

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Jens Barlas	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Dick Morén	SACO
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Martin Junker	Vårdförbundet

Patric Rylander, ordförande	Äldreförvaltningen
Susanne Brinkenberg	Äldreförvaltningen
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
----------------	---------

Tidpunkt:

Onsdag den 24 januari 2024, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Uppföljning av tidigare protokoll

Inga punkter fanns att rapportera.

3. Övriga kvarstående frågor

Inga kvarstående frågor.

4. Facklig information

Vårdförbundet har sagt upp HÖK-22. Avtalsförhandlingar med SKR på gång. Arbetstid, schema och längd på arbetspass är aktuella frågor. SACO informerar om att årets löneprocess för Akademikeralliansen förbund är igång.

Kommunal har inget att rapportera.

Vision har inget att rapportera.

Akademikerförbundet SSR kommer ha ett möte om handlingsplanen biståndsbedömare och socialsekreterare nästa vecka. Kommande ordförandenätverk med fokus på viktiga frågor under året.

5. Information från äldreförvaltningens avdelningar

Avdelningen för digitalisering och IT har inget att rapportera. På administrativa avdelningen är bokslutet i sin slutfas och revisionskontoret kommer på besök.

Avdelningen Stockholms trygghetsjour har påbörjat en översyn av organisationen inför att projektet införande av nyckelfri hemtjänst övergår till förvaltning. I samband med detta ser arbetsgivaren över stödfunktioner och antal medarbetare per chef.

På avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor kommer avdelningschef Linda Hamnes att sluta i slutet av april. Rekrytering av efterträdare är på gång.

6. Frågor om äldreförvaltningens verksamhet

a. Arbetsmiljö och hälsa

Årlig uppföljning

Arbetsgivaren informerade om resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2023.

Uppföljningen har genomförts på samtliga enheter/avdelningar och följande analys biläggs VB 2023.

Förbättringsområden

Förvaltningen behöver utforma rutiner för arbetet med löpande riskbedömningar samt riskbedömning inför förändringar i arbetet.

Framgångsfaktorer

Förvaltningen bedriver ett främjande arbete bland annat genom delaktighet på arbetsplatsträffar, ett öppet arbetsklimat samt översyn av scheman för ett hållbart arbetsliv.

Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning

Förvaltningen har uppdaterat och implementerat ett årshjul med stödmaterial för arbetsplatsträffar och samverkan. En fysisk arbetsmiljöromd med tillhörande enkät till medarbetare har genomförts på förvaltningen efter flytten till Älvsjö.

Årshjul

Arbetsgivaren informerade om årshjulet för samverkan och APT år 2024.

b. Verksamhetsfrågor

Upphandlingen av digitala lås till nyckelfri hemtjänst lyfts i februari i nämnden.

För upphandlingen av utförarsystemen har man påbörjat upphandlingsprocessen med ansökningsförfarande inför anbud, det lyfts på mars i nämnden. Upphandlingen kommer MBL-förhandlas på Cesam.

c. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Förvaltningen genomför genomföra aktiviteter/processer i kompetensförsörjningsplaner och utifrån medarbetarsamtalen.

d. Lokalfrågor

Injusteringsarbete med ventilationen pågår inför slutgiltig OVK. En tidigare fuktskada i källaren behöver nya åtgärder, kontakt pågår med Fastighetskontoret.

e. Ekonomi och budget

Inget nytt att rapportera.

f. Övrigt

Arbetsgivaren fattar beslut om att nya tillämpningsanvisningar för samverkan på förvaltningen med start 1 februari 2024. Samtliga närvarande fackliga representanter står bakom arbetsgivarens beslut.

Vi har gemensam dialog kring vår samverkan inför besök av PAS och Cesam den 14 februari klockan 14:00. Dialogen fortsätter då.

7. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 30 januari:

Ärende 7: Svar på skrivelse angående trygghet i äldreomsorgen

Kommunal framför att även Kommunal skrivit ett remissvar på motionen från Moderaterna som handlar om samma sak och kom förra året. Kommunal påpekar att det är inte bara är omsorgspersonal som begår brott mot äldre inom äldreomsorgen, utan även andra yrkeskategorier.

Ärende 8: Svar på skrivelse om klagomålshantering inom äldreomsorgen i staden

Akademikeralliansen SSR frågar om klagomålshanteringen på larmmottagningen och jourenheten ingår i skrivelsen. Arbetsgivaren svarar att det ingår i skrivelsen.

8. Övriga föränmälda frågor

Kommunal, fråga om kommunala hemtjänstutförande och utbildningskrav för personal. Arbetsgivaren svarar att vi inte har samlad statistik för hur väl kommunala hemtjänstutförarna uppfyller utbildningskraven eller inte.

Kommunal, fråga om riskbedömning inför arbete hos kund inom hemtjänsten. Frågan kvarstår till nästkommande möte.

Vårdförbundet, ramverk vid inrangeringar av verksamheter inom äldreomsorg. Vårdförbundet och arbetsgivaren har en fortsatt dialog och lyfter eventuellt frågan igen på nästkommande möte.

Vårdförbundet, riktlinjer/rutiner för sammanträden/träffar HSL personal inom äldreomsorgen. Frågan kvarstår till nästkommande möte.

Akademikerförbundet SSR frågar om beslutet av friskvårdbidrag och eventuell uppföljning/utvärdering av beslutet. Frågan kvarstår till nästkommande möte.

9. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 29 januari klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin