

## Arbetsmarknadsnämnden

### Uppföljning av budget 2020 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kostnader och intäkter (-) för betydande projekt eller projekt över 50 mnkr som ej är investeringar

| Mnkr           | Ack. t.o.m. 2019 |                      | 2020           |                      |                |                      | 2021           |                      |                |                       | Total                   |                          |                         |                          |                         |                           |                         |                           |  |
|----------------|------------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|--|
|                | (1)<br>Kostnad   | (2)<br>Intäkt<br>(-) | Budget         |                      | Utfall         |                      | Budget         |                      | Prognos        |                       | Beslutat                |                          | Prognos                 |                          | Beslutat                |                           | Prognos                 |                           |  |
|                |                  |                      | (3)<br>Kostnad | (4)<br>Intäkt<br>(-) | (5)<br>Kostnad | (6)<br>Intäkt<br>(-) | (7)<br>Kostnad | (8)<br>Intäkt<br>(-) | (9)<br>Kostnad | (10)<br>Intäkt<br>(-) | (11)<br>Total<br>intäkt | (12)<br>Total<br>kostnad | (13)<br>Total<br>intäkt | (14)<br>Total<br>kostnad | (15)<br>Start-<br>datum | (16)<br>Avslutn.<br>datum | (17)<br>Start-<br>datum | (18)<br>Avslutn.<br>datum |  |
| <b>Projekt</b> | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     |                           |                         |                           |  |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     |                           |                         |                           |  |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     |                           |                         |                           |  |
|                | 0,0              | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                  | 0,0            | 0,0                   | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     | 0,0                      | 0,0                     |                           |                         |                           |  |
| <b>Summa</b>   | <b>0,0</b>       | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>           | <b>0,0</b>     | <b>0,0</b>            | <b>0,0</b>              | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>              | <b>0,0</b>               | <b>0,0</b>              |                           |                         |                           |  |

Vid behov kan egna delsummeringar för grupper av projekt infogas. OBS att summaformeln kan behöva ändras.

1 och 2 Ackumulerad kostnad resp. intäkt t.o.m. 2019 för projektet.

11 och 12 Totalt beslutad/beviljad kostnad resp. intäkt för projektet.

15 och 16 Datum projektet ska starta resp. avslutas enligt beslutet.

17 och 18 Prognos för projektets start- respektive slutdatum. Avvikelse från beslutade (15 resp. 16) datum ska förklaras.

**Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet. Avvikelse gentemot budget eller totalt beslutad kostnad resp. intäkt ska speciellt kommenteras med angivelse av dess orsak samt vidtagen åtgärd.**

## Arbetsmarknadsnämnden

### Uppföljning av budget 2020 - verksamhetsberättelse och bokslut

| Resultatenhetens namn<br>(Intraprenader anges särskilt)<br><br>tkr | Resultat-<br>enheternas<br>bruttobudget<br>2020 | Varav 5 % av<br>resultat-<br>enheternas<br>bruttobudget<br>2020 | Resultat-<br>enheternas<br>resultat<br>2019<br>Överskott (-)<br>Underskott (+) | Har resultatet<br>uppkommit av<br>resultatenhetens<br>eget handlande?<br><br>JA / NEJ | Resultat 2020<br>(exkl. resultatfond)<br>Överskott (-)<br>Underskott (+) | Ackumulerad<br>resultatöverföring *)<br>till 2021<br>Överskott (+)<br>Underskott (-) | Ackumulerad<br>resultatöverföring<br>till 2021<br>%<br>MAX 10 % | 10 % av<br>resultat-<br>enheternas<br>bruttobudget<br>2020 |
|--|---|---|--|---|--|--|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5   | 6  | 7  |   |  |
| Nänden har inga resultatenheter                                    |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
|  |   | 0,0   |  |   |  |  | 0,0%  | 0  |
| <b>Summa resultatenheter</b>                                       | <b>0,0</b>                                      | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>   |   | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |

\*) Resultatöverföringen får maximalt uppgå till 5 procent av enhetens bruttobudget för året. Resultatfonden får ha ett överskott med maximalt 10 procent och ett underskott om maximalt 5 procent av enhetens bruttobudget. Se vidare "Regler för ekonomisk förvaltning"

## Arbetsmarknadsnämnden

### Uppföljning av budget 2020 - verksamhetsberättelse och bokslut

| Utgifter<br>mnkr         | 2019                            | 2020                             |                     |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------|
|                          | (1)<br>Utfall<br>utgift<br>2019 | (2)<br>VP 2020<br>Utgift<br>2020 | (3)<br>S:a<br>avvik | (4)<br>Utfall<br>utgift<br>2020 |
| Inventarier och maskiner | 2,7                             | 4,0                              | 2,7                 | 1,3                             |

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

## Arbetsmarknadsnämnden

### Uppföljning av budget 2020 - verksamhetsberättelse och bokslut

#### Projekt med extern finansiering

Nämnden ska besluta om belopp som ska ombudgeteras till 2021

| Projektnamn  | Startdatum<br>År, månad | Slutdatum<br>År, månad | Total<br>finansiering | Extern<br>finansiering | Ingående<br>balans (IB)<br>2020 | Bokförd<br>kostnad<br>2020 | Belopp<br>som återstår<br>2020 | Belopp att<br>balansera till<br>2021 |
|--|-------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Belopp i tkr</i>                                    | 1                       | 2                      | 3                     | 4                      | 5                               | 6                          | 7                              | 8                                    |
| <b>*) EU-projekt (Ange EU-program och projektnamn)</b> |                         |                        |                       |                        |                                 |                            |                                |                                      |
| <b>Övriga projekt</b>                                  |                         |                        |                       |                        |                                 |                            |                                |                                      |

\*) Även medel som betalas från en annan stad i Sverige eller Europa ska bokföras som EU-bidrag om det är del av ett EU-projekt.

**Handläggare:** Pia-Lena Jacobsson  
**Telefon nr:** 08-50835508  
**Mejladress:** [pia-lena.jacobsson@stockholm.se](mailto:pia-lena.jacobsson@stockholm.se)  
För in underlag i gulmarkerad ruta

## Nyckeltal för Ekonomiskt bistånd

**Nyckeltal 66: Andel aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm**

KF-indikator: Andel aspiranter som är självförsörjande sex månader efter avslut på Jobbtorg Stockholm

|  | Underlag 2020   |  | Nyckeltal                          |       |
|--|---|--|------------------------------------|-------|
|  | Antal aspiranter som är självförsörjande tre månader efter avslut, genomsnitt per månad | Antal avslutade aspiranter, genomsnitt per månad | Andel självförsörjande aspiranter, |       |
|  |   |  | 2020                               | 2019  |
| Aspiranter avslutade på Jobbtorg Stockholm | 104   | 140  | 74,1%                              | 72,9% |

Kommentarer:

*Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!*

**Nyckeltal 207: Andel 23-åringar som är etablerade på arbetsmarknaden eller som studerar**

*Nyckeltalet rapporterades 2014 av utbildningsnämnden*

Handläggare: Jonina Gisladottir  
 Telefon nr: 076-1235512  
 Mejladress: jonina.gisladottir@stockholm.se

## Nyckeltal för personalstatistik för Arbetsmarknadsnämnden

För in underlag i gulmarkerad ruta  
 Underlag finns i LIS/Gemensamma mappar /Basnyckeltal/VB2020

### Nyckeltal 122: Andel tillsvidareanställda

|                      | Underlag 2020                  |                              | Nyckeltal 2020                 | Nyckeltal 2019 |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------|
|                      | Antal tillsvidareanställningar | Totala antalet anställningar | Andel tillsvidareanställningar |                |
| Tillsvidareanställda | 873                            | 953                          | 91,6%                          | 91,7%          |

Kommentarer: Antal tillsvidareanställda är ungefär det samma som för 2019 (xx fler). Förvaltningen har sedan 2019 infört ett strukturerat

### Nyckeltal 123: Andel heltidstjänster

|                 | Underlag 2020              |   | Nyckeltal 2020             | Nyckeltal 2019 |
|-----------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------|
|                 | Antal heltidsanställningar | Totala antalet tillsvidareanställningar | Andel heltidsanställningar |                |
| Heltidstjänster | 857                        | 873                                     | 98,2%                      | 98,0%          |

Kommentarer: Heltidsanställningen är normen. Deltidstjänster har erbjudits i några fall som individuell anpassning.

### Nyckeltal 124: Personalomsättning

|                    | Underlag 2020   |  | Nyckeltal 2020         | Nyckeltal 2019 |
|--------------------|---|--|------------------------|----------------|
|                    | Det iagsta till av antalet avgångar eller rekryteringar av tillsvidareanställningar | Genomsnittligt antal tillsvidareanställningar under året | Personalomsättning (%) |                |
| Personalomsättning | 30  | 864  | 3,47%                  | 6,5%           |

Kommentarer: Personalomsättningen är låg för 2020. Det är möjligt att pandemin har varit en bidragande orsak.

### Nyckeltal 125: Andelen kvinnliga chefer i förhållande till andelen kvinnor bland de anställda\*

|                  | Underlag 2020             |                          |                   |                                 |                       | Nyckeltal 2020             | Nyckeltal 2019 |
|------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------------|----------------|
|                  | Antalet anställda kvinnor | Totala antalet anställda | Andel kvinnor (%) | Antalet kvinnor i chefsposition | Totala antalet chefer | Andel kvinnliga chefer (%) |                |
| Kvinnliga chefer | 686                       | 951                      | 72%               | 84                              | 111                   | 76%                        | 1,06           |

Kommentarer: Förvaltningen har större andel kvinnliga chefer än andel kvinnliga medarbetare. Dock har andelen minskat något jämfört med

### Nyckeltal 126: Andelen utrikes födda chefer i förhållande till andelen utrikes födda medarbetare

|                      | Underlag 2020                          |                          |                         |  |                       | Nyckeltal 2020                 | Nyckeltal 2019 |
|----------------------|--|--------------------------|-------------------------|--|-----------------------|--------------------------------|----------------|
|                      | Antalet anställda som är utrikes födda | Totala antalet anställda | Andel utrikes födda (%) | Antalet utrikes födda chefer                             | Totala antalet chefer | Andel utrikes födda chefer (%) |                |
| Utrikes födda chefer |  |                          |                         | Endast kvoten ska lyllas i 2016, underlag ges från Sweco |                       | 0,72                           | 0,75           |

Kommentarer: Kommentera gärna utvecklingen jämfört med föregående år i denna ruta!

### Nyckeltal 127: Korttidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 1-14 i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

|                     | Underlag 2020                    |   | Nyckeltal 2020              | Nyckeltal 2019 |
|---------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|----------------|
|                     | Antal sjukfrånvarodagar dag 1-14 | Totala antalet dagar av avtalad arbetstid | Andel korttids-sjukfrånvaro |                |
| Korttidsjukfrånvaro | 5 027                            | 361 437                                   | 1,39%                       | 1,75%          |

Kommentarer: Korttidsjukfrånvaron har sjunkit och är nu väldigt låg. Merparten av de anställda arbetar hemifrån och har därmed inte utsatts för

### Nyckeltal 128: Långtidsfrånvaro. (Sjukfrånvarotimmar dag 15 och framåt i förhållande till den totalt avtalade arbetstiden.)

|                     | Underlag 2020                   |   | Nyckeltal 2020              | Nyckeltal 2019 |
|---------------------|---------------------------------|---|-----------------------------|----------------|
|                     | Antal sjukfrånvarodagar dag 15- | Totala antalet dagar av avtalad arbetstid | Andel långtids-sjukfrånvaro |                |
| Långtidsjukfrånvaro | 11 491                          | 361 437                                   | 3,18%                       | 3,38%          |

Kommentarer: Långtidsjukfrånvaron har sjunkit, vilket kan bero på pandemi och möjligheten att kunna utföra arbete hemifrån.

