

Handläggare
Sandra Bornlinder Thiborg
Telefon: 0850821084

Till
Älvsjö stadsdelsnämnd
2019-09-26

Övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2019/948

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget om övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Förvaltningen ställer sig också positiv till de effekter övergång till digital huvudakt kan leda till.

Förvaltningen vill dock särskilt påpeka vikten av råd och stöd vid implementeringen hos verksamheterna utöver utbildningsinsatser, behovet av att se över och rusta upp digitala verktyg hos verksamheterna samt vikten av att beakta tillgängligheten för alla invånare och brukare.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har skickat en remiss som gäller övergång till digital huvudakt inom socialtjänsten, överförmyndarverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Remissen har skickats till stadsledningskontoret, arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, äldrenämnden, överförmyndarnämnden samt de fjorton stadsdelsnämnderna för svar senast den 27 september 2019.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av socialtjänstavdelningen i samråd med avdelningen utförare egen regi. Ärendet behandlas i funktionshinderrådet den 18 september samt i pensionärsrådet och förvaltningsgruppen den 19 september.

Ärendet

Inom ramen för projektet Modernisering av sociala system har olika frågeställningar rörande övergång till digital huvudakt utretts. Idag är de flesta huvudakter inom berörda verksamhetsområden fysiska, det vill säga i pappersoriginal. Hanteringen av den fysiska huvudakten tar mycket tid och plats i anspråk.

Projektet kan konstatera att det inte finns några generella juridiska hinder mot att i huvudsak införa digitala akter. Inom socialtjänst och hälso- och sjukvård finns det dock fysiska handlingar som med hänsyn till bevisning behöver bevaras i pappersform, vilket innebär att akten i vissa situationer behöver innehålla fysiska handlingar trots att det finns en komplett digital huvudakt.

Den ekonomiska konsekvensen för införandet av digital huvudakt omhändertas inom projektet för modernisering av sociala system. De initiala kostnaderna för exempelvis inköp av maskiner för skanning bedöms mötas av bland annat besparingar till följd av mindre behov av fysisk arkivering, både i verksamheterna och på stadsarkivet.

Enligt tjänsteutlåtandet från Stadsledningskontoret finns det flera positiva konsekvenser med att övergå till digital huvudakt. Nedan ges några exempel:

- Effektivare arbetsprocesser
- Verksamheterna slipper hantera fysiska papper och akter med all den administration det innebär och får mer tid till värdeskapande arbete
- Minskad risk för att handlingar och information tappas bort, stjäls eller förstörs i till exempel brand.
- Möjliggör kundportaler där individen digitalt och enkelt kan ta del av sin information och vara delaktig, vilket inte är möjligt om en del av informationen finns i analog form.
- Underlättar informationsutbyte och överlämning av ärenden mellan till exempel handläggare, förvaltningar, andra aktörer och enskilda.
- Underlättar styrning och kontroll över vem som har tillgång till akterna och vem som har tagit del av information, till följd av den spårbarhet som kan skapas.
- Positiv påverkan på miljön tack vare pappersreducering.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget och anser att digital huvudakt kommer att leda till bland annat effektiviserade

arbetsflöden, samarbetsprocesser, dokumenthantering och ökad brukardelaktighet.

Förvaltningen vill understryka vikten av att verksamheterna kommer att vara i behov av ett nära stöd vid införandet och under implementeringen. Det kommer inte att vara tillräckligt med enstaka utbildningsinsatser, utan sådana behöver kompletteras med möjligheten att få råd och stöd i arbetet under och efter implementeringen.

Det är även positivt med ökad brukardelaktighet, genom att brukarna ska kunna ta del av det som finns i sin akt och följa sitt ärende. Om brukare ska ansöka och inkomma med handlingar digitalt kan förvaltningarna komma att behöva ge stöd till brukarna i detta, vilket då behöver diskuteras var sådant stöd ska ges. Utifrån detta är det också viktigt att ta hänsyn till att invånare och brukare har olika förutsättningar och kunskaper gällande att exempelvis ta del av information och att inkomma med handlingar digitalt.

Förvaltningen ser även ett behov av att se över och vid behov rusta upp verksamheterna, i synnerhet utförarverksamheterna, vad gäller digitala verktyg, som till exempel datorer, läsplattor och telefoner. Vissa digitala verktyg krävs för att visa arbetssätt ska kunna införas, till exempel fler läsplattor för digital signering.

Förvaltningen vill påpeka att beställarenheterna arbetar mot en mängd utförarverksamheter med olika regiform och andra berörda samverkanspartners som inte omfattas av projektet modernisering av sociala system och ökad digitalisering, vilket kan komma att påverka framtida arbetssätt för samtliga aktörer. Genom att arbeta mer digitaliserat ställer det högre krav på att även berörda samverkanspartners arbetar på liknande sätt.

Förvaltningen vill också betona vikten av att hantera handlingarna säkert, med tanke på gallring, digital säkerhet, hanteringen av personuppgifter samt behörighet för verksamheter och funktioner.

Förvaltningen ser också positivt på den minskade pappersförbrukningen som digital huvudakt leder till ur miljösynpunkt och även att det på sikt kan frigöra mer personalresurser genom mindre arbete med arkivering och posthantering.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till

kommunstyrelsen som svar på remissen.

Anne-Marie Tingeborn
Stadsdelsdirektör

Maria Klemets
Avdelningschef

Bilaga
Remissen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anne-Marie Tingeborn, Stadsdelsdirektör	2019-09-06
Maria Klemets, Avdelningschef	2019-09-06