leverantörens ersättning.



10.23.3 Vite

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta ramavtal och Leverantören inte har avhjälpt bristen inom den tid som föreskrivs i avsnitt 10.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan ovan har Beställaren rätt till vite.

Vitet utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår, räknat från det tidigaste av de datum

1. då bristen påtalades för Leverantören,
2. då denne själv upptäckt bristen, eller
3. ett datum som följer enligt avsnitt 10.23.2 Avhjälpande och åtgärdsplan.

Vite utgår per påbörjad kalendervecka som bristen kvarstår. Vitet under de två (2) första kalenderveckorna uppgår till tio (10) procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad.

Från den tredje (3) kalenderveckan som bristen kvarstår ska vitet per påbörjad kalendervecka uppgå till tjugo (20) procent av det belopp som Leverantören haft rätt att fakturera under en normal verksamhetsmånad. Vid utgången av den fjärde (4) kalenderveckan som vite utgår, kan Beställaren säga upp ramavtalet i förtid.

Beställaren har rätt att kvitta vitet mot Leverantörens fordringar gentemot Beställaren.

10.23.4 Intagningsförbud

Om Leverantören brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt detta ramavtal kan Beställaren fatta beslut om att stoppa intaget av nya studerande till berörd utbildning hos Leverantören.

Intagningsförbudet varar fram till dess att Leverantören har avhjälpt bristen och avhjälpandet har blivit godkänt av Beställaren. Tillkommer nya brister under intagningsförbudet kan intagningsförbudet också omfatta dessa tillkommande brister samt förlängas.

Leverantören har ingen rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av intagningsförbudet.

10.23.5 Hävning

Beställaren har rätt att häva ramavtalet, helt eller delvis, med omedelbar verkan, eller sådan längre skäligen uppsägningstid som Beställaren anger, om:

1. Leverantören gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott där det särskilt noteras att upprepade brister av samma art och/eller flera brister av olika art tillsammans kan utgöra ett väsentligt avtalsbrott,
2. Leverantören inte fullgör sina skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter, försätts i konkurs eller på annat sätt befinns vara på sådant obestånd att Leverantören inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden enligt ramavtalet,
3. tilldelning av ramavtal skett till följd av oriktiga uppgifter vid avlämnande av anbud, eller om domstol eller myndighet fastställer att ramavtal ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen,
4. Leverantören är föremål för de omständigheter som räknas upp i 13 kap. och/eller inte längre uppfyller de krav som i upphandlingen uppställdes i enlighet med 14 kap. LOU.
5. Leverantören vid tidpunkten för tilldelningsbeslutet eller beslutet för att ingå ramavtal befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen. eller
6. ramavtalet är föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.

Utan att begränsa den generella innebörden av punkten 1. ovan noteras att följande omständigheter alltid ska anses utgöra väsentligt avtalsbrott:

1. Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för vid utförandet av ramavtal enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud mot efterforskning eller att skadestånd utgått till följd av repressalier mot en enskild arbetstagar/inhyrd personal.
2. Att Leverantören, eller anställd som denne svarar för vid utförandet av ramavtalet enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud i antidiskrimineringslagstiftning.
3. Att Leverantören inte avhjälper brist utan oskäligt dröjsmål efter att ha fått del av Beställarens erinran.
4. Att funktionen som rektor inte uppfyller ramavtalets krav.
5. Att positionen som rektor för en skolenhet är vakant i mer än två (2) månader i sträck, eller under en sammanlagd period om fyra (4) månader under en rullande period om tolv (12) månader.



10.23.6 Förtida upphörande av kontrakt på grund av otillåten koppling till Ryssland

EU har genom förordning Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina infört sanktioner mot Ryssland som bland annat innebär att det är otillåtet att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt eller koncessionskontrakt till eller i förhållande till:

- a. ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- b. juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt, eller
- c. fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt,

inbegripet, om de står för mer än 10 % av kontraktets värde, underleverantörer, leverantörer eller enheter vars kapacitet utnyttjas i den mening som avses i direktiven om offentlig upphandling.