### Nyckeltal 129: Kostnad korttidsfrånvaro per årsarbetare (kostnad utan personalförsäkring (PF))

| Underlag 2020 | Nyckeltal 2020 | Nyckeltal 2019 |
|---------------|----------------|----------------|
|---------------|----------------|----------------|

|                          | Kostnad för sjukfrånvarodagar dag 2-14 i tkr | Antalet årsarbetare | Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| Kostnad korttidsfrånvaro | 5 673  | 1 052               | 5 393  |

| Kostnad sjukfrånvaro per årsarbetare, kronor |
|--|
| 5 721  |

Kommentarer:

*Kostnaden för korttidsfrånvaro per årsarbetare har sjunkit. Det beror främst på ställiga ersättningar med anledning av pandemi.*

## Balansräkning

Period: 202000-202013

Förvaltning: 191

Kr

|  | IB 202000              | Förändring<br>202001-202013 | UB 202013              |                      |                       | Totalt                 |
|--|------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|
|  |                        |                             | Externt                | Stadens bolag        | Internt               |                        |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                           | <b>8 100 266,09</b>    | <b>-3 533 048,64</b>        | <b>4 567 217,45</b>    | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>4 567 217,45</b>    |
| 12 Maskiner och inventarier                            | 8 100 266,09           | -3 533 048,64               | 4 567 217,45           | 0,00                 | 0,00                  | 4 567 217,45           |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                           | <b>93 146 295,47</b>   | <b>-4 459 881,69</b>        | <b>59 453 340,01</b>   | <b>12 210 836,98</b> | <b>17 022 236,79</b>  | <b>88 686 413,78</b>   |
| 15 Kundfordringar                                      | 24 939 095,58          | -2 889 205,58               | 13 638 116,00          | 0,00                 | 8 411 774,00          | 22 049 890,00          |
| 16 Diverse kortfristiga fordringar                     | 22 226 236,25          | -266 233,50                 | 21 960 002,75          | 0,00                 | 0,00                  | 21 960 002,75          |
| 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter        | 45 980 963,64          | -1 304 442,61               | 23 855 221,26          | 12 210 836,98        | 8 610 462,79          | 44 676 521,03          |
| 19 Kassa och bank                                      | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                   |
| <b>Summa Tillgångar</b>                                | <b>101 246 561,56</b>  | <b>-7 992 930,33</b>        | <b>64 020 557,46</b>   | <b>12 210 836,98</b> | <b>17 022 236,79</b>  | <b>93 253 631,23</b>   |
| <b>Eget kapital</b>                                    | <b>198 065 577,59</b>  | <b>802 813,26</b>           | <b>198 868 390,85</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>198 868 390,85</b>  |
| 20 Eget kapital  | 198 065 577,59         | 802 813,26                  | 198 868 390,85         | 0,00                 | 0,00                  | 198 868 390,85         |
| <b>Avsättningar</b>                                    | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>            |
| <b>Långfristiga skulder</b>                            | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>            |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                            | <b>-299 312 139,15</b> | <b>7 190 117,07</b>         | <b>-273 277 728,47</b> | <b>-311 242,89</b>   | <b>-18 533 050,72</b> | <b>-292 122 022,08</b> |
| 24 Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder | -292 980,75            | 279 990,75                  | -12 990,00             | 0,00                 | 0,00                  | -12 990,00             |
| 25 Leverantörsskulder                                  | -56 108 596,44         | -10 606 233,97              | -60 205 034,41         | -118 054,00          | -6 391 742,00         | -66 714 830,41         |
| 26 Moms och särskilda punktskatter                     | 0,00                   | 0,00                        | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                   |
| 28 Övriga kortfristiga skulder                         | -73 010 235,49         | 48 253 407,49               | -24 756 828,00         | 0,00                 | 0,00                  | -24 756 828,00         |
| 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter        | -169 900 326,47        | -30 737 047,20              | -188 302 876,06        | -193 188,89          | -12 141 308,72        | -200 637 373,67        |
| <b>Summa Skulder &amp; Eget kapital</b>                | <b>-101 246 561,56</b> | <b>7 992 930,33</b>         | <b>-74 409 337,62</b>  | <b>-311 242,89</b>   | <b>-18 533 050,72</b> | <b>-93 253 631,23</b>  |

Ekonomichefens underskrift

Handläggarens underskrift

*[Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
*[Signature]*  
 \_\_\_\_\_

den 22/1-21

den 22/1-21





## Resultaträkning

Period: 202001-202013



Förvaltning: 191

Kr

|  | Externt                 | Stadens bolag        | Internt               | Totalt                  |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>Verksamhetens intäkter (-)</b>  | <b>-480 871 514,70</b>  | <b>-5 663,24</b>     | <b>-38 970 945,81</b> | <b>-519 848 123,75</b>  |
| 30 Försäljning av varor, material  | -193 125,66             | -4 462,50            | -401 493,94           | -599 082,10             |
| 31 Fastställda taxor och avgifter av kommunfullmäktige                       | -29 000,00              | 0,00                 | -347 048,00           | -376 048,00             |
| 34 Hyror och arrenden  | -750 601,00             | 0,00                 | -9 060 682,13         | -9 811 283,13           |
| 35 Bidrag  | -400 700 456,76         | 0,00                 | -6 456 987,73         | -407 157 444,49         |
| 36 Försäljning av verksamheter och entreprenader                             | -79 121 562,05          | -1 200,00            | -22 704 733,91        | -101 827 495,96         |
| 37 Försäljning av exploateringsfastigheter                                   | 30,77                   | -0,74                | -0,10                 | 29,93                   |
| 38 Försäljning av anläggningstillgångar samt diverse periodiseringskostnader | -76 800,00              | 0,00                 | 0,00                  | -76 800,00              |
| <b>Verksamhetens kostnader (+)</b>   | <b>1 131 437 033,58</b> | <b>49 556 230,61</b> | <b>262 230 508,51</b> | <b>1 443 223 772,70</b> |
| 40 Inköp av anläggningstillgångar och finansiella omsättningstillgångar      | 1 297 197,01            | 0,00                 | 10 000,00             | 1 307 197,01            |
| 45 Lämnade bidrag  | 9 078 248,00            | 0,00                 | 0,00                  | 9 078 248,00            |
| 46 Köp av huvudverksamhet  | 572 325 778,48          | 585 822,00           | 54 636 728,54         | 627 548 329,02          |
| 49 Kostnader att fördela   | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                    |
| 50 Löner och arvoden   | 426 976 516,42          | 0,00                 | 0,00                  | 426 976 516,42          |
| 51 Löner ej arbetad tid  | 7 379 868,36            | 0,00                 | 0,00                  | 7 379 868,36            |
| 54 Kostnader för naturaförmåner  | 0,00                    | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                    |
| 55 Kostnadsersättningar  | 159 752,61              | 0,00                 | 0,00                  | 159 752,61              |
| 56 Sociala och andra avgifter enligt lag och avtal                           | 0,00                    | 0,00                 | 175 199 200,86        | 175 199 200,86          |
| 57 Pensionskostnader   | 37 959,00               | 0,00                 | 0,00                  | 37 959,00               |
| 60 Lokal- och markhyror  | 39 455 624,09           | 46 228 419,97        | 1 406 841,00          | 87 090 885,06           |
| 61 Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader                           | 7 712 671,11            | 322 220,57           | 212 129,00            | 8 247 020,68            |
| 62 Bränsle, energi och vatten  | 818 095,46              | 495 287,87           | -9 905,00             | 1 303 478,33            |
| 63 Hyra/leasing av anläggningstillgångar                                     | 8 777 245,41            | 130 352,97           | 732 805,00            | 9 640 403,38            |
| 64 Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial                          | 6 316 607,58            | 1 955,25             | 20 826,00             | 6 339 388,83            |
| 65 Kontorsmateriel och trycksaker  | 787 321,79              | 0,00                 | 400,00                | 787 721,79              |
| 66 Reparation och underhåll av maskiner och inventarier                      | 467 816,22              | 0,00                 | 0,00                  | 467 816,22              |
| 68 Tele- och IT-kommunikation samt postbefordran                             | 2 801 775,75            | 1 779 216,55         | 14 988,46             | 4 595 980,76            |
| 69 Kostnader för transportmedel  | 661 843,76              | 0,00                 | 0,00                  | 661 843,76              |
| 70 Kostnader för transporter, frakt och resor                                | 1 802 702,90            | 0,00                 | 0,00                  | 1 802 702,90            |

| Period: 202001-202013                          |                                  | Resultaträkning       |                      |                       |                       | Kr |
|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----|
|  |                                  | Förvaltning: 191      |                      |                       |                       |    |
|  |                                  | Externt               | Stadens bolag        | Internt               | Totalt                |    |
| 71   | Representation                   | 846 994,09            | 0,00                 | 6 151,64              | 853 145,73            |    |
| 72   | Annonser, reklam och information | 3 010 196,76          | 0,00                 | 127 258,00            | 3 137 454,76          |    |
| 73   | Försäkringar och riskkostnader   | 2 667 636,77          | 5 862,37             | 795 150,00            | 3 468 649,14          |    |
| 74   | Övriga främmande tjänster        | 34 834 625,98         | 6 244,00             | 28 881 243,01         | 63 722 112,99         |    |
| 75   | Tillfälligt inhyrd personal      | 177 910,39            | 0,00                 | 96 000,00             | 273 910,39            |    |
| 76   | Diverse kostnader                | 3 042 645,64          | 849,06               | 100 692,00            | 3 144 186,70          |    |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>            |                                  | <b>650 565 518,88</b> | <b>49 550 567,37</b> | <b>223 259 562,70</b> | <b>923 375 648,95</b> |    |
| <b>Avskrivningar (+)</b>                       |                                  | <b>4 634 013,42</b>   | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>4 634 013,42</b>   |    |
| 79   | Avskrivningar                    | 4 634 013,42          | 0,00                 | 0,00                  | 4 634 013,42          |    |
| <b>Skatteintäkter (-)</b>                      |                                  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |    |
| <b>Generella stadsbidrag och utjämning (-)</b> |                                  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |    |
| <b>Verksamhetens resultat</b>                  |                                  | <b>655 199 532,30</b> | <b>49 550 567,37</b> | <b>223 259 562,70</b> | <b>928 009 662,37</b> |    |
| <b>Finansiella intäkter (-)</b>                |                                  | <b>-12 236,14</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>-12 236,14</b>     |    |
| 84   | Finansiella intäkter             | -12 236,14            | 0,00                 | 0,00                  | -12 236,14            |    |
| <b>Finansiella kostnader (+)</b>               |                                  | <b>10 426,51</b>      | <b>0,00</b>          | <b>30 206,61</b>      | <b>40 633,12</b>      |    |
| 85   | Finansiella kostnader            | 10 426,51             | 0,00                 | 30 206,61             | 40 633,12             |    |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>       |                                  | <b>655 197 722,67</b> | <b>49 550 567,37</b> | <b>223 289 769,31</b> | <b>928 038 059,35</b> |    |
| <b>Extraordinära poster</b>                    |                                  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |    |
| <b>Årets resultat</b>                          |                                  | <b>655 197 722,67</b> | <b>49 550 567,37</b> | <b>223 289 769,31</b> | <b>928 038 059,35</b> |    |

|                              |  |           |
|------------------------------|--|-----------|
| <b>Period: 202001-202013</b> | <b>Resultaträkning</b><br>Förvaltning: 191 | <b>Kr</b> |
|------------------------------|--|-----------|

|                            | Externt  | Stadens bolag | Internt | Totalt           |
|----------------------------|--|---------------|---------|------------------|
| Ekonomichefens underskrift |  |               |         | den 22/1-21..... |
| Handläggarens underskrift  |  |               |         | den 22/1-21..... |



**Handläggare**  
Patricia Anton  
Maria Uppström

**Till**

Arbetsmarknadsnämnden

## Uppföljning av intern kontroll 2020, Arbetsmarknadsnämnden

## Innehållsförteckning

|  |          |
|--|----------|
| <b>Bedömning av nämndens interna kontroll.....</b>   | <b>3</b> |
| <b>Uppföljning av nämndens internkontrollplan .....</b>  | <b>5</b> |
| Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen .....                                       | 5        |
| 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort..... | 5        |
| 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i .....                        | 7        |
| 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....                        | 7        |
| 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....             | 9        |

## Bedömning av nämndens interna kontroll

 Tillräcklig

### Analys

Arbetsmarknadsnämnden har under 2020 genomfört ett antal kontroller på enheter inom områdena systematiskt brandskyddsarbete, ekonomiska händelser, informationssäkerhetsarbete, lönehantering, upphandling/inköp, hantering av allmänna handlingar och personuppgifter samt personaladministration. Kontrollerna har genomförts på tio av arbetsmarknadsnämndens enheter inom egen regi. Enheterna har valts ut för att representera olika verksamhetsområden inom både Vuxenutbildning Stockholm och Jobbtorg Stockholm. Kontrollerna har utförts av förvaltningens centrala staber: administrativa staben, hr-staben, ekonomistaben samt it- och kommunikationsstaben. På grund av den rådande pandemin har sex av dessa kontroller genomförts som platsbesök och de övriga fyra digitalt, genom att svar på olika frågeställningar och kopior på dokument och kvitton har begärts in. Vid internkontrollbesöket har alltid ansvarig chef varit närvarande. Utöver ansvarig chef har, utifrån vilka områden som kontrollerats, även andra relevanta funktioner deltagit. Utöver dessa kontroller har även kontroller inom betygsättning samt ansökning och antagning till vuxenutbildning genomförts på externa enheter av avdelningen Vuxenutbildning Stockholm. Vidare har kontroller av dokumentation och registrering av deltagare genomförts på samtliga jobbtorg av Jobbtorg Stockholm.

