

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 14 september 2026

Närvarande:

Kerstin Andersson	Stadsdelsdirektör
Snorre Berglund	Ekonomichef
Jenny Sundberg	HR och IT-chef
Jenny Beijer	Administrativ chef
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef Förskola
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef Sociala
Odini Nzeribe	Avd.chef Äldreomsorg

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Tina Danielsen	Kommunal
Dimka Zebili	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet

Vid protokollet:
Carina Holm

1. Föregående protokoll

2. Facklig information

Vårdförbundet: en enkät kring sommarbemannings har skickats ut till alla medlemmar. Södermalms stadsdelsförvaltning sticker ut positivt med goda resultat gällande arbetsbelastning, stress, gott chefsstöd och möjligheten att ta ut sommarsemester.

SSR: är organiserade med lokala arbetsplatsråd på varje förvaltning som samlas 4 ggr per år. Senast så talade man bl.a.

om det kommande nya flextidsavtalet.

Vision: har haft förmöte inför årsmöte och de har kongress i oktober.

3. Arbetsmiljö och hälsa.

a. Sjukfrånvaro

Genomgång av förvaltningens sjukfrånvarostatistik t.o.m. juli 2026. Både långtidsfrånvaron och korttidsfrånvaron sjunker under perioden vilket är positivt. Jämfört med övriga stadsdelsförvaltningar ligger Södermalm lägre i stort sett hela perioden. HR-konsulter stöttar cheferna gällande sjukfrånvaro och rehabilitering. HR anordnar även utbildningar i rehabilitering samt har ett pågående arbete med friskfaktorererna från Sunt arbetsliv.

Kommunal undrar vem som kan ta ut sjukfrånvarostatistik. Arbetsgivaren svarar att alla chefer kan ta ut statistiken ur Hypergenes beslutsstöd.

Avdelningscheferna undersöker i sina verksamheter om det finns behov av utbildning i systemet.

b. Arbetsskador och tillbud

Genomgång av händelser för perioden 1 januari – september 2026. Under perioden rapporterades 497 händelser i IA-systemet.

Kommunal menar att det är viktigt att skador som uppstår i arbetet rapporteras som olycksfall.

Vision anser att det, hos medarbetarna, finns behov av kompetenshöjning samt ytterligare information.

Arbetsgivaren föreslår att HR besöker enheternas APT och informerar medarbetarna.

Kommunal har uppmärksammat att medarbetarens personnummer ofta saknas vid en inrapporterad händelse. Detta hindrar att ärendet kan anmälas till Försäkringskassan.

Arbetsgivaren svarar att HR håller öppet hus för chefer tre gånger per termin angående hur IA-systemet fungerar och hur rapporterade händelser ska hanteras.

Arbetsgivaren ber om att få tankar om varför det rapporteras så pass få händelser - hur kan förvaltningen få medarbetarna

att göra fler IA-anmälningar.

Kommunal önskar att det blir bättre informationsspridning och kunskap om AFA, dvs att när medarbetaren rapporterar in en händelse i IA kan hen också anmäla skadan till AFA och då få möjlighet till ekonomisk ersättning. Att sprida kunskap om AFA kan bidra till att fler rapporterar in händelser i IA.

SSR föreslår att sprida IA-appen som är väldigt användarvänlig. Appen kan bidra till att fler rapporterar in händelser, särskilt om tillgången till datorer är begränsad.

HR- och IT-chef tar fram information om appen som kan skickas ut i Södermedarbetaren.

Vision menar att om verksamheterna arbetar systematiskt med uppföljning av händelser på tex APT bidrar det till att medarbetarna också får återkoppling, vilket kan öka andelen som vill rapportera in händelser.

c. Utveckling av samverkan

CESAM har gett alla förvaltningar i uppdrag att vidareutveckla stadens samverkan. Förvaltningens samverkansgrupper får därför i uppdrag att under hösten genomföra gruppdialoger utifrån CESAMS uppdrag. HR-konsult kommer att leda dialogen i alla samverkansgrupper samt dokumentera slutsatser och åtgärder.

SSR frågar om dialogerna ska utgå från nuvarande avtal och överenskommelser? Förvaltningsledningen bekräftar att det stämmer.

4. Verksamhet och budget

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 24 september 2026
<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Kommunal kommenterar ärende 11; Liberalernas skrivning angående orosanmälningar. Det har framkommit inom förskolan att medarbetare ibland känner sig obekväma inför att göra orosanmälningar, eftersom medarbetaren själv då står som anmälare. Finns det möjlighet att förskolan står som anmälare istället för enskild medarbetare?

Arbetsgivaren svarar att det måste vara en person som anmäler och att det är en skyldighet enligt Skollagen. Om en

medarbetare tycker att det är obehagligt kan medarbetaren prata med sin chef. Arbetsgivaren tipsar om en film som tagits fram för just detta ändamål och som kan bidra till att avdramatisera anmälningsförfarandet. Filmen kan visas på APT, föräldramöten etc. Det är också möjligt för medarbetare och chefer att ta kontakt med Socialtjänsten och få rådgivning inför en eventuell anmälan. Avdelningschef för förskola bekräftar att det finns etablerade rutiner för detta och upplever att det har fungerat bra. Diskussion kommer dock föras vidare om ämnet på nästa samverkansgrupp för förskola.

b. Tertialrapport 2

Genomgång av tertialrapport 2.

Saco undrar om förvaltningen tagit höjd för förändringar som kan komma i höstens budgetförslag.

Förvaltningsledningen ber att få återkomma i den frågan.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling

Inga inkomna frågor.

6. Balanslista (genomgång varannan månad)

Klar för 2026, åter 2027.

7. Övriga frågor

Återkoppling från föregående månads samverkan angående:

a. Andel ekologisk mat som lönekriterie för kockar inom förskola. Frågan flyttas till nästkommande samverkan i oktober.

b. Vision: fysiska FVG-möten som huvudregel. Frågan flyttas till nästkommande samverkan i oktober.

Tidpunkt:

Plats:

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Bilagor

1.