

Arbetsituationen för socialsekreterarna

Svar på skrivelse från (S) och (V)

Stefan Johansson med flera (S) och Mattias Håkansson med flera (V) har i en skrivelse till nämnden den 19 februari 2020 ställt frågor kring arbetsituationen för socialsekreterarna, särskilt vad gäller enheten för barn och familj, och kring den anmälan som har gjorts till Arbetsmiljöverket. Förvaltningen besvarar skrivelsen enligt nedan.

Arbetsmiljöverket har under hösten, utifrån en anmälan från skyddsombud, gjort en inspektion av arbetsmiljöarbetet med fokus på arbetsbelastning på enheten för barn och familj. Enhetschef har tillsammans med medarbetare, HR-konsult och skyddsombud arbetat för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön på enheten och har tagit fram en handlingsplan med åtgärder. Arbetsgivare och skyddsombud träffade Arbetsmiljöverket i december för att redovisa det arbete som gjorts och Arbetsmiljöverkets inspektion är nu avslutad.

Har presidiet eller ordförande informerats om anmälan till Arbetsmiljöverket och om personalsituationen?

Information om anmälan till Arbetsmiljöverket och om arbetet för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön redovisades i nämndens verksamhetsberättelse för år 2019. Utöver det har presidiet eller ordförande inte informerats om anmälan, enligt nämndens ordförande.

Är arbetet med den tidigare handlingsplanen avslutat?

Stockholms stads handlingsplans för förbättrad arbetsituation för socialsekreterare och biståndshandläggare för 2019- 2022

reviderades juni 2019. Handlingsplanen är stadsövergripande och framtagen av socialförvaltningen. Den reviderade versionen består av en uppdatering av de tretton områden som finns i handlingsplanen samt skrivningar om arbete mot hot och våld och för säkerhet, om arbete för stärkt jämställdhet samt fördjupad samverkan med universitet och högskolor. De tretton områdena är:

1. Brukardelaktighet och återkoppling från brukare

2. Introduktionsprogram och mentorskap för nyanställda
3. Antal medarbetare som är rimligt i förhållande till chefers och medarbetares uppdrag, samt rutin för rapportering av arbetsituation till avdelningschef
4. Lokalt kompetens- och utvecklingsforum
5. Nära och tillgänglig ledning som ger stöd och uppmuntran
6. Administrativt stöd till socialsekreterare och biståndshandläggare
7. Administrativt stöd till chefer
8. Systematisk intern ärendehandledning
9. Medhandläggarskap
10. Regelbunden fortbildning och möjlighet till specialistutbildning
11. Regelbundet mottagande av studenter
12. Mottagande av traineer
13. Lämpliga lokaler och fungerande arbetsredskap

Under våren 2020, inför sammanslagningen med SDF Hägersten-Liljeholmen, har representanter från enheten för vuxna, enheten för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad samt enheten för barn och familj bjudits in till och deltagit i Hägersten-Liljeholmens lokala kompetens- och utvecklingsforum (LKUF), som en del i arbetet med handlingsplanen. Under 2020 arbetar LKUF med gemensamma aktiviteter rörande systematisk uppföljning och evidensbaserad praktik. Arbetet med ovan nämnd handlingsplan kommer att fortsätta även efter sammanslagningen med SDF Hägersten-Liljeholmen.

Hur är skyddsombud och fackliga företrädare involverade i nuvarande åtgärdsplan?

Två skyddsombud tillika fackliga företrädare från Älvsjö stadsdelsförvaltning, samt även HR-konsult, deltog i planeringsdagen den 15 oktober 2019 som enheten för barn och familj hade. Under planeringsdagen arbetade deltagarna med enhetens brister och dess bakomliggande orsaker avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Åtgärder togs sedan fram av enhetschef och HR-konsult med stöd av företagshälsovård.

Ovan nämnda skyddsombud/fackliga företrädare var även med och träffade Arbetsmiljöverket i december tillsammans med arbetsgivaren. Vid uppföljning av åtgärderna i handlingsplanen på enhetens APT den 24 februari 2020 deltog skyddsombuden/fackliga företrädare och HR-konsult. Den 28 februari gick avdelningschef för socialtjänstavdelningen, enhetschef samt skyddsombud/fackliga företrädare samt facklig företrädare från Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning gemensamt igenom handlingsplanen med åtgärder.

Hur ser personalomsättningen ut enhet för enhet, och jämfört med staden som helhet?