Kontrollmetoden har varit stickprov, det vill säga inom respektive område har ett antal dokument efterfrågats, såsom fakturor, allmänna handlingar, upphandlingsdokument. Verksamheterna har fått möjlighet att förbereda sig inför besöken vad gäller att ta fram rutiner, dokumentation, behörighetsinformation, beslut med mera. Vidare har kontrollanterna ställt frågor kring processerna i verksamheterna, för att få en uppfattning om dessa fungerar enligt krav samt om kunskapsnivån på enheterna är tillräcklig. Varje kontrollbesök har även erbjudit möjlighet för verksamheten att ställa frågor och framföra eventuella förbättringsmöjligheter. Efter respektive besök har en rapport skrivits som har delgivits ansvarig chef.

Kontrollerna visar att cheferna har god kännedom om regler och riktlinjer samt följer dessa inom områdena ekonomiska händelser, upphandling/inköp, lönehantering och IT-säkerhetsarbete. Inom det systematiska brandskyddsarbetet noteras en förbättring jämfört med föregående år. Dock finns det en brist vad gäller förståelse för vad det innebär att vara intern hyresgäst utifrån ett brandskyddsansvar, därav behov av vidareutbildning i systematiskt brandskyddsarbete samt egenkontroll inom området. Inom hantering av personuppgifter upplevs kunskaperna ha ökat sedan förändringen av lagstiftningen och nämndens ökade arbete med frågan. Det finns dock en del oklarheter vad gäller hur personuppgifter ska hanteras i exempelvis verksamhetssystem och e-post. Även kunskaper om anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) samt rutiner för egenkontroll inom området bedöms vara bristfälliga. För att höja kunskapsläget vad gäller behandling av personuppgifter har verksamheterna uppmanats att genomgå stadens centrala e-utbildningar ”Grundkurs i dataskydd” och ”Informationssäkerhet i staden”. Kunskapen om och hanteringen av allmänna handlingar hos kontrollerade verksamheter bedöms vara god. Dock är rutinerna för interkontroll även inom detta område bristfälliga. Verksamheterna har därför uppmanats att genomföra förvaltningens e-utbildning ”Grundkurs i informationshantering” som har lanserats under våren 2020. Vidare visar de kontroller av dokumentation och registrering av deltagare inom Jobbtorg Stockholm på mindre avvikelser som beror på att rutiner inte alltid följs. Där felaktigheter har upptäckts har dessa justerats och arbete med identifierade utvecklingsområden kommer att ske under 2021.



Nämnden bedömer att den interna kontrollen för år 2020 har varit tillräcklig och liknande metoder kommer att användas för år 2021.

## Uppföljning av nämndens internkontrollplan

### Nämndens planerade uppföljning av den löpande kontrollen

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Process:

#### Ansökning och antagning till vuxenutbildning

| Arbetsätt   | Systematisk kontroll               | Kontrollaktivitet   |
|---|------------------------------------|---|
| Antagning till studier sker i enlighet med prioriteringslista | Uppföljning av antagningsstatistik | Kontroll av att skolorna erbjuder möjlighet att byta kurs för elever som har hamnat på fel nivå.<br><br><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br>Ingen formell uppföljning har gjorts, men däremot finns ett kontinuerligt arbete med korrigerig när det upptäckts att en elev hamnat i fel kurs. |

Process:

#### Betygssättning

| Arbetsätt                            | Systematisk kontroll                        | Kontrollaktivitet  |
|--------------------------------------|---|--|
| Betygen sätts utifrån kunskapskraven | Insamling av uppgifter om lärarbehörigheten | Stickprov, betyg<br><br><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br>Nationella prov används som referenspunkt för att följa upp betygssättning. Nationella prov har endast kunna genomföras en kort tid under hösten om det kunde genomföras smittsäkert. Fåtal rektorer på sfi och inga på gymnasial komvux har valt att genomföra proven och därmed har inte uppföljningen skett.   |
|                                      | Nationella prov                             | Kontroll av skolornas interna kontroller på skolans betygssättning<br><br><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br>På två enheter inom yrkesutbildning har metod för betygssättning följts upp, det vill säga att eleverna vet vad de blir bedömda för och att det överensstämmer med lärarnas bild och att rektorerna känner till det, att underlag tas fram enligt vissa kvalitetskriterier. Uppföljningen visade brister på en skola i form av avsaknad av strukturerad sambedömning och ej tillräckligt varierat underlag samt att eleverna inte fått tillräcklig återkoppling. Den andra skolan uppvisade inga brister. |

| Arbetsätt | Systematisk kontroll | Kontrollaktivitet   |
|-----------|----------------------|---|
|           |                      | <p>Stickprov skolornas betygssättning</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Nationella prov används som referenspunkt för att följa upp betygssättning. Nationella prov har endast kunna genomföras en kort tid under hösten om det kunde genomföras smittsäkert. Fåtal rektorer på sfi och inga på gymnasial komvux har valt att genomföra proven och därmed har inte uppföljningen skett.</p> |

Process:

### Deltagarprocess

| Arbetsätt     | Systematisk kontroll   | Kontrollaktivitet  |
|---------------|--|--|
| Dokumentation | Kontroll och tillsyn av dokumentation i verksamhetssystemet                          | <p>Stickprov FLAI</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Biträdande har haft uppföljning i samband med verksamhetsmöten och då haft stickprov av dokumentation. Flai-support och statistiker har dessutom justerat felaktigheter. Verksamhetschefer har gjort stickprov inom vissa områden som utpekats som utvecklingsområden.</p> |
| Registrering  | Kontroll av att medarbetare har kännedom om registreringsrutiner och att dessa följs | <p>Stickprov FLAI</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Biträdande har haft uppföljning i samband med verksamhetsmöten och då haft stickprov av dokumentation. Flai-support och statistiker har dessutom justerat felaktigheter. Verksamhetschefer har gjort stickprov inom vissa områden som utpekats som utvecklingsområden.</p> |

## 1.2. Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

Process:

### Systematiskt brandskyddsarbete

| Arbetsätt   | Systematisk kontroll   | Kontrollaktivitet  |
|---|--|--|
| Upprättande av SBA dokument enligt mall i respektive verksamhet | Uppföljning av Stockholms stads riktlinjer för brandskydd på central nivå samt inom förvaltningen på lokalnivå | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Totalt har 5 enheter granskats, 1 enhet besöktes och pga pandemin genomfördes kontrollerna på 4 enheter digitalt. Arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet (SBA) har förbättrats på enhetsnivå, vissa små justeringar av SBA dokument samt egenkontroller har gjorts.</p> <p>Det finns dock en brist i förståelse samt ansvar inom en av kontrollerade enheter detta år. Ansvaret för det systematiska brandskyddet upphör inte om man är intern hyresgäst inom förvaltningen, respektive enhet svara för att det systemiska brandskyddsarbetet följs inom den egna enheten.</p> |

## 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Process:

### Arbete mot oegentligheter

| Arbetsätt      | Systematisk kontroll  | Kontrollaktivitet   |
|----------------|---|---|
| Representation | Regelbundna kontroller att förtroendekänsliga konton används i enlighet med riktlinjer. Stickprovskontroll av fakturor bokförda på konton avseende förtroendekänsliga poster. | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Stickprovskontroller görs löpande på konto 7111 representation Sverige, 7101 representation utlandet, 7652 konferenser och 7651 kurser. Stickproven dokumenteras i ekonomistabens mapp. Vid felaktigheter meddelas berörda och felaktigheten rättas.</p> |

Process:  
**Redovisning**

| Arbetsätt                        | Systematisk kontroll                              | Kontrollaktivitet  |
|----------------------------------|---|--|
| Projektredovisning               | Kontroll att regelverk/rutiner är kända och följs | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Totalt har 5 enheter granskats, 1 enhet besöktes och pga pandemin genomfördes kontrollerna på 4 enheter digitalt. Bedömningen av de granskade verksamheterna är att det finns kännedom om regelverk/rutiner och var dessa kan hittats. Det som bör förbättras är kontrollen av att rutinerna efterlevs.</p>  |
|                                  |   | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Totalt har 5 enheter granskats, 1 enhet besöktes och pga pandemin genomfördes kontrollerna på 4 enheter digitalt. Bedömningen av de granskade verksamheterna är att det finns kännedom om regelverk/rutiner och var dessa kan hittats. Projektredovisningen kan bli bättre och rutinerna måste följas för att det ska bli rätt redovisat och att det i efterhand tydligt framgår vad skattemedel används till.</p> |
| Tjänsteresor med kollektivtrafik | Kontroll att regelverk/rutiner är kända och följs | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Totalt har 5 enheter granskats, 1 enhet besöktes och pga pandemin genomfördes kontrollerna på 4 enheter digitalt. Bedömningen av de granskade verksamheterna är att det finns kännedom om regelverk/rutiner och var dessa kan hittats. Det som bör förbättras är kontrollen av att rutinerna efterlevs.</p>  |
|                                  |   | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Totalt har 5 enheter granskats, 1 enhet besöktes och pga pandemin genomfördes kontrollerna på 4 enheter digitalt. Rutinerna måste följas för att det ska bli rätt redovisat och att det i efterhand tydligt framgår vad skattemedel används till.</p>  |

### 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Process:

#### Följsamhet av ingångna avtal

| Arbetsätt  | Systematisk kontroll  | Kontrollaktivitet  |
|--|---|--|
| Utbildningar och information gällande inköpsfrågor | Löpande kunskapskontroll hos enhetschefer sker inom ramen för internkontroll. | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Under året har 5 enheter granskats, 4 enheter besöktes och en enhet digitalt. Samtliga kontrollerade enheter följer lag, styrdokument och nämndens riktlinjer gällande inköp och upphandling.</p> |
|  |   | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Under året har 5 enheter granskats, 4 enheter besöktes och en enhet digitalt. Samtliga kontrollerade enheter följer lag, styrdokument och nämndens riktlinjer gällande inköp och upphandling.</p> |
|  |   | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Under året har 5 enheter granskats, 4 enheter besöktes och en enhet digitalt. Samtliga kontrollerade enheter följer lag, styrdokument och nämndens riktlinjer gällande inköp och upphandling.</p> |
|  |   | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Under året har 5 enheter granskats, 4 enheter besöktes och en enhet digitalt. Samtliga kontrollerade enheter följer lag, styrdokument och nämndens riktlinjer gällande inköp och upphandling.</p> |

Process:

