

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Jens Barlas	Vision
Dick Morén	SACO
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Martin Junker	Vårdförbundet

Patric Rylander, ordförande	Äldreförvaltningen
Susanne Brinkenberg	Äldreförvaltningen
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Linda Hamnes	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR

Tidpunkt:

Onsdag den 14 februari 2024, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Skype

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

- Kommunal, fråga om svårigheter för hemtjänstutförarna att hinna genomföra en riskbedömning inför arbete hos kund vid biståndsbeslut som meddelas med mycket kort varsel. Kommunal framför att biståndsbedömare och tryggt mottagande bör ha arbetsmiljökunskaper för att kunna signalera till hemtjänstutförarna om eventuella arbetsmiljörisiker som framkommit i samband med biståndsbeslutet.
Svar: Arbetsgivaren tar med sig detta medskick inför revidering av riktlinjer och introduktion av biståndshandläggare.
- Vårdförbundet, ramverk vid inrangeringar av verksamheter inom äldreomsorg.
Frågan har hanterats i annat forum och stryks från protokollet.

- Vårdförbundet, riktlinjer/rutiner för sammanträden/träffar HSL personal inom äldreomsorgen.
Frågan har hanterats i annat forum och stryks från protokollet.
- Akademikerförbundet SSR, om beslutet av friskvårdbidrag och eventuell uppföljning/utvärdering av beslutet.
Svar: Arbetsgivaren svarar att vi kommer att göra uppföljningar utifrån ett arbetsmiljö- och hälsoperspektiv inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Inge utvärdering kommer att göras utifrån förmånens värde eller utifrån attraktiv arbetsgivare.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

- Arbetsgivaren informerar om planen att funktionen internservice (lokal, telefoni, GSIT) ska flyttas över från avdelningen digitalisering och it till administrativa avdelningen. Syftet är att personal och kostnaderna för internservice ska vara samlade på en avdelning.
- Upphandlingen av nya lås till nyckelfri hemtjänst pågår.
Arbetsgivaren utvärderar processen för nyckelfri hemtjänst och tar med lärdomarna till upphandlingen för byte av utförarsystem.
- Årsrapporten för äldreomsorgen kommer på marsnämnden, viktiga punkter är kompetensförsörjning och boendefrågor.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Vårdförbundet informerar om att avtalsrörelsen pågår.
Kommunal, Saco och Vision har inget att rapportera.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 20 februari:

Ärende 8: Verksamhetsberättelse 2023

Kommunal framhåller att det är en väl skriven verksamhetsberättelse.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

Inget att rapportera

8. Verksamhetsfrågor (inkl budget, VP mm)

- Tidplanen för förläggning av sommaresemestern beslutas.
- Arbetsgivaren informerar kort om verksamhetsberättelsen 2023

9. Föranmälda frågor

Frågor från Akademikerförbundet SSR

- Handlingsplanen ”Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom Socialtjänsten” har gjorts om. Hur kommer förvaltningen att jobba med handlingsplanen under året?
Svar: Frågan ajourneras till nästkommande möte.

- I ”Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom Socialtjänsten” står det ”Chefer och ledare inom socialtjänsten deltar i stadsövergripande utvecklingsprogram för målgruppen”. På Jourenheten jobbar medarbetarna med arbetsledning under jourtid och har därmed en ledarposition inom staden. Kommer jourhandläggare kunna delta i en del av de stadsövergripande utvecklingsprogrammen under året?
Svar: Frågan ajourneras till SVG den 21 februari.
- Kommer handlingsplanens appliceras till gruppen teamledare och deras enhetschef på larmmottagningen?
Svar: Frågan ajourneras till SVG den 21 februari.
- Det kommer att införas en ny chefsstruktur som kommer att implementeras i staden 2025. Hur kommer Förvaltningen att förbereda sig inför den nya chefsstrukturen?
Svar: Arbetsgivaren har tagit del av vägledningmaterial från Personalstrategiska avdelningen på SLK och påbörjat en datainsamling som ska ligga till grund för förvaltningens analys. Analysarbetet kommer att pågå året och åtgärder planeras till verksamhetsberättelsen 2025. Arbetsgivaren återkommer när det är aktuellt med samverkan.
- SSR önskar en redovisning av andelen provanställningar som kommer ges till Förvaltningens medarbetare.
Svar: Arbetsgivaren svarar att inga provanställningar finns på förvaltningen.
- SSR önskar veta vilka rutiner och riktlinjer finns som reglerar när provanställningar ges inom förvaltningen.
Svar: Arbetsgivaren följer regelverket i Allmänna bestämmelser gällande provanställningar.

10. Övriga frågor

Vision frågar om möjligheten att se över beslutet av friskvårdsbidrag inför kommande år, arbetsgivaren svarar att budget 2025 sätter förutsättningen för eventuellt ny dialog om friskvårdsbidrag.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 19 februari klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>