



Handläggare
Eva-Lena Eirefelt
Telefon: 08-508 36 267

Till
Äldrenämnden
24 september 2024

Tertialrapport tertial 2 2024 för äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 2, med bilagor, och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Äldrenämnden ansöker om medel för en särskild kompetensutvecklingsinsats (KUS) enligt bilaga 2 av en summa om 0,1 mnkr.
3. Äldrenämnden ansöker hos kommunstyrelsen om att göra en omslutningsförändring om 52,8 mnkr.

Äldrenämnden

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys	4
Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	4
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	14
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	18
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med	22
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	24

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	31
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	34
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt	36
Uppföljning av ekonomi	39
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	39
Investeringar	40
Verksamhetsprojekt (driftprojekt)	41
Omslutningsförändringar	41
Budgetjusteringar.....	41
Analys av balansräkning.....	42
Intern kontroll	44
Övrigt	44

Bilagor

- Bilaga 1 - ÄN T2 2024
- Bilaga 2 - KUS-ansökan 2024
- Bilaga 3 - Utbildningstabell till T2 2024
- Bilaga 4 - PM Digital visningsmiljö
- Bilaga 5 - Resultat- och balansräkning T2 2024

Sammanfattande analys

Förvaltningen har under tertialet arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål och med kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena samt nämndens egna mål. Förvaltningen gör bedömningen att de mål, aktiviteter och indikatorer som framgår av nämndens verksamhetsplan i huvudsak kommer att uppnås och genomföras under året.

Redogörelse för nämndens arbete för att nå målen beskrivs i huvudsak under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena. Under det verksamhetsområdesmål där nämnden har flera nämndmål finns dessa som underrubriker. Uppdragen från budgeten redovisas löpande under året och sammanställs efter hand i bilagor till tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelsen.

I kommunfullmäktiges budget anges en rad direktiv som är gemensamma för samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Dessa direktiv berör i varierande grad äldrenämndens verksamhet. Förvaltningen har valt att integrera de direktiv som berör nämnden under respektive mål för verksamhetsområdet enligt den målstruktur som kommunfullmäktige beslutat om. Andra direktiv är inte lika konkreta och har därför inte samma specifika måltillhörighet utan fördelas över flera mål.

Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Bedömningen grundas på att tre av fem mål för verksamhetsområdet som är kopplade till inriktningsmålet bedöms uppfyllas helt. Under de två verksamhetsområdesmålen som berör barn och ungdomar har nämnden inte tagit fram några nämndmål i verksamhetsplanen och rapporterar inte under dessa.

Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder till en rättvis klimatomställning

Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer att uppfyllas helt under året. Bedömningen grundas på att de fyra målen för verksamhetsområdet som är kopplat till inriktningsmålet bedöms uppfyllas helt.

Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Nämnden bedömer att inriktningsmålet kommer att uppfyllas helt under året. Bedömningen grundas på att de sju målen för verksamhetsområdet som är kopplade till inriktningsmålet bedöms uppfyllas helt.

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

— Inga data

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna anses kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Stöd till anhöriga

Stadens program för stöd till anhöriga har reviderats och antagits av äldrenämnden och socialnämnden. Programmet som bland annat innefattar mål, målgrupper, kunskap om anhöriga och förslag till fortsatta fokusområden för socialtjänsten har skickats vidare till kommunfullmäktige för vidare hantering och beslut. En ny sida på intranätet har skapats med information om stöd till anhöriga och stadens webbplats om anhörigstöd har fortsatt utvecklats. Planering pågår tillsammans med stadsdelsförvaltningarna för att uppmärksamma den nationella anhörigdagen i oktober.

Hemlöshet

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen har spridit rekommendationerna från nollvisionen för äldre i hemlöshet på chefsnätverk, intranätet och i nyhetsbrev. Förvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna genomfört ett webinarium för socialtjänstens medarbetare och chefer med syfte att öka kunskapen om äldre i hemlöshet, dela exempel på goda arbetssätt och sprida rekommendationerna från nollvisionen. En översyn av målgruppens behov av boendeformer har påbörjats och kommer i första hand att utgå från redan befintligt underlag. Förvaltningen har fortsatt samverka med Stiftelsen SHIS Bostäder och spridit kunskap om deras insatser och boendialternativ till äldreomsorgens medarbetare. Planering pågår för ett gemensamt webinarium under hösten.

Psykisk ohälsa

En ny sida på stadens webbplats för leverantörer och på intranätet har tagits fram med information om suicidprevention och tips på utbildningar. Tillsammans med socialförvaltningen har två utbildningsdagar om suicidprevention genomförts med stöd av NASP (Nationellt centrum för suicidforskning och prevention) med syfte att stärka kunskapen hos medarbetare som kan komma att möta personer med suicidtankar. Alla medarbetare inom socialtjänsten bjöds in till utbildningen, även privata utförare. Förvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen upphandlat en extern konsult för att följa upp socialtjänstens två stadsövergripande handlingsplaner för suicidprevention. Uppföljningen har påbörjats och beräknas bli klar under senhösten.

Hälsofrämjande och förebyggande

Äldreförvaltningen har fortsatt arbetet tillsammans med idrottförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna enligt "Handlingsplan för en stadsgemensam basnivå för hälsofrämjande, förebyggande och uppsökande insatser riktat till seniorer".

Förvaltningarna har deltagit på seniordagen i Kungsträdgården. Förvaltningen genomför i september en hälsodag för seniorer på Stockholms stadion tillsammans med idrottsförvaltningen, kulturförvaltningen och förebyggande enheter på stadsdelsförvaltningarna. Arbetet med att utveckla hälsofrämjande samtal för äldre som inte har insatser av äldreomsorgen pågår tillsammans med stadsdelsförvaltningarna.

Vardagsrehabilitering och nutrition

En inspirationsträff har anordnats i samarbete med Karolinska institutet för intresserade vård- och omsorgsboenden som vill arbeta enligt OPEN-konceptet. Konceptet är ett teambaserat vardagsrehabiliterande arbetssätt där de äldre tränar musklerna genom dagliga uppresningar från sittande till stående i kombination med proteinrika mellanmål. Förvaltningen har tagit fram ett pedagogiskt stödmaterial till de enheter som vill införa OPEN-konceptet. Förankringsarbetet för metoden fortsätter och ett informationsmöte för chefer är planerat till hösten.

Motverka ofrivillig ensamhet

Staden har fått och fördelat två statsbidrag som syftar till att motverka ofrivillig ensamhet hos äldre. Förvaltningen stödjer arbetet i stadsdelsförvaltningarna genom att anordna stadsövergripande insatser under hösten. En sådan insats är en utbildning till samtalsledare och kunna leda samtalsgrupper för äldre i syfte att minska ensamhet och skapa socialt sammanhang. En annan insats är att anordna en inspirationsdag, för medarbetare som möter äldre i ordinärt boende, i syfte att sprida goda exempel på hur man kan arbeta för att motverka ensamhet. Som en del i att ge stöd i arbetet med hälsosamtal i stadsdelsförvaltningarna ska en kartläggning och uppföljande workshop ge stöd i det fortsatta arbetet.

Sociala besök

Årets medel för ungdoms- och seniorbesök är fördelade till de vård- och omsorgsboenden och servicehus som meddelat intresse. Förvaltningen har utvärderat de sociala besöken och resultatet visar att besöken är mycket uppskattade av de äldre och medarbetarna. Företagen som driver verksamheten har fått ta del av resultatet samt de utvecklingsförslag som framkom i utvärderingen.

Beaktande av hög ålder vid biståndsbedömning om särskilt boende

Förvaltningen har under våren fört dialog med beställarenheterna för att säkerställa att hög ålder tas i beaktande vid biståndsbedömning om vård- och omsorgsboende och servicehus.

Tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Inom ramen för arbetet med äldrevänlig stad och som en viktig del i arbetet med att motverka ofrivillig ensamhet har stiftelsen Äldrecentrum på uppdrag av äldreförvaltningen kartlagt stadens utbud av träffpunkter och meningsfulla aktiviteter som är tillgängliga för äldre personer med en fysisk, psykisk och/eller intellektuell funktionsnedsättning. I kartläggningen deltog idrottsförvaltningen, socialförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna. Resultatet visade att det generellt saknade gemensamma aktiviteter och inkluderande sammanhang för personer med olika typer och grad av funktionsnedsättning, exempelvis äldre som fick stöd inom socialpsykiatri eller enligt lag om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Stadens aktuella öppna träffpunkter och mötesplatser för seniorer har ett stort utbud av olika aktiviteter men de förutsätter självständighet av besökarna vilket i praktiken innebär att personer med olika funktionsnedsättningar har svårt att ta del av arrangemangen. Under hösten kommer resultatet att diskuteras med de involverade förvaltningarna samt med kommunstyrelsen pensionärsråd och det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden gemensamma rådet för funktionshinderfrågor.

Arbete pågår med att ta fram en funktionsbeskrivning för syn- och hörselinstruktörer i staden.

Förberedelse inför ny socialtjänstlag

Socialförvaltningen och äldreförvaltningen har utifrån förslaget till en ny socialtjänstlag tagit fram en projektplan för omställningsarbetet. Projektplanen sträcker sig fram till och med år 2028 eftersom regeringen aviserat statliga medel till kommunerna för omställningen för den perioden. Delmål har tagits fram utifrån projektets övergripande målsättningar. Delmålen beskriver målbilden för hur socialtjänsten ska se ut för att nå lagens intentioner om en socialtjänst som är lättillgänglig, förebyggande, individanpassad och kunskapsbaserad. För att säkerställa likställighet hålls arbetet samman av en stadsövergripande projektgrupp tillsammans med ett nätverk av förändringsledare från alla stadsdelsförvaltningar och socialförvaltningen.

Arbetet pågår med att anpassa socialtjänstens verksamhet och sociala system i enlighet med de juridiska förändringar som den nya lagen innebär. Som ett första steg i arbetet med att ta fram förslag på insatser som kan erbjudas utan individuell behovsprövning har nuvarande insatsutbud inventerats och behov av nya insatser undersöks. Förslag på insatser beräknas vara klart under år 2025. Arbetet med att definiera och ta fram konkreta förslag på processer och arbetssätt för en första linjens socialtjänst kommer att fortsätta under år 2025.

Myndighetsutövning jourtid

Under första halvåret har 456 bedömningar och beslut om bistånd genomförts av jourhandläggare på avdelningen Stockholms trygghetsjour där akuta behov har uppstått på jourtid. Utöver det har insatser gällande exempelvis förmedling, råd och stöd utförts i syfte att förebygga och motverka ofrivillig ensamhet hos äldre. För att säkerställa en rättssäker och effektiv myndighetsutövning på jourtid har kontinuerliga egenkontroller genomförts. I kompetenshöjande syfte har även flertalet jourhandläggare auskulterat både inom andra

verksamheter inom äldreförvaltningen och på socialjouren i socialförvaltningens regi.

Utveckling av kvaliteten på vård- och omsorgsboenden

Ett långsiktigt arbete pågår i syfte att utveckla kvaliteten på vård- och omsorgsboenden.

Arbetet omfattar områdena omvårdnad, mat och måltider och en meningsfull tillvaro.