Leverantören ska aktivt bevaka och motverka att det inträffar omständigheter som innebär en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning i förhållande till detta kontrakt. Det inkluderar att inte anlita underleverantörer i strid med sanktionerna eller annars anlita eller företräda ryska intressen i strid med sanktionerna.

Om leverantören får kännedom om förhållanden som innebär, eller misstänks innebära, en otillåten koppling till Ryssland enligt ovan nämnda EU-förordning, ska leverantören omedelbart skriftligen informera beställaren om iakttagelsen.

Beställaren har rätt att helt eller delvis säga upp kontraktet till upphörande omedelbart eller vid tidpunkt som beställaren bestämmer, om leverantören gör sig skyldig till avtalsbrott enligt denna punkt och inte – där rättelse är möjlig – inom trettio dagar efter skriftlig anmodan har vidtagit rättelse.

För det fall EU beslutar om nya sanktioner som på motsvarande sätt påverkar beställarens möjlighet att ingå eller tillämpa kontrakt med koppling till Ryssland har beställaren rätt att justera denna bestämmelse för att anpassa den efter de nya sanktionerna. Om beställaren gör en sådan anpassning och detta väsentligt påverkar leverantörens möjligheter att fullgöra kontraktet har leverantören rätt att inom trettio dagar från att förändringen aviseras säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

10.23.7 Skadestånd

Beställaren äger rätt till ersättning från Leverantören för skada som orsakas till följd av brott mot eller brist i fullgörandet av detta ramavtal. Leverantören ska således, med de eventuella begränsningar som följer av avsnitt **10.23.8 Ansvarsbegränsning**, hålla Beställaren skadeslös avseende sådan skada.

10.23.8 Ansvarsbegränsning

Part ansvarar inte för den andra partens indirekta skador. Begränsningen i föregående mening ska dock inte gälla om Leverantören uppsåtligt eller av grov vårdslöshet har brutit mot ramavtalet. Det noteras också särskilt att kostnader för Beställarens anställda eller konsulter i samband med uppföljning eller arbete med anledning av brott mot ramavtalet, kostnader för förnyad upphandling av (hela eller delar av) uppdraget med anledning av ramavtalets förtida upphörande, samt kostnader för täckningsköp/fördyringar för att tredje man utför uppdraget istället för Leverantören, eller andra liknande objektiva förutsebara kostnader i samband med ett avtalsbrott, inte utgör indirekta skador.

10.24 Försäkringar

Leverantören ska, som ett minimum, teckna och under hela ramavtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som håller Beställaren skadeslös.

Leverantören ska teckna ansvarsförsäkring för person- och sakskada, inklusive följdskada, som uppfyller åtminstone följande kriterier.

- Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som inte understiger 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år.
- Försäkringen ska ha en beloppsbegränsning som för ren förmögenhetsskada inte understiger 2 miljoner kronor per skada och år.

Vid behov ska ansvarsförsäkringen inkludera utökat skydd och utökat ansvar för underleverantörer och andra som Leverantören anlitar enligt ovan.

Leverantören ska ha ekonomisk kapacitet för att ersätta självrisker per skada upp till 2 prisbasbelopp per skada. Samtliga försäkringar ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor.

10.25 Överlåtelse av ramavtal - partsbyte

Leverantören får inte, helt eller delvis, upplåta, överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta ramavtal till tredje man utan att först ha inhämtat Beställarnas skriftliga godkännande.

Leverantören ska tillhandahålla Beställaren de dokument och den information som Beställaren skäligen begär för att kunna fatta beslut om huruvida ett sådant godkännande ska lämnas, för att kunna säkerställa att överlåtelse är förenlig med gällande rätt. Leverantören ska alltid skicka överlåtelseavtalet till Beställaren.

10.26 Förändring av ägarförhållande

Leverantören ska informera Beställaren i god tid innan väsentliga förändringar sker av ägarstrukturen.

10.27 Ändringar och tillägg

Bägge parter äger rätt att föreslå ändringar eller tillägg i ramavtalet. Ändringar av och tillägg till ramavtalet måste vara förenliga med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU.