## Hantering av allmänna handlingar och personuppgifter

| Arbetsätt  | Systematisk kontroll                     | Kontrollaktivitet  |
|--|--|--|
| <p>Styra, stödja och kontrollera förvaltningens ansvar vad gäller hantering av personuppgifter</p> | <p>Kontinuerligt (IK) och vid behov.</p> | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Kontroll av verksamhetens kunskap om hantering av personuppgifter. Vi har besökt fem verksamheter.</p> <p>Den sammanfattande bedömningen är att verksamhetens kunskap att personuppgifter behöver hanteras på ett särskilt sätt är från medel till hög. Medvetenheten om GDPR och hantering av personuppgifter upplevs ha ökat sedan förändringen av lagstiftningen och förvaltningens ökade arbete med frågan. Det finns dock en del oklarheter och brister vad gäller hur personuppgifter ska hanteras, t.ex. i verksamhetssystem och e-post. För att höja kunskapsläget vad gäller behandling av personuppgifter uppmanas verksamheterna att genomgå stadens centrala e-utbildningar "Grundkurs i dataskydd" och "Informationssäkerhet i staden."</p> |
|  |  | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Kontroll av anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens registerförteckning. Vi har besökt fem verksamheter.</p> <p>Anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) är bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgiftsbehandlingar ska göras.</p>  |
|  |  | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Kontroll av verksamhetens kunskap om hur man hanterar personuppgiftsincidenter. Vi har besökt fem verksamheter.</p> <p>Kunskap finns hos de kontrollerade verksamheterna hur de ska agera vid en personuppgiftsincident.</p>   |

| Arbetsätt  | Systematisk kontroll | Kontrollaktivitet   |
|--|----------------------|---|
|  |                      | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Kontroll av verksamhetens kunskap om hur man hanterar personuppgiftsincidenter.<br/>           Vi har besökt fem verksamheter.<br/>           Kunskap finns hos de kontrollerade verksamheterna hur de ska agera vid en personuppgiftsincident.</p> <hr/> <p>Kontroll av att personuppgifter anmäls och hanteras enligt gällande rutin</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Kontroll av anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens registerförteckning.<br/>           Vi har besökt fem verksamheter.<br/>           Anmälan av nya behandlingar av personuppgifter i förvaltningens förteckning (DraftIT) är bristfällig eller obefintlig. Detta beror dels på svårighet hos verksamheterna att avgöra när en behandling ska anmälas, dels på att det pågår ett centralt arbete hos förvaltningen med utformningen av förteckningen. Detta har orsakat en otydlighet för verksamheterna om hur anmälan av personuppgiftsbehandlingar ska göras</p> |
| <p>Styra, stödja och kontrollera inom förvaltningens arbete med hantering av allmänna handlingar och informationshantering .</p> |                      | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Kontroll av att allmänna handlingar hanteras utifrån rådande lagar och bestämmelser.<br/>           Vi har besökt fem verksamheter.<br/>           Den sammanfattande bedömningen är att kunskapen om och hanteringen av allmänna handlingar hos kontrollerade verksamheter är god. Kunskapsläget bedöms ha ökat och flera verksamheter förmedlar ett målinriktat och ambitiöst arbete med att skapa interna rutiner för diarieföring, arkivering och gallring.</p>  |
|  |                      | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>           Kontroll av att beslut fattas enligt delegationsordning och att det diarieförs.<br/>           Vi har besökt 5 verksamheter.<br/>           Den sammanfattande bedömningen är att cheferna känner till att delegationsordningen finns, och hur den ska hanteras. Fortsatt finns vissa brister vad gäller att dokumentera, diarieföra och anmäla beslut enligt delegation.</p>  |



| Arbetsätt | Systematisk kontroll | Kontrollaktivitet  |
|-----------|----------------------|--|
|           |                      | <p>Stickprov</p> <p><b>Kontroll av att handlingar diarieförs enligt rutin.</b><br/>Vi har besökt fem verksamheter.<br/>Kunskapsläget om diarieföring av allmänna handlingar hos kontrollerade verksamheter bedöms vara god. Flera av verksamheterna uttrycker en ökad medvetenhet inom området och lokala rutiner för att säkerställa diarieföring av allmänna handlingar har utformats. Vid kontroll i diariet framkommer att fler handlingar och handlingstyper diarieförs. Det finns dock en fortsatt svårighet att avgöra när handlingar ska diarieförs, vilket leder till handlingar inte alltid diarieförs. Förvaltningens hanteringsanvisningar upplevs som svårlästa och förenklade versioner utifrån specifika områden efterfrågas.</p> |
|           |                      | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Kontroll att handlingar arkiveras och gallras löpande enligt rutin.<br/>Vi har besökt fem verksamheter.<br/>Kunskapsläget om arkivering och gallring hos kontrollerade verksamheter bedöms vara god. Merparten av verksamheternas administrativa handlingar för perioden 2011-2019 har lämnats in för arkivering.</p>  |

Process:

### Informationssäkerhet

| Arbetsätt                       | Systematisk kontroll  | Kontrollaktivitet  |
|---------------------------------|---|--|
| Förebyggande IT-säkerhetsarbete | Kontroller sker inom respektive område kopplat till system- och datorsäkerhet | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br/>Under perioden mars – maj 2020 genomfördes 5 internkontroller vid vilka representanter från förvaltningen IT-enhet (IT- och kommunikationsstaben) tog upp IT- och informationssäkerhetsrelaterade frågor. Verksamheterna som besöktes var Frans Schartaus Handelsinstitut (FSH), Jobbtorg Kista Unga, Studieteamet (VO Antagning &amp; Stöd), Lundaverkstaden och Enhet Stöd (VO Insatser) d.v.s. 3 verksamheter tillhörande IT-leveransen för stadens förvaltningar och bolag (FoB-leveransen, Tieto) och 2 tillhörande IT-leveransen för stadens pedagogiska verksamheter (SPV-leveransen, Fujitsu).<br/>Frågor som togs upp inom området IT och datakommunikation gällde informationssäkerhetsarbete, behörighetsrutiner, resurshantering, IT-roller, fysisk säkerhet av IT-utrustning, tjänstekortsadministration, verksamhetens interna förmedling av information om IT-säkerhet och dataskydd, pågående och aktuella frågor för verksamheten inom IT- och datakommunikation, uppföljning av ovanstående rutiner och behörighetshantering, eventuella uppdateringar av informationen i stadens verksamhetsdatabas (VEDA) samt verksamhetens återkoppling och åsikter om stödfunktionen från IT- och kommunikationsstaben.</p> |

| Arbetsätt | Systematisk kontroll | Kontrollaktivitet  |
|-----------|----------------------|--|
|           |                      | Stickprov<br><br><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br>Under perioden mars – maj 2020 genomfördes 5 internkontroller vid vilka representanter från förvaltningen IT-enhet (IT- och kommunikationsstaben) tog upp IT- och informationssäkerhetsrelaterade frågor. Verksamheterna som besöktes var Frans Schartaus Handelsinstitut (FSH), Jobbtorg Kista Unga, Studieteamet (VO Antagning & Stöd), Lundaverkstaden och Enhet Stöd (VO Insatser) d.v.s. 3 verksamheter tillhörande IT-leveransen för stadens förvaltningar och bolag (FoB-leveransen, Tieto) och 2 tillhörande IT-leveransen för stadens pedagogiska verksamheter (SPV-leveransen, Fujitsu). Frågor som togs upp inom området IT och datakommunikation gällde informationssäkerhetsarbete, behörighetsrutiner, resurshantering, IT-roller, fysisk säkerhet av IT-utrustning, tjänstekortsadministration, verksamhetens interna förmedling av information om IT-säkerhet och dataskydd, pågående och aktuella frågor för verksamheten inom IT- och datakommunikation, uppföljning av ovanstående rutiner och behörighetshantering, eventuella uppdateringar av informationen i stadens verksamhetsdatabas (VEDA) samt verksamhetens återkoppling och åsikter om stödfunktionen från IT- och kommunikationsstaben. |

Process:

## Inköp

| Arbetsätt     | Systematisk kontroll                                     | Kontrollaktivitet   |
|---------------|--|---|
| Investeringar | Månatliga kontroller genom stickprov på relevanta konton | Stickprov<br><br><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b><br>Bedömningen av de granskade kontona är att det finns kännedom om vilka regler som gäller. Det som bör förbättras är att sprida informationen till nyanställda om vilka rutiner som gäller och att dessa ska följas. |

Process:  
**Lönehantering**

| Arbetsätt       | Systematisk kontroll        | Kontrollaktivitet  |
|-----------------|-----------------------------|--|
| Löneutbetalning | Kontroll av utbetalda löner | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Alla chefer ska attestera sina löneutbetalningar inför löneutbetalning och får en påminnelse per e-post om detta. Det har inte noterats några avvikelser på att chefer inte gör detta. Däremot kan det ibland vara så att chefer attesterar men inte på korrekt sätt rättar felaktigt underlag, vilket kan leda till löneskuld. Som stöd för chefer finns numera en påminnelse inlagd i alla chefers kalendrar med påminnelser av vad de ska göra, med följande information:</p> <p>Nu är det snart dags för månadens lönekörning och som en liten påminnelse är det bra att gå igenom punkterna nedan samt även läsa bifogad bilaga (prislista löneadministration). Tillsammans ska vi se till att minska löneskulder och andra onödiga bekymmer för medarbetarna.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att attestera/avslå i Lisa självservice innan sista lönekörningsdatumet som du hittar i Lisa självservice.</li><li>• Kontrollera att det finns täckning för komputtag och semester.</li><li>• Kontrollera att all frånvaro är registrerad t ex sjukdom, föräldraledighet, VAB och tjänstledighet.</li><li>• Vid längre sjukfrånvaro registrera hela kalendermånaden oavsett vad läkarintyget har för tom datum. Kontakta medarbetaren för att höra om en återgång till arbetet är aktuellt efter sjukskrivningens sista dag. Det är enkelt att göra en återbetalning om medarbetaren kommer tillbaka tidigare.</li><li>• Att tidsbegränsade anställningar som ska fortsätta är förlängda.</li></ul> <p>För dig som har timavlönade medarbetare finns det något som heter TimRapport som minskar kostnaden för lönehantering. Läs gärna mer under länken <a href="https://serviceforvaltningen.stockholm.se/lon-och-pension/informationsfilmer-lon-och-pension/">https://serviceforvaltningen.stockholm.se/lon-och-pension/informationsfilmer-lon-och-pension/</a></p> |

Process:

**Personaladministration**

| Arbetsätt                                  | Systematisk kontroll | Kontrollaktivitet  |
|--|----------------------|--|
| Chefer ansvarar för personaladministration | Kontroller vid behov | <p>Stickprov</p> <p><b>Beskrivning och resultat av kontrollaktivitet:</b></p> <p>Den personaladministration som kontrolleras är de delar som rör lönehantering. Fem verksamheter har besökts och kontroll har gjorts av att kontroll inför löneutbetalningar görs och att frånvarorutiner finns beskrivna och kommunicerade. Några smärre avvikelser har noterats, tex att rutiner kan förtydligas och att medarbetares kompetens kring eget ansvar kan öka. För att säkerställa att chefer har tillräcklig kompetens rekommenderas de att gå utbildningen Smart lönehantering, som Serviceförvaltningen erbjuder. Utbildningen ingår också som obligatorisk del i förvaltningens introduktion för nya chefer.</p> |

**Årsrapport 2020**  
**Kommunens aktivitets**  
**ansvar i Stockholm**

Januari 2021

## Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inledning och bakgrund .....</b>                                    | <b>2</b>  |
| <b>2. Sammanfattning av resultat .....</b>                                | <b>2</b>  |
| <b>3. Organisation .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4. Uppsökande arbete, stöd och insatser .....</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>5. Samverkan .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>6. Resultat av det uppsökande arbetet .....</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning</b> | <b>12</b> |
| <b>8. Utmaningar inför 2021 .....</b>                                     | <b>16</b> |
| <b>9. Utvecklingsarbete under 2021 .....</b>                              | <b>16</b> |

## 1. Inledning och bakgrund

Kommunerna har enligt skollagen ett aktivitetsansvar för ungdomar som är folkbokförda i kommunen och som har fullgjort sin skolplikt men som inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Aktivitetsansvaret (kommunernas aktivitetsansvar, KAA) ställer krav på att kommunen håller sig informerad om vilka som tillhör målgruppen, kontakter dessa och erbjuder dem lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att ungdomarna återupptar studier. Aktivitetsansvaret förutsätter att insatser genomförs under hela året och omfattar allt från kartläggning och uppsökande verksamhet för att hitta de berörda ungdomarna, till olika insatser för att i första hand motivera ungdomar att påbörja eller återuppta en utbildning.

Innevarande årsrapport beskriver utvecklingen och arbetet inom KAA under 2020, hur många ungdomar som omfattas, resultat av det uppsökande arbetet, samt av insatser. Rapporten ger även en bild av vilka delar som behöver utvecklas för att ytterligare höja kvalitén i stadens arbete.

## 2. Sammanfattning av resultat

Inom KAA har kommunen två huvudsakliga uppdrag. Att söka upp och hålla sig informerad om vad ungdomar under 20 år som inte fullföljt eller befinner sig på gymnasiet gör, samt att erbjuda stöd och insatser för att i första hand motivera tillbaka till studier. För en stad i Stockholms storlek är det en stor utmaning i och med det stora antal ungdomar som finns i åldersgruppen. Under 2020 har utvecklingsarbetet med registret fortsatt för att säkerställa att rätt ungdomar fångas upp av registret, vilket lett till att antal ungdomar i registret minskat, även om antalet ungdomar i åldersgruppen ökat. Antalet ungdomar i registret är alltid betydligt högre än det antal ungdomar som omfattas av det uppsökande arbetet. Detta beror på att registret fångar upp alla ungdomar som inte är registrerade för studier, inklusive ungdomar som bara kortvarigt finns i registret utifrån att de gör ett skolbyte, eller just flyttat till staden och inte hunnit påbörja studier. Dessa ungdomar försvinner automatiskt när studier registreras och för att undvika att söka upp ett stort antal ungdomar i onödan väntar KAA två veckor innan uppsöksarbetet påbörjas.