Utvecklingsarbetet syftar till att hjälpa verksamheterna att erbjuda en god vård och omsorg av hög kvalitet, öka den enskildes delaktighet och inflytande samt kunna ge en meningsfull tillvaro. Utvecklingsarbetet syftar även till att se hur medarbetarnas möjlighet till inflytande i arbetet kan stärkas. Genom tre workshoppar med chefer och legitimerad personal samt omvårdnadspersonal från nio vård- och omsorgsboenden har fem områden identifierats som angelägna att arbeta vidare med. Dessa är:

- Bemanning.
- Organisation och ledarskap.
- Kompetensförsörjning och kompetensutveckling.
- Dokumentation.
- Stöd för kvalitetsutveckling i verksamheten.

Vid workshopparna framkom ett antal goda exempel på arbetssätt för att möta behoven av en vård och omsorg av hög kvalitet och en meningsfull tillvaro för personer som bor på vård- och omsorgsboende.

Goda exempel på arbetssätt:

- Daglig planering och bemanning utifrån de boendes aktuella behov.
- Resursteam alternativt överbemanning för att hantera korttidsfrånvaro och öka kontinuiteten.
- Utsedda arbetsledare på plats alla dagar i veckan som leder det dagliga arbetet.
- Sitt-tjänst för att kunna fånga stunden. Sitt-tjänst innebär att en av omvårdnadspersonalen är schemalagd att sitta tillsammans med de äldre i verksamhetens gemensamma utrymmen. Syftet är att skapa trygghet och social stimulans genom samtal och närvaro.
- Att se hela teamet som en resurs.
- Digitala system som underlättade dokumentation lyftes som goda exempel som ökade möjligheten för att kunna erbjuda en personcentrerad vård och omsorg utifrån den enskildes behov.

Till uppdraget finns en referensgrupp knuten som består av avdelningschefer, enhets-/verksamhetschefer, brukarrepresentanter samt strateger. Resultaten från workshopparna har diskuterats med referensgruppen och förvaltningsledningen.







Äldrenämndens verksamhet med inspektörer ska förstärkas

Under hösten planeras pilotkvalitetsobservationer för att följa sjuksköterskans roll och arbetssätt på vård- och omsorgsboenden.

SIP- samordnad individuell plan

Undersökning av förutsättningar för gemensamt systemstöd för genomförande för uppföljning av samordnad individuell plan SIP fortsätter i dialog med stadsdelsförvaltningarna, Region

Stockholm och kommunförbundet Storsthlm. Arbeta har även påbörjats för att undersöka möjligheter och underlätta för stadsdelsförvaltningarna att använda säkra möten (Vidicue) i SIP-processen med Region Stockholm.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Socialnämnden och äldrenämnden ska stödja stadsdelsnämnderna att i dialog med regionen implementera gemensamma system för genomförande och uppföljning av SIP	2024-01-01	2024-12-31	
  Socialnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna ta fram förslag på hur socialtjänsten i större utsträckning kan arbeta med förebyggande och tidiga insatser, på hur socialtjänsten kan utöka sin tillgänglighet samt på vilka insatser som bör ges utan behovsbedömning vid ett eventuellt införande av en ny socialtjänstlag. I uppdraget ingår också att föreslå hur arbetet kan organiseras i en första linjes socialtjänst med fokus på vad som ska erbjudas lokalt, regionalt och centralt	2024-01-01	2024-12-31	
  Socialnämnden ska i samarbete med äldrenämnden revidera Stockholms stads program för stöd till anhöriga	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar i arbetet med förebyggande, hälsofrämjande och stödjande insatser för äldre

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämnden ansvarar för stadsövergripande frågor rörande äldreomsorg. I dialog med stadsdelsnämnderna samordnar och utvecklar nämnden äldreomsorgen i staden

Förvaltningen verkar för att äldreomsorgen ska vara jämställd, tillgänglig och likvärdig. Förvaltningen fortsätter att utveckla arbetet med förebyggande och hälsofrämjande insatser för att de äldre ska kunna leva ett självständigt och tryggt liv utifrån sina individuella förutsättningar.

Förväntat resultat

- Förvaltningen har bidragit till minskad ofrivillig ensamhet hos äldre.
- Förvaltningen har bidragit till att de förebyggande och hälsofrämjande insatserna präglas av samverkan och kvalitet.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna anses kunna genomföras samt att indikatorn och nämndmålet bedöms kunna uppnås.

God och nära vård och omsorg

Äldreförvaltningen leder tillsammans med socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen och förskoleförvaltningen det strategiska arbetet med omställningen till en god och nära vård och omsorg. I ett första skede har arbete fokuserats på att skapa strukturer och hitta lämpliga samarbetsformer. Arbetet har utgått från den handlingsplan som beslutades av facknämnderna i mars och samordnas delvis med projektet "Framtidens socialtjänst". Kopplat till handlingsplanen har en aktivitetsplan tagits fram och godkänts av den strategiska styrgruppen. Aktivitetsplanen omfattar både fackförvaltningar och stadsdelsförvaltningar.

En modell för uppföljning av omställningen mot en god och nära vård och omsorg håller på att utformas. Äldreförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen medverkat i kommunförbundet Storsthlm's arbete med att ta fram en modell för uppföljning på länsnivå och efter sommaren påbörjas arbetet med att ta fram motsvarande modell på lokal nivå.

Äldreomsorgens årsrapport 2023

Förvaltningen har sammanställt äldreomsorgens årsrapport samt informerat om och kommunicerat innehållet till berörda aktörer och parter. I årsrapporten ges en samlad bild av läget inom äldreomsorgen i Stockholms stad under 2023. I årsrapporten lyfts tre utvecklingsområden. Dessa är:

- Öka den enskildes delaktighet och inflytande över insatserna.
- Kompetensförsörjning.
- Boende för äldre.

Årsrapporten har bland annat resulterat i en mer sammanhållen syn inom förvaltningen när det gäller vilka stora utvecklingsområden som äldreomsorgen står inför de kommande åren.

Årsrapportens format och lättillgängliga innehåll har även bidragit till ett förenklat kunskapsinhämtande både inom förvaltningen och i staden i stort.

Ett planeringsarbete har påbörjats inför nästkommande årsrapport. Förvaltningen planerar bland annat att följa upp årets tre utvecklingsområden.

Uppföljning

Verksamhetsuppföljningar enligt den stadsgemensamma uppföljningsmodellen pågår i hemtjänsten och på servicehus. Uppföljningarna i hemtjänsten har ett särskilt fokus på social dokumentation. Uppföljningen av servicehus fokuserar på egenkontroll och social dokumentation.

Förvaltningen har genomfört två samordnande uppföljarmöten för att stötta stadsdelsförvaltningarna och för att förstärka förutsättningarna för ett likvärdigt arbetssätt.

Kvalitetsobservationer

Hittills har 28 vård- och omsorgsboenden observerats. Förvaltningen har även förstärkt observatörsorganisationen med hälso- och sjukvårdskompetens samt tagit fram en plan för att involvera kvalitetsobservationer av hälso- och sjukvårdsinsatser i observationsmetoden.

Kvalitetsutveckling på individnivå

Kvalitetsuppföljning på individnivå, som syftar till att följa upp den enskildes upplevelse av insatserna inom äldreomsorgen, fortsätter. I pågående arbete att öka antalet utförda uppföljningar har äldreförvaltningen under våren informerat om uppföljningsmodellen på beställarenheter samt startat ett nätverk med representanter från samtliga stadsdelsförvaltningar. Syftet är att dela med sig av erfarenheter och goda arbetssätt samt att ge möjlighet att komma med förslag på sådant som kan utvecklas. Utifrån gruppens inkomna förslag har äldreförvaltningen genomfört mindre justeringar av enkätfrågorna. Äldreförvaltningen har också tagit fram en processkarta för kvalitetsuppföljning på individnivå för att tydliggöra arbetsordningen. Arbetet med att höja antalet utförda uppföljningar kommer att fortsätta under hela året tillsammans med stadsdelsförvaltningarna.

Inspektioner

Mellan den 1 januari till 31 augusti har 16 inspektioner genomförts varav åtta på vård- och omsorgsboende, fyra på beställarenheter, tre hos utförare av hemtjänst och en på profilboende. Inspektioner hos utförare har genomförts utifrån uppföljning av tidigare inspektion, särskild granskning, kvalitetsobservation samt på förekommen anledning vilket till största del baseras på inkomna klagomål.

Temat för inspektioner på beställarenheterna är deras arbete med att bryta ofrivillig ensamhet och social isolering. Inspektörerna granskar även handläggning och dokumentation av insatsen dagverksamhet med social inriktning.

Förebyggande åtgärder för att minska konsekvenserna vid värmebölja

Förvaltningen har uppdaterat intranätet och stadens webbplats för leverantörer med information om rutiner för verksamhetsanpassning vid höga temperaturer. Informationen har sammanställts utifrån rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och Region Stockholm. Information har också spridits via nyhetsbrev till stadsförvaltningar och privata utförare vård- och omsorgsboenden och hemtjänst. Förvaltningen samverkar med Micasa Fastigheter för ett fortsatt gemensamt arbete för att minska konsekvenserna vid värmebölja.

Lex Sarah

Förvaltningen har sammanställt en analys av stadens lex Sarah-rapporter för år 2023 som redovisats och antagits i äldrenämnden och socialnämnden. Förvaltningen har även presenterat resultatet och diskuterat utvecklingsbehov i stadens nätverksmöte för lex Sarah-utredare.

Tryggt mottagande

Förvaltningen har fört dialog med stadsdelsförvaltningarna kring Tryggt mottagande i hemmet och genomfört en kartläggning av hur stadsdelsförvaltningarna anser att insatsen kan

vidareutvecklas, hur likställighet i arbetssätten kan uppnås samt hur äldreförvaltningen kan bidra med stöd i arbetet. Förvaltningen har påbörjat en analys av resultatet från kartläggningen.

Palliativ vård och omsorg i livets slutskede

Förvaltningen har kartlagt om äldre personer som vårdas i livets slutskede erbjuds närvaro av personal. En enkät har skickats till beställarenheter, särskilt boende och hemtjänst i egen och privat regi. Förvaltningen har påbörjat en analys av kartläggningens resultat. De områden som behöver fortsatt utveckling är samordnad individuell plan (SIP) och samverkan mellan vårdcentral, biståndshandläggare och hemtjänst. Det behövs därtill utbildningsinsatser för biståndshandläggare och hemtjänst i egen och privat regi kring vård och omsorg i livets slutskede.

Utvecklad hälso- och sjukvård

Förvaltningen ska i samverkan med stadsdelsförvaltningarna utveckla stadens arbetsprocesser inom hälso- och sjukvård för att skapa en jämlik vård och omsorg. I detta ingår även att utveckla kvaliteten för att kunna säkerställa en trygg och säker vård och omsorg vid särskilt boende i egen regi. Som en del av detta erbjuder förvaltningen under hösten en heldagsutbildning för stadsdelsförvaltningarna gällande medicinsk rätt och verksamhetschefens ansvar.

Basala hygienrutiner

Förvaltningen informerar regelbundet verksamheterna om reviderade rekommendationer gällande Region Stockholms smittförebyggande åtgärder. Förvaltningen uppdaterar regelbundet intranätet och leverantörsidan med aktuell information om rekommendationer avseende basala hygienrutiner, förebyggande av vårdrelaterade infektioner samt smittspridning. Information har även lämnats via nyhetsbrev till stadsdelsförvaltningar och privata utförare inom särskilt boende och hemtjänst.

Förvaltningen har regelbunden kontakt med utförarchefer inom hemtjänst och särskilt boende i egen regi för att få kunskap om verksamhetens behov av stöd för att upprätthålla basala hygienrutiner samt förebygga vårdrelaterade infektioner och smittspridning. Beställarenheterna informeras inför influensasäsongen om vikten av att utförarna inom hemtjänsten har förutsättningar och har utrymme att följa basala hygienrutiner.