Personalomsättningen på enheterna inom socialtjänstavdelningen under perioden april 2019- mars 2020 redovisas i tabellen nedan. Uppgifterna avser de som har lämnat förvaltningen eller staden. För samtliga enheter, utom för enheten för barn och familj och enheten för funktionsnedsatta, gäller procenttalen och antalen socialsekreterare eller biståndshandläggare som har slutat, det vill säga inte exempelvis administratör eller chef. På enheten för barn och familj slutade det under perioden fyra chefer, varav en enhetschef och tre biträdande enhetschefer.

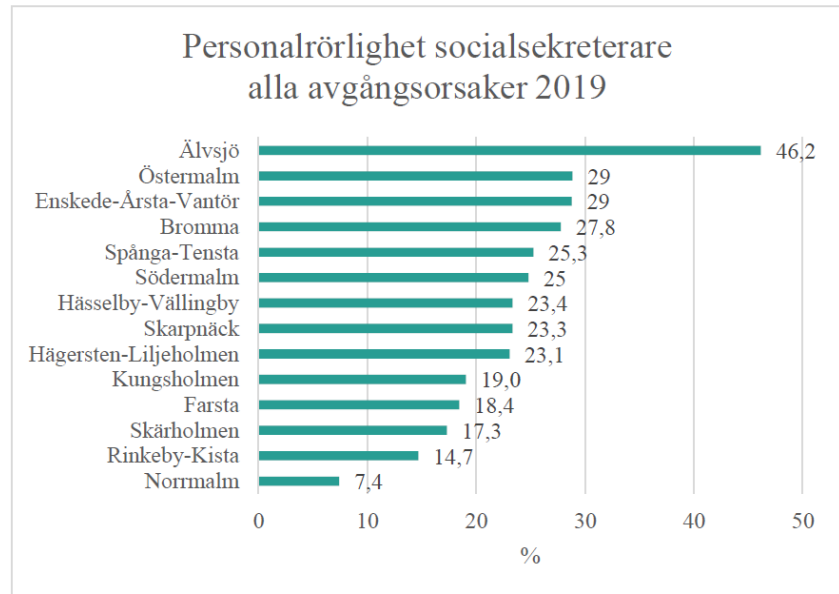
Enhet	Procent	Antal
Enheten för barn och familj (för hela enheten inklusive chefer)	89,76 %	19
Enheten för barn och familj (enbart socialsekreterare)	78,9 %	15
Enheten för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad	16,44 %	2
Enheten för vuxna	11,54 %	1
Enheten för funktionsnedsatta	12,00 %	1
Enheten för äldre	09,64 %	2

För staden som helhet är personalomsättningen för perioden april 2019- mars 2020 totalt 10,6 %. I underlaget är tillsvidareanställda och månadsavlönade inräknade samt enbart de som har lämnat staden, alltså inte de som har avslutat sin anställning i en förvaltning för att påbörja anställning i en annan förvaltning.

Nedanstående bild kommer från Personalstrategiska avdelningens rapport *Rörlighet biståndshandläggare och socialsekreterare 2014-2019 (2020)*. I rapporten redovisas statistik över avgångar bland biståndshandläggare och socialsekreterare. Nedan redovisas alla avgångsorsaker under år 2019 per stadsdelsförvaltning.

Avgångsorsaker som är inkluderade är egen begäran extern och intern, ålderspension och övriga orsaker. Avgång extern innebär att personen har slutat i staden och avgång intern att personen har slutat på sin nuvarande förvaltning för att påbörja ny anställning på annan förvaltning i staden. Notera också att nedan innefattar alla som är

anställda som socialsekreterare inom förvaltningen, det vill säga inom individ- och familjeomsorgen.



Hur påverkas arbetet med handlingsplanen/åtgärdsplanen av sammanslagningen med Liljeholmen?

Gällande handlingsplanen med åtgärder som upprättades av enheten för barn och familj vidtogs flera åtgärder innan årsskiftet och vissa åtgärder pågår fortfarande. Vissa åtgärder kan vidtas först efter att samverkan har genomförts med stadsdelsnämnden Hägersten-Liljeholmen, till exempel att se över grundbemanning, metodstöd och stöd i verksamhetssystemet Paraplyet.

Toni Mellblom
Avdelningschef

Älvsjö stadsdelsförvaltning
Socialtjänstavdelningen

Älvsjö Stationsgata 21
Box 48
125 21 Älvsjö
Växel 08-508 21 000
Fax 08-508 21 099
alvsjo@stockholm.se
stockholm.se