Nedan följer en kort summering av resultaten i siffror. Att följa resultaten inom KAA är komplicerat och i den löpande rapporten ges en tydligare bild av vad siffrorna innebär och en mer detaljerad bild av resultaten i kombination med en analys.

- Totalt 8452 ungdomar omfattades någon period under 2020 av KAA i KAA-registret
- 5028 unika ungdomar omfattades av det uppsökande arbetet, en minskning med 1071 ungdomar, jämfört med 2019.
- Mer än 18 000 olika kontaktförsök genomfördes för att försöka nå unga i registret.
- 2635 ungdomar nåddes och erbjöds stöd, en minskning med 688 personer jämfört med 2019
- 69 %, av ungdomarna som nåddes hade redan någon form av sysselsättning, jämfört med 75 % 2020.
- 980 ungdomar tog del av stöd/insatser till skillnad från 1023 under 2019
- Fler nya ungdomar skrevs in under 2020, 661 till skillnad från 587 under 2019
- 747 skrevs ut efter stöd, varav 44% till studier (328 ungdomar) och 17% (125 ungdomar) till arbete. Det innebär en minskning både i andelen som avslutades till studier och till arbete till skillnad från 2019 (48% respektive 19%)

Som framgår ovan gick resultaten för KAA ned på nästan samtliga områden, vilket främst tros vara en effekt av Covid-19 och den omställning av arbetet som genomfördes under vårvintern 2020, där digitalt arbete ersatte fysiska insatser och möten. Detta påverkade både uppsöksarbetet och insatserna. Minskade möjligheter till fysiska möten och aktiviteter som tex besök vid skolor försvårade motivationsarbetet. Många ungdomar i KAA-gruppen har dessutom ett större behov av stöd i skolan, vilket kan innebära en tveksamhet till att påbörja studier som i stort genomförs på distans. Det förändrade läget på arbetsmarknaden påverkade andelen som avslutades till arbete. Även om minskningen i avslut till studier och arbete inte rör sig om stora volymer kan det ha betydande konsekvenser för varje enskild individ.



### 3. Organisation

I Stockholm har arbetsmarknadsnämnden det övergripande samordningsansvaret för KAA, samt ansvar för det uppsökande arbetet och för att erbjuda stöd och insatser som inte genomförs inom ramen för gymnasieskolan. KAA samordnas vid enheten Fokus Unga, samt Utvecklings- och utredningsstaben. Samordningen omfattar verksamhetsutveckling, det operativa arbetet, systemsamordning och rapportering internt, samt till skolverket.

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från de lokala jobbtorgen för unga, samt från KAA-verksamheten Aim. Genom central samordning säkerställs att arbetet sker utifrån en gemensam struktur och att verksamheten följs upp och utvecklas för att öka effektiviteten. En särskild systemsamordnare arbetar också för hela KAA med support och utbildning, samt redovisning, statistik, enkäter och analys av uppdragets resultat. Detta sker i samverkan med utbildningsförvaltningens centrala digitaliserings och IT-enhet, IKT-enheten, samt statistiker inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Insatser finns både vid Jobbtorgen för unga, vid enheten Fokus Unga, samt inom utbildningsförvaltningen.

En handlingsplan för KAA i Stockholm stad finns som beskriver organisation, samverkan, ansvarsfördelning och arbetsätt för arbetet. Handlingsplanen kommer att revideras under 2021.

### 4. Uppsökande arbete, stöd och insatser

#### 4.1. Uppsökande arbete

Det uppsökande arbetet inom KAA utgår från ett särskilt KAA-register som ligger som en egen modul i Skolplattform Stockholm. Registret är automatiserat och fångar upp samtliga ungdomar under 20 år som är folkbokförda i staden och inte finns registrerade för studier. Här hämtas personuppgifter som ligger till grund för det uppsökande arbetet. Formellt omfattas samtliga ungdomar som fångas upp av registret under någon period av året av KAA. Detta innebär inte att alla ungdomar i registret blir föremål för ett uppsökande arbete. Många ungdomar finns endast i registret en mycket kort tid, tex under ett byte av gymnasieskola eller innan de påbörjar utbildning då de just flyttat till staden. Så fort de skrivs in på en skola försvinner de automatiskt ur registret. För att undvika uppsökande arbete för dessa unga förs ungdomarna först efter ca:

två veckor över till kategorin ”under uppsök” i systemet och det uppsökande arbetet inleds. Det innebär att det faktiska antalet ungdomar som söks är väsentligt lägre än de ungdomar som totalt rapporteras i KAA-registret. Vissa skolformer, tex Folkhögskola eller utlandsstudier är inte direkt kopplade till registret vilket också innebär en viss felmarginal.

Det operativa uppsökande arbetet genomförs av lokala samordnare som utifrån registret arbetar för att nå ungdomarna. De använder sig både av brev, telefon, sms, mail och hembesök för att komma i kontakt med ungdomarna eller deras anhöriga och erbjuda stöd, samt registrera sysselsättning i registret.

Under 2020 skickades över 6800 brev, närmare 1600 mail, över 3850 sms och minst 4900 telefonsamtal ringdes. I de fall inget av detta ger resultat skickas ”knackakort” för att informera om att lokala samordnare planerar att komma hem och knacka på. Under 2020 skickades 202 st ”knackakort”(400 st 2019) och 83 st hembesök genomfördes (216 st 2019). P.g.a. pandemin genomfördes inga hembesök från mars 2020 och fram till hösten, då de återupptogs i mindre skala. Dessa hembesök gjordes fram till mars 2020 och återupptogs i mindre skala under hösten. De lokala samordnarna arbetar även motiverande för att öka andelen ungdomar som tar emot stöd och som påbörjar studier, vilket kan innebära alltifrån enstaka kontakttillfällen, till långa löpande kontakter med både ungdomar, anhöriga och andra som finns runt ungdomarna, tex personal från socialtjänsten eller andra aktörer. För ungdomarna är det frivilligt att ta emot stöd, men stadens aktivitetsansvar upphör inte förrän ungdomen påbörjat studier, fyllt 20 år eller flyttat från staden. I de fall en ungdom tackar nej till stöd tas därför efter en tid en ny kontakt för att säkerställa att situationen eller behovet av stöd inte har förändrats.

#### **4.2. Stöd och insatser**

Unga som tar del av stöd vid jobbtorgen och Aim är en heterogen grupp. Vissa har enbart valt fel gymnasieprogram och behöver hjälp att välja om, andra har mer omfattande stödbehov utifrån psykisk ohälsa eller befinner sig i svåra eller otrygga sociala situationer. Den senare gruppen kan behöva kontakt, stöd och samverkan med andra aktörer under en längre tid. Stödet inom KAA är individuellt och utgår från varje ungdoms behov, förutsättningar och förmåga att återgå till studier eller hitta

annan sysselsättning. All medverkan är frivillig. Personalen som arbetar med KAA är främst utbildade studie- och yrkesvägledare, socionomer eller har annan beteendevetenskaplig utbildning.

#### Stöd på jobbtorgen

Utöver det individuella stödet från de lokala samordnarna erbjuds ungdomarna möjlighet att ta del av samtliga insatser inom ramen för Jobbtorg Stockholm tex vägledning, praktik, stöd i arbetssökande, coaching utifrån Supported Employment eller ungdomsanställning.

#### Slussplatser inom Utbildningsförvaltningen

Skolslussen erbjuder vägledning och stöd i att hitta gymnasieplats. Inom Utbildningsförvaltningen erbjuds även specifikt framtagna flexibla utbildningsplatser för målgruppen inom KAA så kallade slussplatser. Sådana finns inom introduktionsprogrammen vid flera olika gymnasieskolor, men gäller enbart för ungdomar som saknar gymnasiebehörighet.

#### Ungvux

Det finns en grupp ungdomar inom KAA där gymnasiestudier av olika skäl inte bedöms vara en möjlig lösning och där studier vid vuxenutbildningen är ett bättre alternativ. Dessa ungdomar ges dispens för att studera vid vuxenutbildningen, trots att de är under 20 år och saknar studiebevis, vilket annars krävs för studier vid vuxenutbildningen. För att säkra att ungdomarna ändå får ta del av det stöd som de skulle ha haft inom gymnasieskolan erbjuder studiecoacher stöd under studierna och ungdomarna erhåller SL-kort, matersättning ,samt ersättning för studielitteratur Ungdomarna kan studera inom hela vuxenutbildningen, tex även olika yrkesinriktningar.

#### Aim

För ungdomar som behöver ett fördjupat stöd eller gruppaktiviteter speciellt anpassade till målgruppen finns verksamheten Aim. Aim startade 2013 som en del av KAA. De flesta unga får kontakt med Aim via de lokala samordnarna. Ungdomar och anhöriga kan även nå Aim via samverkan med andra aktörer som möter unga, tex socialtjänst eller skola, direkt på Aims drop-in, eller genom egen kontakt via e-post eller telefon.

Aim riktas framförallt till de unga som inte riktigt vet vad de vill och som behöver mycket extra stöd under längre tid. I vissa fall kan det finnas mycket komplexa stödbehov, hög psykisk ohälsa och långvarig frånvaro från sammanhang. Vanligt är att unga har ett flertal olika andra myndighetskontakter samtidigt som de är på Aim. På Aim erbjuds utöver motiverande samtal med coach eller studie-

och yrkesvägledare även gruppaktiviteter, studiebesök och självstärkande insatser. Aim erbjuder även stöd i att hitta praktik, lära sig att söka jobb, delta på rekryteringar och stöd i studieteknik inför utbildning.

På Aim kan ungdomarna också få stöd för att komma tillbaka till ett socialt sammanhang, en tillhörighet och att återfå rutiner.

### Projekt Studiesluss

Projekt Studiesluss är ett nystartat projekt som drivs med medel från Sociala investeringsfonden. Syftet är att bygga ett mobilt studieteam som lokalt vid olika verksamheter kan ge unga pedagogiskt individuellt stöd som ett första steg tillbaka till skolan. I projektet ingår projektledare, lärare och specialpedagog

## 5. Samverkan

Arbetsmarknadsförvaltningens arbete med KAA sker i nära samverkan med Skolslussen inom utbildningsförvaltningen. En tydlig struktur för samverkan finns beskriven i stadens handlingsplan för KAA. Figuren nedan visar var KAA, Aim och lokala samordnare återfinns inom Stockholms stads organisation, samt sambandet mellan arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen i relation till KAA.



Utöver samverkan med utbildningsförvaltningen centralt sker samverkan direkt med grund- och gymnasieskolor, både kommunala och friskolor, liksom folkhögskolor och vuxenutbildningen.

Samarbete sker med stadsdelsförvaltningarna, främst Barn- och ungdomsenheterna, men även fält och fritid, liksom

idrottsförvaltningen för träning och hälsa. Utifrån behov av aktiv fritid samverkar KAA med civila sektorn och olika fritidsverksamheter. Samverkan sker även med psykiatri och BUP. När en ungdom inte finns på folkbokföringsadressen informeras Skatteverket.

I övrigt sker samverkan regelbundet i olika samverkans forum och möten, både på lednings- och individnivå på tex SIP-möten (Möten kring samordnad individuell plan som socialtjänsten vid behov kallar till) och andra samverkansmöten. Mycket samverkan sker utifrån studiebesök och trepartsmöten med aktuella parter.

## **6. Resultat av det uppsökande arbetet**

### **6.1. Om statistiken**

Resultaten för antalet unga som tagit del av insatser och erbjudits stöd inom KAA presenteras för hela gruppen samt separat för verksamheten Aim. Statistiken avser perioden 1 december 2019 till 31 november 2020.