10.27.1 Ändringshanteringsprocessen

Leverantören får inte motsätta sig Beställarens önskemål om en ändring om inte Leverantören kan visa att den har sakliga skäl för en sådan vägran. Leverantören får därtill endast uppställa skäliga villkor för att genomföra ändringen. I den mån Leverantören begär ersättning för ändringen ska sådan ersättning baseras på skäliga och verifierade merkostnader som Leverantören kan styrka uppkommer som en direkt följd av ändringen, varvid Leverantören även ska vidta skäliga åtgärder för att begränsa de merkostnader som kan uppkomma.

Beställaren bestämmer om denne vill godkänna Leverantörens förslag till ändring eller tillägg till ramavtal, där godkännandet kan vara förenat med villkor. Leverantören ansvarar för att inkomma med verifikat och liknande enligt Beställarens anvisningar till ändringen/tillägget till ramavtalet.

Beställaren har rätt att neka ändringar eller tillägg till ramavtalet, samt återta sitt godkännande om:

1. Leverantörens prestation är bristfällig i något väsentligt avseende i någon del av Leverantörens verksamhet och Leverantören inte tillser att bristen/avvikelsen rättas inom den skäliga tid som Beställaren anger,
2. Beställaren skäligen bedömer att ändringen/utbytet/tillägget inte kan, eller kommer att kunna, uppfylla sina åtaganden,
3. det på grund av gällande rätt eller annan anledning finns goda skäl till detta.
4. villkor för godkännandet inte uppfyllts.

10.27.2 Ändring/tillägg till ramavtal ska dokumenteras

Ändringar i och tillägg till detta ramavtal ska för att vara giltiga ske i skrift och vara undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.



10.28 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av bestämmelser i detta ramavtal om ändrade förhållanden gör att bestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd kontraktsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

10.29 Eventuell förändringar av avtalsvillkor till följd av ändringar i lag

Vid tillfälle under avtalsperioden då beslut tas om att lagstiftning och förordningar eller föreskrifter förändras äger Beställaren rätt att påkalla justering av ramavtalet så att detta harmonierar med ändringar i lag, förordning eller föreskrift. Detta kan avse exempelvis förändringar av kollektivavtalsliknande villkor eller villkor som avser arbetsmiljö, arbetsrätt, lönebildning, semester/ledighet eller dylikt.

10.30 Force majeure

Part är fri från ansvar för åtgärder enligt detta ramavtal i den utsträckning fullgörande hindras av omständighet av extraordinär natur utanför partens kontroll och som parten inte heller skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit. Sådan omständighet kan utgöras av myndighets åtgärd, pandemi, krigshändelse, strejk, bojkott eller blockad samt därmed jämförbara händelser.

Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

10.31 Villkor som gäller efter ramavtalets upphörande

Oaktat att detta ramavtal upphör att gälla ska avsnitt:

6.6.3 Leverantörens skyldighet att bistå vid övergång av uppdraget,

6.14 Personuppgifter/GDPR,

6.15 Sekretess och tystnadsplikt,

6.23.7 Skadestånd,

6.23.8 Ansvarsbegränsning, samt

6.34 Tillämplig lag och tvistelösning

äga fortsatt tillämpning mellan parterna utan tidsbegränsning.

10.32 Tolkningsföretråde

Leverantören är införstådd med att Beställaren som huvudman enligt Skollagen är ytterst ansvarig för verksamheten som bedrivs under ramavtalet och att Beställaren har tolkningsföretråde om parterna har olika uppfattning om innebörden av ett villkor gällande parternas åtaganden inklusive stadens övergripande målsättningar och kvalitetskrav på utbildningen.

10.33 Bevisbörda

Om det finns anledning att tro att det föreligger en brist i fullgörandet av detta ramavtal är det Leverantören som har att visa att det inte föreligger en sådan brist. Det är också Leverantören som på Beställarens anmodan har att visa att en brist har blivit avhjälpt.

10.34 Tillämplig lag och tvistelösning

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta ramavtal.

Eventuell tvist mellan parterna rörande detta ramavtal ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.



10.35 Acceptans av villkor och krav

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga krav och villkor i avsnitt 10. Ramavtalsförlaga med tillhörande bilagor uppfylls och accepteras.