Säker läkemedelshantering

Förvaltningen har kartlagt behovet av en stadsgemensam utbildning för delegering av administrering (överlämning) av läkemedel för omvårdnadspersonal på vård- och omsorgsboenden. En upphandling har påbörjats för en stadsgemensam utbildning om delegering av läkemedel.

Ramtid

Förvaltningen har under våren informerat stadsdelsförvaltningarnas beställar- och utförarenheter om vilka aktiviteter som kommer att genomföras under året och inhämtat synpunkter från dem kring utmaningar med ramtid. Förvaltningen har lett en arbetsgrupp bestående av representanter från både beställarenheter och utförare. Arbetsgruppen har arbetat med att utveckla nuvarande ”Anvisningar för beställning och genomförandeplan” så att dessa

blir ett tydligt stöd i det fortsatta arbetet med ramtid som arbetssätt. Anvisningarna har reviderats utifrån arbetsgruppens synpunkter och förslag. Arbeta med att ta fram en utbildning om ramtid som är riktad till både beställare och utförare samt tydligt informationsmaterial till omsorgstagare och övriga medborgare har inletts.

Teckenspråkiga äldrevägledare

Förvaltningen har intervjuat teckenspråkiga äldrevägledare i andra kommuner, däribland Malmö stad och Göteborg stad samt träffat Stockholms dövas förening för att inhämta kunskap och erfarenheter. En kartläggning har påbörjats över de stödfunktioner och insatser inom Stockholms stad som redan riktar sig till målgruppen. Stockholms stad har exempelvis ett medborgarkontor i Rågsved som erbjuder samhällsvägledning på teckenspråk för personer med dövblindhet.

Vidare kartläggning kommer att ske under tidig höst för att se i vilka delar staden behöver stärka upp arbetet för att nå, hjälpa och stötta målgruppen. Kartläggningen kommer främst fokusera på vilket stöd som i dagsläget ges till målgruppen gällande myndighetsutövning och äldreomsorg och hur det stödet i sådana fall ser ut.

Matlyftet

Medel från matlyftet har fördelats till stadsdelsförvaltningarna till projekt som måltider med olika teman, samtalsgrupper, matlagningskurser, firande av högtider och olika måltidstraditioner, matlag med sköra äldre och mellanmålsprojekt.



Måltidsobservationer







Arbetet fortsätter med att införa digital registrering av måltidsobservationer på vård- och omsorgsboenden i egen regi.

Arbetsledning jourtid

Omsorgspersonal från stadsdelsförvaltningarna har i komplexa och akuta situationer under jourtid fått hjälp med arbetsledning och konkret stöd och vägledning i sitt arbete. Under första halvåret 2024 har äldreförvaltningen hanterat cirka 800 arbetsledningsärenden på jourtid inom staden vilket är en ökning jämfört med föregående halvår. Förändringen gällande dygnsvila i arbetsmiljölagen tros ligga bakom höjningen.

Förvaltningen tillhandahåller även arbetsledning till 16 kranskommuner. En översyn av ansvar och uppdrag för arbetsledning på jourtid har genomförts under våren utifrån att det inte går att delegera arbetsmiljöansvar över kommungränser. Som ett resultat av översynen har en avvecklingsplan som inkluderar uppsägning av avtalen för de fem största kranskommunerna tagits fram och kommunicerats med berörda kommuner.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel äldre personer som vet vart de ska vända sig för att ansöka om hjälpinsatser				60		67 %	67 %	2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldrenämnden och stadsdelsnämnderna utreda om, och i så fall hur, uppföljningen av äldreboende som är upphandlade inom stadens LOV-avtal, kan överföras från stadsdelsnämnderna till äldrenämnden	2024-01-01	2024-12-31	
  Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna fortsätta arbetet med att införa ramtid fullt ut	2024-01-01	2024-12-31	
  Äldrenämnden ska utreda behov och placering av teckenspråkig äldrevägledare	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att äldre har en tillvaro som präglas av god omsorg och stor trygghet

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämnden ansvarar för stadsövergripande frågor rörande äldreomsorg. I dialog med stadsdelsnämnderna samordnar och utvecklar nämnden äldreomsorgen i staden.

Förvaltningen bidrar till att äldre ska uppleva trygghet genom att kontinuerligt följa upp och utveckla kvaliteten inom äldreomsorgen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsförvaltningarna har fått stöd med att utveckla arbetssätt och kvalitetsuppföljning inom äldreomsorgen.

- Förvaltningens medarbetare har ett gott bemötande i dialog och samverkan med stockholmare och kollegor.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Kulturförvaltningen och äldreförvaltningen har en gemensam styrgrupp och en gemensam arbetsgrupp som i samverkan planerar och genomför insatser inom ramen för kulturuppdraget.

Förvaltningen har tillsammans med kulturförvaltningen fortsatt att tillgängliggöra stadens museer digitalt via filmer och handledningsmaterial under namnet "Titta in på museet". Under hösten kommer handledningsmaterialet till filmerna som spelades in hösten 2023 att färdigställas och publiceras på webben. Samarbetet med museerna fortsätter och nya inspelningar är planerade under hösten.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att äldre har tillgång till ett rikt, kultur, idrotts- och föreningsliv

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen bidrar till att äldre inom stadens alla verksamheter får möjligheten att ta del av mer kultur-, idrotts- och föreningsliv genom samverkan med kulturförvaltningen, idrottsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna.

Förväntat resultat

- Förvaltningen har bidragit till att äldre fått möjligt att ta del av kultur- idrott- och föreningsliv.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

● Uppfylls helt

Analys



Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras och nämndmålet bedöms

kunna uppnås.

I förvaltningens lokaler finns möjlighet till källsortering i olika fraktioner på samtliga våningsplan. Information om detta finns på intranätet. Förvaltningen väljer flergångs- och returalternativ framför engångs.

Förvaltningens lokaler är nyrenoverade. Samtliga hushållsmaskiner är nya och energisnåla. Belysningen i lokalerna är energisnål ledbelysning som är tids- och rörelsestyrd.

Förvaltningen deltar, under ledning av stadsledningskontoret, i arbetet med revidering av stadens matstrategi "God, hälsosam och klimatsmart mat".

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samråd med förskolenämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna revidera stadens matstrategi: "God, hälsosam och klimatsmart mat"	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen eftersträvar en miljövänlig källsortering.

Förvaltningen stödjer omställningen till ett cirkulärt samhälle genom återbruk. Förvaltningen undviker, så långt det är möjligt, att använda material av plast.

Förväntat resultat

- Förvaltningens medarbetare sorterar i kärl som finns utställda på förvaltningen.
- Förvaltningen använder stadens interna återbrukscentrum, Stocket.
- Inköpsansvariga är medvetna om att artiklar av plast ska undvikas.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

I anslutning till förvaltningens lokaler i Älvsjö finns en innergård där förvaltningen har satt

upp tre insektshotell och en fjärilsholk. Under våren har förvaltningen startat pallkrageodling på innergården. Det odlas blommor för att hjälpa pollinerande insekter som bin och fjärilar och det odlas även lite grönsaker.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen följer, i de delar som berör förvaltningens verksamhet, stadens miljöprogram och handlingsplan för biologisk mångfald.

Förväntat resultat

- Förvaltningens medarbetare känner till Stockholms stads miljöprogram.
- På förvaltningens innergård finns möjlighet till viss odling.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås

Förvaltningen leasar 13 bilar utifrån stadens ramavtal. Sju bilar drivs med gas och sex bilar går på el. Under detta år går leasingavtalen ut för sju av bilarna. Nya bilar har provats ut och utvärderats för att hitta lämplig ersättningsmodell. En beställning på sju nya eldrivna fordon har genomförts.

Arbetet med att montera lås och installera larm sker utifrån geografiska områden i syfte att effektivisera utförandet samt att minska utsläppen. Serviceärenden som kräver resa med bil har i möjligaste mån planerats in utifrån geografiska områden.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att Stockholm ska vara en stad där utsläppen minskar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Minskningen av växthusgaser ska ske genom hållbara transporter, leveranser och ett hållbart resande.

Förvaltningens medarbetare använder miljövänliga transporter i arbetet.

Förväntat resultat

- Medarbetarna åker kollektivt, går, cyklar eller åker tjänstebil utifrån uppdragets karaktär.
- Vid längre resor väljer medarbetarna tåg före bil eller flyg.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningen gör inga stora inköp av livsmedel men genom att avropa från stadens avtal bidrar förvaltningen till att öka andelen inköpta livsmedel som är ekologiskt märkta.

Förvaltningen har säkerställt att de trygghetslarm som inte kunnat återanvändas har återvunnits på ett hållbart sätt.

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till giftfria miljöer

 Uppfylls helt

Beskrivning

Stadens riktlinjer för upphandling och inköp följs och miljömärkta och ekologiska varor väljs i så stor utsträckning som möjligt. Förvaltningen arbetar för att enbart använda produkter som är giftfria.

Förväntat resultat

- Förvaltningen följer stadens riktlinjer för inköp av miljömärkta och ekologiska varor.
- Förvaltningens produkter är giftfria.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen

grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att inriktningsmålet kommer att uppfyllas under året. Under målen för respektive verksamhetsområde beskrivs hur långt nämnden har kommit i sitt uppdrag med att nå inriktningsmålet.




KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd


● Uppfylls helt

Analys

Förvaltningen gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras samt att indikatorerna och nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningens justerade budget för år 2024 är netto 248,4 mnkr och investeringsbudgeten är 7,8 mnkr. Prognosen i tertialrapport 2 uppvisar ett överskott om 1,0 mnkr i jämförelse med budget.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,6 %			98,8 %		100 %	100 %	Tertial 2 2024
●  Nämndens budgetföljsamhet före resultatöverföringar	99,6 %			98,8 %		100 %	100 %	Tertial 2 2024
●  Nämndens prognossäkerhet T2	0 %			0 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
●  Kommunstyrelsen ska i samarbete med äldregruppen och berörda stadsdelsnämnder utreda ersättningen till stadens kommunövergripande verksamheter inom äldreomsorg	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämndens verksamheter drivs inom hållbara och givna ekonomiska ramar

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen bedriver en effektiv verksamhet som ryms inom tilldelad budget.

Förväntat resultat

- Verksamheten ryms inom tilldelad budget.
- Prognossäkerheten är god.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras samt att indikatorerna och nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Förvaltningen bidrar till att intresset för att arbeta inom äldreomsorgen ökar. Förvaltningen har tagit emot tre feriearbetande ungdomar under sommarperioden. Dessa har arbetat på avdelningen Stockholms trygghetsjour. Förvaltningen fortsätter att tillhandahålla en plats för stockholmsjobb vid vaktmästeri och arbetsplatservice.







Förvaltningen ser över hur studentmottagandet för socionomstudenter (verksamhetsförlagd utbildning, VFU) kan utvecklas och har under perioden fördjupat sitt samarbete med socialförvaltningen i en arbetsgrupp vars syfte är att gemensamt säkerställa stadsgemensamma rutiner. Staden som helhet erbjuder idag flera VFU-platser än vad det finns socionomstudenter. Mot bakgrund av det har förvaltningen valt att inte ta emot socionomstudenter utan låta socionomerna göra sin praktik i mer klientnära verksamheter där de kan utvecklas i sin profession. Planering under hösten är att även granska avsiktsförklaringen som finns mellan staden och lärosäten då den är från 2016. Arbetsgruppen består av VFU-samordnare från två förvaltningar och flera stadsdelar samt lärosäten.



