

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Patric Rylander	Äldreförvaltningen
Susanne Brinkenberg	Äldreförvaltningen
Linda Hamnes	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Jens Barlas	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Karin Wrannvik	Ledarna
Martin Junker	Vårdförbundet
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Carl Smitterberg	Äldreförvaltningen

Tidpunkt:

Onsdag den 20 september 2023, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Uppföljning av tidigare protokoll

Flexitidsavtalet är reviderat utifrån SACOs yrkande. Beslut att fastslå nytt avtal för flexibel arbetstid som börjar gälla från 1 oktober 2023. Signering sker digitalt.

Frågan om justerad tillämpning av samverkansavtalet kvarstår. Arbetsgivaren för dialog med SSR och återkommer.

3. Övriga kvarstående frågor

Kommunals fråga om möjligheten att sända överblivet sjukvårdsmaterial till Ukraina. Arbetsgivaren svarar att det endast finns små mängder sjukvårdsmaterial kvar i staden och att det sänds till Träningscentrum.

4. Facklig information

SACO informerade att Akademikeralliansen SSR kommer att utvärdera HÖK T under hösten.

5. Information från äldreförvaltningens avdelningar

På avdelningen Stockholms trygghetsjour arbetar enheterna med att se över och skapa hållbara scheman som uppfyller reglerna för dygns- och veckovila. Avdelningen har övningar i att hantera oförutsedda händelser och driftsstörningar.

På avdelningen för stadsövergripande äldreomsorg pågår rekrytering för biträdande avdelningschef samt för strateg inom avtalsuppföljning. En översyn av organisationen har påbörjats efter att team digitalisering inte ingår i avdelningen från 1 september.

På administrativa avdelningen börjar en economicontroller 25 september och avdelningschef 1 oktober.

6. Frågor om äldreförvaltningens verksamhet

a. Arbetsmiljö och hälsa

Beslut om att använda bifogat APT-material för APT 8.

Genomgång av resultatet från fysisk skydds rond samt enkät till medarbetare och fortsatta åtgärder.

Genomgång av sammanställning och analys av tillbud och arbetsskador under perioden 2022-09-01 till 2023-08-30.

b. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Inget nytt att rapportera.

c. Lokalfrågor

Fortsatta åtgärder i källaren efter sommarens vattenläcka.

Förvaltningen inväntar åtgärdsförslag från Fastighetskontoret gällande ventilationen i huset.

d. Ekonomi och budget

Tidplan för verksamhetsplanen 2024:

20/11 kl. 09:00 skickas VP + underlag ut till fackliga organisationer.

27/11 kl. 12:00 sista dag för synpunkter/yrkanden från fackliga organisationer

29/11 kl. 15:00 Extra förvaltningsgrupp

e. Övrigt

Representanter från CESAM och personalstrategiska avdelningen på stadsledningskontoret vill delta på en förvaltningsgrupp för att följa upp tillämpningen av samverkansavtalet. Vi bjuder in dem till möte i anslutning med

förvaltningsgruppen i februari 2024. Arbetsgivaren återkommer med datum och kallelse.

Kommunal frågar om förvaltningen har planer på att införa nyckelfria lås på stadens servicehus. Arbetsgivaren svarar att synpunkter på det har inkommit från stadsdelarna men att fokus är att installera nyckelfria lås på ordinära boenden.

7. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på de ärenden som ska behandlas av nämnden den 26 september.

Ärende 14: Svar på skrivelse från Moderaterna angående äldreomsorgens ekonomi.

Kommunal frågar om löneökningarna för 2023 är inräknade i den prognos tjänsteutlåtandet hänvisar till. Förvaltningen återkommer med svar.

8. Övriga föranmälda frågor

Inga föranmälda övriga frågor.

9. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 25 september klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>