

**Handläggare**  
Christina Österling  
Telefon: 08-508 36 214

**Till**  
Äldrenämnden  
Den 23 april 2024

## Revidering av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för hemtjänst

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem för hemtjänst godkänns.
2. Äldreförvaltningen får i uppdrag att, utifrån beslutat förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för upphandling av privata utförare till stadens valfrihetssystem, revidera uppdragsbeskrivningen för egenregi i tillämpliga delar.

### Bakgrund

Äldrenämnden ansvarar för att upphandla och förvalta avtal för privata utförare av hemtjänst. Upphandlingen görs utifrån Lag (2008:962) om valfrihetssystem. Förfrågningsunderlag/ kontraktsvillkor revideras regelbundet då upphandlingen är ständigt pågående och avtalen löper tillsvidare med uppsägningsrätt.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor. Vid revideringen har referensgrupper haft möjlighet att lämna synpunkter - branschen, beställarchefer, avdelningschefer, kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) och fackförbundet Kommunal. Samverkan har skett med de fackliga organisationerna i förvaltningsgruppen den 17 april 2024. Kommunstyrelsens pensionärsråd har behandlat ärendet den 16 april 2024. Det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden gemensamma rådet för funktionshinderfrågor har tagit del av ärendet den 18 april 2024.

### Förvaltningens synpunkter och förslag

Revidering av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor har denna gång framförallt fokuserat på systematiskt arbete mot välfärdsbrott som är ett prioriterat område inom staden. I övrigt har revidering gjorts utifrån ny/förändrad lagstiftning, styrdokument, erfarenhet från tidigare upphandling, avtalsförvaltning och uppföljning med mera.

## **Sammanfattning till förslag av revideringar i förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor**

Nedan görs en sammanfattning av förslag till revideringar i förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor.

### **1.7 Geografiskt område**

Tillägg - Geografiskt område får inte anges på den nivå där den enskilde medvetet utesluts.

### **3.3 Omständigheter som kan medföra uteslutning**

Näst sista stycket avseende allvarligt fel i yrkesutövningen. Antal år utökas från fyra år till fem år. Motsvarande verksamhetsområde har utökats med verksamhetsområde från lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

### **3.2 Tillstånd**

Tillägg – ”Har utföraren fått sitt tillstånd återkallat av inspektionen för vård och omsorg (IVO) och det är en pågående process där dom ännu inte vunnit laga kraft kommer ansökan inte att godkännas.”  
Detta gäller enbart vid ny ansökan.

### **3.4 Förtroende**

Definierat företrädare.

### **3.5 Stadens egen erfarenhet**

Definierat företrädare. Utökat antal år avseende egen erfarenhet från tre år till fyra år.

### **3.6 Erfarenhet från andra kommuner**

Ny

### **3.11 Huvudbok**

Ny

### **3.13 Ansvarig för dagliga driften**

Nytt stycke - Erfarenhet från staden eller annan kommun.

### **3.18 Utgångspunkt för uppdraget, inriktning, mål och åtagande**

Nytt stycke - Hemtjänst på lika villkor.

### **3.20 Personal**

Nytt sätt att beräkna andelen utbildad personal - från andel utbildad personal av totalt antal personal till utförd tid hos kund av utbildad personal.

Skyddad yrkestitel för undersköterska – hänvisning till övergångsbestämmelser.

Tillägg/ändring under stycket Anställning och löneform – ”Grunden för en väl fungerande hemtjänst är kompetenta och engagerade medarbetare. För att uppnå detta är trygga anställningar, bra anställningsvillkor och god arbetsmiljö högt prioriterat. Personalen ska i

möjligaste mån erbjudas tillsvidareanställning, heltid och månads-  
lön.

Målet är att minst 90 procent av de anställda ska ha en tillsvidarean-  
ställning på heltid.”.

### **3.25 Fast omsorgskontakt**

Ersatt tidigare skrivning om kontaktman med fast omsorgskontakt  
inom hemtjänst.

### **3.28 Psykisk Hälsa**

Ny

### **3.35 Samverkan med regionen**

Ny

### **3.46 Lex Maja**

Ny

### **4.3 Krav på fordon som används för uppdraget**

Fossilfria transporter från och med 1 januari 2027 – successiv över-  
gång.

### **4.4 Arbets- och anställningsvillkor**

Nytt stycke om lön.

### **4.8 Systematiskt arbete mot välfärdsbrott**

Ny

### **4.9 Revisors krav**

Ny

### **5.4 Beställningsstopp**

Ny

### **5.10 Underleverantör**

Tillägg – ”Underleverantören får i sin tur inte anlita underleverantör  
för uppdraget.”

### **7.1 Uppföljning**

Tillägg – fast avgift om 10 000 kronor för särskild granskning om  
det föreligger brister och att dessa brister inte endas är ringa.

Nytt stycke – ”Administrativ ordning och reda”.

### **Borttag**

Sedan valfrihetssystemet infördes har det funnits möjlighet till för-  
skottsbetalning för nya utförare. Denna möjlighet har nu tagits bort  
då den sällan används och är administrativt krånglig såväl för be-  
ställare som för utförare.

## Revidering av uppdragsbeskrivning

Äldrenämnden har i uppdrag att i samband med revidering av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för hemtjänst revidera underlag till uppdragsbeskrivningar för stadens egenregi av hemtjänst, beslut kommunfullmäktige dnr KS 2018/751. Därmed föreslås att äldreförvaltningen får i uppdrag att, utifrån beslut om reviderat förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor, revidera uppdragsbeskrivningen för stadens egenregi i tillämpliga delar.

Patric Rylander  
Äldredirektör  
Äldreförvaltningen

Linda Hammes  
Avdelningschef  
Äldreförvaltningen

## Bilagor

1. Förfrågningsunderlag Hemtjänst – Stockholms stad