Näringslivsfrämjande arbete

I förvaltningens arbete ingår att samarbeta med privata utförare av hemtjänst, dagverksamhet samt vård- och omsorgsboenden. Detta arbete inkluderar både de som är intresserade av att

starta verksamhet och de som redan har avtal med staden. Arbetet följer de riktlinjer och det synsätt som redovisas i Näringslivspolicy för Stockholms stad. Förvaltningen anordnar informationsmöten en gång i månaden för personer/företag som är intresserade av att starta hemtjänst. De företag som vill starta vård- och omsorgsboende, seniorbostäder eller bygga samhällsfastigheter inom äldreomsorgen kan få stöd och information från förvaltningen. Stödet utgår från de behovsbedömningar som görs i stadens äldreboendeplan. För de bolag som har avtal med staden skickas relevant information från förvaltningen varannan vecka.

Två gånger per år anordnar förvaltningen informations- och diskussionsforum för utförarchefer inom äldreomsorgen. Syftet med dessa är att utförarna får mötas, ta del av viktig information, får möjlighet att diskutera samt dela med sig. Mötena bidrar även till att samarbetet mellan utförarna och äldreförvaltningen stärks. Utifrån behov arrangeras också digitala informationsmöten.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	3			2	4	4 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	1			1	1	1 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförlagd utbildning	0 st			2 st	0 st	2 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2024
Analys Staden som helhet erbjuder idag flera VFU-platser än vad det finns socionomstudenter. Mot bakgrund av det har förvaltning valt att inte ta emot några socionomstudenter utan låta socionomerna göra sin praktik i mer klientnära verksamheter där de kan utvecklas i sin profession.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Arbetsmarknadsnämnden ska i samarbete med utbildningsnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna införa en jobbgaranti för examinerade på stadens vård- och omsorgscollege. Arbetsmarknadsnämnden och utbildningsnämnden ska vidare utreda införandet av ytterligare jobbgarantier	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till ett ökat intresse för att arbeta inom äldreomsorgen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska i samarbete med stadsdelsförvaltningarna och arbetsmarknadsförvaltningen arbeta för att säkerställa den framtida personal- och kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen.

Förväntat resultat

- Intresset för att arbeta inom äldreomsorgen ökar.
- Förvaltningen tar emot feriearbetare, Stockholmsjobb och studenter.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras och nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Stadsövergripande boendeplanering

Äldreförvaltningen samordnar arbetet med årets stadsövergripande boendeplan, Äldreboendeplan 2025 med utblick mot 2050. Arbetet sker i samarbete med stadsledningskontoret, Micasa, stadsdelsförvaltningarna, stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret. Nytt för årets plan, som antogs av äldrenämnden i juni, är att utblicken förlängts från 2040 till 2050.

Arbete pågår för att möta upp utmaningar inom boendeplaneringen på kort och lång sikt. På kort sikt handlar det om att säkra en effektiv köhantering genom att se över tillämpningsanvisningar och andra åtgärder som kan optimera antalet tillgängliga platser. På lång sikt handlar det om att göra säkrare behovsprognoser och belysa fler scenarier. För det pågår ett arbete med att utveckla det analysverktyg som används i boendeplaneringen och samarbete med Äldrecentrum för att få in fler perspektiv i framtida äldreboendeprognoser.

Stockholm står inför en omfattande nyproduktion av boenden för äldre samtidigt som många särskilda boenden har behov av totalreoveringar som kräver tomställning och evakuering av de boende. Renovering och evakuering kommer att påverka tillgången på platser i vård- och omsorgsboende eftersom evakueringarna sammanfaller med prognostiserat ökat omsorgsbehov och utbyggnad av äldreomsorgen. Det är därmed en utmaning att hitta evakueringsmöjligheter. Förvaltningen bidrar på olika sätt i upprustningsplaneringen bland annat genom att delta på Micasas utvecklingsmöten. Referensgruppen för boendeplanering får

löpande information i frågan.



Äldreboendeplaneringen har under året tagit flera initiativ till att hitta möjligheter att skapa lämpliga bostäder för äldre utöver enbart nyproduktion. I årets äldreboendeplan finns förslag för att undersöka möjligheterna att bättre ta tillvara tillgängliga bostäder med överkomliga hyror i det befintliga bostadsbeståndet.

I Äldreboendeplan 2025 finns en redogörelse om äldres möjligheter att efterfråga nyproducerade seniorbostäder samt konkreta förslag kring hur ökad rörlighet och tillgänglighet i befintligt bestånd kan skapa tillgängliga bostäder för äldre. Planen redogör även för vilka konkreta åtgärder och vilken samverkan mellan stadens olika aktörer som krävs för att möta kommande utmaningar och behov. Flera av åtgärderna kommer att kräva resursförstärkningar. Äldreförvaltningen har ett ansvar att följa upp arbetet med genomförandet av åtgärderna.

Förvaltningen har tagit fram ett informationsmaterial för att hjälpa äldre med information om boendeplanering och olika boendeformer. Den första delen av informationsmaterialet har testats tillsammans med en grupp äldre i Skärholmen och kommer att fortsätta utvecklas under året. För att skapa en större medvetenhet om boendeplaneringen och framtida utveckling har förvaltningen deltagit i träffar med pensionärsförbund och pensionärsråd.

Trygg och effektiv köhantering

Förvaltningen har under perioden fortsatt att arbeta för en effektivare köhantering. Arbetet har bland annat handlat om att utveckla statistiska underlag av platser vid vård- och omsorgsboenden, servicehus och korttidsboende i syfte att få en tydligare bild av tillgång och efterfrågan av boendeplatser. I dagsläget ger det sociala systemet, Paraplyet, inte uppgifter för statistik inom detta område utan all information hanteras och registreras manuellt. Därutöver har en översyn av tillämpningsanvisningar inletts samt nya arbetsätt för att få till en högre beläggningsgrad på korttids- och växelvårdsplatser har påbörjats.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med exploateringsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, socialnämnden, äldrenämnden och Stockholms Stadshus AB utveckla arbetet med att ta fram Riktlinjer för bostadsförsörjningen 2025-2028	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en mångfald av boendeformer för äldres skiftande behov

 Uppfylls helt

Beskrivning

Genom att inventera och kartlägga befintliga bostäder för äldre samt undersöka målgruppens behov och efterfrågan görs en framtida boendeplanering för att möta äldres behov av särskilt boende och att alla över 65 år som vill ha seniorbostäder erbjuds detta.

Förväntat resultat

- Förvaltningen bidrar till att Stockholms stad erbjuder en mångfald av boendeformer för äldre utifrån deras skiftande förutsättningar, behov och efterfrågan.
- Förvaltningen bidrar till att äldres kunskap om utbudet av boendeformer är god genom målgruppsanpassad kommunikation.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras samt att indikatorerna och nämndmålen bedöms kunna uppnås.

3.4.1 Äldrenämnden bidrar till att stärka kompetensen hos medarbetare inom äldreomsorgen Kompetensutveckling och introduktion för biståndshandläggare

Äldreförvaltningen har genomfört en workshop för nyanställda biståndshandläggare som tidigare genomgått förvaltningens digitala introduktionsutbildning. Syftet med workshoppen är att nyanställda biståndshandläggare ska få möjlighet att träffa kollegor från hela staden och tillsammans reflektera kring olika scenarion som de ställs inför i sin nya yrkesroll.

Språksatsning

Tolv olika äldreomsorgsverksamheter har haft utbildning i svenska på arbetsplatsen i språksatsningen. Sammanlagt är det 157 deltagare som har fått undervisning i svenska samtidigt som arbetsledningen har fått stöd att etablera det språkstödande arbetet i verksamheten. Undervisningen är anpassad efter medarbetarnas och verksamhetens behov och handlar om att träna på muntlig och skriftlig kommunikation samt förbereda medarbetarna för egna studier i svenska. I språksatsningen ingår också stöd till chefer i hur man arbetar långsiktigt med språkstödande insatser och språkombud.

Samarbete med stadens högskolor

Samarbetet med stadens högskolor har fortsatt för att säkerställa att behovet av platser för verksamhetsförlagd utbildning kan tillgodoses och för att undersöka möjligheterna till ytterligare samverkan kring forskning och utbyte mellan staden och högskolorna.

ESF-projekt för kompetensutveckling

Kompetensutveckling i äldreomsorgen är ett projekt som drivs med medel från Europeiska socialfonden, ESF. Syftet är att ta fram en långsiktigt hållbar modell för kompetensutveckling

för anställda inom äldreomsorgen. Projektet leds av arbetsmarknadsförvaltningen och stadsledningskontoret och äldreförvaltningen deltar i arbetet med planering och uppföljning. Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Hägersten-Älvsjöes stadsdelsförvaltningar deltar i projektet och tre undervisningsgrupper har startat. Medarbetarna har fått undervisning i vård- och omsorgsämnena samt svenska och arbetsplatserna har fått hjälp av studie- och yrkesvägledare med kartläggning av medarbetarnas betyg samt stöd i att planera för kommande kompetensutveckling.

Specialiserade hemtjänstgrupper med inriktning mot demenssjukdom

De specialiserade hemtjänstgrupperna med inriktning mot demenssjukdom har fortsatt att utveckla arbetet med ett multiprofessionellt arbetssätt. Förvaltningen har anordnat en nätverksträff med inriktning psykisk ohälsa vid demenssjukdom. Äldreförvaltningen har även haft digitala möten och besökt specialiserade hemtjänstgrupper i egen regi för att ge stöd i arbetet att utveckla de specialiserade hemtjänstgrupperna. Ett fokusområde är att stärka samverkan inom kommunen samt med ideella föreningar och primärvården.

Äldreomsorgslyftet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att betala ut statsbidraget Äldreomsorgslyftet till kommuner under tre år. År 2024 får Stockholms stad fördela cirka 110,9 miljoner kronor till stadens kommunala och privata äldreomsorgsverksamheter. Satsningen syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad äldreomsorg genom att ge medarbetarna möjlighet att genomgå utbildning på betald arbetstid. Mer än 500 ansökningar har kommit in under det första halvåret och fortfarande finns det cirka sex miljoner kronor kvar att ansöka om inför höstens utbildningar. De flesta ansökningar rör sig om utbildning till undersköterskor och merparten är från verksamheter i privat regi.

Bemanningsfunktion inom äldreomsorgen

Uppföljning av arbetet med bemanningsfunktion inom äldreomsorgen pågår. Tre stadsdelsförvaltningar ingår i uppföljningen som görs genom insamling av statistik och intervjuer med chefer och medarbetare. Förvaltningen har även påbörjat en kartläggning gällande alla stadsdelsförvaltningars arbete med bemanningsfunktion samt behov av en centraliserad bemanningsfunktion där medarbetarna har hög kompetens som kan användas för mer komplexa uppdrag. Resultatet kommer att sammanställas och delas för kunskapspridning.

Stockholms stads handlingsplan för en hållbar arbetssituation inom socialtjänsten

Under våren har socialförvaltningen tillsammans med äldreförvaltningen arbetat med att ta fram ett stödmaterial för implementering av handlingsplanen i stadsdelsförvaltningarna. En referensgrupp bestående av chefer från olika verksamhetsområden är tillsatt för att ge feedback till de planerade stadsövergripande aktiviteter som ska genomföras under året. En sida på intranätet har tagits fram för att kunna publicera lättillgänglig information kring handlingsplanen och en funktionsbrevlåda för att kunna lämna synpunkter och ställa frågor kring arbetet har skapats.