### **6.2 Antal ungdomar i KAA under 2019/2020**

Siffrorna i tabellen visar på en minskning av det totala antalet ungdomar som omfattas av KAA från 8724 under 2019 till 8452 under 2020. Detta innebär inte att antalet ungdomar som behöver sökas upp eller har behov av stöd minskar utan har andra orsaker. Dels är det en effekt av att systemet fortsätter att förbättras och fångar ”rätt” ungdomar. Ytterligare orsak tros vara att en stor andel unga som ett vanligt år skulle ha studerat utomlands inte gör det detta år, utan är kvar i gymnasieskolan i Sverige. Eftersom ungdomar som studerar utomlands fångas upp av KAA-registret innebär det alltså att färre ungdomar hamnar i KAA. Länets gymnasieskolor har 2893 fler elever detta läsår och Stockholms stads kommunala gymnasieskolor har 1610 fler elever, vilket både kan härledas till att färre väljer att studera utomlands, men även till ökade årskullar. Fler unga har fått behörighet till gymnasieskolan i höst och det tuffa läget på arbetsmarknaden kan också innebära att färre väljer att avbryta sina studier.

Det har också skett ett utvecklingsarbete kring att informera unga som avslutar gymnasiet utan fullständiga betyg om möjligheten att ansöka till komvux, vilket tillsammans med en tuff arbetsmarknad kan ha inneburit att fler unga valt att direkt efter gymnasiet fortsätta på komvux.

Tabellen visar antalet unika individer som någon gång under verksamhetsår 2020 har funnit i registret för KAA.

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| <b>Kvinna</b>     | 3903        |
| <b>Man</b>        | 4549        |
| <b>Totalsumma</b> | <b>8452</b> |

### 6.3 Ungdomar som omfattades av uppsök och som nåddes

Som tidigare beskrivits är antalet ungdomar som omfattas av det uppsökande arbetet färre än de som under någon period funnits i KAA-registret. Det totala antalet ungdomar som söktes under 2020 var 5028 jämfört med 6099 under 2019. Att färre söktes tros främst hänga ihop med den omställning som genomfördes under våren utifrån pandemin. Även om det uppsökande arbetet även normalt sett till viss del genomförs digitalt fanns en osäkerhet kring vilken typ av insatser som skulle genomföras och hur stöd skulle kunna erbjudas utan fysiska möten, vilket gjorde att intensiteten i det uppsökande arbetet sjönk under en period.

I siffrorna för nådda ungdomar inkluderas unga som själva tagit kontakt med kommunen innan de hunnit bli sökta av lokala samordnare, tex. efter tips från avlämnande skola eller socialtjänst eller genom att de kommer på drop-in på Aim eller på ett lokalt jobbtorg.

- ”Nådd” innebär alltså att ungdomen, alternativt anhörig besvarat något av de kontaktförsök som gjorts av lokal samordnare eller själva tagit kontakt utan att först blivit kontaktade.
- ”Ej nådd” innebär att ungdomen fått minst ett kontaktförsök som ej besvarats.

Eftersom registret är rörligt och uppdateras automatiskt och många ungdomar endast finns i registret en kort period innan de hinner fylla 20 år, påbörja studier eller flyttar från kommunen är det vanligt att de försvinner ur registret automatiskt innan de hunnit svara på kommunens kontaktförsök. KAA slutar då söka ungdomen,

som inte längre är synlig i registret och inte längre omfattas av KAA.

Tabellen nedan visar antal sökta ungdomar, antal nådda, samt ej nådda som någon period under 2020 respektive 2019 funnits inom kategorin ”under uppsök”. I gruppen ”Ej nådd” finns alltså dels ungdomar som inte längre omfattas av KAA, samt ett mindre antal unga där vi trots många kontaktförsök inte når ungdomen, det kan tex handla om ungdomar som har en folkbokföringsadress, men som vid hembesök visar sig inte bo på adressen eller som väljer att inte besvara något av KAA.s kontaktförsök.

Antal ungdomar som omfattades av uppsök, nådda och ej nådda

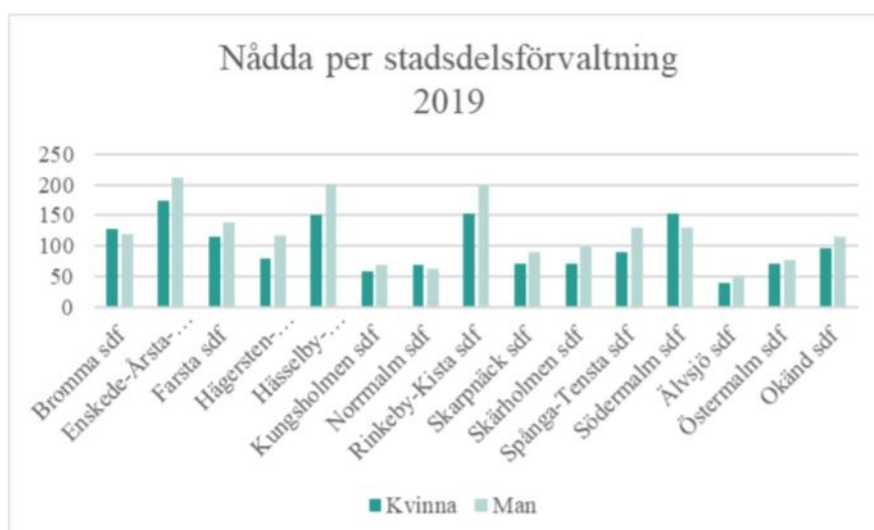
| 2019              | Kvinna      | Man         | Totalsumma  |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| Ej nådd           | 1190        | 1586        | 2776        |
| Nådd              | 1514        | 1809        | 3323        |
| <b>Totalsumma</b> | <b>2704</b> | <b>3395</b> | <b>6099</b> |

| 2020              | Kvinna      | Man         | Totalsumma  |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| EJ nådd           | 1102        | 1291        | 2393        |
| Nådd              | 1182        | 1453        | 2635        |
| <b>Totalsumma</b> | <b>2284</b> | <b>2744</b> | <b>5028</b> |

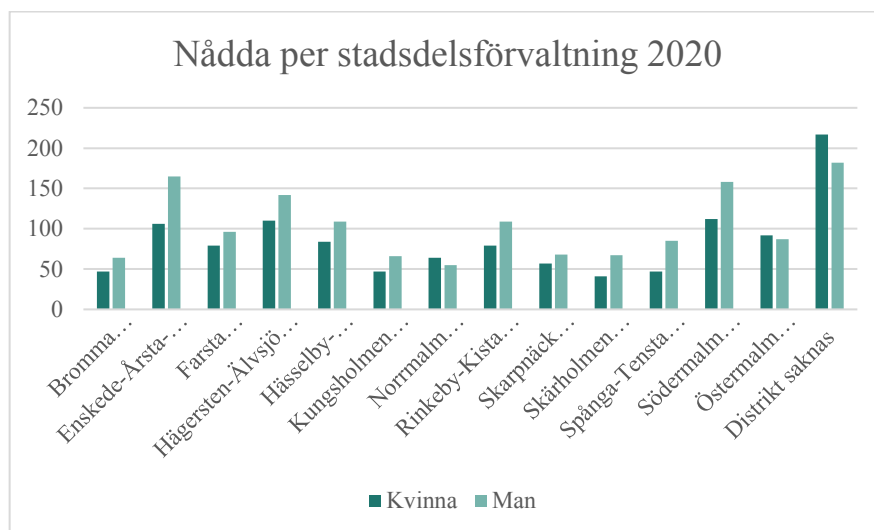
Resultaten visar att KAA under 2020 både nådde färre av de sökta ungdomarna 2020 än under 2019, 2635 jämfört med 3323, samt att något färre var inskrivna totalt under året, 980 ungdomar (Se tabell nedan). Trots detta var antalet nyinskrivna något högre än under 2019. Att vi nått färre generellt har koppling till att vi behövt anpassa oss till restriktioner och pågående pandemi och att antalet insatser inom uppsök minskade, då det under en övergångsperiod saknades digitalt anpassade insatser att erbjuda vid kontakt. Under våren genomfördes heller inget fysiskt uppsökande arbete, vilket också har en stor påverkan på antalet nådda. Detta arbete återupptogs till viss del under hösten, men skede inte i samma omfattning som under 2019. Det kan även ha funnits en större tveksamhet till att svara på uppsöksbrev och andra kontaktförsök utifrån en tveksamhet till att delta i verksamhet under pågående pandemi. Att vi ändå hade något fler nyinskrivna under året kan hänga ihop med att vi ändå lyckats nå många i rätt målgrupp, men

också att behovet av stöd pga. situationen på arbetsmarknaden blivit större.

Tabellen nedan visar att antalet nådda ungdomar minskat i många stadsdelsförvaltningar, i vissa med nästan 100 unga. (Skillnaden är inte riktigt lika stor som den ser ut i tabellen eftersom antalet ungdomar där information om stadsdel saknas ökat väsentligt.) De stadsdelsförvaltningar där minskningen av antalet nådda är störst är de som ligger inom Jobbtorg Vällingbys och Jobbtorg unga Kistas områden. Dessa jobbtorg var de som hade störst ökning av antalet nådda under 2019 och förstärkningar kommer att ske under kommande år för att säkra att nivåerna åter ökar. Vid stadsdelarna runt Jobbtorg unga Globen, stadsdelarna i innerstaden, samt Hägersten-Älvsjö, har antalet nådda ungdomar ökat, alternativt legat kvar på samma nivå som tidigare. De stadsdelar där vi ser ett stabilt eller bättre resultat är socioekonomiskt starka områden. Detta kan hänga ihop med att det i dessa områden är många föräldrar som under pandemin arbetat hemma och att det alltså blivit enklare att nå dessa under dagtid. Detta gäller inte i lika hög grad för de mer socioekonomiskt utsatta områdena där antalet nådda gått ner och som dessutom ofta drabbats hårdare av Corona, vilket också kan ha inneburit en större motvilja mot att ha nya kontakter under pågående pandemi.







#### 6.4. Vad gör de unga som nås

I KAA ingår både att erbjuda stöd och motivera till studier, samt att kommunen ska hålla sig informerad om vad ungdomarna gör. När KAA når ungdomar noteras därför i KAA-registret vilken sysselsättning ungdomarna har när de kontaktas.

Sysselsättningsgraden är genomgående hög och det är vanligt att ungdomarna studerar i någon form som inte syns i BER, att de arbetar eller att de befinner sig utomlands.

Andelen ungdomar som uppgav att de hade en sysselsättning sjönk under 2020 till 69 % från 75 % 2019. De delar som gick ner mest var andelen ungdomar som uppgav att de hade arbete, men även de som angav att de studerade eller studerade utomlands. Detta gäller både studier vid komvux och studier vid Folkhögskola, vilket kan indikera att det för en del ungdomar finns en tveksamhet till att påbörja studier i ett läge där nästan samtliga studier bedrivs digitalt. De unga som uppger att de saknar sysselsättning eller har behov av stöd vid sidan om innevarande sysselsättning erbjuds stöd inom Jobbtorg Stockholm och Skolslussen.

### 7. Ungdomar som tagit del av insatser och resultat vid utskrivning

#### 7.1 Ungdomar som tagit del av stöd, samt resultat

Antalet ungdomar som tagit emot stöd inom KAA har minskat från 1023 till 980 personer.

| Haft åtgärd inom KAA inkl Skolslussen | 2019        | 2020       |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| Kvinna                                | 418         | 409        |
| Man                                   | 605         | 571        |
| <b>Totalsumma</b>                     | <b>1023</b> | <b>980</b> |

#### Utskrivna till studier

Under perioden avslutades totalt 747 ungdomar, vilket är något färre än 2019 (764 st). Av dessa avslutades 44 %, 368 till studier, en minskning med 40 personer, vilket är lägre än tidigare år och under målet på 50 %.

Fler män avslutades till arbete än kvinnor, och fler kvinnor avslutades till studier än män.

Antalet som avslutades från insats i KAA och fördes över till stöd för unga 20-29 år inom Jobbtorg eller till annan aktör ökade, vilket delvis förklaras av att fler äldre ungdomar skrevs in i KAA.

Att andelen till studier minskade kan dels förklaras av att skolorna var mindre benägna att ta emot nya elever under vårterminen, samt att många ungdomar i målgruppen tillhör den kategori som är i behov av mer stöd och som har svårast att tillgodogöra sig att studera digitalt. Men avsaknaden av fysiska möten och insatser påverkar också möjligheten att motivera och inspirera till studier. Flera faktorer påverkar ungdomars möjlighet att påbörja/återuppta studier. Motivation, mående, social situation, funktionsnedsättningar m m. För att öka ungdomarnas förutsättningar krävs insatser som tar hänsyn till och påverkar dessa områden. Sådant stöd kan ges både individuellt och i grupp och är oftast mer framgångsrikt, när det innefattar fysiska möten, vilket varit en stor utmaning under pågående pandemi. Fler har även valt att inte vilja ha kontakt i nuläget.

