

Handläggare
Camilla Jingbro Schelin
Telefon: 08-50836289

Till
Äldrenämnden
Den 21 april 2026

Svar på remiss av övergång till digital personalakt

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden antar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen gällande *Övergång till digital personalakt* och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet *Övergång till digital personalakt* till äldrenämnden.

Ärendet föreslår att stadens nämnder övergår till digital personalakt och att pågående analoga personalakter scannas för att skapa en sammanhållen digital personalakt.

Förvaltningen ser positivt på en övergång till sammanhållen digital personalakt.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat ärendet *Övergång till digital personalakt* till äldrenämnden för yttrande senast den 30 april 2026. Ärendet har även remitterats till samtliga stadsdelsnämnder och facknämnder.

Ärendet

I syfte att skapa en kvalitetssäkrad och effektiv process för hantering och förvaring av personalakter har stadsledningskontoret utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. En utveckling till digital personalakt ligger i linje med kommunfullmäktiges intentioner kring digitaliseringens möjligheter och arkivregelverket som anger att stadens ska sträva efter att bevara digitalt skapad information i digital form.

Merparten av dokumenten som ingår i personalakten framställs och signeras digitalt. Eftersom bevarandet idag sker i pappersform innebär det att många handlingar behöver skrivas ut för att läggas i personalakten. Vissa handlingar innehåller sekretess och ska

registreras i diariet innan de läggs i personalakten, vilket innebär att flera moment ska göras för att hantera en enskild handling. Personalakterna ska innehålla rätt handlingar, vara uppdaterade och sökbara. Tillgången till akterna och överlämningen av information ska ske på ett säkert sätt. Utredningen föreslår att en övergång ska ske till digital personalakt och att befintliga analoga pappershandlingar ska ersättningsscannas.

Som systemstöd rekommenderas en kombination av två, i staden, befintliga systemstöd; Lisa självservice och eDok. Handlingar administreras av hr-funktionen och lagras i eDok. Lisa självservice blir gränssnittet för chefers inlämnade och tillgång till handlingar i personalakter.

Utredningen bedömer att införandet av digital personalakt bör hanteras som ett projekt under fem år. Den tekniska utvecklingen pågår preliminärt de första 2,5 åren och därefter införande av digital personalakt på stadens förvaltningar inklusive förändringsledning, utbildning och scanning.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen. Samverkan med de fackliga organisationerna sker i förvaltningsgruppen den 15 april 2026. Kommunstyrelsens pensionärsråd tar del av ärendet den 14 april 2026 och det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämnden gemensamma rådet för funktionshinderfrågor den 16 april 2026.

Jämställdhetsanalys

Förvaltningens bedömning är att ärendet inte har någon påverkan på jämställdheten mellan kvinnor och män.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen ser positivt på förslaget att stadens nämnder övergår till digital personalakt och att pågående analoga personalakter ska ersättningsscannas för att skapa en sammanhållen digital personalakt. En digital personalakt förväntas ge chefer och medarbetare bra förutsättningar att uppnå en förbättrad, säker och enhetlig informationshantering för personalhandlingar. Förvaltningen gör bedömningen att systemstödet bör stödja en enkel hanteringsprocess som sker korrekt enligt legala krav. Förvaltningen ser positivt på att utredningen föreslår att systemstödet för digital personalakt utgörs av kombinationen med Lisa självservice och eDok då chefer och hr-medarbetare redan arbetar i systemen.

Förvaltningen anser att införandet av digital personalakt på stadens förvaltningar bör planeras så att stadens mindre förvaltningar

hanteras först. På så sätt kan arbetssätt prövas, justeras och följas upp inför övergången hos de personaltunga förvaltningarna.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden antar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen gällande övergång till digital personalakt.

Karin Bülow
Äldredirektör
Äldreförvaltningen

Erika Cederlöf
Avdelningschef
Äldreförvaltningen

Bilagor

1. Remiss övergång till digital personalakt, KS 2026/153.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Karin Bülow, Förvaltningschef	2026-04-01
Erika Cederlöf, Avdelningschef	2026-04-01