3.4.2 Äldrenämnden ger förvaltningens medarbetare goda förutsättningar att göra ett bra jobb

För att behålla och utveckla förvaltningens arbetsmiljö och medarbetarskap fortsätter arbetet med handlingsplaner upprättade på avdelnings- och enhetsnivå utifrån resultatet av

medarbetarenkäten under hela året. Inför hösten lägger förvaltningen fortsatt fokus på kvalitet i medarbetarsamtal och bedömningsamtal utifrån förvaltningens nya lönekriterier för att skapa förutsättningar för ett bra arbetsklimat.

Vid avdelningen Stockholms trygghetsjour pågår ett arbete med att öka andelen heltid- och tillsvidareanställda genom att erbjuda högre sysselsättningsgrad när vakanser uppstår.

I syfte att främja hållbara chefsuppdrag har de organisatoriska förutsättningarna för förvaltningens chefer kartlagts och analyserats genom dialoger med avdelningschefer. Analys och förslag till åtgärdsplan har presenterats i facklig samverkan. Arbetet fortsätter med dialog i ledningsgrupper och samverkan innan beslut om hur riktlinje för chefsstruktur ska implementeras vid förvaltningen.

Samverkansform och arbetsplatsträffar är viktiga i det fortsatta arbetet med att genomföra åtgärder utifrån den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet med att genomföra och integrera riskbedömningar i det löpande arbetet pågår.

Med anledning av att projekt för nyckelfri hemtjänst övergår till förvaltning har viss justering av organisation gjorts vid avdelningen Stockholm trygghetsjour.

Förvaltningens interna kompetensförsörjningsarbete fortsätter och en utvärdering ska genomföras för att omhändertas i förvaltningens kompetensförsörjningsplan 2025-2027.

3.4.3 Äldrenämnden stöttar och bidrar i stadsdelsnämndernas arbete med att utveckla och införa digitala arbetssätt

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen har initierat ett utvecklingsarbete för att skapa en tydligare struktur, samordning och ansvarsfördelning gällande socialtjänstens och äldreomsorgens digitaliseringsutveckling. Arbetet sker i nära samarbete med stadsledningskontoret och stadsdelsförvaltningarna. Målet är bland annat att skapa systematik i behovsfångst, prioritering, beslut, finansiering, planering och operativt arbete över organisatoriska gränser. Genom att tillämpa stadens styr- och samverkansmodell för underhåll och utveckling av it-stöd (Pm3) kan vi möjliggöra en bättre samordning och styrning av socialtjänstens och äldreomsorgens gemensamma digitaliseringsutveckling. Utöver en gemensam struktur som stödjer arbetet kommer resurser behöva frigöras och nya kompetenser tillkomma för att kunna driva utvecklingen samordnat i enlighet med stadens kvalitetsprogram och äldreomsorgens digitaliseringsplan. Arbetet kommer fortsätta under resten av året.

Digitaliseringsplan

Parallellt med arbetet om socialtjänstens gemensamma digitaliseringsutveckling pågår arbetet med äldreomsorgens digitaliseringsplan. Digitaliseringsplanen är ett gemensamt vägledande underlag för digitalisering inom äldreomsorgen. Digitaliseringsplan 2025 med inriktning 2026-2027 kommer att gå till äldrenämnden för beslut senast i november 2024. Förvaltningen behöver invänta stadens inställning till Sveriges kommuner och regioners (SKR) Handslaget som berör flera prioriterade områden samt arbetet från förstudien som genomförs i samarbete med socialförvaltningen. Handslaget är SKR:s strategiska handlingsplan inom digitalisering med utgångspunkt i nationella gemensamma behov.

De prioriterade initiativen som beslutades i den första versionen av digitaliseringsplan 2024

med inriktning 2025-2026 är under arbete. Prioriterade initiativ som finns föreslagna för Digitaliseringsplan 2025 berör områden som det digitala ledarskapet, digitalt först och digitala arbetssätt för stadsdelsförvaltningarnas beställarenheter samt breddinförande av en wifi-tjänst med tillräcklig kapacitet. Förvaltningen har initierat ett förarbete gällande prioriterade initiativ 2025. Ett nätverk med verksamhetsutvecklare i stadsdelsförvaltningarna startade i maj 2024.

Sociala system

Den verksamhetsnära förvaltningen fortsätter enligt plan och tillsammans med berörda nämnder arbetar förvaltningen med utvecklingen av sociala system. Objektplan för 2024 har beslutats. En arbetsgrupp har etablerats för att påbörja förflyttning för delar av nuvarande Sociala system till ny teknisk plattform. Systemet får ett nytt och modernare utseende. Projektet teknisk förflyttning har under våren gått in i ett nytt skede där pilotanvändare från stadsdelsförvaltningarna har börjat testa den nya tekniska plattformen i en digital testmiljö. En del av utvecklingen omfattar inloggningssidan till Sociala system och har en stor påverkan för alla användare därför planeras ett breddinförande till hösten 2024 istället för som tidigare planerat under sommarperioden. En förstudie har påbörjats gällande e-tjänsten för Ansökan om stöd och service (Asos). Förstudien omfattar två delar varav den första delen undersöker möjlig vidareutveckling av e-tjänsten utan påverkan på andra funktioner inom Sociala system.

Projekt NU

Förvaltningen ansvarar för pågående projekt med mål att ersätta utförarverktygen inom objekt Sociala system. Utförverktyg är de systemstöd som används inom socialtjänst, äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Några av utförarverktygen som ska ersättas är ParaGå för hemtjänst och Vodok journalsystem. Arbetet sker i nära samarbete med socialförvaltningen, stadsledningskontoret, stadsdelsförvaltningarna och andra berörda förvaltningar. Upphandlingen i projekt NU pågår enligt tidplan. Ett tilldelningsbeslut är fattat i augusti 2024 om ingen överprövning begärs tecknas avtal för ett nytt utförarsystem under september. Parallellt med upphandlingen pågår förberedelser för införande av nytt utförarsystem med fokus på planering för kommunikation, införandestöd och utrullning samt tekniska förberedelser.

Interna larm på vård- och omsorgsboenden

Under våren har förvaltningen bidragit med teknisk expertis i upphandlingen Digital trygghetstjänst för gruppboende 2024 som Sveriges kommuner och regioners (SKR) inköpscentral Adda planerar till hösten. Flera verksamhetsbesök på olika vård- och omsorgsboenden har genomförts för att stödja stadsdelsförvaltningarnas arbete gällande befintliga avtal för interna larm. Arbeta pågår med att definiera områden och delprojekt som avser både interna larm och trygghetsskapande teknik för att skapa tydlighet framåt.

Trygghetsskapande teknik

Förberedelserna för ett pilotprojekt tillsammans med Södermalms stadsdelsförvaltning för digital tillsyn kopplat till larmplattformen UMO har fortsatt. I samband med verksamhetsbesök på vård- och omsorgsboenden i stadsdelsförvaltningarna har behov diskuterats utifrån kompletterande trygghetsskapande teknik till interna larm men även kopplat till andra boendeformer som servicehus och ordinärt boende för äldre.

Breddinförande av nyckelfri hemtjänst

Införandet av nyckelfri hemtjänst är nu genomfört i hela Stockholms stad. I samtliga stadsdelsförvaltningar är den nya tekniken och de nya arbetssätten introducerade och i drift. Totalt har äldreförvaltningen monterat över 20 000 lås runt om i staden och introducerat över 185 hemtjänstverksamheter i det nya arbetssättet. Utöver det har cirka 2000 fastighetsägare gett sitt medgivande till montering av lås på port. Arbetet med nyckelfri hemtjänst går under hösten över till att skötas av äldreförvaltningens förvaltningsorganisation och ansvaret omfattar administration, drift och support för både lås och trygghetslarm.

Digitala inköp

Förvaltningen förbereder arbetet med att implementera inköp online enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) vägledning. Pågående arbete omfattar riktlinjer, avgifter och avtal och planering för framtagande av rutiner och process för implementering. Dialoger har genomförts med kranskommuner som har erfarenhet av digitala inköp.

Wifi-projekt Stockholm Surf

Projektet har genomförts under våren med positiva resultat för både äldre och personal. Fler äldre kan tack vare mer användarvänlig utformning använda digital utrustning för kontakt med sjukvård, ta del av kultur och nöjen samt upprätthålla sociala kontakter. Förvaltningen har i samverkan med socialförvaltningen, S:t Erik Kommunikation AB och stadsledningskontoret deltagit i projektet Stockholm Surf. Lösningen är en för brukaren kostnadsfri tjänst med tillräcklig internetkapacitet att använda under tillfällig vistelse på ett boende. Pågående arbete är framtagande av stadsgemensamma rutiner för hantering och användning. Planering pågår för ett breddinförande inom staden med start från hösten 2024.

Digitala stödjare

Förvaltningen har genomfört nätverksmöten med digitala stödjare från stadsdelsförvaltningarna. Det finns framtaget ett förslag på en stadsgemensam mall för att sammanställa ändamålsenlig statistik i syfte att kunna vidareutveckla funktionen av digitala stödjare.

InformationssäkerhetArbete med revidering av uppdaterade rutiner för incidenthantering är klart. Uppdaterat underlag för lokala anvisningar är ute på remiss i förvaltningen och väntas beslutas under hösten 2024. Arbete pågår med analys av krav och behov utifrån två EU-direktiv: NIS2 för cybersäkerhet, och CER-direktivet, som ska stärka motståndskraften i samhällsviktig verksamhet.







Digital visningsmiljö



Under 2023-2024 har äldreförvaltningen arbetat med att undersöka förutsättningar till etablering av en digital visningsmiljö. Arbetet har omfattat att undersöka möjligheter, utmaningar, målgrupper och ansvarsfördelning. En omvärldsbevakning är genomförd som visar varierande resultat för fysiska platser som visningsmiljöer. Dialoger och samverkan har skett med bland annat Kommunstyrelsens Pensionärsråd (KPR) digitala grupp, medarbetare inom äldreomsorgens verksamheter, Stockholms trygghetsjour, granskning av befintliga miljöer samt dialoger med entreprenörer. Underlaget redovisas i bilaga till tertialrapport 2.

Digital Future

Digital Future är ett tvärvetenskapligt forskningscenter där förvaltningen löpande bevakar och deltar i relevanta forum och föreläsningar inom ramen för äldreomsorgsfrågor. Förvaltningen har deltagit i webbsända seminarier relaterat till forskning inom 5G och 6G samt AI.

Förvaltningen har även deltagit i en fysisk workshop för smarta och uppkopplade städer där flera nationella testbäddar och testmiljöer har presenterats.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeindex	82			76		83	83	2024
Analys								
AMI har ökat successivt sedan år 2021 och ökar 6 enheter från föregående år. Förvaltningen prognostiserar att nå förvaltningens och kommunfullmäktiges mål vid nästkommande mätning.								
  Sjukfrånvaro	4,6 %	5,7 %	4,2 %	4,9 %	5 %	5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024
  Sjukfrånvaro dag 1-14	2,1 %	2,6 %	1,9 %	1,8 %	1,8 %	1,8 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Arbetsmarknadsnämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen, förskolenämnden och äldrenämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram en strategi i syfte att utveckla utbildningar som riktar in sig på yrkes- och språkkunskaper för befintlig personal	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att stärka kompetensen hos medarbetare inom äldreomsorgen

 Uppfylls helt

Beskrivning

Erbjuda övergripande utbildning, fortbildning och kompetensutveckling för äldreomsorgens medarbetare.