#### Utskrivna till arbete

Även antal och andel ungdomar som avslutades till arbete sjönk från 19 % 2019 till 17 % 2020, en sänkning med 23 personer.

Minskningen av andel unga som avslutades till arbete kan mot bakgrund av den förändrade arbetsmarknaden ses som ganska liten, speciellt utifrån målgruppen. Huvudmålet med KAA är att unga ska återuppta studier, men för de unga där detta inte är ett alternativ arbetar Jobbtorg Stockholm mot arbete.

Resultat fördelat över Jobbtorgen 2019

| Jobbtorg                | Inskrivna   | Avslutade  | Andel avslutade | Antal avslutade till studier | Andel av avslutade till studier | Antal avslutade till arbete | Andel av avslutade till arbete | Antal till studier/arbete | Andel till studier/arbete |
|-------------------------|-------------|------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jobbtorg Globen         | 267         | 187        | 70%             | 77                           | 41%                             | 44                          | 23%                            | 121                       | 65%                       |
| Jobbtorg Skärholmen ung | 168         | 119        | 71%             | 53                           | 44%                             | 24                          | 20%                            | 77                        | 65%                       |
| Jobbtorg City           | 162         | 129        | 80%             | 69                           | 53%                             | 24                          | 19%                            | 93                        | 72%                       |
| Jobbtorg Vällingby      | 144         | 104        | 72%             | 51                           | 49%                             | 23                          | 22%                            | 74                        | 71%                       |
| Jobbtorg Kista          | 224         | 173        | 77%             | 100                          | 58%                             | 25                          | 14%                            | 125                       | 72%                       |
| Saknar stadsdel         | 58          | 52         | 90%             | 18                           | 35%                             | 8                           | 15%                            | 26                        | 50%                       |
| <b>Totalt</b>           | <b>1023</b> | <b>764</b> | <b>75%</b>      | <b>368</b>                   | <b>48%</b>                      | <b>148</b>                  | <b>19%</b>                     | <b>516</b>                | <b>67%</b>                |

Resultat fördelat över jobbtorgen 2020

| Jobbtorg            | Inskrivna  | Avslutade  | Andel avslutade | Antal avslutade till studier | Andel av avslutade till studier | Antal avslutade till arbete | Andel av avslutade till arbete | Antal till studier/arbete | Andel till studier/arbete |
|---------------------|------------|------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Jobbtorg Globen     | 223        | 168        | 75%             | 67                           | 40%                             | 25                          | 15%                            | 92                        | 55%                       |
| Jobbtorg Skärholmen | 164        | 114        | 69,50%          | 43                           | 38%                             | 25                          | 22%                            | 68                        | 60%                       |
| Jobbtorg City       | 143        | 101        | 70,60%          | 50                           | 49,50%                          | 23                          | 23%                            | 73                        | 72%                       |
| Jobbtorg Vällingby  | 126        | 101        | 80%             | 42                           | 41,50%                          | 16                          | 16%                            | 58                        | 57%                       |
| Jobbtorg Kista      | 165        | 125        | 75,50%          | 62                           | 49,50%                          | 17                          | 13,50%                         | 79                        | 63%                       |
| Saknar stadsdel     | 159        | 138        | 86,70%          | 64                           | 46%                             | 19                          | 14%                            | 83                        | 60%                       |
| <b>Totalt</b>       | <b>980</b> | <b>747</b> | <b>76%</b>      | <b>328</b>                   | <b>44%</b>                      | <b>125</b>                  | <b>16,50%</b>                  | <b>453</b>                | <b>60%</b>                |

Tabellen ovan visar resultaten fördelat utifrån de olika jobbtorgens upptagningsområden och inkluderar samtliga ungdomar alltså även de ungdomar som fått insatser via Aim. Generellt sett är det en relativt hög andel av de inskrivna som avslutats under året, i snitt 76 %, vilket är något högre i andel än 2019, men något färre i antal. Totalt har andelen som avslutats till studier sjunkit från 48 % till 44 %. Jobbtorg Kista är det torg som har den största minskningen i avslut till studier, från 58 % 2019 till 49,5 % 2020. Trots det är de fortfarande det torg som avslutar högst andel till studier. När det gäller avslut till arbete är det innerstan och Jobbtorg Skärholmen som avslutar högst andel. Flera olika faktorer kan påverka skillnader i resultat. T ex arbetsätt, personalresurser, och lokal samverkan, men det kan också handla om faktorer kopplade till målgruppen som andel i olika åldrar, andel behöriga eller icke behöriga till gymnasiet mm. Tillgången till slussplatser för obehöriga elever har varit tillfälligt begränsad under pandemin, vilket kan ha påverkat andelen unga till studier, särskilt på Järva, där andelen obehöriga elever är hög. Oavsett orsak är det av yttersta vikt att utvecklingen kan vändas, särskilt i socialt utsatta områden och detta kommer att ligga i fokus för arbetet under 2021.

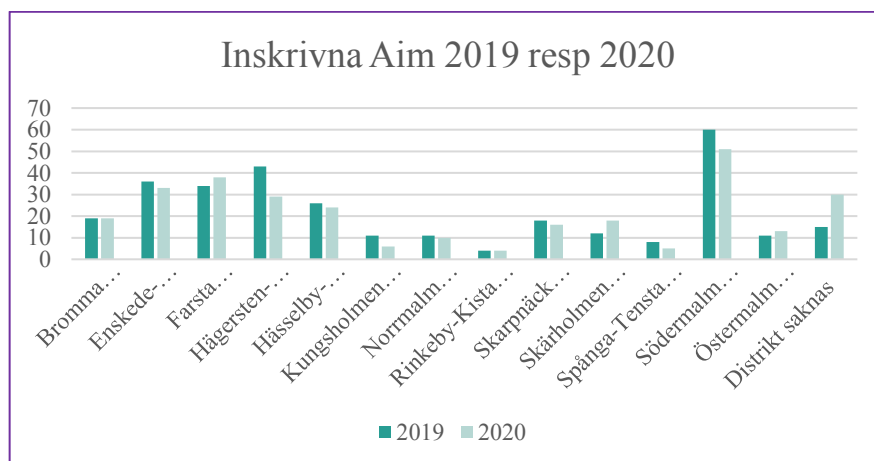
**7.2 Inskrivna vid Aim, samt resultat**

Antal inskrivna

Antalet inskrivna vid Aim minskade marginellt under 2020.

Ungdomarna som tar del av insatser vid Aim kommer från samtliga

stadsdelar även om det största antalet kommer från Södermalm och de södra stadsdelarna. Från Järva deltar endast ett fåtal ungdomar. (För fördelning över staden, se tabell nedan)



Under perioden har 296 ungdomar varit inskrivna vid Aim, vilket är 12 personer färre än föregående år. Av periodens inskrivna är 189 nya ungdomar. Antalet nyinskrivna är försumbart lägre än 2019 med en förändring på 5 personer.

187 ungdomar skrevs ut jämfört med 211 personer under perioden 2019. Andelen som avslutades till studier sjönk från 62% 2019 till 59% 2020 och andelen till arbete sjönk från 20% till 19% samma period. Andelen som avslutats till annan känd sysselsättning har också minskat från 8% till 7%. Det är trots allt marginella minskningar när vi ser till förutsättningar under 2020 med pandemi och personalförändringar.

Olika variabler påverkar resultatet. En del kan vara ändrade rutiner och kommunikation, samarbetet med jobbtorgen och andra aktörer. De fysiska mötena har anpassats efter restriktioner utifrån rådande pandemi, vilket har gjort arbetet något svårhanterat. Samtliga unga inom Aim erbjuds digitala möten, walks and talks utomhus, samt jobbcoachning via chatt som även är öppen för andra ungdomar inskrivna inom KAA. För icke inskrivna ungdomar har Drop in erbjudits via chatt och telefon vilket har marknadsförts på sociala medier och till samverkanspartners, företrädesvis gymnasieskolor och stadsdelarnas barn och ungdomsenheter.

Under 2020 genomfördes en del förändringar i rutiner och i samverkan med Skolslussen som bidragit till att målgruppen vid Aim förändrats något, så att verksamheten bättre träffar den målgrupp den är utvecklad för, unga med ett större stödbehov som behöver mer fördjupade och längre insatser. Att utöka samverkan med andra aktörer som tex psykiatrin är därför viktigt.

## 8. Utmaningar inför 2021

Utifrån rådande pandemi ser vi vissa utmaningar i uppdraget kommande år

- Risk för att fortsatta distansstudier gör att ungdomar i KAA är mindre benägna att återuppta studier
- Risk för fler unga som saknar fullständig gymnasieexamen vid vårterminens slut, samt närmsta åren pga. distansutbildning
- Avsaknad av öppna hus och personliga möten inför gymnasievalet riskerar att försvåra vägledning och överlämning inför skolstart, samt öka felvalen och därmed öka risken för skolavbrott
- ”Utbildningsskulden” utifrån pandemin som kräver resurser i skolorna, minskar utrymmet för stöd och anpassningar för elever inom KAA som vill återuppta sina studier.
- Indikationer visar att effekterna av förändrade arbetssätt och förändrade förutsättningar på arbetsmarknaden påverkar ungdomar i redan utsatta områden mest, vilket kräver resurser och utökad samverkan.

## 9. Utvecklingsarbete under 2021

Uppdatera handlingsplan

Nämnden kommer att revidera riktlinjerna i handlingsplanen för KAA tillsammans med utbildningsnämnden och i samråd med stadsdelsnämnderna och socialnämnden.

Utveckla uppsökande arbetet

Mot bakgrund av att antalet unga i målgruppen som behöver stöd förväntas öka, samt att det fortfarande är svårt att nå unga i vissa stadsdelar, kommer nämnden under 2021 arbeta med fokus på att fortsätta utveckla och utöka både det uppsökande arbetet och insatserna som erbjuds. Ett särskilt fokus kommer att läggas på att utveckla arbetet på Järva.

ESF-projekt Utvecklat stöd för unga

Under hösten 2020 ansökte och beviljades

arbetsmarknadsförvaltningen ESF-medel för ett ungdomsprojekt.

Projektet påbörjas i februari 2021 och kommer att genomföras

tillsammans med utbildningsförvaltningen och stadsdelsnämnderna på Järvafältet. Även kulturförvaltningen och idrottsförvaltningen

kommer att medverka i projektet. Projektet kommer att ha två delar varav den ena handlar specifikt om att utveckla samverkan kring KAA på Järva, både i syfte att nå fler ungdomar och att erbjuda/utveckla insatser.

#### Samverkan med skolan kring unga

För att säkra övergången från grundskola till gymnasiet pågår inom utbildningsnämnden ett arbete med att utveckla övergångsrutiner och att arbeta med övergångsteam. Där kopplas KAA in för att vara ett alternativ i de fall övergång till gymnasiet inte fungerar.

Fortsatt utveckling och fördjupad samverkan med gymnasieskolor och att sprida kunskap om kommunens aktivitetsansvar. Detta kommer i förhållande till introduktionsprogrammen ske genom en implementering av metoder och rutiner som arbetats fram utifrån projektet Förstärkta vidaregångar och som innefattar både samverkan kring unga som står i begrepp att avbryta gymnasiet och elever som saknar känd planering efter avslutade studier.

#### Unga lagöverträdare

För unga med en kriminell bakgrund finns verksamheten Arbetslag som inom ramen för Stockholmsjobb erbjuder unga i målgruppen stöd och arbetsträning inom nämndens verksamheter. Inom verksamheten arbetar deltagarna med produktion av både varor och tjänster till andra verksamheter i staden och inom förvaltningen. Parallellt med arbetsuppgifterna deltar deltagarna i olika typer av stöd och insatser i syfte att stärka sina möjligheter att få och behålla ett arbete eller att påbörja studier. Verksamheten genomförs på plats i grupp. Deltagarna kommer till verksamheten genom samverkan med stadsdelsförvaltningarnas sociala insatsgrupper (SIG), genom samverkan med Fryshuset, samt genom förvaltningens uppsökande arbete. För att motverka risken för att yngre ungdomar påverkas negativt genom kontakter med äldre tidigare livsstilskriminella är verksamheten endast öppen för unga över 20 år, vilket innebär att det saknas riktade insatser för unga inom kommunens aktivitetsansvar med liknande problematik, tex efter placering på LVU-hem. Det är också relativt vanligt att unga i målgruppen har hotbilder som gör att de inte kan erbjudas att delta i gruppverksamhet. Nämnden planerar därför att utöka och utveckla insatsen genom att bilda ett team som kan specialisera sig på att ge ett liknande stöd, men med individuella placeringar till ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar eller andra som på grund av hotbild inte kan ta del av stöd vid Arbetslag.

