

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Veronica Gisslar	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Jens Barlas	Vision

Tidpunkt:

Onsdag den 24 september 2025, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inget att rapportera.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Inget att rapportera.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Äldredirektör informerar om att det sedan några dagar är förstärkt läge på äldreförvaltningen. Detta beror på att det är störningar i trygghetslarmet. Kort sammanfattat så är det störningar i två olika system och det betyder bland annat att cirka 200 trygghetslarm inte har kunnat kopplas upp. Nu pågår arbete med att säkra verksamheten.

Förstärkt beredskap kommer att pågå ytterligare några dagar och det betyder att Äldreförvaltningen omprioriterar medarbetarnas arbetsuppgifter på Äldreförvaltningen samt bemannar extra. Detta har gjorts sedan måndagen den 22 september och nya bedömningar genomförs varannan timme sedan i måndag den 22 september.

Äldredirektör informerar vidare om arbetet kring personincidenten och den läcka av information av stadens medarbetare som skett via systemleverantören Miljödata och i samband med införandet av Stella. Incidenten är anmäld till IMY och i övrigt så har Äldreförvaltningen följt stadens rutiner samt informerat berörda medarbetare via post.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SACO meddelar att SACO rådet har stortstadsträff i Malmö.

Vårdförbundet informerar att de har sitt Årsmöte den 9 oktober.

Kommunal informerar om erfarenheter som delgetts om IHR (intensiv hemrehabilitering) i Eskilstunas kommunala hemsjukvård och hur det kan bidra till att skjuta upp behovet av hemtjänst.

Akademikerförbundet SSR berättar att de i oktober kommer ha en nätverksträff med skyddsombuden.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 30 september:

Ärende 14:

Kommunal informerar om att de besvarat detta ärende genom en egen remiss och i det återkopplat att de anser att detta borde lösas lokalt.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a. Tidplan och genomförande för OSA-ronder samt förvaltningsövergripande mål för det organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.

HR presenterar OSA-arbetet och tidplan under denna punkt. Stödmaterial skickades ut till cheferna den 18 september och de har fram till den 21 november på sig att genomföra ronderna och prata OSA mål etc. med medarbetarna. Senast den 21 november ska OSA-ronderna åtgärder etc. vara inlagda i ILS. Den 10 december kommer Förvaltningsövergripande resultat och handlingsplan presenteras på FVG. Cheferna på Äldreförvaltningen kommer sedan kunna arbeta med genomförande och åtgärderna under perioden november 2025 - september 2026. De fackliga ges möjlighet till frågor och input men har inga frågor eller synpunkter.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm) Budget

a. Tidplan VP 2026

Äldredirektör meddelar att den 19 november kommer arbetsgivaren påminna om tidplanen för VP och förslag till VP skickas till fackliga representanter 24 november. Senast 2 december ska synpunkter alternativt yrkanden skickas till Camilla Jingbro Schelin. Svar på synpunkter eller yrkanden lämnas på ordinarie förvaltningsgrupp 10 december.

Mötet diskuterar om VP kan genomföras i samverkan eller om den sker i MBL. Kommunal ser helst att alla fackförbund göra lika. Äldredirektör återkopplar på det och säger att det är inte något som arbetsgivaren kan styra över men att arbetsgivaren ser det positivt om vi kan ta det i samverkan men det är upp till varje fackförbund om de vill begära en MBL.

Det Kommunal tycker är viktigt är att det blir en tydlighet i yrkanden och synpunkter och hur Äldreförvaltningen besvarar detta. Kommunal påtalar att det viktiga är tydliga svar från arbetsgivaren i mötet där de fackliga får möjlighet till återkoppling om VP. Karin Bülow svarar att oavsett samverkan eller MBL kommer förvaltningen att besvara varje yrkande eller synpunkt.