Förväntat resultat

- Förvaltningen bidrar till att kompetensen hos äldreomsorgens medarbetare ökar.
- Fler tillsvidareanställda medarbetare inom äldreomsorgen har goda språkkunskaper och grundutbildning till vårdbiträde eller undersköterska.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen

grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämnden ger förvaltningens medarbetare goda förutsättningar att göra ett bra jobb

● Uppfylls helt

Beskrivning

Tillitsbaserad styrning ska prägla förvaltningens arbets- och förhållningssätt. Det ska råda en god social och organisatorisk arbetsmiljö med ett öppet arbetsklimat där medarbetare känner delaktighet, engagemang och trivs på jobbet.

Förväntat resultat

- Ökat medarbetarindex (AMI)
- Minskad sjukfrånvaro
- Ökad andel heltids- och tillsvidareanställda
- Förvaltningen bedriver ett aktivt arbetsmiljöarbete

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämnden stöttar och bidrar i stadsdelsnämndernas arbete med att utveckla och införa digitala arbetssätt.

● Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen ska ha en ledande roll i att driva och samordna digitaliserings- och utvecklingsarbetet inom äldreomsorgen. Arbetet ska vara väl förankrat i verksamheten, visa på tydlig nytta och vara kostnadseffektiv.

Förväntat resultat

- Förvaltningen har stöttat stadsdelsförvaltningarna genom samordning av digitaliseringsarbetet.
- Förvaltningen har tillsammans med berörda nämnder drivit utvecklingen av objekt sociala system.
- Förvaltningen har infört nyckelfri hemtjänst i hela staden.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen

grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

● Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna anses kunna genomföras samt att indikatorerna och nämndmålen bedöms kunna uppnås.

3.5.1 Äldrenämnden bidrar till hög beredskap och medverkar till stadens krisorganisation

Förvaltningens arbete med krisledningsplanering, kontinuitetshandling, krigsorganisation, genomförande av färdighetsträning och övningar för utpekade medarbetare fortsätter.

Under mars genomfördes en stadsövergripande krigsövning där förvaltningen deltog. Förvaltningen har inarbetat lärdomar som drogs av övningen i sin kontinuitetsplanering samt i planeringen för krisorganisationen och för ett läge av höjd beredskap.

Inom området civilt försvar verkar förvaltningen både för den egna verksamheten och för hela stadens äldreomsorg, med de äldre stockholmarnas fokus, oavsett regiform. Detta sker framförallt genom att stötta lokal krisplanering och förmågeutveckling för att hantera kriser samt en övergripande planering som genomförs inom ramen för sektorsorganisationen.

Risk- och sårbarhetsanalys

Arbetet med äldrenämndens risk- och sårbarhetsanalys pågår enligt stadens fastlagda modell och tidsplan. Förvaltningen har genomfört arbete med risk- och sårbarhetsanalysen genom en arbetsgrupp. Analyser och slutsatser har förankrats med förvaltnings- och avdelningsledning.

Sektorsorganisation

Förvaltningen har huvudansvar för och samordnar arbetet inom verksamhetsområdet ”Hälsa, vård och omsorg” inom stadens sektorsorganisation för civilt försvar. Förvaltningen leder arbetet i nära samverkan med berörda förvaltningar och bolag.

Ett antal sektorsspecifika risker har tagits fram och utgör grunden för det kommande arbetet med den risk- och sårbarhetsanalys som förväntas påbörjas under hösten 2024. En sedan tidigare identifierad risk är mat och måltidssituationen i stadens verksamheter inom äldreomsorg och socialtjänst. Förvaltningen har därför sökt och fått medel från ”Statsbidrag till kommuner för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap” för att genomföra en kartläggning av beredskapsförutsättningarna i dessa verksamheter med ett särskilt fokus på mat och måltider. Kartläggningen ska vara slutförd innan sista december 2024.

Utöver sektorsansvaret deltar förvaltningen i sektorsområdet ”Livsmedelsförsörjning och dricksvatten”.

Måltidsberedskap och central drift av omsättningslager

Förvaltningen har under våren samverkat med stadens dietistnätverk för att ta fram och distribuera krismenyer till äldreomsorgens verksamheter, främst vård- och omsorgsboenden och servicehus.

Förvaltningen bidrar i arbetet med att inrätta ett centralt omställningslager för medicinskt skydds- och förbrukningsmaterial samt livsmedel för att öka beredskapen. Förvaltningen bidrar med en strateg på deltid i arbetet och äldredirektören ingår i styrgruppen.

Minska brandolyckor

Äldre personer är överrepresenterade i brandolyckor. Detta kan undvikas med enkla åtgärder i den äldres hem och informationsattsningar riktade till flera målgrupper. Förvaltningen arbetar förebyggande med att minska brandolyckor genom att tekniker i samband med installation av larm och lås lämnar informationsmaterial om hur de äldre kan förebygga bränder i sitt hem. Informationen innehåller enklare åtgärder för att minska risken för brand i hemmet samt om hur risker kan ses över. Utöver aktuellt informationsmaterial finns information på senior.stockholm där flera målgrupper kan ta del av informationen. Storstockholms brandförsvarsförbund kommer att delta på Hålsodagen på Stockholms stadion.

3.5.2 Äldrenämndens upphandlingar är av hög kvalitet

Förvaltningen har i påbörjade och pågående upphandlingar säkerställt att sociala och miljömässiga krav finns med i upphandlingsunderlagen. Under perioden har en upphandling inom ramen för nyckelfri hemtjänst slutförts – en upphandling av nytt driftsavtal för redan avropade låsenheter och behörighetssystem.

En upphandling avseende inköp av nya lås och tillhörande behörighetssystem har genomförts men avbrutits till följd av brist på anbud. Den senare upphandlingen har sedan dess modifierats utifrån ny information om marknadens prissättning och support gällande digitala låssystem. Förvaltningen har som ett alternativ till ny upphandling undersökt möjligheten att göra avrop från Addas ramavtal. Adda är ett företag inom SKR som bland annat erbjuder kommuner och regioner ramavtal via deras inköpscentral. Undersökningen visar att Addas ramavtal Säkerhetsteknik 2020 omfattar ett område som innefattar digitala låssystem vilket skulle kunna vara en alternativ väg att gå.







Förvaltningen reviderar regelbundet valfrihetssystemens förfrågningsunderlag för upphandling, avtal med privata utförare samt uppdragsbeskrivning för egen regi utifrån förändringar i lagstiftning/bestämmelser, styrdokument samt erfarenhet från genomförda upphandlingar, uppföljningar och annan input. Inför större revideringar deltar utförare, kommunstyrelsens pensionärsråd och representanter från fackförbund i referensgrupper.







Äldreförvaltningens förslag till revideringar avseende förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor för hemtjänst och dagverksamhet har beslutats av nämnd och genomförts. För uppdragsbeskrivningarna avseende egen regi pågår motsvarande revideringar i tillämpliga delar.

Arbete pågår med revideringen av förfrågningsunderlag/kontraktsvillkor avseende vård- och omsorgsboende. Förslag till revidering är planerat för beslut av äldrenämnden i oktober 2024.

Arbete har påbörjats avseende upphandling av korttidsvård och profilboende. Nuvarande avtal löper ut den 31 maj 2025.

För att säkerställa en god kvalitet och säkerhet i upphandlingen av ett nytt utförarsystem (projekt NU) har sakkunniga från socialförvaltningen, stadsdelsförvaltningarna och äldreförvaltningen fortsatt att bidra i processen för upphandlingsförfarandet. Förvaltningen har även stöd från serviceförvaltningens stadsinterna konsulter inom upphandling, informations- och it säkerhet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2023	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp	81,53 %					80 %	Tas fram av nämnd/styrelse	2024
  Andel upphandlade avtal där kontinuerlig uppföljning genomförts	100 %					81 %	81 %	2024
  Genomförda åtgärder inom risk- och sårbarhetsanalys						100 %	100 %	2024

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med förskolenämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna bedriva fortsatt kunskaps- och förmågeuppbyggnad inom måltidsberedskap	2024-01-01	2024-12-31	
  Servicenämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen, förskolenämnden, kulturnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden, äldrenämnden och stadsdelsnämnderna påbörja viss drift av centralt beredskapslager för medicinskt skydds- och förbrukningsmateriel, livsmedel samt vissa förbrukningsmateriel i syfte att höja stadens beredskapsförmåga	2024-01-01	2024-12-31	
  Äldrenämnden ska i samråd med Storstockholms brandförsvaret initiera informationsinsatser riktade till äldre i syfte att minska brandolyckor	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till hög beredskap och medverkar till stadens krisorganisation

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningens krisorganisation finns upprättad och är bemannad med säkerhetssamordnare och krisledningsstab. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalys genomförs enligt stadens fastlagda modell. Förvaltningen arbetar med informationssäkerhetsarbetet.

Förväntat resultat

- En krisledningsövning och en krigsövning är genomförd.
- Förvaltningen har genomfört arbetet med risk- och sårbarhetsanalys enligt stadens fastlagda modell.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Nämndmål: Äldrenämndens upphandlingar är av hög kvalitet

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningens upphandlingar leder till inköp av varor och tjänster som kännetecknas av hög kvalitet till ekonomiskt fördelaktiga villkor och att verksamheterna bedrivs på ett långsiktigt hållbart sätt.

Förväntat resultat

- Upphandlade verksamheter bedrivs med hög kvalitet och på ett långsiktigt hållbart sätt.
- Förvaltningen ställer sociala och miljömässiga krav i sina upphandlingar.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteten anses kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Arbete mot välfärdsbrottslighet

Förvaltningen deltar i stadens särskilda satsning för att motverka välfärdsbrott och samordnar arbetet rörande hemtjänst. En riskprofil med tillhörande checklista har arbetats fram och sjuöatts. Den tidigare arbetsgruppen är numera ett nätverk bestående av representanter från samtliga stadsförvaltningar som gemensamt prioriterar och samordnar granskningar. Detta

möjliggör också att befintliga resurser används på ett effektivt sätt. Äldreförvaltningen har tillsammans med socialförvaltningen kommit överens om en mer intensifierad samverkan avseende utförare som är gemensamma för förvaltningarna.

Våld i nära relation

Förvaltningen har fortsatt att utveckla arbetet med att förebygga våld i nära relationer genom att öka kunskapen hos äldreomsorgens samtliga verksamheter. Förvaltningen har under våren hållit ett nätverksmöte där representanter från stadsdelsförvaltningarnas beställarenheter, äldreförvaltningens avdelning Stockholms trygghetsjour och Äldre direkt deltagit. Nätverksmöte kommer att hållas vid ytterligare ett tillfälle under år 2024. Förvaltningen har påbörjat planering inför höstens utbildningsinsats, uppdatering av informationsfolder samt inför en stadsövergripande kampanj i syfte att uppmärksamma att äldre kan utsättas för våld i nära relation.



Trygg och säker larmmottagning

Förvaltningen arbetar systematiskt för att tillhandahålla en trygg och säker larmmottagning. Verksamheten genomför regelbundna egenkontroller genom systematisk avlyssning och granskning av larm. Medarbetare deltar i arbetet med att säkra systemdrift, upptäcka driftstörningar samt hantera uppkomna driftstörningar och regelbundna rutinmöten hålls med samtliga medarbetare. Under perioden har förvaltningen genomfört teoretiska och praktiska övningar inom larmmottagningen utifrån upprättad kontinuitetsplan samt genomfört utrymningsövningar som innebär omkoppling av larmsamtal till alternativ lösning.