#### Projekt Studiesluss

Fortsatt utveckling i Projekt Studiesluss

För att ytterligare bredda utbudet och stödet mot studier fortsätter arbetsmarknadsförvaltningen och utbildningsförvaltningen arbetet i

projektet Studiesluss som påbörjades under hösten 2020. Det mobila studieteamet med projektledare, lärare och specialpedagog kommer att fortsätta utveckla metoder under året och resten av projekttiden i syfte att få fler unga återuppta studier.

## Projektbilaga

Nämnden använder sig aktivt av externa fonder som en del av sitt metodutvecklingsarbete och innovationsarbete. För närvarande har nämnden ett 50-tal projekt finansierade av olika finansiärer i olika storlekar, där nämnden är antingen projektägare, delprojektägare eller partner. Nedan beskrivs nämndens pågående större projekt under 2020.

### Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF), nämnden är projektägare

#### 1. Utvecklingsplattform för kombinationsutbildningar

Syftet med projektet är att möjliggöra en långsiktigt hållbar arbetsmarknadsetablering för personer med begränsade kunskaper i svenska och kort utbildningsbakgrund. Detta görs genom att utveckla utbildningar som integrerar studier i svenska med yrkeskurser på gymnasial nivå, så kallade kombinationsutbildningar. Inom ramen för projektet kommer en utvecklingsplattform att utvecklas med ansvar för vidareutveckling, implementering och spridning av arbetssättet samt kvalitetssäkring av utbildningarna. Här ingår även kompetensutveckling av lärare och skollära. De lärare som är anställda i projektet kommer att agera som handledare och på det sättet sprida och lära ut det arbetssätt som tas fram till övriga lärare som arbetar med språkintegrerade yrkesutbildningar i organisationen. Fyra kombinationsutbildningar kommer att genomföras inom ramen för projektet för att utveckla arbetssättet ytterligare.

**Projektets budget:** 24,7 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 13,5 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** februari 2020 - juni 2022

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildningen Stockholm

#### 2. Hållbar Etablering

Ett projekt som genom en gemensam kartläggning och etableringsplan tillsammans med Arbetsförmedlingen, målgruppsanpassade utbildningar, individanpassade arbetsmarknadsinsatser, digitala verktyg och kontinuerligt stöd bidrar till att flera nyanlända personer med kort utbildning kommer närmare studier och arbetsmarknaden.

**Projektets budget:** 38,6 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 13,5 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** augusti 2019 - juni 2022

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildningen Stockholm, VO antagning och stöd.

#### 3. Spången

Ett kompetensförsörjnings- och jobbroterationsprojekt inom vård och omsorg samt förskola. Anställd personal som saknar formell kompetens ges möjligheter till kompetensutveckling på gymnasienivå. Kommunalt visstidsanställda personer inom nämndens verksamheter erbjuds grundläggande utbildning, praktik och vikariat i form av en yrkesintroduktionsanställningar (BAL) för att ersätta de medarbetare som utbildar sig. Genom deltagande i projektet får deltagarna möjlighet till både utbildning och yrkeserfarenhet, samtidigt som inskrivna i



nämndens verksamheter genom en BEA-anställning som kombineras med utbildning ges möjlighet att både skaffa sig grundläggande utbildning inom yrket och yrkeserfarenhet.

**Projektets budget:** 30,7 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 0 kr

**Start och avslutsdatum:** september 2018 - december 2021

**Ansvarig avdelning:** Jobbtorg Stockholm

#### 4. SYVEN

Kompetensutvecklingsprojekt för studie- och yrkesvägledare för att ge dem verktyg och kunskap för att anpassa vägledningsmetoder efter den sökandes behov.

**Projektets budget:** 5,2 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 0 kr

**Start och avslutsdatum:** september 2018 – december 2021

**Ansvarig avdelning:** Utvecklings- och utredningsstaben

#### 5. Vux 2.0

Digitaliseringsprojekt för lärare och rektorer i egenregiskolorna.

**Projektets budget:** 18,7 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 4,7 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** december 2017 – december 2021

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

#### 6. YFI

Yrkesutbildning med integrerad språkutbildning för invandrare i syfte att korta utbildningstiden och därmed vägen till arbete.

**Projektets budget:** 56,9 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 30,2 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** september 2015 - december 2020

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

## Projekt finansierade av Europeiska socialfonden (ESF), nämnden är en samarbetspartner

### 1. ESF genom samordningsförbundet FINSAM, Rätt stöd för mig

Projektet ska stötta unga vuxna med funktionsnedsättning för att för att kunna öka deras förmåga till arbete eller till vidare studier där arbete mot arbetsgivare och anhöriga ingår.

Nämnden deltar genom följande insatser/verksamheter.

### 2. Bron

Projektet fokusera på är bland annat lotsfunktioner för målgruppen inom gymnasiesärskola samt daglig verksamhet.

**Projektets budget:** 10,2 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 5.4 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** september 2019 - juni 2022

**Ansvarig avdelning:** Jobbtorg Stockholm

### 3. DEV

DEV är en kreativ, estetisk och teknisk verkstad inspirerad av makerspacerörelsen.

Målgruppen är unga stockholmare, däribland personer med olika typer av NPF-diagnoser, med intresse för och kunskap om IT, teknik och design. Målsättningen är att få fler unga

stockholmare att delta i arbetslivet genom möjligheten att i en inspirerande och motiverande miljö fördjupa redan befintliga kunskaper eller prova något helt nytt.

**Projektets budget:** 9 miljoner

**Nämndens medfinansiering:** 0 kr

**Start och avslutsdatum:** 2018 - 2021

**Ansvarig avdelning:** Jobbtorg Stockholm

**4. ESF genom SKR, Fler vägar in - breddad rekrytering**

Ett nationellt projekt som syftar till att stärka personer med funktionsnedsättning att få och kunna behålla ett arbete.

**Projektets budget:** 5,2 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 1,8 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** maj 2018 - december 2020

**Ansvarig avdelning:** Jobbtorg Stockholm

**5. ESF genom Region Stockholm, Kompetensarena Stockholm**

Projektet syftar till att skapa en modell för samverkan gällande yrkesutbildningar i syfte att uppnå bättre matchning.

**Projektets budget:** Vi får bidrag för en projektledare.

**Nämndens medfinansiering:** 0 kr

**Start och avslutsdatum:** januari 2018 - december 2020

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

**6. ESF genom Start-Up Stockholm, Entreprenörer i Sverige**

Projektet syftar till att väcka intresse för och informera sfi-elever om entreprenörskap och att starta eget i Sverige.

**Projektets budget:** 7,7 miljoner kronor

**Nämndens medfinansiering:** 300 tkr

**Start och avslutsdatum:** januari 2018 – mars 2021

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

## Europeiska Kommissionen Erasmus och EaSI EaSI EU-programmet för sysselsättning och innovation

**1. FAB - Fast Track Action:**

Transnationellt erfarenhetsutbyte där metoder för att gynna nyanlända kvinnors etablering i samhället utbyts och prövas. Milano är projektägare, sex länder deltar i projektet. Metoden stadsdelsmammor utvecklas inom ramen för projektet.

**Projektets budget:** 2 379 041 Euro/ 342 156 Euro AmF

**Nämndens medfinansiering:** 71 000 Euro

**Start och avslutsdatum:** februari 2018 - april 2021

**Ansvarig avdelning:** Arbetsmarknadsförvaltningen, Utvecklings- och utredningsstaben

## Erasmus plus

**1. Mobility for students and staff in Higher Vocational Education**

**Projektets budget:** 3.1 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 0

**Start och avslutsdatum:** februari 2020- februari 2022

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm, Frans Schartau handels institut

**2. Mobility for Higher VET students and staff in the Hotel, Tourism, Culture, Media & Design industry:**

**Projektets budget:** 3.1 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 0

**Start och avslutsdatum:** december 2020 – december 2022

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm, Frans Schartau handels institut

## Projekt finansierade av Stockholms stads sociala investeringsfond

**1. Studiesluss**

Den aktuella målgruppen är ungdomar som har behov av att testa ett studiesammanhang utanför skolan inför återgång till studier. Målgruppen behöver insatser utformade efter individuella behov med en stor möjlighet till flexibla anpassningar. Projektet ska utveckla kunskaper och lärdomar kring anpassningar som är nödvändiga för dessa deltagare som en studiemotiverande insats för att på så sätt kunna bereda en väg för återgång till studier. Projektmedlemmarna arbetar mobilt och flexibelt och möter upp deltagarna hemma, på bibliotek eller andra lämpliga ställen. Deltagarna erbjuds en till en studier, stöd kring studieteknik, studiebesök, pedagogiska kartläggningar samt andra individanpassade insatser som syftar till att stötta deltagarna tillbaka till studier. Deltagarna är ungdomar inskrivna i KAA som ännu inte fyllt 20 år.

**Projektbudget:** 7 865 000

**Nämndens medfinansiering:** 0

**Start och avslutsdatum:** 2020- 2023

**Projektägare:** Jobbtorg Stockholm, projektet samverkar med utbildningsförvaltningen.

**2. Elevteam komvux**

Projektets huvudsakliga mål var att öka andelen elever som läser gymnasiekurser på komvux efter att ha slutat språkintruktionsprogrammet utan gymnasiekompetens. Andra mål för projektet var att skapa struktur för samverkan för övergångar och metodutveckling för stödet till elever i studier på vuxenutbildningen. Vid ansökan om projektmedel avsåg insatsen samtliga individer på språkintruktionsprogrammet som inte hinner påbörja eller slutföra sina gymnasiestudier. När Nya gymnasielagen kom togs ett beslut inom organisationen, på Arbetsmarknadsförvaltningen, att Elevteamet i första hand skulle arbeta med målgruppen NGL-ungdomar. Syftet med insatsen förändrades i och med detta till att bli att säkerställa att NGL-ungdomarna klarar studier så att de kan få förlängt uppehållstillstånd. Insatsen omfattar aktiviteter som syftar till att underlätta för individer vid övergångar från språkintruktionsprogrammet till vuxenutbildningen och stöd i studier.

**Projektets budget:** 15,8 miljoner kr

**Nämndens medfinansiering:** 1,1 miljoner kr

**Start och avslutsdatum:** oktober 2017- december 2020

**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

**3. Studieteamet**

Projektet ska verka för att höja kompetensen kring stöd och anpassning hos personal på vuxenutbildningen, samt tillgängliggöra extra anpassningar inom vuxenutbildningen för elever som studerar sfi.

**Projektets budget:** 12,2 miljoner kr  
**Nämndens medfinansiering:** 0 kr  
**Start och avslutsdatum:** oktober 2017 - december 2020  
**Ansvarig avdelning:** Vuxenutbildning Stockholm

## Projekt finansierade av länsstyrelsen

### 1. Steget tillsammans

Utveckling av en samarbetsmodell mellan civilsamhälle och offentlig sektor med fokus på effektmätning. I praktiken provas samverkan på genomförande och utveckling av yrkesmentors-metoden.

Samarbete med Sundbyberg, Danderyd, Lidingös stad och Nema Problema.

**Projektets budget:** 631 084 kr  
**Nämndens medfinansiering:** 0 kr  
**Start och avslutsdatum:** december 2020 – februari 2022  
**Ansvarig avdelning:** Jobbtorg Stockholm, Enheten för Arbetsgivarsamverkan

### 2. Ungdomar som beviljats tillfälligt uppehållstillstånd för studier enligt den nya gymnasielagen

Studie om effekter av samlade insatser i Stockholms stad för ungdomar som beviljats tillfälliga uppehållstillstånd enligt den nya gymnasielagen.

**Projektets budget:** 560 000  
**Nämndens medfinansiering:** 0 kr  
**Start och avslutsdatum:** september 2019 – december 2020  
**Ansvarig avdelning:** Utvecklings- och utredningsstaben i samarbete med socialförvaltningen