

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	Saco
Kristian Faltin	Vision

Erika Cederlöf , ordf.	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Karin Bülow	Äldreförvaltningen
Karin Wrannvik	Ledarna

Tidpunkt:

Onsdag den 16 augusti 2026, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Kommunal lyfte på föregående möte en fråga gällande rökning i egna hemmet på särskild boende. Arbetsgivaren informerar om att staden idag inte har någon reglering i hyresavtal om rökning i lägenheten. Det har lyfts till lokalförsörjningsenheten på SLK att det finns behov av sådan reglering, frågan behöver då utredas av juridiska avdelningen på SLK innan avtalen eventuellt justeras. I nuläget gäller att chef på boendet ansvarar för regler och anvisningar för var rökning är tillåten men utifrån att det inte är reglerat i hyresavtalet så blir det gällande lägenheterna en fråga om överenskommelse med den enskilde.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbete med T2 och delårsbokslut pågår. Juliprognosen visar överskott 3 mnkr som i huvudsak beror på att vakanserna under året ökat mer än vad

generella neddragningar i personalbudget gav, i första hand inom stadsövergripande avdelningen.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR kommer att ha nätverksmöte för hållbar arbetsmiljö inom socialtjänsten, delta på ordförandeträff samt fördjupad facklig utbildning.

Ingen facklig information från Kommunal, Saco eller Vision.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Inga synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 25 augusti 2026.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Resultat av arbetsmiljöromd för organisatorisk och social arbetsmiljö, bilaga 1.
Arbetsgivaren redogör för genomförandet och resultatet av OSA-dialogerna/arbetsmiljöromderna för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Akademikerförbundet SSR lyfter följande frågor:

- arbetsgivarens målsättning gällande deltagande från medarbetarna i OSA-ronden.
- utvecklingen av frågan om chef och medarbetare valt att verksamhetsanpassa målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön
- att utföra arbetet säkert. Det finns behov av att uppmuntra medarbetare att göra incidentanmälningar samt att kommunicera vikten av det och vad som händer efter en anmälan.

Arbetsgivaren svarar att arbetsmiljöromderna ska genomföras i samverkan med medarbetare, men att formen kan se olika ut på enheterna. Det var lika många enheter (6) som helt instämde på frågan om de valt att verksamhetsanpassa OSA-målen både i år och föregående år, 5 enheter har svarat instämmer delvis 2026. Förra året hade 3 enheter svarat instämmer delvis, 1 instämmer inte alls och 2 vet ej på frågan. Gällande frågan om incidentrapportering tar arbetsgivaren med sig den till APT-material framåt samt i dialog med chefer.

Akademikerförbundet SSR har två kvarstående frågor som skjuts till nästa möten.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Hanterades under punkt 4.

9. Föranmällda frågor

Inga föranmällda frågor.

10. Övriga frågor

- a) Gemensam utveckling av samverkansprocessen, bilaga 2 och 3.
Alla förvaltningar ska inom ramen för samverkan arbeta med vår gemensamma utveckling av samverkansprocessen. Vi kommer inom ramen för fvg löpande föra dialog om de utpekade utvecklingsområdena. Uppstart av dialog kring förutsättningar för samverkan. På nästkommande möten sammanfattar vi dialogen och tar vid i nästa område.

Akademikerförbundet SSR efterfrågar mer dialog och tidigare information om när avdelningar ska planera för verksamhetsförändringar till följd av budgetförändringar.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 24 augusti klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin