

Protokoll till förvaltningsgruppen för äldreförvaltningen

Närvarande:

Angelo Tapia	Akademikerförbundet SSR
Ulf Bjerregaard	Kommunal
Dick Morén	SACO
Kristian Faltin	Vision

Karin Bülow, ordförande	Äldreförvaltningen
Erika Cederlöf	Äldreförvaltningen
Camilla Jingbro Schelin	Äldreförvaltningen

Förhindrade:

Karin Wrannvik	Ledarna
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet

Tidpunkt:

Onsdag den 23 september 2026, klockan 15.00 -16.00

Plats:

Äldreförvaltningen i Älvsjö och via Zoom.

1. Dagordningens godkännande

Dagordningen godkändes.

2. Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

3. Kvarstående frågor från föregående möte

Akademikerförbundet SSR hade följande frågor gällande resultatet av de organisatoriska och sociala arbetsmiljörenderna.

- Gällande punkten *Finns det utrymme för återhämtning i arbetet?* Vilka enheter är de gulmarkerade och vilka forum finns för dessa enheter att få inblick i hur verksamheter som är grönmarkade lyckas/gör på förvaltningen?

Arbetsgivaren informerar om att det är jounheten, enheten för utveckling och utbildning, enheten för upphandling och uppföljning samt avdelningen för digitalisering och it som gulmarkerat frågan. Forum för att dela erfarenheter är exempelvis inom chefsforum, avdelningsledningsgrupper, avdelningsmöten. Dialog på individnivå sker på medarbetarsamtal och i löpande avstämningar mellan chef

och medarbetare. Arbetsgivaren gör även avstämningar av flexitidssaldon minst två gånger per år.

Akademikerförbundet SSR lyfter vikten av stöd i prioritering när det är stora krav på enskilda medarbetaren att planera och strukturera sitt arbete, så man får möjlighet till återhämtning i arbetet.

- Gällande punkten *Gav vidtagna åtgärder enligt frågan ovan rätt effekt?* Akademikerförbundet SSR anser att detta är en viktig del som ofta försvinner. Ofta uppstår problem i hur man mäter uppnådd effekt eller att få tid att göra det. Hur ser kunskapen ut och vilket stöd har chefer i att kunna mäta effekten av vidtagna åtgärder?

Arbetsgivaren informerar att frågan är kopplad till åtgärder utifrån riskbedömningar av arbetsbelastningen. Dessa riskbedömningar och eventuella åtgärder är vanligen individuella och uppföljning sker med berörd individ. Görs åtgärder på gruppnivå följs de upp på till exempel arbetsplatsträffar. Chefer har stöd av HR och överställd chef i arbetsmiljöfrågor.

4. Övergripande information från arbetsgivaren

Tertialrapport 2 på nämnden i september. Kommunfullmäktige beslutar den 19 oktober om borgarråd och mandatfördelning. Ny budget presenteras 11 november. På nämndnivå hanteras verksamhetsberättelse och verksamhetsplan parallellt i år. Förvaltningen kommer att arbeta med samma struktur som föregående år i framtagandet av verksamhetsplanen.

5. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Kommunal frågar om att en ytterligare representant från Kommunal får delta på ett möte för att minska sårbarheten inom förbundet representerar på stadens fackförvaltningar. Arbetsgivaren återkommer på nästkommande möte.

Vision har utbildningsträffar med alla skyddsombud i förbundet. Informationsdag planeras på förvaltningen senare i år.

Akademikerförbundet SSR har fackligt nätverksmöte nästa vecka och ska delta i en fortsättningsutbildning för fackliga ombud.

Saco har inget att dela.

6. Ärenden till äldrenämnden, se [MeetingsPlus](#)

Följande synpunkter lämnades på ärenden som ska behandlas av nämnden den 29 september:

Ärende 7, tertialrapport 2 2026 för äldrenämnden

Kommunal anser att språkfrågan är viktig och är mycket positiva till utbildningsmodellen inom *ESF*-projektet. Kommunal önskar att utbildningsmodellen permanentas i staden och att det avsätts pengar för det i nästkommande Kommunfullmäktige-budget.

Kommunal lyfter även frågan om språkkrav i rekrytering och hur verksamheterna ska kravställa rekrytering för att få in medarbetare som uppnår ställda språkkrav och utbildningskrav.

Ärende 9, revisionsrapport – välfärdsteknik – En granskning av äldreomsorg

Kommunal ber om ett förtydligande gällande varför förvaltningen inte delar revisionskontorets bedömning gällande att äldrenämnden har ett uppdrag att införa välfärdsteknik i syfte att säkra personalförsörjningen inom äldreomsorgen.

Arbetsgivaren svarar att äldrenämndens uppdrag är att införa välfärdsteknik som bidrar till trygghet och ökad kvalitet för stockholmarna.

7. Personalfrågor (arbetsmiljö, kompetensförsörjning mm)

- a) Arbetsgivaren informerar om att förvaltningen har tagit fram/uppdaterat stödmaterial för arbetsanpassning (mall för utredning och beslut om arbetsanpassning samt processbeskrivning), bisyssla (mall för anmälan om bisyssla) samt inom hot och våld (övergripande hantering, rutin vid pågående hot och/eller våld, checklista för chef, individuell handlingsplan för medarbetare i samband med händelse samt riskanalys). Material kommer att publiceras på intranätet alternativt samarbetsyta för chefer.
- b) Arbetsgivaren informerar om kommande organisationsjustering på avdelningen för stadsövergripande äldreomsorgsfrågor. Underlag utskickat inför mötet, se bilaga. Akademikerförbundet SSR och Vision har inget att erinra. Arbetsgivaren skickar kallelse till MBL §11 inför beslut till berörda fackliga organisationer.

8. Verksamhetsfrågor (inklusive budget, VP mm)

Se punkt 4.

9. Föranmällda frågor

Inga föranmällda frågor.

10. Övriga frågor

Dialog – gemensam utveckling av samverkansprocessen (förståelse för samverkan). Punkten flyttas till nästkommande möte.

Kommunal fråga om Stockholms trygghetsjour skickar ut sms till hemtjänstleverantören med information om den som larmat. Arbetsgivaren svarar att det är standard, ett sms skickas från larmmottagningen till hemtjänstleverantören när en kund har larmat.

11. Mötets avslutande och dag för justering av protokollet

Mötet förklarades som avslutat. Justering senast måndag 28 september klockan 12:00.

Vid protokollet

Camilla Jingbro Schelin

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av Karin Bülow	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-09-25 15:20:21	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Dick Morén	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-09-25 16:30:03	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Ulf Bjerregaard	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-09-25 17:36:53	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Kristian Faltin	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-09-28 09:25:54	 underskrift.stockholm.se

Signerad av Angelo Tapia	Elektronisk underskrift
Signaturdatum 2026-09-28 12:32:41	 underskrift.stockholm.se