

## Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

### Närvarande:

Maina Skarner	Vision
Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Therese Lang	Äldreförvaltningen
Ingrid Forssell	Äldreförvaltningen

### Förhindrade:

Karin Wrannvik, Ledarna

### Tidpunkt:

Onsdag den 19 mars 2025, klockan 15.00 -16.30

### Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

### 1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

### 2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

### 3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inget att rapportera.

### 4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren hade inget särskilt att informera om denna gång.

### 5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerade om kommande årsmöte och facklig nätverksträff. SACO informerade också om kommande årsmöte. Övriga fackliga organisationer hade inget särskilt att informera om.

### 6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 25 mars:

**Ärende 7: Äldreomsorgens årsrapport 2024:**

Kommunal uppmärksammade frågan om sambandet mellan god kontinuitet och låg andel timavlönade inom äldreomsorgen. Andelen timavlönade i Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning har i senaste statistiken visat på 37,3 procent vilket är extremt högt. En normal andel timavlönade ska ligga på 10 procent. På sidan 87 i årsrapporten kan man se att Hässelby-Vällingbys kommunala hemtjänst har den sämsta kontinuiteten av alla kommunala utförare på 15,3.

I årsrapporten (sidan 125) framgår att flera servicehus omvandlas till seniorbostäder och att andelen sökande till servicehus har minskat. Kommunal frågade hur den minskade efterfrågan definieras. Arbetsgivaren svarade att den minskade efterfrågan av servicehus beror på att färre ansöker om servicehus och att av de som söker så är det färre som uppfyller kriterierna för att beviljas. Vissa servicehus är populära medan andra har tomma platser. Kommunal framhöll att det är viktigt att tydliggöra vad som menas med minskad efterfrågan eftersom man kan läsa på sidan 50 att 56 procent av alla ansökningar om att få flytta till servicehus avslås av stadsdelsförvaltningarna. Akademikerförbundet SSR håller med.

**Ärende 10: Arbetsskor inom äldreomsorgen:**

Kommunal frågade hur hanteringen av arbetsskor kommer gå till. Arbetsgivaren svarade att riktlinjer ska tas fram för beslut i kommunfullmäktige. Arbetsgivaren kommer därför att bjuda in Kommunal (Ulf Bjerregaard) och Vårdförbundet (Ellinore Aldebring) nästa vecka för att medverka i arbetet med riktlinjerna. Kommunal framförde vikten av att stadens träffpunkter och aktivitetscenter inte undantas från erbjudandet om arbetsskor, även om de inte alltid använder arbetskläder.

**7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)**

*Personalrepresentation i nämnden.*

Arbetsgivaren informerad om att en representant per facklig centralorganisation (LO, TCO och SACO) kan delta på äldrenämnden. Akademikerförbundet SSR ingår i SACO i detta fall. Den fackliga representanten ska meddela nämndsekreteraren (Ulrika Lindhe Gare) om man avser att delta på nämnden.

**8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)**

*Information gällande beslut och strategiskt initiativ för socialtjänstens och äldreomsorgens digitalisering.*

Arbetsgivaren presenterade den gemensamma samverkansstrukturen för socialtjänstens och äldreomsorgens digitalisering som beslutades i december 2024.

## 9. Föranmälda frågor

*Fråga från Vision - Strategernas arbetssituation.*

Vision frågade vad som skett kring strategernas arbetssituation sedan frågan lyftes i november förra året. Arbetsgivaren svarade att medarbetarna inom avdelningen, i det stora hela, mår bra. Arbetsron har ökat och ser Karins arbetssätt som en viktig bidragande del till det. Två strateger/avtalsförvaltning respektive myndighet har precis börjat. Man utökar med en inspektör och en strateg/avtalsförvaltning. Rekrytering av en kvalitetsobservatör pågår inför en pensionsavgång till sommaren. Strategtjänsten med inriktning mot boendeplanering har anpassats något för att mer svara mot verksamhetens behov och ligger nu ute i form av en projektledartjänst. Ansökningsförfarande pågår. Arbetsuppgifter inom boendeplanering har fördelats mellan fler medarbetare inom enheten och grunduppdraget har skalats av i väntan på tillsättning.

*Fråga från SSR och Vision - uppföljningen av flytten till Älvsjö.*

Akademikerförbundet SSR och Vision frågade om allt kring flytten har följts upp enligt plan. Arbetsgivaren presenterade åtgärder som har genomförts och svarade att sista uppföljningen skedde i workshop 4 och att resultatet av den återkopplades på förvaltningsmöte i februari 2024. Därefter avslutades flyttprojektet och övergick i ordinarie förvaltning. Vid eventuellt missnöje kring såväl den fysiska som den psykosociala arbetsmiljön ska man lyfta det med sin närmaste chef.

*Fråga från Akademikerförbundet SSR och Vision – Friskfaktorer, tidiga insatser och arbetsanpassning.*

Akademikerförbundet SSR och Vision betonade vikten av att arbeta med friskfaktorer på våra arbetsplatser. Arbetsgivaren håller med och svarar att vi ska jobba mer med friskfaktorer och få till en bra dialog kring det. En rutin för arbetsanpassning är också på gång.

*Fråga från Kommunal – servicehus.*

Dialog kring servicehusens framtid. Kommunal menar att det är en dålig utveckling att servicehusen görs om till seniorbostäder.

## 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## 11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag den 24 mars klockan 12:00.

Vid protokollet

Ingrid Forssell

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>