

Protokoll från förvaltningsgruppen 13 oktober

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör
Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation
Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri
Leila Bakhshi Borschilouei, avdelningschef äldreomsorg
Linda Lindblom, avdelningschef individ och familjeomsorg
Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima
Vision: Maiju Piihola, Indu Chopra
SSR: Per Böhlin
Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt (digitalt)
Sveriges skollärare: Jeanette Andersson (digitalt)

Förhinder

Ledarna
SACO
Vårdförbundet
Liselott Hedman, avdelningschef förskola
Alexander Baena, ekonomichef

Tidpunkt:

13 oktober kl. 09:00

Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

1. Mötet öppnas

Stadsdelsdirektör Lee Orberson öppnade mötet 09:00.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orberson

Kommunal: Piero Cima

SSR: Per Böhlin

Sveriges lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges skolledare: Jeanette Andersson

Vision: Maiju Piuhola

Justering sker fredagen den 16 oktober inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 15 oktober kl. 12:00. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

4. Kvarvarande frågor från föregående möte

Uppföljning av utvärdering av årshjulet och förslag till revidering av årshjul inför 2027. HR-chef Mette Sundqvist redogjorde för förslaget. Diskussion kring vad vi behöver ha i årshjulet och vad som ryms samtidigt som det ska finnas tid för andra diskussioner på APT.

Sveriges lärare frågade hur ser arbetsgivaren på förslaget om två årshjul med syftet att skapa större utrymmen för dialog om bla arbetsmiljöfrågor .

5. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/ IA, information från skyddsombud.

-Utveckling av samverkansprocessen.

Dialog om utveckling av samverkansprocessen kommer enligt överenskommelse äga rum vid förlängt FVG i november.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

- Avdelningschef Linda Palo informerade om en brandskydds-utbildning för samtliga medarbetare.

b. Ekonomi/ budget

-Lee Orberson informerade ekonomi. Personaltalen för månaden finns på samarbetsytan.

- Redovisning av tidsplan för arbetet med verksamhetsplan 2027

c. Riktlinjer och rutiner

- HR-chef Mette Sundqvist presenterade förslag till revidering av rutin för att hantera och motverka trakasserier, sexuella trakasserier

och repressalier. SSR lyfte att det kan bli otydligt när det i rutinen står att även sådant som händer utanför arbetsplatsen och ordinarie arbetstid kan anses som sexuella trakasserier om det finns ett samband med arbetet. Arbetsgivaren svarar att det får avgöras från fall till fall. Arbetsgivaren är även skyldig att utreda subtila situationer och händelser. Kommunal har noterat att många medarbetare inte känner till att de är skyldiga att följa rutiner och delta i utredningar på arbetsplatsen. Rutinen anses samverkad.

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR: SSR har en ny deltagare i arbetsplatsrådet. De har årsmöte den 23 november.

Vision: fyra skyddsombud har gått skyddsombudsutbildning under hösten. Vision har höstmöte 4 november.

Kommunal: 21 oktober är skyddsombudens dag, de arrangerar då en heldag för skyddsombud på Fruängsgården.

Sveriges lärare: Den 19/10 kommer ombuden besöka förskolor för att informera om ombudens uppdrag. Syftet är att locka fler att bli ombud.

9. Ärenden till nämnden

Avser information som motsvarar MBL § 19

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan. Alla ärendena anses samverkade motsvarande §19.

10. Månadens tema från årshjulet

Oktober: - inget tema i oktober.

11. Kompetensförsörjning

12. Föranmällda frågor

SSR: hur ofta och på vilket sätt följer arbetsgivaren upp flexsaldo för enskilda/grupper? Gör man kopplingar till ohälsotal/sjukskrivning?

Arbetsgivaren svarade att vi har avstämningar två gånger per år så samtidigt som chef kan ta del av saldot löpande så är det två gånger per år. Om alla ligger på höga saldon kan det indikera att något behöver göras på gruppnivå och det är ett ansvar alla chefer måste ta.

13. Övriga frågor

Vision ställde en fråga om hur arbetsgivaren jobbar med konfliktlösning i ledarskapet. Hur hanteras en pågående konflikt när en medarbetare har en handlingsplan där det står att medarbetaren har samarbetssvårigheter.

Arbetsgivaren svarade att det finns flera olika strategier för att stötta medarbetare som behöver utveckla eller förändra sina arbetssätt och beteenden. Ett viktigt verktyg i detta arbete är att ta fram en handlingsplan. Genom att tydliggöra förväntningar och sätta mål i en sådan plan, får medarbetaren en tydlig vägledning om vad som förväntas framåt. Vid konflikter kan trepartssamtal med extern leverantör också vara en bra väg framåt. Sv. Skolledare lyfte att chefer bär ett dubbelt ansvar: dels för att verksamheten levererar enligt uppsatta mål, och dels för att arbetsmiljön är god och hållbar.

Sveriges lärare undrar kring de förändringar som sker i verksamheterna inom förskola, vilka stödfunktioner finns för det? Det finns upphandlade entreprenörer att avropa och förskoleavdelningen har även två vaktmästare. Frågan hänvisas till förskolans samverkansgrupp.

14. Mötet avslutades av stadsdelsdirektör Lee Orbersson 09.52

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av Jeanette Andersson	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 09:13:28	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Lee Orberson	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 09:31:25	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Maiju Piuholo	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 10:28:58	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Susann Christina Stjärnfeldt	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-15 10:36:14	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Per Böhlin	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-10-16 15:17:23	 underskrift.stockholm.se