Framtidssäkring av trygghetslarm

Arbetet med att byta ut trygghetslarmen till den senaste generationen fortsätter med anledning av att 2G-nätet släcks ner. Tidplanen för nedsläckningen har av Telia flyttats fram från slutet av 2025 till slutet av 2027. Förvaltningen arbetar fortsatt för att utbytet ska slutföras innan 2025, vilket var den ursprungliga tidplanen.

Av cirka 17 000 trygghetslarm som ska bytas ut är cirka 12 700 utbytta och i drift. De tester som förvaltningen genomfört för att se om de första 2500 utbytta larmen klarar kraven för när 2G nätet släcks har genomförts med ett lyckat resultat. Slutsatsen är att även dessa trygghetslarm kommer att kunna användas när 2G-nätet släcks ned.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden, utbildningsnämnden, äldrenämnden och samtliga stadsdelsnämnder, fortsätta utvecklingen av en nämndövergripande struktur i arbetet mot välfärdsbrott med fokus på riktade kontroller genom tillämpning av riskprofiler och en ökad grad av dokumentation och informationsdelning	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till att äldre känner sig trygga

 Uppfylls helt

Beskrivning

Förvaltningen bidrar till att öka kunskapen om våld i nära relationer hos medarbetare inom äldreomsorgen.

Förvaltningen bidrar till ökad känsla av trygghet genom säker nyckelhantering och ändamålsenliga larm.

Förväntat resultat

- Förvaltningen har bidragit till att äldreomsorgens medarbetare har kunskap i att upptäcka och förebygga våld i nära relation.
- Förvaltningen fortsätter arbetet med att byta ut larm samt montera lås i ordinärt boende.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

Analys

Nämnden gör bedömningen att målet för verksamhetsområdet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att aktiviteterna anses kunna genomföras samt att nämndmålet bedöms kunna uppnås.

Arbete för att stärka demokratin och tillgodose de mänskliga rättigheterna

Nämnden arbetar medvetet, både som samhällsaktör och arbetsgivare, för att motverka diskriminering och alla former av rasism till exempel antisemitism, antiziganism, afrofobi, islamofobi, och rasism mot samer.

Förvaltningen arbetar med kommunikation inom nämndens områden bland annat God och nära vård och omsorg, kampanj 65+, anhörigstöd, seniordagen och hälsodagen.

Kommunikationen sker på olika sätt till exempel genom tryckt informationsmaterial som broschyren Äldreomsorg för dig som bor i Stockholms stad. Kommunikation sker även på webbplatserna Äldreomsorg.Stockholm, Senior i Stockholm och Hitta och jämför service i samverkan med Äldre direkt.

Förvaltningen har stöttat stadsdelsförvaltningarna och stadens hemtjänstutförare i deras arbete att främja nationella minoriteters rättigheter genom att sprida kunskap och information samt goda exempel på fungerande arbetssätt. Dialog och samverkan med stadsdelsförvaltningarna och stadsledningskontoret om äldreomsorg på nationella minoritetsspråk pågår. Bland annat har arbetet följts upp genom avdelningscheferna för äldreomsorg. Detta för att skapa en helhetsbild om de olika stadsdelsförvaltningarnas aktuella insatser, vilka utmaningar som finns och vilket stöd som behövs för att komma vidare. Utförare inom hemtjänst och vård-

och omsorgsboenden kan nu informera om sin kapacitet inom respektive minoritetsspråk på stadens webb "Hitta service".

Förvaltningens arbete med att stödja väntjänst för de minoriteter där staden inte erhåller riktade statsbidrag och där en efterfrågan finns fortsätter. De nationella minoriteter som inte kan ta del av riktade statsbidrag, det vill säga judar och romer, har genom sina samrådsrepresentanter informerats om möjligheten att ansöka om äldrenämndens föreningsstöd. Stödet avser att motverka äldre judars och romers ensamhet och social isolering samt att främja deras kultur och möjlighet att använda minoritetsspråken jiddisch och romani chib.

De senaste åren har förvaltningen samordnat en kunskapshöjande satsning inom äldreomsorgen gällande hbtqi-personer. Den satsningen planerar förvaltningen att följa upp i samband med den slutliga sammanställningen av verksamhetsuppföljningen i slutet av året. Detta för att se vilken effekt utbildningen har gett i praktiken.

I samband med äldreförvaltningens inspektioner ställer även inspektörerna frågor om hur enheterna arbetar med nationella minoriteters särskilda rättigheter. Arbetet följs även upp i inspektioner på beställarenheter.

I arbetet med att revidera stadens program för stöd till anhöriga har kunskap och erfarenheter samt synpunkter på fortsatt utvecklingsbehov inhämtats från ett urval av intresseorganisationer samt genom 19 djupintervjuer med enskilda anhöriga.





Jämställdhet

Resultatet från uppföljningar, som brukarundersökningar och kvalitetsuppföljning på individnivå, analyseras och presenteras utifrån ett jämställdhetsperspektiv för att synliggöra eventuella skillnader mellan könen.

Jämställd omsorg har lyfts fram genom undervisning på introduktionsutbildningar samt seminarium för större målgrupper av medarbetare. I introduktionen för nyanställda biståndshandläggare och introduktionen för vikarierande biståndshandläggare ingår information om värdegrunden.

Agenda 2023 - Ingen hunger

Äldreförvaltningen har tillsammans med utbildningsförvaltningen fått i uppdrag från stadsledningskontoret att ge förslag på nya indikatorer för den nya uppdaterade Hållbarhetsrapporten. Nuvarande indikator är BMI över 30 och att andelen med fetma ska minska. Förslaget är istället att indikatorn ska vara BMI mellan 18,5 – 30 som ska öka, det vill säga att andelen normalviktiga ska öka i befolkningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med målansvariga nämnder och bolagsstyrelser för de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 ta fram förslag på så kallade flaggade indikatorer i syfte att följa upp stadens arbete med att säkerställa de mänskliga rättigheterna	2024-01-01	2024-12-31	
  Kommunstyrelsen ska i samarbete med målansvariga nämnder och bolagsstyrelser för de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030, revidera och uppdatera Hållbarhetsrapport 2021	2024-01-01	2024-12-31	

Nämndmål: Äldrenämnden bidrar till en äldreomsorg som är jämställd och inkluderande

 Uppfylls helt

Beskrivning

Äldrenämndens verksamhetsplan för 2024 har ett starkt fokus på åtgärder som kan relatera till de utmaningar och fokusområden som finns i Agenda 2030.

Arbetet med att stötta stadsdelsförvaltningarna i deras minoritetsarbete kommer att fortsätta.

Förväntat resultat

- Stadsdelsförvaltningarna har fått stöd i sitt arbete med de nationella minoriteterna.

Analys

Nämnden gör bedömningen att nämndmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på att det förväntade resultatet prognostiseras att uppnås. Arbetet med målet beskrivs under kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdet.

Uppföljning av ekonomi

Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Nämndens budget för år 2024 uppgår, efter budgetjusteringar, till 302,7 mnkr i kostnader och 54,1 mnkr i intäkter. Detta motsvarar en nettobudget om 248,6 mnkr. Äldrenämnden uppvisar ett prognostiserat överskott om 1,0 mnkr i jämförelse med budget vilket är en förbättring i jämförelse med månadsprognosen för juli.

Belopp i mnkr	Justerad budget 2024	Justerad bokföring	Förväntad budgetjustering	Prognos	Avvikelse
Nämnd och råd	1,5	1,0	0,0	1,5	0,0
Förvaltningsövergripande kostnader	7,4	5,6	1,4	9,2	-0,4
Administrativa avdelningen	77,4	52,9	37,7	116,4	-1,3
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	96,2	56,4	2,8	94,8	4,2
Stockholms Trygghetsjour	95,1	65,5	0,0	97,1	-2,0
Avdelningen för digitalisering & IT	17,0	17,0	11,0	27,3	0,7
Avskrivningar	7,8	5,3	0,0	8,1	-0,3
Internränta	0,3	0,5	0,0	0,3	0,0
Summa kostnader	302,7	204,2	52,9	354,7	0,9
Nämnd och råd	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsövergripande kostnader	0,5	0,5	1,4	1,9	0,0
Administrativa avdelningen	44,7	29,3	37,7	82,5	0,1
Avdelningen för övergripande äldreomsorgsfrågor	0,6	1,6	2,7	3,3	0,0
Stockholms Trygghetsjour	8,3	5,3	0,0	8,3	0,0
Avdelningen för digitalisering & IT	0,0	7,5	11,0	11,0	0,0
Summa intäkter	54,1	44,2	52,8	107,0	0,1
Netto/avvikelse	248,6	160,0	0,1	247,7	1,0

Inom förvaltningens prognostiserade överskott om 1,0 mnkr finns ett antal över- och underskott inom förvaltningen som beskrivs nedan.

Inom avdelningen Stockholms trygghetsjour prognostiseras ett underskott om 2,3 mnkr. Av detta underskott avser 1,0 mnkr förlängningen av breddinförandet av Nyckelfri hemtjänst. Inför 2024 valde förvaltningen att säga upp avtalen med de kommuner utanför länet som anlitar äldreförvaltningens jourenhet för handläggning och biståndsbedömning på obekvämt arbetstid. Förvaltningens inkomstbortfall för detta har visat sig vara 0,7 mnkr större än vad

som uppskattas när budget 2024 togs fram och ger därmed ett motsvarande underskott. Resterande underskott beror på högre personalkostnader under sommaren för de enheter som behöver ha full bemanning även under sommaren.

Avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor visar ett överskott om 4,2 mnkr vilket till beror på ett överskott inom utbildningsområdet. Äldreförvaltningen budgeterar för utbildning utifrån en ambition om att de utbildningsplatser som planeras för också kommer att nyttjas. När utbildningarna väl startar kan det finnas en rad orsaker till att alla platser inte nyttjas. Det kan handla om att äldreomsorgens verksamheter kan ha svårt att avvara personal eller att utbildningar inte fullföljs. Även om utbildningskostnaderna i det sistnämnda fallet i regel är oförändrade så blir kostnaden för vikarietäckning lägre, vilket är den stora kostnaden vad gäller utbildning. Äldreomsorgslyftet har även en viss påverkan på i vilken utsträckning som platser på övriga utbildningar nyttjas då dessa kan tangera utbildningar som inbegrips i äldreomsorgslyftet. Till viss del uppvägs överskottet inom utbildning av ett underskott för köp av utredningar om 0,7 mnkr. Detta beror på att ett antal planerade utredningar, som upphandlats externt, inte kunde slutföras under 2023 och därmed kom att belasta 2024.

Avdelningen för digitalisering visar ett överskott om 0,7 mnkr vilket beror på ett antal försenade rekryteringar.

Administrativa avdelningen visar ett underskott om 1,2 mnkr. Detta beror på dels på att hyreskostnaderna för förvaltningskontoret visar ett underskott om 0,8 mnkr. När budgeten för 2024 utarbetades räknades hyreskostnaden upp med tre procent. När hyran för 2024 fastställdes i april i år så visade sig höjningen vara mer än tio procent. Uppräkningsmodellen är dels beroende på den aktuella räntan men också på hur avskrivningarna för ombyggnaden av lokalerna är beräknad. Resterande del av underskottet avser köp av konsulttjänster inom områden dataskydd och registratur.