9. Föranmälda frågor**a. Kommunal – biståndsbedömning av dubbelbemanning i hemtjänsten**

Kommunal informerar om att detta är en fråga som de har lyft i många år och att de upplevde ett genombrott förra året på den här frågan. Kommunal undrar hur arbetsgivaren ser på detta med dubbelbemanning, det finns två olika perspektiv det ena är utifrån arbetsmiljö och det andra utifrån brukarna. Kommunal upplever att Biståndshandläggarna biståndsbedömer dubbelbemanningstiden utifrån den effektiva insatstiden hos brukarna och inte utifrån hur lång tid det tar i verkligheten om man ska bedriva värdig omsorg. Kommunal anser att Äldreförvaltningen ska ändra riktlinjerna och/eller tillämpningsanvisningarna för dubbelbemanning innan juni 2026.

Kommunal undrar vidare om vi har någon uppfattning om hur man följer detta i stadsdelarna?

Äldredirektör svarar på detta och säger att det ser olika ut i stadsdelarna sett till de uppföljningar som görs. Äldredirektör säger vidare att för att Äldreförvaltningen ska kunna driva den här typ av fråga så behöver det vara ett uppdrag till förvaltningen.

Förändringar i riktlinjer kräver beslut i Kommunfullmäktige då det är ett styrdokument som ska gälla för hela staden.

b. Kommunal – Micasa

Kommunal önskar en dialog kring Äldreförvaltningens roll i relation till Micasa gällande frågor om renovering eller nytillskott av lokaler. Kommunal önskar att äldreförvaltningen tydliggör Micassas roll.

Äldredirektör svarar att från Äldreförvaltningens perspektiv så är Micasa en viktig samverkanspartner i både renoveringsfrågor och gällande nyproduktion. Om Kommunal har specifika frågor om Micassas drift hänvisas till att kontakta den nya VD:n på Micasa Katarina Wåhlin Alm.

c. Kommunal – Intern referenstagning i samband med LOU och LOV

Kommunal framför att det är bra med kvalitetsupphandling där utförare kan få mervärden samt möjlighet att ta referenser av internt i staden. Vidare undrar Kommunal hur det går till på Äldreförvaltningen, om referenser tas och för att säkra information från stadsdelsförvaltningarna i eventuell referenstagning och hur kan vi veta när någon inte haft bra kvalitet? Hur finns information kvar även om personer på förvaltningar byts ut? Kommunal menar att många missförhållanden och avtalsbrott inte upptäcks i i avtalsuppföljningar och andra uppföljningar utan istället upptäcks efter verksamhetsövertagande tillbaka till kommunen. Dessa erfarenheter som stadsdelsförvaltningarna får när de tar över driften av Vård och Omsorgsboende behöver dokumenteras och informationen om hur dessa företag har skött sig behöver säkras så att den finns att ta fram när Staden ska ta referenser av sig själva om företaget lägger nya anbud.

Äldredirektör berättar att det är ett nytt villkor som har tillkommit och eftersom vi inte haft det så länge så är det bara provat på LOV-upphandling hemtjänst och kommer så småningom också att användas för vård- och omsorgsboenden.

Äldreförvaltningen tar referenser internt i staden och av andra kommuner. När ansökningar behandlas så tittar vi även på vem som är företrädare av bolaget då det ibland byts ut namn etc. Det kan till exempel ha varit ett företag som har gått i konkurs eller av annan anledning har bytt namn eller så har samma personer startat ett nytt bolag. Det äldreförvaltningen använder är både uppgifter som förvaltningen har hos sig och som kan användas, uppgifter som finns från olika uppföljningar av verksamheter, tex

uppföljning av entreprenadavtal samt information från andra kommuner.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat.

Justering av protokollet sker senast måndag 29 klockan 12:00. Svar från mötets deltagare på ev. justeringar senast fredag den 26 september klockan 14:00 så protokollet kan skickas ut för digital signering.

Vid protokollet

Veronica Gisslar