Investeringar

mnkr	Investeringsram	Utfall tertial 2	Förväntad justering	Prognos 2024	Avvikelse
Inventarier	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0
Trygghetslarm	7,6	5,1	0,0	7,6	0,0
Summa utgifter	7,8	5,1	0	7,8	0,0

I budget 2024 tilldelades äldrenämnden en investeringsbudget på 3,8 mnkr, varav 3,6 mnkr ämnas gå till inköp av digitala trygghetslarm och 0,2 mnkr till övriga investeringar. I verksamhetsplanen för 2024 äskade äldrenämnden om en ökning av investeringsbudgeten med 4,0 mnkr på grund av ökade kostnader för larm och detta beviljades i kommunfullmäktiges justeringsärende.

Under 2024 kommer förvaltningen att fortsätta arbetet med att installera digitala trygghetslarm som ska vara kompatibla med 4G-mobilnät. I ett första skede skulle Telia fasa ut 2G-nätet 2025 men detta har nu skjutits fram till 2027. Detta har dock inte ändrat

förvaltningens planer med att alla larm ska vara utbytt till 2025. Förvaltningen har under år 2022 och 2023 bytt ut totalt cirka 10 500 digitala trygghetslarm. Under 2024 har förvaltningen per 31 augusti köpt in larm till ett värde av 5,1 mnkr. Förvaltningen planerar i år att byta ut cirka 4 200 digitala trygghetslarm samt genomföra fortlöpande nyinstallation och utbyte av trasiga larm. Detta innebär att prognosen för investeringar uppgår till 7,8 mnkr vilket motsvarar nämndens investeringsbudget.

Verksamhetsprojekt (driftprojekt)

Förvaltningen ansvarar för ett pågående projekt kallat NU-projektet som har som mål att ersätta utförarverktygen inom objekt Sociala system. Projektet beskrivs närmare under mål ”3.4.3 Äldrenämnden stöttar och bidrar i stadsdelsnämndernas arbete med att utveckla och införa digitala arbetsätt”. Den totala kostnaden för NU-projektet uppgår till 150 miljoner kronor och fördelningen per år framgår av bilaga 1, blad ”Verksamhetsprojekt”.

Omslutningsförändringar

Äldreförvaltningen redovisar förväntade ökade kostnader och intäkter om 52,8 mnkr. Detta består av följande:

- Statsbidrag som utgår till staden för bemanning av sjuksköterskor på särskilda boenden - 37,7 mnkr.
- Prognostiserade kostnader för NU-projektet för vilka äldreförvaltningen kommer att erhålla motsvarande intäkt - 11,0 mnkr.
- Äldreförvaltningens andel av tilldelade statsbidrag för god och nära vård - 2,3 mnkr.
- Statsbidrag för att stärka det civila försvaret - 1,4 mnkr.
- Statsbidrag för hälsosamtal - 0,4 mnkr.

Budgetjusteringar

Äldrenämnden begär en budgetjustering om 0,1 mnkr i kompetensutvecklingsmedel för den fortsatta utvecklingen av reflektion i hemtjänsten.

Analys av balansräkning

Balansräkning	2024	2023
<i>Tillgångar, mnkr</i>	2024-08-31	2023-08-31
Anläggningstillgångar	26,0	23,1
Kundfordringar	0,4	0,1
Kortfristiga fordringar	0,2	0,2
Förutbetalda kostnader	23,6	24,3
Upplupna intäkter	7,6	0,0
Övriga interimfordringar	0,1	0,7
Moms och punktskatter	9,2	12,9
Summa tillgångar/förändring	67,1	61,3
<i>Skulder och Eget kapital, mnkr</i>	2024-08-31	2023-08-31
Kortfristig del av leasingsskuld	0,0	0,0
Leverantörsskulder	5,4	20,6
Övriga kortfristiga skulder	91,5	86,8
Upplupna löner och sociala avgifter	2,5	2,5
Förutbetalda intäkter	2,2	2,7
Övriga interimsskulder	3,0	6,6
Moms och punktskatter	2,0	2,3
Summa skulder	106,6	121,5
Eget kapital	-39,5	-60,2
Summa skulder och eget kapital	67,1	61,3

Balansräkningen beskriver förvaltningens tillgångar samt skulder och eget kapital fram till och med 2024-08-31.

Tillgångar

Anläggningstillgångarna uppgår till 26,0 mnkr och består av digitala trygghetslarm samt kontorsutrustning.

Balansräkningen visar på omsättningstillgångar om totalt 41,1 mnkr och innefattar följande:

- Kundfordringar om 0,4 mnkr, vilket är interna kundfordringar och består av fordringar för gemensamma lokalkostnader, larmmottagning i servicehus samt ersättning för lönekostnad.
- Kortfristiga fordringar om 0,2 mnkr och består av ej fakturerad kostnad för lön och godkänd, men ej utbetald kostnad för statsbidrag.
- Förutbetalda kostnader om 23,6 mnkr vilket i huvudsak består av periodiserade kostnader för bidrag, lokalkostnader och interna tjänster.
- Upplupna intäkter om 7,6 mnkr omfattar upparbetad kostnad inom ett projekt samt

- godkända kostnader inom kompetensutvecklingsstatsningen.
- Övriga interimsfordringar om 0,1 mnkr vilket består av fordring gällande larmmottagning i servicehus.
- Moms- och punktskatter om 9,2 mnkr, vilka inte nollställs i delårsbokslutet.

Skulder och eget kapital

Balansräkningen visar på kortfristiga skulder om totalt 106,6 mnkr och innefattar följande:

- Leverantörsskulder om 5,4 mnkr varav den interna leverantörsskulden uppgår till 2,4 mnkr och i huvudsak består av fakturerade bidrag.
- Kortfristiga skulder om 91,5 mnkr består av beviljade men ej rekvirerade statsbidrag.
- Upplupna löner och sociala avgifter om 2,5 mnkr vilket innefattar retroaktiv lön för perioden april – augusti och som betalas ut i september samt uppskattade kostnader för lönetillägg och timanställda under augusti.
- Förutbetalda intäkter om 2,2 mnkr och består av periodiserade intäkter gällande arbetsledning kranskommuner.
- Övriga interimsskulder om 3 mnkr och består i huvudsak av periodiserade driftskostnader för augusti.
- Moms- och punktskatter om 2 mnkr, vilka inte nollställs i delårsbokslutet.

Eget kapital uppgår till 39,5 mnkr och förändringen jämfört tertialbokslut 2 2023 är -20,5 mnkr.

Jämförelse med föregående år

Anläggningstillgångarna har ökat med 2,9 mnkr. Ökningen beror på större inköp av digitala trygghetslarm för det fortsatta arbetet med utbytet till larm som är kompatibla med 4G-nätet.

Kundfordringarna har ökat med 0,3 mnkr och består i huvudsak av interna fordringar gällande gemensamma kostnader för lokaler och fastighetservice.

Diverse kortfristiga fordringar är i stort oförändrade och består av löneskulder, godkänd kostnad för ett statsbidrag samt ej fakturerad ersättning för lönekostnad.

Förutbetalda kostnaderna har minskat med 0,7 mnkr och består i förändring av vid tidpunkten för bokslutet fakturerade kostnader för bidrag.

Upplupna intäkter har ökat med 7,6 mnkr och består av ej utbetalad intern ersättning inom ett projekt vars motsvarighet inte fanns föregående år samt beviljade medel från kompetensutvecklingsstatsningen

Övriga interimsfordringar har minskat med 0,6 mnkr vilket beror på att föregående år fanns fordran på utförare inom ett stadsbidrag samt fordran gällande gemensamma fastighetskostnader.

Leverantörsskulden har minskat med 15,2 mnkr där den största minskningen, 10,7 mnkr, finns inom interna leverantörsskulden som förra året innefattade fakturor på jämförelsevis höga belopp och som avsåg rekvirering av statsbidrag. Resterande minskning beror bland annat på en slutfakturering av hyreskostnader för lokaler som förvaltningen flyttade från

under första halvåret 2023 samt utbildningskostnader, som är lägre i årets delårsbokslut.

Övriga kortfristiga skulder har ökat med 4,7 mnkr och beror på att beviljade medel inte har rekviderats vid tidpunkten för delårsbokslutet samt att tidpunkten då statsbidrag kan rekvideras varierar mellan åren. Även beloppen inom respektive statsbidrag förändras mellan åren.

Upplupna löner, inklusive sociala avgifter är i stort sett oförändrad.

Förutbetalda intäkter har minskat med 0,5 mnkr och beror på att färre kranskommuner köper tjänsten arbetsledning.

Övriga interimsskulder har minskat 3,6 mnkr vilket innefattar mellanskillnaden mellan ökad kostnad för interna köp av tjänster under 2024 och interna periodiseringar av ett statsbidrag.

Intern kontroll

Enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt enligt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. I samband med verksamhetsplanen för 2024 beslutade äldrenämnden i december 2023 om Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2024.

Äldreförvaltningen har under året arbetat med internkontroll med representanter för samtliga avdelningar. Förslag på förändringar av internkontrollplanen eller om avvikelser från denna uppstår diskuteras detta med förvaltningens ledningsgrupp.

Det finns en mindre avvikelse vad gäller kontrollen ”Kontroll sker innan beställning av vara eller tjänst i avtalsdatabasen.” tillhörande processen ”Inköp och avtalstrohet.” Den typen av avvikelser som upptäckts är dels att det finns en inköpsorder men att fakturan inte kopplats till inköpsnumret och dels att inköp av mindre produkter inte är upphandlade, även om beställning gjorts hos upphandlad leverantör. Rekvirenter och attestanter informeras alltid när det upptäcks att en beställning inte blivit hanterad enligt rutin, vilket även gjorts i dessa fall. Det pågår också ett arbete att ansluta avtal till inköpssystemet. Förvaltningen bedömer att de kontrollmoment som finns ändå är fungerande och genom ett fortsatt arbete med bland annat stickkontroller kommer riskerna för framtida avvikelser att minska. Ett tecken på detta är att de rutinerna för kontroll av inköpsfakturer har medfört ett ökat systemnyttjande under året.

I övrigt har inga avvikelser noterats mot den internkontrollplan som äldrenämnden beslutat om.

Övrigt

Goda exempel

- I samband med revidering av förfrågningsunderlaget och uppdragsbeskrivningen för hemtjänst formulerades ett krav om att utförarna fortlöpande behöver uppdatera informationen om sin kapacitet att erbjuda omsorg inom respektive nationellt minoritetsspråk på Hitta hemtjänst. Detta följs även upp i verksamhetsuppföljning under 2024.

Goda exempel på ett internt samarbete som även gynnar stockholmarna

- Genom observationerna har anhörigas roll i omsorgen av sina närstående blivit synlig. Erfarenheterna har lett till en intern diskussion på förvaltningen om hur staden stödjer anhöriga och vad som skulle behöva utvecklas. Både stadens nya anhörigprogram och informationen om anhörigstödet samt utbudet av det har utvecklats utifrån detta.

Goda exempel på att inhämta input från vår målgrupp

- Observationerna är en möjlighet att ta del av de äldres egna åsikter exempelvis om äldreomsorgen, ensamhet och meningsfull tillvaro. Många äldre har uttryckt att de trivs på sitt äldreboende och att personalen bemöter dem respektfullt. En del äldre har uttryckt att det kan vara ensamt och långtråkigt i brist på social samvaro och meningsfull stimulans. Även den egna livssituationen kan orsaka känslor av oro och nedstämdhet.